

ZAMAWIAJĄCY:

Znak sprawy: Z/22/PN/20

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
o wartości szacunkowej powyżej równowartości kwoty 214 000 euro
na usługę wsparcia (doradztwa) strategicznego w procesie restrukturyzacji
Regionalnego Szpitala Specjalistycznego im. dr Władysława Biegańskiego
w trybie przetargu nieograniczonego.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w oparciu o przepisy Ustawy – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej Pzp.

Link do postępowania dostępny jest na Profilu Nabywcy zamawiającego:

<https://platformazakupowa.pl/pn/bieganski>

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Regionalny Szpital Specjalistyczny im. dr. Władysława Biegańskiego, ul. L. Rydygiera 15/17, 86-300 Grudziądz, zwany dalej Zamawiającym.

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.przetargi.bieganski.org (zakładka: platforma zakupowa)

II. Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. **Przedmiotem zamówienia jest** wykonanie usługi wsparcia (doradztwa) strategicznego w procesie restrukturyzacji Regionalnego Szpitala Specjalistycznego im. dr Władysława Biegańskiego jako Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Grudziądzu, przez okres 4 lat począwszy od dnia zawarcia umowy. **KOD CPV:** 66171000-9

2. Usługa wsparcia (doradztwa) strategicznego w procesie restrukturyzacji obejmuje:

1) przeprowadzenie audytu początkowego (zerowego) Zamawiającego

Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia audytu początkowego, na podstawie którego dokona ustalenia istniejących i aktualnych problemów, wynikających z nich zagrożeń, itp., wskazania proponowanych sposobów rozwiązania zidentyfikowanych problemów oraz środków służących ich rozwiązaniu; przy czym wskazane środki i sposoby mogą być przez Wykonawcę modyfikowane, w szczególności poprzez wskazanie innego rozwiązania na podstawie bieżącej oceny przebiegu procesu restrukturyzacji.

Zamawiający zobowiązany jest do zapewnienia warunków niezbędnych do niezależnego, obiektywnego oraz efektywnego przeprowadzenia audytu, w szczególności udostępni i przekaże Wykonawcy wszelkie możliwe, dostępne dokumenty związane z przedmiotem umowy zgodnie z listą dokumentów ustaloną pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, udzieli niezbędnych wyjaśnień i informacji – potrzebnych do opracowania audytu, a także zapewni, że Zamawiający będzie współdziałał z Wykonawcą w celu zapewnienia sprawnego przeprowadzenia audytu Zamawiającego. W trakcie gromadzenia informacji Wykonawca będzie współpracował i wspierał Zamawiającego w zakresie sposobu i formy pozyskania informacji zgodnie z przedstawioną listą dokumentów.

2) opracowanie i wdrożenie prawidłowego i efektywnego systemu zbierania i przetwarzania informacji księgowej, w tym szczególnie zarządczej, wraz ze zdefiniowaniem podziału kompetencji obiegu dokumentów, oceną i propozycjami zmian w polityce rachunkowości, w tym w szczególności:

- a) ocenę funkcjonującego systemu rachunkowości Zamawiającego,
- b) przegląd, propozycje zmian polityki rachunkowości, w tym planu kont w celu realizacji roli systemu rachunkowości dla celów zarządczych,
- c) opracowanie nowych zasad obiegu dokumentów księgowych, dokumentujących procesy gospodarcze Zamawiającego;

3) opracowanie i wdrożenie systemu prospektywnego zarządzania wynikami Zamawiającego w podziale na jego ośrodki powstawania kosztów, z planowaniem rzeczowo – finansowym opartym o limitowanie zużyć wg asortymentów skorelowanych z pożądaną wielkością zrealizowanego przychodu i zadaniowaniem komórek organizacyjnych, controllingiem i raportowaniem. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia i wdrożenia dedykowanego systemem IT dla podmiotów leczniczych w zakresie budżetowania i controllingu wraz z elementem wdrażania działań restrukturyzacyjnych oraz zapewnienia wsparcia technicznego i serwisu przez okres 48 miesięcy.

Usługa zarządzania wynikami szpitala zostanie zrealizowana poprzez dostawę i wdrożenie narzędzia informatycznego służącego planowaniu rzeczowo – finansowemu i controllingowi zintegrowanego bezpośrednio lub pośrednio z posiadanym przez Zamawiającego oprogramowaniem z zakresu finansowo – księgowego, kadrowo – płacowego oraz części medycznej w sposób umożliwiający bezproblemowy i kompletny przepływ danych wraz z wdrożeniem i szkoleniem personelu oraz ewentualną możliwością integracji z systemem informatycznym Zamawiającego w późniejszym terminie w oparciu o znane standardy integracji systemów informatycznych.

4) Dostawa i wdrożenie narzędzia informatycznego służącego planowaniu rzeczowo – finansowemu i controllingowi, które spełniałoby będzie co najmniej następujące warunki:

- a) licencja na oprogramowanie do budżetowania i controllingu finansowego zgodnie z funkcjonalnością wskazaną w Załączniku Nr 1 do SIWZ,
- b) czynności związane z przygotowaniem planu rzeczowo – finansowego polegające na pomocy, wsparciu merytorycznym w jego tworzeniu i opracowywaniu, jak również uczestniczeniu praktycznym w opracowaniu pierwszego planu rzeczowo – finansowego oraz w zakresie niezbędnym przy opracowywaniu kolejnych:
 - polityki rachunkowości, w tym zakładowy plan kont,
 - planu przychodów i kosztów ze sprzedaży towarów i usług,
 - planu zatrudnienia,
 - planu inwestycji oraz zakupów, planowanego wyniku finansowego,
 - planowanego wyniku ekonomicznego w podziale na ośrodki powstawania kosztów Zamawiającego, uzgodnione pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
 - planu płynności finansowej Zamawiającego.

5) asystę zarządczą w okresie wdrażania programu restrukturyzacji oraz po jego wdrożeniu, z monitoringiem efektów wdrożenia i wyników osiągniętych przez Szpital – przez okres 48 miesięcy.

Usługa asysty zarządczej obejmuje swym zakresem wszelkie działania niezbędne dla zapewnienia prawidłowego przebiegu procesu restrukturyzacji, a w szczególności:

- a) przygotowywanie propozycji rozwiązań, działań oraz decyzji i ich przedkładanie do wdrożenia Dyrektorowi oraz kadrze kierowniczej poszczególnych jednostek organizacyjnych Zamawiającego. Działania powyższe Wykonawca będzie podejmować na

podstawie zlecenia Dyrektora, kadry kierowniczej poszczególnych jednostek organizacyjnych Zamawiającego oraz w ramach realizacji przygotowywanych i wdrażanych etapów restrukturyzacji. Działania te mają za zadanie dostosować i przygotować Zamawiającego do konkretnych wyzwań i potrzeb wynikających z przyjętej metody (strategii) restrukturyzacji Zamawiającego,

- b) asystę zarządczą w okresie opracowywania i wdrażania programu restrukturyzacji oraz po jego wdrożeniu,
 - c) monitorowanie efektów wdrożenia i wyników osiągniętych przez Zamawiającego oraz aktywne, bieżące reagowanie na wszelkie nieprawidłowości występujące w procesie restrukturyzacji, polegające w szczególności na opracowywaniu i proponowaniu rozwiązań mających na celu zapewnienie efektywnego postępowania procesów restrukturyzacyjnych,
 - d) wskazywanie przez Wykonawcę nieprawidłowości podczas realizacji procesu restrukturyzacji przez poszczególne komórki/jednostki/osoby/zespoły, określanie kierunków działań mających na celu poprawę efektywności wdrażania zmian oraz określanie jakie działania powinny zostać podjęte w celu wyeliminowania nieprawidłowości (tzw. decyzje korygujące),
 - e) przygotowanie krótko i długofalowej strategii kreowania wizerunku Zamawiającego i wizerunkowej komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej w okresie wdrażania procesu restrukturyzacji i po wdrożeniu oraz wdrożenie przygotowanych i zatwierdzonych przez Zamawiającego strategii przy wsparciu Zamawiającego.
- 6) ponadto w ramach powyższych czynności Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia:**
- a) monitorowania procesu wdrażania ustalonej strategii, przeprowadzenie procesu restrukturyzacji Zamawiającego, w tym programu naprawczego, poprzez przedstawienie Zamawiającemu raportów i analiz zawierających wskaźniki i wnioski oraz wskazania i propozycje w zakresie dalszych działań,
 - b) bieżącego przeprowadzania niezbędnych szczegółowych analiz w trakcie wdrażania programu naprawczego polegające na tworzeniu raportów i analiz oraz zaleceń przy konsultacji z kierownikami poszczególnych komórek organizacyjnych Zamawiającego,
 - c) usługi bieżącego controllingu finansowego polegającego na:
 - monitorowaniu wyniku finansowego Zamawiającego oraz przedstawianiu zaleceń w zakresie jego usprawnienia oraz optymalizacji,
 - monitorowaniu wyniku ekonomicznego osiąganego przez ośrodki powstawania kosztów Zamawiającego, uzgodnione przez Zamawiającego z Wykonawcą,
 - monitorowaniu płynności finansowej Zamawiającego.
 - d) opracowywanie przez Wykonawcę cyklicznych raportów, obejmujących swoim zakresem następujące obszary:
 - analizę wykonania kontraktu z NFZ (limit, wykonanie procedur, wyfakturowanie),
 - wskaźniki statystyczne (liczba pacjentów, osobodni, wskaźnik procentowego wykorzystania łóżek, przeciętny okres pobytu chorego, inne uzgodnione),
 - działalność diagnostyczną (liczbę i koszt badań diagnostycznych wykonanych na potrzeby Zamawiającego oraz zleczanych na zewnątrz),
 - wyniki na działalności bieżącej (rachunek zysków i strat, przychody, koszty),
 - wyniki finansowe na komórki działalności podstawowej (z uwzględnieniem kosztów bezpośrednich i pośrednich),
 - analizę zużycia asortymentu limitowanego,
 - analizę kosztów osobowych w stosunku do planu,
 - analizę wielowymiarową oddziałów szpitalnych,

- realizację planu zakupów i remontów (zakupy sprzętu medycznego, remonty, oprogramowanie, sprzęt gospodarczy),
 - analiza wskaźnikowa (płynności, rentowności, zadłużenia).
- e) doradztwo w pozyskaniu zewnętrznego źródła finansowania na potrzeby procesu restrukturyzacji Szpitala;
- f) prowadzenie konsultacji zdalnych (telefon, e-mail), przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00.
3. Wsparcie strategiczne kierunków zarządzania Zamawiającego będzie realizowane poprzez wsparcie strategiczne, zarządzanie i planowanie, i opierało będzie się na ustalonej przez Wykonawcę strategii, doradztwie operacyjnym (zarządzanie operacyjne) obejmującym usługi doradcze i implementacyjne, mające na celu optymalizację bieżącej działalności Zamawiającego tak, aby maksymalnie poprawić sprawność jego działania oraz podnieść efektywność ekonomiczną jego działalności poprzez implementowanie zmian i nowych rozwiązań w zakresie m.in. procesów, systemów zarządzania.
4. Określona przez Wykonawcę strategia przeprowadzenia procesu restrukturyzacji oparta powinna być o długoterminowe przewidywanie i wnioskowanie co do przyszłych zdarzeń związanych z procesem restrukturyzacji, a nadto powinna uwzględniać następujące obszary:
- 1) usprawnienie i przemodelowanie systemu zbierania i przetwarzania informacji księgowej w tym szczególnie zarządczej, w tym zdefiniowanie podziału kompetencji i obiegu dokumentów, ocenę oraz propozycję ew. zmian polityki rachunkowości;
 - 2) usprawnienie i przemodelowanie zarządczej struktury organizacyjnej, z oceną i propozycjami ew. zmian zakresów kompetencji;
 - 3) zaproponowanie i wdrożenie systemu zarządzania wynikami Zamawiającego, w podziale na jego ośrodki powstawania kosztów, z planowaniem rzeczowo – finansowym opartym o limitowanie zużycie wg asortymentów, skorelowanym z pożądanym poziomem wykonań, zadaniowaniem komórek organizacyjnych, kontrolingiem i raportowaniem. Zaproponowane rozwiązanie powinno być oprzyrządowane dedykowanym systemem IT, zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej SIWZ.
5. Zgodnie z art. 29 ust. 3a Ustawy – Prawo zamówień publicznych, Zamawiający **wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób świadczących przedmiotowe usługi, jeśli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. Obowiązek ten dotyczy czynności wchodzących w zakres realizacji przedmiotu zamówienia.** Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy, imiennego wykazu ww. osób wraz z określeniem wykonywanych przez nie czynności oraz z oświadczeniem potwierdzającym zatrudnienie ich na podstawie umowy o pracę i podaniem rodzaju umowy o pracę (umowa na czas określony/ nieokreślony, wymiar etatu). Oświadczenie powinno zawierać ponadto:
- dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
 - datę złożenia oświadczenia,
 - podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.

Analogiczny wykaz osób wraz z oświadczeniem dotyczącym zatrudnienia ww. osób na podstawie umowy o pracę i nie zaleganiu z wypłatą wynagrodzenia na dzień złożenia oświadczenia, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w terminie 7 dni, na każde żądanie Zamawiającego. Zamawiający na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy ma prawo żądania udokumentowania przez Wykonawcę faktu zatrudniania ww. osób na podstawie umowy o pracę. Zamawiający w trakcie realizacji umowy, uprawniony jest do żądania wyjaśnień w przypadku

wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu zamówienia.

Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanego dokumentu w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących ww. czynności i obłożone będzie sankcją wskazaną w ogólnych warunkach umowy.

Za niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób w zakresie ww. czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci możliwości odstąpienia od umowy, obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w ogólnych warunkach umowy.

6. **Informacje dodatkowe:**

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych – 1 zadanie.
- 2) **Zamawiający nie przewiduje:**
 - a) składania ofert wariantowych (art. 36 ust. 2 pkt. 4 p.z.p.);
 - b) udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy p.z.p. (art. 36 ust. 2 pkt. 3 p.z.p.);
 - c) zawarcia umowy ramowej (art. 36 ust. 2 pkt. 2 p.z.p.);
 - d) rozliczenia w walutach obcych (art. 36 ust. 2 pkt. 6 p.z.p.);
 - e) aukcji elektronicznej (art. 36 ust. 2 pkt. 6 p.z.p.);
 - f) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (art. 36 ust. 2 pkt. 8 p.z.p.);
 - g) zastosowania wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 p.z.p.
- 3) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy – art. 36a ust. 1 ustawy PZP.

W przypadku gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy winien **wskazać części zamówienia**, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (art. 36b ust 1 p.z.p.), **firmy tych podwykonawców** oraz **czy podwykonawca podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.**

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom Zamawiający uzna, że całość zamówienia Wykonawca wykona samodzielnie.

Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

IV. **Termin realizacji usługi:** 48 miesięcy od daty zawarcia umowy.

V. **Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia:**

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy są zdolni do należytego wykonania zamówienia, spełniają minimalne poziomy zdolności określone przez Zamawiającego:**

1) **Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy p.z.p.**

2) **Wykonawcy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

- kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów (art. 22 ust. 1b pkt 1 ustawy p.z.p.):
Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.
- sytuacji ekonomicznej lub finansowej (art. 22 ust. 1b pkt 2 ustawy p.z.p.):

Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.

– zdolności technicznej lub zawodowej (art. 22 ust. 1b pkt 3 ustawy p.z.p.):

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

1. dysponuje co najmniej **czteruosobowym** zespołem eksperckim (zespół ten zostanie wyznaczony do realizacji zamówienia) w skład, którego wchodzić musi:

1.1. co najmniej jeden **ekspert ds. zarządzania służbą zdrowia**, który:

- a) posiada wyższe wykształcenie medyczne,
- b) w ciągu 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania brał udział w realizacji co najmniej 5 programów naprawczych dla szpitali posiadających kontrakt z Narodowym Funduszem Zdrowia na poziomie przewyższającym 100 mln zł, każdy;
- c) w ciągu 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania brał udział w nadzorze nad wdrożeniem co najmniej jednego programu naprawczego w podmiocie leczniczym;

1.2. co najmniej dwóch **ekspertów ds. zarządzania służbą zdrowia**, którzy:

- a) posiadają wyższe wykształcenie w zakresie ekonomii lub organizacji i zarządzania,
- b) w ciągu 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania brali udział w realizacji co najmniej 5 programów naprawczych dla podmiotu leczniczego,
- c) w ciągu 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania brali udział w nadzorze nad wdrożeniem co najmniej jednego programu naprawczego w podmiocie leczniczym;

1.3. co najmniej jeden **ekspert ds. rachunkowości**, który:

- a) posiada wyższe wykształcenie w zakresie ekonomii,
- b) posiada kwalifikacje do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych określone art. 54 ust. 2 pkt 2 ustawy o finansach publicznych,
- c) posiada doświadczenie we wdrażaniu zintegrowanych systemów informatycznych klasy ERP - jako kluczowy specjalista,
- d) pełnił funkcję głównego księgowego lub dyrektora ds. ekonomicznych/finansowych w podmiocie obsługującym księgowość jednostek medycznych.

Zamawiający nie dopuszcza by w skład zespołu eksperckiego wchodziły osoby, które nie spełniają w.w warunków.

2. dysponuje następującymi osobami:

2.1. co najmniej jedną **osobą posiadającą doświadczenie w zakresie wdrażania systemów do budżetowania i controllingu w podmiotach leczniczych**, która w ciągu 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania brała udział w realizacji co najmniej 2 umów związanych z wdrożeniem systemów budżetowania i controllingu w podmiotach leczniczych.

2.2. co najmniej jedną **osobą posiadającą uprawnienia radcy prawnego**, która:

- a) posiada co najmniej 8 letnie doświadczenie zawodowe jako radca prawny,
- b) posiada doświadczenie zawodowe w obsłudze prawnej podmiotów leczniczych, w tym podmiotów mających zawarte umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia oraz podmiotu zajmującego się opracowywaniem programów naprawczych dla podmiotów leczniczych.

3. posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotowego zamówienia wynikające z wykonania lub wykonywania w okresie ostatnich czterech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie:

3.1. opracowali co najmniej 12 programów naprawczych, w tym co najmniej 5 dla podmiotów leczniczych mających zawarte umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia na poziomie powyżej 100.000.000 zł rocznie każdy;

- 3.2. przeprowadzili co najmniej 15 audytów lub badań o porównywalnym zakresie merytorycznym, w podmiotach leczniczych, przy czym audyty albo badania mogą być przeprowadzone obok lub wspólnie z opracowaniem programów naprawczych;
- 3.3. uczestniczyli w opracowywaniu co najmniej programów naprawczych dla podmiotów leczniczych na potrzeby ubiegania się przez te podmioty o udzielenie kredytu restrukturyzacyjnego lub udzielenie finansowania na cele restrukturyzacji podmiotu leczniczego, przez bank, a które to postępowania zakończyły się udzieleniem finansowania, przy czym wysokość najniższej kwoty udzielonego przez bank finansowania nie może być niższa niż 30.000.000 zł, łącznie zaś wartość wszystkich udzielonych finansowań nie może być niższa niż 300.000.000 zł;
- 3.4. realizowali co najmniej 3 usługi obejmujące wdrożenie i konfigurację systemu informatycznego (programu informatycznego) służącego do planowania rzeczowo – finansowego oraz controllingu w podmiocie leczniczym;
- 3.5. realizowali co najmniej 3 usługi obejmujące wsparcie zarządcze lub wdrożenie programu naprawczego i controllingu przez okres co najmniej 12 kolejnych miesięcy.

Wykonawca zobowiązany jest podać w wykazie zawartym w oświadczeniu JEDZ: przedmiot usług, wartość usług, daty ich wykonania oraz podmioty na rzecz których usługi zostały wykonane.

Wykazana wartość musi dotyczyć faktycznie zrealizowanych usług mimo, iż np. wartość realizowanego kontraktu jest wyższa lub jest dalej realizowana.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w Rozdziale V ust. 1 pkt. 2 SIWZ zostaną spełnione wyłącznie jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców spełnia warunki w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej i ten Wykonawca będzie faktycznie realizował tę część zamówienia, w której wykazał spełnienie warunku udziału, o którym mowa.

Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia np. łącząc się w konsorcja albo tworząc spółki cywilne.

Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W przypadku, o którym mowa Wykonawca musi złożyć **wraz z ofertą** stosowne **pełnomocnictwo** uprawniające do wykonywania określonych czynności w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego w formie:

– oryginału w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego przez właściwą osobę kwalifikowanym podpisem elektronicznym

lub

– odpisu pełnomocnictwa sporządzonego przez notariusza w formie elektronicznej (elektroniczne poświadczenie zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem, które notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym – art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie Dz.U. z 2019 r., poz. 540 ze zm.).

Każdy z Wykonawców musi samodzielnie wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w Rozdziale V ust. 1 pkt. 2 SIWZ w stosownych sytuacjach **oraz** w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia oraz przedstawi informację czego dane zasoby dotyczą (ich zakres) oraz czy podmiot zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą. Powyższy dokument powinien być złożony wraz z ofertą w formie **oryginału w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego przez właściwą osobę kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii dokumentu podpisanej przez właściwą osobę kwalifikowanym podpisem elektronicznym (osobę podpisującą oryginał dokumentu).**
- 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 i ust. 5 pkt 1 Ustawy.
- 3) Jeżeli zdolności zawodowe innego podmiotu, o którym mowa w ust. 3, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami **lub**
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w Rozdziale V ust. 1 SIWZ.

Informacje, o których mowa powyżej Wykonawca wykazuje w treści JEDZ, załączając również zobowiązanie innego podmiotu wraz z informacjami wymaganymi powyżej wraz z ofertą.

4. Zamawiający przewiduje dodatkowe podstawy wykluczenia wykonawcy (w związku z art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy p.z.p.):

Z udziału w postępowaniu zostanie wykluczony Wykonawca, w stosunku do którego otwarcie likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r., poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498 ze zm.).

Poza powyższym Zamawiający nie przewiduje dodatkowych podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

Oferty oraz oświadczenie JEDZ sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

VI. 1. Do oferty Wykonawca musi dołączyć:

- 1) formularz ofertowy – stanowiący Załącznik nr 2 do SIWZ
- 2) **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie**, o którym mowa w art. 25a ust. 1 i 2 p.z.p. **o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)**

Wykonawca (w tym każdy Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, każdy wspólnik spółki cywilnej) zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wraz z ofertą oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - Jednolity Dokument Zamówienia

sporządzony według Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. U. UE. L. 3/16) **w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

W przypadku gdy Wykonawca celem spełnienia warunków w postępowaniu powołuje się na zasoby innych podmiotów jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą JEDZ w zakresie tych podmiotów – dokument powinien zostać złożony w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesłanych danych: pdf., doc., docx., rtf., xps., odt., xml. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD (<http://espd.uzp.gov.pl>) lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwi wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego w jednym z ww. formatów. (Zamawiający załącza pomocniczo na swojej stronie internetowej postępowania wygenerowany JEDZ – Wykonawca w systemie ESPD może skorzystać z przedmiotowego wzoru oraz zaimportować przygotowany dokument w celu dalszego wypełnienia).

Po wypełnieniu i wygenerowaniu przez Wykonawcę elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje przedmiotowy dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny musi spełniać wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1579).

Jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia, odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, Zamawiający **może** odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia.

3) dowód wniesienia wadium

4) pełnomocnictwo w przypadku, gdy Wykonawca działa przez pełnomocnika złożone w formie:

– oryginału w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego przez właściwą osobę kwalifikowanym podpisem elektronicznym

lub

– odpisu pełnomocnictwa sporządzonego przez notariusza w formie elektronicznej (elektroniczne poświadczenie zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem, które notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym – art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie Dz.U. z 2019 r., poz. 540 ze zm.).

VI. 2. Celem wykazania, że nie występują podstawy do wykluczenia Wykonawców z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy p.z.p., **każdy Wykonawca, który złożył ofertę** przekazuje Zamawiającemu **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej postępowania informacji z otwarcia ofert**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy p.z.p., **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli oferty. Dokument musi być przedstawiony w formie oryginału w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy dokument nie został sporządzony w postaci dokumentu elektronicznego Wykonawca może przekazać dokument w formie elektronicznej kopii posiadanego dokumentu (tj. dokument zeskanowany oparty kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę).**

W przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej może (o ile dotyczy) przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców dokument powinien złożyć każdy z Wykonawców.

VI. 3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, **do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni**, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów w celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

1) **dowody określające czy usługi wykazane przez Wykonawcę w dokumencie JEDZ zostały/są wykonane/wykonywane należyście.**

Zamawiający wymaga wykazania się przez Wykonawcę realizacją usług określonych w Rozdziale V ust. 1 pkt 2 ppkt 3 SIWZ

Dowodami, o których mowa, są:

- referencje bądź
- inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były/są wykonywane/wykonywane,
- oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać powyższych dokumentów;

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się do właściwego podmiotu, na rzecz, którego usługi były/są wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wykaz usług należy przedstawić na druku JEDZ.

2) **wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego** w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Zamawiający wymaga wykazania co najmniej osób określonych przez Zamawiającego w Rozdziale VI ust. 1 pkt. 2 ppkt 1 i 2 SIWZ.

Dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (tj. dokument zeskanowany oparzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

VI. 4. Wykonawca, którego oferta w wyniku wstępnej oceny okaże się najwyżej oceniona przedłoży w terminie nie krótszym niż 10 dni od daty otrzymanego wezwania od Zamawiającego aktualnych na dzień złożenia dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania tj.:

1) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy, **wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu;**

2) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** w postępowaniu, **lub innego dokumentu** potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 3) **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** w postępowaniu, **lub innego dokumentu** potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) **aktualny na dzień jego złożenia odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców dokumenty powinien złożyć każdy z Wykonawców.

Dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (tj. dokument zeskanowany oparzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

A. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. VI. 3.:

- 1) pkt. 1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21
- 2) pkt. 2 - 4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

B. Dokumenty, o których mowa w VI.3 ust. 4 lit. A pkt 1 oraz pkt 2 lit b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokument, o którym mowa w VI.3 ust. 4 lit. A pkt 2 lit a powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

C. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsca zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

Przepis pkt. B stosuje się.

Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument, o którym mowa w pkt. A. 1) w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 14 i 21. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze

względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. B zdanie pierwsze stosuje się.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji (nie dotyczy składania ofert) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **platformazakupowa.pl** i formularza **Wyślij wiadomość** dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania. Wykonawca przekazuje korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania, tj. m.in. wyjaśnienia, wnioski, zgodę na przedłużenie terminu związania ofertą w formie oryginału w **postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub zeskanowanego pisma z podpisem osoby upoważnionej (nie dotyczy sytuacji, gdy Zamawiający w treści SIWZ dla danego dokumentu określił inną formę). Zamawiający dopuści przesłanie zapytań przez **platformazakupowa.pl** w dowolnej formie umożliwiającej zapoznanie się z ich treścią.
2. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki.
3. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).
4. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania **platformazakupowa.pl** Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej: **przetargi@bieganski.org**.
5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:
 - Pani Beata Adrych-Kołodziejczak – kierownik w Dziale Zamówień Publicznych, tel. (56) 6413464 – w sprawach związanych z procedurą;
 - Pan Krzysztof Bułkowski – Zastępca Dyrektora ds. Ekonomicznych, tel. (56) 6413405 – w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia.

Porozumiewanie się z osobami wymienionymi może mieć miejsce wyłącznie w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach: 8.00-14.00.

Zastrzega się, że nie zostaną udzielone ustnie i telefonicznie istotne wyjaśnienia merytoryczne w zakresie przedmiotu zamówienia objętego SIWZ mające wpływ na treść przygotowywanych ofert i cenę, dla zapytań i odpowiedzi w tym zakresie obowiązuje jedynie kontakt za pośrednictwem platformy.

7. **Wymagania techniczne związane z komunikacją elektroniczną:**
 - 1) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w **Regulaminie platformazakupowa.pl**.
 - 2) Występuje limit objętości plików w zakresie całej oferty do **1 GB** przy maksymalnej ilości **20 plików**.
 - 3) Przy dużych plikach kluczowe jest łącze Internetowe i dostępny **upload plików** oraz zaplanowanie złożenia oferty z większym wyprzedzeniem, aby zdążyć w terminie złożenia oferty.
 - 4) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania do Zamawiającego wraz z wgraniem paczki podpisanej kwalifikowanym podpisem

elektronicznym w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “ **Złóż ofertę**” i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.

- 5) Link do postępowania dostępny jest na stronie operatora **platformazakupowa.pl** oraz Profilu Nabywcy Zamawiającego.

VIII. Wymagania dotyczące wadium:

1. Zamawiający żąda od Wykonawców składających ofertę wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert w łącznej wysokości: **36.000,00 zł**
2. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na cały okres związania ofertą.
3. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli wadium w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7b Ustawy.

Oferta Wykonawcy, który odmówi wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą podlega odrzuceniu z postępowania na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7a Ustawy.

4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r., poz. 310 ze zm.).
5. W przypadku wniesienia wadium w formie określonej w ust. 4 pkt. 2-5, **z jej treści powinno wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie** zgłoszone przez Zamawiającego (w terminie związania ofertą) zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych **w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Ustawy**.

6. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Millennium S.A. O/Grudziądz: 78 11602202 0000 0000 6088 6979

Wadium powinno być oznaczone w następujący sposób: **WADIUM – nr zamówienia – nazwa postępowania** lub w inny sposób umożliwiający identyfikację postępowania, którego dotyczy.

Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

7. Wadium wnoszone w poręczeniach bankowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w ust. 4 pkt 2-5, **należy złożyć w formie oryginału, najpóźniej do terminu składania ofert.**

Oryginał gwarancji/poręczenia powinien być złożony w sposób umożliwiający jego zwrot zgodnie z ustawą Pzp

8. **Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom** niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a Ustawy.
9. **Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę**, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 Ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
10. **Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza**, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

11. **Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium**, na pisemny wniosek Wykonawcy (osoby upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy), który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami**, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
13. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:**
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
14. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku określa ustawa PZP (art. 46 Ustawy).

IX. Termin związania ofertą: 60 dni od upływu terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania oferty:

1. **Wykonawca składa ofertę, za pośrednictwem Formularza do złożenia oferty dostępnego na platformazakupowa.pl w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.** Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. **Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
2. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, winien poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W związku z tym, w takim przypadku cena podana przez takiego wykonawcę w ofercie jako „cena brutto” nie może zawierać podatku VAT, który zamawiający będzie miał obowiązek rozliczyć.
3. **Zamawiający w celu ułatwienia złożenia oferty zamieszcza pomocniczo na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/bieganski> (w danym postępowaniu) dokument: „Instrukcja składania ofert przez Wykonawcę”.**
4. Oferta lub wniosek powinny być sporządzone w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się: .txt; .rft; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv.
5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym polu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. **Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.**
6. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa mogą oznaczać, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

7. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP w zakresie rażąco niskiej ceny, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa.** Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć **drogą elektroniczną**, poprzez odpowiednią stronę, dedykowaną dla niniejszego postępowania na **platformazakupowa.pl** lub profilu nabywcy *Nazwa Zamawiającego* - **<https://platformazakupowa.pl/pn/bieganski> nie później niż do 16.04.2020 r. godz. 12.00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w Regionalnym Szpitalu Specjalistycznym im. dr. Władysława Biegańskiego w Grudziądzu, ul. L. Rydygiera 15/17, Budynek T, parter, Dział Zamówień Publicznych w dniu **16.04.2020 r. o godz. 12.30.** Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej postępowania informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) cen zawartych w ofertach.

Informacje te zostaną zamieszczone na stronie internetowej postępowania w miejscu, w którym zostało zamieszczone ogłoszenie o przedmiotowym postępowaniu.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. **Cena jednostkowa** to cena ustalona za miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe za realizację przedmiotu zamówienia.
2. **Wartość netto to wartość usługi**, której dotyczy przedmiotowe postępowanie, bez kwoty podatku (iloczyn ceny jednostkowej netto i ilości miesięcy trwania umowy).
3. **Stawka VAT w %** (procentach) to stawka określona w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r., poz. 106 ze zm.).
4. **Wartość brutto to cena w rozumieniu** art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 09 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r., poz. 178 ze zm.). W tej cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
5. **Cena oferty** to cena ustalona poprzez zsumowanie cen zaoferowanych, służy ona do przeliczenia liczby punktów, którą uzyska Wykonawca.
6. **Przy wyliczaniu poszczególnych wartości należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny, z uwzględnieniem ust. 7 niniejszego Rozdziału.**
7. **Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza. (Podstawa: art. 106e ust. 11 Ustawy o podatku od towarów i usług Dz. U. z 2020 r., poz. 106 ze zm.).**
8. Ceny i wartości należy podawać w jednostkach monetarnych - złotych polskich (PLN).
9. Cena podana w ofercie musi obejmować w kalkulacji wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Cena oferty obejmuje wszystkie zobowiązania finansowe Zamawiającego względem Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia (nie dotyczy wynagrodzenia dodatkowego szczegółowo opisanego w umowie).

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z ofert ważnych przy zastosowaniu kryterium:

1) Cena oferty (wynagrodzenie ryczałtowe) - 50%:

$$C_n = \frac{C_{of.n.}}{C_{of.b.}} \times 50 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_n – liczba punktów za kryterium cena

$C_{of.n.}$ – cena oferty najniższej

$C_{of.b.}$ – cena oferty badanej

Wykonawca w ramach tego kryterium będzie mógł otrzymać maksymalnie 50 punktów.

2) Wynagrodzenie dodatkowe – procent od wysokości ustalonej na podstawie różnicy wyniku finansowego EBITDA za każdy rok obowiązywania umowy, a wyniku finansowego EBITDA za rok poprzedzający - 10%:

$$W_d = \frac{W_{d\ of.n.}}{W_{d\ of.b.}} \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie:

W_d – liczba punktów za kryterium wynagrodzenie dodatkowe

$W_{d\ of.n.}$ – cena oferty najniższej

$W_{d\ of.b.}$ – cena oferty badanej

Wykonawca w ramach tego kryterium będzie mógł otrzymać maksymalnie 10 punktów.

Maksymalne wynagrodzenie dodatkowe może wynosić 10% (procent od wysokości ustalonej na podstawie różnicy wyniku finansowego EBITDA za każdy rok obowiązywania umowy, a wyniku finansowego EBITDA za rok poprzedzający).

Podanie wynagrodzeniami dodatkowego większego niż maksymalne tj. 10 % spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP, nie więcej niż 600.000 zł na rok.

3) Czas realizacji zamówienia w siedzibie Zamawiającego (Czr) 20%

Ocena w przedmiotowym kryterium będzie następowała na podstawie następujących zasad:

- Wykonawca, który zaoferuje realizację zamówienia poprzez osobiste stawiennictwo Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego przez co najmniej dwa kolejne dni robocze w tygodniu, w godzinach od 8:00 do 15:00 - otrzymuje 0 pkt za przedmiotowe kryterium.
- Wykonawca, który zaoferuje realizację zamówienia poprzez osobiste stawiennictwo Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego przez co najmniej trzy kolejne dni robocze w tygodniu, w godzinach od 8:00 do 15:00 - otrzymuje 10 pkt za przedmiotowe kryterium.
- Wykonawca, który zaoferuje realizację zamówienia poprzez osobiste stawiennictwo Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego przez co najmniej cztery dni robocze w tygodniu, w godzinach od 8:00 do 15:00 - otrzymuje 20 pkt za przedmiotowe kryterium.

Wykonawca może maksymalnie otrzymać 20 pkt za przedmiotowe kryterium

4) Obsługa serwisowa i wsparcie techniczne dostarczonego i wdrożonego oprogramowania (Os)- 20%:

Ocena w przedmiotowym kryterium będzie następowała na podstawie następujących zasad:

- a) Wykonawca, który zaoferuje w ramach ceny oferty obsługę serwisową i wsparcie techniczne dostarczonego i wdrożonego oprogramowania w okresie trwania gwarancji - otrzymuje 0 pkt za przedmiotowe kryterium.
- b) Wykonawca, który zaoferuje w ramach ceny oferty obsługę serwisową i wsparcie techniczne dostarczonego i wdrożonego oprogramowania przez okres 12 miesięcy po upływie okresu gwarancji - otrzymuje 20 pkt za przedmiotowe kryterium.

Wykonawca może maksymalnie otrzymać 20 pkt za przedmiotowe kryterium

2. Wykonawca winien w treści Formularza ofertowego wpisać deklarowany czas realizacji, obsługę serwisową i wsparcie techniczne w jednej ze wskazanej przez Zamawiającego opcji.

W przypadku gdy Wykonawca nie wskaże powyższego lub wskaże inny czas realizacji/obsługi serwisowej nie krótszy niż określono powyżej, Zamawiający uzna, iż Wykonawca deklaruje minimalny czas realizacji/obsługi serwisowej w konsekwencji czego otrzyma w przedmiotowych kryteriach 0 pkt.

Podanie krótszego czasu realizacji/obsługi serwisowej spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP.

3. **Wykonawca uzyska łącznie liczbę punktów (Pn – łączna liczba punktowa)** za kryterium ceny oferty, wynagrodzenie dodatkowe, czas realizacji i obsługa serwisowa i wsparcie techniczne według wzoru:

$$Pn = Cn + Wd + Czir + Os$$

4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do jednego miejsca po przecinku (z zaokrągleniem punktów z drugiego miejsca wyniku działania matematycznego).
5. Oferta, która spełni wszystkie warunki i wymagania oraz uzyska najwyższą liczbę punktów, obliczoną według wzoru w ust. 3, zostanie uznana za najkorzystniejszą.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 Ustawy).
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowanie w złożonych ofertach.
8. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania najpierw oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej oceną spośród pozostałych ofert. **(art. 24 aa ust. 1 i 2 Pzp).**

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Po wyborze oferty Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Zamawiający zaleca, aby umowa ta zwierała zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia, jaki będzie realizował każdy z Wykonawców występujących wspólnie, chyba, że dokument ten został złożony przez wykonawcę w ofercie.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty

przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od Wykonawcy przed podpisaniem umowy przedłożenia dokumentu wynikającego z treści art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 505 ze zm.), chyba, że dokument ten został złożony przez Wykonawcę w ofercie lub nie jest wymagany zgodnie z treścią umowy spółki.

4. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta wykonawcy prowadzącego działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy – nie dotyczy niniejszego postępowania.

XVI. Ogólne warunki umowy stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy – Prawo zamówień publicznych (Pzp), przysługują środki ochrony prawnej przewidziane cytowaną ustawą. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 Pzp. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej lub w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 Pzp zdanie drugie, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej. Odwołanie wobec czynności innych niż wyżej wymienione wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI Ustawy – Prawo zamówień publicznych.