

Zaproszenie do składania ofert

Zapraszamy Państwa do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie **zapytania ofertowego prowadzonego** na Platformie Zakupowej

https://platformazakupowa.pl/pn/dps_psary

pod numerem **806450** na:

Sukcesywną dostawę warzyw i owoców dla Domu Pomocy Społecznej w Psarach

I. ZAMAWIAJĄCY

Dom Pomocy Społecznej w Psarach

ul. Kaliska 3, 63-405 Sieroszewice

www.dpspsary.pl

Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składnie ofert, wymaganych dokumentów i oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/dps_psary

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, którego wartość **nie przekracza kwoty 130.000,00 zł**
2. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa warzyw i owoców dla Domu Pomocy Społecznej w Psarach, w okresie trwania umowy.
3. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w Formularzu elektronicznym.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać do siedziby Zamawiającego przedmiot zamówienia własnym transportem i na własny koszt **w każdy wtorek i piątek w godz. 7:00-12:00.**
5. Wykonawca zobowiązuje się do wyładunku warzyw i owoców do pomieszczeń magazynowych Domu, wskazanych uprzednio przez upoważnionego pracownika.
6. **Oferta musi obejmować całość zamówienia (wszystkie elementy asortymentu).**
7. **Zamawiający nie dopuszcza podziału na części.**
8. Towar musi być zgodny z opisem, w przypadku dostawy innego asortymentu niż opisany w formularzu elektronicznym nie zostanie on przyjęty przez Zamawiającego.
9. W przypadkach, których nie można było przewidzieć wcześniej Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ilości/terminu dostaw, zgodnie z zapisami we wzorze umowy.

III. TERMIN SKŁADANIA OFERT I WYKOANIA ZAMÓWIENIA

1. **Termin składania ofert do dnia 23 sierpnia 2023 roku do godz. 9:30.**
2. Umowa zostaje zawarta na dostawę warzyw i owoców w okresie **od dnia 1 września 2023 r. do dnia 31 grudnia 2023 r.**
3. Zamówienia będą realizowane zgodnie z terminami podanymi przez Kierownika Kuchni (bądź inną osobę upoważnioną) na złożonym zapotrzebowaniu. Zamawiający złoży zapotrzebowanie na dostawę produktów z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
4. Dostawa warzyw i owoców każdorazowo zostanie poprzedzona złożeniem zamówienia w formie ustnej (telefonicznie) bądź pisemnej (fax, e-mail) w zależności od indywidualnych ustaleń z wybranym dostawcą.

5. *Ilość zamówionych produktów może ulec zmniejszeniu o nie więcej niż 20 % wartości brutto zawartej umowy w wyniku jednostronnego oświadczenia Zamawiającego bez podania przyczyny. W razie zmniejszenia przez Zamawiającego ilości zamawianych produktów, Wykonawca nie będzie mógł domagać się naprawiania szkody, która została spowodowana tą zmianą i nie stwarza mu podstawy do żądania zmiany warunków umowy, także w tym zakresie.*

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I KRYTERIA, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ SPOSOBY OBLICZANIA CENY

1. Ofertę należy sporządzić na Formularzach elektronicznych i określić w nim wszystkie elementy zamówienia.
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
3. Oferty należy złożyć zgodnie z przepisami art. 146da ust.1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z zm.), w przypadku nie przedłużenia okresu obowiązywania Tarczy antyinflacyjnej 2.0 zostanie sporządzony aneks do umowy.
4. O ile nie wskazano inaczej, oferty należy złożyć w cenie brutto.
5. **Ustalenie odpowiedniej stawki VAT leży po stronie Wykonawcy.**
6. Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena.
7. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną

V. PŁATNOŚĆ

Podstawą zapłaty za dostarczony towar będzie faktura VAT wystawiona na:

Powiat Ostrowski
Dom Pomocy Społecznej
Psary, ul. Kaliska 3, 63-405 Sieroszewice
NIP 622-23-91-168

Strony akceptują wystawienie i dostarczenie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106 n ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 106) na adres sekretariat@dpspsary.pl
W przypadku wystawienia i dostarczenia faktury w formie elektronicznej nie jest dopuszczalne równoczesne wystawienie faktury w formie papierowej.

VI. DODATKOWE INFORMACJE

1. W przypadku pytań, prosimy o kontakt poprzez Platformę Zakupową – „wiadomość prywatna”
2. Zamawiający złoży oświadczenie - że nie podlega/podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
w Psarach
mgr Milena Przybylska