

## Wzór umowy

**UMOWA ZLECENIE**  
**Nr ...../2024**

zawarta w dniu ..... 2024 r. w Skołyszynie, pomiędzy:

**Gminą Skołyszyn**, z siedzibą: 38-242 Skołyszyn 12, NIP: 6851651203, reprezentowaną przez Bogusława Kręciszka – Wójta Gminy oraz Jacka Kędziora – Skarbnika Gminy - zwanym dalej Zamawiającym,  
a

.....  
zwanym w dalszej części Wykonawcą  
łącznie zwani Stronami

**§ 1****Przedmiot zamówienia i warunki realizacji usługi**

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej w ramach Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „**Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością**” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024, zwany dalej „Programem AOODN”.
2. Usługi Asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej, zwanego „asystentem” polegają w szczególności na:
  - 1) wyjściu, powrocie lub dojazdach w wybrane przez uczestnika Programu miejsce (np. dom, praca, placówki oświatowe i szkoleniowe, świątynie, placówki służby zdrowia i rehabilitacyjne, gabinety lekarskie i terapeutyczne, urzędy, znajomi, rodzina, instytucje finansowe, wydarzenia kulturalne, rozrywkowe, społeczne lub sportowe);
  - 2) zakupach, z zastrzeżeniem aktywnego udziału uczestnika Programu przy ich realizacji;
  - 3) załatwianiu spraw urzędowych;
  - 4) nawiązaniu kontaktu/współpracy z różnego rodzaju organizacjami;
  - 5) korzystaniu z dóbr kultury (np. muzeum, teatr, kino, galerie sztuki, wystawy);
  - 6) wykonywaniu czynności dnia codziennego – w tym przez dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności – także w zaprowadzaniu i przyprowadzaniu ich do lub z placówki oświatowej<sup>1)</sup>.

<sup>1)</sup> Usługa asystenta na terenie szkoły może być realizowana wyłącznie w przypadku, gdy szkoła nie zapewnia tej usługi.
3. Zakres czynności w ramach usług asystencji osobistej zawiera załącznik nr 8 do Programu AOODN.
4. Poprzez działania, o których mowa w ust. 2 asystenci powinni realizować cele wynikające z Programu.
5. Szczegółowy opis przedmiotu umowy, warunki realizacji oraz obowiązki Wykonawcy określa załącznik nr 1, stanowiący integralną część umowy.

**§ 2****Okres obowiązywania umowy**

Termin wykonania: od podpisania umowy do 31.12.2024 r.

**§ 3****Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) świadczenia usługi terminowo i z należytą starannością;
  - 2) nieujawniania i niewykorzystania informacji chronionych, w tym danych osobowych klienta, jego sytuacji rodzinnej, materialnej i zdrowotnej, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem czynności objętych umową;

- 3) nie wykonywania usługi w godzinach świadczenia na rzecz klienta usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
  - 4) kontaktu z pracownikiem GOPS w Skołyszynie, przed rozpoczęciem świadczenia usługi, w celu wprowadzenia w środowisko osoby, która będzie korzystać z usług;
  - 5) przedłożenie Zamawiającemu lub pracownikom GOPS w Skołyszynie niezbędnych dokumentów, oświadczeń wskazanych asystentów osobistych potwierdzających posiadane kwalifikacje i uprawnienia do realizacji usługi;
  - 6) niezwłocznego poinformowania pisemnie Zamawiającego, nie później jednak niż w terminie 3 dni od zaistnienia zdarzenia, o wystąpieniu sytuacji uniemożliwiającej realizację usługi oraz o jej przyczynach (np. pobyt w szpitalu, wyjazd, zgon osoby);
  - 7) umożliwienia kontroli realizacji usługi na żądanie Zamawiającego.
2. Pod opieką asystenta w tym samym czasie może pozostawać tylko jedna osoba.
  3. Wykonawca nie może pobierać od osób, którym będzie świadczyć usługi asystenckie żadnych opłat.
  4. Pozostałe obowiązki Wykonawcy określone zostały w załączniku nr 1 do umowy.

#### § 4

##### Przedstawiciele Stron

1. Osobą odpowiedzialną z ramienia Wykonawcy za realizację postanowień niniejszej umowy jest..... tel. ....
2. Osobą odpowiedzialną z ramienia Zamawiającego za realizację postanowień niniejszej umowy jest Joanna Dopart, kierownik GOPS tel. 13 4491026.

#### § 5

##### Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za świadczenie usługi, o której mowa w § 1 Strony ustalają następującą cenę brutto za jedną godzinę usługi (60 minut): ..... zł (słownie: brutto .....).
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne stanowiące iloczyn faktycznej liczby godzin świadczonych usług, wynikającej z karty realizacji usługi za dany miesiąc i ceny 1 godziny, o której mowa w ust. 1, zgodnej z ofertą Wykonawcy. Maksymalna łączna ilość godzin zrealizowanych na podstawie umowy, nie może przekroczyć **8340 godzin**.
3. Czas trwania usług asystenta:
  - 1) usługi asystenta mogą być realizowane przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu;
  - 2) do czasu pracy asystenta wlicza się czas oczekiwania/gotowości na świadczenie usług nie dłuższy niż 90 min. Jeśli czas oczekiwania wynosi więcej niż 90 min. usługa nie będzie finansowana w ramach programu.
4. Limit godzin usług asystencji osobistej finansowanych ze środków Programu AOODM przypadających w ramach konkursu na 1 uczestnika w roku kalendarzowym wynosi nie więcej niż:
  - 1) 840 godzin rocznie dla osób z niepełnosprawnościami posiadających orzeczenie:
    - a) znacznym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną,
    - b) traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, z niepełnosprawnością sprzężoną;
  - 2) 720 godzin rocznie dla osób z niepełnosprawnościami posiadających orzeczenie:
    - a) znacznym stopniu niepełnosprawności,
    - b) traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
  - 3) 480 godzin rocznie dla osób z niepełnosprawnościami posiadających orzeczenie:
    - a) umiarkowanym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną,

- b) traktowane na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, z niepełnosprawnością sprzężoną;
- 4) 360 godzin rocznie dla:
  - a) osób z niepełnosprawnościami posiadających orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
  - b) osób z niepełnosprawnościami posiadających orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
  - c) dzieci do ukończenia 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności – konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.
5. Przez koszty pracy zatrudniającego należy rozumieć sumę wynagrodzeń (brutto) oraz składek na ubezpieczenia społeczne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, poniesionych przez zatrudniającego.
6. Ilość godzin asystenckich realizowanych na podstawie niniejszej umowy oraz ich przydział na uczestników Programu może być nierównomierny i ulec zmianie w zależności od potrzeb osób niepełnosprawnych, przy założeniu wartości maksymalnych na uczestnika określonych w Programie.
7. Asystent będzie zobowiązany do prowadzenia karty realizacji usług asystencji osobistej w ramach Programu AOOD według wzoru określonego w załączniku Nr 9 do Programu AOOD.
8. Maksymalny koszt wynagrodzenia asystenta nie może przekroczyć kwoty **50,00 złotych brutto** (słownie: pięćdziesiąt złotych, zero groszy) za jedną godzinę oraz **417 000,00 złotych** (czterysta siedemnaście tysięcy złotych, zero groszy) brutto ogółem.
9. Wykonawca z tytułu obsługi Programu AOOD otrzyma dodatkowe wynagrodzenie w wysokości ..... złotych brutto.
10. Strony ustalają, iż:
  - 1) koszty zakupu biletów do placówek kulturalnych, rozrywkowych, sportowych, społecznych przez asystenta,
  - 2) koszty zakupu biletów komunikacji publicznej/ prywatnej,
  - 3) koszt przejazdu asystenta własnym/ innym środkiem transportu związanych z realizacją usług określonych w §1 umowy i załączniku nr 1 do umowy,
  - 4) koszty ubezpieczenia OC oraz NNW asystentów -  
będą rozliczane odrębnie, tj. Zamawiający będzie dokonywał zwrotu na podstawie określonej w ust. 13 lit. 3).
11. Maksymalny koszt wydatków wymienionych w ust. 6 nie może przekroczyć:
  - 1) Kosztów wymienionych w ust. 8 pkt: 1 – 3 – 58 300,00 złotych brutto.
  - 2) Kosztów ubezpieczenia OC oraz NNW – 1 800,00 złotych brutto (maksymalnie 150,00 złotych rocznie na jednego asystenta).
12. Koszty, o których mowa w ust. 8 pkt 1 - 3, mogą zostać uwzględnione w wysokości:
  - 1) nie większej niż 300 zł miesięcznie na asystenta wykonującego usługę asystencji osobistej dla jednej osoby niepełnosprawnej;
  - 2) nie większej niż 500 zł miesięcznie na asystenta pod warunkiem, że wykonuje on usługę asystencji osobistej dla więcej niż jednej osoby niepełnosprawnej oraz gdy, koszty te związane są ze świadczeniem usług asystencji osobistej dla więcej niż jednej osoby niepełnosprawnej.
13. Koszty będą kwalifikowane, jeżeli:

- 1) z usługi asystencji osobistej u jednego asystenta w tym samym czasie będzie korzystać jeden uczestnik;
  - 2) koszt przejazdu asystentów własnym/udostępnionym przez osobę trzecią/innym środkiem transportu np. taksówką w związku z wyjazdami, które dotyczą realizacji usług wymienionych w treści Programu, jest wliczony w czas pracy asystenta wyłącznie w przypadku jednoczesnego przejazdu asystenta i uczestnika;
  - 3) będzie prowadzona ewidencja biletów komunikacji publicznej/prywatnej jednorazowych, zawierająca m.in. informacje dotyczące: daty pobrania biletów, liczby pobranych biletów, danych asystenta, daty i celu podróży (załącznik nr 11 do Programu – Wzór ewidencji biletów komunikacyjnych w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024);
  - 4) będzie prowadzona ewidencja przebiegu pojazdu stanowiącego własność asystenta/udostępnionego przez osobę trzecią (załącznik nr 10 do Programu - Wzór ewidencji przebiegu pojazdu w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024) lub ewidencja kosztów przejazdu innym środkiem transportu np. taksówką, zawierająca następujące informacje: dane asystenta, datę i cel podróży, do której należy dołączyć dowód poniesienia wydatku np. rachunek, paragon, fakturę dokumentującą ww. przejazd.
14. Całkowity koszt wydatków asystencji osobistej poniesionych w trakcie realizacji umowy nie może przekroczyć kwoty: **483 100,00 złotych brutto** (słownie: czterysta osiemdziesiąt trzy tysiące złotych sto złotych, zero groszy).
15. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie z tytułu:
- 1) nie wykorzystania maksymalnej ilości godzin przyjętej w umowie;
  - 2) zlecenia większej ilości godzin;
  - 3) przydzielenie dodatkowej liczby godzin.
16. Faktura/ rachunek będzie płatna/y w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na rachunku/ fakturze.
17. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
18. Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie.
19. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu dokumenty rozliczeniowe:
- 1) fakturę/ rachunek w kwocie będącej iloczynem kosztu 1 h świadczenia usługi i faktycznej ilości wykorzystanych godzin;
  - 2) miesięczną kartę realizacji usług asystenckich, której wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy;
  - 3) jeżeli dotyczy:
    - a) ewidencję przebiegu pojazdu, której wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy;
    - b) ewidencję biletów komunikacji publicznej/ prywatnej jednorazowych lub miesięcznych, zawierająca minimum: informację dotyczącą daty pobrania biletów, liczby pobranych biletów, danych asystenta, daty i celu podróży, której wzór stanowi załącznik nr 4a do umowy;
    - c) imienne dokumenty potwierdzające korzystanie przez asystenta z danej placówki w związku z realizacją usługi asystenta osobistego, ze wskazaniem danej placówki z danej placówki (np. faktura) – fakt powinien wynikać również z karty realizacji usługi, o której mowa w pkt 2);
    - d) dokumenty potwierdzające opłacenie ubezpieczenia OC, NNW - za miesiąc poprzedni do 5 dnia następnego miesiąca. W przypadku gdy 5 dzień przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, terminem dostarczenia dokumentów jest najbliższy dzień roboczy;
  - 4) jeżeli dotyczy:
    - a) koszty (faktura/rachunek) związane z realizacją Programu poniesione przez Wykonawcę, o których mowa w ust. 9.

20. Faktura powinna zostać wystawiona na:

NABYWCA:

Gmina Skołyszyn, 38-242 Skołyszyn 12, NIP: 6851651203

ODBIORCA:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Skołyszynie, 38-242 Skołyszyn 317.

## § 6

### Obowiązki, uprawnienia informacyjne, sprawozdania

1. Wykonawca oraz Zamawiający zobowiązuje się do podejmowania działań informacyjnych dotyczących finansowania zadania ze środków Funduszu przyznanych w ramach Programu, zgodnie z art. 35a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 953).
2. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazwy Programu, przedmiotu i celu, na który przyznano środki Funduszu oraz informacji o wysokości przyznanych środków. Powyższe informacje Wykonawca przekazuje również asystentom działającym w ramach niniejszej umowy oraz uczestnikom programu.
3. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia i przekazania Zamawiającemu zestawienia z realizacji Programu, w terminie do dnia 5 stycznia 2025 r., według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia i przekazania Zamawiającemu sprawozdania końcowego z realizacji Programu AOOD (Zał. Nr 4 do Programu), obejmującego rozliczenie środków otrzymanych od Zamawiającego w zakresie rzeczowym i finansowym, w terminie do dnia 20 stycznia 2025 r., według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie dodatkowych informacji, wyjaśnień oraz dowodów do zestawienia lub sprawozdania, o których mowa w ust. 3 i 4.
6. W przypadku niezłożenia w terminie lub złożenia niekompletnego zestawienia lub sprawozdania, o których mowa w ust. 3 i 4, Zamawiający wezwie pisemnie Wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia, w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania.
7. Wykonawca wyraża zgodę na upublicznianie i rozpowszechnianie informacji dotyczących realizacji Programu, w tym danych zawartych w zestawieniu lub sprawozdaniu, o których mowa w ust. 3 i 4.
8. Wykonawca oraz Zamawiający zobowiązują się do umieszczania logo Ministra Rodziny i Polityki Społecznej na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych środkach trwałych w ramach niniejszej umowy, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

## Podwykonawcy

### § 7

1. [Wykonawca będzie wykonywał usługę objętą zamówieniem osobiście, bez udziału podwykonawców]\* [Następujące elementy usługi Wykonawca wykona przy udziale podwykonawców]:\*

.....

/nazwa i adres podwykonawców i zakres zleconych elementów usługi/

.....

- .....
2. Wykonawca składając ofertę jest zobowiązany zgodnie z art. 462 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp wskazać w odpowiednim punkcie w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, z podaniem nazw i adresów podwykonawców.
  3. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia lub jego części podwykonawcom, pod warunkiem, że podwykonawcy spełniają warunki, o których mowa w art. 361 ustawy Pzp, posiadają niezbędną wiedzę, uprawnienia i kwalifikacje do wykonywania powierzonych części zamówienia.
  4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca w terminie 7 dni od zawarcia umowy o podwykonawstwo przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy. Obowiązek przedłożenia umowy nie dotyczy zawartych umów o podwykonawstwo, o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy.
  4. Podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo w trakcie realizacji zamówienia publicznego jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy na podwykonawstwo.
  5. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia nastąpi zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenia zamówienia.
  6. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy części usługi.
  7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej w wysokości określonej w umowie.
  8. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia.
  9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 8 dotyczy wyłącznie należności powstałych z przedłożonej Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest świadczenie usługi objętej niniejszym zamówieniem i obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
  10. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w terminie nie krótszym niż 7 dni od doręczenia tej informacji.
  11. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 10 w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
    - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
    - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
    - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
  12. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

13. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z wszystkimi tego konsekwencjami (obowiązek zapłaty kar umownych).

## **§ 8**

### **Wypowiedzenie umowy**

1. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy bez podania przyczyn z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, którego termin upłynie na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. W sytuacji wykonywania usług niezgodnie z warunkami określonymi w niniejszej umowie, w szczególności z naruszeniem obowiązków związanych z realizacją umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

## **§ 9**

### **Kary umowne**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie niniejszej umowy:
  - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5000,00 zł za odstąpienie od umowy, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
  - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 5000,00 zł za odstąpienie od umowy, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
  - 3) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5000,00 zł w przypadku wypowiedzenia przez Zamawiającego umowy, o którym mowa w § 8 ust. 2.
2. Kary umowne mogą być potrącone z faktury/rachunku Wykonawcy.
3. Zamawiający, niezależnie od kar umownych określonych w ust. 1 może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

## **§ 10**

### **Zmiany umowy**

1. Zakazana jest istotna zmiana postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Dopuszczalne są następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:
  - 1) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy. Zmiana wyłącznie w zakresie niepowodującym zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy. Warunek dokonania zmiany: zmiana prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
  - 2) gdy wystąpią obiektywne przeszkody uniemożliwiające realizację zamówienia lub osiągnięcie jego celów według pierwotnie przyjętego harmonogramu realizacji zamówienia. Warunek dokonania zmiany: zaistnienie obiektywnych okoliczności.
  - 3) zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy, w przypadku:
    - a) gdy wykonanie przedmiotu umowy w określonym pierwotnie terminie nie leży w interesie Zamawiającego,
    - b) działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy w określonym pierwotnie terminie.
3. Każda zmiana niniejszej Umowy wymaga zgody Zamawiającego i formy pisemnego aneksu – pod rygorem nieważności. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odmowy wyrażenia zgody na zmianę umowy. Niedopuszczalne są jednak, pod rygorem nieważności, istotne zmiany postanowień zawartej Umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy, jeżeli przy

ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- 1) Zmiany zostały przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia w postaci jasnych, precyzyjnych i jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres i rodzaj zmian, określają warunki wprowadzenia zmian, nie przewidują takich zmian, które modyfikowałyby ogólny charakter umowy.
- 2) Gdy nowy wykonawca ma zastąpić dotychczasowego wykonawcę, jeżeli taka możliwość została przewidziana w postanowieniach umownych.
- 3) W wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy Pzp.
- 4) W wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców, w przypadku, o którym mowa w art. 465 ust. 1 ustawy Pzp.
- 5) Jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy, a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy.
- 6) Dopuszczalne są również zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, których łączna wartość jest niższa niż 15% wartości pierwotnej umowy, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.

## § 11

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
3. Integralną część umowy stanowią jej załączniki.
4. Spory wynikające z umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

Załączniki:

- 1) Opis przedmiotu umowy i szczegółowe warunki realizacji umowy;
- 2) Wzór umowy przetwarzania danych osobowych;
- 3) Wzór karty realizacji usługi asystencji;
- 4) Wzór ewidencji przebiegu pojazdu; 4a – Wzór ewidencji biletów komunikacyjnych;
- 5) Sprawozdanie końcowe z realizacji Programu;
- 6) Kopia oferty Wykonawcy.

/...../  
(Wykonawca)

/...../  
(Zamawiający)