



**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**  
**o wartości poniżej 130 000 złotych**  
**nie podlegającemu ustawie Prawo Zamówień Publicznych**  
**pn. „Etap I - Wykonanie dokumentacji projektowej na budowę leśniczówki z kancelarią**  
**oraz budynkiem garażowo-gospodarczym w leśnictwie Czerwonka. Etap II -**  
**prowadzenie nadzoru autorskiego”**

1. Nazwa i adres zamawiającego: Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe – reprezentujące Skarb Państwa, Nadleśnictwo Ełk, Mrozy Wielkie 21, 19-300 Ełk, NIP 848-000-51-01, tel. 087-6202513 fax. 087-6202513, e-mail: [elk@bialystok.lasy.gov.pl](mailto:elk@bialystok.lasy.gov.pl)

2. Tryb udzielenia zamówienia: zapytanie ofertowe nieograniczone nie podlegające ustawie Prawo Zamówień Publicznych.

3. Sposób uzyskania dokumentacji przetargowej: Dokumentacja przetargowa stanowi załącznik do niniejszego zaproszenia. W skład dokumentacji przetargowej wchodzi:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy Wykonawcy
2. Załącznik nr 2 – Wzór umowy
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie dotyczące RODO w art.13
4. Załącznik nr 4 – Obowiązek informacyjny RODO w art.13
5. Załącznik nr 5 - Opis przedmiotu zamówienia

4. Przedmiot zamówienia:

Zadanie dotyczy przedsięwzięcia budowlanego planowanego na działce ewidencyjnej nr 621 w obrębie Stare Juchy, gmina Stare Juchy.

Zamówienie obejmuje:

Etap I:

- Opracowanie projektu budowlanego obejmującego projekt zagospodarowania terenu, opinię geotechniczną, projekt architektoniczno-budowlany, uzyskanie niezbędnych opinii i uzgodnień,
- Opracowanie projektu wykonawczego (technicznego) dla poszczególnych obiektów i branż,
- Opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,
- Opracowanie przedmiaru robót,
- Opracowanie kosztorysu inwestorskiego (w rozbiciu na poszczególne obiekty),
- Uzyskanie decyzji o warunkach zabudowy,
- Przygotowanie opracowania pn. "Opis przedmiotu zamówienia robót budowlanych" do przeprowadzenia postępowania przetargowego w trybie podstawowym o wartości poniżej progów unijnych zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych (PZP)

Etap II: Prowadzenie nadzoru autorskiego



## Nadleśnictwo Ełk

---

5. Osoby do kontaktu: Osobą upoważniona do kontaktu z wykonawcami jest Krystian Brytan od poniedziałku do czwartku w godz. 8.00 – 14.00, tel. 0 87 620 25 13.

6. Możliwość składania oferty wariantowej: Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych.

7. Termin realizacji: 210 dni od dnia podpisania umowy

8. Kryteria oceny ofert: Cena - 100 %

9. Zawartość oferty: wypełniony formularz ofertowy wg załączonego druku zał. nr 1, 3, 4 oraz elektroniczny dokument w postaci wyciągu z CEIDG lub KRS.

10. Miejsce i termin składania ofert: Nadleśnictwo Ełk, 19-300 Ełk , Mrozy Wielkie 21. Termin: 22.10.2021 r. do godz. 09:00. Otwarcie ofert: 22.10.2021 r. godz. 09:15.

Oferty można składać w formie papierowej lub w formie elektronicznej poprzez stronę Zamawiającego do prowadzonych postępowań przetargowych pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/lasy\\_elk/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_elk/proceedings). W przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej skany dokumentów należy opatrzyć:

- kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- lub podpisem zaufanym,
- lub elektronicznym podpisem osobistym.

11. Termin związania ofertą: 15 dni od daty składania ofert.

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania/unieważnienia przedmiotowego postępowania przetargowego na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

NADLEŚNICZY  
Nadleśnictwa Ełk  
*Andrzej Wytłucki*

Nadleśniczy

Mrozy Wielkie 2021-10-15

Znak: S.270.3.23.2021

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**

na wykonanie zamówienia

pn. „Etap I - Wykonanie dokumentacji projektowej na budowę leśniczówki z kancelarią oraz budynkiem garażowo-gospodarczym w leśnictwie Czerwonka. Etap II - prowadzenie nadzoru autorskiego”

Zadanie dotyczy przedsięwzięcia budowlanego planowanego na działce ewidencyjnej nr 621 w obrębie Stare Juchy, gmina Stare Juchy.

Zamówienie obejmuje:

**Etap I:**

- Opracowanie projektu budowlanego obejmującego projekt zagospodarowania terenu, opinię geotechniczną, projekt architektoniczno-budowlany, uzyskanie niezbędnych opinii i uzgodnień,
- Opracowanie projektu wykonawczego (technicznego) dla poszczególnych obiektów i branż,
- Opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,
- Opracowanie przedmiaru robót,
- Opracowanie kosztorysu inwestorskiego (w rozbiu na poszczególne objekty),
- Uzyskanie decyzji o warunkach zabudowy,
- Przygotowanie opracowanie pn. "Opis przedmiotu zamówienia robót budowlanych" do przeprowadzenia postępowania przetargowego w trybie podstawowym o wartości poniżej progów unijnych zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych (PZP)

**Etap II: Prowadzenie nadzoru autorskiego****1. Dane dotyczące wykonawcy:**

Nazwa .....

Siedziba .....

Nr telefonu/faks .....

Adres e-mail .....

Nr NIP ..... Nr REGON .....

**2. Dane dotyczące zamawiającego:**

Nadleśnictwo Elk  
 Mrozy Wielkie 21, 19-300 Elk  
 tel. 87 6202513, e-mail: [elk@bialystok.lasy.gov.pl](mailto:elk@bialystok.lasy.gov.pl)  
 NIP: 8480005101

**3. Zobowiązania i oświadczenia wykonawcy.**

- a) Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami zamawiającego i w terminie określonym w zaproszeniu do złożenia oferty za cenę:

	Wartość [zł]	słownie
Cena z podatkiem VAT:		
w tym kwota podatku VAT:		

- b) Oświadczam, że zdobyłem konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia w tym przygotowania i złożenia oferty.
- c) Oświadczam, że termin związania złożoną przeze mnie niniejszą ofertą wynosi 15 dni.
- d) Posiadam niezbędne uprawnienia do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- e) Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia.
- f) Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Załączniki do oferty stanowią:

- .....
- .....
- .....

.....  
 (imię i nazwisko oraz podpis wykonawcy)

.....  
 (miejsce, data)



**UMOWA Nr SA.....2021**

zawarta w dniu ..... roku w Mrozach Wielkich pomiędzy:  
Skarbem Państwa Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe Nadleśnictwem Ełk,  
Mrozy Wielkie 21, 19-300 Ełk NIP 848-000-51-01, REGON 790011233,  
zwanym dalej **Zamawiającym**,  
reprezentowanym przez:  
Nadleśniczego Nadleśnictwa Ełk – Andrzeja Wyłuckiego  
a

.....,  
Adres:..... NIP: .....  
zwaną dalej **Wykonawcą**,  
reprezentowaną przez:  
.....

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie podlegającego ustawie Prawo Zamówień Publicznych na zadanie pn.: „**Etap I - Wykonanie dokumentacji projektowej na budowę leśniczówki z kancelarią oraz budynkiem garażowo-gospodarczym w leśnictwie Czerwonka. Etap II - prowadzenie nadzoru autorskiego**”, przeprowadzonym zgodnie z Zarządzeniem nr 4 Nadleśniczego Nadleśnictwa Ełk z dnia 29 stycznia 2021 roku w sprawie udzielania zamówień, których wartość jest mniejsza od kwoty 130 000 zł netto, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1****Przedmiot zamówienia**

Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: „Etap I - Wykonanie dokumentacji projektowej na budowę leśniczówki z kancelarią oraz budynkiem garażowo-gospodarczym w leśnictwie Czerwonka. Etap II - prowadzenie nadzoru autorskiego”. Zadanie dotyczy przedsięwzięcia budowlanego planowanego na działce ewidencyjnej nr 621 w obrębie Stare Juchy, gmina Stare Juchy.

Zamówienie obejmuje:

Etap I:

- Opracowanie projektu budowlanego obejmującego projekt zagospodarowania terenu, opinię geotechniczną, projekt architektoniczno-budowlany, uzyskanie niezbędnych opinii i uzgodnień,
- Opracowanie projektu wykonawczego (technicznego) dla poszczególnych obiektów i branż,
- Opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,
- Opracowanie przedmiaru robót,
- Opracowanie kosztorysu inwestorskiego (w rozbiciu na poszczególne obiekty),
- Uzyskanie decyzji o warunkach zabudowy,
- Przygotowanie opracowanie pn. "Opis przedmiotu zamówienia robót budowlanych" do przeprowadzenia postępowania przetargowego w trybie podstawowym o wartości poniżej progów unijnych zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych (PZP)

Etap II: Prowadzenie nadzoru autorskiego

## § 2

### Warunki i terminy realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie: od dnia podpisania umowy do ..... (210 dni od podpisania umowy).
2. Za wykonanie przedmiotu umowy uznaje się przekazanie na podstawie Protokołu odbioru dokumentacji projektowej zgodnej z Opisem Przedmiotu Zamówienia – bez zastrzeżeń.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania 1 kompletu pełnej dokumentacji projektowej w formie elektronicznej na nośniku elektronicznym w terminie 30 dni przed końcem terminu umowy w celu weryfikacji i uzgodnień z jednostką nadrzędną Zamawiającego jaką jest RDLP w Białymstoku.
4. Wykonawca jest zobowiązany do opracowania wersji papierowej dokumentacji projektowych wchodzących w zakres opracowania w ilościach zgodnych z obowiązującymi przepisami na dzień podpisania umowy
  - a) projekt budowlany: w zakresie niezbędnym do uzyskania prawomocnej decyzji zatwierdzającej projekt budowlany i udzielenia pozwolenia na budowę – 4 egz. ,
  - b) projekt wykonawczy (techniczny) – 4 egz.,
  - c) kosztorysy inwestorskie, przedmiary robót, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych leśniczówki wraz z zagospodarowaniem – 2 kpl.
5. Brak uwag ze strony Zamawiającego do wykonanej dokumentacji w zakresie jej kompletności nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłowość merytoryczną jej wykonania.
6. Wykonawca zobowiązany jest podczas realizacji zamówienia do konsultacji i uzgodnień rozwiązań projektowych.

## § 3

### Konsultacje i uzgodnienia prac projektowych

1. Strony zgodnie oświadczają, że będą współdziałać w celu wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Spotkania konsultacyjne będą się odbywać na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od dnia przesłania informacji o potrzebie odbycia konsultacji. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do odbycia konsultacji w zależności od potrzeb wynikających z postępu prac projektowych.
3. Wszystkie propozycje rozwiązań projektowych, w tym proponowanych do użycia materiałów budowlanych, przedłożone przez Wykonawcę wymagają zgody (zatwierdzenia) Zamawiającego.
4. Zamawiający zatwierdzi lub wniesie uwagi do przedstawionych rozwiązań w terminie do 5 dni roboczych od ich przedłożenia przez Wykonawcę.
5. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uwagi Zamawiającego w opracowywanej dokumentacji projektowej.

## § 4

### Oświadczenia i zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia (OPZ), zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz normami.
2. Wykonawca oświadcza, że: posiada uprawnienia lub dysponuje pracownikami posiadającymi uprawnienia do wykonania przedmiotu umowy, o których mowa w przepisach prawa,

a w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. 2020 poz. 1333), należących do właściwej miejscowo Izby Architektów lub Inżynierów Budownictwa, oraz obowiązkowe ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na czas trwania umowy i udzielonej rękojmi.

3. Wykonawca zobowiązuje się, że w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 będzie pełnił nadzór autorski nad realizacją robót budowlanych, w ramach zadania inwestycyjnego wynikającego z przedmiotu umowy, bez dodatkowego wynagrodzenia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji umowy zgodnie ze złożonym harmonogramem, który stanowi załącznik do umowy.

## § 5

### Wynagrodzenie

1. Za wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe na podstawie złożonej oferty na kwotę  
**netto:** ..... zł (słownie: .....)  
**podatek VAT: 23% tj.** ..... (słownie: .....)  
**brutto:** ..... (słownie: .....).
2. Strony przyjmują zasadę, że w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT w trakcie realizacji umowy, podatek naliczony zostanie od ceny netto w fakturze zgodnie z obowiązującym prawem w dniu wystawienia faktury.
3. Ustalone wynagrodzenie nie podlega waloryzacji.
4. Podstawą zapłaty będzie wystawiona przez Wykonawcę faktury Vat.
5. Wykonawca wystawi fakturę za wykonanie przedmiotu umowy na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego kompletnej dokumentacji zgodnej z Opisem Przedmiotu Zamówienia.
6. Zamawiający dokona zapłaty umówionego wynagrodzenia w terminie 14 dni od daty otrzymania od Wykonawcy faktury, przelewem na konto wskazane na fakturze.
7. W wynagrodzeniu określonym w pkt. 1 są uwzględnione wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

## § 6

### Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że przekazuje na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do całej dokumentacji projektowej określonej w § 1 – we wszystkich polach eksploatacji oraz wszelkie majątkowe prawa autorskie zależne, a w szczególności prawo do wprowadzania zmian w projekcie, uzupełniania go oraz rozpowszechniania na stronie internetowej Zamawiającego. Zamawiający nabywa prawa majątkowe z chwilą dokonania zapłaty wynagrodzenia przysługującego za wykonanie dokumentacji projektowej.
2. Zamawiający zobowiązuje się do honorowania wszelkich praw wynikających z ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 04 lutego 1994 r. do czasu nabycia przez niego praw w sposób określony w ust. 1.

## § 7

### Podwykonawcy

1. Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców w realizacji zamówienia.

## § 8

### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
2. Zamawiający nie przewiduje faktur częściowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

## § 9

### Gwarancja i Rękojnia

1. Wykonawca udziela zamawiającemu gwarancji na wykonaną dokumentację projektową od dnia protokolarnego przekazania Zamawiającemu kompleksowej dokumentacji do dnia zakończenia robót budowlanych i uzyskania prawomocnej decyzji pozwolenia na użytkowanie.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu 2 lata rękojmi od dnia podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego na wykonany przedmiot zamówienia.
3. Okres rękojmi ustala się od dnia protokolarnego przekazania Zamawiającemu kompleksowej dokumentacji.
4. Wykonawca w okresie gwarancji i rękojmi zobowiązuje się do wprowadzenia wymaganych poprawek i uzupełnień do wykonanej dokumentacji w terminie do 14 dni roboczych od wezwania przez Zamawiającego.
5. W przypadku stwierdzenia wad przedmiotu umowy, których Wykonawca odmówi usunięcia w ramach gwarancji i rękojmi, Zamawiający usunie te wady przy pomocy podmiotu trzeciego na koszt i ryzyko Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża swoją zgodę.

## § 10

### Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność stron z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w formie kar umownych.
2. Kary umowne będą naliczane w stosunku do ceny (brutto), o której mowa w § 5 ust. 1, w następujący sposób:
  - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
    - a) 0,5 % ceny za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, liczonej od dnia wyznaczonego na wykonanie prac do dnia faktycznego odbioru, jeżeli opóźnienie powstało z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
    - b) 0,3 % ceny za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad liczony od dnia wyznaczonego na wykonanie ich usunięcia w okresie trwania umowy,
    - c) 0,3 % ceny za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad liczony od dnia wyznaczonego na wykonanie ich usunięcia w okresie trwania rękojmi,
    - d) 20 % ceny z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
  - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w wysokości 0,3 % ceny za każdy dzień zwłoki w odbiorze przedmiotu umowy, z przyczyn zależnych od Zamawiającego, zgodnie z § 2 ust.2.
3. Za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia umownego Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe.
4. Jeżeli wartość należnych kar umownych nie pokryje wartości poniesionej szkody, strony będą mogły dochodzić jej naprawienia w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Ostateczna suma naliczonych kar umownych, o których mowa w pkt. 2.1).a) i b) będzie pomniejszać końcowe wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy,



natomiast kary, o których mowa w pkt. 2.1).c) i d) będą płatne na podstawie wystawionej noty księgowej.

## **§ 11**

### **Przedstawiciele stron**

1. Do kierowania pracami projektowymi, stanowiącymi przedmiot umowy Wykonawca wyznacza .....
2. Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony Zamawiającego wyznacza się .....

## **§ 12**

### **Odpowiedzialność Wykonawcy**

Wykonawca odpowiada za należyte wykonanie umowy na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym i w przepisach szczególnych, a zwłaszcza w ustawie Prawo budowlane.

## **§ 13**

### **Odstąpienie od umowy**

Strony postanawiają, że przysługuje im prawo odstąpienia od umowy w wypadkach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać wyczerpujące uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

## **§ 14**

### **Zmiany umowy**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie:
  - a) rozszerzenia zakresu wykonywanych usług projektowych objętych przedmiotem Umowy nie wymagających zapłaty dodatkowego wynagrodzenia, jeżeli konieczność wprowadzenia tych zmian pojawiła się dopiero w trakcie realizacji Umowy,
  - b) zmian wynikających ze zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy, w tym w szczególności zmiany stawki podatku VAT,
  - c) zmiany terminu realizacji Umowy, gdy dochowanie terminu wskazanego pierwotnie okazało się niemożliwe z powodów, za które nie ponosi odpowiedzialności Wykonawca, w szczególności będących następstwem działań organów administracji państwowej, polegających na:
    - przekroczeniu określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp., do wydania których są zobowiązane na mocy przepisów prawa,
    - konieczności uzyskania orzeczenia sądu lub organu, której nie przewidywano przy zawarciu Umowy,
    - odmowy wydania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp. z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
  - d) zmian wynikających z zaistnienia zdarzenia o charakterze siły wyższej, tj. zdarzenia, którego wystąpienie jest niezależne od Stron i któremu nie mogą one zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, a w szczególności: wojny, stanu nadzwyczajnego, klęski żywiołowej, epidemii, ograniczeń związanych z kwarantanną, embarga, rewolucji, zamieszek i strajków, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy,

- e) zmian personelu kluczowego Wykonawcy na inną legitymującą się uprawnieniami i doświadczeniem, w przypadku wystąpienia istotnej przyczyny uniemożliwiającej dotychczasowej osobie wykonywanie swoich obowiązków.
- 2. Warunkiem wprowadzenia zmian jest podpisanie przez strony aneksu do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 3. Zmiana harmonogramu w zakresie terminów realizacji poszczególnych zadań nie będzie traktowana jako zmiana umowy i nie będzie wprowadzana aneksem do umowy pod warunkiem:
  - a) wyrażenia pisemnej zgody (akceptacji harmonogramu) przez Zamawiającego,
  - b) nie będzie zmieniać ostatecznego terminu realizacji zamówienia.

## **§ 15**

### **Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:

- a. Kodeksu cywilnego,
  - b. Prawa budowlanego,
  - c. Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
- 2. Spory mogące wyniknąć w związku z wykonaniem niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
  - 3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  - 4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, jedna dla Wykonawcy i jedna dla Zamawiającego.

**Wykonawca**

**Zamawiający**

---

---

---

(Nazwa i adres wykonawcy)

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ r.

**OŚWIADCZENIE WYMAGANE OD WYKONAWCY W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW  
INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH W ART. 13**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. \*

.....  
(data i czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela (i) Wykonawcy)

---

<sup>1</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



S.270.3.23.2021

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ r.

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY ART. 13 RODO\* - Wykonawca**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego „RODO”, **Nadleśnictwo Elk** informuje, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest **Nadleśnictwo Elk** zwany dalej **Administratorem**, tel.: 876202513, e-mail: [elk@bialystok.lasy.gov.pl](mailto:elk@bialystok.lasy.gov.pl)
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych proszę kontaktować się pod adresem e-mail lub telefonem wskazanym w pkt 1.
3. Celem przetwarzania danych jest prowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia tj.: „**Etap I - Wykonanie dokumentacji projektowej na budowę leśniczówki z kancelarią oraz budynkiem garażowo-gospodarczym w leśnictwie Czerwonka. Etap II - prowadzenie nadzoru autorskiego**”.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy.
5. Administrator może przetwarzać dane osobowe jako prawnie uzasadnione interesy realizowane przez Administratora o ile prawnie uzasadniony interes wystąpi.
6. Dane osobowe mogą zostać ujawnione jednostkom organizacyjnym PGL Lasy Państwowe, dostawcom usług prawnych i doradczych w dochodzeniu należnych roszczeń (w szczególności kancelariom prawnym), dostawcom usług informatycznych, podmiotom, z którymi administrator będzie współpracował w ramach umów cywilnoprawnych.
7. Dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub organizacji międzynarodowej.
8. Masz prawo do:
  - 1) dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
  - 2) sprostowania danych (art. 16. RODO),
  - 3) usunięcia danych (art. 17 RODO),
  - 4) ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO),
  - 5) przenoszenia danych (art. 20 RODO),
  - 6) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO),
  - 7) niepodlegania decyzjom podjętym w warunkach zautomatyzowanego przetwarzania danych, w tym profilowania (art. 22 RODO).
  - 8) wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa) nadzorującego zgodność przetwarzania danych z przepisami o ochronie danych osobowych
9. Administrator ma obowiązek przechowywać dane osobowe nie dłużej niż okres wynikający z Zarządzenia 74 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 18 grudnia 2014 r. w sprawie jednolitego rzeczowego wykazu akt Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe jednak nie dłużej niż okres 5 lat.
10. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym a następnie wymogiem umownym wynikającym z prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia. Osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych może skutkować wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia i realizacji umowy cywilnoprawnej.
11. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.

\* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).



Mrozy Wielkie, dn. 15.10.2021 r.

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

Przedmiotem zamówienia jest: "Wykonanie dokumentacji projektowej na budowę leśniczówki z kancelarią oraz budynkiem garażowo-gospodarczym w leśnictwie Czerwonka" wraz z uzgodnieniami i niezbędnymi do realizacji zadania pn.: "Budowa leśniczówki z kancelarią oraz budynkiem garażowo-gospodarczym w leśnictwie Czerwonka".

I. W zakres zamówienia wchodzi opracowanie:

1. Projektu budowlanego obejmującego projekt zagospodarowania terenu, opinię geotechniczną, projekt architektoniczno-budowlany wraz z niezbędnymi do realizacji opiniami i uzgodnieniami (4 egzemplarze w wersji papierowej oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej (plik pdf) na nośniku elektronicznym):
  - a) budowy leśniczówki leśnictwa Czerwonka z kancelarią wraz z niezbędnymi przyłączami (instalacje w części administracyjnej rozdzielone od części mieszkalnej),
  - b) budowy budynku gospodarczo – garażowego,
  - c) budowy ogrodzenia leśniczówki Czerwonka,
  - d) budowy dróg, chodników i placów, oraz zagospodarowania terenów zielonych,
2. Projektu wykonawczego (technicznego) dla poszczególnych obiektów i branż – 4 egz.,
3. Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych – 2 egz.,
4. Przedmiarów robót – 2 egz.,
5. Kosztorysów inwestorskich (w rozbiciu na poszczególne obiekty) – 2 egz.
6. Przygotowanie opracowanie pn. "Opis przedmiotu zamówienia robót budowlanych" do przeprowadzenia postępowania przetargowego w trybie podstawowym o wartości poniżej progów unijnych zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych (PZP)

II. Wykonawca zobowiązany jest do:

1. uzyskania mapy do celów projektowych,
2. uzyskania decyzji o warunkach zabudowy,

III. W ramach zamówienia Wykonawca będzie sprawował również nadzór autorski nad przedsięwzięciem podczas realizacji inwestycji.

IV. Opis zamierzenia inwestycyjnego:

Działka objęta inwestycją zlokalizowana jest w miejscowości Stare Juchy na działce nr ewid. 621 w obrębie Stare Juchy, gmina Stare Juchy.

Budynek leśniczówki z kancelarią – parterowy, niepodpiwniczony wykonany w technologii tradycyjnej z funkcją mieszkalną i administracyjną. Powierzchnia użytkowa części mieszkalnej do 110 m<sup>2</sup>, powierzchnia części biurowej do 35m<sup>2</sup>.

W ramach kancelarii leśnictwa należy zaprojektować pomieszczenie biurowe kancelarii leśniczego, łazienkę przystosowaną dla osób niepełnosprawnych, poczekalnię i wiatrołap.

Wejście do kancelarii powinno umożliwiać dostęp osób niepełnosprawnych poruszających się na wózku inwalidzkim.

Zagospodarowanie terenu powinno obejmować wykonanie:

- chodników i dróg wewnętrznych,
- parking przy kancelarii na min. 4 samochody oraz jedno stanowisko dla osób niepełnosprawnych,
- place i tereny zielone,
- ogrodzenie (należy przewidzieć wygrozdzenie części mieszkalnej od biurowej).

Prace projektowe należy prowadzić zgodnie z „Wytycznymi prowadzenia robót budowlanych w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe” (Załącznik nr 1 do Zarządzenia Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych nr 48 z dnia 1 września 2020 r. )