



Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:
Kompleksowe pełnienie nadzoru inwestorskiego w ramach inwestorstwa zastępczego dla zadania pn. „Przebudowa i docieplenie budynku koszarowego nr 9 i 10 wraz z modernizacją infrastruktury technicznej i zagospodarowaniem terenu na terenie Akademii Wojsk Lądowych”;
2. Adres inwestycji:
Akademia Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki we Wrocławiu, ul. Czajkowskiego 109, 51-147 Wrocław, działka nr 2/5, AM – 15, obręb Karłowice;
3. Nazwa Zamawiającego:
Akademia Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki we Wrocławiu, ul. Czajkowskiego 109, 51-147 Wrocław;
4. Nazwa i kody CPV:
71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne:
71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją
71300000-1 Usługi inżynieryjne


5. Imię i nazwisko osoby opracowującej oraz data opracowania:

Dział Inwestycji i Remontów:	DATA	PODPIS
Sebastian SIEGIENIEWICZ	listopad 2023 r.	

6. Uzgodnienia z działem zamówień publicznych

Dział Zamówień Publicznych:	DATA	PODPIS
Lidia BRZESKA – Kierownik Działu	listopad 2023 r.	

7. Zaakceptowano do realizacji:

Wydział Infrastruktury:	DATA	PODPIS
Justyna MIKOŁAJCZAK- p.o. Szef Wydziału	listopad 2023 r.	

Wrocław, listopad 2023 r.



Spis treści

1. Wprowadzenie	3
1.1. Przedmiot zamówienia	3
1.2. Definicje	3
1.3. Cel zamówienia	3
1.4. Opis i charakterystyka zadania, nad którym sprawowany będzie nadzór	3
1.4.1. Charakterystyka zadania	3
1.4.2. Ramowy zakres robót budowlanych dla Wykonawcy robót budowlanych.....	5
1.5. Typ kontraktu na roboty budowlane.....	5
1.6. Dokumentacja zamawiającego	6
2. Wymagania	6
2.1. Wymagania dla personelu w okresie realizacji robót budowlanych	6
2.2. Wymagania dla personelu w okresie pierwszych 12 miesięcy rękojmi i gwarancji na roboty budowlane	7
2.3. Pomieszczenia sprzęt, środki transportu i łączności.....	7
3. Zakres usługi	7
3.1. Wymagania dot. osób pełniących funkcję inspektorów, przedstawiciele stron	7
3.2. Obowiązki Nadzoru Inwestorskiego w czasie realizacji zadania	7
3.2.1. Ogólny zakres obowiązków	7
3.2.2. Zastrzeżenia	9
3.2.3. Szczegółowy zakres obowiązków.....	9
3.3. Szczegółowe obowiązki Nadzoru Inwestorskiego w okresie pierwszych 12 miesięcy rękojmi i gwarancji na roboty budowlane	11
3.4. Okres sprawowania nadzoru.....	12
4. Kontrola jakości usług nadzoru.....	12
5. Odbiór usługi	12
6. Płatności	12
7. Zasadnicze składniki ceny oferty Wykonawcy.....	12

M. Stojan

MS

1. Wprowadzenie

1.1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi nadzoru inwestorskiego, która obejmuje organizację, nadzór, koordynację, terminową realizację i zakończenie całego procesu inwestycyjnego związanego z realizacją zadania. Wykonawca będzie wykonywał obowiązki wynikające z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r., poz. 682 ze zm.) oraz zawartej umowy. Roboty budowlane będą prowadzone w oparciu o dokumentację projektową, dostarczoną przez Zamawiającego.

1.2. Definicje

Zamawiający	Akademia Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki we Wrocławiu; ul. Czajkowskiego 109, 51-147 Wrocław;
Przedstawiciel Zamawiającego	Pełnomocnik Rektora – Komendanta ds. inwestycji AWL;
Nadzór Inwestorski	Specjalistyczne przedsiębiorstwo wybrane przez Zamawiającego do sprawowania nadzoru inwestorskiego nad wykonaniem robót budowlanych;
Usługa	Sprawowanie przez specjalistyczne przedsiębiorstwo nadzoru inwestorskiego nad wykonaniem robót budowlanych objętych zadaniem;

1.3. Cel zamówienia

Zamawiający powierza sprawowanie nadzoru inwestorskiego: organizację, nadzór, koordynację, terminową realizację i zakończenie całego procesu inwestycyjnego, związanego z realizacją zadania, tj. przekazanie obiektu do użytkowania, a także ścisłą współpracę z Zamawiającym, w celu skutecznego wyegzekwowania wymagań określonych w umowie z Wykonawcą Robót Budowlanych. W ramach usługi Nadzór Inwestorski winien zapewnić nadzór nad realizacją robót budowlanych, w szczególności dotyczący terminowości, prawidłowości wykonania oraz jakości robót, stosowanych materiałów, kosztów realizacji robót, odbioru robót, koordynacji wszystkich czynności związanych z realizacją zadania aż po rozliczenie zadania oraz nadzór w okresie pierwszych dwunastu miesięcy gwarancji i rękojmi.

1.4. Opis i charakterystyka zadania, nad którym sprawowany będzie nadzór

1.4.1. Charakterystyka zadania

Lokalizacja i istniejący stan zagospodarowania

Teren inwestycji stanowi budynek nr 9 i 10 zlokalizowany na terenie kompleksu znajdującego się na działce nr 2/5, AM-15, obręb Karłowice. Teren kompleksu, na którym znajdują się budynki jest ogrodzony oraz oddzielony od przyległych działek i ma charakter zamknięty (zgodnie z art. 3 pkt 15 Prawa budowlanego oraz art. 2 pkt 9 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne). Kompleks posiada trzy bramy wjazdowe. Główna od strony południowej przez bramę wjazdową (nr 1) z działki drogowej nr 3/1, tj. z ul. Czajkowskiego. Druga (nr 2) zlokalizowana jest od strony wschodniej z ul. Koszarowej (dz. nr 3). Trzecia brama (nr 3) z ul. Czajkowskiego znajduje się w bezpośrednim sąsiedztwie budynku nr 104. Kompleks jest zabudowany oraz zagospodarowany na potrzeby funkcjonowania Akademii Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki. Istniejący budynek nr 9 pełniący funkcję koszarową i przeznaczony jest do kompleksowej modernizacji. Budynek znajduje się w południowo-zachodniej części działki. W bezpośrednim sąsiedztwie budynku nr 9 i 10 znajduje się zieleń niska i wysoka w postaci krzewów oraz istniejącego drzewostanu.

Istniejące zagospodarowanie terenu

Istniejące zagospodarowanie terenu i urządzenia techniczne związane z obiektem, układ komunikacyjny, sieci i urządzenia uzbrojenia terenu, ukształtowanie terenu i zieleni nie ulegają zmianie, zgodnie z częścią opisową i rysunkową projektów branżowych dokumentacji projektowej. Na terenie działki znajdują się budynki i obiekty o funkcji koszarowej, biurowo-sztabowej, obiekty małej architektury, plac apelowy, drogi i chodniki oraz infrastruktura techniczna na potrzeby funkcjonowania Akademii Wojsk Lądowych. Budynki koszarowe nr 9 i 10, będące przedmiotem realizacji, są zlokalizowane w południowo-zachodniej części Uczelni. Istniejące zagospodarowanie terenu jest uporządkowane. Infrastruktura podziemna w różnym stanie technicznym. Przed ww. budynkami znajduje się droga i chodnik z wejściem do budynku, stanowiące część większego układu pieszojezdnego. Teren płaski, ogrodzony, bez większych różnic w poziomie terenu.

Charakterystyczne parametry określające wielkość przebudowywanego obiektu nr 9

Obiekt infrastruktury wojskowej, jakim jest budynek koszarowy nr 9, projektowany jest do przebudowy i wykonania docieplenia ścian zewnętrznych wraz z modernizacją infrastruktury technicznej i zagospodarowania terenu.

Parametry charakterystyczne budynku:

- | | |
|-------------------------------------|---------------------------|
| a) powierzchnia zabudowy: | 921,11 m ² , |
| b) powierzchnia wewnętrzna budynku: | 3 478,46 m ² , |
| c) kubatura brutto: | 15 222 m ³ , |
| d) wysokość budynku: | 18,46 m, |
| e) ilość kondygnacji nadziemnych: | 4, |
| f) ilość kondygnacji podziemnych: | 1, |
| g) rok budowy: | 1932. |

Charakterystyczne parametry określające wielkość przebudowywanego obiektu nr 10

Obiekt infrastruktury wojskowej, jakim jest budynek koszarowy nr 10, projektowany jest do przebudowy i wykonania docieplenia ścian zewnętrznych wraz z modernizacją infrastruktury technicznej i zagospodarowania terenu.

Parametry charakterystyczne budynku:

- | | |
|-------------------------------------|---------------------------|
| a) powierzchnia zabudowy: | 911,35 m ² , |
| b) powierzchnia wewnętrzna budynku: | 3 505,77 m ² , |
| c) kubatura brutto: | 15 342 m ³ , |
| d) wysokość budynku: | 18,47 m, |
| e) ilość kondygnacji nadziemnych: | 4, |
| f) ilość kondygnacji podziemnych: | 1, |
| g) rok budowy: | 1932. |

Ochrona konserwatorska

Budynek stanowi część kompleksu osiedla Karłowice, znajdującego się na terenie objętym ochroną konserwatorską. Osiedle wpisane jest do gminnej ewidencji zabytków, jako: „Historyczny układ urbanistyczny dzielnicy Karłowice we Wrocławiu wraz z zabudową wzdłuż ul. Sołtysowickiej, zespołami budowlanymi koszar, osiedlem w rejonie ul. M. Mochackiego, Parkiem M. Dąbrowskiej, obszarem w rejonie ul. J. Długosza i krajobrazem kulturowym rzeki Odry”.

Istniejąca infrastruktura działki

Teren uzbrojony jest w sieci: wodociągową, kanalizacji sanitarnej, kanalizacji deszczowej, elektroenergetyczną, ciepłowniczą i teletechniczną oraz gazową.

Wyposażenie instalacyjne obiektu

Budynek jest wyposażony w instalację wodociągową, kanalizacyjną, elektryczną, teletechniczną, odgromową, wentylacji mechanicznej oraz grzewczą. Istniejące instalacje zostaną poddane demontażowi i będą wykonane nowe, spełniające współczesne wymagania techniczne.

Użytkowanie przebudowanego budynku przez osoby niepełnosprawne

Zgodnie z postanowieniami art. 55 ust. 2 warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2022 r., poz. 1225 ze zm.) nie przewiduje się dostosowania budynku

do potrzeb osób niepełnosprawnych z uwagi na jego przeznaczenie oraz lokalizację na terenie zamkniętym. Status terenu zamkniętego – zgodnie z decyzją MON Nr 7/MON z dnia 17.02.2023 r.

1.4.2. Ramowy zakres robót budowlanych dla Wykonawcy robót budowlanych

Ramowy zakres robót budowlanych dla Wykonawcy Robót Budowlanych oraz czynności z nimi związanych obejmuje:

- 1) rozbiórki istniejących elementów budynku, przewidziane dokumentacją projektową; przebudowę i modernizację istniejącego obiektu wraz z infrastrukturą techniczną i zagospodarowaniem terenu na podstawie przekazanej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej,
- 2) pełną obsługę geodezyjną wykonania robót budowlanych, udokumentowaną wpisami do Dziennika Budowy, protokołami odbiorów częściowych oraz stosownymi szkicami i opracowaniami powykonawczymi,
- 3) prowadzenie Dziennika Budowy oraz – przed rozpoczęciem prac – opracowanie planu BIOZ oraz innych dokumentów wymaganych odrębnymi przepisami,
- 4) opracowanie Programu Zapewnienia Jakości (PZJ),
- 5) zagospodarowanie i zabezpieczenie terenu budowy na potrzeby realizacji inwestycji,
- 6) po zakończeniu robót budowlanych: opracowanie i przekazanie Zamawiającemu operatu kołaudacyjnego, tj. dokumentacji powykonawczej z naniesionymi zmianami, inwentaryzacją geodezyjną, protokołami odbiorów częściowych, pomiarami i próbami poszczególnych instalacji oraz świadectwem energetycznym obiektu, zestawieniem środków trwałych, protokołem technologicznego rozruchu obiektu, protokołami potwierdzającymi przeszkolenie użytkownika z obsługi instalacji i urządzeń itd.,
- 7) kompleksową dostawę i montaż wyposażenia technologicznego wszystkich pomieszczeń objętych opracowaniem projektowym oraz umeblowanie zgodnie z przekazaną dokumentacją projektową,
- 8) opracowanie powykonawczej instrukcji bezpieczeństwa pożarowego oraz wynikającego z niej oznakowania i wyposażenia obiektu w elementy i urządzenia zabezpieczające,
- 9) przygotowanie obiektu i skompletowanie dokumentacji celem dokonania odbioru obiektu i dopuszczenia go do użytkowania przez Wojskowy Ośrodek Medycyny Prewencyjnej, Delegaturę Wojskowej Ochrony Przeciwpożarowej, Wojskowy Dozór Techniczny, Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Budowlanego oraz obowiązkowe uczestniczenie w czynnościach odbiorowych oraz uzyskanie w imieniu Zamawiającego prawomocnej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie, a w przypadku braku jej wymagalności – stosownego braku sprzeciwu ze strony organu nadzoru budowlanego do jego użytkowania,
- 10) opracowanie i przekazanie Zamawiającemu – nie później niż w dniu odbioru końcowego – instrukcji eksploatacji obiektu, instrukcji eksploatacji zainstalowanych maszyn, urządzeń i instalacji oraz stosownej dokumentacji techniczno-ruchowej (DTR), zestawienia środków trwałych,
- 11) przeszkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi wbudowanych maszyn, urządzeń i instalacji,
- 12) serwisowanie i konserwacja maszyn, urządzeń i instalacji w okresie gwarancyjnym określonym w umowie oraz oświadczeniu gwarancyjnym,
- 13) opracowanie oraz przekazanie Zamawiającemu – nie później niż w dniu odbioru końcowego – harmonogramu przeglądów okresowych i konserwacji maszyn, urządzeń i instalacji w okresie gwarancyjnym.

Szczegółowy zakres robót budowlanych, związanych z przebudową i dociepleniem budynku koszarowego wraz z modernizacją infrastruktury technicznej i zagospodarowaniem terenu dla Wykonawcy Robót Budowlanych opisuje dokumentacja, tj. projekt budowlany, projekt wykonawczy, STWiORB (załącznik nr 3).

1.5. Typ kontraktu na roboty budowlane

Roboty budowlane będą prowadzone w oparciu o umowę, zawartą w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.).

Mistotajórad

[Signature]
[Signature]

W zakresie budynku nr 9

Czas realizacji zadania – zgodnie z umową na realizację robót budowlanych do 30.04.2025 r.

Okres rękojmi – 60 miesięcy

Okres gwarancji – 60 miesięcy

W zakresie budynku nr 10

Czas realizacji zadania zakładany jest na 18 miesięcy od podpisania umowy z Wykonawcą robót budowlanych .

1.6. Dokumentacja zamawiającego

Komplet poniżej wyszczególnionej dokumentacji przekazany zostanie Nadzorowi Inwestorskiemu po podpisaniu umowy:

- 1) decyzja Nr 3/I/DWOP/2020 (bud.9), i Nr 3/I/DWOP/2020 (bud.10) Szefa Delegatury Wojskowej Ochrony Przeciwpożarowej we Wrocławiu z dnia 22.12.2020 r. – zmiana terminu dostosowania budynku do obowiązujących wymogów ochrony przeciwpożarowej,
- 2) decyzja Nr I-W-32/2019 (bud.9) i Nr I-W-32/2019 (bud.10) Wojewody Dolnośląskiego z dnia 9.04.2019 r. o pozwoleniu na budowę oraz zaświadczenie o jej ostateczności z dnia 25.04.2019 r.,
- 3) postanowienia nr 3/DWOP/2019 (bud.9) i nr 6/DWOP/2019 (bud.10) Szefa Delegatury Wojskowej Ochrony Przeciwpożarowej we Wrocławiu z dnia 22.01.2019 r.,
- 4) uzgodnienie nr 1/WIS/BUD/2019 Wojskowego Ośrodka Medycyny Prewencyjnej z dnia 12.12.2018 r.,
- 5) zalecenia konserwatorskie do inwestycji MKZ-IZN.410.530.2018/W z dnia 07.11.2018 r.,
- 6) dokumentacja projektowa opracowana na zlecenie AWL w ramach zamówienia udzielonego w wyniku postępowania WNP/222/PN/2018 przez DEMIURG Sp. z o. o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Lubeckiego 2,
- 7) opis przedmiotu zamówienia opracowany przez Zamawiającego dla potrzeb postępowania przetargowego na wyłonienie Wykonawcy przebudowy i docieplenie budynku koszarowego nr 9 wraz z modernizacją infrastruktury technicznej i zagospodarowaniem terenu wokół budynku Akademii Wojsk Lądowych przy ul. Czajkowskiego 109 we Wrocławiu – **załącznik Nr 1** do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia,
- 8) zestaw pytań i odpowiedzi postępowania przetargowego na wyłonienie Wykonawcy przebudowy i docieplenia budynku koszarowego nr 9 wraz z modernizacją infrastruktury technicznej i zagospodarowaniem terenu wokół budynku na terenie Akademii Wojsk Lądowych przy ul. Czajkowskiego 109 we Wrocławiu – **załącznik nr 2**: II pakiet odpowiedzi do bud. nr 9 z dnia 21.07.2023 r. – pdf; - **załącznik nr 3**: III pakiet odpowiedzi do bud. nr 9 z dnia 10.08.2023 r. – pdf; - **załącznik nr 4**: IV pakiet odpowiedzi do bud. nr 9 z dnia 10.08.2023 r. – pdf;- **załącznik nr 5** modyfikacja SWZ bud. 9 z dnia 11.08.2023 r.
- 9) opis przedmiotu zamówienia opracowany przez Zamawiającego dla potrzeb postępowania przetargowego na wyłonienie Wykonawcy przebudowy i docieplenie budynku koszarowego nr 10 wraz z modernizacją infrastruktury technicznej i zagospodarowaniem terenu wokół budynku Akademii Wojsk Lądowych przy ul. Czajkowskiego 109 we Wrocławiu – **załącznik Nr 6** do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia,
- 10) zestaw pytań i odpowiedzi postępowania przetargowego na wyłonienie Wykonawcy przebudowy i docieplenia budynku koszarowego nr 10 wraz z modernizacją infrastruktury technicznej i zagospodarowaniem terenu wokół budynku na terenie Akademii Wojsk Lądowych przy ul. Czajkowskiego 109 we Wrocławiu – **załącznik nr 7**: II pakiet odpowiedzi do bud. nr 10 z dnia 20.07.2023 r. – pdf; - **załącznik nr 8**: III pakiet odpowiedzi do bud. nr 10 z dnia 9.08.2023 r. – pdf;
- 11) umowa o roboty budowlane - wzór,
- 12) ofertę Wykonawcy Robót Budowlanych.

2. Wymagania

2.1. Wymagania dla personelu w okresie realizacji robót budowlanych

Inspektorzy powinni być obecni na budowie w okresach prowadzenia robót branżowych, w zależności od specjalności, stosownie do wymagań technologicznych prowadzonych robót. Pełnienie

funkcji Inspektora Nadzoru przez poszczególne osoby winno opierać się na przepisach Prawa budowlanego, a w szczególności w art. 25 i nast. tej ustawy. Spośród swojego zespołu inspektorów nadzoru Wykonawca wskaże Koordynatora inspektorów nadzoru inwestorskiego, będącego odpowiedzialnym za koordynację powierzonych zadań.

Zamawiający wymaga od Nadzoru Inwestorskiego takiej organizacji swojego czasu pracy, aby nie powodował on przerw w prowadzeniu robót budowlanych i zobowiązuje Nadzór do niezwłocznego (w ciągu 3 dni) przystępowania do odbioru robót zgłoszonych przez Wykonawcę Robót Budowlanych.

Obecność inspektorów nadzoru na budowie będzie każdorazowo potwierdzana na liście obecności, znajdującej się na terenie budowy, do której Zamawiający będzie miał dostęp.

2.2. Wymagania dla personelu w okresie pierwszych 12 miesięcy rękojmi i gwarancji na roboty budowlane

Nadzór w okresie pierwszych dwunastu miesięcy rękojmi i gwarancji na roboty budowlane winien być wykonywany co najmniej przez Inspektora Nadzoru – Koordynatora. Obecność poszczególnych inspektorów branżowych będzie wymagana w przypadku nadzorowania realizacji robót branżowych związanych z usuwaniem wad zaistniałych w okresie gwarancji.

2.3. Pomieszczenia sprzęt, środki transportu i łączności

Zamawiający nie zapewnia Nadzorowi pomieszczeń, środków transportu i sprzętu koniecznego do pełnienia nadzoru. W związku z powyższym Nadzór winien we własnym zakresie i własnym staraniem zorganizować pomieszczenia biurowe dla pracy personelu, zapewnić ich eksploatację, w tym wyposażenie w sprzęt w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej usługi.

3. Zakres usługi

3.1. Wymagania dot. osób pełniących funkcję inspektorów, przedstawiciele stron

W ramach nadzoru inwestorskiego Wykonawca zobowiązany jest zapewnić nadzór nad prowadzonymi pracami przez osoby posiadające uprawnienia budowlane w specjalności:

- a) konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,
- b) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń,
- c) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń,
- d) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych bez ograniczeń.

Przedstawicielem Nadzoru, upoważnionym do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym, będzie wyznaczony przez Wykonawcę **Inspektor Nadzoru - Koordynator**. Pozostali inspektorzy nadzoru są odpowiedzialni w zakresie swoich uprawnień. Zamawiający wyznaczy ze swojego personelu **Pełnomocnika Rektora-Komendanta ds. Inwestycji AWL**, będącego przedstawicielem Zamawiającego. Nadzór zapewni stałą wymianę informacji z Zamawiającym oraz koordynację swojej działalności z wymaganiami Zamawiającego.

3.2. Obowiązki Nadzoru Inwestorskiego w czasie realizacji zadania

3.2.1. Ogólny zakres obowiązków

Zakres obowiązków i Nadzoru Inwestorskiego w poszczególnych branżach obejmuje zarządzanie procesem inwestycyjnym w imieniu Zamawiającego, a w szczególności:

- a) pełnienie funkcji inspektora Nadzoru Inwestorskiego, zgodnie z art. 25 i 26 Prawa budowlanego, warunkami technicznymi, dokumentacją projektową i STWiORB, stanowiącymi załączniki do umowy o roboty budowlane oraz decyzją o pozwoleniu na budowę,
- b) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z dokumentacją budowlaną i decyzją o pozwoleniu na budowę, Prawem budowlanym, warunkami

- technicznymi oraz zasadami wiedzy technicznej w takich odstępach czasu, aby była zagwarantowana skuteczność nadzoru i nie skutkowała wystąpieniem roszczeń osób trzecich,
- c) systematyczne dokonywanie wpisów do Dziennika Budowy,
 - d) sprawdzanie jakości wykonywanych robót oraz wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych dostosowania w budownictwie,
 - e) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru końcowego obiektu budowlanego i przekazywaniu go do użytkowania,
 - f) wydawanie Kierownikowi budowy i/lub Kierownikowi robót poleceń, potwierdzonych wpisem do Dziennika Budowy, dotyczących m. in.: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych,
 - g) żądanie od Kierownika budowy i/lub Kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub decyzją o pozwoleniu na budowę,
 - h) zwracanie się do projektanta pełniącego nadzór autorski o udzielenie wyjaśnień dotyczących rozwiązań zawartych w dokumentacji projektowej,
 - i) udzielanie Wykonawcy robót budowlanych informacji, wyjaśnień i wskazówek dotyczących realizacji prac w oparciu o dokumentację projektową, decyzję o pozwoleniu na budowę, Prawo budowlane i warunki techniczne,
 - j) weryfikacja i opiniowanie Harmonogramu Rzeczowo-Finansowego, przedstawionego przez Wykonawcę Robót Budowlanych z uwzględnieniem prawidłowego podziału kosztów, zgodnie z „**Rodzajem grup kosztów**” i przedstawienie do akceptacji przez Zamawiającego,
 - k) sprawdzenie wykonanych robót i powiadamianie Wykonawcy Robót Budowlanych o wykrytych wadach oraz poświadczanie usunięcia wad przez Wykonawcę, a także ustalanie rodzaju i zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych,
 - l) bieżące informowanie Zamawiającego o wszelkich problemach związanych z realizacją zadania,
 - ł) weryfikacja i akceptacja przedstawianych przez Wykonawcę Robót Budowlanych częściowych protokołów finansowych i protokołu końcowego pod względem zgodności z faktycznym zaawansowaniem wykonanych robót, prawidłowością przyporządkowania poszczególnych robót do grup kosztów, zgodności z zaakceptowanym harmonogramem rzeczowo-finansowym itp.,
 - m) weryfikacja poprawności i kompletności złożonych faktur przerobowych oraz ich akceptacja w zakresie wykonania usługi w ciągu 3 dni od dnia złożenia Zamawiającemu przez Wykonawcę Robót Budowlanych,
 - n) wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych, związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym rekomendowanie Zamawiającemu odpowiedzi na korespondencję z Wykonawcą Robót Budowlanych,
 - o) zapewnienie stałej wymiany informacji z Zamawiającym oraz koordynacja swojej działalności z wymaganiami Zamawiającego,
 - p) występowanie w imieniu Zamawiającego do Wykonawcy Robót Budowlanych, aby podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w roboty budowlane, jeżeli są już znani i/lub przyjmowanie informacji o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa powyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także na temat nowych podwykonawców, którzy w późniejszym okresie będą uczestniczyć w realizacji robót budowlanych,
 - r) opiniowanie wniosków waloryzacyjnych i/lub innych wniosków Wykonawcy Robót budowlanych, mających wpływ na zmiany umowy o wykonanie robót budowlanych, a przy tym doradzanie Zamawiającemu w zakresie zasadności dokonywania zmian w umowie o wykonanie robót budowlanych,

- s) udział w przeglądach gwarancyjnych wykonywanego przedmiotu zamówienia oraz nadzór nad usuwaniem ewentualnych usterek w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w umowie, (ryczałtowe) w okresie pierwszych dwunastu miesięcy gwarancji i rękojmi

3.2.2. Zastrzeżenia

Zamawiający sceduje na Nadzór Inwestorski wszystkie uprawnienia przysługujące Zamawiającemu w zakresie nadzoru inwestorskiego z wyjątkiem:

- a) zatwierdzania harmonogramu robót oraz każdej zmiany w zadaniu, która powoduje zmianę technologii lub zakresu robót,
- b) zatwierdzania zmian w składzie personelu Wykonawcy Robót Budowlanych i zmian podwykonawców,
- c) zatwierdzania wszystkich zmian w składzie Nadzoru Inwestorskiego,
- d) zatwierdzania zmian wynikłych z prowadzenia nadzoru autorskiego przez projektanta,
- e) składania wniosku o zmiany w dokumentacji projektowej, bez akceptacji Zamawiającego.

Wszystkie czynności wykonywane przez Nadzór Inwestorski muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z Prawem budowlanym *sensu largo*, Prawem zamówień publicznych, Kodeksem cywilnym oraz wymaganiami ustalonymi w umowie o roboty budowlane. Nadzór Inwestorski, reprezentowany przez Inspektora Nadzoru – Koordynatora, jest odpowiedzialny za całokształt realizacji inwestycji i pełni wszelkie wymienione w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia obowiązki – z wyłączeniem decyzji finansowych oraz innych decyzji pociągających za sobą skutki finansowe lub prawne dla Zamawiającego.

Nadzór będzie działał we współpracy z Zamawiającym i na jego rzecz w całym okresie realizacji zadania oraz w pierwszych dwunastu miesiącach okresu rękojmi i gwarancji na roboty budowlane, w zakresie określonym w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia oraz w umowie.

3.2.3. Szczegółowy zakres obowiązków

W zakresie funkcji Nadzoru Inwestorskiego znajdują się następujące czynności:

1. sprawowanie funkcji nadzoru inwestorskiego we wszystkich branżach w zakresie określonym w Ustawie Prawo budowlane,
2. ustanowienie inspektorów nadzoru we wszystkich branżach występujących w obiekcie ze wskazaniem Inspektora – Koordynatora,
3. koordynacja w zakresie zgodności z terminami określonymi w decyzjach i uzgodnieniach związanych z realizacją przedmiotu zamówienia,
4. sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowywanych materiałów, kontrola dokumentów potwierdzających dopuszczenie tych materiałów do obrotu i stosowania w budownictwie,
5. sprawdzanie i dokonywanie odbiorów robót, w tym zanikających i/lub ulegających zakryciu, powiadamianie Wykonawcy Robót Budowlanych o wykrytych wadach oraz poświadczanie usunięcia wad przez Wykonawcę Robót Budowlanych, a także ustalenia rodzaju i zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych,
6. kontrolowanie zgodności realizacji budowy z zapisami umowy, w szczególności z Harmonogramem Rzeczowo-Finansowym, programem zapewnienia jakości (PZJ) itd.,
7. dokonywanie analizy i opiniowanie przedstawionych przez Wykonawcę Robót Budowlanych harmonogramów i uaktualnionych harmonogramów w celu ich akceptacji przez Zamawiającego,
8. wydawanie kierownikowi budowy i/lub kierownikowi robót poleceń, potwierdzonych wpisem do Dziennika Budowy, dotyczących m. in. usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także tych wymagających odkrycia robót lub elementów,
9. żądanie od kierownika budowy i/lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót,
10. uczestniczenie w próbach i odbiorach częściowych i końcowych robót budowlanych,
11. potwierdzanie faktycznie wykonanych robót bądź ich elementów podlegających odbiorowi częściowemu wpisem do Dziennika Budowy w ciągu 3 dni od dnia ich zgłoszenia,

12. sprawdzenie, weryfikacja z dokumentacją projektową i akceptacja wniosków materiałowych w ciągu 7 dni od dnia ich złożenia przez Wykonawcę Robót Budowlanych, akceptacja wniosków materiałowych odbywać się będzie przed wbudowaniem materiałów,
13. sporządzanie protokołów z porad i przekazywanie ich Wykonawcy Robót Budowlanych i Zamawiającemu w terminie 3 dni po naradzie oraz egzekwowanie terminowej realizacji ustaleń i decyzji podjętych na Radzie Budowy,
14. opracowywanie i przekazanie Zamawiającemu sprawozdań miesięcznych z wykonanego zakresu rzeczowo-finansowego oraz z całokształtu spraw związanych ze sprawowaniem Nadzoru Inwestorskiego,
15. wykonywanie zestawień wartości zakończonych i odebranych robót w nieprzekraczalnym terminie do 10. dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni,
16. opracowywanie i przekazanie Zamawiającemu sprawozdania końcowego z wykonania prac budowlanych w poszczególnych branżach oraz operatu kolaudacyjnego w ciągu 60 dni od dnia odbioru końcowego i przekazania obiektu do użytkowania,
17. sprawdzanie ostatecznej kwoty należnej Wykonawcy Robót Budowlanych, ustalanie i wnioskowanie zakresu koniecznych korekt wyliczeń Wykonawcy Robót Budowlanych i przedstawianie Zamawiającemu do podjęcia decyzji o ostatecznej wysokości tej kwoty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania rozliczenia Wykonawcy Robót Budowlanych,
18. uczestniczenie w czynnościach odbiorowych na obiekcie, przeprowadzanych przez stosowne służby m. in.: Wojskowy Ośrodek Medycyny Prewencyjnej, Delegaturę Wojskowej Ochrony Przeciwpożarowej, Delegaturę Wojskowego Dozoru Technicznego, WINB oraz innych działaniach związanych z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie oraz powiadomienie Zamawiającego o terminach takich odbiorów,
19. reprezentowanie Inwestora przed Wojewódzkim Inspektorem Nadzoru Budowlanego w zakresie uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie w oparciu o udzielone Inspektorowi Nadzoru – Koordynatorowi pełnomocnictwo,
20. sprawdzenie oraz weryfikacja dokumentacji do odbioru inwestycji przez Zamawiającego, w tym w szczególności do odbioru końcowego inwestycji lub odbioru poszczególnych etapów inwestycji wraz z potwierdzeniem zgłoszonej przez wykonawcę robót gotowości do odbioru, zawiadomienie Zamawiającego o planowanym terminie odbioru z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem, dokonanie odbioru przy udziale Zamawiającego na warunkach określonych w umowie realizacyjnej, przekazanie Zamawiającemu zweryfikowanego i sprawdzonego kompletnego operatu kolaudacyjnego, sporządzonego przez Wykonawcę Robót Budowlanych,
21. wydawanie Wykonawcy Robót Budowlanych poleceń, decyzji, opinii, zgody, akceptacji i wniosków na piśmie wg wzorów ustalonych z Zamawiającym,
22. sporządzanie protokołów konieczności oraz wynikających z nich protokołów z negocjacji, stanowiących pisemne polecenie wprowadzanych zmian lub dodatkowych zakresów robót wg wzorów ustalonych z Zamawiającym i przedkładanie ich do zatwierdzenia Zamawiającemu,
23. ocenianie przedstawionych przez Wykonawcę Robót Budowlanych kosztów zmian w robotach i przedstawienie do akceptacji Zamawiającego w ciągu 7 dni od dnia ich zgłoszenia,
24. wskazanie sposobu i nadzór nad zabezpieczeniem obiektu i terenu budowy przez Wykonawcę Robót Budowlanych w przypadku odstąpienia od umowy na roboty budowlane,
25. przeprowadzenie inwentaryzacji materiałów znajdujących się w obiekcie i na terenie budowy, robót wykonanych i rozpoczętych, a nieodebranych na dzień odstąpienia od umowy bez względu na stronę, która dokonała tego odstąpienia, oraz sporządzenie i przedstawienie Zamawiającemu protokołu z inwentaryzacji w ciągu 30 dni od dnia odstąpienia od umowy.

Nadzór Inwestorski będzie decydować o:

26. dopuszczeniu do stosowania lub odrzuceniu materiałów, prefabrykatów i wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych w dokumentacji projektowej, STWiORB oraz normach i przepisach związanych z nadzorowanym budynkiem,

27. wszystkich sprawach związanych z jakością robót, oceną jakości materiałów i postępowaniem robót, a ponadto w sprawach związanych z interpretacją dokumentacji projektowej, STWiORB oraz w sprawach dotyczących akceptacji wypełniania warunków umowy na roboty budowlane przez Wykonawcę Robót Budowlanych,
28. zatwierdzaniu receptur i technologii proponowanych przez Wykonawcę Robót Budowlanych,
29. wstrzymaniu robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z projektem i przepisami BHP,
30. wstrzymywaniu robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub decyzją o pozwolenie na budowę.

Nadzór Inwestorski będzie wnioskować o:

31. wprowadzenie niezbędnych zmian w dokumentacji projektowej i uzyskanie zgody projektantów na zmiany,
32. przeprowadzenie niezbędnych badań i pomiarów lub ekspertyz przez niezależnego eksperta, jeżeli byłoby to wymagane zaistniałymi okolicznościami,
33. zlecenie usunięcia wad stronie trzeciej w przypadku, gdy Wykonawca Robót Budowlanych nie usunie ich w wyznaczonym terminie (o zamiarze zlecenia usunięcia wad stronie trzeciej Inspektor – Koordynator zobowiązany jest powiadomić Wykonawcę Robót oraz Zamawiającego),
34. zmianę terminu wykonania robót, kiedy zmiana taka nie wynika z winy czy zaniedbań Wykonawcy Robót Budowlanych.

Nadzór Inwestorski będzie:

35. akceptować przedstawiony przez Wykonawcę Robót Budowlanych Program Zapewnienia Jakości, Harmonogram Robót i Harmonogram Płatności,
36. akceptować zastosowanie materiałów zgodnych z wymaganiami STWiORB ze wskazanych przez Wykonawcę Robót Budowlanych źródeł ich pochodzenia,
37. występować w imieniu Zamawiającego do Wykonawcy Robót Budowlanych, aby podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w roboty budowlane, jeżeli są już znani i/lub przyjmować informacje o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa powyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także na temat nowych podwykonawców, którzy w późniejszym okresie będą uczestniczyć w realizacji robót budowlanych,
38. opiniować wnioski waloryzacyjne i/lub inne wnioski Wykonawcy robót budowlanych, mające wpływ na zmiany umowy o wykonanie robót budowlanych, a przy tym doradzać Zamawiającemu w zakresie zasadności dokonywania zmian w umowie o wykonanie robót budowlanych.

3.3. Szczegółowe obowiązki Nadzoru Inwestorskiego w okresie pierwszych 12 miesięcy rękojmi i gwarancji na roboty budowlane

W pierwszych 12 miesiącach na roboty budowlane nadzór będzie działał we współpracy z Zamawiającym na jego rzecz w zakresie określonym w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia oraz w umowie, a w szczególności:

- a) uczestniczył w czynnościach odnoszących się do realizacji uprawnień z tytułu rękojmi i gwarancji za usterki i wady fizyczne inwestycji, w tym prowadził przeglądy pogwarancyjne obiektu i egzekwował usunięcie stwierdzonych wad i usterek przez Wykonawcę Robót Budowlanych w wyznaczonym terminie i na warunkach określonych w umowie oraz w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ),
- b) przeprowadzał co najmniej dwa (2) przeglądy zrealizowanych robót objętych zadaniem w terminach: pierwszy – do 6 miesiąca okresu rękojmi i gwarancji, natomiast drugi – do 12. miesiąca rękojmi i gwarancji przy udziale przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy Robót Budowlanych (terminy przeglądów należy ustalić z Zamawiającymi Wykonawcą Robót Budowlanych),

- c) przyjmował od administratora obiektu zgłoszenia dotyczące wad zaistniałych w pierwszym roku okresu gwarancji i rękojmi oraz niezwłocznie dokonywał przeglądów w tym zakresie oraz wzywał Wykonawcę Robót Budowlanych do usunięcia wykrytych wad i usterek w ustalonym terminie,
- d) nadzorował realizację robót związanych z usuwaniem wad zaistniałych w okresie gwarancji i poświadczal ich wykonanie,
- e) współpracował z Zamawiającym przy załatwianiu spraw związanych ze zwalnianiem kwot zatrzymanych z tytułu należytego wykonania umowy.

3.4. Okres sprawowania nadzoru

Nadzór winien być sprawowany w okresie zgodnym z warunkami zawartymi w umowie. Opracowanie i przekazanie Zamawiającemu sprawozdania końcowego z wykonania prac budowlanych w poszczególnych branżach oraz operatu kolaudacyjnego nastąpi w ciągu 60 dni od dnia odbioru końcowego i przekazania obiektu do użytkowania.

4. Kontrola jakości usług nadzoru

Przedstawiciel Zamawiającego będzie kontrolował jakość prac Nadzoru na bieżąco przede wszystkim w oparciu o:

- a) rzetelność i fachowość prowadzenia Rad Budowy, w których ma prawo uczestniczyć,
- b) częstotliwość i jakość wpisów w Dzienniku Robót,
- c) ocenę terminowości, systematyczności i rzetelności prowadzonej dokumentacji budowy (sprawozdań, raportów, itd.),
- d) weryfikację prowadzonych przez Nadzór Inwestorski kontroli zgodności wykonywanych robót ze STWIORB, przepisami prawa, projektem i z wykonywanymi robotami,
- e) kontrolę obecności branżowych Inspektorów Nadzoru na budowie w terminach zgodnych z terminami robót branżowych, określonymi w harmonogramie robót.

5. Odbiór usługi

W okresie realizacji robót dokonywane będą odbiory częściowe usługi raz w miesiącu, w oparciu o miesięczne zestawienie czynności wykonanych w ramach weryfikowania dokumentacji lub miesięczne zestawienia nadzorowanych robót oraz na podstawie list obecności inspektorów nadzoru inwestorskiego z poszczególnych branż.

W ostatnim miesiącu nadzoru odbiór zostanie dokonany po zatwierdzeniu protokołu odbioru końcowego oraz uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie i przekazaniu obiektu do użytkowania.

W okresie pierwszych 12 miesięcy rękojmi i gwarancji na roboty budowlane przewiduje się po dwa odbiory usługi:

- a) po wykonaniu pierwszego przeglądu – w oparciu o pokontrolny protokół z przeprowadzonego przeglądu gwarancyjnego, zatwierdzony przez Zamawiającego,
- b) po wykonaniu drugiego przeglądu – w oparciu o zatwierdzony przez Zamawiającego pokontrolny protokół usunięcia wad; odbiór wykonania drugiego przeglądu gwarancyjnego będzie jednocześnie odbiorem końcowym usługi pełnienia nadzoru inwestorskiego.

6. Płatności

Płatności będą dokonywane zgodnie z warunkami zawartymi w umowie.

7. Zasadnicze składniki ceny oferty Wykonawcy

W cenie oferty Wykonawca powinien uwzględnić: koszty ogólne, jak np.: koszt zapewnienia (m. in. wynajęcia) i wyposażenia biura nadzoru, opłaty za media (energia elektryczna, telefony, Internet itp.), koszty ochrony i utrzymania czystości, koszty materiałów biurowych, koszty wynikające z użytkowania wyposażenia i sprzętu, koszty wynikające z organizowanych na potrzeby realizacji zamówienia narad i spotkań, koszty przesyłek pocztowych i kurierskich, koszty zatrudnienia branżowych inspektorów nadzoru, koszty urządzenia stanowisk pracy, szkoleń, zakwaterowania i delegacji, transportu i łączności, wyposażenia bhp, urlopów i zwolnień, a także inne koszty związane

z prowadzeniem nadzoru oraz rozliczeniem nadzorowanego zamówienia, wynikające z niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.



Matejzale

Przebudowa i docieplenie budynku koszarowego Nr 9 i 10 wraz z modernizacją infrastruktury technicznej i zagospodarowaniem terenu na terenie Akademii Wojsk Lądowych przy ul. Czajkowskiego 109

Szacowanie wartości kosztów zastępstwa inwestorskiego

wykonane na podstawie umowy nr ZPRB/000010/2023 z firma Trasko Invest Spółka z o.o. na wykonanie przebudowy i docieplenie budynku koszarowego nr 9 wraz z modernizacją infrastruktury technicznej i zagospodarowaniem terenu oraz na podstawie przeszacowanego kosztorysu inwestorskiego na wykonanie przebudowy i docieplenie budynku koszarowego nr 10 wraz z modernizacją infrastruktury technicznej i zagospodarowaniem terenu.

Do szacowania wartości zastępstwa inwestorskiego przyjęto wartość inwestycji określonej w ofercie firmy Trasko Invest Spółka z o.o. na poziomie **15 967 629,14 zł**, szacunkowa wartość kosztorysowa budynku nr 10 – **20 835 063,83 zł netto** oraz wskaźnika procentowego określonego w SEKOCENBUD – WKI zeszyt 72 tab. 7.330.34 dla inwestycji o wartości powyżej 5,0 mln. zł wskaźnika cenowego grupy 7 – Prace przygotowawcze, obsługa inwestorska: **wskaźnik procentowy: 3,5%-4,5%**.

Przyjęto wskaźnik procentowy: 3,5%.

koszt robót budowlanych - budynek nr 9:	15 967 629,14 zł
koszt robót budowlanych - budynek nr 10:	20 835 063,83 zł
wskaźnik procentowy:	3,5%

Szacowana wartość zastępstwa inwestorskiego dla bud. 9

$$15\,967\,629,14\text{ zł} \times 3,5\% = 558\,867,02\text{ zł netto}$$

Szacowana wartość zastępstwa inwestorskiego dla bud. 10

$$20\,835\,063,83\text{ zł} \times 3,5\% = 729\,227,23\text{ zł netto}$$

Siegieńiewicz

Jeśli tak to należy określić wysokość procentowa zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
= 5 % (max. 5%).

20. Zaliczki: **nie przewiduje się** udzielenia zaliczek na poczet realizacji zamówienia.
21. W skład komisji przetargowej proponuję powołać:
- 1) p Justyna MIKOŁAJCZAK,
 - 2) p. Marcin JURKIEWICZ.
22. Udział środków finansowych z Unii Europejskiej wynosi **nie dotyczy** W przypadku udzielania odpowiedzi twierdzącej należy wskazać:
- 1) okres archiwizacji dokumentacji postępowania: **nie dotyczy**
 - 2) Inne informacje związane m.in. z finansowaniem zamówienia przez określony podmiot:
 - a) **nie dotyczy** (np. o wystąpieniu z wnioskiem o pozyskanie środków z budżetu UE oraz nie podlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie EFTA, które zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie w całości lub części zamówienia);
 - b) **nie dotyczy** (np. obowiązkowe stosowanie logotypów);
 - c) **nie dotyczy** (np. załączanie stosownych instrukcji obowiązujących beneficjentów, itd.),
 - d) nazwa projektu w ramach którego realizowane jest postępowanie o udzielenie zamówienia:
23. W przypadku trybu negocjacji bez ogłoszenia oraz zamówienia z wolnej ręki propozycja, do których wykonawców zostanie skierowane zaproszenie do udziału w negocjacjach:
nie dotyczy

Osoba dokonująca wyboru wykonawcy/wykonawców* do którego/których* kieruje się zaproszenie **nie dotyczy**

07.11.2023 Siergiejewicz
.....
(data, imię i nazwisko oraz podpis
osoby sporządzającej załącznik)

