

Załącznik dla zadania: „Remont mostu drogowego w ciągu ul. Dębowa w miejscowości Radwanice, gmina Siechnice”

### **Procedura – Dokumentacja powykonawcza - załącznik nr 2**

1. Dokumentacja powinna być opracowana w 2 egzemplarzach (oryginał i kolorowa kopia w 1 egz. potwierdzona przez Kierownika Budowy za zgodność z oryginałem) w wersji papierowej oraz jeden egzemplarz w wersji elektronicznej.
2. Każdy egzemplarz powinien zawierać tyle tomów ile jest konieczne. Każdy z egzemplarzy powinien być oznaczony jako „Egzemplarz nr ...” w prawym górnym rogu oprawy egzemplarza. Każdy egzemplarz ma posiadać stronę tytułową.
3. Po stronie tytułowej znajdować się ma szczegółowy i kompletny spis zawartości dokumentacji powykonawczej.
4. Wszystkie dokumenty w każdym egzemplarzu muszą być oznaczone pieczętą „Dokumentacja Powykonawcza” i podpisane przez Kierownika Budowy (nie dopuszczalna jest kopia podpisu). Dodatkowo każda deklaracja, certyfikat, atest itp. muszą zawierać adnotację „Materiał wbudowano na budowie ....”.
5. Każdy dokument w każdym z tomów powinien być ponumerowany.
6. Każdy tom powinien zawierać spis załączonych dokumentów
7. Na dokumentację powykonawczą składają się m.in.:
  - 1) Projekty powykonawcze według branż. Jako projekty powykonawcze stosuje się projekty wykonawcze z naniesionymi i podpisanymi przez projektanta zmianami nieistotnymi, tj. nie powodującymi konieczności wprowadzenia zmian w zgłoszeniu wykonania robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę, wprowadzonym podczas realizacji budowy,
  - 2) Recepty i ustalenia technologiczne,
  - 3) Wypełnione Dzienniki budowy,
  - 4) Wyniki pomiarów kontrolnych oraz badań i oznaczeń laboratoryjnych, zgodne z ST, i ew. PZJ,
  - 5) Protokoły odbioru i przekazania robót właścicielom urządzeń,
  - 6) Geodezyjną inwentaryzację powykonawczą robót i sieci uzbrojenia terenu, jeżeli w trakcie budowy pojawiła się konieczność ingerencji w sieć uzbrojenia terenu,
  - 7) Kopię mapy zasadniczej powstałej w wyniku geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej,
  - 8) Dokument potwierdzający fakt przekazania materiałów z rozbiórki właściwemu odbiorcy,
  - 9) Dokumenty potwierdzające możliwość stosowania danego materiału przy wykonaniu robót budowlanych (deklaracje, certyfikaty CE, atesty, aprobaty techniczne, instrukcje obsługi, karty gwarancyjne, dokumentację techniczno-ruchową itp.),
  - 10) Kopia zawiadomienia, o którym mowa w § 5 ust. 1 ust. 3 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 15 kwietnia 1999 r. w sprawie ochrony znaków, geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych lub oświadczenie kierownika budowy kierowane do Zamawiającego, że znaki osnowy geodezyjnej nie zostały zniszczone lub uszkodzone, potwierdzone podpisem geodety obsługującego budowę, oraz inne dokumenty określone w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych będących załącznikiem do SIWZ,
  - 11) Instrukcje eksploatacji i konserwacji, które winna zawierać listę wszystkich urządzeń, procedur i zasad wykonywania czynności koniecznych dla prawidłowego użytkowania,
  - 12) Oświadczenie Kierownika Budowy o zakończeniu robót na druku określonym w prawie budowlanym,
  - 13) Protokoły sprawdzeń i odbioru robót częściowych, zakrywanych, zanikających,
  - 14) Dokumenty inne określone w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, związane w szczególności z zakresem wykonywanych prac w ramach zleconego zadania, określonych dokumentacją projektową i wynikające z obowiązków wykonawcy w stosunku do osób trzecich,
  - 15) Programy naprawcze – jeżeli wystąpią i będą zaakceptowane przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego i Zamawiającego,
  - 16) Oświadczenie Inspektora Nadzoru Inwestorskiego i Kierownika Budowy, potwierdzające zgodność wykonania obiektu budowlanego z dokumentacją projektową oraz Polskimi Normami,

- 17) Oświadczenie Kierownika Budowy o doprowadzeniu do należytego porządku i stanu terenu budowy, a także sąsiedniej ulicy i nieruchomości,
- 18) Oświadczenie Kierownika Budowy o wbudowaniu materiałów, na które dostarczono dokumenty odbiorowe oraz o zgodności materiałów ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych
- 19) Potwierdzenie zagospodarowania odpadów,
- 20) Dokumentację powykonawczą budowy podpisaną przez Kierownika Budowy oraz w przypadku wystąpienia istotnych zmian, potwierdzoną przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego i Projektanta,
- 21) Inwentaryzację geodezyjną powykonawczą, w przypadku nie uzyskania inwentaryzacji w określonym terminie, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Zamawiający przyjmie oświadczenie uprawnionego geodety, wyznaczając Wykonawcy termin na dostarczenie przedmiotowej inwentaryzacji,
- 22) Protokoły z wykonanych robót odtworzeniowych spisane z przedstawicielami zarządców dróg (wejście w pas drogowy) oraz właścicieli działek (wejście w teren działek),
- 23) Komplet atestów, aprobat, wyniki badań, prób i pomiarów, świadectwa kontroli jakości, certyfikaty na wbudowane materiały, karty gwarancyjne obiektu budowlanego, DTR, dokumentację projektową z naniesionymi zmianami potwierdzonymi przez Projektanta i Inspektora Nadzoru, powykonawcze szkice geodezyjne oraz inwentaryzację geodezyjną na roboty instalacyjne oraz inne dokumenty dotyczące materiałów, wyrobów budowlanych i urządzeń, zgodnie z:
  - a) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane ze zm.,
  - b) obowiązującymi rozporządzeniami i innych aktami wykonawczymi do ustawy „Prawo Budowlane”,
  - c) innymi obowiązującymi przepisami technicznymi,
- 24) Karta obiektu mostowego - karta obiektu mostowego powinna być wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami i wytycznymi Zamawiającego (wielkość karty : format A3, gramatura papieru min. 120-160gr/m<sup>2</sup>), po jednej stronie karta powinna zawierać informacje o obiekcie oraz rysunki w odpowiedniej skali : widok z boku/przekrój podłużny, przekrój poprzeczny oraz plan sytuacyjny, natomiast po drugiej stronie powinno być wydrukowane kolorowe zdjęcie obiektu z boku (wymiar zdjęcia min. 13x18cm) Karta obiektu mostowego powinna być sporządzona w 2 egz. w formie papierowej (każda obłożona w przezroczystą folią z możliwością wpięcia do segregatora). Karta obiektu powinna być zgodna z Dz.U. 2005 r. nr 67 poz. 582 ze zm.)