

Rozdział II

Opis przedmiotu zamówienia

Wymagania z poniższego opisu należy traktować jako niezbędne minimum określone w SWZ.

Dostawa urządzeń: do trzech tygodni od daty zawarcia umowy.

Czas trwania umowy: 48 miesięcy od daty zawarcia.

A. Na przedmiot zamówienia składają się:

1. dzierżawa laserowych urządzeń wielofunkcyjnych kolorowych formatu A3, w liczbie 15 (piętnastu) sztuk wraz z dostawą materiałów eksploatacyjnych, w tym 1 (jedno) urządzenie z modułem do odbioru i wysyłania faksów,
2. dzierżawa laserowych urządzeń wielofunkcyjnych kolorowych formatu A4, w liczbie 11 (jedenastu) sztuk wraz z dostawą materiałów eksploatacyjnych, w tym 1 (jedno) urządzenie z modułem do odbioru i wysyłania faksów,
3. urządzenia, o których mowa powyżej w pkt. 1. i 2., muszą być kompatybilne z posiadanym przez Zamawiającego oprogramowaniem wydruku podążającego uniFLOW; Zamawiający informuje, że na dzień ogłoszenia niniejszego zamówienia publicznego dysponuje w/w oprogramowaniem w wersji *uniFLOW server 2022 LTS* oraz 500 licencjami klienckimi,
4. funkcja rozpoznawania tekstu (OCR) w języku polskim z dokumentów skanowanych na urządzeniach, o których mowa powyżej w pkt. 1. i 2.,
5. serwis urządzeń, o których mowa powyżej w pkt. 1. i 2.,
6. do obliczenia kosztów oferty należy przyjąć limit wydruków czarno-białych w liczbie 2000 (dwa tysiące) stron na jedno urządzenie miesięcznie,
7. dostawa koniecznych materiałów eksploatacyjnych, oprócz papieru i zszywek.

B. Ogólne wymagania dotyczące urządzeń i oprogramowania:

1. Zamawiający wymaga dostarczenia do siedziby Zamawiającego urządzeń fabrycznie nowych, w ramach grupy A3 oraz w ramach grupy A4 tego samego typu i modelu, pochodzących od jednego producenta.
2. Zamawiający wymaga aby urządzenia spełniały następujące, niżej wymienione minimalne wymagania techniczne.

Uwaga do wymagań: wszystkie parametry techniczne odnoszące się do papieru dotyczą papieru o rozmiarze A4 i gramaturze 80 g/m². Jeśli nie podano inaczej, parametry techniczne odnoszące się do szybkości skanowania, kopiowania lub drukowania dotyczą papieru o rozmiarze A4, skanowanego, kopiowanego lub zadrukowywanego w poprzek, w trybie drukowania wielostronicowego, jednostronnie.

Specyfikacja drukowania dla urządzeń formatu A3/A4 – TYP I

Obsługa systemu wydruku podążającego	Bezpieczny wydruk w systemie <i>uniFLOW server 2022 LTS</i>
Prędkość druku / kopiowania A4 w czerni	35 str./min.
Prędkość druku / kopiowania A4 w kolorze	35 str./min.
Czas pierwszej kopii / wydruku w czerni	10 sek.
Rozdzielczość drukowania/kopiowania (dpi)	600 x 600
Kopiowanie wielokrotne	1 – 100
Format oryginału	do A3
Język opisu strony	PCL 6 PostScript 3
Systemy operacyjne	Windows 10 (64 bit) i nowsze, Windows Server 2016 (64 bit) i nowsze, Macintosh OS X 10.x i nowsze, Linux (64 bit)

Funkcje drukowania	Bezpośredni druk plików: PCL, PS, TIFF, JPG, XPS, PDF
---------------------------	---

Specyfikacja drukowania dla urządzeń formatu A4 – TYP II

Obsługa systemu wydruku podążającego	Bezpieczny wydruk w systemie <i>uniFLOW server 2022 LTS</i>
Prędkość druku / kopiowania A4 w czerni	25 str./min.
Prędkość druku / kopiowania A4 w kolorze	25 str./min.
Czas pierwszej kopii / wydruku	10 sek.
Rozdzielczość drukowania/kopiowania (dpi)	600 x 600
Kopiowanie wielokrotne	1 - 999
Format oryginału	do A4
Język opisu strony	PCL 6 PostScript 3
Systemy operacyjne	Windows 10 (64 bit) i nowsze Windows Server 2016 (64 bit) i nowsze Macintosh OS X 10.x i nowsze Linux (64 bit)
Funkcje drukowania	Bezpośredni druk plików: PCL, PS, TIFF, JPG, XPS, PDF

Specyfikacja skanerów dla urządzeń w formacie A4 i A3

Prędkość skanowania jednostronnie (<i>nie mniej niż</i>)	70 oryginałów/min. dla formatu A4
Prędkość skanowania dwustronnie jednoprzebiegowo (<i>nie mniej niż</i>)	140 oryginałów/min. dla formatu A4
Rozdzielczość skanowania (dpi) (<i>nie mniej niż</i>)	300 x 300
Automatyczny podajnik dokumentów	Rotacyjny automatyczny podajnik papieru do skanera na co najmniej 100 arkuszy; akceptowana gramatura w przedziale 68-124 g/m ² lub szerszym
Funkcje skanowania	<ul style="list-style-type: none"> • Skanowanie na adres e-mail • Skanowanie do folderu użytkownika na udziale sieciowym SMB 3.0 • Skanowanie do WebDAV • Rozpoznawanie tekstu w jęz. polskim w zeskanowanym dokumencie PDF • Obsługa kont użytkowników w domenie LDAP/AD
Formaty plików	JPEG, TIFF, PDF, PDF/A 1b, przeszukiwalny PDF, XPS, PPTX, DOCX

Specyfikacja modułów faksowych dla urządzeń formatu A4 i A3

Maksymalna liczba linii faksu	2 (2. linia opcjonalna)
Szybkość modemu	Super G3: 33,6 Kb/s; G3: 14,4 Kb/s
Metoda kompresji	MH, MR, MMR, JBIG
Rozdzielczość (dpi)	do 400 × 400
Pamięć faksu	Do 20 000 stron (1000 zadań)
Szybkie wybieranie	Maks. 100
Wybieranie grupowe / numery docelowe	Maks. 100
Nadawanie sekwencyjne	Maks. 256 adresów
Kopia zapasowa pamięci	Tak

Funkcje faksu	Nazwa nadawcy (TTI), wybieranie linii telefonicznej (przy wysyłaniu faksu), wysyłanie bezpośrednie, opóźnione wysyłanie, powiadomienie o wykonaniu zadania, raport TX
----------------------	---

Wspólna specyfikacja sprzętowa urządzeń w formacie A3 i A4 - minimalna

Wyposażenie standardowe	<ul style="list-style-type: none"> • Dotykowy panel • Kasetę na papier w formacie A4, • Kasetę na papier w formacie A3 (dla urządzeń w formacie A3) • Skaner kolorowy, jednoprzebiegowy, dwustronny z automatycznym podajnikiem, • Dysk twardy SSD lub HDD, • Czytnik kart zbliżeniowych zgodny ze standardem używanym przez Zamawiającego (IC), • Całość na podstawie z kółkami.
Standardowa pamięć systemu (MB) (nie mniej niż)	2048
Standardowy dysk twardy (GB) (nie mniej niż)	250
Standardowe interfejsy	10/100/1000-Base-T Ethernet, USB 2.0;
Protokoły sieciowe	TCP/IP (IPv4 / IPv6); SMB; LPD; IPP; SNMP; HTTP/S; SMB 3.0 (TCP/IP); WebDAV SMTP; POP3
Automatyczny jednoprzebiegowy podajnik dokumentów	Rotacyjny automatyczny podajnik papieru do skanera na co najmniej 100 arkuszy; akceptowana gramatura w przedziale 64-128 g/m ² lub szerszym
Rozmiar papieru	A6–A3, własny format papieru;
Standardowe podajniki papieru	Taca 1: 500 arkuszy, od A5, do 163 g/m ² Taca 2: 500 arkuszy, od A5, do 220 g/m ² Podajnik ręczny: 100 arkuszy, od A6, własny format, do 300 g/m ²
Opcjonalne podajniki papieru (obsługiwane)	Taca 3: min. 500 arkuszy, A5-A3, 52-220 g/m ² - lub Kaseta o dużej pojemności: min. 2000 arkuszy A4, gramatura do 220 g/m ²
Automatyczny dupleks	Tak
Pojemność wyjścia (nie mniej niż)	250 arkuszy
Podstawa urządzenia	Podstawa z szafką lub szufladą na czterech kółkach do powierzchni twardych

C. Wymagania dotyczące systemu do rozpoznawania tekstu z dokumentów skanowanych na urządzeniach wielofunkcyjnych (OCR):

1. rozpoznawanie tekstu maszynowego w języku polskim,

2. format zapisu minimum: docx lub przeszukiwalny PDF,
3. miejsce docelowe plików z rozpoznanym tekstem:
 - a) adres e-mail,
 - b) folder użytkownika,
4. brak ograniczenia liczby rozpoznawanych plików na urządzenie i/lub użytkownika.

D. Inne wymagania dotyczące materiałów eksploatacyjnych do urządzeń wielofunkcyjnych będących przedmiotem zamówienia:

1. Zamawiający wymaga aby wszelkie materiały eksploatacyjne konieczne do prawidłowego funkcjonowania urządzeń były oryginalne i pochodziły z legalnego źródła dystrybucji. Zamawiający nie dopuszcza materiałów eksploatacyjnych, które były poddawane regeneracji, ponownemu napełnianiu, naprawie lub jakimkolwiek innym czynnościom zmierzającym do powtórnego użytkowania tych materiałów po tym jak zostały zdemontowane po wcześniejszym zamontowaniu ich jako nowe i nieużywane,
2. papier i zszywki nie są przedmiotem zamówienia,
3. Zamawiający wymaga, aby tonery były dostarczone do magazynu Zamawiającego najpóźniej w terminie 1 (jednego) dnia roboczego od momentu pojawienia się na urządzeniu informacji o tym, że ilość ww. materiału eksploatacyjnego wynosi 10% lub mniej,
4. Zamawiający wymaga, aby materiały eksploatacyjne inne niż tonery były wymienione przez Wykonawcę najpóźniej w terminie 2 (dwóch) dni roboczych lub od momentu pojawienia się na urządzeniu informacji o tym, że, że pozostały potencjał eksploatacyjny danego materiału wynosi 3%,
5. Zamawiający wymaga, aby zużyte tonery materiały były odbierane od Zamawiającego bezpośrednio przez Wykonawcę lub firmę kurierską na koszt Wykonawcy w terminie 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia ww. zużytych materiałów eksploatacyjnych przez Zamawiającego do odbioru,
6. Zamawiający wymaga, aby zużyte materiały eksploatacyjne inne niż tonery były odbierane od Zamawiającego bezpośrednio przez Wykonawcę w dniu ich wymiany przez Wykonawcę.

E. Wymagania dotyczące serwisu urządzeń wielofunkcyjnych będących przedmiotem zamówienia:

Zamawiający wymaga, aby przyjazd serwisu do uszkodzonego urządzenia nastąpił maksymalnie w ciągu **następnego dnia roboczego** od pojawienia się na urządzeniu komunikatu o usterce,

1. Zamawiający informuje, że przyjazd serwisu możliwy jest w godzinach pracy Zamawiającego, tj. w godzinach 8:00-16:00 w dni robocze,
2. Zamawiający wymaga, aby naprawa urządzenia nastąpiła najpóźniej **w następnym dniu roboczym** po przyjeździe serwisu do uszkodzonego urządzenia,
3. w przypadku, gdy naprawa urządzenia nie jest możliwa najpóźniej w następnym dniu roboczym po przyjeździe serwisu do uszkodzonego urządzenia, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca alternatywnie, co najmniej:
 - a) na swój koszt dostarczył w terminie **dwóch dni roboczych** urządzenie zastępcze o takich samych parametrach lub lepszych oraz dokonał konfiguracji urządzenia zastępczego zgodnie z konfiguracją urządzenia, które uległo uszkodzeniu,
 - b) na swój koszt wymienił w terminie **dwóch dni roboczych** uszkodzone urządzenie na nowe o takich samych parametrach lub lepszych oraz dokonał konfiguracji nowego urządzenia zgodnie z konfiguracją urządzenia które podlega wymianie,
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wymienił urządzenie, które uległo 3 takim samym awariom lub które uległo 5 jakimkolwiek awariom w okresie trzech miesięcy, na urządzenie nowe o takich samych parametrach lub lepszych oraz dokonał konfiguracji nowego urządzenia zgodnie z konfiguracją urządzenia które podlega wymianie.

F. Wymagania dotyczące dostarczonych przez Wykonawcę urządzeń pod względem ich konfiguracji w systemie uniFLOW Zamawiającego:

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca świadczył usługę serwisu dostarczonych urządzeń wraz z wymaganą konfiguracją z posiadanym przez Zamawiającego systemem uniFLOW w celu prawidłowego wykonania zamówienia,
2. Usługa serwisowa musi być świadczona przez cały okres obowiązywania umowy,
3. Usługa serwisowa musi być świadczona w godzinach pracy Zamawiającego, tj. w godzinach 8.00-16.00 w dni robocze,
4. Zamawiający wymaga, aby usługa serwisowa świadczona była telefonicznie, za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz na miejscu w siedzibie Zamawiającego,
5. Usługa serwisowa musi uwzględniać m.in.:
 - a) telefoniczną i za pośrednictwem poczty elektronicznej pomoc techniczną w zakresie rozwiązywania problemów z konfiguracją urządzeń z posiadanym oprogramowaniem/systemem uniFLOW,
 - b) usuwanie wszelkich problemów związanych z nieprawidłowym funkcjonowaniem urządzeń w systemie uniFLOW.

G. Wymagania dodatkowe:

1. przeszkolenie w siedzibie Zamawiającego administratorów lokalnych (nie więcej niż 4 osób) z obsługi podstawowych funkcji urządzeń, w tym samodzielnej wymiany materiałów eksploatacyjnych, w terminie najpóźniej do 3 dnia roboczego po odebraniu wszystkich urządzeń dostarczonych i skonfigurowanych w siedzibie Zamawiającego,
2. przeszkolenie na miejscu użytkowników (w liczbie do 30 osób) z bieżącego korzystania i obsługi urządzenia wielofunkcyjnego, w terminie najpóźniej do 15 dnia roboczego po odebraniu wszystkich urządzeń dostarczonych i skonfigurowanych w siedzibie Zamawiającego,
3. dostawa urządzeń wielofunkcyjnych, będących przedmiotem zamówienia, do lokalizacji wskazanych przez Zamawiającego w jego budynkach, wraz z podłączeniem do LAN Zamawiającego, konfiguracją, testami gotowości i uruchomieniem eksploatacji urządzeń w terminie do 3 tygodni od daty zawarcia umowy.

Informacje dotyczące sposobu rozliczania się i płatności:

1. płatności za przedmiot zamówienia składają się z:
 - c) opłat za dzierżawę urządzeń,
 - d) opłat za wykonane na urządzeniach wielofunkcyjnych wydruki lub kopie powyżej oferowanego limitu wydrukowanych stron,
2. płatności będą wykonywana przelewem na konto bankowe wskazane przez Wykonawcę,
3. płatności będą wykonywane w systemie miesięcznym, w oparciu o faktury VAT z odroczonymi terminami płatności, każdorazowo w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania faktury,
4. Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie faktur VAT w postaci elektronicznej na adres e-mail wskazany w umowie przez Zamawiającego,
5. Zamawiający nie dopuszcza stosowania przez Wykonawcę dodatkowych kosztów związanych z realizacją zamówienia oprócz stałych opłat za dzierżawę urządzeń i opłat za wydruki lub kopie wykonane na urządzeniach wielofunkcyjnych.