*Załącznik nr 2 do umowy*

*Nr / /2024*

*z dnia . .2024 r.*

 **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**I. Przedmiot zamówienia**

1. Ustala się nazwę zadania na potrzeby przeprowadzenia postępowania publicznego na **Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i wyszczególnionych niezamieszkałych z terenu Gminy Krotoszyce** w okresie od 01.01.2025 r. do 31.12.2026 r.

2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług odbierania i transportu w okresie od dnia **1 stycznia 2026 r.** do dnia **31 grudnia 2026 r.** każdej ilości odpadów komunalnych pochodzących:

1. od właścicieli nieruchomości, na terenie których zamieszkują mieszkańcy i wyszczególnionych niezamieszkałych (jednostki podległe - 14 punktów) również z altan, wiat, placów zabaw, przystanków komunikacji,
2. z Punktu Selektywnej Zbiorki Odpadów Komunalnych (zwany dalej PSZOK)
3. organizację zbiórki mobilnej.

3. Zebrane rodzaje wszystkich odebranych odpadów komunalnych należy transportować do Zakładu Zagospodarowania Odpadów położonego przy ul. Rzeszotarskiej 59-220 Legnica będącego własnością Legnickiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. mającego siedzibę przy ul. Nowodworskiej 60 59-220 Legnica tj. instalacji komunalnej w rozumieniu ustawy z dnia z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2024r., poz. 399)

4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności:

* ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605)
* ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399),
* ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 54 ze zm.);
* ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.);
* ustawą z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1113, z 2023 r. poz.1852);
* Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. 2013r. poz. 122),
* Rozporządzenie Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020 r., poz. 10),
* Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 10 listopada 2015 r. w sprawie listy rodzajów odpadów, które osoby fizyczne lub jednostki organizacyjne niebędące przedsiębiorcami mogą poddawać odzyskowi na potrzeby własne, oraz dopuszczalnych metod ich odzysk (Dz. U. z 2016 r. poz. 93),
* Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego,
* uchwałą Nr XXXIV/287/2022 Rady Gminy Krotoszyce z dnia 29 września 2022 r w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Krotoszyce (Dz. Urz. Woj. Dolno. z 2022 r. poz.4884),
* uchwałą Nr XXXIV/288/2022 Rady Gminy Krotoszyce z dnia 29 września 2022 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi. (Dz. Urz. Woj. Dolno. z 2022r. poz. 4885),

5. Odbiór odpadów należy prowadzić w sposób umożliwiający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych na składowisko, zgodnie z zapisami:

 **a)** ustawy z dnia 13 września 1996r o utrzymaniu czystości i porządku na terenie gminy

 **b)** Plan Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego

6. Usługa odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie gminy Krotoszyce obejmuje **wszystkie wytworzone rodzaje odpadów komunalnych**. Szacunkowa masa odpadów, którą przewidziano do odbioru w czasie trwania zamówienia to około 2210,00 Mg odpadów komunalnych, w tym około:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Tabela nr 1. Prognoza ilości zebranych i transportowanych odpadów komunalnych (podana w Mg) |  |  |
| Lp. | Frakcje odpadów Komunalnych | Miejsce odbioru | Szacunkowa ilość odpadów komunalnych (Mg) | Razem (Mg) |
| ROK 2025 | ROK 2026 |
| 1. | zmieszane | Nieruchomości zamieszkałe | 505 | 520 | 1020 |
| 2. | bioodpady | Nieruchomości zamieszkałe | 295 | 295 | 590 |
| 3. | zmieszane odpady opakowaniowe | Nieruchomości zamieszkałe | 135 | 135 | 270 |
| 4. | szkła | Nieruchomości zamieszkałe | 75 | 80 | 155 |
| 5. | papier | Nieruchomości zamieszkałe | 30 | 30 | 60 |
| 6. | zużyte opony | PSZOK | 4,5 | 7,5 | 12 |
| 7. | wielko gabaryty | PSZOK | 4 | 5 | 975 |
| Zbiórka mobilna | 35 | 40 |
| 8. | baterie | PSZOK | 0,25 | 0,25 | 0,5 |
| 9. | chemikalia | PSZOK | 0,25 | 0,25 | 0,5 |
| 10. | zużyty sprzęt elektryczny | PSZOK | 0,25 | 0,25 | 0,5 |
| 11. | przeterminowane leki | GOZ i PSZOK | 0,15 | 0,15 | 0,30 |
| 12. | odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek | PSZOK | 0,10 | 0,10 | 0,2 |
| 13. | źródła światła | PSZOK | 0,15 | 0,15 | 0,30 |
| 14. | odp. budowlane | PSZOK | 5 | 6 | 11 |
| 15. | odzież i tekstylia | PSZOK | 0,25 | 0,25 | 0,5 |
| 16. | metale i opakowania z metali | PSZOK | 0 | 0 | 0 |
| 17. | tworzywa sztuczne i opakowania z tworzyw sztucznych | PSZOK | 0,10 | 0,10 | 0,2 |
|  |  | **RAZEM** | **1090,00** | **1120,00** | **2210,00** |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Razem odbiór z PSZOK** |  | **15,00** | **20,00** | **35,00** |
|  | **Razem odbiór z zbiórki akcyjnej** |  | **35,00** | **40,00** | **75,00** |
|  | **Razem odbiór z nieruchomości zamieszkałe** |  | **1040,00** | **1060,00** | **2100,00** |

Do określenia szacunkowej masy przyjęto ilość odpadów wyprodukowanych w gminie Krotoszyce w 2023 -2024 roku. Wyliczenia dokonano na podstawie danych zawartych w miesięcznych raportach zebranych odpadów oraz na podstawie wystawianych faktur od przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne

7. Dane ilości odpadów odebranych z terenu gminy Krotoszyce z podziałem na frakcje zostały podane orientacyjnie celem sporządzenia oferty. W przypadku zmiany masy lub ilości rodzajów odpadów rzeczywiście odebranych podczas realizacji usługi Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych kosztów.

8. Przedmiot zamówienia nie obejmuje odbioru i transportu odpadów powstających na nieruchomościach niezamieszkałych (działalność gospodarcza, rolnicza, produkcyjna, usługowa, turystyczna, magazyny i składowiska, itp.). Zakazuje się świadczenia usług wywozu odpadów z tych nieruchomości w terminach objętych sporządzonym harmonogramem odbioru odpadów z nieruchomości zamieszkałych.

9. Odbieranie odpadów ma następować od wszystkich właścicieli nieruchomości, na których powstają odpady komunalne, istniejących w czasie obowiązywania umowy jak również od nowo powstałych nieruchomości w trakcie obowiązywania umowy - wykaz nieruchomości, zostanie przekazany Wykonawcy przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający zakłada niewielki 5 % wzrost ilości nieruchomości rocznie.

10. Odbiór odpadów prowadzony będzie z pojemników o następujących pojemnościach:

1. pojemniki na odpady o pojemności 60-120 litrów;
2. pojemniki na odpady o pojemności 240 litrów ;
3. pojemniki na odpady o pojemności 1100 litrów (l);
4. kontenery o pojemności 5 m3 (KP 5);
5. kontenery o pojemności 7 m3 (KP 7);
6. kontenery o pojemności 10 m3 (KP 10);
7. wyjątkowo worki z tworzywa sztucznego półprzeźroczystego lub przeźroczystego do gromadzenia odpadu selektywnie zbieranego o pojemności: (60 -120 l)

11. Wymaga się również odbierania odpadów z pojemników innych niż wyżej określono oraz zgromadzonych w workach.

12. **Pojemniki na odpady komunalne zobowiązani są posiadać mieszkańcy. Wykonawca zapewni również właścicielowi nieruchomości możliwość wyposażenia się w pojemnik na podstawie odrębnej umowy cywilnoprawnej zawartej pomiędzy Wykonawcą, a właścicielem nieruchomości,**

13. Dopuszcza się dla domów wielorodzinnych mających odrębne gospodarstwa domowe, na których terenie nie ma fizycznych możliwości ustawienia zbiorczych koszy na śmieci świadczenie usługi w postaci worków, które będą na własny koszt zakupione przez właścicieli tych lokali w odpowiedniej kolorystyce także z możliwością kupna ich u Wykonawcy.

14. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów należących do właścicieli nieruchomości, powstałych w związku realizacją Przedmiotu Umowy, o ile pojemniki te będą zgodne z polską normą, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

15. Odpady należy odbierać z częstotliwością (w terminach)- nie rzadziej niż określono w regulaminie

utrzymania czystości i porządku na terenie gminy, tj.

Tabela nr 2. Częstotliwość odbioru odpadów

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Frakcja** | **Odbiór** |
| **Odbiór z przed posesji** |
| 1. | szkło | 1 raz w miesiącu |
| 2. | plastik/metal/opakowania wielomateriałowe | 2 razy w miesiącu |
| 3. | papier | 1 raz w miesiącu |
| 4. | bioodpady | co dwa tygodnie- styczeń, luty, marzec, kwiecień, wrzesień, październik, listopad, grudzień | co tydzień- maj, czerwiec, lipiec, sierpień |
| 5. | zmieszane- pozostałości po segregacji, w tym popiół | raz na dwa tygodnie  |
| **Punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK)** |
| 6. | odpady remontowe i budowlane | przynajmniej 2 odbiory w ciągu roku |
| 10. | odpady chemiczne I niebezpieczne | co najmniej 1 odbiór w ciągu roku |
| 11. | odpady wielkogabarytowe | przynajmniej 3 odbiory w ciągu roku, **oraz jedna zbiórka akcyjna** |
| 12. | zużyty sprzęt elektryczny I elektroniczny | przynajmniej 1 odbiór w ciągu roku |
| 13. | zużyte opony | przynajmniej 3 odbiory w ciągu roku |
| 14. | baterie i akumulatory | przynajmniej 1 odbiór w ciągu roku |
| 15. | odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi w szczególności igieł I strzykawek | według potrzeby |
| 16. | przeterminowane leki | według potrzeby |
| 17. | zużyte źródła światła | przynajmniej 1 odbiór w ciągu roku |
| 18. | tekstylia i odzież | przynajmniej 1 odbiór w ciągu roku |

16. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć napisy na poszczególne pojemniki z podziałem na frakcję w formie naklejek na zgłoszenie do urzędu bądź pod adres właściciela nieruchomości.

**II. Charakterystyka gminy**

**Szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie**

Dla celów kalkulacji podaje się podstawowe dane o gminie:

**Długość dróg na terenie gminy – ok 85 km;**

**Powierzchnia Gminy: 67,8 km2.**

**Liczba mieszkańców:**

**3132** osób zameldowanych na stałe (stan na 01.07.2024),

**57** osób zameldowanych na pobyt czasowy (stan na 01.07.2024),

**2847 osób** objętych systememwg złożonych 985 deklaracji (stan na 01.07.2024 r.),

**15** nieruchomości niezamieszkałych

1. Na terenie gminy Krotoszyce dominuje zabudowa jednorodzinna. Zabudowa wielorodzinna (powyżej 2 lokali mieszkalnych) występuje w następujących miejscowościach:

Tabela nr 3. Zestawienie nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości niezamieszkałych objętych systemem wg miejscowości stan na dzień 1 lipca 2024:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Miejscowość** | **Nieruchomości** **zamieszkałe** | **W tym** **wielorodzinne** | **Nieruchomości niezamieszkałe** |
| 1 | Czerwony Kościół | 79 | 2 | 1 |
| 2 | Dunino | 61 | 0 | 0 |
| 3 | Janowice Duże | 63 | 3 | 1 |
| 4 | Kościelec-Babin | 68 | 9 | 2 |
| 5 | Kozice | 31 | 1 | 0 |
| 6 | Krajów | 52 | 1 | 1 |
| 7 | Krotoszyce- Święciany | 220 |  8 |  6 |
| 8 | Prostynia | 54 | 0 | 1 |
| 9 | Szymanowice | 35 | 5 | 0 |
| 10 | Tyńczyk Legnicki | 25 | 0 | 0 |
| 11 | Warmątowice Sienkiewiczowskie | 62 | 2 | 1 |
| 12 |  Wilczyce | 81 | 2 | 1 |
| 13 | Winnica-Bielowice | 110 | 2 | 1 |
| 14 | Złotniki | 38 | 1 | 0 |
| **RAZEM** | **979** | 36 | 15 |

Tabela nr 4. Wykaz miejsc użyteczności publicznej do odbioru odpadów komunalnych.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Miejscowość** | **Liczba wiat przystankowych** | **Liczba placów zabaw** | **Liczba wiat typu altana** |
| 1 | Czerwony Kościół  | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Dunino | 1 |  1 1 | 1 |
| 3 | Janowice Duże | 1 | 1 | 1(koło boiska) |
| 4 | Kościelec-Babin | 2 | 1- Bloki | 1 |
| 5 | Kozice  | 1 - skrzyżowanie | 1 | 0 |
| 6 | Krajów | 1 | 1 | 0 |
| 7 | Krotoszyce | 3 | 1- boisko | 0 |
| 8 | Szymanowice | 1 | 1 | 1 |
| 9 | Tyńczyk Legnicki | 1 | 1 | 1 |
| 10 |  Warmątowice Sienkiewiczowskie | 1 | 1 | 1 |
| 11 |  Wilczyce | 1 | 1 | 1 |
| 12 | Winnica-Bielowice | 2 | 1-boisko w Winnicy | 1 |
| 13 | Złotniki  | 1 - skrzyżowanie | 1 | 1 |
| 14 | Prostynia | 1 | 1 | 1 |
| **RAZEM** | **18** | **14** | 12 |

2. W trakcie realizacji usługi możliwe są zmiany adresów i liczby obsługiwanych nieruchomości, jak i liczby mieszkańców. Zmiany te nie będą wpływały na zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, chyba że liczba mieszkańców miasta wzrośnie lub zmniejszy się o 5 % w stosunku do początkowej liczby mieszkańców podanej w niniejszej SIWZ.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości punktów odbioru odpadów. Ilość ich w ciągu okresu realizacji zamówienia może wzrosnąć lub zmaleć i jest zależna od złożonych deklaracji przez właścicieli nieruchomości.

**III. Rodzaje odpadów komunalnych od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych i wybranych niezamieszkałych.**

1. Selektywnie zbierane odpady komunalne z nieruchomości zamieszkałych jednorodzinnych i wielorodzinnych (15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02 20 04 08, 20 02 01,).

2. Selektywna zbiórka odbywać się będzie w systemie pojemnikowym o pojemności do 1100 l:

- pojemnik lub wyjątkowo worek w kolorze zielonym, z napisem **„Szkło”**,

- pojemnik lub wyjątkowo worek w kolorze niebieskim, z napisem **„Papier”**

- pojemnik lub wyjątkowo worek w kolorze żółtym, z napisem „**Metal i tworzywa sztuczne”,**

- pojemnik lub wyjątkowo worek w kolorze brązowym, z napisem **„Bio”**

- pojemnik lub wyjątkowo worek w kolorze czarnym z napisem **„zmieszane - pozostałości po segregacji”** odpadów komunalnych (kod 20 03 01) –gromadzone w pojemnikach, o pojemności od 60 l do 120 l lub większych w zależności od ilości osób zamieszkujących daną nieruchomość.

**IV. Odbiór odpadów z Urzędu Gminy Krotoszyce oraz jednostek podległych**

1. Odbieranie odpadów w sposób selektywny zagospodarowany w pojemnikach o poj. od 60l do 1100 l

2. Brakujące pojemniki dostarcza na zgłoszenie Wykonawca.

3. Częstotliwość odbioru jak dla nieruchomości zamieszkałych.

4. Odbiór frakcji dodatkowych takich jak:

* przeterminowanych leków (20 01 32) z Ośrodków Zdrowia w Krotoszycach i Kościelcu,
* źródeł światła (20 01 21) z Urzędu Gminy

odbywać się będzie przez wykonawcę w ciągu 72 godzin od zgłoszenia przesłanego Zamawiającemu e-mailem lub telefonicznie.

5. Przedmiotem zamówienia jest również opróżnianie koszy na odpady z terenów rekreacyjnych (wiat przystankowych, placów zabaw, boisk sportowych, wiat drewnianych „altan”). Dotyczy lokalizacji rozmieszczonej na terenie całej gminy Krotoszyce.

6. W/w kosze pochodzące z terenów rekreacyjnych należy opróżniać raz na dwa tygodnie. Odbiór odpadów następować powinien z kosza jak również w promieniu 2 m wokół niego, w przypadku takiej konieczności.

7. W przypadku lokalizacji gdzie Zamawiający wskazał kosze gdzie odpady gromadzone są w sposób selektywny w podziale na papier, plastik i szkło należy je odbierać w sposób selektywny.

**V. Odbiór Odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zwany dalej PSZOK**

1. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zwany dalej PSZOK usytuowany jest na ul Gwarnej 6 w Krotoszycach. Odbieranie odpadów zebranych w PSZOK utworzonego
i prowadzonego przez Gminę należy do obowiązków Wykonawcy.

2. Odpady w PSZOK-u będą zbierane z podziałem na frakcje i w następujących pojemnościach pojemnikach/kontenerach o sposobie władania:

1. papier i tektura oraz opakowania z papieru i tektury (15 01 01) - 1 pojemnik o pojemności 1100l- własność gminy,
2. szkło i opakowania ze szkła (15 01 07) -1 pojemnik o pojemności 1100l- własność gminy,
3. tworzywa sztuczne i opakowania z tworzyw sztucznych (15 01 02) - 1 pojemnik o pojemności 1100l- własność gminy,
4. metale i opakowania z metali (15 01 04, 20 01 40) - 1 pojemnik o pojemności 1100l- własność gminy,
5. zmieszane odpady opakowaniowe (15 01 06) -1 pojemnik o pojemności 1100l- własność gminy,
6. chemikalia (20 01 13\*, 20 01 14\*, 20 01 15\* 20 01 07\*, 20 01 19\*, 20 01 21\*, 20 01 25, 20 01 26\*, 20 01 27\*, 20 01 28, 20 01 29\*, 20 01 30, 20 01 80)- 1 pojemnik o pojemności 1100l – własność gminy,
7. zużyte baterie i akumulatory (20 01 33\*, 20 01 34)- 1 pojemnik o pojemności 240 l – własność gminy,
8. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (20 01 23\*, 20 01 35, 20 01 36) - 1 kontener o pojemności minimalnej 7 m³- kontener do podstawienia przez Wykonawcę,
9. odpady wielkogabarytowe (20 03 07) -1 kontener o pojemności minimalnej 7 m³ - kontener własności gminy,
10. odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne (17 01 01, 17 01 02, 17 01 07, 17 09 04) -1 kontener o pojemności minimalnej 1 m³- kontener do podstawienia przez Wykonawcę,
11. zużyte opony (20 03 99, 16 01 03) - 1 kontener o pojemności minimalnej 2 m³ do podstawienia przez Wykonawcę,
12. bioodpady (20 02 01) - 1 pojemnik o pojemności 1100l -własność gminy,
13. popiół (20 01 99) -1 pojemnik o pojemności 1100l – własność gminy ,
14. przeterminowane leki (20 01 31\*, 20 01 32) -1 pojemnik o pojemności do 120 l – pojemnik do podstawienia przez Wykonawcę,
15. odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek - 1 pojemnik o pojemności do 120 l do podstawienia przez Wykonawcę.
16. tekstylia oraz odzież - 1 pojemnik o pojemności do 1100 l – własność gminy.

3. Odbiór odpadów w/w i ich transport odbywać się będzie w ciągu 72 godzin od zgłoszenia przesłanego przez Zamawiającego e-mailem lub telefonicznie.

4. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w brakujące kontenery wyposaża Wykonawca.

5. Zobowiązuje się Wykonawcę do umycia i dezynfekcji pojemników znajdujących się na PSZOKu w ciągu 3 dni od zgłoszenia od zgłoszenia przesłanego przez Zamawiającego e-mailem lub telefonicznie.

6.Wykonawca zobowiązany będzie do przeszkolenia pracownika Zamawiającego obsługującego PSZOK w zakresie niezbędnym do prawidłowego przyjmowania odpadów do PSZOK-u w ramach niniejszego zamówienia.

**VI. Zbiórka akcyjna odpadów w postaci „wystawek” na granicy nieruchomości**

1. Wykonawca zobowiązany będzie do zorganizowania przynajmniej raz w ciągu trwania umowy (w porze wiosenno-letniej) odbioru odpadów w postaci wystawek typu **wielko gabaryty** w tym wszelkiego rodzaju odpady, które ze względu na duże rozmiary i/lub wagę nie mieszczą się do pojemnika na odpady
(meble domowe -stoły, szafy, krzesła, sofy, wersalki, fotele, elementy wyposażenia mieszkań-dywany, wykładziny, materace, kołdry, pierzyny, poduszki, walizki, torby podróżne, lampy i żyrandole bez żarówek, obudowy sprzętu elektronicznego, meble ogrodowe - drewniane i z tworzyw sztucznych, sprzęt sportowy -rowery, narty, sanki, sprzęt do ćwiczeń, wózki i art. dziecięce, zabawki dużych rozmiarów, duże odpady plastikowe - doniczki, skrzynki, czyste wiadra, duże odpady opakowaniowe (w tym ze styropianu).

2. Data planowanego odbioru musi być uzgodniona na 2 tygodnie przed planowaniem tzw. wystawki. Zamawiający poda termin do publicznej wiadomości oraz sporządzi listę adresów nieruchomości na których będzie chęć oddania owych odpadów z podaniem rodzaju odpadów i ich przypuszczalnej ilości oraz przekaże tę listę na dzień przed planowaną „wystawką” Wykonawcy.

**VII. Harmonogram i materiały informacyjno-edukacyjne**

1. Wykonawca sporządzi harmonogram odbierania odpadów – zgodnie z częstotliwościami opisanymi w regulaminie utrzymania czystości i porządku w gminie Krotoszyce oraz uchwale w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych w zamian za uiszczoną przez właścicieli opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

2. Termin wykonania i przekazania harmonogramu właścicielom nieruchomości najpóźniej na 7 dni przed planowanym rozpoczęciem odbioru odpadów z terenu gminy.

3. Cykl odbierania odpadów nie może rozpocząć się **później niż w pierwszym tygodniu stycznia 2025 roku.**

4. Harmonogram uwzględniając częstotliwość opisuje dni, wskazując konkretne daty odbioru odpadów z danych nieruchomości.

5. W przypadku, gdy dzień odbioru odpadów – zgodnie z częstotliwością i harmonogramem przypada w dzień wolny od pracy Wykonawca obowiązany jest odebrać odpady przed tym dniem lub po nim.

6. Zamawiający zatwierdzi harmonogram lub przedstawi uwagi do niego w terminie do 3 dni roboczych od jego otrzymania.

7. Wykonawca w terminie 2 dni roboczych wprowadzi uwagi Zamawiającego oraz przedstawi go do ponownej akceptacji.

8. Sporządzony harmonogram Wykonawca przekaże Zamawiającemu nie później niż w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania szczegółowego wykazu nieruchomości.

9. **Harmonogram** *obejmujący okres od 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2026 r.* powinien zostać opracowany przez Wykonawcę i przedłożony Zamawiającemu w formie elektronicznej (plik edytowalny) oraz w formie papierowej nie później niż w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania szczegółowego wykazu nieruchomości.

10. Po zaakceptowaniu harmonogramu przez Zamawiającego Wykonawca dostarczy niezwłocznie harmonogram do wszystkich zamieszkałych nieruchomości w 1 egzemplarzu w formie papierowej, w taki sposób aby dostarczony egzemplarz nie uległ zniszczeniu przez warunki atmosferyczne oraz umieści na stronie internetowej Wykonawcy.

11. O zmianie terminu odbioru Wykonawca zobowiązany będzie poinformować pisemnie Zamawiającego oraz mieszkańców przynajmniej na 30 dni roboczych przed planowaną zmianą, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np. powódź, gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga.

Zmiana harmonogramu nie stanowi podstawy do zmiany umowy.

12. Koszt druku harmonogramu oraz jego dystrybucji należy do Wykonawcy.

**VIII. Wymagania dotyczące wyposażenia Wykonawcy.**

1. Odbieranie odpadów odbywać się będzie zgodnie z przepisami prawa, w szczególności przy użyciu pojazdów spełniających stosowne wymagania – zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122). Posiadając niżej wymienioną minimalną ilość pojazdów:

a) co najmniej 1 pojazd specjalistyczny, przystosowany do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych – bezpylny z grzebieniowym mechanizmem załadowczym z funkcją kompaktującą o zamkniętym obiegu,

b) co najmniej 1 pojazd specjalistyczny dwukomorowy, przystosowany do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych- typu śmieciarka z funkcja kompaktującą,

c) co najmniej 1 pojazd specjalistyczny, przystosowany do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych- typu śmieciarka z funkcja kompaktującą,

d) co najmniej 1 pojazd ,,hakowy” do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej z zamontowanym HDS,

e) co najmniej 1 pojazd do odbioru odpadów wielkogabarytowych i po budowlanych dla pojemników od KP5 do KP 12,

f) pojazd do odbioru zmieszanych i segregowanych odpadów komunalnych, który będzie obsługiwał drogi lokalne i trudno dostępne miejsca (o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony)’

g) pojazd specjalistyczny przystosowany do odbierania odpadów z urządzeniem myjącym- myjka do mycia pojemników na PSZOKu.

2. Pojazdy w/w winny posiadać normę emisji spalin EURO 5-6. Powinny być trwale i czytelnie oznakowane (nazwa firmy, dane adresowe i numery telefonu), winny być zarejestrowane, dopuszczone do ruchu, posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu oraz posiadać system GPS. W razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach.

3. Wykonawca musi dysponować bazą magazynowo transportową usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Krotoszyce i na terenie, do którego posiada tytuł prawny.

4. W zakresie bazy magazynowo transportowej należy zapewnić, aby:

- garażowanie pojazdów opróżnionych z odpadów do realizacji przedmiotu zamówienia wyłącznie na jej terenie;

- miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów będą zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;

- teren bazy był zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym.

5. Baza magazynowo transportowa powinna być wyposażona:

- w miejsca do parkowania pojazdów;

- pomieszczenia socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób;

- miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,

- legalizowana samochodową wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie pojazdów.

6. Wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy Wykonawcy.

7. Wjazd na teren Gminy Krotoszyce sprzętu specjalistycznego typu śmieciarka tylko opróżnionego tzn. z pustą skrzynią załadunkową. Pojazdy i urządzenia muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostaniu się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku a także transportu. Pojazdy i urządzenia muszą być poddane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc a w okresie letnim, nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.

8. Wyposażenie pojazdów w elektroniczny system monitoringu i czujników o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122), należy do obowiązków Wykonawcy.

9. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił mu nieodpłatnego dostępu do korzystania z oprogramowania do obsługi systemu rejestrującego prace pojazdów przez okres trwania umowy. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć i zainstalować oprogramowanie Zamawiającemu najpóźniej do dnia 15 stycznia 2025 r. wraz z elektronicznym planem gminy z siecią dróg oraz trasą do komunalnej instalacji, natomiast sam system monitoringu powinien funkcjonować od dnia zawarcia umowy do dnia zakończenia umowy. Koszty związane z korzystaniem z programu będą wliczone w ofertę na świadczenie usługi w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych. Wykonawca w wycenie powinien uwzględnić także wszystkie koszty związane z przeszkoleniem 1 pracownika Zamawiającego w zakresie obsługi programu. Program winien umożliwić Zamawiającemu pozyskanie informacji dotyczących pracy pojazdów w zakresie podanym powyżej oraz powinien również umożliwiać wizualizację pokonanych tras na planie gminy, sporządzanie raportów, określających ilość odcinków pokonanych na trasach przez pojazdy, czas pracy pojazdów wraz z numerem rejestracyjnym w ujęciu dziennym, tygodniowym, miesięcznym i rocznym. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu raportu z systemu GPS dokumentującego świadczenie usługi odbioru odpadów od momentu rozpoczęcia do momentu rozładunku odpadów. Raport należy przekazywać w wersji papierowej i elektronicznej w terminie 7 dni roboczych/kalendarzowych (moment ważenia samochodu przed rozpoczęciem odbioru odpadów stanowi punkt początkowy trasy w raporcie systemu GPS). Wyposażenie pojazdów w monitoring ma służyć Zamawiającemu jako system kontroli realizacji zamówienia.

10. Wykonawca podczas świadczenia usługi na rzecz Zamawiającego, nie może w tym samym czasie, przy użyciu tego samego sprzętu, odbierać odpadów od podmiotów trzecich nieobjętych przedmiotową umową.

11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli samochodu odbierającego odpady komunalne w szczególności sprawdzenia nadajnika GPS zamontowanego na stałe w aucie oraz sprzętu na wyposażeniu pojazdu, weryfikacji osób realizujących zamówienie, wglądu do kamer samochodowych o ile takie są na wyposażeniu samochodu specjalistycznego, w momencie kontroli wykonywania zadania lub na każde wezwanie Zamawiającego.

12. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę warunków umowy.

**IX. Wymagania dotyczące raportowania, wymiany informacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą**

1. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu sprawozdanie, o którym mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w sposób i w terminach tam określonych.

2. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu raport miesięczny – (protokół) z wykonania usługi w formie elektronicznej i papierowej:

a) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu informacje o nieruchomości i jej właścicielu, w przypadku, gdy dany właściciel nieruchomości nie prowadzi selektywnego zbierania odpadów w sposób zgodny z prawem (określony w regulaminie), wraz z dokumentacją fotograficzną tych odpadów i miejsca (nieruchomości) z której te odpady pochodzą oraz przekazując informację o osobach wykonujących czynności odbioru (imię i nazwisko), oraz stosowny protokół podpisany przez te osoby na powyższą okoliczność, a także informację o sposobie powiadomienia właściciela nieruchomości o nieprawidłowość w selekcji odpadów.

b) Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów w terminie do 10 dni roboczych od dnia zakończenia danego miesiąca. Raport zawierać będzie informacje o:

* ilości odebranych odpadów niesegregowanych (zmieszanych) [Mg],
* ilości odebranych odpadów szkła [Mg],
* ilości odebranych odpadów papieru [Mg],
* ilości odebranych odpadów metali [Mg],
* ilości odebranych odpadów tworzyw sztucznych [Mg],
* ilość odebranych odpadów biodegradowalnych [Mg],
* ilość odebranych odpadów budowlanych i poremontowych [Mg],
* ilość innych niewymienionych frakcji zbieranych w sposób selektywny [Mg],
* ilości odpadów wielkogabarytowych [Mg],
* ilość dostarczanych pojemników [szt.],
* adresach nieruchomości od których nie zostały odebrane odpady komunalne,
* wskazanie nieruchomości na których nie jest prowadzona selektywna zbiórka odpadów komunalnych,
* wskazanie nieruchomości, z których nie odebrano odpadów komunalnych z względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą (np. brak pojemników, brak wystawionych pojemników/worków na granicy nieruchomości, itp.)
* przekazywanie Zamawiającemu na bieżąco wykazu nieruchomości od których odebrane zostały odpady selektywnie zebrane poza harmonogramem,
* powstaniu odpadów na nieruchomościach nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Gminę.

**X. Inne obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonywanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, nie powodujący niepotrzebnych przeszkód oraz niedogodności dla mieszkańców Gminy.

2. Zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy, dostatecznej liczby środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w liczbie co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie.

3. Każdy pojazd przed rozpoczęciem odbierania odpadów, musi zostać poddany ważeniu na legalizowanej wadze najazdowej, którą zapewni Wykonawca. Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego udostępni aktualny dokument legalizacji wagi. Każde ważenie pojazdu winno być potwierdzone dowodem wagowym. Zamawiający wymaga aby początek trasy w GPS odbioru odpadów zaczynał się od punktu ważenia pojazdu, a koniec trasy był punktem jego rozładunku.

4. Porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu np. altanki śmietnikowe.

5. Odbieranie ma być prowadzone w następujący sposób:

1. tylko w godzinach od 6.00 do 20.00,
2. należy odbierać odpady zgromadzone w pojemnikach, workach, a także pozostawione wokół miejsca usytuowania pojemników (do 2 m). Wykonawca informuje Zamawiającego o sytuacji braku pojemników na nieruchomości - w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości na ten temat,
3. Wykonawca zobowiązany jest do selektywnego odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości.

6. W ramach realizacji usługi Wykonawca zobowiązany będzie do przestawiania pojemników w inne uzgodnione z Zamawiającym miejsca jak również ustawiania nowo zakupionych pojemników w miejsca wskazane przez Zamawiającego.

7. Dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, złych warunków atmosferycznych itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

8. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym termin odbioru odpadów z nieruchomości, do których dojazd był niemożliwy w terminie wynikającym z harmonogramu.

9. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie zobowiązującymi przepisami i normami.

10. W ramach wykonywanej usługi Wykonawca zobowiązany będzie do uzupełniania danych dotyczących zmiany ilości obsługiwanych nieruchomości.

11. W ramach wykonywanej usługi Wykonawca zobowiązany będzie do utworzenia punktu reklamacyjno – informacyjnego, zapewnienia jego obsługi w odpowiednią ilość osób zapewniającą ciągłość i sprawność obsługi oraz podania do publicznej wiadomości nr telefonu i adres e-mail pod który każdy właściciel nieruchomości będzie miał możliwość zgłaszania wszelkich reklamacji oraz uzyskania informacji. Z działalności w/w punktu ma być sporządzana dokumentacja zawierająca wykaz zgłoszonych interwencji (data zgłoszenia, adres nieruchomości, imię i nazwisko zgłaszającego oraz krótki opis zgłaszanej interwencji). Wykonawca zobowiązany będzie do comiesięcznego przekazywania wykazu oraz na każde żądanie Zamawiającego udostępnić wykaz zarejestrowanych interwencji (w formie papierowej jak również elektronicznej).

12. Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji reklamacji zgłoszonych przez Zamawiającego oraz właścicieli nieruchomości (nieodebrane worki/pojemnik z nieruchomości zgodnie z harmonogramem, itp.) w przeciągu godzin od otrzymania zawiadomienia e-mail. Wykonanie usługi w ramach reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mail. Nie wywiązanie się z realizacji zgłoszonych reklamacji skutkować będzie zastosowaniem kar umownych.

13. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać wszelkie obowiązki, określone w przepisach powszechnie obowiązujących, wymaganych podczas wykonywania przedmiotu umowy, w szczególności wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz z ustawy o odpadach. -

14. W przypadku zamówień obejmujących świadczenia przeznaczone do użytku osób fizycznych, w tym pracowników zamawiającego, opis przedmiotu zamówienia sporządza się z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych lub projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników.

15. Wójt w stosunku do podmiotów odbierających odpady komunalne jest obowiązany prowadzić kontrolę, co najmniej raz na dwa lata zgodnie z art. 9 u ust.1a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Wykonawca zobowiązany będzie do okazania na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.

16. Przedmiot zamówienia należy wykonywać zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi, w tym rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122).