

Zamawiający;

WOJSKOWY INSTYTUT WYDAWNICZY W WARSZAWIE

Al. Jerozolimskie 97

00-909 WARSZAWA

tel.: (48) 261 849 008, faks: 261 849 459

NIP: 701-026-71-16

REGON: 142677675

www.polska-zbrojna.pl

zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.)

**w trybie podstawowym bez negocjacji
o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dalej zwana „SWZ”

Usługi konfekcjonowania, doręczania oraz przyjmowania (odbierania) zwrotów przesyłek, zawierających czasopisma Wojskowego Instytutu Wydawniczego w Warszawie

Identyfikator postępowania z ogłoszenia o zamówieniu:

ocds-148610-a7517323-983a-11eb-86b1-a64936a8669f

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert oraz przekazywanie dokumentów, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na platformie zakupowej: **<https://platformazakupowa.pl/pn/wiw>, nr postępowania 1/2021**

Spis treści:

- I. Informacje o Zamawiającym (w tym nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania).
- II. Tryb udzielenia zamówienia.
- III. Opis przedmiotu zamówienia, w tym opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- IV. Termin wykonania zamówienia.
- V. Podstawy wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 ustawy.
- VI. Podmiotowe środki dowodowe (oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia).
- VII. Dodatkowe podmiotowe środki dowodowe składane wraz z ofertą.
- VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.
- IX. Opis sposobu przygotowania ofert.
- X. Złożenie oferty.
- XI. Termin otwarcia ofert.
- XII. Termin związania ofertą.
- XIII. Wymagania dotyczące wadium.
- XIV. Sposób obliczenia ceny.
- XV. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XVII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy.
- XVIII. Klauzule społeczne i środowiskowe.
- XIX. Udział podwykonawców w realizacji zamówienia.
- XX. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.
- XXI. Pozostałe informacje niezbędne dla prowadzonego postępowania.
- XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.
- XXIII. Wykaz załączników do SWZ.

I.

Informacje o Zamawiającym

(w tym nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu,
adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej
prowadzonego postępowania)

Wojskowy Instytut Wydawniczy w Warszawie

Adres do korespondencji – **00-909 Warszawa, Al. Jerozolimskie 97**

Numer telefonu: **(48) 261 849 008**

Konto bankowe – **BGK w Warszawie 93 1130 1017 0020 1217 3820 0003**

Adres strony internetowej – www.polska-zbrojna.pl

Adres strony internetowej, na której prowadzone jest postępowanie, w tym na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia do treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://platformazakupowa.pl/pn/wiw>

Numer postępowania – **1/2021**

Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

II.

Tryb udzielenie zamówienia

Zamówienie publiczne udzielane jest **trybie podstawowym bez możliwości prowadzenia negocjacji złożonych ofert**, zgodnie z art. 275 pkt. 1 Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”.

Zgodnie z art. 359 ustawy przy udzielaniu zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi stosuje się przepisy ustawy właściwe dla zamówień klasycznych o wartości mniejszej niż progi unijne, jeżeli wartość zamówienia wyrażona w złotych jest mniejsza niż równowartość kwoty 750 000 euro, nie mniejsza jednak niż równowartość kwoty 130 000 złotych.

III.

**Opis przedmiotu zamówienia, w tym opis części zamówienia,
jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Przedmiotem zamówienia jest: wykonanie usług polegających na konfekcjonowaniu, doręczaniu oraz przyjmowaniu (odbieraniu) zwrotów przesyłek, zawierających

czasopisma Wojskowego Instytutu Wydawniczego w Warszawie, zwanego dalej WIW.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załącznikach nr 2 i nr 3 do SWZ, stanowiących integralną część SWZ.
4. Kody i nazwy zamówienia wg CPV:
79921000-6 Usługi pakowania zbiorczego
64111000-7 Usługi pocztowe dotyczące gazet i czasopism
64121200-2 Usługi dostarczania paczek
64100000-7 Usługi pocztowe i kurierskie

IV.

Termin wykonania zamówienia

12 miesięcy od daty zawarcia umowy lub do wyczerpania kwoty maksymalnego wynagrodzenia przysługującego wykonawcy z tytułu realizacji umowy, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi pierwsze.

V.

Podstawy wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art.109 ust. 1 ustawy

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy, Zamawiający wykluczy wykonawcę:
 - 1.1. Będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - 1.1.1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - 1.1.2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - 1.1.3. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - 1.1.4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - 1.1.5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - 1.1.6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew

- przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- 1.1.7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270- 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - 1.1.8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.
 - 1.2. Jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1).
 - 1.3. Wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzją administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
 - 1.4. Wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.
 - 1.5. Jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie.
 - 1.6. Jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż

przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający wykluczy wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli wystąpi którakolwiek z przesłanek określonych w art. 109 ust. 1 ustawy, z zastrzeżeniem art. 109 ust. 3 ustawy.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
5. Zamawiający nie stawia wymagań odnośnie podwykonawców określonych w art. 462 ust. 3 ustawy.
6. Zgodnie z art. 462 ust. 5 ustawy Zamawiający nie będzie badał, czy w stosunku do podwykonawcy zachodzą podstawy do wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1.

VI.

Podmiotowe środki dowodowe

**(oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy
w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
oraz wykazania braku podstaw wykluczenia)**

1. Dokumenty oraz oświadczenia składane wraz z ofertą

- 1.1. Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do SWZ.**
- 1.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1.1 stanowi potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 1.3. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, wykonawca składa wraz z ofertą odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba że Zamawiający może uzyskać aktualne dane za pomocą bezpłatnych ogólnodostępnych baz danych. W takim przypadku wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (w załączniku nr 4 do SWZ).
- 1.4. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 1.3, Zamawiający wymaga złożenia pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy

- 1.5. Zapis pkt. 1.3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy załączyć odpowiednie pełnomocnictwo). Powyższe dotyczy również spółki cywilnej, chyba że z umowy tej spółki wynika sposób jej reprezentowania (do stwierdzenia, czego niezbędne jest załączenie do oferty umowy spółki cywilnej). Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym, jako pełnomocnik pozostałych. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 1.6. Zapis pkt. 1.3 – 1.4 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy.

VII.

Dodatkowe podmiotowe środki dowodowe składane wraz z ofertą

1. Wykonawca składa wraz z ofertą dodatkowe podmiotowe środki dowodowe, aktualne na dzień ich złożenia.
2. Dodatkowe podmiotowe środki dowodowe dotyczą:
 - 2.1. Wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041) w zakresie obrotu krajowego i zagranicznego, chyba że Zamawiający może uzyskać aktualne dane za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych. W takim przypadku wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (w załączniku nr 4 do SWZ).
 - 2.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej – o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 50 000,00 zł w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

W celu potwierdzenia spełniania tego warunku Zamawiający żąda informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość

posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

- 2.3. Posiadania zdolności technicznej lub zawodowej – o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują, co najmniej jedną usługę polegającą na doręczaniu przesyłek na terenie kraju i za granicą o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł. Zamawiający nie uzna przy ocenie spełniania warunków udziału w postępowaniu kilku zsumowanych usług, których łączna wartość wynosiła lub wynosi 100 000,00 zł. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wartość wykonanej usługi do dnia złożenia ofert musi co najmniej odpowiadać kwocie 100 000,00 zł.

W celu potwierdzenia spełniania tych warunków wykonawca:

- 2.3.1. przedstawia wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (załącznik nr 5 do SWZ),
- 2.3.2. załącza dowody określające, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów składa oświadczenie.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 2.4. Oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 i 6 ustawy.

2.5. Forma składanych podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń:

- 2.5.1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia,

o których mowa w rozporządzeniu w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415), składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy.

- 2.5.2. Wymagania, o których mowa w pkt. 2.5.1. zostały szczegółowo określone w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
- 2.5.3. **Oferty, oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej**, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- 2.5.4. Informacje, oświadczenia lub dokumenty inne niż określone w pkt. 2.5.3, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320) lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 2.5.5. **Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w Rozdz. VIII. 1.1 SWZ.**
- 2.5.6. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2.5.7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio

wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

2.5.8. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, o których mowa w pkt. 2.5.7, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

2.5.9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 2.5.8 dokonuje w przypadku:

2.5.9.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

2.5.9.2. innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

2.5.10. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

2.5.11. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

VIII.

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Informacje ogólne

- 1.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja prowadzona jest drogą elektroniczną z wykorzystaniem platformy zakupowej.
- 1.2. Zamawiający nie dopuszcza komunikacji za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 1.3. Za termin złożenia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych drogą elektroniczną uważa się termin odnotowania ich dotarcia do adresata na platformie zakupowej.
- 1.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ dotrze do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, zgodnie z ustawą.
- 1.5. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:

Pani Dorota SYPNIEWSKA – numer tel.: 48 781 403 232, 48 261 849 487.

2. Informacje uzupełniające i zalecenia:

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/wiw>, postępowanie nr 1/2021.
- 2.2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje muszą być przesyłane do Zamawiającego w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
- 2.3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 2.4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej do konkretnego wykonawcy.

- 2.5. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1261 ze zm.) określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej, tj.:
- 2.5.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2.5.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 2.5.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - 2.5.4. włączona obsługa JavaScript,
 - 2.5.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- 2.6. Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
- 2.7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 2.8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 2.8.1. akceptuje warunki korzystania ze strony <https://platformazakupowa.pl> określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2.8.2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl>.
- 2.9. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformy**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
- 2.10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu

przy użyciu platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

- 2.11. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z „Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
 - 2.12. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów – .zip, .7Z.
 - 2.13. Wśród formatów powszechnych, a **nie występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbrs .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
 - 2.14. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 2.15. Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisanym.
 - 2.16. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugeruje się złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
 - 2.17. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 - 2.18. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich elektronicznym podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować brakiem integralności plików.
- 3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty, ani żadnego dokumentu czy oświadczenia wskazanego w Rozdz. VI oraz VII., składanych wraz z ofertą, przy użyciu poczty elektronicznej.**

IX.

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się z informacjami zawartymi w SWZ, i przygotować ofertę zgodnie z treścią oraz wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Na treść oferty składa się:
 - 2.1. formularz oferty z wykorzystaniem wzoru **załącznika nr 1**,
 - 2.2. formularz cenowy z wykorzystaniem wzoru **załącznika nr 3**.
3. Do oferty należy załączyć oświadczenia i dokumenty określone w Rozdz. VI pkt 1 SWZ oraz dodatkowe podmiotowe środki dowodowe określone w Rozdz. VII pkt 1 i 2 SWZ.
4. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferta (każdy dokument składający się na ofertę) powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania wykonawcy.

X.

Złożenie oferty

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/wiw> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania do dnia 21 kwietnia 2021 roku, do godziny 11:00.
2. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (na platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
3. Szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
7. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
8. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), w celu zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy ofertę podzielić na część jawną i część tajną, każdy z plików

opisać w nazwie oraz w zawartości, aby nie budziło to żadnych wątpliwości. Na platformie zakupowej w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

9. Do oferty należy dołączyć dokumenty i oświadczenia wymienione w Rozdz. VI. pkt.1 SWZ oraz w Rozdz. VII pkt. 1 i 2 SWZ – w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

XI.

Termin otwarcia ofert

1. Zgodnie z art. 222. ust.1 ustawy otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert za pośrednictwem platformy zakupowej.
2. Zamawiający informuje, że w przypadku awarii systemu teleinformatycznego, przy użyciu którego będzie następować otwarcie ofert, powodującej brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt. 1, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz na platformie zakupowej w sekcji „Komunikaty”.
4. Informację z otwarcia ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz na platformie zakupowej w sekcji „Komunikaty”.

XII.

Termin związania ofertą

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2, nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu

związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

6. Zamawiający, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a ustawy odrzuci ofertę wykonawcy, który nie zgodził się na przedłużenie okresu związania ofertą.

XIII.

Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w łącznej wysokości 3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych).
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na cały okres związania ofertą
4. W wypadku niewniesienia wadium lub wniesienia go w sposób nieprawidłowy, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy.
5. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 5.1. pieniądzu;
 - 5.2. gwarancjach bankowych;
 - 5.3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
6. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
7. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
8. Na poleceniu przelewu należy wpisać:

„Wadium w postępowaniu numer 1/2021”.

9. W pozostałych przypadkach wymagane jest dołączenie kopii dokumentu poświadczonej „za zgodność z oryginałem” do oferty, w sposób umożliwiający wykorzystanie go w przypadku konieczności potrącenia wadium.
10. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy, określa art. 98 ustawy.

XIV.

Sposób obliczenia ceny

1. Szczegółowy opis obliczenia ceny określa załącznik nr 3 do SWZ (formularz cenowy).
2. Przez cenę oferty należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915).
3. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotowego zamówienia, które wykonawca przewiduje przy jego realizacji.
4. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny, podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2004 r., Nr 54, poz. 535 z późn. zm).

XV.

Opis kryteriów oceny ofert

wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - 1.1. **Cena oferty** – 60% – cena dla usługi konfekcjonowania, doręczania oraz przyjmowania (odbierania) zwrotów przesyłek, zawierających czasopisma WIW dla maksymalnego zakresu zobowiązania (wraz z zamówieniem opcjonalnym)
Cob – *cena danej oferty podlegającej ocenie*
Con – *najniższa cena z otrzymanych ofert*
 - 1.2. **Termin doręczenia przesyłek VIP** do adresatów w Warszawie – 20% – nie dłuższy niż 3 dni
Tdvn – *najkrótszy zaoferowany termin doręczenia przesyłek VIP do adresatów w Warszawie*
Tdvn – *termin zaoferowany przez wykonawcę, którego oferta podlega ocenie*
Termin doręczenia przesyłek VIP do adresatów w Warszawie liczony jest w dniach kalendarzowych, z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy. Należy oferować termin opisany pełnymi dniami. W przypadku jeżeli wykonawca zaoferuje termin wykonania zamówienia dłuższy niż 3 dni, oferta wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy.

- 1.3. **Termin doręczenia przesyłek do adresatów krajowych** – 20% – nie dłuższy niż 8 dni

Tdn – najkrótszy zaoferowany termin doręczenia przesyłek do adresatów krajowych

Tdb – termin zaoferowany przez wykonawcę, którego oferta podlega ocenie

Termin doręczenia przesyłek VIP do adresatów w Warszawie liczony jest w dniach kalendarzowych, z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy.

Należy oferować termin opisany pełnymi dniami. W przypadku jeżeli wykonawca zaoferuje termin wykonania zamówienia dłuższy niż 3 dni, oferta wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy.

2. Ocena punktowa oferty.

2.1. **Punktacja dla kryterium „Cena ofert” (Co)**

Oferta w tym kryterium może uzyskać od 0 do 60 punktów, przy czym oferta z najniższą ceną uzyska maksymalnie 60 pkt. Pozostałym ofertom zostaną wyliczone punkty wg następującego wzoru:

$$\mathbf{Co = Con / Cob \times 60 \text{ pkt}}$$

2.2. **Punktacja dla kryterium „Termin doręczania przesyłek VIP do adresatów w Warszawie” (Tdv)**

Oferta w tym kryterium może uzyskać od 0 do 20 pkt, przy czym oferta z najkrótszym terminem doręczenia otrzyma maksymalnie 20 pkt. Pozostałym ofertom zostaną wyliczone punkty wg następującego wzoru:

$$\mathbf{TdV = Tdvn / Tdvb \times 20 \text{ pkt}}$$

2.3 **Punktacja dla kryterium „Termin doręczania przesyłek do adresatów krajowych” (Td)**

Oferta w tym kryterium może uzyskać od 0 do 20 pkt, przy czym oferta z najkrótszym terminem doręczenia otrzyma maksymalnie 20 pkt. Pozostałym ofertom zostaną wyliczone punkty wg następującego wzoru:

$$\mathbf{Td = Tdn / Tdb \times 20 \text{ pkt}}$$

3. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia, uzyskując najwyższą ilość punktów.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

5. Zamawiający dokona oceny ofert w ramach kryteriów oceny ofert w oparciu o informacje zawarte w ofercie.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
7. Podczas oceny ofert Zamawiający może korzystać z opinii biegłych.

XVI.

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty, na zasadach i w trybie art. 253 ustawy.
2. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego – wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do SWZ.
3. Przed zawarciem umowy wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu następujących dokumentów:
 - 3.1. pełnomocnictw, chyba że dokumentach postępowania znajdują się dokumenty lub pełnomocnictwa upoważniające osoby lub osobę do podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w imieniu wykonawcy lub w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 3.2. umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Wybrany wykonawca zostanie powiadomiony o sposobie i terminie zawarcia umowy jak również o wszelkich ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie winny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.

XVII.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 6 do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy oraz wskazanego wzoru umowy.

XVIII.

Klauzule społeczne i środowiskowe.

1. Zamawiający nie określił wymagań dotyczących aspektów społecznych
2. Klauzula środowiskowa.

Zamawiający nie określił wymagań dotyczących aspektów środowiskowych.

3. Zatrudnienie na umowę o pracę.

Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga, aby co najmniej 50% osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia **w zakresie konfekcjonowania przesyłek** były zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, w wymiarze czasu nie mniejszym niż ½ etatu, przez cały czas trwania Umowy, na warunkach i w terminach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.

W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie do spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 3..1. Żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny.
- 3.2. Żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów.

XIX.

Udział podwykonawców w realizacji zamówienia

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez wykonawcę wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom.
2. W przypadku powierzenia do realizacji podwykonawcom części przedmiotu umowy wykonawca odpowiada za ich działania i zaniechania, niewykonanie, nienależyte wykonanie powierzonej części przedmiotu umowy tak, jak za swoje własne.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

XX.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Klauzule informacyjne z art. 13 i 14 RODO ujęte są w załączniku nr 9 do SWZ. Zamawiający wymaga złożenia przez wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o wypełnieniu

obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 oraz jeśli dotyczy art. 14 RODO – załącznik nr 8 do SWZ.

XXI.

Pozostałe informacje niezbędne dla prowadzonego postępowania.

1. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości ani nie wymaga złożenia oferty po odbyciu przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych, rozliczenia będą dokonywane w złotych polskich.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy.
9. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy.
10. Zamawiający nie przewiduje zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt.2 ustawy.
11. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.
12. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2% ceny brutto podanej w ofercie dla maksymalnego zakresu zobowiązania (wraz z zamówieniem opcjonalnym).

XXII.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Przepisy dotyczące środków ochrony prawnej są określone w Dziale IX ustawy.
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie

zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

4. Odwołanie przysługuje na niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy oraz zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (KIO), w sposób określony w art. 514 ustawy, w terminach określonych w art. 515 ustawy.
6. Na orzeczenie KIO oraz postanowienie Prezesa KIO, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

XXIII.

Wykaz załączników do SWZ

1. Załącznik nr 1 – Oferta.
2. Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).
3. Załącznik nr 3 – Formularz cenowy.
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu.
5. Załącznik nr 5 – Wykaz usług.
6. Załącznik nr 6 – Wzór umowy.
7. Załącznik nr 7 – Tabela rozliczeniowa realizacji umowy.
8. Załącznik nr 8 – Oświadczenie wykonawcy w zakresie RODO.
9. Załącznik nr 9 – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych
10. Załącznik nr 10 – Wzór gwarancji należytego wykonania umowy.

Z upoważnienia Dyrektora WIW