

**PRZETARG NIEOGRANICZONY
PROCEDURA UNIJNA
ZNAK: DZP – 29/2019**

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

DOTYCZY: przetargu nieograniczonego ogłoszonego przez
SP ZOZ Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 4
al. Legionów 10, 41-902 Bytom

**Kompleksowa usługa prania i dezynfekcji, suszenia oraz obróbki
(prasowanie, maglowanie) pościeli i bielizny szpitalnej, czyszczenie
chemiczne, naprawa i konserwacja oraz wynajem czystej bielizny i odzieży
szpitalnej z wdrożeniem systemu RFID UHF lub równoważnego wraz z
transportem zewnętrznym, załadunkiem i rozładunkiem bielizny szpitalnej
z oddziałów i jednostek Szpitala**

Termin składania ofert: **10.10.2019 r. godz. 9⁰⁰**

Termin otwarcia ofert: **10.10.2019 r. godz. 10⁰⁰**

SPIS TREŚCI

SIWZ składa się z:

19 - stu kolejno ponumerowanych stron, na których znajdują się następujące informacje:

- I. Opis przedmiotu zamówienia
- II. Opis sposobu przygotowania oferty
- III. Warunki udziału w postępowaniu; podstawy wykluczenia z postępowania, wykaz wymaganych dokumentów i oświadczeń
- IV. Warunki wpłaty i zwrotu wadium
- V. Opis sposobu obliczenia ceny
- VI. Opis kryteriów oceny ofert, sposób oceny ofert
- VII. Opis sposobu porozumiewania się z Wykonawcami
- VIII. Termin związania ofertą
- IX. Termin i miejsce składania ofert
- X. Termin i miejsce otwarcia ofert
- XI. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy
- XII. Informacje dotyczące podpisania umowy z wybranym Wykonawcą
- XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XIV. Informacje wynikające z rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).

oraz następujących załączników:

- Zał. Nr 1 – formularz ofertowy;
- Zał. Nr 1 A – formularz cenowy (część A, część B);
- Zał. Nr 1 B – opis przedmiotu zamówienia;
- Załącznik Nr 2 – aktualne oświadczenie własne Wykonawcy – formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) – plik w formacie xml / pdf;
- Zał. Nr 3 – wzór oświadczenia dotyczącego grupy kapitałowej;
- Zał. Nr 4 – wzór oświadczenia dot. braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu;
- Zał. Nr 5 – projekt umowy;
- Zał. Nr 6 – zasady przygotowania formularza JEDZ.;
- Zał. Nr 7 – wykaz zamówień porównywalnych;
- Zał. Nr 8 – wzór zobowiązania podmiotu trzeciego;

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **kompleksowa usługa prania i dezynfekcji, suszenia oraz obróbki (prasowanie, maglowanie) pościeli i bielizny szpitalnej, czyszczenia chemicznego, naprawy i konserwacji oraz wynajmu czystej bielizny i odzieży szpitalnej z wdrożeniem systemu RFID UHF lub równoważnego wraz z transportem zewnętrznym, załadunkiem i rozładunkiem bielizny szpitalnej z oddziałów i jednostek Szpitala dla potrzeb SP ZOZ Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 4 w Bytomiu, Al. Legionów 10.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik Nr 1 A oraz 1 B do SIWZ.
3. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą **nazw i kodów CPV**:
 - 98.31.00.00-9** – usługi prania i czyszczenia na sucho;
 - 98.31.10.00-6** – usługi odbierania prania;
 - 98.31.50.00-4** – usługi prasowania;
 - 98.39.30.00-4** – usługi krawieckie.
4. **Termin realizacji zamówienia: 48 miesięcy** od daty zawarcia umowy o zamówienie publiczne.
5. **Termin płatności – 60 dni** od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do Kancelarii Głównej w siedzibie Zamawiającego.

II. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „*Formularza składania oferty lub wniosku*” dostępnego na platformazakupowa.pl.
2. **Oferta – pod rygorem nieważności – powinna być napisana w języku polskim, sporządzona w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
3. **Oferta musi zawierać:**
 - 1.1) Zał. Nr 1 – formularz ofertowy;
 - 1.2) Zał. Nr 1 A – formularz cenowy (część A oraz część B);

1.3) Zał. Nr 2 – aktualne oświadczenie własne Wykonawcy – formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) – z uwzględnieniem zapisów Załącznika Nr 6 do SIWZ;

1.4) Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy – o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą).

Zamawiający zaleca, aby każdy załączony do oferty plik był opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osobno.

4. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zaleca, aby każda strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami.
6. Zamawiający zaleca, aby oferta zawierała szczegółowy spis treści oferty.
7. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 Upzp).
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
10. Zamawiający nie wyraża zgody na rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.
11. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
12. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 Upzp.
13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
14. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
15. Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.
16. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U z 2018 r. poz. 419) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. **Zaleca się, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę załączone w odrębnym pliku, przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.**

Wykonawca **nie może zastrzec** informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

17. Zmiana, wycofanie oferty, zwrot oferty złożonej po terminie:

Wykonawca może przed upływem terminu składania wycofać złożoną ofertę za pośrednictwem „Formularza składania oferty lub wniosku” dostępnego na platformazakupowa.pl.

Z uwagi na fakt, iż oferta Wykonawcy jest zaszyfrowana nie można jej edytować, zatem przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej.

W przypadku złożenia oferty po terminie składania ofert Wykonawca otrzyma automatyczny komunikat dotyczący tego, że oferta została złożona po terminie, a oferta taka zostanie Wykonawcy zwrócona na zasadach określonych w art. 84 ust. 2 Ustawy pzp.

III A) PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) **Nie podlegają wykluczeniu** na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12 - 23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.);
- 2) **Spełniają warunki udziału w postępowaniu** określone przez Zamawiającego.

2. Warunki udziału w postępowaniu.

2.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie określa w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie przedłożonego do oferty (z uwzględnieniem zapisów Załącznika Nr 6 do SIWZ) aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia własnego wykonawcy w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (załącznik Nr 2 do SIWZ) oraz jeżeli Wykonawca na wezwanie Zamawiającego wykaże, że posiada dostęp do wolnych środków finansowych **lub** zdolność kredytową w wysokości **nie mniejszej niż 750.000,00 zł**

c) zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie przedłożonego do oferty (z uwzględnieniem zapisów Załącznika Nr 6 do SIWZ) aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia własnego wykonawcy w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (załącznik Nr 2 do SIWZ) oraz jeżeli Wykonawca na wezwanie Zamawiającego wykaże, że w okresie trzech ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał / wykonuje należycie co najmniej jedną usługę polegającą na:

c1) kompleksowej usłudze prania pościeli i bielizny szpitalnej wraz z wynajmem czystej bielizny i odzieży szpitalnej z wdrożonym systemem RFID UHF lub równoważnym, o wartości nie mniejszej niż 1.000.000,00 zł.

LUB

c2) kompleksowej usłudze prania pościeli i bielizny szpitalnej, o wartości nie mniejszej niż 250.000,00 zł oraz usłudze wynajmu czystej bielizny i odzieży szpitalnej z wdrożonym systemem RFID UHF lub równoważnym, o wartości nie mniejszej niż 750.000,00 zł.

Pod pojęciem wykonana usługa należy rozumieć zamówienie, polegające na wykonaniu usługi o zakresie rzeczowo-finansowym opisanym w pkt. c1) / c2), zrealizowane (wykonane), tj. zakończone przez Wykonawcę.

Pod pojęciem wykonywana usługa należy rozumieć zamówienie, polegające na wykonywaniu usługi, którego pewna część o zakresie i wartości nie mniejszej niż podana w pkt c1) / c2) została już zrealizowana (wykonana) przez Wykonawcę.

Podając wartość usługi Wykonawca w przypadku usługi wykonanej w całości wpisuje kwotę brutto za całość zrealizowanego zamówienia, natomiast w przypadku usługi będącej w trakcie realizacji (nadal wykonywanej) Wykonawca wpisuje kwotę brutto za zrealizowaną część zamówienia.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, waluty inna niż polska (PLN), w celu jej przeliczenia stosowany będzie:

- średni kurs NBP na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej,
- średni kurs NBP z pierwszego dnia roboczego poprzedzającego dzień opublikowania ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, jeżeli dniem opublikowania ogłoszenia będzie sobota.

B) WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW KONIECZNYCH W CELU WYKAZANIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU I BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

1. **Złożone w ofercie - z uwzględnieniem zapisów załącznika Nr 6 do SIWZ** aktualne na dzień składania ofert oświadczenie własne wykonawcy w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (załącznik Nr 2 do SIWZ).
2. **Przedłożona na wezwanie Zamawiającego** informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

3. **Przedłożony na wezwanie Zamawiającego** wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – Załącznik Nr 7 do SIWZ.

Dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania** Wykonawca winien złożyć następujące dokumenty:

- a) **Złożone w ofercie - z uwzględnieniem zapisów załącznika Nr 6 do SIWZ** aktualne na dzień składania ofert oświadczenie własne wykonawcy w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (załącznik Nr 2 do SIWZ);
- b) **Złożona na wezwanie Zamawiającego** informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Upzp., wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- c) **Złożone na wezwanie Zamawiającego** oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 4 do SIWZ);
- d) **Złożone na wezwanie Zamawiającego** oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne (wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 4 do SIWZ);
- e) **Złożony na wezwanie Zamawiającego** odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- f) Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

UWAGA!: **Zgodnie z zapisami art. 24 ust. 11 Upzp wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Upzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Upzp.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp stanowi Załącznik Nr 3 do SIWZ.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w:

- **pkt 4 b)** składa informację z odpowiedniego rejestru, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- **pkt 4 e)** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby - – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 4 b), składa dokument, o którym mowa w odnośniku pierwszym pkt 5, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 Upzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. Zasoby podmiotu trzeciego:

6.1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

6.2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - oświadczenie o treści zgodnej z **załącznikiem Nr 8 do SIWZ przedłożone w ofercie.**

6.3) Zamawiający będzie oceniał, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz będzie badał czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22, art. 24 ust. 5 pkt 1.

6.4) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6.5) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6.6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 6.1), nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub;

- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 6.1).

6.7) Formularz JEDZ podmiotu trzeciego składa wykonawca, jeżeli powołuje się na jego zasoby w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający wymaga wypełnienia formularza JEDZ w zakresie, w jakim wykonawca korzysta z zasobów podmiotu trzeciego. Zamawiający na podstawie formularza JEDZ dokona weryfikacji podstaw wykluczenia podmiotu trzeciego. Powyższe dotyczy zarówno sytuacji, gdy podmiot trzeci nie będzie podwykonawcą w trakcie realizacji zamówienia, jak i sytuacji, gdy takim podwykonawcą będzie.

6.8) Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć oświadczenia i dokumenty podmiotu, na zdolności lub sytuację którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności, sytuacji, na których Wykonawca polegał w celu wykazania spełniania tych warunków.

7. Oferta wspólna:

7.1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie / pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę).

7.2) Wykonawcy, o których mowa powyżej złożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - zgodnie z zapisami Rozdziału III B, pkt 10 c) SIWZ. Pełnomocnictwo to może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.

7.3) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).

7.4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w art. 25 a) ustawy pzp. składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te stanowią wstępne potwierdzenie na spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz na brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

7.5) Postanowienia dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w pkt 7.1).

7.6) Dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jednego z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

7.7) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem;

7.8) Wypełniając wszelkie dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np.: „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;

7.9) W przypadku, gdy w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wspólnie,

Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

8. Warunki powierzenia realizacji części zamówienia podwykonawcy

8.1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

8.2) Zamawiający wymaga wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez wykonawcę firm podwykonawców (Załącznik Nr 1, pkt 8. 1 oraz Załącznik Nr 2 do SIWZ). Jeżeli Wykonawca zostawi punkty w formularzach niewypełnione (puste pola), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.

8.3) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca się powołał, na zasadach określonych w art. 22 a) ust. 1 Upzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

8.4) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

8.5) Zamawiający nie weryfikuje podwykonawców pod kątem braku istnienia podstaw do wykluczenia. Wykonawcy, nie mają obowiązku składania odrębnych formularzy JEDZ dla wskazanych przez siebie podwykonawców.

9. W celu potwierdzenia, że oferowana usługa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego Wykonawca:

9.1) wraz z ofertą składa oświadczenie – zgodnie z treścią Załącznika Nr 1 do SIWZ, pkt 7 a) oraz 7 b);

9.2) na wezwanie Zamawiającego składa:

- pozytywną, aktualną opinię Państwowego Inspektora Sanitarnego o spełnianiu warunków techniczno – sanitarnych wymaganych dla pralni świadczących usługi w zakresie prania bielizny szpitalnej dla pralni w miejscu świadczenia usługi;

- pozytywną, aktualną opinię Państwowego Inspektora Sanitarnego, potwierdzającą, że Wykonawca dysponuje co najmniej jednym samochodem do transportu brudnego i czystego asortymentu i że jest on przystosowany do przewozu bielizny szpitalnej.

10. Inne dokumenty:

a) Wypełniony Zał. Nr 1 – formularz ofertowy;

b) Wypełniony Zał. Nr 1 A – formularz cenowy (część A oraz część B);

c) **Pełnomocnictwo** w przypadku ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. **Pełnomocnictwo powinno być udzielone pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby udzielającej pełnomocnictwa, a w przypadku notarialnej kopii kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza.**

Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Upzp, tj. Wykonawca zostanie zobligowany do przedłożenia dokumentów, o których mowa w Rozdziale III B niniejszej SIWZ.

Wszystkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski. Interpretacja treści dokumentów składanych w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski, będzie realizowana w oparciu o przedmiotowe tłumaczenie.

Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca (jeśli dotyczy), w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa powyżej następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę (jeśli dotyczy).

Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

IV. WARUNKI WPLĄTY I ZWROTU WADIUM

1. Przystępując do postępowania przetargowego **Wykonawca** jest zobowiązany **przed upływem terminu składania ofert** wnieść wadium w wysokości **62.000,00 zł.**
2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
 - 1) Pieniądza - **wadium uznaje się za wniesione w chwili wpływu środków na konto Zamawiającego:**
ING Bank Śląski II/O Bytom 2210501230100002213137819.

Przelew należy opisać w następujący sposób:

„Wadium do przetargu nieograniczonego Nr DZP - 29/2019”

W celu potwierdzenia dokonania przelewu Zamawiający zaleca załączyć elektroniczną kopię dowodu wpłaty, potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę.

- 2) poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancji bankowych,
- 4) gwarancji ubezpieczeniowych,
- 5) poręczenia udzielanego przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1804 oraz z 2015 r., poz. 978 i 1240).

UWAGA !!!: Wadium w formach określonych w pkt 2 ppkt 2,3,4,5 – należy złożyć:

- w oryginale w postaci elektronicznej, tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia – wraz z ofertą

lub, jeżeli Wykonawca nie dysponuje wersją elektroniczną Zamawiający dopuszcza złożenie wadium w formach określonych w pkt 2 ppkt 2,3,4,5:

- w oryginale w postaci papierowej, dostarczonej przed upływem terminu składania ofert do Kancelarii Głównej w siedzibie Zamawiającego, z dopiskiem na kopercie: „Wadium do przetargu nieograniczonego Nr DZP - 29/2019”, **natomiast wraz z ofertą należy złożyć elektroniczną kopię dokumentu, potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę.**

3. Z treści gwarancji winno wynikać **bezwarunkowe**, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust 5 ustawy pzp oraz art. 46 ust. 4 a) pzp.
4. Zamawiający **zwraca wadium** zgodnie z zasadami określonymi w art. 46 ust 1 oraz ust. 1 lit. a) p z p .
5. Zamawiający **zwraca wadium na wniosek Wykonawcy**, który wycofał ofertę przed terminem składania ofert (art. 46 ust 2 p z p.).
6. Zamawiający **żąda ponownego wniesienia wadium**, na zasadach określonych w art. 46 ust. 3 ustawy pzp.
7. Wykonawca, którego oferta została wybrana, **traci wadium** na rzecz Zamawiającego, w przypadku, gdy:
 - odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli dotyczy),
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
8. Zamawiający **zatrzymuje wadium** wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3 a), z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających

okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25 a) ust. 1, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

V. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY:

1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towaru i usług).
2. Zgodnie z formularzem cenowym Wykonawca podaje:
 - ✓ W części A – cenę jednostkową netto za wynajem 1 szt.,
 - ✓ Otrzymuje wartość netto, do której dodaje należny podatek VAT i otrzymuje wartość brutto. Wykonawca podaje łączną wartość netto oraz brutto w okresie miesiąca i w okresie 48 miesięcy.
 - ✓ W części B – cenę jednostkową netto za 1 kg czystego prania;
Otrzymuje wartość netto, do której dodaje należny podatek VAT i otrzymuje wartość brutto. Wykonawca podaje łączną wartość netto oraz brutto w okresie 48 miesięcy.
 - ✓ Następnie Wykonawca podaje **sumaryczną wartość netto oraz brutto części A) i części B w okresie 48 miesięcy.**
3. Cenę jednostkową netto, wartość netto i brutto należy podać do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wartość netto i brutto musi być podana w złotych polskich cyfrowo.
5. Wykonawca ponosić będzie skutki wynikające z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia i skalkulowania ceny z należytą starannością.
6. Do porównania i oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę wartość brutto zamówienia.

VI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, SPOSÓB OCENY OFERT.

1. Przy wyborze oferty **Zamawiający** będzie kierował się następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Ranga
1.	CENA	100 %

2. Sposób obliczania punktacji w zakresie kryterium: CENA, będzie następujący:

oferta z najniższą ceną
spośród wszystkich rozpatrywanych ofert
----- x 100 % (wartość kryterium) x 100
oferta z ceną badaną

- Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryterium: *cena*.

- Zakres punktacji: do 100 punktów.
- Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów.
- Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

Z uwagi na ustalone standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia, które zostały wskazane szczegółowo w opisie przedmiotu zamówienia usługi oraz projekcie umowy, jak również przywołanych aktach prawnych, Zamawiający jest uprawniony do zastosowania kryterium „cena” jako jedyne kryterium oceny ofert.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

- odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych,
- odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ,
- została oceniona najwyżej w oparciu o podane kryteria wyboru ofert.

4. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone (wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym);
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania (wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym).
- d) proponowanym terminie zawarcia umowy o zamówienie publiczne z uwzględnieniem terminów określonych w art. 94 ustawy pzp.
- e) Unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

VII. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

1. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Nie dotyczy składania ofert - **oferty w postępowaniu należy składać wyłącznie w sposób opisany w rozdziale II nn. SIWZ.**

2. Składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „*wyślij wiadomość*”. Jedynie w sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku niedziałania platformazakupowa.pl Zamawiający dopuszcza komunikację z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej: platforma@szpital4.bytom.pl

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania zgodnie z zapisami pkt. 2. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie pytania związane z prowadzonym postępowaniem **niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.** Odpowiedź zostanie przesłana jednocześnie

wszystkim Wykonawcom bez wskazania źródła zapytania oraz zamieszczona na platformazakupowa.pl

4. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.

5. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w pkt 3 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić odpowiedzi albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

6. Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający niezwłocznie zamieści na platformazakupowa.pl

7. Jeżeli w prowadzonym postępowaniu zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przekazuje Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania.

8. Informacje o zmianie SIWZ oraz numer ogłoszenia o zmianie ogłoszenia, Zamawiający zamieści również na platformazakupowa.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

Do kontaktu z Wykonawcami w sprawach przedmiotu zamówienia upoważniony jest:
Kierownik Działu Administracyjno – Gospodarczego – mgr Jacek Herba

Do kontaktu z Wykonawcami w sprawach formalno - prawnych upoważniona jest:
Kierownik Działu Zamówień Publicznych – mgr inż. Małgorzata Lipiec
tel.: 32/396-46-55

Zamawiający w zakresie pytań technicznych, związanych z działaniem systemu zaleca kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod nr tel. 22 / 101-02-02, cwk@platformazakupowa.pl

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania z ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na **3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Przedłużenie terminu związania z ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium, na przedłużony okres związania ofertą.

IX. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w sposób opisany w rozdziale II nn. SIWZ **do dnia 10.10.2019 r. do godz. 9⁰⁰.**

X. TERMIN I MIEJSCE OTWARCIA (ODSZYFROWANIA) OFERT

1. Otwarcie (odszyfrowanie) ofert jest jawne.
2. Oferty zostaną otwarte (odszyfrowane) w następującym miejscu:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 4
Al. Legionów 10, 41-902 Bytom
Aula – budynek A, I piętro w dniu 10.10.2019 r. godz. 10⁰⁰

3. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 Upzp.
4. Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia (art. 96 ust 3 pzp); z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Udostępnianie ofert odbywać będzie się na poniższych zasadach:
 - Wykonawca zobowiązany jest złożyć wniosek o udostępnienie treści wskazanej oferty.
 - Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia oferty, o czym poinformuje Wykonawcę.

XI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY:

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy – zgodnie z zapisami Działu VI „Środki Ochrony Prawnej” (art. 179 – art. 198) ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.).

ODWOŁANIE

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Terminy na wniesienie odwołania:

Odwołanie wnosi się w następujących terminach:

- 1) **10 dni** od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zd. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
- 2) **15 dni** jeżeli zostały przesłane w inny sposób niż opisany w pkt 1.
- 3) Odwołanie **wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni** od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 4) Odwołanie **wobec innych czynności niż w/w wnosi się w terminie 10 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 5) Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej – odwołanie wnosi się **nie później niż w terminie 30 dni** od dnia

publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

- 6) Jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia odwołanie wnosi się **nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy**.

Wniesienie odwołania:

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

SKARGA DO SĄDU

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub w części.

W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami

Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.

XII. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODPISANIA UMOWY Z WYBRANYM WYKONAWCĄ

1. Po wyborze oferty najkorzystniejszej, wyłoniony Wykonawca zostanie poinformowany na piśmie o proponowanym terminie zawarcia umowy. Podpisanie umowy nastąpi **w terminie nie krótszym niż 10 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Wyjątek od w/w terminów stanowić będzie sytuacja, gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta, wówczas zawarcie umowy może nastąpić w dniu, w którym zamawiający przekazał zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej.

3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca ma obowiązek przedłożyć następujące dokumenty:

a) potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

b) opłacona polisa OC (patrz § 9 Załącznika Nr 5 do SIWZ);

c) w przypadku, gdy w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wspólnie, **Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców** (umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej, osoby fizyczne prowadzące oddzielną działalność gospodarczą).

Nie złożenie dokumentów, o których mowa w pkt 3, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, zostanie uznane, jako odstąpienie Wykonawcy od zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

4. Umowa zostanie podpisana:

– Przez Wykonawcę – w siedzibie Wykonawcy;

– Przez Zamawiającego – w siedzibie Zamawiającego.

5. Umowę przygotowuje Zamawiający.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy p.z.p.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. Zabezpieczenie należy wnieść przed podpisaniem umowy.

3. Forma zabezpieczenia

3.1) Wykonawca może wnieść zabezpieczenie w formie:

a) Pieniądza – zabezpieczenie uznaje się za wniesione w chwili wpływu środków na konto Zamawiającego: ING Bank Śląski 22 1050 1230 1000 0022 1313 7819

b) poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c) gwarancji bankowych,

d) gwarancji ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3.2) Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia:

- a) W wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej
- b) Przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego
- c) Przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów

4. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto.

5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone lub zwolnione w 100 % wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia zakończenia wykonania zamówienia, uznanego przez Zamawiającego za należyte wykonane. Należyte wykonanie zostanie potwierdzone protokołem odbioru końcowego całości zadania.

6. Treść zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w formie, o której mowa w pkt 3.1 lit. b, c, d, e musi uzyskać aprobatę Zamawiającego, co do zgodności z umową.

7. Zamawiający zastrzega sobie, iż w treści gwarancji bankowych, ubezpieczeniowych muszą znaleźć się następujące klauzule:

- 1) Gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo na każde wezwanie beneficjenta zapłacić należności wynikające z umowy objętej gwarancją albo powstałe na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania tej umowy jeśli zapłacenie tych należności stanie się wymagalne.
- 2) Gwarant dokona zapłaty na pisemne wezwanie beneficjenta, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania tego wezwania wraz z:
 - a) pisemnym oświadczeniem, iż zobowiązany nie wywiązał się z umowy objętej gwarancją;
 - b) potwierdzonym za zgodność z oryginałem wezwaniem zobowiązanego do zapłaty należności z tytułu umowy objętej gwarancją wraz z dowodem nadania.
- 3) Wezwanie do zapłaty beneficjent przekaże za pośrednictwem banku prowadzącego jego rachunek, który potwierdzi, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób uprawnionych do reprezentacji oraz zawierać będzie oznaczenie rachunku bankowego, na który ma nastąpić wpłata gwarancji.
- 4) Spory z umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy ze względu na siedzibę beneficjenta.

Uwaga: niedopuszczalne są inne zastrzeżenia ograniczające odpowiedzialność Gwaranta.

XIV. INFORMACJE WYNIKAJĄCE Z ROZPORZĄDZENIA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH (RODO)

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1.1) Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest SP ZOZ Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 4 w Bytomiu, 41 – 902 Bytom, Al. Legionów 10.

1.2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób:

- a) pod adresem poczty elektronicznej: iod@szpital4.bytom.pl
- b) pisemnie na adres siedziby Administratora.

1.3) Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego. Firmą podprzetwarzającą dane jest platformazakupowa.pl, której operatorem jest Open Nexus Sp. z o. o.

1.4) Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa pzp”.

1.5) Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy pzp.

1.6) Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Wykonawcę dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy pzp., ponadto przetwarzanie podanych przez Wykonawcę danych osobowych jest niezbędne w celu realizacji umowy w przypadku wyboru oferty Wykonawcy.

1.7) W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

1.8) Wykonawca posiada:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Wykonawcy dotyczących,

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy dotyczących narusza przepisy RODO.

1.9) Wykonawcy nie przysługuje:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Opracowali:

Bytom, dn.

.....
ZATWIERDZAM