

UMOWA nr DZ.271 ... 2024

zawarta z chwilą złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej pomiędzy:

SKARBEM PAŃSTWA

**Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe,
Zakładem Informatyki Lasów Państwowych im. Stanisława Kostki Wisińskiego,
reprezentowanym przez Pana Dariusza Gąsiorowskiego - Dyrektora Zakładu
Informatyki Lasów Państwowych
z siedzibą w Sękocinie Starym, ul. Leśników 21C, 05-090 Raszyn
posiadającym NIP 728-25-11-300,
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”**

a

.....

z siedzibą w:

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr

będącą podatnikiem VAT, posiadającą NIP:, REGON:

osoba reprezentująca:

.....

zwaną w dalszej części Umowy „Wykonawcą”

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605) (dalej „ustawa PZP) zn. spr. przedmiotowego postępowania: DZ.270.227.2023

§ 1. Akronimy, definicje i oświadczenia Stron

1. **Umowa** oznacza niniejszy dokument wraz z załącznikami.
2. **ZILP** lub zamiennie **Zamawiający** oznacza Zakład Informatyki Lasów Państwowych.
3. **DGLP** oznacza Dyрекcję Generalną Lasów Państwowych, organ nadrzędny wobec ZILP.
4. **PGL LP** oznacza Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
5. **SWZ** oznacza Specyfikację Warunków Zamówienia, opublikowaną w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie którego została zawarta przedmiotowa Umowa
6. **Dni** lub zamiennie **dni kalendarzowe** oznacza dni wskazane w kalendarzu bez pomijania świąt i innych dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.
7. **Dni robocze** oznacza dni od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 16:00. Do dni roboczych nie wlicza się: świąt i dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.
8. **Oferta** oznacza dokument oferty złożony przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie którego została zawarta przedmiotowa Umowa.
9. **Uchybienie** oznacza wykonanie jakiegokolwiek części przedmiotu Umowy niezgodnie z Umową. Różnica pomiędzy wadą a uchybieniem polega na tym, iż uchybienie może i powinno zostać usunięte przez Wykonawcę w toku działań odbiorowych, co oznacza, że jego rozmiar i charakter nie są tak istotne jak w przypadku wady. Usunięcie uchybienia nie będzie wstrzymywać działań odbiorowych ani nie będzie podlegać powtórnemu zgłoszeniu do odbioru.
10. **Wada** oznacza wykonanie jakiegokolwiek części przedmiotu Umowy niezgodnie z Umową w stopniu istotnym. Zamawiający po stwierdzeniu wady w toku działań odbiorowych odmawia podpisania protokołu odbioru i wzywa Wykonawcę do usunięcia wady. Wykonawca po usunięciu wady ponownie zgłasza przedmiot Umowy do odbioru. Wyjątek stanowi sytuacja, w której wada została stwierdzona przed upływem terminu określonego dla czynności odbiorowych. W takim przypadku Zamawiający na wniosek Wykonawcy może wyrazić zgodę na usunięcie Wady do upływu terminu określonego dla działań odbiorowych.
11. **Prawa autorskie** - oznacza w szczególności prawa opisane w ustawie z dnia 4 lutego 1994 roku o Prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. nr 24 poz. 83 z późn. zmianami)
12. **Strona** - oznacza Wykonawcę lub Zamawiającego, wspólnie występujących jako **Strony**.
13. **System SROR** – oznacza System Równoważenia Obciążenia Ruchu.
14. **Awaria krytyczna** - Oznacza brak działania środowiska produkcyjnego systemu SROR w sposób krytyczny dla procesów biznesowych PGL LP . System w ramach pracy nie daje się uruchomić pomimo prób i procedur przygotowanych przez Wykonawcę, tudzież procedur przygotowanych przez Zamawiającego.
15. **Awaria o priorytecie wysokim** – Oznacza częściowy brak działania systemu lub niepoprawnie jego działanie spowodowane przez błędy lub częściowy brak działania środowiska SROR co wpływa na wydajność całkowitą systemu uniemożliwiającą poprawne działanie procesów biznesowych PGL LP.

16. **Awaria zwykła** – Wszystkie awarie nie będące awariami krytycznymi lub o wysokim priorytecie realizowana w dni robocze.
17. Zamawiający oświadcza, że zawarcie Umowy ani jej wykonanie nie stanowi i nie będzie stanowić naruszenia żadnych umów zawartych przez Zamawiającego i/lub DGLP
18. Wykonawca oświadcza, że zawarcie Umowy ani jej wykonanie nie stanowi i nie będzie stanowić naruszenia żadnych umów zawartych przez Wykonawcę.
19. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy.
20. Wykonawca oświadcza, że Umowa oraz załączniki do niej zawierają informacje niezbędne do należytego wykonania przedmiotu Umowy. Informacje te są zrozumiałe i nie budzą wątpliwości.
21. Wykonawca oświadcza, iż do dnia zawarcia Umowy nie zostało wszczęte w stosunku do niego postępowanie upadłościowe lub naprawcze, nie ogłoszono jego upadłości, nie jest stroną postępowania naprawczego oraz nie został postawiony w stan likwidacji oraz nie zachodzą przesłanki ogłoszenia jego upadłości, wszczęcia postępowania naprawczego lub likwidacji, rozwiązania.
22. Wykonawca oświadcza, iż jest uprawniony do zawarcia Umowy, jeśli zawarcie Umowy wymaga takiego uprawnienia, np. zgody podmiotów korporacyjnych.
23. Wykonawca oświadcza, iż nie toczą się w stosunku do niego żadne postępowania sądowe, administracyjne, egzekucyjne w postępowaniu cywilnym, administracyjnym oraz nie są mu znane żadne roszczenia w stosunku do Wykonawcy lub jakiegokolwiek składnika jego majątku, które w istotny sposób mogłyby wpłynąć na pogorszenie jego sytuacji, przedstawionej Zamawiającemu w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo niekorzystnie wpływać na jego zdolność do należytego i terminowego wykonania przedmiotu Umowy.
24. Strony oświadczają, że wszelkie informacje, oświadczenia i zapewnienia określone w Umowie są zgodne ze stanem faktycznym i najlepszą wiedzą Stron, a ich złożenie zostało poprzedzone wnikliwą analizą.

§ 2. Koordynatorzy oraz osoby dedykowane do realizacji Umowy

1. Strony niniejszym wyznaczają swoich koordynatorów do realizacji Umowy (dalej „Koordynatorów Umowy”), uprawnionych do bieżących kontaktów i ustaleń związanych z jej realizacją:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
ds. formalno-prawnych:, tel.:,
e-mail:@zilp.lasy.gov.pl
ds. merytorycznych:, tel.:,
e-mail:@zilp.lasy.gov.pl
 - 2) ze strony DGLP:, tel.:,
e-mail:@las.gov.pl
 - 3) ze strony Wykonawcy:, tel.:,
e-mail.@.....

- 4) Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy po stronie Wykonawcy oraz inne osoby, dla których Zamawiający zapewni dostęp zdalny, niezbędny do realizacji przedmiotu Umowy:

- a)
- b)
- c)
- d)

2. Uprawnienia Koordynatorów Umowy:

1) Koordynator Zamawiającego ds. formalno-prawnych jest uprawniony do:

- przyjmowania i przekazywania dokumentów wytworzonych w toku realizacji Umowy;
- potwierdzania wykonania zadań umownych lub ich zaniechania lub wadliwego wykonania tych zadań po zakończeniu czynności sprawdzających Koordynatora Zamawiającego ds. merytorycznych oraz udziału w czynnościach odbiorowych na każdym ich etapie;
- przygotowywania pism, zawiadomień, wezwań, etc. na podstawie wytycznych Koordynatora Zamawiającego ds. merytorycznych lub, jeśli dotyczą zagadnień formalno-prawnych, po konsultacji z ww. Koordynatorem;
- wnioskowania do Kierownika Zamawiającego o potwierdzenie odbioru, naliczenie kar umownych, egzekucję roszczeń gwarancyjnych, etc. po otrzymaniu stosownej dyspozycji od Koordynatora ds. merytorycznych;
- organizowania na wniosek Koordynatora ds. merytorycznych spotkań roboczych w zakresie formalno-prawnym, ich protokołowania oraz nadzoru nad właściwym ich przebiegiem;
- przygotowywania raportów z realizacji Umowy w zakresie formalno-prawnym.

2) Koordynator Zamawiającego ds. merytorycznych jest uprawniony do:

- monitorowania terminowości i należytego wykonania Umowy, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości niezwłocznego wnioskowania do Koordynatora ds. formalno-prawnych o podjęcie czynności zgodnych z Umową;
- udziału w pracach analitycznych i innych zadaniach merytorycznych wskazanych w Umowie;
- udziału w czynnościach odbiorowych na każdym ich etapie, a w przypadku stwierdzenia poprawności wykonania odbieranych zadań, do niezwłocznego wnioskowania do Koordynatora ds. formalno-prawnych o podjęcie czynności zgodnych z Umową;
- wnioskowania do Koordynatora ds. formalno-prawnych o przygotowanie stosownych zawiadomień, wezwań, etc.;
- organizowania spotkań roboczych w zakresie merytorycznym, ich protokołowania oraz nadzoru nad właściwym ich przebiegiem;
- konsultacji w zakresie realizacji Umowy na wniosek Koordynatora ds. formalno-prawnych;
- przygotowywania raportów z realizacji Umowy w zakresie merytorycznym.

3) Koordynator DGLP jest uprawniony do:

- udziału w pracach analitycznych i innych zadaniach merytorycznych wskazanych w Umowie;

- udziału w czynnościach odbiorowych na każdym ich etapie.
- 4) Koordynator Wykonawcy jest uprawniony do:
- przyjmowania i przekazywania dokumentów wytworzonych w toku realizacji Umowy;
 - udziału w pracach analitycznych i innych zadaniach merytorycznych wskazanych w Umowie;
 - udziału w czynnościach odbiorowych na każdym ich etapie.
 - (inne – jeśli zostaną określone przez Wykonawcę)
3. Wykonawca deleguje do wykonania przedmiotu Umowy następujące osoby wskazane poniżej i zobowiązuje się zapewnić udział tych osób w realizacji Umowy przez cały okres jej obowiązywania, co oznacza, że zmiana poniższego składu może zostać dokonana wyłącznie za zgodą Zamawiającego na warunkach określonych w § 13:
- 1)* (zgodnie z Ofertą – Umowa zostanie uzupełniona o dane osoby, opis doświadczenia oraz dane certyfikatu, jeśli jest wymagany) Kopia certyfikatu / dokumentu równoważnego wraz z opisem doświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do Umowy.
- 2)* (zgodnie z Ofertą – Umowa zostanie uzupełniona o dane osoby, opis doświadczenia oraz dane certyfikatu, jeśli jest wymagany) Kopia certyfikatu / dokumentu równoważnego wraz z opisem doświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do Umowy
4. Adresy kontaktowe kancelarii (biur):
- 1) Biuro Zamawiającego, ul. Leśników 21C, 05-090 Raszyn, tel.: 22 270-71-00 e-mail: biuro@zilp.lasy.gov.pl,
- 2) Biuro Wykonawcy, ul., tel.:....., e-mail.....

§ 3. Przedmiot Umowy i harmonogram wykonania

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z usługą wdrożenia oraz migracji systemu równoważącego obciążenie w sieci PGL Lasy Państwowe w postaci nieużywanych fabrycznie nowych urządzeń typu load balancer wraz z systemem centralnego zarządzania, systemem gwarancyjnym, licencjami oprogramowania oraz wsparciem producenta oraz wykonawcy. Przedmiot Umowy będzie realizowany w podziale na następujące **Zadania Nazwane (ZN)**.
- 1) **ZN-1 Procedura zarządzania projektem:**
- W terminie do **20 dni roboczych** od dnia zawarcia Umowy, Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym przygotowuje procedurę zarządzania projektem. Przedmiotowa procedura wymaga zgłoszenia do odbioru. Zamawiający wymaga minimum jednego spotkania roboczego koordynatorów w celu omówienia przygotowania niniejszej procedury. Procedura będzie zawierała co najmniej:
- a) informacje organizacyjne, w tym dane kontaktowe, zasady korzystania i ingerowania w zasoby informatyczne PGL LP, w tym hasła i dane niezbędne do realizacji Umowy,
 - b) harmonogram ramowy realizacji umowy,
 - c) analizę i uzgodnienia warunków migracji aktualnie używanego rozwiązania przez Zamawiającego, instalacji sprzętu w zasobach PGL LP, raportowania usług, warunki pośredniczenia pomiędzy Wykonawcą a producentem w realizacji wsparcia,
 - d) informacje o uzasadnionych wymaganiach technicznych względem zadań Wykonawcy określonych w Umowie, które to wymagania powinien spełnić

Zamawiający i/lub PGL LP, aby realizacja przedmiotu Umowy nie była zagrożona,

- e) informacje o procedurach działania w sytuacjach kryzysowych (sposób zgłaszania awarii, zagrożeń, dane osób uprawnionych do podejmowania decyzji kierunkowych po stronie Wykonawcy, Zamawiającego i DGLP).

Zamawiający dokona odbioru Zadania Nazwanego ZN-1 w terminie do 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia do odbioru zgodnie z procedurą określoną w Załączniku nr 3 do Umowy.

2) ZN-2 Wykonanie dokumentacji przedwdrożeniowej.

- a) Wykonawca w terminie do **10 dni roboczych** od odbioru Zadania Nazwanego ZN-1 wykona dokumentację przedwdrożeniową stanowiącą podstawę do wdrożenia dla zaoferowanego rozwiązania.
- b) Dokumentacja musi być przygotowana w języku polskim, musi być kompletna i nie może zawierać odwołań do stron, linków itd. Ponadto dokumentacja będzie zawierała w szczególności:
- Nazwy i ilości sprzętu oraz oprogramowania jakie zostanie dostarczone w ramach Umowy
 - Opis konfiguracji rozwiązania;
 - Schematy połączeń sieciowych z uwzględnieniem infrastruktury PGL LP;
 - Scenariusze testów akceptacyjnych;
 - Plan testów akceptacyjnych.
 - Inne ustalenia omówione podczas konsultacji z Zamawiającym.

Zamawiający dokona odbioru Zadania Nazwanego ZN-2 w terminie do 10 dni roboczych od dnia zgłoszenia do odbioru zgodnie z procedurą określoną w Załączniku nr 3 do Umowy.

3) ZN-3 Dostawa systemu SROR

Wykonawca w terminie do ... **dni roboczych** (zgodnie z ofertą wykonawcy) od dnia podpisania umowy dostarczy sprzęt zgodnie z ofertą do następujących lokalizacji:

- a) Siedziby Zamawiającego: Zakład Informatyki Lasów Państwowych im. Stanisława Kostki Wisińskiego, Sękocin Stary, ul. Leśników 21C, 05-090 Raszyn
- b) Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych, ul. Grójecka 127, 02-124 Warszawa

W ramach dostawy wykonawca zapewni wniesienie sprzętu do pomieszczeń wskazanych przez przedstawicieli Zamawiającego. Dostarczany sprzęt będzie fabrycznie zapakowany. Dostawa sprzętu zostanie potwierdzona protokołem ilościowym zawierającym informację umożliwiającą identyfikację dostarczonych produktów np.: numery seryjne. Protokół ten stanowi jedynie potwierdzenie wykonania dostawy asortymentu. Przedstawiciel Zamawiającego w obecności przedstawiciela Wykonawcy w celu sprawdzenia dostawy dokona otwarcia opakowań i ponownego ich zamknięcia.

Zamawiający dokona odbioru Zadania Nazwanego ZN-3 w terminie do 15 dni roboczych od dnia zgłoszenia do odbioru zgodnie z procedurą określoną w Załączniku nr 3 do Umowy.

4) ZN-4 Wdrożenie i migracja.

Wykonawca w terminie **40 dni roboczych** od daty wykonania Zadania Nazwanego ZN-2 wdroży w infrastrukturze PGL LP dostarczone rozwiązanie zgodnie z ofertą oraz

odebraną dokumentacją przedwdrożeniową. W ramach wdrożenia w powyższym terminie Wykonawca:

- a) zainstaluje, skonfiguruje i dokona migracji do nowego rozwiązania w infrastrukturze PGL LP zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy. Wszystkie prace związane z instalacją będą prowadzone przy asyście przedstawiciela PGL LP. Instalacja i konfiguracja przedmiotu umowy musi być zgodna z dokumentacją przedwdrożeniową wskazaną § 3 ust. 1 pkt 2 Umowy.
Zamawiający dopuszcza możliwość modyfikacji dokumentacji przedwdrożeniowej, jednak zmiany wymagają zgody Zamawiającego i nie mogą prowadzić do zmiany przedmiotu zamówienia w stosunku do Załącznika nr 1. Zaakceptowane przez Zamawiającego zmiany będą uwzględnione w dokumentacji powdrożeniowej (ZN-4).
- b) Wykonawca, zapewni ... *(zgodnie z ofertą)* miesięcy wsparcie producenta wraz z gwarancją na wdrożone rozwiązanie oraz dostarczy licencje do siedziby Zamawiającego lub w przypadku dokumentów elektronicznych potwierdzenie wykupienia licencji prześle na adres email: biuro@zilp.lasy.gov.pl
- c) **Wsparcie producenta rozpoczyna swój bieg od daty zgłoszenia do odbioru zadania ZN-4.**
- d) Wraz ze zgłoszeniem do odbioru Wykonawca prześle potwierdzenie wykupienia wsparcia producenta w tym w szczególności:
 - dokumenty potwierdzające wykupienie wsparcia producenta,
 - dane kontaktowe przedstawiciela producenta w Polsce celem umożliwienia Zamawiającemu sprawdzenia dostarczonych wsparć.

Zamawiający dokona odbioru Zadania Nazwanego ZN-4 w terminie do 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia do odbioru zgodnie z procedurą określoną w Załączniku nr 3 do Umowy.

5) ZN-5 Wykonanie dokumentacji powdrożeniowej.

Wykonawca w terminie do **10 dni roboczych** od odbioru Zadania Nazwanego ZN-4 wykona i zgłosi do odbioru dokumentację powdrożeniową zawierającą:

- a) Wykaz zmian w stosunku do dokumentacji przedwdrożeniowej
- b) Wykaz sprzętu
- c) Wykaz licencji / subskrypcji / oprogramowania
- d) Wszystkie czynności, które zostały przeprowadzone podczas wdrożenia i analizy, konfigurację urządzeń i systemu, schematy logiczne oraz fizyczne połączeń.
- e) Opis (w postaci procedur lub instrukcji) wszystkich rutynowych czynności administracyjnych dla wdrożonego rozwiązania jak również działań pozwalających na utrzymanie wymaganej dostępności, wydajności, bezpieczeństwa wdrożonego rozwiązania.
- f) Opis zasad konserwacji i utrzymania systemu tj. informacja o okresowych zadaniach, które muszą być wykonane przez Zamawiającego, np.: weryfikacja zajętości przestrzeni, konieczność wykonywania analizy tabel, czyszczenia logów (dobre praktyki administracyjne).

Zamawiający dokona odbioru Zadania Nazwanego ZN-5 w terminie do 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia do odbioru zgodnie z procedurą określoną w Załączniku nr 3 do Umowy.

6) ZN-6 Szkolenie.

Wykonawca, przeprowadzi i zgłosi do odbioru w terminie **do 20 dni roboczych** od dnia odbioru Zadania Nazwanego ZN-5 szkolenie oraz warsztatowe przekazanie wiedzy zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu w celu zatwierdzenia szczegółowego zakresu tematycznego i harmonogramu szkolenia wraz z warsztatowym przekazaniem wiedzy. **Zamawiający dokona odbioru Zadania Nazwanego ZN-6 zgodnie z procedurą określoną w Załączniku nr 5 do Umowy w terminie do 7 dni roboczych od dnia zakończenia szkolenia.**

7) ZN-7 Wsparcie wykonawcy dla wdrożonego systemu SROR.

Wykonawca, oferuje 36 miesięcy wsparcia wykonawcy na wdrożone rozwiązanie. Wsparcie wykonawcy będzie realizowane w okresie i na zasadach określonych w Załączniku nr 1 do Umowy.

- a) Zgłoszenia zapotrzebowania wsparcia użytkownika będą zgłaszane na adres e-mail lub poprzez rejestrację w dedykowanym systemie zgłaszania błędów Wykonawcy pod adresem www.....
- b) Strony ustalają, że usługa wsparcia będzie rozliczana w jednomiesięcznych okresach rozliczeniowych na podstawie Raportów, na zasadach określonych w Załączniku nr 7 do Umowy. Warunki wystawienia faktury i warunki płatności określa § 6 Umowy.
- c) **Wsparcie wykonawcy rozpoczyna swój bieg od daty zgłoszenia do odbioru zadania ZN-4**

2. Umowa będzie wiązała Strony przez dodatkowy okres do trzech miesięcy od zakończenia świadczenia usług objętych Umową. Strony zabezpieczają się celem należytego odbioru i rozliczenia Umowy. Dodatkowy okres wyznacza się z uwagi na weryfikację wprowadzonych zmian i modyfikacji systemu.

§ 4. Obowiązki Zamawiającego i DGLP

1. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą przy realizacji przedmiotu Umowy w sposób odpowiadający jej celowi. Szczególne znaczenie w procesie realizacji Umowy mają relacje Zamawiającego, DGLP i Wykonawcy w zakresie używania systemów informatycznych i urządzeń należących do PGL LP. Zamawiający i DGLP zobowiązują się do udostępnienia Wykonawcy odpowiednich ścieżek dostępu VPN i/lub urządzeń, ale jedynie w zakresie i czasie niezbędnym do realizacji Umowy oraz niezagrażającym interesom PGL LP.
2. Zamawiający jest zobowiązany do udostępnienia dokumentacji niezbędnej do realizacji Umowy niezwłocznie po jej podpisaniu.

§ 5. Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) realizacji przedmiotu Umowy z należytą starannością przyjętą w stosunkach tego rodzaju i właściwą dla wiodących firm, z branży odpowiedniej do przedmiotu Umowy w Polsce;
- 2) zapewnienia właściwej realizacji przedmiotu Umowy poprzez odpowiednio wykwalifikowany personel;
- 3) niezwłocznego informowania Zamawiającego i DGLP o wszelkich istotnych zagrożeniach dla prawidłowego procesu realizacji Umowy;

- 4) informowania Zamawiającego i DGLP o zamiarze podjęcia działań wymagających ingerencji w zasoby PGL LP (systemy informatyczne, sprzęt, pomieszczenia serwerowni, etc.);
- 5) przestrzegania zasad bezpieczeństwa PGL LP w obszarze zbiorów danych, uprawnień licencyjnych, uprawnień gwarancyjnych, podczas i w związku z wykonywaniem Umowy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 6. Wynagrodzenie i zasady płatności

1. Całkowite maksymalne wynagrodzenie brutto Wykonawcy z tytułu Umowy (zamówienie podstawowe i opcjonalne) wynosi* zł (słownie:*) wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT w dniu podpisania Umowy. Przedmiotowe wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem Umowy, w tym również prawa autorskie.
2. Na wynagrodzenie, o którym mowa w § 6 ust. 1 składa się z:
 - 1) wynagrodzenia z tytułu należytego wykonania zadania określonego w § 3 ust. 1 pkt 1) w kwocie ... zł brutto
 - 2) wynagrodzenia z tytułu należytego wykonania zadania określonego w § 3 ust. 1 pkt 2) w kwocie ... zł brutto,
łączna wartość wynagrodzenia określonego w pkt 1) i 2) nie może stanowić wartości większej niż 2% maksymalnego Wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.
 - 3) wynagrodzenia z tytułu należytego wykonania zadania określonego w § 3 ust. 1 pkt 3) w kwocie ... zł brutto.
 - 4) wynagrodzenia z tytułu należytego wykonania zadania określonego w § 3 ust. 1 pkt 4) w kwocie ... zł brutto.
łączna wartość wynagrodzenia określonego w pkt 3) i 4) nie może stanowić wartości większej niż 85% maksymalnego Wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.
 - 5) wynagrodzenia z tytułu należytego wykonania zadania określonego w § 3 ust. 1 pkt 5) w kwocie ... zł brutto.
 - 6) wynagrodzenia z tytułu należytego wykonania zadania określonego w § 3 ust. 1 pkt 6) w kwocie ... zł brutto.
łączna wartość wynagrodzenia określonego w pkt 5) i 6) nie może stanowić wartości większej niż 3% maksymalnego Wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.
 - 7) wynagrodzenie z tytułu należytego wykonania zadania określonego w § 3 ust. 1 pkt 7) za jeden miesiąc wynosi zł brutto. Łączna wartość za świadczenie usługi wynosi zł brutto. Wartość wynagrodzenia nie może być większa a niż 10% wartości łącznego Wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.
3. Wynagrodzenie zostanie zapłacone zgodnie z poniższymi postanowieniami:
 - 1) Faktury VAT za usługi określone w § 3 ust. 1 pkt 1) - 6), zostaną wystawione po ukończeniu każdego zadania na podstawie zatwierdzonych przez Zamawiającego protokołów odbioru przedmiotu umowy w wysokości zgodnej z § 6 ust. 2 pkt 1) – 6).

- 2) Faktury VAT za usługę określoną w § 3 ust. 1 pkt 7) zostaną wystawione po upływie każdego jednomiesięcznego okresu świadczenia usługi, na podstawie zatwierdzonego przez Zamawiającego Raportu ze świadczenia wsparcia, o którym mowa w Załączniku nr 7 do Umowy w wysokości wskazanej w § 6 ust. 2 pkt 7).
- 3) Każda faktura zostanie wystawiona na Zamawiającego.
- 4) Za prawidłowo doręczoną fakturę uważa się:
 - fakturę doręczoną pod adres podmiotu zobowiązanego do zapłaty,
 - zawierającą nr Umowy,
 - zawierającą nazwę i rodzaj dostarczonych produktów i wykonanych usług z podziałem na środki materialne lub wartości niematerialne i prawne,
 - zawierającą inne elementy niezbędne do prawidłowego zaksięgowania i zapłaty zobowiązania wskazanego w fakturze.
- 5) Zapłata nastąpi w terminie do **21 dni** od dnia prawidłowego doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- 6) Za datę dokonania zapłaty uważa się dzień wpływu środków pieniężnych na rachunek banku, w którym Wykonawca posiada konto wskazane w fakturze.
- 7) Zamawiający umożliwia Wykonawcy, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1666), przysyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych. Wykonawca przy realizacji Umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 2488) zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1570). Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający przy zapłacie wynagrodzenia będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1570).

§ 7. Kary umowne

1. Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną za zwłokę w stosunku do terminu umownego w wysokości:
 - 1) **500 zł** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w należyтым wykonaniu i zgłoszeniu do odbioru każdego spośród zadań wskazanych w § 3 ust. 1 pkt 1), 2), 3) oraz 5), w stosunku do terminu określonego w Umowie dla tych zadań.
 - 2) **1000 zł** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w należyтым wykonaniu i zgłoszeniu do odbioru zadania wskazanego w § 3 ust. 1 pkt 4) w stosunku do terminu określonego w Umowie dla tego zadania.
 - 3) **300 zł** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w należyтым wykonaniu zadania każdego pojedynczego szkolenia wskazanego w § 3 ust. 1 pkt 6), w stosunku do terminu określonego przez Zamawiającego w zleceniu szkolenia.
 - 4) **2000 zł** za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w czasie realizacji zgłoszenia o priorytecie 1 awaria krytyczna w stosunku do terminu określonego w Załączniku nr 1 do Umowy Rozdziale II ust. 2.2 pkt 2.2.5 wiersz 1 (Lp. 1).

- 5) **1000 zł** za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w czasie realizacji zgłoszenia o priorytecie 1 awaria wysoka w stosunku do terminu określonego w Załączniku nr 1 do Umowy Rozdziale II ust. 2.2 pkt 2.2.5 wiersz 2 (Lp. 2).
 - 6) **500 zł** za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w czasie realizacji zgłoszenia o priorytecie 1 awaria zwykła w stosunku do terminu określonego w Załączniku nr 1 do Umowy Rozdziale II ust. 2.2 pkt 2.2.5 wiersz 3 (Lp. 3).
 - 7) **100 zł** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do każdego terminu umownego innego niż wskazane w pkt 1-6 lub terminu uzgodnionego przez Strony w toku realizacji Umowy.
2. Maksymalna wysokość kar umownych nie przekroczy **20%** wartości Umowy, co oznacza, że w chwili naliczenia Wykonawcy kar umownych w powyższym wymiarze, Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, zgodnie z postanowieniami § 8 ust. 2.
 3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych. Maksymalna wysokość kar (umownych oraz zasądzonych na zasadach ogólnych w ramach odszkodowania) nie może przekroczyć maksymalnej wartości Umowy brutto wskazanej w § 6 ust. 1.
 4. Wysokość kar umownych naliczanych wykonawcy z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 17 ust. 10, nie może przekroczyć 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy.
 5. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej.
 6. W przypadku braku uregulowania należności kary umowne zostaną potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy na co Wykonawca wyraża zgodę, chyba że będą się temu sprzeciwiały obowiązujące przepisy prawa.
 7. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji zadań umownych zgodnie z postanowieniami Umowy.
 8. Procedura naliczania kar umownych określona jest w załączniku nr 4 do Umowy.

§ 8 Odstąpienie, wypowiedzenie, rozwiązanie Umowy

1. **Odstąpienie.** W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Odstąpieniem od Umowy jest skuteczne w chwili złożenia jednostronnego oświadczenia woli.
2. **Wypowiedzenie.** Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez drugą Stronę postanowień Umowy. Przez rażące naruszenie postanowień Umowy rozumie się w szczególności:
 - 1) zwłokę w wykonaniu któregośkolwiek z zadań określonych w § 3 ust. 1 pkt 1), 2), 3), 4) i 5) przekraczającą o co najmniej 14 dni termin wyznaczony dla danego zadania,
 - 2) trzykrotna próba odbioru któregośkolwiek z zadań określonych w § 3 ust. 1 pkt 1), 2), 3), 4) i 5) zakończona negatywnie,
 - 3) zwłokę w wykonaniu zadania określonego w § 3 ust. 1 pkt 6) przekraczającą o co najmniej 30 dni termin wyznaczony dla danego zadania,

- 4) trzykrotna próba odbioru zadania określonego w § 3 ust. 1 pkt 6) zakończona negatywnie,
- 5) wysokość kar umownych osiągnie **20%** wartości Umowy;
- 6) ujawnienie nieujawnionych do wiadomości publicznej informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych Zamawiającego i/lub Płatników albo innych informacji dotyczących tych podmiotów, posiadających wartość gospodarczą, co do których podmioty te podjęły niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;
3. Wypowiedzenie Umowy w związku z ww. okolicznościami (ust. 2 pkt 1 – 6) nastąpi przez pisemne oświadczenie woli, ze skutkiem natychmiastowym, tj. od dnia jego otrzymania przez drugą Stronę.
4. **Rozwiązanie.** Strony dopuszczają możliwość rozwiązania Umowy za porozumieniem Stron w każdej sytuacji, w której świadczenie zobowiązań umownych stanie się definitywnie niemożliwe do spełnienia, przy równoczesnym braku winy Stron, np. zmiana obowiązującego prawa, istotne zmiany własnościowe i organizacyjne którejkolwiek ze Stron.
5. W przypadku wypowiedzenia Umowy z przyczyn określonych w ust. 2 pkt 1) – 6) Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu, niezależnie od wcześniej naliczonych kar umownych, odszkodowania w wysokości **5%** maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy brutto.
6. W przypadku Odstąpienia, Wypowiedzenia lub Rozwiązania Umowy Strony zobowiązują się dokonać jej rozliczenia zgodnie z postanowieniami § 9.

§ 9. Rozliczenie Umowy

1. W przypadku, gdy w toku realizacji Umowy określone świadczenie stanie się niemożliwe do wykonania, bądź jedna ze Stron wypowie Umowę, bądź też Umowa zostanie rozwiązana, Strony zobowiązane są niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od daty wystąpienia przyczyny lub zdarzenia powodującego, że Umowa stanie się niemożliwa do realizacji, sporządzić protokół stanu zaawansowania wykonanych prac.
2. W protokole stanu zaawansowania prac, o którym mowa powyżej, Strony określą procentowy zakres wykonanych prac oraz rozliczenie wynagrodzenia za te prace z uwzględnieniem kar umownych oraz wszelkich kosztów mających wpływ na przedmiotowe rozliczenie. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku wypowiedzenia Umowy na podstawie § 8 ust. 2 pkt 1) – 6) wedle własnego wyboru ma prawo zwrócić Wykonawcy dostarczone produkty w części lub w całości, bez ponoszenia dodatkowych kosztów, o ile nie będzie to naruszało przepisów prawa lub innych umów lub warunków licencyjnych / subskrypcyjnych.
3. Protokół zakończy jednoznaczne zobowiązanie Stron w przedmiocie braku przyszłych roszczeń z tytułu Umowy, innych niż określone w protokole rozliczenia Umowy.

§ 10. Audyt realizacji Umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo objęcia audytem (kontrolą) prowadzonym przez firmę trzecią realizacji całości lub części prac określonych w Umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do pełnej współpracy z Audytorem, w szczególności do ujawniania na jego życzenie wszystkich informacji związanych z realizowaną Umową,

w tym również informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy i/lub Producenta, które mają ścisły związek z wykonywaniem Umowy.

3. Zamawiający ma prawo przeprowadzić bieżący audyt realizacji Umowy przy zastosowaniu własnego personelu. W tym celu Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy udziału w spotkaniach kontrolnych kadry kierowniczej Wykonawcy nie zaangażowanej bezpośrednio w realizację Umowy. Spotkania kontrolne będą odbywały się na żądanie Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy, chyba że Zamawiający postanowi inaczej, tj. wydłuży okresy pomiędzy kolejnymi spotkaniami lub odstąpi od ich realizacji, o czym świadczyć będzie brak żądania Zamawiającego.

§ 11. Klauzula poufności

Informacje uzyskane przez Strony w związku z realizacją Umowy nie mogą być wykorzystane bez obopólnej pisemnej zgody Stron do celów innych niż realizacja Umowy. Strony zobowiązują się do utrzymania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji (w szczególności ekonomicznych, technicznych, handlowych i organizacyjnych), z którymi Strony Umowy oraz osoby, przy pomocy, których Strony wykonywać będą wzajemne obowiązki, zapoznają się przy realizacji Umowy. Strony podejmą odpowiednie kroki dla zapewnienia poufności przez osoby wykonujące w ich imieniu obowiązki w ramach Umowy. Powyższe zobowiązania trwają również po zakończeniu obowiązywania Umowy.

§ 12. Podwykonawstwo¹,

1. Zgodnie z ofertą Wykonawcy, na podstawie której zostało mu udzielone przedmiotowe zamówienie, zrealizuje przedmiot umowy:
 - 1) Bez udziału podwykonawców,
 - 2) Przy udziale podwykonawcy: w zakresie
 - 3) Przy udziale podwykonawcy, na którego zasoby powołał się na podstawie art. 118 ustawy PZP w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu:..... w zakresie:
2. Wykonawca w trakcie realizacji Umowy może powierzyć część jej wykonania nowemu podwykonawcy lub podwykonawcom w tym podwykonawcy, na którego zasoby się powołał na podstawie art. 118 ustawy PZP. Zmiana ta może nastąpić wyłącznie po pisemnym zawiadomieniu Zamawiającego i uzyskaniu jego akceptacji.
3. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 2, musi zawierać:
 - 1) Nazwę podwykonawcy i jego adres;
 - 2) Dane kontaktowe do podwykonawcy (nr telefonu, email);
 - 3) Dołączone oświadczenie z art.125 ustawy PZP;
 - 4) Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wobec podwykonawcy w zakresie wskazanym w SWZ;
 - 5) W przypadku zmiany podwykonawcy, na którego Wykonawca powołał się w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 118 ustawy PZP, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż nowy podwykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu w takim samym zakresie lub większym niż

¹ Zakres prac właściwy dla Wykonawcy i podwykonawcy zostanie wpisany zgodnie z treścią oferty na podstawie, której zostało udzielone przedmiotowe zamówienie publiczne.

podwykonawca zastępowany, na którego zasoby powołał się w ofercie, lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki.

4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec podwykonawcy zachodzą przesłanki wykluczenia wskazane w SWZ, Wykonawca zobowiązany jest do zastąpienia tego podwykonawcy lub do rezygnacji z powierzenia wykonania części umowy podwykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczącym podwykonawców w zakresie, o którym mowa w ust. 3.
6. Za działania i zaniechania podwykonawcy Wykonawca odpowiada jak za własne.
7. Zmiana podwykonawcy nie stanowi zmiany Umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia rozliczeń finansowych ze swoimi podwykonawcami.

§ 13. Zmiany postanowień Umowy

1. Mając na względzie treść art. 455 ust.1 ustawy PZP Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia następujących zmian postanowień Umowy:

- 1) w zakresie zmiany Strony Umowy w przypadku, gdy:

- a) Wykonawcę ma zastąpić inny wykonawca, co jest następstwem zmian własnościowych w organizacji Wykonawcy (podział, restrukturyzacja, upadłość, etc.). Zmiana taka jest dopuszczalna, jeśli wykonawca zastępujący dotychczasowego Wykonawcę spełnia warunki udziału w postępowaniu, na podstawie którego udzielono zamówienia i nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia, co więcej, ww. zmiana podmiotu nie pociąga za sobą innych istotnych zmian treści Umowy
- b) Zamawiający przejmie zobowiązania Wykonawcy wobec podwykonawcy/ów.

- 2) w zakresie wysokości wynagrodzenia w przypadku:

- a) zmiany obowiązującej stawki VAT, jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować:
 - i. zwiększenie kosztów wykonania Umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę,
 - ii. zmniejszenie kosztów wykonania Umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę stanowiącą różnicę kwoty podatku VAT do zapłacenia przez Wykonawcę,
- b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

- d) zasad gromadzenia i wysokości opłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
 - e) zmian zakresu przedmiotu zamówienia określonych w pkt 3)
- 3) w zakresie przedmiotu Umowy w przypadkach zgodnych z art. 455 ustawy PZP oraz postanowieniami § 1 ust. 9
- 4) w zakresie terminu realizacji w przypadku:
- a) zmian będących następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego i/lub DGLP, takich jak:
 - wstrzymanie realizacji zamówienia przez Zamawiającego na jego wyraźne żądanie, co należy rozumieć w ten sposób, że Zamawiający ma prawo wstrzymać realizację Umowy w okolicznościach, które wskazują, iż kontynuowanie realizacji stanowi zagrożenie dla interesu PGL LP, czego Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, a wstrzymanie nastąpiłoby niezależnie od tego, kto byłby wykonawcą Umowy. Przedmiotowa okoliczność nie może spowodować zmiany terminu realizacji Umowy o okres dłuższy niż 15 dni roboczych, dla pojedynczego przypadku.
 - konieczność usunięcia niezawinionych błędów Zamawiającego i/lub DGLP bądź wprowadzenia koniecznych zmian w dokumentacji, na podstawie której zostało wszczęte postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia, z zastrzeżeniem, że błędy te mają charakter istotny, tj. zaniechanie ich usunięcia uniemożliwiłoby lub w znaczącym stopniu utrudniło prawidłową realizację Umowy każdemu potencjalnemu wykonawcy. Przedmiotowa okoliczność nie może spowodować zmiany terminu realizacji Umowy o okres dłuższy niż 15 dni roboczych, dla pojedynczego przypadku.
 - b) zmian będących następstwem okoliczności, o których mowa w pkt 3) (zmiany w zakresie przedmiotu Umowy). Przedmiotowa okoliczność nie może spowodować zmiany terminu realizacji Umowy o okres dłuższy niż 20 dni roboczych, dla pojedynczego przypadku.
 - c) istotnych zmian w polityce licencyjnej właściwej dla przedmiotu Umowy mającej bezpośredni wpływ na realizację Umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu o czas niezbędny do analizy i zajęcia stanowiska w odniesieniu do ww. zmian nie dłuższy jednak niż 10 dni roboczych.
 - d) zmian wynikających z przyczyny zaistnienia Siły wyższej. W przypadku zaistnienia Siły wyższej Strony bezzwłocznie przeکاżą sobie na piśmie związane z tym informacje i ustalą bezzwłocznie termin wznowienia udostępniania usług. Pod pojęciem „Siły wyższej” rozumie się wszelkie zdarzenia zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia, a w szczególności: katastrofalne działanie sił przyrody, wojny, mobilizacje, zamknięcie granic, strajki generalne oraz akty władzy państwowej.
2. Zmiany teleadresowe, obsługi administracyjno-bankowej (np. zmiana numeru konta, zmiana liczby płatników) oraz zmiany składu koordynatorów realizacji Umowy oraz składu

osób wskazanych w § 2 ust. 1 pkt 4) nie wymagają aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego zawiadomienia.

3. Postanowienia zawarte w ust. 1 należą do katalogu zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
4. Określa się następujący tryb dokonywania zmian postanowień Umowy:
 - 1) inicjowanie zmian odbywa się na podstawie pisemnego wniosku, który Zamawiający kieruje do Wykonawcy lub Wykonawca do Zamawiającego,
 - 2) przyczyny dokonywania zmian postanowień Umowy oraz uzasadnienie takich zmian należy opisać w sposób wyczerpujący w stosownych dokumentach (notatka służbowa, pismo Wykonawcy i/lub Zamawiającego, protokół konieczności, itp.). Zamawiający jest zobowiązany do każdorazowego wykazania, iż dokonane zmiany mają charakter obiektywny, tzn. zostałyby wprowadzone w takim samym zakresie dla każdego potencjalnego wykonawcy Umowy.

§ 14. Cesja

Żadna ze Stron nie może przenieść praw wynikających z Umowy na inny podmiot bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony.

§ 15. Siła wyższa

Wykonawca zwolniony jest z odpowiedzialności za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, będące następstwem działania siły wyższej, przy czym siła wyższa oznacza zdarzenie nagle, nieprzewidziane i niezależne od woli Strony, któremu nie można było zapobiec, zaistniałe po zawarciu niniejszej Umowy i uniemożliwiające Wykonawcy należyte wykonanie Przedmiotu umowy, jak np.: klęska żywiołowa czy wojna. Za siłę wyższą rozumie się również regulacje prawne wprowadzone przez organy państwowe w związku z obowiązującym/istniejącym w RP stanem epidemii a uniemożliwiające wykonanie lub należyte wykonanie przedmiotu umowy oraz inne zdarzenia wynikłe z obowiązującego/istniejącego stanu epidemii uniemożliwiające wykonanie lub należyte wykonanie umowy. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego o wystąpieniu siły wyższej, celem dokonania wspólnych ustaleń w zakresie dalszego obowiązywania niniejszej umowy.

§ 16. Prawa autorskie

Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wykonanej dokumentacji powstałej w wyniku realizacji Umowy, na następujących polach eksploatacji: prawo własności egzemplarzy, prawo do rozpowszechniania, zapisywania do pamięci elektronicznej, tłumaczenia, dokonywania zmian, zwielokrotnienia dowolną metodą oraz rozporządzania poprzez przeniesienie autorskich praw majątkowych lub udzielenie sublicencji na rzecz osób trzecich, prawo pobierania pożytków. Przeniesienie praw autorskich nastąpi każdorazowo w chwili podpisania przez Strony protokołu odbioru przedmiotu Umowy, do którego przypisane są prawa autorskie.

§ 17 Waloryzacja umowna zamówienia

1. Wynagrodzenie płatne Wykonawcy, będzie mogło zostać korygowane dla oddania zmian wartości pieniądza w czasie (waloryzacja), z zastrzeżeniem ust. 7.

2. Waloryzacja będzie naliczana w następujący sposób:
 - a) pierwsza waloryzacja może nastąpić po upływie 6 miesięcy od daty zawarcia Umowy,
 - b) kolejne waloryzacje mogą nastąpić w okresach półrocznych począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym po raz pierwszy dokonano waloryzacji, o której mowa w lit. a),
 - c) waloryzacji podlega pozostała do wypłaty część wynagrodzenia.
3. Waloryzacja będzie się odbywać w oparciu o wskaźnik wzrostu lub spadku cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem za każdy kolejny kwartał, ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 25 ust. 11 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz.U. z 2022 poz. 504).
4. Z zastrzeżeniem pkt 2 lit. a) wynagrodzenie będzie mogło podlegać waloryzacji raz na 6 miesięcy.
5. Występując o zapłatę wynagrodzenia, Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia waloryzacji w oparciu o wartości wynikające z ostatnich dostępnych danych kwartalnych opublikowanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Zamawiający dokona wypłaty wynagrodzenia w oparciu o tak ustaloną wartość.
6. W przypadku, gdyby wskaźnik, o którym mowa w pkt 3, przestał być dostępny, zastosowanie znajdą inne, najbardziej zbliżone, wskaźniki publikowane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
7. Postanowienia umowne w zakresie waloryzacji stosuje się do zakończenia niniejszej Umowy.
8. Wysokość zwaloryzowanego wynagrodzenia umownego nie może przekroczyć 50% wysokości wynagrodzenia wskazanego w § 6 ust.1 umowy.
9. Tryb dokonywania zmian odbywać się będzie na zasadach określonych w § 13 ust. 4 Umowy.
10. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 1–3, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
11. Wykonawca po wprowadzeniu zmiany wynagrodzenia na żądanie Zamawiającego będzie przedstawiał dokumenty potwierdzające zapłatę powiększonego wynagrodzenia podwykonawcy w terminie do 10 dni roboczych od dnia przekazania żądania.

§ 18. Gwarancja, Rękojnia

1. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot Umowy będzie realizowany zgodnie z wymaganiami i parametrami zawartymi w załącznikach do Umowy.
2. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot Umowy nie narusza praw autorskich ani innych praw własności intelektualnej osób trzecich.
3. Wykonawca zapewni Zamawiającemu gwarancję producenta na dostarczony sprzęt oraz na wdrożone rozwiązanie od dnia zgłoszenia do odbioru zadania ZN-4 przez okres wskazany w § 3 ust. 1 pkt 4 ppkt c). Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.

4. Awarie, defekty ujawnione w okresie trwania gwarancji i rękojmi będą zgłaszane, przez Zamawiającego lub DGLP.

§ 19. Postanowienia końcowe

1. Jeśli Umowa nie stanowi inaczej, wszelkie zmiany jej treści wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego (KC), ustawy prawo zamówień publicznych (ustawa PZP) oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa mające zastosowanie do przedmiotu Umowy.
3. Dokumenty lub informacje przekazywane pomiędzy Stronami Umowy w formie pisemnej należy kierować na adres Stron Umowy wskazany w § 2 lub bezpośrednio do Koordynatorów Umowy reprezentujących Strony.
4. Informacje organizacyjne oraz inne określone w Umowie, a nie wymagające formy pisemnej, należy kierować pocztą elektroniczną na adres Koordynatorów Umowy.
5. Pisemne zawiadomienia, mogą zostać dostarczone Stronie Umowy w formie skanu przesłanego pocztą elektroniczną. W takiej sytuacji za datę doręczenia pisma uznaje się datę, w której Strona Umowy otrzymała informację zwrotną z serwera pocztowego adresata o dostarczeniu informacji pod właściwy adres.
6. Forma przekazywania pism określona w ust. 5 nie dotyczy protokołów odbioru oraz not karnych. Wymienione dokumenty należy przekazywać wyłącznie w formie pisemnej
7. Wszelkie terminy określone w Umowie dla czynności Zamawiającego, a także opóźnienia Zamawiającego w stosunku do tych terminów, nie wliczają się do okresu kar umownych.
8. Opóźnienie w czynnościach decyzyjnych określonych w Umowie dla Zamawiającego nie może być traktowane jako dorozumiana odpowiedź lub decyzja pozytywna Zamawiającego.
9. Sądem właściwym do rozpoznania sporów wynikłych z Umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
10. Integralną część Umowy stanowią:
 - 1) Załącznik nr 1 Opis przedmiotu Umowy
 - 2) Załącznik nr 2 Oferta – formularz oferty
 - 3) Załącznik nr 3 Procedura odbioru
 - 4) Załącznik nr 4 Procedura naliczania kar umownych
 - 5) Załącznik nr 5 Procedura zlecenia i oceny szkoleń
 - 6) Załącznik nr 6 Kopie certyfikatów i wykaz doświadczenia osób delegowanych do wykonania zamówienia
 - 7) Załącznik nr 7 procedura raportowania usług wsparć
 - 8) Załącznik nr 8 Dokument potwierdzający uprawnienie do zawarcia Umowy: KRS lub pełnomocnictwo do zawarcia Umowy

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

