

SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA TECHNICZNA Nr 1

NA OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

1. WSTĘP

1.1. Przedmiot SST

Przedmiotem niniejszej Szczegółowej Specyfikacji Technicznej (zwanej dalej: „SST”) są wymagania Miejskiego Zarządu Dróg w Kielcach dotyczące sporządzenia i opracowania dokumentacji projektowej dla zadania pn.:

„Budowa zatoki do ważenia pojazdów przeciążonych na ul. Ściegiennego w Kielcach”.

W zakres planowanego przedsięwzięcia wchodzi m. in.:

- a) budowa zatoki do ważenia pojazdów przeciążonych,
- b) odwodnienie zatoki,
- c) przebudowa/zabezpieczenie kolidujących sieci uzbrojenia terenu i infrastruktury technicznej,
- d) wykonanie oznakowania poziomego i pionowego oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu,
- e) wycinka kolidujących drzew i krzewów,
- f) ewentualna likwidacja masztu radiowego.

1.2. Zakres stosowania SST

Szczegółowa Specyfikacja Techniczna stanowi dokument przetargowy i kontraktowy przy zleceniu i realizacji robót określonych w p. 1.1.

2. OGÓLNE WYMAGANIA DLA PROJEKTOWANEJ INWESTYCJI

2.1. Ogólna charakterystyka stanu istniejącego

- a) Teren planowanej inwestycji zlokalizowany jest w pasie drogowym ul. Ściegiennego – drogi krajowej nr DK 73, klasy GP (główna o ruchu przyspieszonym) po stronie zachodniej. Orientacyjny zakres zadania przedstawiono na załączniku graficznym (ZAŁĄCZNIK NR 1).
- b) Na terenie planowanego przedsięwzięcia obowiązuje miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu „KIELCE POŁUDNIE – DYMINY: OBSZAR 1 – Łanowa, OBSZAR 2 – Sukowska”.
- c) W obszarze planowanej inwestycji występują głównie zakłady produkcyjne tj. POLONICA D COM Sp. z o.o., handlowe tj. ROLTECH i obszary leśne, jak również jednostka Krajowej Administracji Skarbowej – Delegatura Świętokrzyskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Kielcach.

2.2. Wytyczne do projektowania

- a) Zatokę do ważenia pojazdów przeciążonych należy zaprojektować zgodnie z wytycznymi Wydziału Dróg i Inżynierii Ruchu znak: WD.RDI.427.2.5.2021 z dnia 17.02.2021 r. (ZAŁĄCZNIKI NR 2).

SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA TECHNICZNA
na opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.:
„Budowa zatoki do ważenia pojazdów przeciążonych na ul. Ściegiennego w Kielcach”

- b) Odwodnienie zatoki należy zaprojektować zgodnie z warunkami technicznymi znak: WT.RIK.601.1.2.2021.MS z dnia 25.02.2020 r. (ZAŁĄCZNIK NR 3).
- c) Całość inwestycji przewidziano zrealizować w zakresie istniejącego zieleńca na działce o nr ewid. 759/11 obręb 0030 przy drodze zbiorczej ul. Ściegiennego.
- d) Przy projektowaniu zatoki dla pojazdów przeciążonych należy wziąć pod uwagę ewentualne usunięcie istniejącego masztu radiowego.
- e) Pochylenie powierzchni zatoki w strefie ważenia względem poziomu nie powinno przekraczać 1% w kierunku ruchu pojazdów oraz 2% w kierunku prostopadłym do kierunku ruchu pojazdów.
- f) Dokumentacja projektowa, z uwagi na docelowe przeznaczenie zatoki, będzie wymagać akceptacji Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego w Kielcach. Należy zatem uwzględnić konieczność uzgodnienia dokumentacji, rozwiązań oraz zasad wykonania z ww. organem.
- g) Zatokę zaprojektować w oparciu o Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 25 września 2007 r. w sprawie wymagań, którym powinny odpowiadać wagi samochodowe do ważenia pojazdów w ruchu, oraz szczegółowego zakresu badań i sprawdzeń wykonywanych podczas prawnej kontroli metrologicznej tych przyrządów pomiarowych (Dz.U. z 2007 r., poz. 1345).
- h) Projektując obiekty budowlane w ramach przedmiotowego przedsięwzięcia, należy zwrócić uwagę na istniejącą zieleń i unikać/ograniczyć do minimum konieczność wycinki drzew i krzewów. W razie konieczności w zakresie Wykonawcy będzie przygotowanie wniosku na wycinkę drzew/krzewów wraz z niezbędnymi załącznikami.
- i) Na przedmiotowym odcinku, należy ograniczyć konieczność przebudów istniejących sieci infrastruktury technicznej niezwiązanej z drogą do niezbędnego minimum, wskazując odcinki faktycznie kolidujące z inwestycją w wystąpieniach do zarządców sieci o warunki techniczne do projektowania ich zabezpieczenia lub przebudowy.
Wystąpienia do poszczególnych zarządców sieci, w tym planszę koordynacyjną uzbrojenia terenu stanowiącą załącznik do wniosku na Naradę Koordynacyjną, należy wstępnie uzgodnić z Miejskim Zarządem Dróg w Kielcach.
- j) Należy przewidzieć ewentualną potrzebę podziału części przedmiarów i kosztorysów (ofertowych i inwestorskich) dotyczących przebudów/zabezpieczeń sieci uzbrojenia terenu niezwiązanych z projektowaną zatoką. Podział ten będzie wynikał z uzgodnień w toku prac projektowych i posłuży ewentualnemu przekazaniu części zakresu robót do realizacji zarządcom tych sieci. W tym celu, Wykonawca uzyska informacje o terminie (dacie) wykonania danej sieci przeznaczonej do przebudowy/zabezpieczenia.
- k) Przy doborze rozwiązań technologicznych (szczególnie odnoszących się do konstrukcji nowych nawierzchni zatok) należy kierować się względami ekonomicznymi i ekologicznymi.
- l) Pozostałe parametry projektowe i warunki zostaną ustalone na etapie opracowywania dokumentacji projektowej.

3. MATERIAŁY WYJŚCIOWE, POMIARY, BADANIA, OBLICZENIA I EKSPERTYZY

Materiały wyjściowe do projektowania, które Wykonawca pozyska lub opracuje we własnym zakresie:

- a) Mapa do celów projektowych w wersji elektronicznej (format *dwg) oraz w wersji papierowej aktualna na dzień złożenia wniosku o wydanie decyzji administracyjnej zezwalającej na rozpoczęcie i prowadzenie robót budowlanych.
- b) Wypis i wyrys z ewidencji gruntów, w celu ustalenia stanu prawnego nieruchomości objętych inwestycją w granicach opracowania, aktualne na dzień złożenia wniosku o wydanie decyzji administracyjnej zezwalającej na rozpoczęcie i prowadzenie robót budowlanych.
- c) Pomiary, badania i oceny (ekspertyzy) stanu istniejącego, w tym:
 - dokumentacja badań podłoża gruntowego oraz ustalenie geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych zgodnie ze SST NR 2,
 - inwentaryzacja istniejącej zieleni w granicach przedmiotowej inwestycji wraz z dokumentacją fotograficzną drzew i krzewów przeznaczonych do wycinki.
- d) Warunki techniczne do projektowania:
 - zabezpieczenia lub przebudowy kolidujących z inwestycją sieci infrastruktury technicznej – uzyskane przez Wykonawcę od zarządców tych sieci,
 - budowy, przebudowy lub remontu wydane przez administratorów obiektów i urządzeń, potrzebne do wykonania opracowań projektowych.
- e) Materiały archiwalne będące w zasobach odpowiednich instytucji.
- f) Inne warunki, uzgodnienia, opinie wynikające z obowiązujących przepisów prawa i niezbędne do złożenia wniosku o wydanie decyzji administracyjnej zezwalającej na rozpoczęcie i prowadzenie robót budowlanych.

4. WYKONANIE OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH

Opracowana dokumentacja projektowa powinna zawierać wszelkie materiały niezbędne do:

- a) uzyskania decyzji administracyjnych zezwalających na rozpoczęcie i prowadzenie robót budowlanych,
- b) przygotowania przetargu na realizację inwestycji,
- c) realizacji inwestycji.

Wykonane opracowania projektowe będą wzajemnie skoordynowane technicznie i kompletne z punktu widzenia celu, któremu mają służyć. Zakres projektu musi pozwalać na zgodne z powszechnie obowiązującymi przepisami ogłoszenie przetargu na realizację inwestycji w trybie ustawy Prawo zamówień Publicznych.

4.1. Wymagania ogólne

- a) Wykonawca zadania odpowiedzialny jest za:
 - zgodność procesu wykonywania opracowań projektowych z wymaganiami Umowy, Harmonogramem prac projektowych oraz poleceniami Zamawiającego,
 - jakość, rzetelność, zgodność z normami i wytycznymi, nowoczesność i ekonomiczność zastosowanych rozwiązań technicznych i organizacyjnych,
 - błędy projektowe ujawnione na etapie realizacji robót budowlanych.
- b) Wykonawca zobowiązany jest znać i stosować wszystkie przepisy związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w brzmieniu obowiązującym w okresie obowiązywania Umowy,

SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA TECHNICZNA
na opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.:
„Budowa zatoki do ważenia pojazdów przeciążonych na ul. Ściegiennego w Kielcach”

a w szczególności wymienione w niniejszej SST oraz inne ustawy, dostępne na rynku wytyczne i instrukcje związane z projektowaniem i wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz Polskie normy.

- c) Jeżeli w trakcie opracowania dokumentacji projektowej, zmianie ulegną przytaczane w niniejszej SST przepisy prawa, dokumentację należy opracować zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu zakończenia prac projektowych (lub poszczególnych etapów tych prac).
- d) Wykonawca ma za zadanie przygotować komplet dokumentów niezbędnych do złożenia kompletnego wniosku o uzyskanie decyzji administracyjnych objętych przedmiotem zamówienia, wydawanych przez właściwe organy.
- e) Wykonawca powinien uczestniczyć w procedurze wydawania decyzji administracyjnych polegającego m.in. na: udzieleniu pisemnych wyjaśnień, dokonywaniu uzupełnień oraz korekt do dokumentacji i materiałów do wniosku wynikających z uwag organu wydającego decyzję oraz odwołań stron. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu Zamawiającego przekazane zostanie na wniosek Wykonawcy.
- f) Wykonawca będzie przestrzegać praw patentowych i będzie w pełni odpowiedzialny za wypełnienie wszelkich wymagań prawnych odnośnie znaków firmowych, nazw lub innych chronionych praw w odniesieniu do projektów, sprzętu, materiałów lub urządzeń użytych lub związanych z wykonywaniem opracowań projektowych. Wszelkie straty, koszty postępowania, obciążenia i wydatki wynikłe z lub związane z naruszeniem jakichkolwiek praw patentowych przez Wykonawcę pokryje Wykonawca.
- g) Dokumentacja projektowa będzie opracowana na aktualnych mapach sytuacyjno-wysokościowych do celów projektowych sporządzonych w wersji numerycznej (mapy w formacie *dwg) oraz w wersji papierowej.
- h) Opracowanie projektowe należy wykonać techniką komputerową.
- i) Przed wystąpieniem o uzyskanie decyzji, uzgodnień, opinii, warunków itp. na mocy pełnomocnictwa od MZD, należy wcześniej uzyskać zgodę/akceptację Zamawiającego.
- j) Na Wykonawcy spoczywa obowiązek:
 - ustosunkowania się na piśmie do uwag i wniosków zawartych w opiniach i uzgodnieniach oraz przekazywanych przez Zamawiającego w trakcie uzgodnień i odbioru dokumentacji projektowej,
 - informowania Zamawiającego o wszelkich zaistniałych w trakcie prac projektowych okolicznościach mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - przedstawienia Zamawiającemu dokumentacji projektowej do uzgodnienia przed przekazaniem jej do odbioru i uzgodnienia w formie pisemnej z Zamawiającym zawartych w opracowaniu projektowym rozwiązań materiałowych, technologicznych i standardu wykończenia. W opracowaniu projektowym należy tak dobrać parametry materiałów i urządzeń, aby spełniały wymogi ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
 - sprawdzenia dokumentacji projektowej pod względem zgodności z przepisami, w tym techniczno-budowlanymi przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności lub rzeczoznawcę budowlanego,
 - konsultowania przyjętych rozwiązań projektowych z właścicielami sąsiadujących z pasem drogowym nieruchomości,
 - ustosunkowania się na piśmie do uwag i wniosków mieszkańców, które wpłynęły do Zamawiającego np. w ramach konsultacji społecznych.

- k) Wykonawca jest zobowiązany do współpracy z Zamawiającym na etapie przygotowania i prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na roboty budowlane realizowane na podstawie sporządzonej dokumentacji projektowej, a w szczególności w zakresie przygotowania wyjaśnień i odpowiedzi na zapytania wykonawców (oferentów) dotyczących przedmiotowej dokumentacji projektowej.

4.2. Skład dokumentacji projektowej

Przed opracowaniem projektu budowlanego w terminie 3 tygodni od daty podpisania umowy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do uzgodnienia koncepcyjne rozwiązania projektowe zawierające m. in. planszę zagospodarowania terenu wraz z organizacją ruchu, rysunki przedstawiające rozwiązania wysokościowe i przekroje konstrukcyjne oraz dokumentację fotograficzną.

4.2.1. Projekt budowlany

Zakres i forma projektu budowlanego powinna spełniać wymagania określone m. in. w:

- a) Ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1333) – art. 34,
- b) Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w *sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego* (Dz. U. z 2020 r., poz. 1609),

i zawierać w szczególności:

- **Projekt zagospodarowania terenu**

Projekt powinien zawierać część opisową i część rysunkową oraz być sporządzony na aktualnej mapie do celów projektowych oraz powinien również obejmować:

- określenie granic działki lub terenu,
- usytuowanie, obrys i układy istniejących i projektowanych obiektów budowlanych w tym sieci uzbrojenia terenu, oraz urządzeń budowlanych sytuowanych poza obiektem budowlanym,
- sposób odprowadzania lub oczyszczania ścieków,
- układ komunikacyjny i układ zieleni, ze wskazaniem charakterystycznych elementów, wymiarów, rzędnych i wzajemnych odległości obiektów, w nawiązaniu do istniejącej i projektowanej zabudowy terenów sąsiednich,
- informację o obszarze oddziaływania obiektu.

Projekt powinien być sporządzony na mapie w skali dostosowanej do rodzaju i wielkości obiektu lub zamierzenia budowlanego zapewniającej jego czytelność.

Forma projektu powinna być dostosowana do wymogów administracyjnych dotyczących wydania decyzji zezwalającej na rozpoczęcie i prowadzenie robót.

- **Projekt architektoniczno-budowlany**

Projekt architektoniczno – budowlany powinien obejmować:

- układ przestrzenny oraz formę architektoniczną istniejących i projektowanych obiektów budowlanych,
- charakterystyczne parametry techniczne obiektów budowlanych,
- opinię geotechniczną oraz informację o sposobie posadowienia obiektu budowlanego,
- projektowane rozwiązania materiałowe i techniczne mające wpływ na otoczenie, w tym środowisko,

SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA TECHNICZNA
na opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.:
„Budowa zatoki do ważenia pojazdów przeciążonych na ul. Ściegiennego w Kielcach”

- charakterystykę ekologiczną,
- opis dostępności dla osób niepełnosprawnych,
- postanowienie udzielające zgody na odstępstwo, jeżeli zostało wydane;

Projekty architektoniczno-budowlane należy opracować z podziałem na następujące branże:

- Projekt drogowy,
- Projekty branżowe (dostosowane do zakresu inwestycji) w tym projekty przebudowy sieci infrastruktury technicznej niezwiązanej z drogą (kolizje),

Wszystkie projekty branżowe należy, oprócz uzgodnień z zarządcami sieci, uzgodnić z Miejskim Zarządem Dróg, przed przekazaniem do odbioru kompletnej dokumentacji.

• **Projekt techniczny**

Projekt techniczny należy wykonać na podstawie projektu zagospodarowania terenu oraz architektoniczno - budowlanego, wskazując szczegółowe rozwiązania m.in.: geometryczne, konstrukcyjne, technologiczne, materiałowe i organizacyjne. Projekt techniczny powinien zawierać rozszerzenia ww. opracowania o zagadnienia istotne z punktu widzenia potrzeb wykonawstwa robót budowlanych, a także w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót i kosztorysów. Powinien być podzielony na branże zgodne z podziałem przyjętym w projekcie architektoniczno – budowlanym.

Projekt techniczny powinien obejmować:

- projektowane rozwiązania konstrukcyjne obiektu wraz z wynikami obliczeń statyczno-wytrzymałościowych,
- projektowane niezbędne rozwiązania techniczne oraz materiałowe,
- w zależności od potrzeb - dokumentację geologiczno-inżynierską lub geotechniczne warunki posadowienia obiektów budowlanych.

Badania geologiczno-inżynierskie i rozpoznanie geotechnicznych warunków posadowienia należy wykonać w niezbędnym dla projektu zakresie. W SST nr 2 opisano wymagania dotyczące wykonania i odbioru tych opracowań.

- inne opracowania projektowe.

• **Opinie, uzgodnienia, pozwolenia i inne dokumenty**

Projekt budowlany powinien zawierać wszelkie niezbędne opinie, uzgodnienia, pozwolenia i inne dokumenty celem uzyskania decyzji zezwalającej na rozpoczęcie i prowadzenie robót w tym m. in.

- Protokół z narady koordynacyjnej

Czynności uzgadniania dokonuje zespół na Naradzie Koordynacyjnej (dawniej ZUDP). Materiały do uzgodnienia powinny spełniać m.in. aktualne wymagania ustawy – *prawo geodezyjne i kartograficzne oraz rozporządzenia w sprawie szczegółowych zasad i trybu zakładania i prowadzenia geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu oraz uzgodnień i współdziałania w tym zakresie* oraz powinny być zgodne z wymaganiami oraz zapisami regulaminu Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Geodezji UM Kielce jako jednostki nadzorującej narady koordynacyjne.

Przed złożeniem wniosku do uzgodnienia przez zespół na Naradzie Koordynacyjnej należy przedłożyć wniosek do MZD w celu weryfikacji i akceptacji.

– Projekt stałej organizacji ruchu

Projekt organizacji ruchu winien być sporządzony zgodnie z treścią Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w *sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem* (Dz.U. z 2017 r., poz. 784).

Projekt obowiązkowo musi zawierać dwa odrębne plany sytuacyjne zawierające:

- oznakowanie istniejące i przeznaczone do demontażu,
- oznakowanie projektowane i istniejące (pozostawione).

Zamawiający wymaga przekazania projektu stałej organizacji ruchu wraz z opiniami (Policji, Wydziału Dróg i Inżynierii Ruchu Miejskiego Zarządu Dróg w Kielcach, itp.) i zatwierdzeniem od właściwego organu zarządzającego ruchem w Kielcach na etapie projektu budowlanego.

– Uzgodnienia i pozwolenia wymagane przepisami szczególnymi

Należy zamieścić wykaz wszystkich opinii, pism, stanowisk, pozwoleń i uzgodnień uzyskanych w trakcie wykonywania opracowania (oryginały w oddzielnej teczce przekazać Zamawiającemu wraz z materiałami projektowymi do ich uzyskania) m.in. w tej części opracowania należy umieścić:

- Warunki techniczne i uzgodnienia rozwiązań projektowych wydane przez właścicieli lub zarządców sieci infrastruktury technicznej;
- Uzgodnienie projektów branżowych wydane przez Miejski Zarząd Dróg w Kielcach.

Przed wystąpieniem o uzyskanie decyzji, uzgodnień, opinii itp. na mocy pełnomocnictwa od MZD Kielce należy wcześniej uzyskać zgodę/akceptację Zamawiającego.

4.2.2. Dokumentacja przetargowa

Zakres i forma dokumentacji przetargowej powinna spełniać wymagania określone w:

- a) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w *sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego* (Dz. U. z 2013r., poz.1129),
- b) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w *sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym* (Dz.U. nr 130, poz.1389),

i zawierać w szczególności:

- **Szczegółowe Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych**
- **Przedmiary robót z podziałem na branże***
- **Kosztorysy ofertowe z podziałem na branże***
- **Kosztorysy inwestorskie z podziałem na branże***

* - Przewidzieć podział na części zgodnie z pkt 2.2 lit. j).

SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA TECHNICZNA
na opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.:
„Budowa zatoki do ważenia pojazdów przeciążonych na ul. Ściegiennego w Kielcach”

Wykonawca podczas opracowania specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiaru robót powinien m.in. dla każdej pozycji przedmiaru opracować i wskazać właściwy numer specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.

4.3. Ilość i forma egzemplarzy dokumentacji projektowej

4.3.1. Dokumentacja do uzgodnień

Przed przekazaniem dokumentacji projektowej do odbioru w formie i ilości zgodnej z pkt 4.3.2, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu projekty do uzgodnienia minimum 30 dni przed terminem przekazania jej do odbioru określonym w punkcie 7 niniejszej Specyfikacji. Ilość egzemplarzy należy ustalić z Zamawiającym na etapie prac projektowych.

4.3.2. Dokumentacja do odbioru

| Lp. | Nazwa dokumentacji | Ilość szt. wersji papierowej | Ilość szt. wersji elektronicznej |
|-----|---|------------------------------|----------------------------------|
| 1 | Projekt zagospodarowania terenu + Projekt architektoniczno-budowlany wraz z niezbędnymi opiniami uzgodnieniami, pozwoleniami i innymi dokumentami | 4 egz. | 1 egz. |
| | Projekt techniczny | 4 egz. | 1 egz. |
| 2 | Projekt organizacji ruchu | 4 egz. | 1 egz. |
| 3 | Dokumentacja przetargowa, w tym: | | |
| | – SSTWiORB, | 3 egz. | 1 egz. |
| | – Przedmiary robót, | 3 egz. | 1 egz. |
| | – Kosztorysy inwestorskie, | 2 egz. | 1 egz. |
| | – Kosztorysy ofertowe. | 2 egz. | 1 egz. |

Dokumentację należy podzielić na branże, najlepiej zróżnicować kolorystycznie oprawę (skoroszyt, teczkę). Kompletów powinny być spakowane w segregatorach lub pudełkach i odpowiednio opisane, w celu szybkiego zidentyfikowania.

Edycja elektroniczna

Wykonawca prześle Zamawiającemu na odpowiednio opisanym CD, DVD lub innym nośniku danych (np. pendrive) dokumentację projektową w wersji elektronicznej nieedytowalnej i edytowalnej. Przekazana dokumentacja w wersji elektronicznej musi odpowiadać dokumentacji przekazanej w wersji papierowej (w tym zawierać podpisy Projektantów) i zawierać pisemne oświadczenie Wykonawcy o zgodności wersji elektronicznej z wersją papierową projektu.

Wersja nieedytowalna

Dokumentację projektową należy zapisać w postaci plików formatu „PDF”. Na nośniku danych należy zachować taki układ folderów, na jaki podzielono dokumentację na poszczególne części lub tomy. Nazwy poszczególnych folderów muszą odpowiadać nazwom części lub tomów. Pliki należy podzielić na część opisową i część rysunkową. Pliki muszą być jednoznacznie opisane celem ułatwienia ich identyfikacji. Każdy rysunek powinien być zapisany w oddzielnym pliku, którego nazwa odpowiada numerowi i nazwie rysunku. Dla długich nazw plików i folderów można stosować nazwy skrócone. W niektórych przypadkach dla ułatwienia odczytu można umieścić więcej niż jeden rysunek

z danej grupy w jednym pliku np. w przypadku przekrojów poprzecznych. Pliki muszą być wolne od zabezpieczeń przed drukowaniem.

Wersja edytowalna

Dokumentację projektową w wersji edytowalnej należy zapisać w plikach formatu „DWG” dla części rysunkowej, formacie kompatybilnym z MS Word dla części opisowej oraz w formacie kompatybilnym z MS Excel dla plików z obliczeniami (w tym m.in. przedmiar, kosztorys ofertowy, kosztorys inwestorski). Na nośniku danych należy zachować taki układ folderów, na jaki podzielono dokumentację na poszczególne części lub tomy. Nazwy poszczególnych folderów muszą odpowiadać nazwom części lub tomów. Należy przygotować oddzielne pliki dla części opisowej, rysunkowej i ewentualnie obliczeniowej. Pliki muszą być jednoznacznie opisane celem ułatwienia ich identyfikacji. Dane dla określonej grupy rysunków składających się na jedną całość np. plan sytuacyjny, niwelety, przekroje poprzeczne itp. należy przedstawić w jednym pliku (lub z ewentualnym podziałem na mniejsze części w przypadku dużego zakresu) z zaznaczeniem w pliku poszczególnych arkuszy wydruku lub ramek na oddzielnej warstwie. Wszelkie pliki referencyjne wektorowe i rastrowe dowiązane do plików podstawowych muszą znajdować się w tym samym folderze co plik podstawowy, aby nie dochodziło do gubienia ścieżek. Pliki muszą być wolne od zabezpieczeń przed drukowaniem oraz edycją.

5. KONTROLA JAKOŚCI OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH

5.1. Nadzór Zamawiającego nad procesem projektowym

Bieżący nadzór nad zgodnością przebiegu procesu projektowego z wymaganiami Umowy wykonywany będzie przez Zamawiającego podczas roboczych spotkań kontrolnych z Wykonawcą.

Pierwsze spotkanie zostanie zorganizowane w sprawie uzgodnienia projektu koncepcyjnego. Pozostałe spotkania będą wyznaczane w zależności od stanu zaawansowania prac i problemów wynikających w trakcie opracowania.

5.2. Nadzór Wykonawcy nad procesem projektowym

Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania pisemnych sprawozdań z postępu prac projektowych na każde pisemne wezwanie Zamawiającego w ciągu 7 dni od wezwania.

6. ODBIÓR DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

6.1. Przekazywanie opracowań projektowych do odbioru

Każde opracowanie projektowe przekazywane przez Wykonawcę Zamawiającemu do odbioru będzie zawierało Protokół przekazania zgodnie Umową. Protokół może stanowić wypełniony wzór stanowiący ZAŁĄCZNIK NR 4 do niniejszej SST lub zostać samodzielnie opracowany przez Wykonawcę, pod warunkiem zgodności jego treści z zapisami umowy.

Przy przekazywaniu wersji elektronicznej dokumentacji, do Protokołu przekazania wymaga się oświadczenia Wykonawcy o zgodności wersji elektronicznej z wersją papierową projektu.

6.2. Odbiór dokumentacji

Wyróżnia się następujące rodzaje odbiorów:

- a) częściowy – któremu podlegają opracowania projektowe, posiadają termin wykonania wcześniejszy niż termin określony w umowie o prace projektowe,
- b) końcowy – któremu podlegają:

SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA TECHNICZNA
na opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.:
„Budowa zatoki do ważenia pojazdów przeciążonych na ul. Ściegiennego w Kielcach”

- opracowania projektowe, które posiadają termin wykonania równy terminowi określone w umowie o prace projektowe,
- wszystkie opracowania projektowe - w przypadku odstąpienia od Umowy.

Odbiór dokumentacji polega na finalnej ocenie danego opracowania w zakresie zgodności z wymaganiami Umowy.

7. TERMIN WYKONANIA

Dokumentację projektową należy wykonać w terminie 5 miesięcy od dnia podpisania umowy, z zastrzeżeniem, że w terminie do 3 tygodni od dnia podpisania umowy należy złożyć koncepcyjne rozwiązania projektowe (minimum. 2 egz.) do uzgodnienia przez Zamawiającego.

8. PŁATNOŚCI

Zamawiający przewiduje płatności częściowe zgodnie z warunkami Umowy.

9. ZAŁĄCZNIKI

- | | |
|----------------|---|
| Załącznik Nr 1 | Orientacja |
| Załącznik Nr 2 | Wytyczne do organizacji ruchu znak: WD.RDI.427.2.5.2021 z dnia 17.02.2021 r. |
| Załącznik Nr 3 | Warunki techniczne do projektowania odwodnienia znak: WT.RIK.601.1.2.2021.MS z dnia 25.02.2021 r. |
| Załącznik Nr 4 | Protokół przekazania opracowania projektowego lub jego części – wzór. |

REFERENT
Izabela Nowak
mgr inż. Izabela Nowak

.....
sporządził/a

WD.RDI.427.2.5.2021

**Wydział Przygotowania Inwestycji
w/m**

Wytyczne do projektowania dla inwestycji pn. „Budowa zatoki do ważenia pojazdów przeciążonych na ul. Ściegiennego w Kielcach”

1. Zadanie zaprojektować w oparciu o obowiązujące przepisy dotyczące dróg publicznych oraz oznakowania drogowego.
2. Zadanie zaprojektować w oparciu o rozporządzenie Ministra Gospodarki z dn. 25 września 2007 r. w sprawie wymagań, którym powinny odpowiadać wagi samochodowe do ważenia pojazdów w ruchu, oraz szczegółowego zakresu badań i sprawdzeń wykonywanych podczas prawnej kontroli metrologicznej tych przyrządów pomiarowych (Dz. U. z 2007 r. poz. 1345).
3. Przed przystąpieniem do prac projektowych należy wykonać wszelkie niezbędne roboty geodezyjne w celu ustalenia właściwych spadków i rzędnej posadowienia zatoki.
4. Projekt organizacji ruchu opracować uwzględniając następujące warunki:
 - a) Plan sytuacyjny obowiązkowo ma składać się z dwóch odrębnych rysunków zawierających:
 - oznakowanie istniejące i do demontażu / usunięcia,
 - oznakowanie istniejące (pozostawione) i projektowane.W przypadku braku znaków istniejących tylko plansza z projektowaną organizacją ruchu.
 - b) Plan sytuacyjny powinien zawierać wszystkie elementy zagospodarowania terenu mające wpływ na ruch (m.in. słupy oświetleniowe, stałe urządzenia w chodniku zawężające skrajnie, drzewa, wiaty przystankowe, zjazdy, zjazdy pożarowe, murki oporowe, kapliczki itp.).
 - c) Zwymiarować na planie sytuacyjnym wszystkie elementy drogi (szerokości jezdni, pasów ruchu, chodnika, stanowisk postojowych, zieleńców itd.).
 - d) Oznakowanie poziome zaprojektować jako grubowarstwowe gładkie,
 - e) Załączyć zestawienie znaków poziomych, pionowych i urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego (m.in. liczbę, wielkość znaków pionowych, typ folii, rodzaj urządzenia brd, rodzaj i ilości znaków poziomych) wraz z rysunkami szczegółowymi w uzasadnionych przypadkach.
 - f) Zakres projektu organizacji ruchu, w uzasadnionych przypadkach musi obejmować wszystkie znaki wynikające z realizacji planowanego zadania (np. przy znakach strefowych ograniczenia prędkości, tonażu należy przedstawić wszystkie lokalizacje zapewniające szczelność strefy, na skrzyżowaniach /połączeniach zakres musi uwzględniać całość oznakowania

dla regulacji zasad pierwszeństwa). Przy poszerzonym zakresie na planie sytuacyjnym przedstawić całość organizacji ruchu dla danego odcinka/skrzyżowania (nie tylko znaki B-18, B-43, D-20, D-1, A-7 itd.).

5. Parametry wysp dzielących, chodników itp. muszą zapewnić zlokalizowanie projektowanych znaków drogowych, masztów sygnalizacyjnych, urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego z zachowaniem skrajni drogowej.
6. Dokumentacja projektowa, z uwagi na docelowe przeznaczenie zatoki, będzie wymagać akceptacji Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego w Kielcach, należy uwzględnić konieczność uzgodnienia dokumentacji, rozwiązań oraz zasad wykonania z WITD.

KIEROWNIK
Wydziału Drog i Inżynierii Ruchu
[Signature]
mgr inż. Alicja Kossakowska

KIEROWNIK REFERATU
Inżynierii Ruchu i Systemów Sterowania
[Signature]
mgr inż. Krzysztof Pawlak

WT.RIK.601.1.2.2021.MS


Kielce, dn. 25.02.2021 r.

**Wydział Przygotowania Inwestycji
w m.**

Referat Kanalizacji Deszczowej Wydziału Infrastruktury Technicznej MZD wydaje warunki techniczne do projektowania w zakresie odwodnienia dla inwestycji pn.: „Budowa zatoki do ważenia pojazdów przeciążonych na ulicy Ściegiennego w Kielcach”, na działce nr ewid. 759/11 obr. 0030.

1. Wody opadowe należy odprowadzić powierzchniowo do istniejącej kanalizacji deszczowej w pasie drogowym ulicy.
2. Kształtować spadki podłużne i poprzeczne zatoki w sposób nie powodujący niecek i zastoisk wody.
3. Jeżeli w obszarze oddziaływania planowanych robót występuje zieleni, zakres i sposób jej zabezpieczenia lub odtworzenia uzgodnić z Wydziałem Gospodarki Komunalnej i Środowiska Urzędu Miasta Kielce.
4. Projekt budowlany opracować na aktualnych mapach sytuacyjno-wysokościowych z potwierdzeniem w terenie istniejącego uzbrojenia.
5. Wstępne zagospodarowanie terenu i rozwiązania techniczne należy przedłożyć do akceptacji MZD przed przyjęciem ostatecznej wersji projektu.
6. Projekt wraz z uzgodnieniami branżowymi przedłożyć do MZD w Kielcach w celu uzgodnienia.
7. Warunki techniczne ważne są trzy lata.

ZASTĘPCA KIEROWNIKA
Wydziału Infrastruktury Technicznej


mgr inż. Barbara Gąsiorowska

CZĘŚCIOWY / KOŃCOWY* PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA - WZÓR

1. Dane Wykonawcy:
2. Dane Zamawiającego:
3. Nr Umowy:
4. Nazwa zadania:

Przedmiotu przekazania:

| Lp. | Wyszczególnienie | Liczba egzemplarzy |
|-----|------------------|--------------------|
| 1 | | |
| 2 | | |

W imieniu PRZEKAZUJĄCEGO (Wykonawcy):

.....
(data)

.....
(pieczęć, podpis)

W imieniu PRZYJMUJĄCEGO (Zamawiającego):

.....
(data)

.....
(pieczęć, podpis)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Zgodnie z art. 10 Umowy, potwierdzam wykonanie powyższego opracowania zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz potwierdzam jego kompletność z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć.

.....
(data)

.....
(pieczęć, podpis)

* - niepotrzebne skreślić