

**Skarb Państwa - Nadleśnictwo Miłomłyn**

**Specyfikacja warunków zamówienia**



Nr postępowania: SA.270.26.2021

**Tryb postępowania: podstawowy**

**Podstawa prawna – przepis art. 275 pkt 1) (tryb podstawowy bez negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi przepis art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 roku, poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej „PZP”.**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

***„Budowa budynku samodzielnej kancelarii podwójnej dla leśnictwa Tabórz i Sarni Dół”***

---

**Zamówienie realizowane ze środków własnych**

**Opracował: Agnieszka Marchlewska**

**Zatwierdzam: Wiesław Stachowicz**

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Nazwa Zamawiającego:**

Skarb Państwa - Nadleśnictwo Miłomłyn, reprezentowane przez nadleśniczego Wiesława Stachowicza

**Adres Zamawiającego:**

ul. Nadleśna 9, 14-140 Miłomłyn,

tel. +48 89 647 30 56, fax + 48 89 647 32 21

e-mail: milomlyn@olsztyn.lasy.gov.pl

adres strony internetowej prowadzonego postępowania:  
[https://platformazakupowa.pl/pn/lasy\\_milomlyn/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_milomlyn/proceedings) .

Zmiany i wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia („SWZ”) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania:  
[https://platformazakupowa.pl/pn/lasy\\_milomlyn/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_milomlyn/proceedings) .

Zamawiający informacje udostępniane na stronie prowadzonego postępowania będzie także upowszechniał na stronie BIP Nadleśnictwa Miłomłyn.

### 2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, o jakim stanowi przepis art. 275 pkt 1 PZP oraz specyfikacją warunków zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
- 2.2. **Zamawiający** nie przewiduje prowadzenia negocjacji.
- 2.3. Szacowana wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w przepisie art. 3 PZP.

### 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane dotyczące budowy budynku samodzielnej kancelarii podwójnej dla leśnictwa Tabórz i Sarni Dół wraz z infrastrukturą techniczną i zagospodarowaniem terenu. Projektowany budynek jest budynkiem wolnostojącym, niepodpiwniczonym, z dachem wysokim o konstrukcji drewnianej, pokryty blachodachówką, konstrukcja szkieletowa. W obiekcie będzie znajdować się 8 pomieszczeń: 2 biurowe, 4 techniczne (kuchnia, korytarz, wiatrołap, łazienka) i 2 magazynowe, natomiast przy budynku znajdować się będą miejsca postojowe.

Podstawowe parametry techniczne budynku kancelarii:

- powierzchnia zabudowy: 83,17 m<sup>2</sup>
- powierzchnia użytkowa: 62,69 m<sup>2</sup>
- kubatura: 440,80 m<sup>3</sup>
- ilość kondygnacji nadziemnych: 1,0
- szerokość budynku: 11,95 m
- długość budynku: 6,96 m
- wysokość budynku: 6,21 m

3.2. Lokalizacja inwestycji: w miejscowości Tabórz, na działce o nr geodezyjnym 3077/1, położonej w obrębie Tabórz, gm. Łukta, powiat ostródzki, woj. warmińsko-mazurskie.

3.3. Szczegółowy zakres prac objętych przedmiotem zamówienia określony został w dokumentacji projektowej – Załącznik nr 8 do SWZ, tj.:

- a) projekt budowlany – „Budowa budynku samodzielnej kancelarii podwójnej dla leśnictwa Tabórz i Sarni Dół”,
- b) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych,
- c) przedmiary robót.

3.4. Opracowania uzupełniające i inne dokumenty:

- a) decyzja dotycząca pozwolenia na budowę – Decyzja nr 65/2019 z dnia 15 lutego 2019 roku – wydana przez Starostę Powiatu Ostródzkiego,
- b) decyzja o warunkach zabudowy - Decyzja z dnia 20 listopada 2018 roku – wydana przez Wójta Gminy Łukta,

3.5. **Wykonawca** działając w imieniu **Zamawiającego**, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, zobowiązany jest do uzyskania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t. j.: Dz. U. z 2020 roku, poz. 1333 ze zm.), zwanej dalej „prawem budowlanym”, ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu.

3.6. **Wykonawca** zapewnia doświadczone i wykwalifikowane osoby zdolne do prowadzenia wszelkich powierzonych zadań, w tym do kierowania i wykonywania robót budowlanych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz z postanowieniami stosownych decyzji podejmowanych przez **Zamawiającego** oraz podmioty/instytucje zewnętrzne.

3.7. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania robót budowlanych z należytą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi normami oraz przepisami prawa, zasadami współczesnej wiedzy technicznej i uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji przedmiotowej inwestycji.

3.8. W zakresie realizacji robót budowlanych **Wykonawca** zobowiązany jest do zapewnienia bezpiecznych warunków ruchu drogowego, kołowego i pieszego

w rejonie prowadzonych robót oraz do uporządkowania i zagospodarowania terenu po zakończeniu robót budowlanych.

- 3.9. Realizacja przedmiotowego zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności prawu budowlanemu oraz przepisom kodeksu cywilnego.
- 3.10. Wymagane jest, aby **Wykonawca** ustanowił kierownika budowy. Koszty wynagrodzenia dla kierownika budowy leżą po stronie **Wykonawcy**.
- 3.11. Wymagane jest, aby **Wykonawca** zapewnił obsługę geodezyjną. Wymagane jest geodezyjne wyznaczenie obiektu w terenie przed wybudowaniem oraz sporządzenie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej położenia obiektu na gruncie po wybudowaniu. Koszty wykonania dokumentacji należy w kalkulować w cenę oferty.
- 3.12. Wymagane jest umieszczenie w widocznym miejscu tablicy informacyjnej oraz ogłoszenie zawierające dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia. Koszty tablic leżą po stronie **Wykonawcy**.
- 3.13. Załatwienie wszystkich formalności i kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia leży po stronie **Wykonawcy**.
- 3.14. Wymagany okres gwarancji: **min. 5 lat** na całość robót, liczony od dnia następnego po odbiorze końcowym. **Zamawiający** informuje, iż okres gwarancji i rękojmi będą takie same.
- 3.15. W przypadku dostarczenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczenia, **Zamawiający** wymaga, aby posiadało ono termin obowiązywania o jeden miesiąc dłuższy niż umowny termin wykonania zamówienia, zawierało zapisy o bezwarunkowej, nieodwołalnej zapłacie na każde żądanie i zabezpieczało wszelkie roszczenia **Zamawiającego** wynikające z umowy.
- 3.16. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia, w tym w załącznikach do SWZ, **Zamawiający** określił przedmiot zamówienia poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego **Wykonawcę**, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych **Wykonawców** lub produktów, dopuszcza się możliwość składania ofert równoważnych. Wskazane wyżej określenie przedmiotu zamówienia ma charakter wyłącznie pomocniczy w przygotowaniu oferty i ma na celu wskazać oczekiwane standardy co do minimalnych parametrów technicznych oczekiwanych materiałów i urządzeń. Przez ofertę równoważną należy rozumieć ofertę o parametrach technicznych wytrzymałościowych, jakościowych, wydajnościowych nie gorszych od opisu wskazanego przez **Zamawiającego** w opisie przedmiotu zamówienia. Parametry wskazane przez **Zamawiającego** są parametrami minimalnymi, granicznymi. Pod pojęciem „parametry” rozumie się funkcjonalność, przeznaczenie, kolorystykę, strukturę, materiały, kształt, wielkość, bezpieczeństwo, wytrzymałość itp. W związku z powyższym **Zamawiający** dopuszcza możliwość zaoferowania materiałów o innych znakach towarowych, patentach lub pochodzeniu, natomiast nie o innych właściwościach i funkcjonalnościach niż określone w SWZ. W przypadku, gdyby **Zamawiający** użył w opisie przedmiotu zamówienia normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy odniesienia, o których mowa w przepisie art. 101 ust. 1-3 PZP, należy rozumieć je jako przykładowe. **Zamawiający** zgodnie z przepisem art. 101 ust. 4 PZP dopuszcza w każdym przypadku zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanych w treści SWZ. Każdorazowo gdy wskazana jest w SWZ lub załącznikach do SWZ norma, należy przyjąć, że do niej użyto sformułowania „ lub równoważna”.

**Wykonawca** powołujący się na rozwiązania równoważne stosownie do dyspozycji przepisu art. 101 ust. 5 PZP musi udowodnić, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia. Stosowne dokumenty potwierdzające równoważność należy dołączyć do oferty. W przypadku, gdy **Wykonawca** nie złoży w ofercie dokumentów o zastosowaniu innych materiałów i urządzeń, to rozumie się przez to, że do kalkulacji ceny oferty oraz do wykonania umowy ujęto materiały i urządzenia zaproponowane w opisie przedmiotu zamówienia.

3.17. **Zamawiający** nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej – nie wymaga się złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej.

3.18. Podwykonawstwo:

**Wykonawca** może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku, **Wykonawca** podczas realizacji zamówienia zobowiązany jest do respektowania wszystkich wymagań **Zamawiającego**, szczegółowo przedstawionych i opisanych w **projekcie umowy załącznik nr 5 do SWZ**.

Na podstawie przepisu art. 462 ust. 2 PZP, **Zamawiający** żąda wskazania przez **Wykonawcę** części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez **Wykonawcę** firm podwykonawców, jeżeli są już znani – stosowne informacje w tym zakresie **Wykonawca** zobowiązany jest wskazać w **Formularzu Ofertowym** wg. wzoru przedstawionego w **załączniku nr 1 do SWZ**.

Na podstawie przepisu art. 462 ust. 3 PZP i z uwagi na okoliczność, iż realizowane dostawy i roboty budowlane będą wykonywane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi **Zamawiającego**, **Zamawiający** żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia **Wykonawca** o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie robót budowlanych objętych przedmiotowym zamówieniem. **Wykonawca** zawiadamia **Zamawiającego** o wszelkich zmianach danych, o których mowa powyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.

Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia **Wykonawcy** z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

3.19. **Zamawiający** stosownie do przepisu art. 95 PZP wprowadza w przedmiotowym postępowaniu wymóg zatrudnienia przez **Wykonawcę** oraz podwykonawców, na podstawie umowy o pracę, w sposób określony w przepisie art. 22 § 1 kodeksu pracy, osób wykonujących następujące czynności: prace w zakresie robót ziemnych wznoszenia fundamentów, izolacji przeciwwilgociowych, przeciwwodnych i cieplnych; prace w zakresie robót ciesielskich, betoniarskich i żelbetowych; prace w zakresie konstrukcji dachu wraz z pokryciem; prace w zakresie robót elewacyjnych i okładzinowych. Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy sytuacji w której **Wykonawca** lub podwykonawca osobiście wykonuje powyższe czynności, np. jako osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, wspólnik spółki cywilnej. Szczegółowe obowiązki **Wykonawcy** dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, zostały opisane we wzorze umowy, który stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**.

3.20. Oznaczenie wg CPV:

1. 45000000-7 - Roboty budowlane
2. 45112210-0 - Usuwanie wierzchniej warstwy gleby
3. 45112000-5 - Roboty w zakresie usuwania gleby
4. 45111291-4 - Roboty w zakresie zagospodarowania terenu
5. 45262300-4 - Betonowanie
6. 45422000-1 - Roboty ciesielskie – wykonanie drewnianej konstrukcji dachów i ścian
7. 45421131-1 – Instalowanie drzwi
8. 45421132-8 – Instalowanie okien
9. 45430000-0 - Pokrywanie podłóg i ścian
10. 45442100-8 - Roboty malarskie
11. 45310000-3 - Roboty instalacyjne elektryczne
12. 45332000-3 - Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne
13. 45260000-7 – Roboty w zakresie wykonywania pokryć dachowych z blachodachówki
14. 45450000-6 – Roboty budowlane wykończeniowe pozostałe.

3.21. Informacje dodatkowe :

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Uzasadnienie : Podział budowy budynku kancelarii na części mógłby spowodować nie wykonanie zadania lub znaczne opóźnienie w jego realizacji ze względu na np. brak wykonawcy na określoną część zadania. Budowa budynku kancelarii odbywa się w określonym cyklu (ciągu technologicznym) gdzie zakłócenie w realizacji jednej części spowoduje niemożliwość rozpoczęcia wykonywania kolejnego etapu. Wiążące się z tym opóźnienia w odbiorach spowodują, że kolejny Wykonawca nie będzie mógł rozpocząć robót. Utrudniona będzie koordynacja odbiorów częściowych. Zamówienie nie ogranicza konkurencji, kryteria kwalifikacji nie ograniczają dostępu dla małych i średnich przedsiębiorstw.

#### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

- 4.1. Termin realizacji zamówienia 130 dni, licząc od daty zawarcia umowy.

#### **5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W PRZEPISIE ART. 214 ust. 1 PKT 7 PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIENI.**

**Zamawiający** nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w przepisie art. 214 ust. 1 pkt 7) PZP.

**6. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W PRZEPISIE ART. 108 PZP ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W PRZEPISIE ART. 109 PZP**

6.1. W postępowaniu mogą brać udział **Wykonawcy**, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w przepisie art. 108 ust. 1 PZP. Na podstawie:

- 1) przepisu art. 108 ust. 1 pkt 1) PZP **Zamawiający** wykluczy **Wykonawcę**, będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w przepisie art. 258 kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w przepisie art. 189a kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w przepisach art. 228-230a, art. 250a kodeksu karnego lub w przepisie art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (t. j.: Dz. U. z 2020 roku, poz. 1133 ze zm.),
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w przepisie art. 165a kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w przepisie art. 299 kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w przepisie art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 roku o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w przepisach art. 296-307 kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w przepisie art. 286 kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w przepisach art. 270-277d kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w przepisach art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 roku o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) przepisu art. 108 ust. 1 pkt 2) PZP **Zamawiający** wykluczy **Wykonawcę**, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta

prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w przepisie art. 108 ust. 1 pkt 1) PZP;

- 3) przepisu art. 108 ust. 1 pkt 3) PZP **Zamawiający** wykluczy **Wykonawcę**, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że **Wykonawca** przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) przepisu art. 108 ust. 1 pkt 4) PZP **Zamawiający** wykluczy **Wykonawcę**, wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) przepisu art. 108 ust. 1 pkt 5) PZP **Zamawiający** wykluczy **Wykonawcę**, jeżeli **Zamawiający** może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że **Wykonawca** zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j.: Dz. U. z 2021 roku, poz. 275 ze zm.), zwanej dalej „ustawą o ochronie konkurencji i konsumentów”, złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
  - 6) przepisu art. 108 ust. 1 pkt 6) PZP **Zamawiający** wykluczy **Wykonawcę**, jeżeli, w przypadkach, o których mowa w przepisie art. 85 ust. 1 ustawy PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z **Wykonawcą** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie **Wykonawcy** z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6.2. W postępowaniu mogą brać udział **Wykonawcy**, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w przepisach art. 109 ust. 1 pkt 1)-4) i 7) PZP. Na podstawie:
- 1) przepisu art. 109 ust. 1 pkt 1) PZP **Zamawiający** wykluczy **Wykonawcę**, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w przepisie art. 108 ust. 1 pkt 3) PZP, chyba że **Wykonawca** przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 2) przepisu art. 109 ust. 1 pkt 2) PZP **Zamawiający** wykluczy **Wykonawcę**, który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
    - a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących



- pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
- b) będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
  - c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
- 3) przepisu art. 109 ust. 1 pkt 3) PZP **Zamawiający** wykluczy **Wykonawcę**, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w przepisie art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a) lub b) PZP;
  - 4) przepisu art. 109 ust. 1 pkt 4) PZP **Zamawiający** wykluczy **Wykonawcę**, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  - 5) przepisu art. 109 ust. 1 pkt 7) PZP **Zamawiający** wykluczy **Wykonawcę**, który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 6.4. **Wykonawca** może zostać wykluczony przez **Zamawiającego** na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6.5. **Wykonawca** nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w przepisach art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 5) PZP lub art. 109 ust. 1 pkt 2) -4) i 7) PZP, jeżeli udowodni **Zamawiającemu**, że spełnił łącznie przesłanki wymienione w przepisie art. 110 ust. 2 pkt 1)-3) PZP. **Zamawiający** ocenia, czy podjęte przez **Wykonawcę** czynności, o których mowa w zdaniu poprzednim, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu **Wykonawcy**. Jeżeli podjęte przez **Wykonawcę** czynności, o których mowa wyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, **Zamawiający** wyklucza **Wykonawcę**.

## 7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

7.1. W postępowaniu mogą brać udział **Wykonawcy**, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej :**

**Zamawiający** nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania warunku udziału w postępowaniu w odniesieniu do warunku dot. zdolności ekonomicznej. Warunek w odniesieniu do sytuacji finansowej, zostanie spełniony, jeśli **Wykonawca** wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową nie mniejszą niż **150.000,00 zł**,

Podane przez Wykonawcę lub przez podmiot udostępniający zasoby, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wartości w walutach innych niż złoty polski (PLN) będą przeliczane na PLN w oparciu o średni kurs NBP obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w BZP. Jeżeli w tym dniu kurs danej waluty nie był ogłaszany w NBP, obowiązuje kurs ogłoszony bezpośrednio przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Tabele kursów walut dostępne są pod następującym adresem internetowym: <http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.htm>

2) **zdolności technicznej lub zawodowej :**

a) warunek ten, w zakresie doświadczenia, zostanie uznany za spełniony, jeśli **Wykonawca** wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował lub realizuje, przy czym w tym przypadku będzie liczona wartość zrealizowanej części przedmiotu umowy, co najmniej 2 roboty budowlane w zakresie budowy, przebudowy lub remontu budynku, na kwotę nie mniejszą niż **150.000,00 zł brutto każda**,

Podane przez Wykonawcę lub przez podmiot udostępniający zasoby, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wartości w walutach innych niż złoty polski (PLN) będą przeliczane na PLN w oparciu o średni kurs NBP obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w BZP. Jeżeli w tym dniu kurs danej waluty nie był ogłaszany w NBP, obowiązuje kurs ogłoszony bezpośrednio przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Tabele kursów walut dostępne są pod następującym adresem internetowym: <http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.htm>

b) warunek ten, w zakresie osób skierowanych przez **Wykonawcę** do realizacji zamówienia, zostanie uznany za spełniony, jeśli **Wykonawca** wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować

- **kierownikiem budowy**, posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub równoważne.

**Zamawiający** dopuszcza odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem przepisu art. 12 a oraz innych prawa budowlanego oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 roku o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t. j.: Dz. U. z 2020 roku, poz. 220 ze zm.).

- 7.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/„nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w rozdziale 9.
- 7.3. **Wykonawcy** mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Żaden z **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. W przypadku **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 7.1. powinni spełniać łącznie wszyscy **Wykonawcy**, z zastrzeżeniem, iż warunek opisany w pkt 7.1. pkt 2) lit. a) winien spełniać co najmniej jeden z tych **Wykonawców**.
- 7.4. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową **Wykonawcy**, **Zamawiający** działając na podstawie art. 116 ust. 2 ustawy PZP może, na każdym etapie postępowania, uznać, że **Wykonawca** nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez **Wykonawcę** sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych **Wykonawcy** w inne przedsięwzięcia gospodarcze **Wykonawcy** może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## 8. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

**Zamawiający** nie wymaga od **Wykonawców** przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych.

## 9. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

- 9.1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w pkt 6.1. i 6.2. oraz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 7.1., **Wykonawca** będzie obowiązany dołączyć **Zamawiającemu** aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wg. wzoru przedstawionego w **załączniku nr 2 do SWZ**.

- 9.2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 9.1, stanowią wstępne potwierdzenie, że **Wykonawca** nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 9.3. **Zamawiający** wzywa **Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych.
- 9.4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od **Wykonawcy** obejmują:
- a) oświadczenie **Wykonawcy** w zakresie przepisu art. 108 ust. 1 pkt 5) PZP o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym **Wykonawcą**, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego **Wykonawcy**, należącego do tej samej grupy kapitałowej - (wzór oświadczenia **Wykonawcy** w zakresie przepisu art. 108 ust. 1 pkt 5) PZP o przynależności lub braku przynależności do tej grupy kapitałowej stanowi **załącznik nr 7 do SWZ**),
  - b) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym, czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze, **Wykonawca** nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. Wzór **wykazu zrealizowanych robót budowlanych Zamawiający** przedstawił w **załączniku nr 3 do SWZ**.
  - c) dowody, że wskazane przez **Wykonawcę** roboty, na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dot. zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia, zostały wykonane należycie. Dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze, **Wykonawca** nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie **Wykonawcy**.
  - d) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową **Wykonawcy**, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem,

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny **Wykonawca** nie może złożyć wymaganych przez **Zamawiającego** podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 9.1. lit d) SWZ, **Wykonawca** składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnienie opisanego przez **Zamawiającego** warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

- e) wykaz osób, skierowanych przez **Wykonawcę** do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, posiadanych uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór wykazu osób skierowanych przez **Wykonawcę** do realizacji zamówienia stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**),
- f) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie: a) przepisu art. 108 ust. 1 pkt 1) i 2) PZP, b) przepisu art. 108 ust. 1 pkt 4) PZP odnośnie do orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, c) przepisu art. 109 ust. 1 pkt 2) lit. a) PZP, d) przepisu art. 109 ust. 1 pkt 2) lit. b) PZP odnośnie do skazania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu, g) przepisu art. 109 ust. 1 pkt 3) PZP odnośnie do skazania za przestępstwo lub wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,
- g) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że **Wykonawca** nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie przepisu art. 109 ust. 1 pkt 1) PZP, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłaceniem podatków i opłat wraz z zaświadczeniem – także dokumenty potwierdzające, że przed upływem terminu składania ofert **Wykonawca** dokonał płatności należnych podatków wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,
- h) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że **Wykonawca** nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, w zakresie przepisu art. 109 ust. 1 pkt 1) PZP, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłaceniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem – także dokumenty potwierdzające, że przed upływem terminu składania ofert **Wykonawca** dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,
- i) odpis lub informacje z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie przepisu art. 109 ust. 1 pkt 4) PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 9.4 lit. i) SWZ, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

9.5. **Wykonawca** może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych (warunki

wskazane w pkt 7.1. 2)) lub sytuacji finansowej (warunki wskazane w pkt 7.1. 1) SWZ) innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

**Wykonawca**, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych (warunki wskazane w pkt 7.1. 2)) lub sytuacji finansowej (warunki wskazane w pkt 7.1. 1) SWZ) podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą:

- 1) zobowiązanie podmiotu, udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że **Wykonawca**, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa wyżej, potwierdza, że stosunek łączący **Wykonawcę** z podmiotami, udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności: 1) zakres dostępnych **Wykonawcy** zasobów podmiotu udostępniającego zasoby; 2) sposób i okres udostępnienia **Wykonawcy** i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu, udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia; 3) czy i w jakim zakresie podmiot, udostępniający zasoby, na zdolnościach którego **Wykonawca** polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą. Niewiążący wzór zobowiązania do oddania **Wykonawcy** do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia stanowi **załącznik nr 6 do SWZ**.

- 2) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu **podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim **Wykonawca** powołuje się na jego zasoby (**załącznik nr 2 do SWZ**).

**Wykonawca**, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych (warunki wskazane w pkt 7.1. 2) SWZ) lub sytuacji finansowej (warunki wskazane w pkt 7.1. 1) SWZ) na zasadach określonych w przepisie art. 118 PZP, zobowiązany będzie do przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 9.4. lit. g)-i) SWZ, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania. Dokumenty, o których mowa w pkt 9.4. lit. g)-i) SWZ, **Wykonawca** będzie obowiązany złożyć w terminie wskazanym przez **Zamawiającego**, nie krótszym niż 5 dni, określonym w wezwaniu wystosowanym przez **Zamawiającego** do **Wykonawcy**.

9.6. Jeżeli **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast :

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 9.4. lit. f) SWZ - składa informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce

zamieszkania, w zakresie określonym przepisem art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 4), przepisem art. 109 ust. 1 pkt 2) lit. a) i b) oraz pkt 3) PZP,

- 2) zaświadczenia, o którym mowa w pkt 9.4. lit. h), zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że **Wykonawca** nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt 8.4. lit. h), lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 9.4. lit. i) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 9.7. Dokumenty, o których mowa w pkt 9.6. pkt 1) i 2 lit. b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem. Dokument, o którym mowa w pkt 9.3. 2) lit. a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
  - 9.8. Jeżeli w kraju, w którym **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.6., lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w przepisach art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 4) PZP, przepisem art. 109 ust. 1 pkt 1), 2) lit. a) i b) PZP, zastępuje się je w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie **Wykonawcy**, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania **Wykonawcy**. Postanowienia pkt 9.7. stosuje się.
  - 9.9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez **Wykonawcę**, **Zamawiający** może zwrócić się bezpośrednio do właściwych organów kraju, w którym **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
  - 9.10. Jeżeli w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu jakiegokolwiek wartości zostaną podane w walucie obcej, to **Zamawiający** przeliczy wartość waluty na złote wedle średniego kursu NBP, <http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.htm> z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu do Biuletynu Zamówień Publicznych.
  - 9.11. W przypadku oferty **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum):
    - 1) w formularzu oferty należy wskazać firmy wszystkich **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
    - 2) oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba

podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;

- 3) oświadczenie o braku podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2 ) składa każdy z **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z **Wykonawców** wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenia **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinno zostać złożone wraz z ofertą, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej;

W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 2 i 3 ustawy PZP, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy.

- 4) dokumenty, o których mowa w pkt 9.4. lit. e) – i), obowiązany będzie złożyć każdy z **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- 5) wszyscy **Wykonawcy** wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy;
- 6) **Wykonawcy** wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczają spośród siebie **Wykonawcę** kierującego (lidera), upoważnionego do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji w imieniu każdego, jak też wszystkich partnerów łącznie;
- 7) **Zamawiający** może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez lidera lub od wszystkich **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna.

- 9.12. W przypadku **Wykonawców**, prowadzących działalność w formie spółki cywilnej postanowienia dot. oferty **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem, że do odpowiedzi na wezwanie **Zamawiającego** do złożenia dokumentów, o którym mowa w pkt 9.4., należy załączyć 1) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, iż **Wykonawca** nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków i opłat wraz z zaświadczeniem - także dokumenty potwierdzające, że przed upływem terminu składania ofert **Wykonawca** dokonał płatności należnych podatków wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności oraz 2) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że **Wykonawca** nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, w zakresie przepisu art. 109 ust. 1 pkt 1) PZP, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem – także dokumenty potwierdzające, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert **Wykonawca** dokonał płatności należnych składek na



ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności - **odrębnie dla każdego ze współników oraz odrębnie dla spółki.**

- 9.13. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, **Zamawiający** może na każdym etapie postępowania wezwać **Wykonawców** do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
- 9.14. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

**10. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

- 10.1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z **Wykonawcami** jest:

p. Agnieszka Marchlewska;  
e- mail: milomlyn@olsztyn.lasy.gov.pl;

od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 14.00, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.

- 10.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/lasy\\_milomlyn/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_milomlyn/proceedings).

- 10.3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między **Zamawiającym** a **Wykonawcą**, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane były za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do **Zamawiającego**. **Zamawiający** dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej **Zamawiającego** do kontaktu z **Wykonawcami**: [milomlyn@olsztyn.lasy.gov.pl](mailto:milomlyn@olsztyn.lasy.gov.pl). z zastrzeżeniem, że złożenie oferty, oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, a także innych oświadczeń i dokumentów składanych w raz z ofertą następuje wyłącznie przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl).

- 10.4. **Zamawiający** będzie przekazywał **Wykonawcom** informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert **Zamawiający** będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatami jest konkretny **Wykonawca**, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego **Wykonawcy**.
- 10.5. **Wykonawca** jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) przesłanych przez **Zamawiającego**, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 10.6. **Zamawiający**, zgodnie z przepisem § 11 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452), zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych :
- za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalna wersja 10 0.,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
  - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 10.7. **Wykonawca**, przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem:  
<https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76IZVKPbkyD/view>.

10.8. **Zamawiający** nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, w której **Zamawiający** zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez **Zamawiającego** za ofertę handlową i nie będzie brana uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w przepisie art. 221 PZP.

10.9. **Zamawiający** informuje, iż Instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

10.10. **Wykonawca** zobowiązany jest do powiadomienia **Zamawiającego** o wszelkiej zmianie adresu poczty elektronicznej podanego w ofercie.

10.11. **Zamawiający** przewiduje możliwość zwołania zebrania **Wykonawców** w celu wyjaśnienia treści SWZ. **Zamawiający** zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o dacie i miejscu spotkania.

10.12. **Wykonawca** może zwrócić się do **Zamawiającego** z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. **Zamawiający** jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do **Zamawiającego** nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

10.13. Jeżeli **Zamawiający** nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 10.12. SWZ, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych **Wykonawców** z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

10.14. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 10.12 SWZ. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 10.12 SWZ, **Zamawiający** nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

10.15. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami **Zamawiający** udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania:  
[https://platformazakupowa.pl/pn/lasy\\_milomlyn/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_milomlyn/proceedings) .

10.16. W uzasadnionych przypadkach **Zamawiający** może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ **Zamawiający** udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

10.17. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, **Zamawiający** przekaże do Biuletynu Zamówień Publicznych sprostowanie, ogłoszenie o zmianie lub dodatkowych informacji.

10.18. W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od **Wykonawców** dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ

i przygotowanie ofert, **Zamawiający** przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.

## 11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

### 11.1. **Zamawiający** wymaga wniesienia wadium w wysokości: **5.000,00 zł**.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert i utrzymywać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w przepisie art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 PZP.

### 11.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) gwarancjach bankowych,
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 4) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w przepisie art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j.: Dz. U. z 2020 roku, poz. 299 ze zm.), zwanej dalej „ustawą o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości”.

### 11.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy **Zamawiającego** w banku BGŻ BNP PARIBAS S.A. Ostróda nr rachunku: **70 2030 0045 1110 0000 0045 4260** z dopiskiem: wadium na zabezpieczenie oferty w postępowaniu na „**Budowa budynku samodzielnej kancelarii podwójnej dla leśnictwa Tabórz i Sarni Dół**”. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w terminie składania ofert zostanie zaliczone na rachunku bankowym **Zamawiającego**. Wadium wniesione w pieniądzu **Zamawiający** przechowuje na rachunku bankowym.

### 11.4. Z treści wadium wnoszonego w formie: gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w przepisie art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, powinno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez **Zamawiającego** w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty **Zamawiającemu** pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w przepisie art. 98 ust. 6 PZP.

### 11.5. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 11.2. 2)-4) należy przekazać **Zamawiającemu** wraz z ofertą w oryginale w postaci elektronicznej, tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznymi osób upoważnionych do jego wystawienia. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą. Oferta **Wykonawcy**, który nie wniesie wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy, lub nie będzie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w przepisie art. 98 ust. 2 pkt 3 PZP zostanie odrzucona z postępowania na podstawie przepisu art. 226 ust. 1 pkt 14) PZP.

### 11.6. Treść gwarancji wadium lub poręczenia musi zawierać następujące elementy:

- 1) nazwę dającego zlecenie (**Wykonawcy**), beneficjenta gwarancji/poręczenia (**Zamawiającego**), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
- 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją /poręczeniem – określenie przedmiotu zamówienia,
- 3) kwotę gwarancji/poręczenia,
- 4) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia bezwarunkowo i nieodwołalnie kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie **Zamawiającego** w okolicznościach określonych w przepisie art. 98 ust. 6 PZP.

10.7. **Zamawiający** zwraca wadium na zasadach uregulowanych w przepisie art. 98 ust. 1 - 5 PZP.

## 12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 12.1. **Wykonawca** związany jest ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert tj. **do dnia 27.07.2021 roku**.
- 12.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 12.1. SWZ, **Zamawiający** przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do **Wykonawców** o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 12.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 12.1. SWZ wymaga złożenia przez **Wykonawcę** oświadczenia, środkiem komunikacji elektronicznej podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub osobistym, o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 12.1. SWZ, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## 13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 13.1. Oferta musi być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, lub w postaci elektronicznej, opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, przez osobę upoważnioną do działania w imieniu **Wykonawcy** (np. pełnomocnik, prokurent).
- 13.2. Oferta powinna być:
  - a) sporządzona na podstawie załączników do SWZ w języku polskim,

b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl),

c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

**Wykonawcy** przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SWZ.

- 13.3. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez **Wykonawców** do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku.
- 13.4. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. **Zamawiający** wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
- 13.5. Zgodnie z przepisem art. 18 ust. 3 ustawy PZP nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli **Wykonawca**, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 13.6. **Wykonawca**, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 13.7. Każdy z **Wykonawców** może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje jej odrzucenie.
- 13.8. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść **Wykonawca**, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
- 13.9. Dokumenty i oświadczenia składane przez **Wykonawcę** powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, **Wykonawca** zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 13.10. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 13.11. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.



- 13.12. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez **Wykonawców** powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z 12 kwietnia 2012 roku w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t. j.: Dz. U. z 2017 roku, poz. 2247 ze zm.), zwanego dalej „Rozporządzeniem KRI”.
- 13.13. **Zamawiający** rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
- 13.14. W celu ewentualnej kompresji danych **Zamawiający** rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
- a).zip
  - b).7Z
- 13.15. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
- 13.16. **Zamawiający** zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.
- 13.17. W przypadku stosowania przez **Wykonawcę** kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- a) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu **Zamawiający** zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES,
  - b) pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. **Wykonawca** powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym,
  - c) **Zamawiający** rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 13.18. **Zamawiający** zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 13.19. **Zamawiający** zaleca, aby **Wykonawca** z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 13.20. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 13.21. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.

## 14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 14.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/lasy/milomlyn/proceedings> w myśl PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia 28.06.2021 r. do godziny 12.00.
- 14.2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 14.3. Po wypełnieniu formularza składania oferty i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „**Przejdź do podsumowania**”.
- 14.4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl **Wykonawca** powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w przepisie art. 63 ust. 2 PZP, gdzie zaznaczono, iż oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 14.5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w system (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „**Złóż ofertę**” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 14.6. Szczegółowa instrukcja dla **Wykonawców** dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

## 15. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 15.1. W formularzu ofertowym (załącznik nr 1) należy podać całkowitą cenę brutto (rozumianą jako wynagrodzenie ryczałtowe) za wykonanie zadania (w zł oraz słownie), wartość netto (w zł), wartość podatku VAT (w zł).
- 15.2. Cena oferty zostanie wyliczona w oparciu o przedmiary poszczególnych rodzajów robót, stanowiące element dokumentacji projektowej (załącznik nr 8 do SWZ).
- 15.3. Niedoścadowanie, pominięcie czy brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.
- 15.4. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu przepisu art. 3 ust. 1 pkt 1) i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 roku o informowaniu o cenach towarów i usług (t. j.: Dz. U. z 2019 roku, poz. 178 ze zm.), musi być podana w PLN cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT oraz słownie.



- 15.5. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia - nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 15.6. Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia opisany dokumentacją projektową i STWiORB, oraz pozostałymi zapisami w SWZ, mającymi wpływ na dokonanie całościowej wyceny robót, ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia. Cena musi uwzględniać wszystkie opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług VAT w wysokości, obowiązującej na dzień złożenia oferty oraz ewentualne upusty i rabaty.
- 15.7. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości czy rozbieżności dotyczących dokumentacji projektowej, należy wystąpić z zapytaniem do **Zamawiającego**.
- 15.8. W celu rozliczenia wykonanych robót zastosowane zostanie wynagrodzenie ryczałtowe.
- 15.9. **Wykonawca**, składając ofertę, obowiązany jest poinformować **Zamawiającego** (w formularzu oferty – załącznik nr 1 do SWZ), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u **Zamawiającego** obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak wskazania w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SWZ), informacji czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u **Zamawiającego** obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług będzie uznawane jako informacja, że wybór oferty **Wykonawcy** nie będzie prowadzić do powstania u **Zamawiającego** obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
- 15.8. Rozliczenia między **Zamawiającym** a **Wykonawcą** nie będą prowadzone w walucie obcej.

## 16. OPISY KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

- 16.1. Przy wyborze ofert **Zamawiający** będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
- 1) cena ofertowa brutto (ryczałtowa), waga kryterium - 60 %,
  - 2) oferowany okres gwarancji i rękojmi na roboty budowlane, waga kryterium - 40 %.
- Ocena punktowa ofert zostanie dokonana po weryfikacji ofert pod kątem ich odrzucenia. Ocenie w kryteriach będą podlegały oferty oraz dane zawarte w ofertach nie podlegających odrzuceniu.
- 16.2. Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów:

- 1) W ramach kryterium „cena ofertowa brutto” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{ilość punktów} = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium}$$

gdzie:

$C_{\min}$  – cena minimalna (najniższa) spośród ocenianych ofert

$C_o$  - cena ocenianej oferty

Ocenię w ramach kryterium „cena ofertowa brutto” podlegać będzie cena łączna brutto podana w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SWZ).

Z uwagi na postanowienia przepisu art. 225 ust. 1 PZP, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u **Zamawiającego** obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, **Zamawiający** w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

- 2) W ramach kryterium „oferowany okres gwarancji i rękojmi na roboty budowlane” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{ilość punktów} = \frac{G_o}{G_{\max}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium}$$

gdzie:

$G_o$  – okres gwarancji i rękojmi ocenianej oferty

$G_{\max}$  – maksymalny okres gwarancji i rękojmi – 10 lat, przewidziany przez **Zamawiającego**

- a) kryterium będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego w formularzu ofertowym okresu gwarancji i rękojmi;
  - b) w przypadku wpisania w formularzu ofertowym 5 lat, **Zamawiający** w ramach niniejszego kryterium przyzna 0 (zero) punktów;
  - c) w przypadku wpisania w formularzu ofertowym okresu gwarancji i rękojmi poniżej 5 lat – skutkować będzie odrzuceniem oferty;
  - d) w przypadku wpisania w formularzu ofertowym okresu gwarancji i rękojmi powyżej 10 lat, przyjmowany będzie dla oceny ofert okres gwarancji i rękojmi równy 10 lat;
  - e) w przypadku niewypełnienia w formularzu ofertowym stosownego miejsca, **Zamawiający** uzna, że **Wykonawca** deklaruje najkrótszy okres gwarancji i rękojmi – czyli 5 lat i przyzna 0 (zero) punktów.
- 16.3. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą sumę punktów. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

- 16.4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, **Zamawiający** spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
- 16.5. Z uwagi na postanowienia przepisu art. 225 ust. 1 PZP, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u **Zamawiającego** obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, **Zamawiający** w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

## 17. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY.

17.1. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, **Wykonawca**, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dopełnić następujących formalności:

- 1) wnieść wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
- 2) dostarczyć **Zamawiającemu**:
  - do wglądu umowę konsorcjum, jeżeli zamówienie będzie realizowane przez **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - kopię dokumentów potwierdzających uprawnienia dla kierownika budowy;
  - kopię polisy lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej określoną we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego (załącznik nr 5 do SWZ) na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 150.000,00 zł,
  - kosztorys ofertowy, sporządzony metodą kalkulacji uproszczonej; kosztorys powinien być sporządzony w oparciu o przedmiary robót będące załącznikiem do SWZ; kosztorys będzie materiałem pomocniczym do rozliczenia inwestycji, cena brutto wskazana w ofercie musi wynikać z kosztorysu ofertowego **Wykonawcy**.

Niedopełnienie wskazanych formalności będzie traktowane jako uchylenie się przez **Wykonawcę** od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

17.2. Wszelkie istotne dla stron postanowienia zawiera **wzór umowy stanowiący załącznik nr 5 do SWZ**. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty **Wykonawcy**. **Zamawiający** przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy**, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności w niej wymienionych z uwzględnieniem podanych we wzorze umowy warunków ich wprowadzenia, tj.:

- 1) strony przewidują możliwość wprowadzenia zmian w zawartej umowie co do terminu wykonania przedmiotu umowy, wskazanego w zapisie § 2 ust. 1 umowy, w następujących przypadkach:

- a) opisanym w zapisie § 15 ust. 4 umowy i na warunkach tamże wskazanych,
  - b) opisanym w zapisie § 15 ust. 5 umowy i na warunkach tamże wskazanych,
  - c) konieczności wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, bez których to zmian niemożliwe byłoby niewadliwe lub prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy i których to konieczność wprowadzenia powstała dopiero po zawarciu umowy, w szczególności na skutek zawiadomienia o wadach dokumentacji projektowej przez **Wykonawcę**, o czym mowa w zapisie § 3 ust. 3 umowy – wydłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy o okres niezbędny na wprowadzenie zmian w dokumentacji projektowej, zatwierdzenie ich i wdrożenie,
  - d) opisanym w zapisie § 6 ust. 3 umowy, jeżeli czynności tam wskazane będą wymagały wydłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy – wydłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy o okres niezbędny na wprowadzenie zmian w dokumentacji projektowej, zatwierdzenie ich i wdrożenie,
  - e) opisanym w zapisie § 6 ust. 4 umowy, jeżeli czynności tam wskazane będą wymagały wydłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy – wydłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy o okres niezbędny na wprowadzenie zmian w dokumentacji projektowej, zatwierdzenie ich i wdrożenie,
  - f) opisanym w zapisie § 6 ust. 5 umowy, jeżeli czynności tam wskazane będą wymagały wydłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy – wydłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy o okres niezbędny na wprowadzenie zmian w dokumentacji projektowej, zatwierdzenie ich i wdrożenie,
  - g) potrzeby wykonania robót dodatkowych na podstawie protokołu konieczności podpisanego przez inspektora nadzoru inwestorskiego i zatwierdzonego przez **Zamawiającego**, o czym mowa w zapisie § 1 ust. 7 umowy – wydłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy o okres, w którym wykonywane będą roboty dodatkowe, bez których niemożliwe jest niewadliwe lub prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy,
  - h) opisanym w zapisie § 10 ust. 3 zd. 1, jeżeli uzgodniona przez strony zmiana terminów wykonania poszczególnych etapów, o których mowa w harmonogramie rzeczowo – finansowym, miałaby na termin wykonania przedmiotu umowy, wskazanego w zapisie § 2 ust. 1.
- 2) Strony przewidują możliwość zmiany zapisu § 7 ust. 3 umowy po przedstawieniu uprawnień budowlanych kandydata na nowego kierownika budowy oraz oświadczenia o podjęciu obowiązków.
  - 3) Strony przewidują możliwość wykonania robót dodatkowych, o których mowa w zapisie § 1 ust. 7 umowy, i po spełnieniu warunków tamże określonych, także w sytuacji, w której nie będzie się to wiązało ze zmianą terminu wykonania przedmiotu umowy.
  - 4) Strony przewidują możliwość wprowadzenia zmian w zawartej umowie na podstawie przepisu art. 455 PZP.
- 17.3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności oraz musi być zgodna z PZP.

## 18. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 18.1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera wzór umowy stanowiący **załącznik nr 5 do SWZ**.

## 19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O ZMÓWIENIE PUBLICZNE.

- 19.1. **Wykonawcy**, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez **Zamawiającego** PZP, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX PZP tj. odwołanie i skarga do sądu. Postępowanie odwoławcze uregulowane zostało w przepisach art. 506-578 PZP, a postępowanie skargowe w przepisach art. 579-590 PZP.
- 19.2. Odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z PZP czynność **Zamawiającego**, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której **Zamawiający** był obowiązany na podstawie PZP;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że **Zamawiający** był do tego obowiązany.
- 19.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje kopię odwołania **Zamawiającemu** przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że **Zamawiający** mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 19.4. Odwołanie wnosi się w terminie: a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności **Zamawiającego** stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności **Zamawiającego**, stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a).
- 19.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 19.6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 19.4. i 19.5 SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej

staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

- 19.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w przepisie art. 519 ust. 1 PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w przepisie art. 519 ust. 1 PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku - Prawo pocztowe (t. j.: Dz. U. z 2020 roku, poz. 1041 ze zm.).

## 20. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 20.1. **Zamawiający** wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez **Wykonawcę**, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
- 20.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosić będzie 5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
- 20.3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru **Wykonawcy** w jednej lub w kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w przepisie art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 20.4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu **Wykonawca** może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 20.5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu **Wykonawca** wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez **Zamawiającego**. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, **Zamawiający** przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. **Zamawiający** zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy **Wykonawcy**.
- 20.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, we wszystkich formach przewidzianych w pkt 20.3., powinno zabezpieczać roszczenia wynikające

z niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy w taki sam sposób, co oznacza, iż zabezpieczenie wniesione w formie innej niż pieniądź nie może zabezpieczać roszczeń **Zamawiającego** w sposób mniej korzystny, niż jakby miało to miejsce w przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji/poręczenia powinno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne żądanie **Zamawiającego**. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzależnienia wypłaty kwot z gwarancji/poręczenia od przedłożenia jakichkolwiek dodatkowych dokumentów, bądź spełnienia jakichkolwiek warunków, poza oświadczeniem **Zamawiającego**, iż żądana kwota jest należna z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy.

## 21. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

- 21.1. Stosownie do przepisu art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – „RODO”) **Zamawiający** informuje, iż administratorem danych osobowych jest Nadleśniczy Nadleśnictwa Miłomłyn. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych p. Zbigniewa Poślajko, z którym w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem zposlajko@gmail.com lub telefonicznie pod numerem +48 501 002 100.
- 21.2. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
- 21.3. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w przepisie art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI PZP, do upływu terminu do ich wniesienia.
- 21.4. Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w przepisie art. 10 RODO mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w poufności
- 21.5. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie przepisu art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, jeżeli nie ziszcza się przesłanki określone w przepisach art. 255-256 PZP – w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.

- 21.6. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o przepisy PZP.
- 21.7. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z przepisem art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 21.8. Niezależnie od postanowień pkt 21.7. powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 21.9. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe,
- 21.10. Stosownie do przepisie art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
- 21.11. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
- 1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z przepisem art. 15 RODO, przy czym w sytuacji, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w przepisie art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku **Zamawiający** może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty bieżącego bądź zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z przepisem art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w przepisie art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - 3) do żądania od **Zamawiającego** – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w przepisie art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.



- 21.12. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określa PZP.
- 21.13. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez **Zamawiającego** w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:
- 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesądza przepis art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO,
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w przepisie art. 20 RODO, określone w przepisie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest przepis art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 21.14. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec **Zamawiającego**. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.

## 22. OFERTY WARIANTOWE. UMOWA RAMOWA

**Zamawiający** nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## 23. AUKCJA ELEKTRONICZNA.

**Zamawiający** nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## 24. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

**Zamawiający** nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## 25. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz Oferty;
- 2) Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- 3) Załącznik nr 3 – Wykaz wykonanych robót;
- 4) Załącznik nr 4 – Wykaz osób skierowanych przez **Wykonawcę** do realizacji zamówienia publicznego;
- 5) Załącznik nr 5 – Wzór umowy o zamówienie publiczne;
- 6) Załącznik nr 6 – Zobowiązanie o oddaniu **Wykonawcy** do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia;
- 7) Załącznik nr 7 - Oświadczenie **Wykonawcy** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
- 8) Załącznik nr 8 – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) – dokumentacja projektowa, przedmiary robót, STWiORB.