**Załącznik nr 2 do Umowy**

**PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY**

Sporządzony dnia ………………........ w...............................................................

w sprawie odbioru

……………………………………………..………………………………..........

*(określenie przedmiotu)*

wykonanej wg umowy nr ……………..…/ z dnia …………….…………………….

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p | Wyszczególnienie | Numer katalogowy | producent | ilość | uwagi |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |  |
| 13. |  |  |  |  |  |
| 14. |  |  |  |  |  |
| 15. |  |  |  |  |  |
| 16. |  |  |  |  |  |
| 17. |  |  |  |  |  |
| 18. |  |  |  |  |  |
| 19. |  |  |  |  |  |
| 20. |  |  |  |  |  |
| 21. |  |  |  |  |  |
| 22. |  |  |  |  |  |
| 23. |  |  |  |  |  |
| 24. |  |  |  |  |  |
| 25. |  |  |  |  |  |
| 26. |  |  |  |  |  |

1. **Kompletność** wykonania dostawy (w tym wymaganej dokumentacji):

Zgodnie z umową – bez uwag\* Zastrzeżenia\* …………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………

1. **Termin realizacji** wykonanej dostawy:

Zgodnie z umową – bez uwag\* Zastrzeżenia\* ………………………………………………………………………….………...

……………………………………………………………………………………

Stwierdzono inne nieprawidłowości – **TAK\*/ NIE\***

Wymienić jakie .…………………………………………....................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Ustalenia dotyczące usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Załączniki do protokołu: ……………………………………….………………………………………………….

**Na tym protokół zakończono i podpisano:**

Przedstawiciel Zamawiającego Przedstawiciel Dostawcy

………….………………………. ………………………