

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**„Budowa odnawialnego źródła energii w postaci ogniw fotowoltaicznych  
na potrzeby funkcjonowania hali widowiskowo-sportowej w Kępnie”**

Zadanie współfinansowane z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej  
w ramach przedsięwzięcia w zakresie efektywności energetycznej i ochrony powietrza w roku 2020

**Nomenklatura CPV zamówienia:**

09331200-0- Słoneczne moduły fotoelektryczne

45310000-3- Roboty instalacyjne elektryczne

09332000-5- Instalacje słoneczne

**PROJEKT KĘPNO** Sp. z o.o.  
ul. Sportowa 9, 63-600 Kępno  
NIP 619-19-20-601, REGON 251591021

Specyfikację zatwierdzono:  
dnia 24 czerwca 2020 roku

PRÉZES ZARZADU  
  
Karolina Pilarczyk-Dworaczyńska

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 z zachowaniem zasad określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) zwanej dalej Ustawą, w obowiązujących do ustawy rozporządzeniach oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

Zamawiający: Projekt Kępno Sp. z o.o. , ul. Sportowa 9, 63-600 Kępno, NIP: 619-19-20-601 Regon: 251591021 KRS: 000167008

Email: jrp@pk.kepno.pl

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim, w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) (dalej jako „Platforma”) pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/pk\\_kepno\\_357857](https://platformazakupowa.pl/pn/pk_kepno_357857)

Powyższe nie wyklucza możliwości złożenia oferty w formie pisemnej.

**Przedmiot zamówienia: Budowa odnawialnego źródła energii w postaci ogniw fotowoltaicznych na potrzeby funkcjonowania hali widowiskowo-sportowej w Kępnie.**

- I. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 Ustawy.
- II. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- III. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- IV. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek oraz zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- V. Informacje o podwykonawstwie:
  1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
  2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją.
  3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, a także przedstawienia wobec nich oświadczenia, o którym mowa w rozdziale IX ust.1.
  4. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy będzie dotyczyć podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SIWZ, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- VI. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 Ustawy.
- VII. Opis przedmiotu zamówienia
  1. Przedmiotem zamówienia : dostawa i montaż wraz z uruchomieniem instalacji fotowoltaicznej wraz z optymalizatorami mocy, o łącznej mocy 49,92 kWp oraz wykonaniem dokumentacji powykonawczej.
  2. Prace odbywać się będą na terenie czynnie funkcjonującego obiektu.
  3. Minimalny okres gwarancji - 36 miesięcy.  
Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu gwarancji za wady przedmiotu zamówienia w zadeklarowanym przez siebie okresie gwarancyjnym wskazanym w formularzu ofertowym liczonym od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru (bez zastrzeżeń) przedmiotu zamówienia.
  4. Dodatkowe warunki przedmiotu zamówienia:
    - 1) Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się jakiegokolwiek znaki towarowe, patent czy pochodzenie – należy przyjąć, że Zamawiający, ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, podał taki opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza składanie ofert równoważnych, o parametrach

techniczno-użytkowych nie gorszych niż te podane w opisie przedmiotu zamówienia - podstawa prawna art. 29 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 2) W przypadku złożenia oferty zawierającej zastosowanie rozwiązań równoważnych, udowodnienie ich funkcjonalnej i użytkowej równoważności z systemami wskazanymi przez Zamawiającego, leży po stronie Wykonawcy.

#### **VIII. Warunki udziału w postępowaniu:**

1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23.
2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków w postępowaniu przez Wykonawcę oraz braku podstaw wykluczenia Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów.

#### **IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:**

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy oraz że spełnia warunki udziału w postępowaniu wskazane w Rozdziale IX ust. 1 SIWZ, Wykonawca składa wraz z ofertą:
    - 1) Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do SIWZ,
    - 2) Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do SIWZ.
  2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (spółka cywilna, konsorcjum) Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) powyżej, składa odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, natomiast Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2), składa każdy z nich w zakresie w jakim wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
  3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w Oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1).
  4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
    - 1) w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych w Rozdziale IX ust. 1 SIWZ:
      - 1). Wykonawca musi dysponować sobą pełniącą funkcję kierownika posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji elektrycznych- zał. nr 6 do SIWZ
      - 2). Wykonawca musi wykazać, że posiada doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia tj: zrealizował w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, (a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie) co najmniej dwie roboty budowlane polegające na: Wykonaniu instalacji fotowoltaicznej o mocy nie mniej niż 40 Kw- zał. nr 5 SIWZ;
- z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania i na rzecz których roboty te zostały wykonane oraz załączy dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.
- 2) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia:
    - odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy,
  - 3) w celu potwierdzenia spełniania przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego: brak wymogu

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, na wezwanie Zamawiającego, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, Wykonawcy prześlą Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy (wzór oświadczenia – załącznik nr 7 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- Zamawiający dopuszcza przesłanie przedmiotowego oświadczenia drogą elektroniczną w terminie 3 dni pod warunkiem, że jego oryginał zostanie dostarczony do Zamawiającego niezwłocznie.**
7. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. IX ust. 1 niniejszej SIWZ polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
9. Zamawiający jednocześnie informuje, iż sytuacja o której mowa w ust. 8 wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
- a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z Formularzem oferty (załącznik nr 2 do SIWZ), zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (załącznik nr 8 do SIWZ) określające w szczególności:
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą;
- b) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz ustali, że nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1

poprzez złożenie przez ten podmiot dokumentów i oświadczeń, o których mowa w ust. 4 pkt 1)-2) na wezwanie, o którym mowa w ust. 4.

10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
11. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 22a Ustawy odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

#### **X. Wadium:**

Zamawiający wymaga wniesienia wadium.

- a. Wykonawca składający ofertę do niniejszego postępowania jest obowiązany wnieść wadium w wysokości: **5 000,00 zł. (słownie: pięć tysięcy zł 00/100)**.
- b. Wadium winno być wniesione przed upływem terminu składania ofert oraz musi obejmować cały okres związania ofertą, który wynosi 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
- c. Wadium może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
- d. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, tj 32 1240 1747 1111 0010 7273 3407; z dopiskiem :**„Wadium – znak sprawy OB 1/06/2020”**. Przy czym należy pamiętać, że wadium jest wniesione należycie w dniu i o godzinie obciążenia rachunku Zamawiającego, a nie w dniu i o godzinie dokonania przelewu przez Wykonawcę. Wadium musi wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu na składanie ofert.
- e. dot. oferty elektronicznej: W przypadku pozostałych form wniesienia wadium, Wykonawca przed upływem terminu składania ofert, składa oryginał tego dokumentu w formie elektronicznej, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta lub Poręczyciela tj. wystawcę gwarancji lub poręczenia.
- f. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna powinno być wystawione na Zamawiającego. Potwierdzenie wniesienia wadium w oryginale należy złożyć wraz z ofertą w oddzielnej opisanej kopercie.
- g. Wykonawca, który nie wniósł wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
- h. Zwrot wadium reguluje art. 46 ustawy Pzp.

#### **XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:**

1. Zamawiający nie będzie oceniał ofert odrzuconych oraz złożonych przez Wykonawców wykluczonych z postępowania.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniać spełnianie kryteriów:

a) Cena oferty - 60,00%

Najniższa cena brutto oferty

Cena (C) = ..... X 100 x 60%

Cena brutto badanej oferty

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach kryterium cena, obliczona zostanie przez podzielenie ceny najtańszej z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 a następnie przez 60%. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = 60

b) Okres gwarancji (OG) – 40,00%

Minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące, maksymalny – 60 miesięcy.

Punktacja w kryterium „Okres gwarancji” zostanie obliczona w następujący sposób:

Wykonawca, który zaproponuje wydłużenie okresu gwarancji ponad okres minimalny określony przez Zamawiającego, otrzyma dodatkowe punkty, tzn.:

- jeżeli Wykonawca zaoferuje wymagany minimalny okres gwarancji, otrzyma 0 pkt,

- jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji 48 miesięcy, otrzyma 20 pkt.,

- jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji 60 miesięcy, otrzyma 40 pkt.

Oferta z najkorzystniejszym (najwyższym) bilansem ceny i okresu gwarancji uznana będzie za ofertę najkorzystniejszą.

**XII. Termin wykonania zamówienia: od podpisania umowy do 15.11.2020 r.**

**XIII. Termin związania ofertą:**

a. Okres związania ofertą wynosi 30 dni.

b. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**XIV. Opis sposobu przygotowania ofert:**

## **ZALECANA WIZJA LOKALNA NA OBIEKCIE.**

### **Oferta w formie pisemnej:**

Oferta powinna być sporządzona w formie papierowej w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski i powinny być poświadczane przez Wykonawcę. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną(e) do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „Osoby Uprawnione”). Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione. Dodatkowo, w przypadku oferty składanej przez pełnomocnika, do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania jednego Wykonawcy lub konsorcjum. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę.

Ofertę należy umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie wewnętrznej oraz jednej kopercie zewnętrznej oznaczonej napisem:

„Oferta na: Budowa odnawialnego źródła energii w postaci ogniw fotowoltaicznych na potrzeby funkcjonowania hali widowiskowo-sportowej w Kępnie ”  
- nie otwierać przed dniem 24.07.2020 roku, do godz. 10.10”.

Na kopertach należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

### **Oferta w formie elektronicznej:**

- Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem:

[https://platformazakupowa.pl/pn/pk\\_kepno\\_357857](https://platformazakupowa.pl/pn/pk_kepno_357857) do dnia 24-07-2020 r. do godz. 10:00.

- Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty.
- Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- Oferta musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
- Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszym SIWZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony wykonawcy. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- Oferta powinna być:
  - sporządzona na podstawie załączników niniejszej SIWZ w języku polskim,
  - złożona w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl),
  - podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
- Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.

- Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
- Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SIWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi: 100 MB.

#### **Zalecenia:**

- 1) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 2) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 3) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość", nie za pośrednictwem adresu email.
- 4) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 5) Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 6) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 7) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

#### **XV. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Cena oferty obejmować musi wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (zgodnie z opisem w SIWZ) i uwzględniać należne opłaty i podatek VAT.
2. Cena winna być podana cyfrowo i słownie w złotych z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku w walucie PLN.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór spowodowałby powstanie u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca, składając ofertę, składa oświadczenie, w którym informuje Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (co oznacza, iż to na Zamawiającym będzie spoczywał obowiązek podatkowy i konieczność odprowadzenia przez Zamawiającego odpowiedniej kwoty podatku od towarów i usług, tzn. VAT do Urzędu Skarbowego), wskazując jednocześnie nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

#### **XVI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są: Małgorzata Kita- [jrp@pk.kepno.pl](mailto:jrp@pk.kepno.pl), tel: 668-119-787, Michał Jędraszczyk- [inwestycje.garium@pk.kepno.pl](mailto:inwestycje.garium@pk.kepno.pl), tel.:798-422-088



Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem

[platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) (dalej jako „Platforma”) pod adresem:

[https://platformazakupowa.pl/pn/pk\\_kepno\\_357857](https://platformazakupowa.pl/pn/pk_kepno_357857)

W celu skrócenia udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.

Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), tj.:

- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- włączona obsługa JavaScript,
- zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,

Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).

Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

**Uwaga:** W niniejszym postępowaniu dopuszczalna jest również forma pisemna złożenia ofert, przekazywania oświadczeń, dokumentów, pytań do SIWZ itd.

## **XVII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

**Składanie ofert do 24-07-2020 r. do godz. 10:00**

**Oferty składane pisemnie:** siedziba Zamawiającego – Projekt Kępno Sp. Z o.o., 63-600 Kępno, ul. Sportowa 9, Biuro Zarządu,

**Oferty składane elektronicznie:** na stronie niniejszego postępowania tj. [https://platformazakupowa.pl/pn/pk\\_kepno\\_357857](https://platformazakupowa.pl/pn/pk_kepno_357857)

**Otwarcie ofert w dniu 24-07-2020 r. o godz. 10:10.**

Informację z otwarcia ofert Zamawiający udostępni na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania tj. [https://platformazakupowa.pl/pn/pk\\_kepno\\_357857](https://platformazakupowa.pl/pn/pk_kepno_357857)

## **XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy.
3. Wybrany Wykonawca zostanie poinformowany o terminie i miejscu podpisania umowy. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
4. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcy, po podpisaniu umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo.

## **XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.**

## **XX. Warunki umowy:**

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 9 do SIWZ.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający przewiduje następujące istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:
  - 1) zmiany obowiązujących przepisów prawa,
  - 2) zaistnienia siły wyższej;
  - 3) zmiany dotyczącej terminu realizacji umowy, jeżeli uzasadnione to będzie okolicznościami leżącymi po stronie Zamawiającego, w szczególności sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi;
  - 4) zmiany dotyczącej w szczególności terminu realizacji zamówienia, jeżeli zaistniała inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia;
  - 5) zmiana parametrów sprzętu wynikająca ze zmiany technologii produkcji podzespołów, przy czym parametry te nie mogą być niższe od wymaganych przez Zamawiającego i zaoferowanych przez Wykonawcę.

## **XXI. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**

## **XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

- 1) Środki ochrony prawnej, przewidziane w dziale VI Ustawy, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub

może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych (o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych).

- 2) Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c) odrzucenia oferty odwołującego,
  - d) opisu przedmiotu zamówienia,
  - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 3) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 4) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 5) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 6) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 7) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 8) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 2 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 9) Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 10) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

- 11) Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 12) Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
- 13) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- 14) Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

### XXIII. Klauzula informacyjna

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje że:
  - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PROJEKT KĘPNO SP.Z O.O., ul. Sportowa 9, 63-600 Kępno,
  - inspektorem ochrony danych osobowych w spółce Projekt Kępno jest Katarzyna Augustyn, (kontakt: adres e-mail: iod@pk.kepno.pl, telefon 798422088\*);
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. " **Budowa odnawialnego źródła energii w postaci ogniw fotowoltaicznych na potrzeby funkcjonowania hali widowiskowo-sportowej w Kępnie** " które to postępowanie oznaczone jest znakiem oznaczone jest znakiem OB 1/6/2020, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
  - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*

#### Załączniki do SIWZ:

1. Opis przedmiotu zamówienia – zał. nr 1,
2. Oferta- zał. nr 2,
3. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- zał. nr 3,
4. Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- zał. nr 4,
5. Wykaz wykonanych dostaw- zał. nr 5,
6. Wykaz osób- zał. nr 6,
7. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej- zał. nr 7,
8. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji wykonawcy zasobów niezbędnych do wykonania zamówienia- zał. nr 8,
9. Wzór umowy- zał. nr 9.