

Zamawiający: GMINA OSTRORÓG
**Nazwa nadana zamówieniu: : Realizacja projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”
w Urzędzie Miasta i Gminy Ostroróg**

Oznaczenie sprawy: RG. 271.21.2022

Załącznik nr 2 – wzór umowy dla Części III

UMOWA NR/2022

W dniu2022 r. w Ostrorogu pomiędzy:

Gminą Ostroróg,

Adres siedziby: 64-560 Ostroróg, ul. Wroniecka 14,

NIP: 787-20-79-111, **REGON:** 631258253,

reprezentowaną przez:

BURMISTRZA MIASTA I GMINY OSTRORÓG – ROMANA NAPIERAŁĘ

przy kontrasygnacie SKARBNIKA GMINY – BEATY SZULC

zwaną dalej **Zamawiającym,**

a

.....
Adres siedziby:

NIP:.....**REGON**.....

reprezentowanym/ą przez:

.....
zwanym/ą dalej **Wykonawcą,**

§ 1. Podstawa prawna zawarcia umowy

1. Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”, pn: **Realizacja projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” w Urzędzie Miasta i Gminy Ostroróg**
2. **Zadanie realizowane w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na**

Zamawiający: GMINA OSTRORÓG
**Nazwa nadana zamówieniu: : Realizacja projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”
w Urzędzie Miasta i Gminy Ostroróg**

Oznaczenie sprawy: RG. 271.21.2022

Załącznik nr 2 – wzór umowy dla Części III

**zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej
odporności na zagrożenia dotyczące realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”**

§ 2. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa sprzętu komputerowego w ramach programu:
„Cyfrowa Gmina”
2. Wykonawca dostarczy:
 1. stacje robocze - 7 szt. (Zestaw: komputer stacjonarny, monitor, klawiatura, mysz)
 2. Scaner biurowy - 4 szt.
 3. Scaner biurowy z podajnikiem ADF - 1 szt.
 4. Scaner płaski A3 - 1 szt.
 5. Stacje robocze – 2 szt. (Zestaw: laptop oraz oprogramowanie biurowe)
 6. Oprogramowanie biurowe – 10 szt.
 7. Dysk SSD – 2 szt.
 8. Switch 48 port – 1 szt.
 9. Tablet – 17 szt.
 10. UPS – 1 szt.
 11. UTM – 1 szt.

Zgodnie z parametrami technicznymi opisanymi w **Załączniku nr 1** do SWZ

3. Kompleksowa realizacja przedmiotu umowy musi być zgodna z wymaganiami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia. Przedmiot zamówienia obejmuje również swym zakresem dostawę z transportem (na ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy), rozładunek i wniesienie do siedziby Zamawiającego.
4. Dostarczany sprzęt komputerowy musi być fabrycznie nowy, nieużywany, nieuszkodzony i nieobciążony prawami osób trzecich.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie warunki, środki, wiedzę i doświadczenie

Zamawiający: GMINA OSTRORÓG
Nazwa nadana zamówieniu: : Realizacja projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”
w Urzędzie Miasta i Gminy Ostroróg

Oznaczenie sprawy: RG. 271.21.2022

Załącznik nr 2 – wzór umowy dla Części III

konieczne do właściwego wykonania swoich obowiązków określonych w umowie oraz zobowiązuje się do ich wykonania z należytą starannością, zgodnie ze współczesną wiedzą techniczną oraz w oparciu o obowiązujące przepisy, normy i standardy.

6. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu umowy dostarczy kompletny sprzęt wraz z akcesoriami niezbędnymi do prawidłowego użytkowania.
7. Wykonawca zobowiązany jest w dniu dostawy przekazać Zamawiającemu wszelką dokumentację dostarczoną przez producenta urządzeń, zgodnie z ofertą Wykonawcy, w szczególności: karty gwarancyjne, instrukcje obsługi w języku polskim (niekoniecznie papierowe) oraz zapewni serwis i wsparcie techniczne – serwis obowiązkowo na terenie RP. **Wykonawca dostarczy także wykaz dostarczonego sprzętu komputerowego z numerami seryjnymi urządzeń.**

§ 3. Sposób realizacji przedmiotu umowy

1. Wykonawca zapewni takie opakowanie sprzętu jakie jest wymagane, by nie dopuścić do jego uszkodzenia lub pogorszenia jego jakości w trakcie transportu do miejsca dostawy.
2. Przy odbiorze przedmiotu zamówienia Zamawiający jest zobowiązany dokonać sprawdzenia ilości przedmiotu zamówienia. Odbioru ilościowego dostarczonego towaru dokonują w dniu dostawy wyznaczeni przedstawiciele Zamawiającego. Na potwierdzenie czynności zostanie sporządzony i podpisany przez każdą ze stron protokół odbioru.
3. O ile z umowy lub przepisów prawa nie wynika inaczej, jedynie podpisany przez obie Strony protokół odbioru jest podstawą do dokonania zapłaty wynagrodzenia. Zamawiający nie dopuszcza jednostronnych Protokołów odbioru wystawionych przez Wykonawcę.
4. Niezgodność jakościową dostarczonego przedmiotu zamówienia Zamawiający zobowiązany jest reklamować Wykonawcy na piśmie lub drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia wykrycia wady i/lub usterki.

Zamawiający: GMINA OSTRORÓG
Nazwa nadana zamówieniu: : Realizacja projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”
w Urzędzie Miasta i Gminy Ostroróg

Oznaczenie sprawy: RG. 271.21.2022

Załącznik nr 2 – wzór umowy dla Części III

-
5. W przypadku reklamacji Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia bez wad lub jego część w terminie 7 dni roboczych od dnia złożenia reklamacji.
 6. Dokonanie odbioru urządzeń zgodnie z postanowieniami umowy nie zwalnia Wykonawcy od roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji.
 7. Językiem stosowanym w zapisach Umowy i językiem stosowanym podczas jej realizacji jest język polski. Dotyczy to także całej komunikacji między Stronami.
 8. Sprzęt będzie oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności znakami bezpieczeństwa.
 9. Odbiór sprzętu objętego, zgodnie z SWZ i ofertą Wykonawcy, gwarancją producenta polegać będzie dodatkowo na sprawdzeniu okresu i warunków gwarancji na dedykowanej do tego stronie internetowej producenta lub innym kanałem udostępnionym przez producenta służącym do weryfikacji okresu i warunków gwarancji.
 10. Dla oprogramowania Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia niewyłącznej licencji Zamawiającemu lub przeniesienia na Zamawiającego niewyłącznego uprawnienia licencyjnego zgodnego z zasadami licencjonowania określonymi przez producenta.
Licencje na oprogramowanie zostaną udzielone zgodnie z postanowieniami OPZ.
 11. Oferowane oprogramowanie musi pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucji producenta.
 12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji legalności oprogramowania bezpośrednio u producenta w przypadku, jeśli poweźmie wątpliwości co do legalności jego pochodzenia.
 13. Korzyści i ciężary związane ze sprzętem oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia sprzętu przechodzą na Zamawiającego z chwilą wydania sprzętu Zamawiającemu. Za dzień wydania sprzętu Zamawiającemu uważa się dzień, w którym sprzęt został odebrany przez Zamawiającego zgodnie z procedurą określoną w niniejszym paragrafie.

Zamawiający: GMINA OSTRORÓG
Nazwa nadana zamówieniu: : Realizacja projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”
w Urzędzie Miasta i Gminy Ostroróg

Oznaczenie sprawy: RG. 271.21.2022

Załącznik nr 2 – wzór umowy dla Części III

§ 4. Termin wykonania

1. Strony ustalają termin realizacji umowy, tj. dostarczenie całości wyposażenia opisanego w przedmiocie zamówienia w terminie do 14 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Jeżeli w toku realizacji Umowy, mimo zachowania przez Wykonawcę należytej staranności, Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności dających podstawę do oceny, że przedmiot umowy nie zostanie wykonany w terminie określonym w ust. 1, niezwłocznie zawiadomi na piśmie Zamawiającego o przyczynach wystąpienia zwłoki oraz przedstawi przewidywany termin dostawy.
3. Potwierdzeniem realizacji zamówienia w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 1 jest protokół odbioru podpisany bez zastrzeżeń przez obie Strony. Do protokołu Wykonawca dołączy wykaz dostarczonego sprzętu z nr seryjnymi urządzeń.

§ 5. Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy odbiór sprzętu oraz zapłata Wykonawcy wynagrodzenia za dostawę wyposażenia, o którym mowa w przedmiocie zamówienia niniejszej umowy.

§ 6. Obowiązki Wykonawcy

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. zapewnienie właściwego, uprawnionego i wykwalifikowanego personelu do wykonania przedmiotu niniejszej umowy;
2. zapewnienie wyposażenia, tj. sprzętu – spełniającego wymagania norm technicznych określonych w opisie przedmiotu zamówienia;
3. zorganizowanie zaplecza dostawy;
4. dostawa i wniesienie sprzętu wyszczególnionego w opisie przedmiotu zamówienia;
5. prowadzenie dostawy w sposób nie powodujący dewastacji terenów przyległych oraz

Zamawiający: GMINA OSTRORÓG
Nazwa nadana zamówieniu: : Realizacja projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”
w Urzędzie Miasta i Gminy Ostroróg

Oznaczenie sprawy: RG. 271.21.2022

Załącznik nr 2 – wzór umowy dla Części III

mienia osób postronnych;

6. przeprowadzenie dostawy w terminie i czasie uzgodnionym z Zamawiającym lub jego przedstawicielem;
7. bieżące zapewnienie maksymalnej czystości i porządku terenu dostaw i miejsca montażu;
8. ścisła współpraca z Zamawiającym w zakresie realizacji przedmiotu umowy, w tym informowanie Zamawiającego o okolicznościach mogących wpłynąć na jakość dostawy lub opóźnienie terminu jej wykonania;
9. niezwłoczne usuwanie ewentualnych szkód powstałych w trakcie wykonywania dostawy;
10. zgłoszenie wykonania dostawy do odbioru oraz uczestniczenie w czynnościach odbioru i zapewnienie usunięcia stwierdzonych wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
11. w razie zaniechania lub nienależytego wykonania powyższych obowiązków przez Wykonawcę Zamawiającemu przysługuje prawo, bez dodatkowego wezwania Wykonawcy, do wykonania powyższych czynności na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz potrącenia należności z tego tytułu z wynagrodzenia Wykonawcy, na co ten wyraża zgodę.

§ 7. Wynagrodzenie i sposób płatności

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za zrealizowanie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 wynagrodzenie, zgodnie z ofertą:
wynagrodzenie netto zł (słownie.....);
podatek od towarów i usług VAT zł w stawce %;
wynagrodzenie bruttozł (słownie:.....).
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty czynności związanych z realizacją

Zamawiający: GMINA OSTRORÓG
Nazwa nadana zamówieniu: : Realizacja projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”
w Urzędzie Miasta i Gminy Ostroróg

Oznaczenie sprawy: RG. 271.21.2022

Załącznik nr 2 – wzór umowy dla Części III

niniejszego zamówienia, które są niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności opisane w § 2.

3. Wykonawca ma obowiązek wystawić fakturę po dokonaniu dostawy sprzętu i podpisaniu protokołu odbioru za prawidłowo wykonany przedmiot umowy, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy. Protokół wskazujący, że przedmiotowy odbiór został dokonany bez zastrzeżeń.
4. Zamawiający dokona zapłaty na podstawie wystawionej faktury VAT, w terminie 14 dni za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy na rachunek bankowy podany przez Wykonawcę. Zapłata nastąpi po podpisaniu protokołu odbioru przez Strony, przy czym za datę zapłaty uznaje się dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Ustala się następujące dane identyfikacyjne transakcji umieszczane na fakturach:
Nabywca: Gmina Ostroróg, ul. Wroniecka 14, 64-560 Ostroróg NIP: 787-20-79-111;
Odbiorca: Gmina Ostroróg, ul. Wroniecka 14, 64-560 Ostroróg
6. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. Split payment.
7. Wykonawca, będący płatnikiem VAT oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w umowie:
 - a) jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach metody podzielonej płatności,
 - b) jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonych od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.
8. W przypadku, gdy rachunek bankowy Wykonawcy będącego czynnym podatnikiem podatku VAT nie spełnia warunków określonych powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, nie stanowi dla Wykonawcy podstaw do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z

Zamawiający: GMINA OSTRORÓG
**Nazwa nadana zamówieniu: : Realizacja projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”
w Urzędzie Miasta i Gminy Ostroróg**

Oznaczenie sprawy: RG. 271.21.2022

Załącznik nr 2 – wzór umowy dla Części III

tytułu dokonywania nieterminowej płatności.

9. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy podanym w § 2.
10. Wykonawca, mając możliwość uprzedniego ustalenia warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia nawet wówczas, gdy z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.
11. Strony postanawiają, że Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy bez uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego.
12. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca może przysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne, o których mowa w art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, *koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666), tj. faktury spełniające wymagania umożliwiające przesyłanie za pośrednictwem platformy faktur elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 32 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. Zm.).
13. W związku z obowiązkiem odbioru ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, *koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666) przez Zamawiającego, w celu wypełnienia ww. obowiązku, niezbędne jest oświadczenie Wykonawcy czy zamierza wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne do Zamawiającego za pomocą platformy elektronicznego fakturowania – Wykonawca oświadcza, że:
☐ zamierza
☐ nie zamierza

wysyłać za pośrednictwem PEF ustrukturyzowane faktury elektroniczne, o których mowa

Zamawiający: GMINA OSTRORÓG
**Nazwa nadana zamówieniu: : Realizacja projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”
w Urzędzie Miasta i Gminy Ostroróg**

Oznaczenie sprawy: RG. 271.21.2022

Załącznik nr 2 – wzór umowy dla Części III

w art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, *koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym*. W przypadku zmiany oświadczenia woli w ww. zakresie Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia Zamawiającego najpóźniej w terminie do 7 dni przed wystawieniem faktury.

§ 8. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w sytuacji opisanej poniżej:
 - a) za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu umowy w całości, w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia należnego Wykonawcy, określonego w § 7 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia upływu terminu dostawy określonego w umowie;
 - b) za zwłokę w usunięciu wad zgłoszonych reklamacją bądź obowiązków gwarancyjnych w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia należnego Wykonawcy za każdy dzień zwłoki;
 - c) za zwłokę w realizacji obowiązków gwarancyjnych w wysokości 0,5% całkowitego należnego Wykonawcy za każdy dzień zwłoki;
 - d) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy.
2. Kary umowne liczone są od wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy.
3. O nałożeniu kary umownej, jej wysokości i podstawie jej nałożenia Zamawiający będzie informował Wykonawcę pisemnie w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia.
4. Zapłata kar umownych przez Wykonawcę nie zwalnia go z jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań umownych.
5. W przypadku wystąpienia szkody, której wysokość przekracza wysokość zastrzeżonych

Zamawiający: GMINA OSTRORÓG
Nazwa nadana zamówieniu: : Realizacja projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”
w Urzędzie Miasta i Gminy Ostroróg

Oznaczenie sprawy: RG. 271.21.2022

Załącznik nr 2 – wzór umowy dla Części III

kar umownych Strony uprawnione są do dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych zasadach na ogólnych ustawy Kodeks cywilny.

6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający od Wykonawcy, nie może przekroczyć 50 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy.

§ 9. Gwarancja jakości i rękojmia za wady

1. Wykonawca udzielamiesięcznej gwarancji na przedmiot umowy – zgodnie z warunkami przedstawionymi w ofercie i niniejszej umowie.
2. Realizacja obowiązków gwarancyjnych przez Wykonawcę będzie się odbywała na następujących warunkach:
 - a) okres gwarancji liczony jest od daty podpisania protokołu odbioru bez uwag;
 - b) gwarancja obejmuje bezpłatne naprawy, a w przypadku braku możliwości naprawy wymianę towaru lub jego podzespołu na nowy i ewentualnie poniesienie kosztów transportu;
 - c) Wykonawca, w okresie gwarancyjnym, zapewni bezpłatny dojazd serwisanta do Zamawiającego, bezpłatny transport sprzętu do i z serwisu.
 - d) w okresie gwarancji serwis dostarczonego sprzętu będzie realizowany nieodpłatnie;
 - e) Wykonawca zapewni autoryzowany serwis gwarancyjny przez okres gwarancji;
 - f) zgłoszenie następuje pocztą elektroniczną pod adresem lub pod numerem telefonu ;
 - g) osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym w sprawach serwisu gwarancyjnego jest Pan/Pani;
 - h) Wykonawca ze swej strony zobowiązuje się do usunięcia stwierdzonej w okresie gwarancji wady nieodpłatnie na swój koszt w terminie do 14 dni od daty zgłoszenia, chyba że nie będzie to możliwe z przyczyn niezależnych od

Zamawiający: GMINA OSTRORÓG

**Nazwa nadana zamówieniu: : Realizacja projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”
w Urzędzie Miasta i Gminy Ostroróg**

Oznaczenie sprawy: RG. 271.21.2022

Załącznik nr 2 – wzór umowy dla Części III

Wykonawcy. W takim przypadku Strony ustalą inny termin usunięcia wad. W razie nieusunięcia wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo do zastępczego usunięcia wad w formie naprawy lub wymiany towaru lub jego podzespołu na nowy w ramach gwarancji na koszt Wykonawcy;

- i) jeżeli w wykonaniu obowiązków wynikających z gwarancji Wykonawca dokonał napraw towaru lub nastąpiła wymiana towaru objętego gwarancją lub jego istotnego podzespołu na nowy, termin gwarancji biegnie na nowo od dnia protokolarnego odbioru naprawionego lub wymienionego sprzętu;
 - j) maksymalnie 3 udokumentowane naprawy gwarancyjne tego samego sprzętu, wyłączające dany sprzęt z eksploatacji uprawniają do zadania wymiany sprzętu na nowy;
 - k) Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad lub wymiany towaru lub jego podzespołów bez względu na wysokość związanych z tym kosztów;
 - l) odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w sprzęcie w chwili dokonania jego odbioru przez Zamawiającego, jak i wszystkie inne wady fizyczne towaru, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji;
 - m) Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po upływie gwarancji, jeśli wniósł reklamację przed upływem okresu gwarancji.
3. Warunki gwarancji określają dokumenty gwarancyjne przekazane Zamawiającemu wraz z protokołem odbioru oraz niniejsza umowa. W przypadku rozbieżności postanowień w danej kwestii pierwszeństwo mają postanowienia korzystniejsze dla Zamawiającego.
4. Gwarancja udzielona przez Wykonawcę nie wyłącza uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji udzielonych przez producentów sprzętu. Warunki gwarancji mają

Zamawiający: GMINA OSTRORÓG
**Nazwa nadana zamówieniu: : Realizacja projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”
w Urzędzie Miasta i Gminy Ostroróg**

Oznaczenie sprawy: RG. 271.21.2022

Załącznik nr 2 – wzór umowy dla Części III

pierwszeństwo przed warunkami gwarancji udzielonymi przez producentów sprzętu w zakresie, w jakim przyznają Zamawiającemu silniejszą ochronę.

5. W przypadku, gdy z kart gwarancyjnych wynikają korzystniejsze warunki gwarancji niż przewidziane powyżej mają one zastosowanie do niniejszej Umowy.

§ 10. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w terminie 10 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust.1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, zrealizowanej od dnia odstąpienia umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym również, gdy:
 - 1) Wykonawca nie wykonał dostawy w wyznaczonym terminie; stwierdzenia w toku odbioru przedmiotu umowy, że przedmiot umowy zawiera wady i pomimo wyznaczenia terminu ich usunięcia Wykonawca ich nie poprawił lub nie przystąpił do ich usunięcia;
 - 2) zwłoka w realizacji przedmiotu umowy przekracza 2 dni;
 - 3) jeżeli Zamawiający nie współdziałał z Wykonawcą w zakresie przewidzianym postanowieniami umowy, a współdziałanie to jest konieczne do wykonania Umowy, Wykonawca jest uprawniony do odstąpienia od umowy po uprzednim wezwaniu Zamawiającego do zapewnienia koniecznego współdziałania i wyznaczeniu mu w tym celu odpowiedniego terminu, nie krótszego niż 5 dni, z zagrożeniem odstąpienia od umowy w razie jego bezskutecznego upływu. W wezwaniu Wykonawca zobowiązany jest wskazać dokładnie brak wymaganego



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Zamawiający: GMINA OSTRORÓG

**Nazwa nadana zamówieniu: : Realizacja projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”
w Urzędzie Miasta i Gminy Ostroróg**

Oznaczenie sprawy: RG. 271.21.2022

Załącznik nr 2 – wzór umowy dla Części III

współdziałania i jego wpływ na realizację umowy. Wezwanie będzie wystosowane w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności wezwania.

4. Odstąpienie od umowy dokonane przez którąkolwiek ze Stron powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku odstąpienia od umowy strony obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) w terminie 3 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji dostarczonego wyposażenia wg stanu na dzień odstąpienia od umowy;
 - 2) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający, zobowiązany jest do dokonania odbioru wyposażenia oraz do zapłaty wynagrodzenia za to wyposażenie, które zostało dostarczone do dnia odstąpienia.
6. Strony zgodnie postanawiają, że odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron nie ma wpływu na obowiązek zapłaty zastrzeżonych kar umownych.

§ 11. Zmiany umowy

1. Strony przewidują zmianę umowy w przypadku:
 - 1) zmian koniecznych, spowodowanych okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć;
 - 2) zmiany wynagrodzenia wskutek zmiany urzędowej stawki podatku VAT, uzasadnienia ekonomicznego i/lub technicznego, ograniczenia zakresu dostawy przez Zamawiającego, zmiany umówionego zakresu dostawy (zmiana wynagrodzenia w takim przypadku jest dokonywana w oparciu o stosowne pozycje tabeli parametrów technicznych);
2. Dokonywanie wszelkich zmian dotyczących niniejszej umowy wymaga formy pisemnej

Zamawiający: GMINA OSTRORÓG
**Nazwa nadana zamówieniu: : Realizacja projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”
w Urzędzie Miasta i Gminy Ostroróg**

Oznaczenie sprawy: RG. 271.21.2022

Załącznik nr 2 – wzór umowy dla Części III

pod rygorem nieważności.

3. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w przypadku zaistnienia okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, które wpływają lub mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy:
1. Strony umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić,
 2. każda ze Stron umowy może wniosioskować o jej zmianę. W celu dokonania zmiany umowy Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie 7 dni od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany,
 3. wniosek o zmianę umowy powinien zawierać co najmniej:
 - a) zakres proponowanej zmiany,
 - b) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,
 - c) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2021 r. poz. 2095, z późn. Zm.), lub postanowień umowy,
 - d) informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany umowy,
 4. dowodami, o których mowa w pkt. 3, są wszelkie oświadczenia lub dokumenty, które uzasadniają dokonanie proponowanej zmiany, w tym w szczególności:
 - oświadczenia lub dokumenty dotyczące nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji przedmiotu umowy,

Zamawiający: GMINA OSTRORÓG
Nazwa nadana zamówieniu: : Realizacja projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”
w Urzędzie Miasta i Gminy Ostroróg

Oznaczenie sprawy: RG. 271.21.2022

Załącznik nr 2 – wzór umowy dla Części III

-
- decyzje wydane przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładające na Wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych,
- polecenia lub decyzje wydane przez wojewodów, ministra właściwego do spraw zdrowia lub Prezesa Rady Ministrów, związane z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1-3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 2095, z późn. Zm.),
 - dokument potwierdzający wystąpienie okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, a które wpływają na termin wykonania umowy lub poszczególnych świadczeń,
 - innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy,
5. Strona wnioskująca o zmianę terminu wykonania umowy lub poszczególnych świadczeń zobowiązana jest do wykazania, że ze względu na zaistniałe okoliczności
- uprawniające do dokonania zmiany – dochowanie pierwotnego terminu jest niemożliwe,
6. w przypadku złożenia wniosku o zmianę druga Strona jest zobowiązana niezwłocznie po otrzymaniu wniosku do ustosunkowania się do niego. Przede wszystkim druga Strona może:
- zaakceptować wniosek o zmianę,
 - wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub
 - przedstawienia dodatkowych wyjaśnień wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania,

Zamawiający: GMINA OSTRORÓG

**Nazwa nadana zamówieniu: : Realizacja projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”
w Urzędzie Miasta i Gminy Ostroróg**

Oznaczenie sprawy: RG. 271.21.2022

Załącznik nr 2 – wzór umowy dla Części III

-
- zaproponować podjęcie negocjacji treści umowy w zakresie wnioskowanej zmiany,
 - odrzucić wniosek o zmianę. Odrzucenie wniosku o zmianę powinno zawierać uzasadnienie
4. Nie stanowi zmiany Umowy zmiana danych rejestrowych lub adresowych oraz danych kontaktowych.

§ 12. Ochrona danych osobowych

1. Umowa jest jawna i może podlegać udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy realizacji przedmiotu umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych osobowych, w tym w szczególności z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: „RODO”), a także z ochroną informacji poufnych oraz ochroną tajemnicy przedsiębiorstwa. Obowiązek ten nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych.
2. Nie będą uznawane za niejawne informacje, które:
 - 1) zostały ujawnione do wiadomości publicznej;
 - 2) staną się informacją publiczną w okolicznościach nie będących wynikiem czynu bezprawnego;
 - 3) są już znane Stronom, o czym świadczą wiarygodne dowody lub

Zamawiający: GMINA OSTRORÓG
Nazwa nadana zamówieniu: : Realizacja projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”
w Urzędzie Miasta i Gminy Ostroróg

Oznaczenie sprawy: RG. 271.21.2022

Załącznik nr 2 – wzór umowy dla Części III

-
- a) są zatwierdzone do rozpowszechnienia na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Stron; lub
- b) zostaną przekazane Stronom przez osobę fizyczną lub prawną nie będącą Stroną umowy zgodnie z prawem, bez ograniczeń i nie naruszając postanowień umowy.
3. Każda ze Stron winna dołożyć należytej staranności, aby zapobiec ujawnieniu lub korzystaniu przez osoby trzecie z informacji niejawnych drugiej Strony. Każda ze Stron zobowiązuje się zapewnić dostęp do informacji niejawnych wyłącznie tym pracownikom lub współpracownikom Strony, którym informacje te są niezbędne dla wykonania czynności na rzecz drugiej Strony, i którzy wykonują obowiązki wynikające z umowy.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się do wykorzystywania dokumentów, danych (w tym danych osobowych) i innych materiałów otrzymanych od drugiej Strony wyłącznie w celu wykonania umowy.
5. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z usług osoby trzeciej przy działaniu na rzecz Zamawiającego, Wykonawca może ujawnić poufną informację tylko w niezbędnym zakresie, uzyskawszy uprzednio od niej pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności lub zawarłszy pisemną umowę o zachowaniu poufności.
6. W przypadku naruszenia powyżej opisanych zobowiązań dotyczących poufności danych druga Strona będzie miała prawo do żądania natychmiastowego zaniechania naruszeń i usunięcia ich skutków. Wezwanie do zaniechania naruszeń i usunięcia skutków winno być wysłane drugiej Stronie w formie pisemnej.
7. Do zachowania poufności Wykonawca zobowiązuje się w okresie trwania niniejszej Umowy oraz w ciągu 5 lat po jej rozwiązaniu, niezależnie od przyczyn jej rozwiązania. Termin ten nie uchybia terminowi przedawnienia roszczeń, określonego w art. 20 ustaw 1913, z późn. Zm.).

Zamawiający: GMINA OSTRORÓG
Nazwa nadana zamówieniu: : Realizacja projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”
w Urzędzie Miasta i Gminy Ostroróg

Oznaczenie sprawy: RG. 271.21.2022

Załącznik nr 2 – wzór umowy dla Części III

-
8. Każda ze stron informuje, że jest administratorem danych osobowych osób uprawnionych do reprezentowania tejże Strony oraz pracowników tejże Strony, podanych w związku z podpisaniem i wykonywaniem umowy.
 9. Każda ze Stron w celu należytej ochrony danych osobowych powołała Inspektora Ochrony Danych lub osobę odpowiedzialną za ochronę danych osobowych, z którymi będzie można się skontaktować przy wykorzystaniu danych kontaktowych danej Strony.
 10. Każda ze Stron przetwarza podane dane osobowe osób reprezentujących i pracowników drugiej Strony w celu realizacji umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest prawnie usprawiedliwiony cel – kontakt w sprawie wykonania umowy. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne w celu podpisania umowy.
 11. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres 5 lat od daty płatności końcowej na rzecz beneficjenta lub daty zatwierdzenia ostatniego wniosku o płatność.
 12. Odbiorcami danych osobowych będą: podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania oraz podmiot, z którym zawarto stosowne umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, przy zapewnieniu stosowania przez ww. podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych.
 13. Każdej osobie, której dane są przetwarzane, w zakresie wynikającym z przepisów prawa, przysługuje prawo dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
 14. W przypadku wątpliwości związanych z przetwarzaniem danych osobowych każda osoba może zwrócić się do danej Strony z prośbą o udzielenie informacji. Niezależnie od powyższego, każdemu przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Zamawiający: GMINA OSTRORÓG
**Nazwa nadana zamówieniu: : Realizacja projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”
w Urzędzie Miasta i Gminy Ostroróg**

Oznaczenie sprawy: RG. 271.21.2022

Załącznik nr 2 – wzór umowy dla Części III

-
15. Strona jest zobowiązana do przekazania informacji, o których mowa osobom reprezentującym i pracownikom Strony, których dane zostały przekazane drugiej Stronie.
16. Zamawiający powierza Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe, na zasadach określonych w art. 28 RODO. Wykonawca jest zobligowany do wdrożenia wszelkich środków organizacyjnych i technicznych, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi przepisów o ochronie danych osobowych, w tym Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane będzie przetwarzał w ramach realizacji umowy, w tym uzyskania niezbędnych zgód, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit a) RODO.

§ 13. Załączniki

Integralną częścią umowy jest oferta Wykonawcy.

§ 14. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
2. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może dokonywać przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie. Zgoda wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W razie zaistnienia sporu powstałego na tle realizacji niniejszej umowy Strony poddadzą go pod rozstrzygnięcie Sądowi właściwemu rzeczowo i miejscowo dla Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy i jednym dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca