

Umowa nr .....

Zawarta w wyniku postępowania prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy PZP  
**„Zapewnienie schronienia wraz z wyżywieniem oraz pomoc w wyjściu z bezdomności dla  
podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kosakowie”**

zawarta w ..... r.

pomiędzy:

Gminą Kosakowo,

z siedzibą: ul. Żeromskiego 69, 81-198 Kosakowo, NIP 587-15-16-970

reprezentowaną przez:

Małgorzatę Borek, Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kosakowie,

z siedzibą: ul. Fiołkowa 2B, 81-198 Kosakowo

zwanym dalej **Z A M A W I A J Ą C Y M**

a

.....  
z siedzibą w ..... ul. ....  
wpisanym do rejestru

.....  
reprezentowaną przez:

1. ....

2. ....

zwanym w treści umowy **W Y K O N A W C Ą**

wspólnie dalej zwane **Stronami**

#### § 1

\* w zależności od zadania

Przedmiotem zawartej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług schronienia wraz z wyżywieniem ..... dla osób bezdomnych ..... (w zależności od części zamówienia, której dotyczy umowa) skierowanych na podstawie decyzji administracyjnej przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kosakowie..... (oraz usług ukierunkowanych na wzmacnianie aktywności społecznej, wyjście z bezdomności i uzyskanie samodzielności życiowej dla osób bezdomnych - świadczeniobiorców Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kosakowie - w zależności od części zamówienia, której dotyczy umowa).

#### § 2

\* w zależności od zadania

1. W celu realizacji umowy Wykonawca ma obowiązek przyjmować do schroniska ..... (w zależności od części zamówienia, której dotyczy umowa) osoby skierowane przez Zamawiającego, zgodnie z treścią załącznika nr 1 do umowy.
2. Usługa wykonywana będzie w ..... W przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić Świadczeniobiorcom Zamawiającego schronienie w innych miejscach o nie gorszej jakości oraz cenie ustalonej w umowie.

3. Wykonawca zapewnia osobom skierowanym przez Zamawiającego niezbędne warunki socjalne w miejscu schronienia zgodnie z opisem zamówienia zawartym w ogłoszeniu o zamówienie oraz SWZ postępowania na „**Zapewnienie schronienia wraz z wyżywieniem oraz pomoc w wyjściu z bezdomności dla podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kosakowie**” .
  4. Wykonawca dodatkowo zapewnia warunki opisane w ofercie złożonej Zamawiającemu.
- \* w zależności od treści oferty

### § 3

\* w zależności od zadania

1. Wykonawca winien zapewnić schronienie dla .....(ilość osób w zależności od części zamówienia, której dotyczy umowa) .....(np. kobiet/mężczyzn/małżeństwa w zależności od części zamówienia, której dotyczy umowa) osób bezdomnych.
2. Ze względu na specyfikę zamówienia podane ilości osób, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu są ilością szacunkową. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia liczby osób skierowanych do danego rodzaju placówki.
3. W przypadku mniejszej ilości osób potrzebujących pomocy w postaci schronienia, o którym mowa w § 1 umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania wszystkich miejsc dla osób wskazanych w ust. 1. W takim przypadku Zamawiający zapłaci za faktycznie skierowaną liczbę osób.
4. W przypadku nie zagwarantowania przez Gminę Kosakowo środków na realizację przedmiotu zamówienia, Zamawiający ma prawo do zmniejszenia liczby Świadczeniobiorców korzystających z usług. W takim przypadku, Zamawiający zapłaci za faktycznie skierowaną liczbę osób.

### § 4

\* w zależności od zadania

1. Strony ustalają następujące zasady odpłatności za pobyt w miejscu schronienia (schronisku lub noclegowni):
  - a) Zamawiający może skierować Świadczeniobiorcę na pobyt..... ( w zależności od części zamówienia, której dotyczy umowa).
  - b) sposób pokrywania należności za pobyt i wyżywienie osoby bezdomnej będzie każdorazowo określany na podstawie decyzji administracyjnej\* i w skierowaniu\* (w zależności od części zamówienia, której dotyczy umowa)
  - c) Zamawiający ponosi pełny koszt pobytu osoby bezdomnej. W przypadku ustalonej odpłatności za pobyt osoby bezdomnej, osoba ta wnosi opłatę na konto Zamawiającego.
2. Odpłatność, jej obniżenie lub całkowity brak odpłatności osób bezdomnych w schronisku określa decyzja administracyjna i skierowanie

### § 5

\* w zależności od zadania

1. Strony zgodnie ustalają wysokość kosztów dobowego pobytu osoby bezdomnej następująco (schroniska w zależności od części zamówienia, której dotyczy umowa):
  - a) koszt pobytu osoby skierowanej do ..... wynosi ..... zł, w tym VAT.....%.

Szacowana wartość umowy stanowi iloczyn ..... szacowanych osób, o których mowa § 3 ust. z szacowaną liczbą dni..... w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, tj.....\*

\*niepotrzebne skreślić

2. Zamawiający zobowiązuje się do pokrywania kosztów pobytu osób skierowanych wyłącznie za czas rzeczywistego przebywania w placówce.
3. Podstawą rozliczenia finansowego, będzie faktura/rachunek wraz z załączonym zestawieniem imiennym obejmującym ilość osób skierowanych z ilością dni pobytu, oraz kwotę należną do zapłaty przez Zamawiającego, którą za miesiąc poprzedni należy przedłożyć do 10-go dnia następnego miesiąca.
4. Faktura VAT lub rachunek winny być wystawione zgodnie z Zasadami rachunkowości - Polityką rachunkowości Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kosakowie, tj.:
  - a) Faktura VAT/rachunek Zleceniobiorcy powinny zawierać w szczególności:
    - nazwę, adres i numer identyfikacyjny NIP Nabywcy, tj.  
Nabywca:  
Gmina Kosakowo  
ul. Żeromskiego 69  
NIP 587 15 69 970
    - nazwę i adres odbiorcy, tj.  
Odbiorca:  
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Fiołkowa 2B  
81-198 Kosakowo
    - nazwę, adres i numer identyfikacyjny NIP Wykonawcy,
    - numer faktury,
    - datę wystawienia faktury,
    - nazwę usługi,
    - ilość, cenę i wartość netto usług,
    - ewent. stawki i kwoty podatku VAT,
    - wartość brutto (z podatkiem) oraz wartość materiałów i usług zwolnionych z podatku VAT,
    - ogólną kwotę należności dostawcy, wyrażoną liczbowo i słownie,
    - imię i nazwisko osoby uprawnionej do wystawiania faktury, jej podpis, a także odcisk pieczęci firmowej (z wyjątkiem dokumentów elektronicznych).
  - b) Do korekty błędów w fakturze VAT/rachunku, Zleceniobiorca wystawia odpowiednio fakturę korygującą lub rachunek korygujący.
5. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania na konto Wykonawcy wskazane w dokumencie rozliczeniowym, należnej kwoty za miesiąc poprzedni, w terminie do 14 dni od dnia doręczenia poprawnej pod względem formalnym i rachunkowym faktury.
6. Zmiana wysokości stawki dotyczącej wykonywanej usługi nie podlega anektowaniu, o ile zostanie opublikowana w Dzienniku Ustaw.

## § 6

Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącego sprawowania nadzoru nad realizacją niniejszej umowy bez wcześniejszego uzgadniania terminu, przez upoważnionego do tego pracownika Zamawiającego, a w szczególności do:

- a) kontroli dokumentacji przebywających w placówce osób bezdomnych,
- b) kontroli warunków socjalno-bytowych osób bezdomnych,
- c) merytorycznej kontroli prowadzonej pracy socjalnej z bezdomnymi,
- d) każdorazowej kontroli na uzasadniony wniosek lub skargę złożoną przez osobę bezdomną, przebywającą w placówce.

## § 7

\* w zależności od zadania

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Prowadzenia rejestru osób korzystających z pomocy placówki skierowanych przez GOPS w Kosakowie,
2. Prowadzenia pracy socjalnej w zależności od części zamówienia, której dotyczy umowa w tym:
  - a) wzajemnym ustalaniu z pracownikiem socjalnym GOPS w Kosakowie planu pracy
  - b) zapewnienia dostępu do informacji dot. różnych form pomocy w tym między innymi prawnej, medycznej, mieszkaniowej,
  - c) pomocy Świadczeniobiorcom w wypełnianiu i składaniu wszelkich dokumentów dotyczących realizowanego planu pracy lub kontraktu socjalnego tj. dowód osobisty, dokumenty do ZUS, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, lokal socjalny, świadczenia rodzinne,
  - d) motywowania Świadczeniobiorców do podejmowania pracy zarobkowej oraz zwiększania swoich kwalifikacji zawodowych.
    - Wykonawca przesyła każdorazowo kopię planu pracy, kopię programów wychodzenia z bezdomności, projektów socjalnych lub innych dokumentów dotyczących współpracy ze Świadczeniobiorcą Zamawiającemu,
    - Współtworzenie i realizacja planów pracy, programów wychodzenia z bezdomności lub projektów socjalnych lub innych rodzajów współpracy ze Świadczeniobiorcą będzie monitorowana na bieżąco przy współpracy pracownika socjalnego GOPS w Kosakowie z pracownikiem socjalnym schroniska,
    - Wykonawca zapewni przez cały okres trwania umowy, co najmniej jedną osobę odpowiedzialną za realizację pracy socjalnej w schronisku,
    - Wykonawca zapewni bieżący kontakt między pracownikiem socjalnym schroniska, a pracownikiem GOPS w Kosakowie w godzinach od 8.00 do 15.00 od poniedziałku do piątku. Bieżący kontakt, o którym mowa w niniejszym punkcie, musi umożliwiać podjęcie natychmiastowych działań w celu sprawdzenia, weryfikacji i przekazania informacji o aktualnej sytuacji danej osoby przebywającej w schronisku. Wykonawca niezwłocznie informuje elektronicznie na adres e-mail [gops@kosakowo.pl](mailto:gops@kosakowo.pl) oraz inny wskazanych przez Zamawiającego adres lub telefonicznie 058 6208202 (lub inny wskazany przez Zamawiającego), o każdym skreśleniu, usunięciu osoby skierowanej ze schroniska/noclegowni z podaniem przyczyny (maksymalnie w terminie 3 dni od zaistnienia zdarzenia).
3. Wykonawca ma prawo do wykazywania osoby bezdomnej na liście obecności w przypadku usprawiedliwionych nieobecności trwających nie dłużej niż 2 dni.
4. Wykonawca zapewni osobie bezdomnej w przypadku choroby pierwszego kontaktu z lekarzem lub placówkami ochrony zdrowia a w razie potrzeby wezwanie pogotowia ratunkowego.

5. Wykonawca zapewni trzy posiłki dziennie (w tym jeden gorący), w miejscu do tego przeznaczonym, zgodnie ze skierowaniem.
6. Wykonawca zapewni zmiany odzieży w punkcie jej wymian na czystą oraz możliwość wyprania brudnej,
7. Wykonawca zapewni podstawowe środki higieny osobistej osobom nieposiadającym żadnego dochodu w ilości umożliwiającej utrzymanie czystości, szczególnie osobom pozbawionym dochodu,
8. Wykonawca zapewni stałą współpracę z pracownikiem socjalnym GOPS w Kosakowie, w szczególności przy realizacji indywidualnych programów wychodzenia z bezdomności.
9. Wykonawca ma obowiązek przyjąć osoby bezdomne, posiadające skierowanie z GOPS w Kosakowie.
10. Wykonawca w ramach wynagrodzenia za usługę będącej przedmiotem umowy zapewnia transport osoby bezdomnej z miejsca przebywania bezdomnego wskazanego przez Zamawiającego do schroniska Wykonawcy
11. W przypadku przeniesienia osoby bezdomnej do placówki będącej filią Wykonawcy, transport osoby bezdomnej odbędzie się na koszt własny Wykonawcy.
12. Wykonawca zapewni utrzymywanie budynku, w którym usytuowane jest schronisko bądź noclegownia, w dobrym stanie technicznym, w szczególności do posiadania w placówce podstawowego sprzętu p. poz. i spełnienia wymogów określonych w ogłoszeniu o zamówieniu.

#### §8

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją umowy, w tym wyrządzone przez osoby realizujące usługę, w związku ze świadczeniem tych usług.

#### §9

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ochronę poufności i bezpieczeństwa danych osobowych Świadczeniobiorców Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kosakowie.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić właściwe przechowywanie dokumentacji i zabezpieczenie przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Zamawiający powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych na podstawie odrębnej umowy, która określi w szczególności zakres przetwarzania (wzór załącznik nr 1 do umowy).
4. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających zgodność z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE , w tym adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób, których dane dotyczą.

#### § 10

1. Odpowiedzialność z tytułu nie wykonania, bądź nienależytego wykonania umowy strony ustalają w formie kar umownych.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
  - 1) 5000,00 zł, gdy Zamawiający odstąpił od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
  - 2) 5000,00 zł w razie nie spełnienia warunku określonego w §11 niniejszej umowy,
  - 3) 3000,00 zł, w razie odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z powodu okoliczności, za które nie odpowiada Zamawiający;
  - 4) 100 zł za każdy przypadek - Wykonawca obciążony zostanie karą umowną w przypadku bezpodstawnej odmowy przyjęcia skierowanego przez Zamawiającego Świadczeniobiorcy,
  - 5) 10% należności za usługi za dany miesiąc, w którym stwierdzono, że były wykonywane niezgodnie z umową lub których dokumentacja prowadzona była/jest w sposób niezgodny z umową.
3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia należnych kar umownych od Wykonawcy z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. Należności wskazane w ust. 2 niniejszego paragrafu, podlegają kumulacji w przypadku wystąpienia wymienionych w nich zdarzeń.
5. Zamawiający zachowuje możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego zastrzeżone powyżej kary umowne.

#### §11

1. Wykonawca przez cały okres realizacji umowy winien być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 10 000 zł (wartość kontraktowa i deliktowa w sumie).
2. Umowa ubezpieczenia powinna w szczególności obejmować szkody zaistniałe w związku z czynem zabronionym jak również wynikającym z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym również szkody wyrządzone umyślnie.
3. Wykonawca oświadcza, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia .....zł, na okres do dnia..... do.....,
4. W przypadku, gdy ubezpieczenie o którym mowa w niniejszym paragrafie nie obejmuje całego okresu realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia, oraz dokumentu potwierdzającego opłacanie kolejnych składek z tytułu tego ubezpieczenia w zakresie określonym w niniejszym paragrafie na dalszy okres.
5. Niezrealizowanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z postanowień niniejszego paragrafu uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy i żądania zapłaty kary umownej.

#### § 12

Umowa niniejsza obowiązuje od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.

#### § 13

1. Każda ze Stron może rozwiązać umowę w formie pisemnej z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia liczonym od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym doręczono drugiej Stronie pisemne wypowiedzenie.
2. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron.
3. Umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, a w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego

realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyniku kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych. W tej sytuacji Wykonawca nie ma możliwości dochodzenia jakiegokolwiek odszkodowania.

4. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień umowy, Zamawiający może przed rozwiązaniem umowy wyznaczyć termin dodatkowy na doprowadzenie do stanu zgodnego z ustaleniami umowy.
5. Jeżeli Wykonawca nie będzie wykonywał części usług lub zaprzestanie wykonywania usług, Zamawiający może zlecić świadczenie usług innemu podmiotowi. Poniesione przez Zamawiającego koszty zastępczego wykonania umowy obciążają Wykonawcę.
6. Oprócz przypadków wymienionych w kodeksie cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez zapłaty kar umownych w razie, gdy:
  - 1) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;
  - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
  - 3) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usług oraz ich nie kontynuuje pomimo wezwania złożonego na piśmie;
  - 4) Wykonawca przerwał z własnej inicjatywy realizację usług i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni kalendarzowych. W takiej sytuacji, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
7. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie leżało w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy, Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni, od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takiej sytuacji, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
8. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

#### § 14

Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w umowie. Zmiana umowy dopuszczalna będzie w granicach ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129), w tym w okolicznościach, jak w art. 455 ust. 1 ww. ustawy oraz określonych w niniejszej umowie.

#### § 15

1. Gmina Kosakowo w budżecie gminy na 2023 rok przewidziała kwotę 200.000,00 zł na zapewnienie przez GOPS w Kosakowie schronienia podopiecznym osobom bezdomnym Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kosakowie.
2. Powyższa kwota może ulec zmianie w zależności od ilości wydanych decyzji przyznających niniejsze usługi.

#### § 16

1. Do wzajemnego współdziałania przy wykonywaniu umowy, Strony wyznaczają:
  - a) ..... (imię, nazwisko, telefon, e-mail, faks) – ze strony Zamawiającego,
  - b) ..... (imię, nazwisko, telefon, e-mail, faks) – ze strony Wykonawcy.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę osób, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.

3. Dodatkowo Wykonawca zapewnia Zamawiającemu możliwość całodobowego kontaktu telefonicznego pod numerem:.....

#### § 17

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące, w tym prawo zamówień publicznych, kodeks cywilny, ustawa o pomocy społecznej.
2. Wszelkie spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy, których Strony nie rozstrzygną polubownie, poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

#### § 18

Integralną częścią umowy są załączniki:

- 1) skierowania imienne według wzoru załącznika nr 1 do umowy,
- 2) umowa dot. powierzenia przetwarzania danych osobowych,
- 3) regulamin placówki.

#### § 19

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJACY:

\* Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia lub modyfikacji przez Wykonawcę w zależności od zadania



Załącznik nr 1  
do umowy z dnia .....  
.....  
.....  
.....

### SKIEROWANIE

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kosakowie kieruje do Waszego schroniska  
Pana/Panią ..... PESEL .....  
na pobyt od dnia.....do dnia.....  
Pobyt z 3 posiłkami dziennie (w tym jeden gorący).  
Koszt odpłatności za pobyt zostanie określony decyzją administracyjną.  
Koszt odpłatności za pobyt wynosi  
.....  
.....  
.....

UWAGI\* .....

\*Właściwe podkreślić

.....  
(podpis i pieczęć osoby kierującej)

.....,  
(miejscowość, data)

- Otrzymują:
1. adresat
  2. a/a

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA  
DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w Kosakowie, dnia ..... pomiędzy:  
Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej z siedzibą w 81-198 Kosakowo, ul. Fiołkowa 2B  
posiadającym NIP: 5871595370, REGON: 002837216

reprezentowaną przez:  
Małgorzatę Borek - Dyrektor  
zwaną dalej „**Administratorem**”

a

.....  
.....  
reprezentowanym przez

.....  
zwaną dalej „**Podmiotem Przetwarzającym**”

zwanymi łącznie „Stronami” zaś każda z osobna „Stroną”.

Zważywszy, że Strony łączy umowa nr ..... o świadczenie usług w zakresie **zapewnienie schronienia wraz z wyżywieniem oraz pomoc w wyjściu z bezdomności dla podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kosakowie** z dnia ..... podczas realizacji której przetwarzane są dane osobowe, których Administratorem jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kosakowie (dalej „**Umowa Główna**”),

strony postanawiają zawrzeć Umowę o następującej treści:

**§ 1**

**Oświadczenia Stron**

1. Przetwarzanie danych osobowych z tytułu Umowy Głównej odbywać się będzie w zgodzie i w oparciu o Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej „Rozporządzenie”.
2. Podmiot Przetwarzający oświadcza, że dysponuje środkami umożliwiającymi prawidłowe przetwarzanie danych osobowych powierzonych przez Administratora, w zakresie i celu określonym niniejszą Umową.
3. Podmiot Przetwarzający oświadcza również, że osobom zatrudnionym przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych nadane zostały upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 29 Rozporządzenia oraz że osoby te zostały zapoznane z przepisami o ochronie danych osobowych oraz z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeganie, zobowiązały się do ich przestrzegania oraz do bezterminowego zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia.

**§ 2**

**Cel, zakres, miejsce przetwarzania powierzonych danych osobowych**

1. Administrator poleca, a Podmiot Przetwarzający przyjmuje do przetwarzania dane osobowe Klientów Administratora.
2. Zakres powierzonych Podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania danych osobowych obejmuje: PESEL, imiona, nazwiska, adres ostatniego zameldowania, zamieszkania, dane kontaktowe, sytuacja zdrowotna, bytowa, rodzinna, zawodowa i inne;
3. Podmiot Przetwarzający będzie przetwarzać powierzone przez Administratora dane osobowe wyłącznie w celach związanych ze świadczeniem usług w zakresie, jaki jest niezbędny do realizacji tych celów na warunkach określonych niniejszą Umową oraz Umową Główną.
4. Podmiot przetwarzający może przetwarzać dane osobowe w formie tradycyjnej bądź w formie elektronicznej.
5. Z tytułu realizacji obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, Podmiotowi Przetwarzającemu nie przysługuje wynagrodzenie ani prawo do żądania podwyższenia wynagrodzenia, wynikającego z Umowy Główniej.
6. Na wniosek Administratora danych lub osoby, której dane dotyczą Podmiot Przetwarzający wskaże miejsca, w których przetwarza powierzone dane.

### **§ 3 Czas trwania**

1. Podmiot Przetwarzający uprawniony jest do przetwarzania powierzonych danych do dnia wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy Główniej.
2. W terminie 14 dni od wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy Główniej Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest zwrócić Administratorowi wszystkie nośniki, na których znajdują się powierzone dane osobowe, oraz usunąć wszelkie kopie tych danych ze wszystkich innych nośników, chyba że obowiązek ich dalszego przetwarzania przez Podmiot Przetwarzający wynika z odrębnych przepisów prawa.

### **§4 Zasady przetwarzania danych osobowych**

1. Strony zobowiązują się wykonywać zobowiązania wynikające z niniejszej Umowy z najwyższą starannością zawodową w celu zabezpieczenia prawnego, organizacyjnego i technicznego interesów Stron w zakresie przetwarzania powierzonych danych osobowych.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się zastosować środki techniczne i organizacyjne mające na celu należyte, odpowiednie do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, zabezpieczenie powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w szczególności zabezpieczyć je przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa, oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
3. Podmiot Przetwarzający oświadcza, że zastosowane do przetwarzania powierzonych danych systemy informatyczne spełniają wymogi aktualnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Podmiot Przetwarzający, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomaga Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw.
5. Podmiot Przetwarzający, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga Administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 Rozporządzenia.
6. Podmiot Przetwarzający udostępnia administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w niniejszej umowie oraz umożliwia

Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich.

7. Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w ciągu 12 godzin po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych, poinformować o nim Administratora w formie elektronicznej na adres e-mail: [gops@kosakowo.pl](mailto:gops@kosakowo.pl) Informacja przekazana Administratorowi powinna zawierać co najmniej:
  - a. opis charakteru naruszenia oraz - o ile to możliwe - wskazanie kategorii i przybliżonej liczby osób, których dane zostały naruszone i ilości/rodzaju danych, których naruszenie dotyczy,
  - b. imię, nazwisko i dane kontaktowe inspektora ochrony danych lub innej jednostki/osoby, z którą Administrator może kontaktować się w związku z wystąpieniem naruszenia,
  - c. opis możliwych konsekwencji naruszenia,
  - d. opis zastosowanych lub proponowanych do zastosowania przez Podmiot Przetwarzający środków w celu zaradzenia naruszeniu, w tym minimalizacji jego negatywnych skutków.
8. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 7 powyżej powinno być przesłane w sposób zapewniający bezpieczeństwo przekazywanych informacji, tj. w formie zaszyfrowanej.
9. W sytuacjach wyjątkowych, gdy niemożliwe będzie uzyskanie zgody Administratora, Podmiot Przetwarzający może dokonać niezbędnych czynności (nieobjętych niniejszą Umową) wyłącznie w zakresie niezbędnym do zachowania bezpieczeństwa i integralności danych osobowych kierując się słusznym interesem Administratora i przestrzegając przepisów Rozporządzenia.
10. Za sytuacje wyjątkowe, o których mowa w ust. 9, Strony przyjmując przede wszystkim sytuacje, w których może dojść do utraty danych osobowych.
11. O czynnościach, o których mowa w ust. 9, Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od dokonania takich czynności, poinformować Administratora w formie elektronicznej lub pisemnej.
12. Zmiana adresu e-mail, o którym mowa w ust. 7 powyżej lub zmiana sposobu zgłaszania incydentów Administratorowi może być dokonana w formie elektronicznej lub listownej i nie stanowi zmiany niniejszej Umowy

## **§ 5**

### **Dalsze powierzenie przetwarzania**

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na udokumentowane polecenie Administratora danych, chyba że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podmiot któremu powierzono dane winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy z obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.

## **§ 6**

### **Prawo kontroli**

1. Administrator jest uprawniony do przeprowadzania audytów zgodności przetwarzania przez Podmiot Przetwarzający powierzonych danych osobowych z przepisami Rozporządzenia, ustaw, Umowy Głównej oraz niniejszej Umowy, polegających w szczególności na żądaniu udzielenia pisemnej informacji lub wyjaśnień oraz – w uzasadnionych przypadkach - inspekcjach miejsc przetwarzania danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający. Podmiot Przetwarzający ma prawo do odmowy udzielenia pisemnej informacji lub wyjaśnień oraz udzielenia dostępu do miejsc przetwarzania danych osobowych w zakresie, w którym audyt mógłby zagrażać ujawnieniu innych danych osobowych, aniżeli przetwarzanych przez Podmiot Przetwarzający na mocy niniejszej Umowy. W takim przypadku Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest w sposób jasny i wyczerpujący, w formie pisemnej uzasadnić swoje stanowisko.
2. Informacja o planowanej inspekcji zostanie przekazana Podmiotowi Przetwarzającemu z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem, z jednoczesnym wskazaniem zakresu inspekcji oraz osób upoważnionych przez Administratora do przeprowadzenia inspekcji. Powyższe nie wyklucza zlecenia wykonania inspekcji przez podmiot zewnętrzny upoważniony przez Administratora, jednakże każda z osób działająca w imieniu podmiotu zewnętrznego może dokonywać inspekcji wyłącznie po uprzednim przedstawieniu Podmiotowi Przetwarzającemu imiennego upoważnienia do dokonania inspekcji oraz wyłącznie w zakresie wskazanym w tym upoważnieniu.
3. Administratorowi przysługuje prawo wydawania Podmiotowi Przetwarzającemu rekomendacji co do sposobu przetwarzania powierzonych danych oraz stosowanych przez Podmiot Przetwarzający środków technicznych i organizacyjnych zabezpieczających powierzone dane osobowe. Rekomendacje Administratora nie są wiążące dla Podmiotu Przetwarzającego, jednakże wydana rekomendacja zobowiązuje Podmiot Przetwarzający do weryfikacji możliwości jej wdrożenia w wewnętrzne procedury przetwarzania danych osobowych.
4. Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni powiadamiać Administratora o wszelkich skargach, pismach, kontrolach organu nadzoru, postępowaniach sądowych i administracyjnych pozostających w związku z powierzonymi danymi osobowymi oraz współdziałać z Administratorem w tym zakresie, w szczególności poprzez udostępnianie Administratorowi wszelkiej dokumentacji z tym związanej.

## **§ 7**

### **Odpowiedzialność Stron**

1. Strony ponoszą odpowiedzialność za przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa w zakresie przetwarzania i ochrony danych osobowych, w tym Rozporządzenia.
2. Powyższe nie wyłącza odpowiedzialności Podmiotu Przetwarzającego za przetwarzanie powierzonych danych niezgodnie z niniejszą Umową.
3. Podmiot Przetwarzający odpowiada za działania i zaniechania osób, przy pomocy których będzie przetwarzał powierzone dane osobowe, jak za działania lub zaniechania własne.
4. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem, jeśli nie dopełnił obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów prawa, obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora lub wbrew tym instrukcjom.

## **§ 8**

### **Postanowienia końcowe**

1. Niniejsza Umowa zastępuje wszelkie inne ustalenia dokonane pomiędzy Stronami dotyczące przetwarzania danych osobowych powierzonych przez Administratora, bez względu na to, czy zostały uregulowane umową czy innym instrumentem prawnym.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy prawa obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w tym Rozporządzenia.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Administratora.
5. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
(Administrator)

.....  
(Podmiot Przetwarzający)