

Głubczyce dnia, 15.07.2021 r.

ZATWIERDZAM:

PT.2370.1.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

na realizację zamówienia

„Dostawa 10 kpl. ubrań specjalnych Ballyclare Xenon PL 2.0 dla Komendy Powiatowej PSP w Głubczycach”

Rozdział I Dane Zamawiającego

Nazwa Zamawiającego: Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Głubczycach

Adres zamawiającego : ul. Kołłątaja 4, 48-100 Głubczyce

NIP: 748-14-16-219

REGON: 531419660

Numer telefonu : +48 47 861 64 07

Numer fax : +48 47 861 64 03

E-mail: sekretariat.glubczyce@psp.opole.pl

Adres strony internetowej: <https://kppspglubczyce.bip.gov.pl/>

Znak postępowania : PT.2370.1.2021

Rozdział II Tryb udzielenia zamówienia

1. Do niniejszego postępowania stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny tj. tj. z dnia 16 września 2020 r. (Dz. U. 2021 poz. 1129) oraz wytyczne zawarte w treści Zarządzenia nr 12/2021 Komendanta Powiatowego PSP w Głubczycach z dnia 5 lipca 2021 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania przez Komendę Powiatową PSP w Głubczycach zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty stanowiącej równowartość w złotych 130.000 zł.
2. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy Pzp.

MIEJSCE PUBLIKACJI ZAPYTANIA OFERTOWEGO

- 1) Strona internetowa Zamawiającego <https://kppspglubczyce.bip.gov.pl/>
- 2) PLATFORMA ZAKUPOWA

Rozdział III Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa 10 kpl. ubrań specjalnych Ballyclare Xenon PL 2.0 dla Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Głubczycach” wyprodukowanych w 2021 r. posiadających aktualne świadectwo dopuszczenia wydane przez Centrum Naukowo-Badawcze Ochrony Przeciwpożarowej w Józefowie oraz spełniających wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia (ubrania specjalnego i kurtki lekkiej ubrania specjalnego) stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Ponadto zamawiający żąda, aby oferowane ubranie miało okres gwarancyjny wynoszący nie mniej niż 24 miesiące.

Rozdział IV Termin wykonania zamówienia i sposób rozliczenia z Wykonawcą

1. Termin dostawy do dnia 1 października 2021 r. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 3 dni, od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, nie później jednak niż na 5 dni od dnia wyboru oferty najkorzystniejszej.
2. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 30 dni od daty wpływu faktury do KP PSP w Głubczycach.

Rozdział V Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy przygotować wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
2. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim wraz ze wszystkimi załącznikami, podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy na zewnątrz.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję cenową. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być wyraźnie oznaczone i parafowane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania firmy.
6. Zamawiający poprawi w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział VI Miejsce i termin składania ofert, otwarcie ofert.

1. Podpisaną ofertę należy: przesłać za pośrednictwem platformy zakupowej lub złożyć w oryginale w siedzibie Zamawiającego w terminie do dnia **21 lipca 2020r. do godz. 10:00**
2. Oferty złożone po wymaganym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferent może przed terminem otwarcia ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

4. Rozpatrzenie ofert nastąpi niezwłocznie, po przeanalizowaniu treści ofert.
5. O wynikach Wykonawcy zostaną powiadomieni pisemnie oraz poprzez ogłoszenie wyników na stronie internetowej <https://kppspglubczyce.bip.gov.pl/>

Rozdział VII Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty

Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała następujące dokumenty:

- a) Wypełniony formularz ofertowy - wg załącznika nr 2 do zapytania ofertowego
- b) Pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej Wykonawcę, o ile nie wynika to z innych dokumentów złożonych przez Wykonawcę. W przypadku składania oferty wspólnej należy załączyć pełnomocnictwo dla podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców (wzór własny).
- c) Wypełnione oświadczenie wykonawcy - wg załącznika nr 3 do zapytania ofertowego.

Rozdział VIII Warunki udziału w postępowaniu

Oferty mogą składać Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Rozdział IX Kryteria oceny ofert

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie – Cena – brutto – 100%

L.p.	Kryterium	Maksymalna ilość punktów w kryterium	Waga w %	Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium
1	Cena	100	100%	100

2. Kryterium – Cena – będzie oceniane na podstawie ceny brutto przedmiotu zamówienia zawartej w ofercie, a ilość punktów obliczana według poniższego wzoru:

$$P = C/C^1 \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

Znaczenie:

P – liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w kryterium „cena”.

C- najniższa cena brutto spośród złożonych ofert.

C¹ – cena brutto zawarta w ocenianej ofercie.

100 pkt – maksymalna ilość punktów w kryterium „cena”

100 % - waga procentowa kryterium „Cena”

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska maksymalną ilość punktów.

3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści informację na stronie internetowej <https://kppspglubczyce.bip.gov.pl/>
- 4.

Rozdział X Przesłanki odrzucenia oferty

Zamawiający odrzuci ofertę w następujących sytuacjach:

1. Jeśli jej treść nie będzie odpowiadała treści zapytania ofertowego.

2. Jeśli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
3. Jeśli jej złożenie stanowić będzie czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
4. Jeśli oferta będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział XI Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi zawarte w niniejszym zapytaniu ofertowym powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, a także uwzględnić inne podatki i opłaty.
2. Zamawiający przyjął w niniejszym postępowaniu za podstawę rozliczenia za wykonanie przedmiotu zamówienia wynagrodzenie ryczałtowe, które musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z poprawnym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Wszystkie koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu zamówienia muszą być wliczone do ceny oferty złożonej przez Wykonawcę.
4. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza ofertowego i określenia w nim ceny brutto z uwzględnieniem wartości podatku VAT oraz określenia wartości netto.
6. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania zamówienia, a wszystkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji Wykonawca winien uwzględnić w podanej cenie oferty.

Rozdział XII Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający jako formę komunikacji przyjmuje drogę elektroniczną: sekretariat.glubczyce@psp.opole.pl lub faks nr: 47 861 64 03. Korespondencja kierowana do Zamawiającego powinna być opatrzona numerem referencyjnym sprawy: PT.2370.1.2021. Osobą wyznaczoną do kontaktu w niniejszym postępowaniu jest: mł. asp. Tomasz Trzop, tel.: +48 47 861 64 65.

Rozdział XIII Informacja o wyniku postępowania

Niezwłocznie po zakończeniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej <https://kppspglubczyce.bip.gov.pl/> informacje o wyniku postępowania tj.,

- 1) wyborze Wykonawcy lub,
- 2) odrzuceniu wszystkich złożonych ofert lub,
- 3) niezłożeniu żadnej oferty lub,
- 4) zakończeniu tego postępowania bez wyboru żadnej z ofert

Rozdział XIV Zmiany umowy

1. Z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania Ofertowego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności poprzez sporządzenie i podpisanie przez obie strony aneksu do umowy.

Rozdział XV Pozostałe informacje

1. Informacja RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016, str.1) dalej „RODO” informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komenda Powiatowa PSP w Głubczycach, 48-100 Głubczyce przy ul. Kołtątaja 4;
- b) z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można skontaktować się pod nr telefonu 77 4207017, adres Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Opolu, 45-005 Opole, ul. Budowlanych 1, adres e-mail: iod@psp.opole.pl Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn. **„Dostawa 10 kpl. ubrań specjalnych Ballyclare Xenon PL 2.0 dla Komendy Powiatowej PSP w Głubczycach”** syg. PT.2370.1.2021.
- c) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- d) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy lub trwałości projektu przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz okresu trwałości projektu UE, w zależności który z tych terminów jest dłuższy;
- e) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- f) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO
- g) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust.3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

-prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
-na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:

- a) zmiany Ogłoszenia przed upływem terminu składania ofert;
- b) zakończenia postępowania bez wyboru żadnej z ofert, bez podania przyczyny;
- c) odwołania postępowania do momentu złożenia ofert;
- d) unieważnienia postępowania (tzn. postępowanie uznaje się za nierozstrzygnięte) jeśli:
 - nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu
 - cena oferty najkorzystniejszej przekroczy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili wszczynania postępowania
 - postępowanie obarczone jest wadą powodującą, że zawarta umowa będzie sprzeczna z postanowieniami umowy o dofinansowanie projektu.

3. W przypadkach o których mowa powyżej, Wykonawcy nie przysługują w stosunku do zamawiającego żadne roszczenia odszkodowawcze.

4. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający poinformuje o tym fakcie w sposób określony w Rozdziale XIII.

5. Zamawiający nie przewiduje:

- a) składania ofert częściowych
- b) składania ofert wariantowych
- c) aukcji elektronicznej
- d) zawarcia umowy ramowej
- e) zwrotu kosztu udziału w postępowaniu.

Rozdział XVI Wykaz załączników

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Formularz oferty

Załącznik nr 3 – Oświadczenie wykonawcy

Załącznik nr 4 – Wzór umowy.