

Znak sprawy: MOPS.DZP.322.II/20/2020

Gdynia, dnia 22.09.2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Niniejsze zapytanie ofertowe realizowane jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Gdyni, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 17/2020 Dyrektora MOPS w Gdyni z dnia 01.06.2020 r.

Zamawiający:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gdyni,
Jednostka Budżetowa Gminy Miasta Gdynia
ul. Grabowo 2, 81-265 Gdynia,
tel./fax: (58) 782 01 20

www.mopsgdynia.pl

adres e-mail: dzp@mopsgdynia.pl;

NIP: 586-12-12-048, REGON: 002830332

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem strony internetowej:

https://platformazakupowa.pl/pn/mops_gdynia .

Rozdział 1. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: **prowadzenie sesji psychoterapii indywidualnej oraz konsultacji osób wskazanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gdyni w terminie od 05.10.2020 do 31.12.2021**, skierowanej do:

- 1) osób objętych profilaktyką szeroko rozumianych dysfunkcji rodzinnych ze szczególnym uwzględnieniem profilaktyki uzależnień od alkoholu w okresie obowiązywania umowy, wskazanych przez MOPS, tj. dzieci, młodzieży oraz osób pełnoletnich, które:
 - a) doświadczają nadużyć w bliskich relacjach (przemoc psychiczna i/lub fizyczna),
 - b) doświadczają trudności w budowaniu satysfakcjonujących bliskich relacji,
 - c) we wczesnej historii życia występowały u nich długotrwałe, kumulatywne traumy,
 - d) doświadczają trudności w relacjach rodzinnych,
 - e) doświadczają trudności w zakresie funkcjonowania psychoseksualnego

2. Prowadzenie sesji psychoterapii indywidualnej oraz konsultacji klientów wymienionych w ust. 1 będzie wynikać z rzeczywistych potrzeb klientów, przy założeniu, że każdy klient skierowany przez Zamawiającego na psychoterapię

indywidualną może z niej skorzystać w okresie trwania zamówienia z częstotliwością jednej sesji na tydzień. W szczególnie uzasadnionych przypadkach maksymalnie dwa razy w tygodniu. Czas trwania 1 sesji-50 minut. Zamawiający przewiduje maksymalnie **249 sesji**, w tym maksymalnie 21 sesji polegających na konsultacji dla opiekunów 3 (trojga) dzieci; maksymalna równoczesna liczba klientów: **4 osoby**. Ilość sesji (2020/2021) została wskazana na platformie zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/mopsgdynia> na stronie dotyczącej niniejszego postępowania.

Rozdział 2. Termin i miejsce realizacji zamówienia:

Gdynia, 05.10.2020 r. do 31.12.2021 r.

Rozdział 3. Warunki udziału w postępowaniu

Osoba skierowana do realizacji przedmiotu zamówienia (**załącznik Nr 1**) posiada :

- dyplom lekarza lub magistra: psychologii, pielęgniarstwa, pedagogiki lub resocjalizacji;
- ukończony minimum trzeci rok całościowego szkolenia podyplomowego w zakresie psychoterapii, które kończy się egzaminem i uzyskaniem certyfikatu (lub równoważnego dokumentu) psychoterapeuty;
- minimum 3 (trzy) letnie doświadczenie w bezpośredniej pracy z klientem pomocy społecznej oraz osobami uwikłanymi w przemoc w rodzinie, osobami z historią doświadczeń traumatycznych i/lub borykającymi się z trudnościami w bliskich relacjach;
- minimum 3 (trzy) letnie doświadczenie w prowadzeniu psychoterapii dzieci, młodzieży i dorosłych
- minimum 3 (trzy) letnie doświadczenie w pracy psychoterapeutycznej z dziećmi po doświadczeniu nadużyć seksualnych.
- dysponowanie gabinetem terapeutycznym (lokalem) (**załącznik Nr 2**).

Rozdział 4. Opis kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert podlegających ocenie (spełniających wszystkie warunki określone w niniejszym zapytaniu ofertowym), na podstawie jedyne go kryterium oceny ofert: **cena brutto oferty – waga 100%**.
2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną brutto.
3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z ofertą pełnomocnictwa wymaganego w treści niniejszego zapytania lub pełnomocnictwo nieaktualne lub zawierające błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę w terminie przez siebie wskazanym do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia tego pełnomocnictwa.
6. Informacja o wyniku postępowania zostanie zamieszczona na stronie Platformie zakupowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/mops_gdynia na stronie dotyczącej niniejszego postępowania w sekcji „Komunikaty”.
7. Zamawiający w toku badania i oceny ofert poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji

rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z IWZ.

Rozdział 5. Termin, miejsce i sposób składania ofert przez wykonawców, termin otwarcia ofert

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania za pośrednictwem Platformy zakupowej. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż 2 dni przed terminem, w którym upływa wyznaczony termin składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w ust. 5 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 5.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszego zapytania.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający może przedłużyć termin składania i otwarcia ofert. Informacja o zmianie terminu zostanie przesłana w komunikacie publicznym za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
7. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy zakupowej może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
9. Po upływie terminu składania ofert, o którym mowa w ust 1, Zamawiający zweryfikuje treść złożonych ofert i dokona wyboru oferty najkorzystniejszej.

Rozdział 6. Inne istotne informacje dotyczące postępowania

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania, w szczególności, gdy cena najkorzystniejszej oferty będzie przewyższać kwotę, jaka została przeznaczona na sfinansowanie niniejszego zamówienia.
2. UWAGA: Zamawiający przed zawarciem umowy z wybranym Wykonawcą, wymaga przedłożenia **pełnomocnictwa w oryginale lub kserokopii poświadczonej notarialnie**.
3. Jeżeli zaofferowana cena lub jej istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
4. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
5. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jeżeli:

- 1) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 2) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub jeśli na wezwanie Zamawiającego Wykonawca nie złoży wyjaśnień dotyczących rażąco niskiej ceny,
 - 3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
6. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli:
- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający podejmie decyzję o zwiększeniu tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) w przypadku, o którym mowa w Rozdziale 4 ust. 3 zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że przeprowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
7. **Projekt umowy** w sprawie zamówienia publicznego stanowi **załącznik nr 3 do zapytania**. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach ogólnych określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

Rozdział 7. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami ze wskazaniem osoby upoważnionej do kontaktowania się w sprawie zapytania

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma”).
2. Osobą upoważnioną do kontaktowania się w sprawie niniejszego zapytania jest pani Honorata Woźniak.
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „**Komunikaty**”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
5. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,

- 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków.
6. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „**Instrukcje dla Wykonawców**” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Rozdział 8. Informacja dotycząca ochrony i przetwarzania danych osobowych

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gdyni, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/4/WE (RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gdyni, ul. Grabowo 2, 81-265 Gdynia.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy jest pod numerem tel. 58 782-01-20, od poniedziałku do piątku, w godz. 7.30 - 15.30.
3. Pani /Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa:
 - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843);
 - 2) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869);
 - 3) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzieleniu zamówienia (Dz. U. poz. 1126),
 - 4) Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164).
4. Dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Dokumentacja składana w trakcie postępowania stanowi w całości informację publiczną i może być udostępniana na zasadach określonych w Ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

Ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

Ponadto odbiorcami danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi MOPS zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnionych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazywania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:

- 1) przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwotę, o której mowa w art. 4 ust. 8 ustawy PZP - przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, lub
 - 2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwota wyrażona w art. 4 ust. 8 ustawy PZP - przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych i sporządzonej na ich podstawie Instrukcji Kancelaryjnej obowiązującej w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Gdyni, a po jego zakończeniu zostaną niezwłocznie usunięte.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale może stanowić niezbędny warunek do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (w zakresie danych identyfikacyjnych firmę przedsiębiorcy).
 7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
 8. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział 9. Załączniki do zapytania ofertowego

1. Zał. Nr 1 Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia
2. Zał. Nr 2 Oświadczenie o dysponowaniu gabinetem terapeutycznym (lokalem)
3. Zał. Nr 3 Projekt umowy