**Umowa**

**na świadczenie usług pocztowych na terenie powiatu świdnickiego w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych**

zawarta w dniu ……. …….. 20…. r. pomiędzy

Powiatowym Inspektoratem Nadzoru Budowlanego w Świdnicy z siedzibą w Świdnicy przy ul. Parkowej 2, NIP: 8842450481, Regon: 890724183 reprezentowanym przez:

Barbarę Rajca –Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Świdnicy,

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

firmą

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………Reprezentowana przez

………………………………………………………………………………………………………….., zwaną w dalszej treści umowy Wykonawcą.

§ 1

Przedmiotem umowy jest świadczenie dla Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Świdnicy usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych nadawanych przez Zamawiającego oraz zwracania przesyłek rejestrowanych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia na terenie powiatu świdnickiego i dzierżoniowskiego.

§ 2

1. Przesyłki będą przekazywane w kopertach w różnych formatach.
2. Wykonawca wykona usługę, będącą przedmiotem niniejszej umowy własnym środkiem transportu.

§ 3

* 1. Wykonawca ma obowiązek stawiać się w sekretariacie Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Świdnicy położonego przy ulicy Parkowej 2 nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu (we wtorek i czwartek) w godz. 1100 – 1400 celem przyjęcia przesyłek, a w pozostałych dniach pracy Inspektoratu w zależności od potrzeb Zamawiającego zgłoszonych Wykonawcy.
  2. Wykonawca potwierdza odbiór przesyłek z sekretariatu Zamawiającego (pok.004, parter) poprzez złożenie podpisu w książce nadawczej stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy lub innym rejestrze uzgodnionym z Zamawiającym.
  3. Przesyłki będą doręczane adresatom, w następujących terminach:

1. przesyłki za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) oraz przesyłki zwykłe (EK)   
   w ciągu 5 dni roboczych od momentu nadania (wliczając dzień nadania przesyłki).
   1. Doręczenie pisma następuje za pokwitowaniem odbioru na druku zwrotnego potwierdzenia odbioru,   
      w sposób ustalony poniżej:
2. adresat pisma potwierdza otrzymanie pisma swym podpisem (czytelnym), ze wskazaniem daty doręczenia,
3. w przypadku nieobecności adresata pismo można doręczyć pełnoletniemu domownikowi, sąsiadowi lub dozorcy domu, jeżeli podjął się oddania przesyłki adresatowi - otrzymanie pisma odbiorca potwierdza podpisem (czytelnym), ze wskazaniem daty doręczenia, a w skrzynce oddawczej pocztowej adresata lub drzwiach jego mieszkania pozostawia się zawiadomienie komu pismo doręczono,
4. jeżeli odbierający pismo uchyla się od potwierdzenia doręczenia lub nie może tego uczynić, Wykonawca stwierdza datę doręczenia i wskazuje osobę, która odebrała pismo, z podaniem przyczyny braku jej podpisu,
5. w przypadku, gdy adresat odmawia przyjęcia pisma zwraca się je Zamawiającemu,   
   z adnotacją o odmowie jego przyjęcia i datą odmowy.
   1. Na druku zwrotnego potwierdzenia odbioru winny znaleźć się wszelkie adnotacje wynikające   
      z przepisów KPA dotyczące przeszkód w doręczeniu pisma adresatowi.

§ 4

1. Z pobranych przesyłek Wykonawca rozliczał się będzie w następnym dniu po wykonaniu usługi doręczenia przesyłki, jednakże nie później niż w 6 dniu roboczym od dnia nadania przesyłki (wliczając dzień nadania przesyłki) w następujący sposób:
2. przekazując odpowiednio wypełnione druki zwrotnego potwierdzenia odbioru,
3. zwracając przesyłki niedoręczone,
4. uzupełniając rejestr (książkę nadawczą) o datę doręczenia, zwrotu zwrotki lub niedoręczonej przesyłki, przyczynę niedoręczenia oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Za rozliczone (przyjęte do wyliczenia wartości wynagrodzenia Wykonawcy) uznane zostaną przesyłki zwykłe oraz doręczone za pokwitowaniem (potwierdzeniem odbioru) adresatowi, a w razie nieobecności adresata doręczone w sposób określony w art. 43 Kodeksu postępowania administracyjnego oraz przesyłki zwrócone do nadawcy (PINB   
   w Świdnicy) z powodu zmiany adresu adresata, zgonu adresata bądź odmowy przyjęcia przez adresata. Ilość przesyłek wynikała będzie z rejestrów Zamawiającego**,** o których mowa w § 3 ust. 2.

§ 5

1. Rozliczenia między stronami z tytułu realizacji przedmiotu umowy dokonywane będą po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego.
2. Szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy wynosi brutto ………………… złotych (*słownie:* *…………………………….* zł), zgodnie z ofertą   
   z dnia …………………..r.
3. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy będzie wyliczone w wysokości odpowiadającej iloczynowi liczby przesyłek, tj. sumy: doręczonych oraz zwróconych do nadawcy (PINB   
   w Świdnicy) z powodu zmiany adresu adresata, zgonu adresata bądź odmowy przyjęcia przez adresata i ceny jednostkowej brutto przesyłki określonej w formularzu rzeczowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 14 dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

5. Wynagrodzenie określone w § 5 ust. 3 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy przez Wykonawcę.

§ 6

Przy wykonywaniu przedmiotu niniejszej umowy, Wykonawca jest zobowiązany przestrzegać przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej zwane: „RODO”.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić poufność informacji, w tym również przez swoich pracowników, które uzyskał od zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy  
   i nie ujawniać tych informacji bez uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykorzystywać informacje, o których mowa w ust.1 wyłącznie w celu należytego wykonania niniejszej umowy.
3. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie lub zbycie informacji uzyskanych w związku z wykonaniem niniejszej umowy, wbrew jej postanowieniom.

§ 8

Za działania i zaniechania osób trzecich, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu obowiązków wynikających z niniejszej umowy Wykonawca odpowiada jak za własne.

§ 9

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, strona jest obowiązana do zapłaty kary umownej, ustalonej zgodnie z ust. 2.
2. Ustala się kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
   1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
      1. w przypadku niestawienia się Wykonawcy w sekretariacie Zamawiającego w dniu jego pracy celem podjęcia przesyłek – w wysokości brutto 50 zł za każdy dzień niestawiennictwa,
      2. jeżeli Wykonawca nie dopełni swego obowiązku w zakresie doręczenia lub rozliczenia z pobranych przesyłek w terminach określonych w § 3 i § 4 umowy zapłaci karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia określonego w formularzu rzeczowo-cenowym (załącznik nr 1 do umowy) za każdy dzień opóźnienia,
   2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z wynagrodzeniem.
   3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe w przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania w przypadku, gdy szkoda z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przekroczy kwotę kar umownych.

§ 10

1. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w formie pisemnej ze skutkiem natychmiastowym   
   w przypadku gdy Wykonawca nie wypełnia warunków umowy, w szczególności narusza postanowienia umowy, wadliwie lub nierzetelnie wykonuje obowiązki określone w § 3 i § 4, nie dochowuje warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.

§ 11

Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez cały okres realizacji przedmiotu umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie świadczonych usług pocztowych na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż wartość niniejszej umowy, który to dokument będzie stanowić załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

§ 12

Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obie Strony pod rygorem nieważności.

§ 13

W zakresie nieuregulowanym postanowieniami niniejszej umowy stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, Kodeksu Postępowania Administracyjnego oraz ustawy Prawo pocztowe.

§ 14

Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.

§ 15

Umowę zawiera się na czas określony **od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2020 r.**

§ 16

Umowę oraz załączniki sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca a drugi egzemplarz Zamawiający.

WYKONAWCA : ZAMAWIAJĄCY :