**UMOWA NR …… /Ł/2022**

Zawarta w dniu **………………………**, pomiędzy **Komendantem Wojewódzkim Policji w Gdańsku**,

ul. Okopowa 15, NIP: 583-001-00-88, REGON: 191236094, w imieniu którego działa:

**insp. Robert Sudenis** - Zastępca Komendanta Wojewódzkiego Policji w Gdańsku,

zwanym w treści umowy Zamawiającym, a:

…………………………………, z siedzibą: …………………………………, NIP: …………………………., REGON: …………………….

zwanym w treści umowy Wykonawcą, w imieniu którego działa:

…………………………………………..

na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 2 ust. 1 pkt 1, Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710), o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest **naprawa i konserwacja masztów antenowych oraz modernizacja systemów antenowych w obiektach Policji woj. pomorskiego**, w zakresie wyszczególnionym w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy.

2. Ilekroć w dalszych postanowieniach Umowy, mowa jest o masztach, systemach antenowych lub usłudze bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot umowy, określony w ust. 1 niniejszego paragrafu.

**§ 2**

**Płatności**

1. Wartość przedmiotu Umowy określonego w § 1, Strony ustalają na kwotę netto **………………. zł** (słownie: …………………………………………………….), co wraz z podatkiem VAT stanowi łącznie **……………… zł** (słownie: …………………………………………………….).

Wartość brutto przedmiotu umowy obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, ZAMAWIAJĄCY nie poniesie żadnych dodatkowych kosztów.

2. WYKONAWCA wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:

 Komendę Wojewódzką Policji

 Gdańsk, ul. Okopowa 15

 NIP 583-001-00-88 REGON 191236094

3. Płatność za zrealizowanie przedmiotu umowy, wyspecyfikowanego w Załączniku nr 1 do Umowy, będzie dokonana na rzecz WYKONAWCY przelewem w terminie 30 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.

4. Płatność zostanie zrealizowana, na rachunek WYKONAWCY wskazany w fakturze VAT. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku ZAMAWIAJĄCEGO.

5. Fakturę za wykonanie przedmiotu umowy należy dostarczyć na adres: Wydział Łączności i Informatyki KWP w Gdańsku ul. Okopowa 15, 80-819 Gdańsk.

6. Podstawą wystawienia faktury VAT za wykonanie przedmiotu Umowy będzie podpisanie bez uwag, przez przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY protokołu odbioru dostawy/usługi, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.

7. WYKONAWCA wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z faktury.

8. ZAMAWIAJĄCY nie wyraża zgody na cesje wierzytelności.

**§ 3**

**Zasady odbioru przedmiotu zamówienia oraz wymagania gwarancyjne i serwisowe**

1. Strony ustalają, że wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi w terminie **do dnia 22.12.2022 roku.**
2. Za datę wykonania przedmiotu Umowy przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY protokołu odbioru dostawy/usługi.
3. WYKONAWCA zapewni pełną dokumentację techniczną zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy.
4. WYKONAWCA udzieli gwarancji na wykonanie przedmiotu Umowy przez okres 24 miesięcy, licząc od momentu podpisania protokołu odbioru dostawy / usługi.
5. Wykonanie napraw gwarancyjnych na obiektach ZAMAWIAJĄCEGO nastąpi w ciągu 5 dni roboczych, przy czym przystąpienie do realizacji naprawy nastąpi w ciągu 36 godzin od momentu zgłoszenia takiego faktu do siedziby WYKONAWCY.
6. WYKONAWCA zapewni serwis na terenie woj. pomorskiego.

**§ 4**

**Kary**

1. W razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu Umowy, WYKONAWCA będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 0,2% wartości Umowy za każdy dzień zwłoki.
2. Jeżeli zwłoka przekroczy 30 dni, ZAMAWIAJĄCY ma prawo odstąpić od Umowy bez uprzedniego wezwania, a WYKONAWCA jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 10% wartości zamówienia.
3. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od WYKONAWCY w wysokości 10% wartości brutto określonej w § 2 ust. 1 Umowy.
4. W przypadku niedotrzymania terminu naprawy w ramach gwarancji, ZAMAWIAJĄCY może naliczyć kary umowne w wysokości 0,1% wartości brutto określonej w § 2 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki.
5. Kary umowne określone w ust. 1-3 nie wykluczają dochodzenia od WYKONAWCY odszkodowania na zasadach ogólnych.
6. Maksymalna łączna wysokość kar umownych nie przekroczy 30% wartości zamówienia brutto.
7. Naliczanie kar umownych, nastąpi po uprzednim pisemnym zgłoszeniu WYKONAWCY zastrzeżeń w ramach postępowania reklamacyjnego, niezwłocznie od momentu stwierdzenia przypadków niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy. Brak niezwłocznego usunięcia przez WYKONAWCĘ stwierdzonych przypadków niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, upoważniał będzie ZAMAWIAJĄCEGO do nałożenia kary umownej.

**§ 5**

**RODO**

 WYKONAWCA oświadcza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną, zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO).

**§ 6**

**Postanowienia końcowe**

1. STRONY przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy, w sytuacji gdy zachodzi konieczność zmiany terminu końcowego wykonania przedmiotu Umowy, w przypadku wystąpienia siły wyższej, w szczególności okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili jej podpisania, w tym:

1) zmiany terminu wykonania przedmiotu Umowy na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych od WYKONAWCY;

2) jakiegokolwiek opóźnienia, utrudnienia lub przeszkód spowodowanych przez lub dających się przypisać ZAMAWIAJĄCEMU.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego.

3. W przypadku zaistnienia sporu, STRONY zobowiązują się w terminie 1 (jednego) miesiąca od daty jego zaistnienia, rozstrzygnąć spór w drodze postępowania ugodowego. W razie braku możliwości ugodowego załatwienia sporu, sprawa zostanie poddana rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

4. Zmiany w umowie wymagają zgody obu STRON i muszą być dokonywane w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

5. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – opis przedmiotu umowy wraz ze specyfikacją techniczną

Załącznik nr 2 – wzór protokołu odbioru dostawy/usługi przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 3 – klauzula RODO

Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy

6. Umowę sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 (dwa) egzemplarze otrzymuje ZAMAWIAJĄCY, 1 (jeden) egzemplarz WYKONAWCA,

7. Zapisy umowy obowiązują z dniem zawarcia.

 **ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

Załącznik nr 1 do Umowy

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

ZADANIE 1:

**Wykonanie prac remontowych i naprawczych na 12 szt. radiokomunikacyjnych masztach antenowych**

1. Lokalizację i podstawowe dane konstrukcyjne masztów objętych zamówieniem przedstawia poniższa tabela:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Lokalizacja | Typ masztu | Wysokość masztu |
| 1 | Ryjewo, ul. Grunwaldzka 54 | Rurowy, wolnostojący  | 25m |
| 2 | Kępice, ul. Sikorskiego 17 | Kratowy, wolnostojący  | 25m |
| 3 | Tczew, ul Kasprowicza 2 | Rurowy, na dachu  | 13m |
| 4 | Słupsk, ul. Batorego 23 | Rurowy, na dachu  | 12m |
| 5 | Słupsk, ul. Reymonta 7 | Rurowy, na dachu | 20m |
| 6 | Słupsk, ul. Hubalczyków 12 | Rurowy, na dachu  | 15m |
| 7 | Charzykowy, ul. Jeziorna 56/2 | Rurowy, na dachu  | 7m |
| 8 | Czersk, ul. Zielińskiego 6 | Rurowy, na dachu  | 10m |
| 9 | Słupsk, ul. 3 maja 1 | Rurowy, na dachu  | 12m |
| 10 | Kościerzyna, ul. Zgr. Księży Zmartwychwstańców 9 | Wieża kratowo – rurowa  | 40m |
| 11 | Puck, ul. Dworcowa 5 | Wieża kratowo – rurowa  | 30m |
| 12 | Krokowa, ul. Żwirowa 4 | Rurowy, na dachu | 6m |

2. Prace remontowo-naprawcze. Zakres czynności:

* oczyszczenie trzonu masztu, usunięcie ognisk korozji,
* malowanie trzonu masztu (zgodnie z istniejącą kolorystyką i obowiązującymi przepisami dotyczącymi oznakowania przeszkodowego),
* wymiana lin odciągowych, wraz z wymianą osprzętu, tj.: kausz, szekli, napinaczy (wszystkie elementy na nowe), pomiar sił napinających, zabezpieczenie antykorozyjne elementów, końce lin zabezpieczone, pętle lin w kauszach, połączenie do kotwy przez śrubę naprężną i szeklę,
* wymiana skorodowanych śrub i zacisków, wymiana uszkodzonych elementów połączeń skręcanych, zabezpieczenie antykorozyjne,
* remont (konserwacja) mocowań anten oraz odskoczni antenowych, uszczelnienie przepustu kablowego, uzupełnienie brakujących elementów mocowania kabli antenowych, naprawa instalacji odgromowej (w obrębie masztu do pierwszego zacisku),
* wymiana kotwień dachowych instalacji odciągowej (w razie potrzeby),
* wymiana elementów mocujących kable antenowe oraz uszkodzonych elementów tras kablowych, montaż brakujących drabinek kablowych oraz koryt kablowych (w zakresie masztu i wejścia do budynku),
* naprawa/rewitalizacja cokołu masztu oraz elementów mechanicznych kotwiących maszt do podłoża,
* pionowanie masztu,

3. Wymagania co do podstawowych materiałów użytych do przeprowadzenia prac:

* lina stalowa: splot dwuwarstwowy 6x7 lub 6x19, stal C7(Mn+Si), ocynk ogniowy, Ø6 i 8,
* farba na bazie żywic akrylowych, kotwy chemiczne dedykowane do połączeń pracujących na rozciąganie, pozostałe materiały posiadające dopuszczenie do stosowania w budownictwie na terenie RP.

Na zakończenie prac Wykonawca przekaże dokumentację powykonawczą zawierającą po 4 zdjęcia z wykonanych prac, schemat masztu, zestawienie podstawowych materiałów. W przypadku wymiany instalacji antenowej należy sporządzić schemat instalacji antenowej, z położeniem odgromników, długością kabla antenowego oraz jego tłumieniem. Dokumentację należy sporządzić w 2 egzemplarzach.

ZADANIE NR 2

**Wykonanie prac remontowych i naprawczych związanych z wymianą anten wraz z antenową instalacją kablową.**

1. Lokalizację i podstawowe dane anten i torów kablowych masztów objętych zamówieniem przedstawia poniższa tabela:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Lokalizacja | Typ anteny/ilość | Typ kabla/długość |
| 1 | Prabuty, ul. Kwidzyńska 4 | Dookólna 164-174 MHz - 1 szt. | ok 10m |
| 2 | Ustka, ul. Grunwaldzka 13 | Dookólna 164-174 MHz - 1 szt. | ok 20m |
| 3 | Tczew, ul. Kasprowicza 2 | Dookólna 164-174 MHz - 5 szt. | ok. 100m |

2. Prace remontowo-naprawcze. Zakres czynności:

* wymiana anten wraz z antenową instalacją kablową na radiokomunikacyjnych masztach antenowych
* ułożenie nowego okablowania na drabinach teletechnicznych, wprowadzeniem kabli przez przepust do wnętrza budynku oraz rozdystrybuowanie okablowania do pomieszczenia radio lub stanowiska użytkownika końcowego.

W ramach zamówienia istniejące anteny oraz kable antenowe mają być wymienione na nowe. Kable antenowe należy poprowadzić po pierwotnej trasie kabla demontowanego.

Wewnątrz budynku, w przypadku braku koryt osłonowych, kable antenowe poprowadzić w plastikowych, samozatrzaskowych korytach naściennych.

Okablowanie należy wybudować przy użycia kabla CNT400 lub kabla o parametrach równoważnych lub lepszych. Nowe kable antenowe należy podpiąć bezpośrednio do właściwej anteny, sprowadzić po maszcie przy pomocy dedykowanych uchwytów , a następnie przy pomocy koryt metalowych lub pionowej drabiny kablowej doprowadzić do przepustu w budynku. Każdy z kabli antenowych należy zabezpieczyć odgromnikiem gazowym typu PolyPhaser. Ekrany wymienionych kabli należy uziemić przy pomocy dedykowanych przez producenta kabla opasek uziemiających - przynajmniej w miejscu zejścia kabli z masztu do prowadzonego po powierzchni dachu koryta kablowego oraz wejścia i zejścia kabla z drabiny kablowej.

Maszt, metalowe koryta kablowe, jak i drabinę kablową należy uziemić. Zastosować znakowanie trwałe kabli antenowych w postaci oznaczeń na kablach - przynajmniej u podstawy masztu, przy wejściu kabli do budynku (skrzynka z odgromnikami), na końcach kabli antenowych (w budynku).

Każdy kabel należy zakończyć męskim złączem typu N, a następnie wykonać redukcję przy pomocy jumpera długości 1m z kabla RG58 zakończonego męskim złączem BNC.

Wykonawca ma dokonać finalnego pomiaru WFS każdego z wymienionych kabli antenowych w paśmie roboczym każdej z anten. WFS ma być nie gorszy niż 1:1,5 przy pomiarze na jumperze końcowym (od strony radiotelefonu). Wyniki pomiarów mają być zawarte w załączonej dokumentacji.

**Zalecenia dotyczące całości zamówienia i warunki udziału w postępowaniu.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania prac z najwyższą starannością, zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej, obowiązującymi normami, przepisami BHP, p. poż. (w szczególności osoby wykonujące prace muszą posiadać odpowiednie uprawnienia do wykonywania prac na wysokościach, być wyposażone w odpowiednie środki zabezpieczające).

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli i nadzoru nad prowadzonymi pracami oraz przerwania prac w przypadku stwierdzenia uzasadnionych nieprawidłowości.

2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który wykonał należycie co najmniej 1 usługę remontu i konserwacji radiokomunikacyjnego masztu antenowego o wysokości min. 20 m w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich 3 (trzech) latprzed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie.

Oświadczenie wraz z referencjami w powyższym zakresie, Wykonawca przedstawi na żądanie Zamawiającego.

3. Termin wykonania usługi: do dnia 22.12.2022 roku

**ZATWIERDZAM** Załącznik nr 2 do Umowy

**PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANIA DOSTAWY/USŁUGI**

Miejsce dokonania odbioru: ……………………………………………..

Data dokonania odbioru: ………………………………………………….

Ze strony Wykonawcy: ……………………………………………………………………………….

 (nazwa i adres)

 …………………………………………………………

 (imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego: ……………………………………………………………………………

 (nazwa i adres)

 ………………………………………….

 (imię i nazwisko osoby upoważnionej)

W ramach odbioru, przeprowadzonego na podstawie umowy nr ………………… z dnia ……………….. r. przeprowadzono czynności kontrolne potwierdzające należyte wykonanie przedmiotu umowy:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa przedmiotudostawy/usługi | Jedn. miary | Ilość | Cena jed.brutto | Dokumentacja techniczna  |
|  |  | *szt.* | *1* |  |  |
|  **Razem wartość** [brutto] |  |

Potwierdzenie kompletności usługi:

• Zgodne\*

• Niezgodne z umową\*

Opis stwierdzonych niezgodności/rozbieżności

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej usługi z parametrami/funkcjonalnością zaoferowaną

w umowie:

• Zgodne\*

• Niezgodne\*

Opis stwierdzonych niezgodności/rozbieżności

........................................................................................................................................

....................................................................................................................................... .......................................................................................................................................

Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w umowie):

• Wykonane zgodnie z umową\*

• Nie wykonane zgodnie z umową\*

Opis stwierdzonych niezgodności/rozbieżności

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

Końcowy wynik odbioru jakościowego:

• Pozytywny\*

• Negatywny\*

Uwagi:.............................................................................................................................

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Przedstawiciele Zamawiającego: Przedstawiciel Wykonawcy:

1. ........................................................... 1. ............................................

2. .............................................................

\*niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 3 do Umowy

**KLAUZULA INFORMACYJNA (RODO) dotycząca zawieranych umów**

**1. Informacje dotyczące administratora danych**

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z zawieraną umową będzie Komendant Wojewódzki Policji w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku, ul. Okopowa 15, 80-819 Gdańsk,

**2. Inspektor ochrony danych**

kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy pod adresem:

* Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku, ul. Okopowa 15, 80-819 Gdańsk
* e-mail: iod.kwp@gd.policja.gov.pl

**3. Cel przetwarzania danych oraz podstawy prawne**

Dane będą przetwarzane w celu zawarcia umowy cywilno-prawnej. Podstawa prawną ich przetwarzania jest zgoda wyrażona poprzez zawarcie umowy oraz następujące przepisy prawa:

* ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny ( Dz. U. z 2020 nr 1740 t.j. ze zm.),

**4. Okres przechowywania danych**

Dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą do momentu zakończenia realizacji umowy.

**5. Odbiorca danych.**

Odbiorcą danych może być podmiot upoważniony na podstawie przepisów prawa.

**6. Przysługujące uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych**

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
3. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
4. prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
5. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe  zawarte są w punktach 1 i 2).

**7.  Obowiązek podania danych**

Podanie danych osobowych w związku z zawarciem umowy nie jest obowiązkowe jednak jest warunkiem umożliwiającym zawarcie umowy z Komendantem Wojewódzkim Policji w Gdańsku.

Załącznik nr 4 do Umowy

………………………………………………… ………………………..…………

 (miejscowość, data)

…………………………………………………

…………………………………………………

 (dane firmy)

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 w zw. z ust. 9 *ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. z 2022r. poz. 835)

 …………………………….

 (pieczątka i podpis)