Zapytanie ofertowe

Szanowni Państwo,

Urząd Dozoru Technicznego zwraca się z prośbą o przedstawienie przez Państwa oferty na przeprowadzenie cyklu dwudniowych szkoleń, według opisu przedmiotu zamówienia oraz zgodnie z pozycjami wymienionymi w formularzu ofertowym.

Oferta powinna zawierać:

1.       Datę oferty.

2.       Dane oferenta.

3.       Adresata oferty.

4.       Cenę dwudniowego szkolenia dla 1 uczestnika w PLN netto i brutto.

5.       Opis firmy szkoleniowej, a w tym:

* ile szkoleń o tej tematyce zostało przeprowadzonych w 2019 roku,
* ile osób zostało przeszkolonych z tej tematyki w 2019 roku,
* informacje na temat trenera/trenerów dedykowanych do przeprowadzenia szkolenia, (m.in. wykształcenie, posiadane certyfikaty, referencje),
* ile szkoleń z tej tematyki zostało przeprowadzonych w 2019 roku przez trenera/trenerów dedykowanych do realizacji szkolenia,
* proponowane lokalizacje wraz z opisem zaplecza szkoleniowego ( w północnej, południowej i centralnej Polsce),

6.       Podpis (akceptowany jest podpis elektroniczny) z pieczęcią osoby sporządzającej ofertę.

7.       Termin ważności oferty.

8.       Uzupełnione lub wykreślone oświadczenie RODO zawarte w załączniku nr 2.

9.       Informację o spełnianiu/nie spełnianiu klauzul społecznych zgodnie z załącznikiem nr 3.

**I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Grupa docelowa:** Inspektorzy Urzędu Dozoru Technicznego wykonujący badania na turbinach wiatrowych.

**Cel i zakres szkolenia**: Celem szkoleń jest zapoznanie Inspektorów UDT wykonujących badania na turbinach wiatrowych z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, zagrożeniami oraz sposobami ewakuacji w razie realnych zagrożeń oraz uzyskanie certyfikatu GWO w zakresie I modułu BASIC „Working at Height” oraz uzyskanie certyfikatu WINDA.

Program szkolenia powinien być zgodny z programem szkoleniowym akredytowanym przez GWO BASIC – „Working at Height”.

**II. WARUNKI WYBORU OFERTY/WYKONAWCY**

1. Cena - Wartość oferty - waga 70%

2. Doświadczenie trenera/firmy szkoleniowej – waga 30%

W celu oceny oferty zostanie powołana dwuosobowa komisja.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.P.** | **Kryterium wyboru oferty** | **Punktacja   % (waga)** | **Zasady punktacji** |
| **1.** | **Cena dwudniowego szkolenia dla 1 uczestnika (netto i brutto)** | **70%** | (cena brutto oferty najniższej/ cena brutto oferty badanej)  |
| **2.** | **Doświadczenie trenera i doświadczenie firmy** | **30%** | Maksymalnie 20 punktów Ocenie podlegają między innymi:1. Minimum 10 szkoleń z tego zakresu przeprowadzonych w 2019 roku, przez Trenera dedykowanego do przeprowadzenia szkolenia – 10 pkt
2. Minimum 20 szkoleń przeprowadzonych przez firmę w roku 2019 zgodnie z akredytacją GWO – 10 pkt

  |

**III. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Istotne warunki realizacji zamówienia:

1. Zakres tematyczny szkolenia powinien być zgodny z normą Global Wind Organisation w zakresie I modułu GWO BASIC – „Working at Height” przez ośrodek posiadający akredytację Global Wind Organisation.

2. Szkolenie będzie realizowane na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy stronami.

3. Długość szkolenia – 2 dni, każdy dzień po 8 godzin szkoleniowych, (tj. jedna godzina szkoleniowa = 45 minut zegarowych), nie wliczając przerw kawowych, przerwy obiadowej, podzielony na część teoretyczną i praktyczną.

4. Liczba uczestników – maksymalnie 100 pracowników UDT (10 grup szkoleniowych około 10 osobowych).

5. Miejsce szkolenia – ośrodek szkoleniowy Wykonawcy. Wymagana jest możliwość przeprowadzenia szkoleń w 3 lokalizacjach: na północy, na południu oraz w centralnej Polsce.

6. Termin realizacji – 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

7. Cena szkolenia obejmie wydanie uczestnikom Certyfikatu GWO.

8. Wykonawca przygotuje raport ze szkolenia zawierający:

- oryginały list obecności,

- oryginały i raport z ankiet oceniających szkolenie,

- raport zawierający ocenę postępów poszczególnych uczestników szkolenia (pre-test i post-test).

9. Ubezpieczenie NNW dla uczestników szkolenia – po stronie Wykonawcy.

10. Materiały szkoleniowe oraz podstawowy ekwipunek – Środki Ochrony Indywidualnej (między innymi: uprząż, kask, lonże) – po stronie Wykonawcy.

11. Catering to znaczy: 2 przerwy kawowe składające się m.in. z kawy, herbaty, soków, wody, mleka, owoców, cukru, cytryny, ciasta i ciasteczek oraz obiad składający się z dwóch dań i deseru, z możliwością wyboru wersji wegetariańskiej w każdym dniu szkolenia – po stronie Wykonawcy.

Zamawiający oświadcza, że udział pracowników w szkoleniu jest finansowany w całości ze środków publicznych, co zgodnie z art. 43 ust.1 pkt 29 Ustawy o podatku od towarów i usług (VAT), stanowi podstawę do wystawienia faktury za usługę szkolenia zwolnioną z podatku VAT.

**IV. WARUNKI PŁATNOŚĆI**

1.       Termin płatności: 21 dni od daty wpływu do UDT wystawione faktury. UDT nie dokonuje przedpłaty.

2.       Płatność dokonana zostanie przelewem na konto bankowe Wykonawcy.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **Ilość** | **Cena jednostkowa netto (PLN)** | **Wartość netto (PLN)** | **Stawka podatku VAT** | **Wartość podatku VAT** | **Wartość brutto z VAT (PLN)**(UDT oświadcza,iż Usługa jest w całości finansowana ze środków publicznych) | **Termin****realizacji** |
| **1**  | Szkolenie GWO WAH |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Razem**  |  |  |  |   |  |  |

Okres ważności oferty: ………………………….(minimalnie 3 miesiące)

Ewentualne pytania prosimy kierować na adres **szkoleniapracownikow@udt.gov.pl**

**Termin nadsyłania ofert upływa w ciągu 7 dni od daty wystawienia oferty tj dnia 20.02.2020 (godzina 23:59). Pod uwagę będą brane jedynie oferty złożone na platformie.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes Urzędu Dozoru Technicznego z siedzibą w Warszawie ul. Szczęśliwicka 34, kod pocztowy 02-353,
* Kontakt z wyznaczonym przez Administratora Danych Osobowych – Inspektorem Ochrony Danych, możliwy jest za pośrednictwem poczty elektronicznej (adres: iod@udt.gov.pl), oraz strony internetowej ([www.udt.gov.pl](http://www.udt.gov.pl)),
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie i realizacją zamówienia publicznego **…………….** (dane identyfikującepostępowanie, np. nazwa, numer*)* prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, prawo to może zostać ograniczone w oparciu o art. 8a ust. 2, bądź art. 97 ust. 1a ustawy Pzp;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, prawo to może zostać ograniczone w oparciu o art. 8a ust. 4 ustawy Pzp;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*Załącznik nr 1*

………………………………

(miejscowość i data)

…………………………………

…………………………………

 (dane oferenta)

**Urząd Dozoru Technicznego**

**ul. Szczęśliwicka 34**

**02-353 Warszawa**

**Oferta na przeprowadzenie szkolenia zamkniętego dla Urzędu Dozoru Technicznego**

Oferujemy realizację dla Urzędu Dozoru Technicznego cyklu szkoleń zamkniętych z zakresu bezpiecznej ewakuacji z turbin wiatrowych zgodnie z wyceną znajdującą się w poniższej tabeli.

Składając ofertę zgadzamy się na istotne warunki zamówienia:

**I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Grupa docelowa:** Inspektorzy Urzędu Dozoru Technicznego wykonujący badania na turbinach wiatrowych.

**Cel i zakres szkolenia**: Celem szkoleń jest zapoznanie Inspektorów UDT wykonujących badania na turbinach wiatrowych z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, zagrożeniami oraz sposobami ewakuacji w razie realnych zagrożeń oraz uzyskanie certyfikatu GWO w zakresie I modułu BASIC „Working at Height” oraz uzyskanie certyfikatu WINDA.

Program szkolenia powinien być zgodny z programem szkoleniowym akredytowanym przez GWO BASIC – „Working at Height”.

**II. WARUNKI WYBORU OFERTY/WYKONAWCY**

1. Cena - Wartość oferty - waga 65%

2. Doświadczenie trenera/firmy szkoleniowej – waga 20%

W celu oceny oferty zostanie powołana dwuosobowa komisja.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.P.** | **Kryterium wyboru oferty** | **Punktacja   % (waga)** | **Zasady punktacji** |
| **1.** | **Cena dwudniowego szkolenia dla 1 uczestnika (netto i brutto)** | **70%** | (cena brutto oferty najniższej/ cena brutto oferty badanej)  |
| **2.** | **Doświadczenie trenera i doświadczenie firmy** | **30%** | Maksymalnie 20 punktów Ocenie podlegają między innymi:1. Minimum 10 szkoleń z tego zakresu przeprowadzonych w 2019 roku, przez Trenera dedykowanego do przeprowadzenia szkolenia – 10 pkt
2. Minimum 20 szkoleń przeprowadzonych przez firmę w roku 2019 zgodnie z akredytacją GWO – 10 pkt

  |

**III. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Istotne warunki realizacji zamówienia:

1. Zakres tematyczny szkolenia powinien być zgodny z normą Global Wind Organisation w zakresie I modułu GWO BASIC – „Working at Height” przez ośrodek posiadający akredytację Global Wind Organisation.

2. Szkolenie będzie realizowane na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy stronami.

3. Długość szkolenia – 2 dni, każdy dzień po 8 godzin szkoleniowych, (tj. jedna godzina szkoleniowa = 45 minut zegarowych), nie wliczając przerw kawowych, przerwy obiadowej, podzielony na część teoretyczną i praktyczną.

4. Liczba uczestników – maksymalnie 100 pracowników UDT (10 grup szkoleniowych około 10 osobowych).

5. Miejsce szkolenia – ośrodek szkoleniowy Wykonawcy. W celu optymalizacji logistycznej szkoleń preferowana jest możliwość przeprowadzenia szkole w 3 lokalizacjach: na północy, na południu oraz w centralnej Polsce.

6. Termin realizacji – 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

7. Cena szkolenia obejmie wydanie uczestnikom Certyfikatu GWO.

8. Wykonawca przygotuje raport ze szkolenia zawierający:

- oryginały list obecności,

- oryginały i raport z ankiet oceniających szkolenie,

- raport zawierający ocenę postępów poszczególnych uczestników szkolenia (pre-test i post-test).

9. Ubezpieczenie NNW dla uczestników szkolenia – po stronie Wykonawcy.

10. Materiały szkoleniowe oraz podstawowy ekwipunek – Środki Ochrony Indywidualnej (między innymi: uprząż, kask, lonże) – po stronie Wykonawcy.

11. Catering to znaczy: 2 przerwy kawowe składające się m.in. z kawy, herbaty, soków, wody, mleka, owoców, cukru, cytryny, ciasta i ciasteczek oraz obiad składający się z dwóch dań i deseru, z możliwością wyboru wersji wegetariańskiej w każdym dniu szkolenia – po stronie Wykonawcy.

Zamawiający oświadcza, że udział pracowników w szkoleniu jest finansowany w całości ze środków publicznych, co zgodnie z art. 43 ust.1 pkt 29 Ustawy o podatku od towarów i usług (VAT), stanowi podstawę do wystawienia faktury za usługę szkolenia zwolnioną z podatku VAT.

**IV. OPIS FIRMY SZKOLENIOWEJ**

**IV. WARUNKI PŁATNOŚĆI**

1.       Termin płatności: 21 dni od daty wpływu do UDT wystawione faktury. UDT nie dokonuje przedpłaty.

2.       Płatność dokonana zostanie przelewem na konto bankowe Wykonawcy.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **Ilość** | **Cena jednostkowa netto (PLN)** | **Wartość netto (PLN)** | **Stawka podatku VAT** | **Wartość podatku VAT** | **Wartość brutto z VAT (PLN)** | **Termin****realizacji** |
| **1**  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Razem**  |  |  |  |   |  |  |

Okres ważności oferty: 3 miesiące

*Załącznik nr 2*

………………………………………………………………………………………………………………....…………………………….

(przedmiot postępowania )

**Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiotowym postępowaniu.\*

**……….…………………………….**

 (data i podpis)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

*Załącznik nr 3*

**Oświadczenie odnośnie do stosowania klauzul społecznych**

Oferent spełnia/nie spełnia\* przynajmniej jedną klauzulę społeczną, dotyczącą zatrudnienia osób:

a) bezrobotnych lub młodocianych w celu przygotowania zawodowego, o których mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,

b) niepełnosprawnych, o których mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,

c) innych niż określone w lit. a lub b, o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym

– lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego;

\* niepotrzebne skreślić