

Warszawa, 12.07.2021 r

**Dyrektor Wojskowej Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej „SpecLek” Samodzielny  
Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Warszawie  
z siedzibą w 00-910 Warszawa, Al. Gen. A. Chruściela „Montera” 103**

zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie pozaustawowym – zamówienie o wartości poniżej kwoty 130 000 zł netto, do którego nie znajdują zastosowania przepisy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) na mocy art. 2 ust. 1 pkt 1) tejże ustawy.

**I. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest:

- **dostawa artykułów dezynfekcyjnych do Wojskowej Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej „SpecLek” SPZOZ w Warszawie**

CPV: 33631600-8

**II Osoby do kontaktu:**

1. Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela: Lidia Rokicka  
tel. 22 673 52 35

**III. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem platformy zakupowej.

**IV Miejsce i termin składania ofert:**

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/spzoaon>

2. Oferta powinna zostać sporządzona według formularza oferty, który stanowi **Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego** i przesłana w postaci „skanów” za pośrednictwem Platformy zakupowej, dostępnej na stronie internetowej [www.spzoaon.pl](http://www.spzoaon.pl), zakładka: Platforma zakupowa **do dnia 24.08.2021 r. godz. 9:00**

4. Złożone oferty mogą zostać wycofane lub zmienione przed ostatecznym upływem terminu składania ofert.

5. Wniosek o wycofanie lub zmianę oferty powinien zostać złożony drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy zakupowej.

6. Oferty złożone po terminie nie będą podlegały ocenie i zostaną odrzucone.

7. Konsekwencje złożenia oferty niezgodne z ww. opisem ponosi Wykonawca.

**V. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty:**

Zamawiający podczas oceny ofert kierować się będzie kryterium:

1. Cena 100 % - oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałe oferty otrzymają punkty wynikające z przeliczeń arytmetycznych.

2. Oferta z największą ilością punktów zostanie wybrana, zgodnie z kryterium cena 100%.

3. W postępowaniu ocena ofert dokonana będzie wyłącznie w oparciu o poprawne złożenie oferty poprzez platformę zakupową.

4. Zastrzegamy, że postępowanie może zakończyć się brakiem wyboru oferty, w przypadku przekroczenia szacowanych środków.

**VI. Wykaz wymaganych dokumentów oraz sposób przygotowania oferty:**

1. Formularz ofertowy – wzór stanowi załącznik nr 1.
2. Formularz asortymentowo-cenowy w formie scanu”, poproszę również o wersję Exel zgodnie ze wzorem załącznika nr 2.
3. Oświadczenie nt. dopuszczenia wyrobów medycznych i produktów leczniczych, według załącznika nr 3 do specyfikacji zgodnie z:
  - ustawą o wyrobach medycznych z dnia 20 maja 2010 r. (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 186) dla wyrobów medycznych;
  - ustawą z dnia 6 września 2001 r. Prawo Farmaceutyczne (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 974) dla produktów leczniczych;
  - ustawy z dnia 4 października 2018 r. o produktach kosmetycznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 2227) dla kosmetyków - jeżeli takie wystąpią.
4. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie, dotyczy każdego z nich.
5. W przypadku, gdy Wykonawca działa przez pełnomocnika, do oferty winien być dołączony dokument stwierdzający upoważnienie pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy (pełnomocnictwo).
6. Oferta i wszystkie jej załączniki powinny być czytelne, pod rygorem jej odrzucenia złożona na piśmie, sporządzona w języku polskim. Do wszystkich dokumentów i oświadczeń sporządzonych w języku obcym muszą być dołączone ich tłumaczenia na język polski, poświadczane przez Wykonawcę.
7. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę.
8. Wszystkie dokumenty należy przesłać w postaci skanów za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

**VII. Opis sposobu obliczenia ceny, rozliczenia i płatności:**

1. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich.
3. Płatność nastąpi w formie przelewu w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.

**VIII. Unieważnienie zapytania ofertowego:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego, jeśli:
  - 1.1. nie została złożona żadna oferta,
  - 1.2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego, na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

**IX Ochrona danych osobowych:**

Obowiązek informacyjny do postępowań o udzielenia zamówienia zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady 2016 / 679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zw. dalej RODO.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska „SpecLek” Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Warszawie, al. gen. A. Chruściela „Montera” 103, 00-910 Warszawa, [przychodnia@spzozaon.pl](mailto:przychodnia@spzozaon.pl), tel. 22 673 52 35
2. Kontakt do Inspektora Danych Osobowych: Roch Sienkiewicz, tel. 22 673 52 35
3. Dane osobowe są przetwarzane w celu wyboru oferty i realizacji zapytania ofertowego, zawarcia umowy i jej rozliczenia na podstawie art. 6 ust. 1 lit b, c RODO.

Znak sprawy: PLAON/WR/05/2021

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie prawa oraz podmioty przetwarzające na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych w zakresie wsparcia organizacyjnego.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwizacji wymaganej przepisami prawa: ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach

6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, praw do ich sprostowania, usunięcia po terminach archiwizacyjnych wyrażonych w odrębnych przepisach lub ograniczenia przetwarzania.

7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu ds. Ochrony Danych Osobowych.

8. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa oraz w zakresie koniecznym do zawarcia umowy. W pozostałym zakresie jest dobrowolne. Konsekwencją nie podania danych jest niemożliwość zawarcia umowy.

#### **Ograniczenia stosowania RODO:**

1. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

2. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

3. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

4. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

#### **XIV Inne informacje:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Wykonawcami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania oferty.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w przedmiocie realizacji niniejszego zamówienia.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania poprawy omyłek pisarskich i rachunkowych w złożonej przez Wykonawcę ofercie.

#### **XV Kontakt**

W przypadku pytań merytorycznych proszę o kontakt za pośrednictwem przycisku „Wyślij wiadomość” na platformie zakupowej lub pod nr tel. 22 673 52 35 (pon.-pt, godz. 7.30-15.00).

W przypadku pytań prosimy o skorzystanie z pomocy **Centrum Wsparcia Klienta**, które udzieli wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy, dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 17.00 pod nr tel. **22 101 02 02**.

**DYREKTOR**  
Wejskowej Specjalistycznej  
Przychodni Lekarskiej „SpecLek”  
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki  
Zdrowotnej w Warszawie  
**lek. Janusz Niewęglowski**