

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Nazwa zadania:

Szkolenia i doradztwo dla kadry edukacji włączającej z województwa podlaskiego

Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia **cyklu szkoleń i świadczenia doradztwa** z zakresu edukacji włączającej, realizowanych w ramach projektu: „Szkolenia i doradztwo dla kadry edukacji włączającej z województwa podlaskiego” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działania: 2.10 Wysoka jakość systemu oświaty, adresowanych do pracowników systemu oświaty zaangażowanych w realizację edukacji włączającej, tj:

1. pracowników placówek doskonalenia nauczycieli (PDN),
2. nauczycieli i przedstawicieli kadry kierowniczej: przedszkoli, szkół podstawowych, szkół artystycznych, realizujących kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej, liceów ogólnokształcących, szkół artystycznych realizujących kształcenie ogólne w zakresie liceum ogólnokształcącego, techników, szkół branżowych I i II stopnia,
3. pracowników JST (jednostek samorządu terytorialnego), odpowiedzialnych za edukację, w szczególności za edukację włączającą (przede wszystkim kadra kierownicza/decyzyjna),
4. pracowników kuratoriów oświaty (KO)

Celem projektu jest poprawa dostępności usług edukacyjnych dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym z niepełnosprawnościami. W ramach projektu Centrum Edukacji Nauczycieli w Białymstoku wspólnie z partnerem projektu - Towarzystwem Amicus z siedzibą w Białymstoku (adres: ul. Brukowa nr 28, 15-889 Białystok, NIP: 5422588917, REGON: 050653476) udzieli wsparcia 910 osobom.

Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego,

80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe,

Przedmiotem zamówienia jest realizacja we współpracy z partnerem wskazanych usług, z uwzględnieniem podziału zamówienia na części:

Zadanie 1

- 1. Szkoleń 30-godz.** (w formie stacjonarnej i online) skierowanych do pracowników **JST i kuratoriów oświaty** dla łącznie 182 osób 6 grup x śr. 30 osób:
 - a) w ramach szkolenia dedykowanego jednej grupie docelowej przewiduje się dwa zjazdy dwudniowe w wymiarze 15 godz. dydaktycznych w formie hybrydowej (stacjonarnie-15h + online-15h), szkolenie przeprowadzone zostanie przez dwóch trenerów wiodącego i wspomagającego;
 - b) Centrum Edukacji Nauczycieli w Białymstoku odpowiada za przeprowadzenie w ramach zadania szkolenia dla czterech grup (**120 godz. dydaktycznych, 240 roboczogodzin**);
- 2. Doradztwa indywidualnego** (w formie stacjonarnej i online) dla pracowników **JST i kuratoriów oświaty**
 - a) uczestnicy szkoleń otrzymają wsparcie w formie doradztwa w wymiarze **min. śr. 3 godzin doradztwa na osobę szkoloną**, 1/3 godzin wsparcia w formie stacjonarnej, pozostałe w formie m.in. konsultacji: telefonicznych, e-mail, z wykorzystaniem środków komunikacji na odległość (w sposób zdalny);
 - b) Centrum Edukacji Nauczycieli w Białymstoku odpowiada za wykonanie w ramach zadania **273 godz.**;

Zadanie 2

- 1. Szkoleń 45-godz.** (w formie stacjonarnej i online) skierowanych do **pracowników PDN, szkół i przedszkoli** dla łącznie 728 osób 24 grupy x śr. 30 osób:
 - a) w ramach szkolenia dedykowanego jednej grupie docelowej przewiduje się trzy zjazdy dwudniowe w wymiarze 15 godz. dydaktycznych w formie hybrydowej (stacjonarnie-15h + online-30h), szkolenie przeprowadzone zostanie przez dwóch trenerów wiodącego i wspomagającego;
 - b) Centrum Edukacji Nauczycieli w Białymstoku odpowiada za przeprowadzenie w ramach zadania szkolenia dla osiemnastu grup (**810 godz. dydaktycznych, 1620 roboczogodzin**);
- 2. Doradztwa indywidualnego** (w formie stacjonarnej i online) dla pracowników **PDN, szkół i przedszkoli**
 - a) uczestnicy szkoleń otrzymają wsparcie w formie doradztwa w wymiarze **min. śr. 3 godzin doradztwa na osobę szkoloną**, 1/3 godzin wsparcia w formie stacjonarnej, pozostałe w formie m.in. konsultacji: telefonicznych, e-mail, z wykorzystaniem środków komunikacji na odległość (w sposób zdalny);
 - b) Centrum Edukacji Nauczycieli w Białymstoku odpowiada za wykonanie w ramach zadania **1824 godz.**;

Szkolenia realizowane będą **zgodnie z modelami, ramowymi programami oraz materiałami szkoleniowymi** opracowanymi w ramach projektu Ośrodka Rozwoju Edukacji

[ORE] „Uczeń ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi – opracowanie modelu szkolenia i doradztwa” dla następujących grup odbiorców: pracownicy PDN, szkół i przedszkoli, KO oraz JST. Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia szkolenia zgodnie z odpowiednim ramowym programem szkoleniowym i materiałami szkoleniowymi opracowanymi w ramach projektu ORE, odpowiednio z uwzględnieniem podziału na moduły/obszary i grupy docelowej:

I. Model szkoleń i doradztwa dla pracowników pedagogicznych szkół i przedszkoli:

1. Edukacja włączająca jako edukacja wysokiej jakości dla wszystkich osób uczących się;
2. Ocena funkcjonalna w praktyce edukacyjnej: od identyfikacji zasobów do procesu wsparcia;
3. Praca z klasą ze zróżnicowanymi potrzebami edukacyjnymi:
 - a) moduł wspólny (ogólny) uwzględniający zasady UDL (universal design for learning),
 - b) moduł szczegółowy (np. na lekcjach matematyki, języków obcych, w klasach I-III, itp. zróżnicowanie przedmiotowe oraz ze względu na etap edukacji);
4. Współpraca nauczycieli i specjalistów z innymi pracownikami przedszkoli, szkół i placówek oraz rodzicami;
5. Współpraca nauczycieli i specjalistów z otoczeniem zewnętrznym - aspekty prawne, organizacyjne, dobre praktyki;
6. Rozwój kadr pedagogicznych przedszkoli, szkół i placówek.

II. Model szkoleń i doradztwa dla pracowników placówek doskonalenia nauczycieli (PDN):

1. Metodyka identyfikowania potrzeb szkoleniowych i doradczych nauczycieli;
2. Projektowanie wsparcia szkoleniowo-doradczego z uwzględnieniem metodyki blended-learning;
3. Ewaluacja działań szkoleniowo-doradczych;
4. Edukacja włączająca jako edukacja wysokiej jakości dla wszystkich osób uczących się. Ocena funkcjonalna w praktyce edukacyjnej: od identyfikacji zasobów do procesu wsparcia. Metodyka wspomaganie przedszkoli, szkół i placówek w tym obszarze;
5. Praca z klasą ze zróżnicowanymi potrzebami edukacyjnymi:
 - a) moduł wspólny (ogólny) uwzględniający zasady UDL (universal design for learning),
 - b) moduł szczegółowy (np. na lekcjach matematyki, języków obcych, w klasach I-III, itp. - zróżnicowanie przedmiotowe oraz ze względu na etap edukacji);
6. Współpraca PDN z otoczeniem zewnętrznym - aspekty prawne, organizacyjne, dobre praktyki;
7. Rozwój kadr PDN.

III. Model szkolenia i doradztwa dla pracowników kuratoriów oświaty i jednostek samorządu terytorialnego:

1. Edukacja włączająca jako edukacja wysokiej jakości dla wszystkich osób uczących się – tworzenie warunków w przedszkolach, szkołach i placówkach.
2. Ocena funkcjonalna w praktyce edukacyjnej: od identyfikacji zasobów do procesu wsparcia.
3. Praca z klasą ze zróżnicowanymi potrzebami edukacyjnymi – tworzenie warunków oraz nadzór w tym zakresie nad szkołami i placówkami.
4. Współpraca z nauczycielami i specjalistami przedszkola/szkoły/placówki oraz z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi i innymi placówkami wspomagającymi działania szkół – tworzenie warunków do współpracy i zapewnianie wsparcia.
5. Sprawowanie nadzoru pedagogicznego i współpraca z organem prowadzącym jako element jakościowego rozwoju wsparcia dzieci i młodzieży.
6. Przepisy prawa oświatowego w zakresie organizacji i realizacji wsparcia dzieci i młodzieży w systemie oświaty oraz zadań nadzoru pedagogicznego i organu prowadzącego przedszkole/szkołę w tym obszarze. Wybrane akty prawa międzynarodowego.
7. Działania środowiskowe na rzecz edukacji włączającej.
8. Współpraca organu nadzoru pedagogicznego z jednostkami samorządu terytorialnego w zakresie wspierania wdrażania edukacji włączającej na danym terenie (podsumowanie).

Zadanie 1

Szczegółowy opis zadania – szkolenia dla pracowników kuratoriów oświaty i JST

1. w ramach zadania CEN zobowiązany jest zrealizować szkolenia **dla 4 grup, śr. 30-os., w wymiarze 30 godz./grupe;**
2. każda grupa otrzyma wsparcie w wymiarze 2 zjazdów 2-dniowych, gdzie każdy zjazd będzie obejmował min. 15 godz. dydaktycznych, ze względu na sytuację epidemiologiczną realizowanych w formie szkoleń hybrydowych (**stacjonarnie-15h + online-15h**);
3. każde szkolenie będzie prowadzone przez dwóch trenerów. Trenerzy, którzy poprowadzą szkolenia **spełniać będą wymagania określone w bloku dotyczącym warunków udziału** oraz zostali lub zostaną przygotowani w ramach projektu pozakonkursowego ORE;
4. szkolenia w formie e-learningowej realizowane będą z wykorzystaniem **Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej** (zajęcia w czasie rzeczywistym z wykorzystaniem platformy ZOOM);
5. szkolenia z zakresu edukacji włączającej zostaną przeprowadzone **zgodnie z programami szkoleń i materiałami szkoleniowymi opracowanymi w ramach projektu pozakonkursowego ORE** dla grup odbiorców: pracownicy PDN, szkół i przedszkoli, KO oraz JST;
6. każdy z uczestników szkolenia przystąpi do testu wiedzy przed rozpoczęciem szkolenia oraz po jego zakończeniu. Założenia testu i wytyczne dotyczące jego przeprowadzenia, jak również formularze ewaluacji szkoleń zgodne z wytycznymi w zał. 15 i 16 do Regulaminu konkursu;

7. pracownicy ORE/MEiN będą prowadzić monitoring szkoleń również w formie wizyt na szkoleniach stacjonarnych lub obserwacji szkoleń w formie zdalnej - zapewniona zostanie możliwość udziału pracowników ORE/MEiN w wybranych szkoleniach.

Szczegółowy opis zadania - doradztwo dla pracowników kuratoriów oświaty i JST

1. uczestnicy szkoleń otrzymają wsparcie w formie doradztwa w wymiarze **min. 3 godzin doradztwa na osobę szkoloną**;
2. z uwagi na sytuację epidemiologiczną zakłada się realizację **1/3** godzin wsparcia w **formie stacjonarnej**, pozostałe doradztwo będzie mogło być realizowane w formie m.in. konsultacji: telefonicznych, e-mail, z wykorzystaniem środków komunikacji na odległość (w sposób zdalny);
3. dla każdej z grup szkoleniowych wyznaczone zostaną min. 2 osoby, które będą odpowiedzialne za prowadzenie procesu doradztwa w wyznaczonych dniach i godzinach.

Zadanie 2

Szczegółowy opis zadania - szkolenia dla pracowników placówek doskonalenia nauczycieli (PDN), szkół i przedszkoli

1. w ramach zadania CEN zobowiązany jest zrealizować szkolenia dla **18 grup, 30-os.**, w wymiarze **45 godz./grupe**;
2. każda grupa otrzyma wsparcie w wymiarze 3 zjazdów 2-dniowych, gdzie każdy zjazd będzie obejmował min. 15 godz. dydaktycznych, ze względu na sytuację epidemiologiczną realizowanych w formie szkoleń hybrydowych (**stacjonarnie-15h + online-30h**);
3. każde szkolenie będzie prowadzone przez dwóch trenerów. Trenerzy, którzy poprowadzą szkolenia spełniać będą wymagania określone w **kryterium dostępu nr 8** (na temat kwalifikacji poniżej) oraz zostali lub zostaną przygotowani w ramach projektu pozakonkursowego ORE;
4. szkolenia w formie e-learningowej realizowane będą z wykorzystaniem **Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej** (zajęcia w czasie rzeczywistym z wykorzystaniem platformy ZOOM);
5. szkolenia z zakresu edukacji włączającej zostaną przeprowadzone zgodnie z **programami szkoleń i materiałami szkoleniowymi opracowanymi w ramach projektu pozakonkursowego ORE** dla grup odbiorców: pracownicy PDN, szkół i przedszkoli, KO oraz JST;
6. każdy z uczestników szkolenia przystąpi do testu wiedzy przed rozpoczęciem szkolenia oraz po jego zakończeniu. Założenia testu i wytyczne dotyczące jego przeprowadzenia, jak również formularze ewaluacji szkoleń zgodne z wytycznymi w zał. 15 i 16 do Regulaminu konkursu;
7. pracownicy ORE/MEiN będą prowadzić monitoring szkoleń również w formie wizyt na szkoleniach stacjonarnych lub obserwacji szkoleń w formie zdalnej - zapewniona zostanie możliwość udziału pracowników ORE/MEiN w wybranych szkoleniach.

Szczegółowy opis zadania - doradztwo dla pracowników placówek doskonalenia nauczycieli (PDN), szkół i przedszkoli

1. uczestnicy szkoleń otrzymają wsparcie w formie doradztwa w wymiarze **min. śr. 3 godzin** doradztwa **na osobę szkoloną**;
2. z uwagi na sytuację epidemiologiczną zakłada się realizację **1/3** godzin wsparcia w **formie stacjonarnej**, pozostałe doradztwo będzie mogło być realizowane w formie m.in. konsultacji: telefonicznych, e-mail, z wykorzystaniem środków komunikacji na odległość (w sposób zdalny);
3. dla każdej z grup szkoleniowych wyznaczone zostaną min. 2 osoby, które będą odpowiedzialne za prowadzenie procesu doradztwa w wyznaczonych dniach i godzinach.

Zamawiający zapewni:

1. program działań szkoleniowo – doradczych opracowany w ramach projektu ORE „Uczeń ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi – opracowanie modelu szkolenia i doradztwa” zawierający: cel ogólny i cele szczegółowe (operacyjne) działań, listę modułów, czas trwania całego szkolenia i poszczególnych modułów, liczebność grupy, szczegółowe treści, wskazówki dla realizatorów (w tym zalecane metody i techniki pracy), zasoby edukacyjne (bibliografia i netografia do poszczególnych modułów),
2. materiały szkoleniowe opracowane w ramach projektu ORE „Uczeń ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi – opracowanie modelu szkolenia i doradztwa”,
3. platformę edukacyjną, na której realizowane będą szkolenia,
4. licencję komunikatora ZOOM Education,
5. wsparcie techniczne w obsłudze platformy edukacyjnej,
6. materiały promocyjne do oznakowania materiałów i dokumentów dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia,
7. zaplecze dla realizacji **szkoleń stacjonarnych** (sale wykładowe, noclegi, posiłki).

Obowiązki spoczywające na trenerach:

Trenerzy odpowiadać będą za wysoką jakością i merytoryczną zgodnością z założeniami programowymi szkoleń z zakresu edukacji włączającej realizowanych w ramach projektu.

Sposób dokumentowania **pracy trenerów** będzie także szczegółowo określony z wykonawcą po podpisaniu umowy. Zakłada się, że dokumentacja ta będzie obejmowała w szczególności **sprawozdanie trenera z przeprowadzonych szkoleń** obejmujące takie dane jak: temat szkolenia, grupa odbiorców, prowadzący szkolenie, liczba uczestników (np. w podziale na poszczególne grupy specjalistów, nauczycieli, kadre zarządzającą itp.), cele szkolenia, przebieg szkolenia (np. liczba godzin, zakres), wnioski merytoryczne.

Trenerzy będą odpowiedzialni za tworzenie i realizację szkoleń, w szczególności za:

- a) importowanie i modyfikowanie materiałów,
- b) przypisywanie uczestników do szkoleń,
- c) udostępnienie materiałów osobom szkolonym,

- d) przekazywanie linków i informacji o spotkaniach on-line (lub stacjonarnych) i innych istotnych dla uczestników informacji,
- e) pobierania list obecności z platform, na których organizowane są spotkania,
- f) nagrywania i przechowywania nagrań ze spotkań on-line,
- g) potwierdzania ukończenia szkoleń przez uczestników (na podstawie złożenia oświadczenia uczestnika projektu, wyników testów na wejście i wyjście oraz frekwencji uczestników na spotkaniach on-line),
- h) udzielania uczestnikom pomocy technicznej i merytorycznej podczas trwania szkolenia,
- i) wypełniania po każdym szkoleniu formularza informacji zwrotnej przekazanego przez MeiN.

Obowiązki trenerów w ramach doradztwa:

1. **sprawozdanie** z realizacji poszczególnych form doradztwa,
2. **agregowanie danych liczbowych** dotyczących w szczególności przeprowadzonych form wsparcia, okresu wsparcia, liczby osób korzystających z tego wsparcia.

W ramach udzielonego doradztwa wykonawca przygotowuje **niezbędne materiały merytoryczne na tematy i zagadnienia z związane z tematyką konsultacji**. Materiały będą odpowiadały na zapotrzebowanie grup szkoleniowych (np. na najczęściej zgłaszane potrzeby w zakresie wsparcia merytorycznego) oraz będą uporządkowane według zagadnień merytorycznych.

Trenerzy winni, ponadto:

- a) niezwłocznie przekazywać Zamawiającemu uwagi i spostrzeżenia dotyczące problemów zaobserwowanych w czasie realizowanych w ramach projektu szkoleń oraz konsultacji poszkoleniowych, w celu poprawy procesu wsparcia,
- b) niezwłocznie informować Zamawiającego o wszelkich stwierdzonych nieprawidłowościach, w szczególności merytorycznych, w zakresie realizowanych w ramach projektu szkoleń i/lub konsultacji poszkoleniowych,
- c) na bieżąco przekazywać Zamawiającemu wnioski i rekomendacje dotyczące realizowanych w ramach projektu szkoleń i konsultacji poszkoleniowych,
- d) pozyskiwać od poszczególnych Uczestników/Uczestniczek informacje o problemach i potrzebach co do wsparcia w zakresie edukacji włączającej w ramach doradztwa/konsultacji poszkoleniowych, a następnie – weryfikować i merytorycznie uporządkowywać je według zagadnień, przygotowywać odpowiedzi na pytania/rozwiązania kwestii problemowych oraz przekazywać je Zamawiającemu,
- e) umożliwić przeprowadzenie przez Zamawiającego, Ministerstwo Edukacji i Nauki, Ośrodek Rozwoju Edukacji, instytucje kontrolne wyznaczone przez Zamawiającego, Ministerstwo Edukacji i Nauki, Ośrodek Rozwoju Edukacji lub inne uprawnione podmioty, kontroli w zakresie sposobu i terminowości wykonywania przedmiotu zamówienia,

Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Szkolenia i doradztwo realizowane przez Centrum Edukacji Nauczycieli w Białymstoku planuje się rozpocząć w 05.2022 r. Wykonanie wszystkich świadczeń Wykonawcy wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie: do 16 m-cy od daty zawarcia Umowy.

Terminy poszczególnych szkoleń wskazane zostaną Wykonawcy przez Zamawiającego w wezwaniu do realizacji przedmiotu zamówienia, przekazanym najpóźniej w terminie 10 dni przed dniem realizacji danego szkolenia;

Do realizacji doradztwa dla danej grupy Wykonawca przystąpi niezwłocznie po zakończeniu cyklu szkoleń dla danej grupy, nie później niż w ciągu 14 dni; wszystkie godziny doradztwa Wykonawca zrealizuje do 31.08.2023.