

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
z terenu gminy Strzegom”**

ZATWIERDZAM

BURMISTRZ

mgr. Zbigniew Suchyta

(Podpis kierownika Zamawiającego)

SPIS TREŚCI SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE, TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Rozdział 2

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Rozdział 3

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Rozdział 4

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Rozdział 5

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW SKŁADANYCH WRAZ Z FORMULARZEM OFERTOWYM

Rozdział 6

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

Rozdział 7

UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU PODMIOTÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE

Rozdział 8

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Rozdział 9

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Rozdział 10

INFORMACJE DOTYCZĄCE SPORZĄDZENIA JEDZ

Rozdział 11

SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

Rozdział 12

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Rozdział 13

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Rozdział 14

BADANIE OFERT

Rozdział 15

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Rozdział 16

UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Rozdział 17

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

Rozdział 18

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Rozdział 19

POSTANOWIENIA UMOWY

Rozdział 20

OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SIWZ

Rozdział 21

INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Rozdział 22

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Rozdział 23

KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z ART. 13 RODO O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Rozdział 24

INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

Rozdział 25

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE, TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 1.1 Zamawiającym jest: Gmina Strzegom
REGON: 890718372
NIP: 8842365255
Adres: Rynek 38, 58-150 Strzegom
Strona internetowa: www.strzegom.pl
Adres poczty elektronicznej: strzegom@strzegom.pl
Link do profilu nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/strzegom>
Godziny urzędowania: Poniedziałek, Środa, Czwartek: 8⁰⁰ – 16⁰⁰
Wtorek: 8⁰⁰ – 17³⁰
Piątek: 8⁰⁰ – 14³⁰
Tel. 74 85 60 599
- 1.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
- 1.3 Wartość zamówienia oszacowana została powyżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.).
- 1.4 **Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem „Platformy Zakupowej” dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strzegom>.**
- 1.5 Zgodnie z art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 1.6 Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) pojęcia mają następujące znaczenie:
- a) „SIWZ” - niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - b) „zamówienie” - zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 2 niniejszej SIWZ,
 - c) „postępowanie” - postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ,
 - d) „Zamawiający” - należy rozumieć stronę udzielającą niniejszego zamówienia tj. Gmina Strzegom,
 - e) „Wykonawca” - należy rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
 - f) „ustawa Pzp” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.),
 - g) „ustawa o odpadach” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 992 z późn. zm.),
 - h) „ustawa” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.),
 - i) „Właściciel nieruchomości” - należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu a także inne podmioty władające nieruchomością,
 - j) „Nieruchomość na której nie zamieszkują mieszkańcy” - rozumie się przez to nieruchomość wykorzystywana do prowadzenia działalności gospodarczej (handlowej, usługowej, rzemieślniczej i innych), lub inną nieruchomość na której powstają odpady komunalne, a nie zamieszkują mieszkańcy.
 - k) „JEDZ” - Standardowy formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia.
- 1.7 Aspekty prawne:
- a) Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 poz. 992 z późn. zm.).
 - b) Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.) wraz z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 r. poz. 19).
 - c) Ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1466 z późn. zm.).
 - d) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018 r. poz. 799 z późn. zm.).
 - e) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.)

- f) Uchwała nr 88 Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2016 r. w sprawie Krajowego planu gospodarki odpadami 2022 (M.P z 2016 r. poz. 784).
 - g) Wojewódzki Plan Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego 2016-2022.
 - h) Uchwała nr XLIII/1450/17 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 21 grudnia 2017 r. w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego 2016-2022.
 - i) Uchwała Nr 56/18 Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 28 sierpnia 2018 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Strzegom.
 - j) Uchwała Nr 57/18 Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 28 sierpnia 2018 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowanie tych odpadów.
 - k) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów.
- 1.7 Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

Rozdział 2 SIWZ OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 2.1 Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Strzegom.
- 2.2 Zakres zamówienia obejmuje odbiór i zagospodarowanie następujących rodzajów i ilości odpadów komunalnych:
- 2.2.1 Niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych zgromadzonych w workach i pojemnikach usytuowanych przy nieruchomości - w ilości nieograniczonej.
 - 2.2.2 Segregowanych podanych poniżej odpadów w ilości nieograniczonej:
 - papier, w tym odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,
 - szkło, w tym odpady opakowaniowe ze szkła,
 - metale, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
 - odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów,
 - odpady wielkogabarytowe, meble, zużyte opony, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, wielkogabarytowe opakowania ulegające biodegradacji, odpady zielone (gałęzie),
 - choinki - w okresie następującym po Świętach Bożego Narodzenia.
- 2.3 Ogólna charakterystyka gminy Strzegom w kontekście odbioru i zagospodarowania odpadów.
- 2.3.1 Powierzchnia Gminy Strzegom wynosi 144,71 km², w tym powierzchnia miasta wynosi 20,49 km².
 - 2.3.2 Liczba nieruchomości, na których powstają odpady komunalne oraz liczba nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe (działki, baseny) – 5316 w tym:
 - a) Nieruchomości zamieszkałe oraz nieruchomości mieszane – 4620,
 - b) Nieruchomości niezamieszkałe – 690,
 - 2.3.3 Ilość odpadów komunalnych zebranych w 2017 r. od właścicieli nieruchomości, na których powstają odpady komunalne wyniosła:

Tabela 1. Dane ustalone na podstawie danych uzyskanych od podmiotu odbierającego odpady komunalne w 2017 r.

Rodzaj odebranych odpadów	Kod odpadów	Nieruchomości niezamieszkałe (Mg)	Nieruchomości zamieszkałe (Mg)
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	20 03 01	811,00	6110,56
Odpady ulegające biodegradacji	20 02 01	0	188,14
Odpady wielkogabarytowe	20 03 07	0,67	172,90
Zmieszane odpady opakowaniowe	15 01 06	53,76	750,91

Opakowania ze szkła	15 01 07	0,06	310,815
Opakowania z tworzyw sztucznych	15 01 02	0	14,73
Opakowania z papieru i tektury	15 01 01	41,15	0
Zużyte opony	16 01 03	0	19,555

2.4 Wymogi dotyczące odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych

2.4.1 Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia obowiązujących przepisów prawa, w tym obowiązujących przepisów prawa miejscowego wymienionych w aspektach prawnych.

2.4.2 Wykonawca podczas realizacji zamówienia zapewni osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami papieru, metali, tworzyw sztucznych, szkła a także materiałów budowlanych i rozbiórkowych oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Tabela 2. Poziom recyklingu do osiągnięcia przez gminy w danym roku wg poszczególnych frakcji.

Poszczególne frakcje	Rok 2019	Rok 2020
Recykling i przygotowanie do ponownego użycia papieru, metali, tworzyw sztucznych, szkła	W wysokości co najmniej 40% wagowo	W wysokości co najmniej 50% wagowo
Recykling przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami odpadów innych niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe	W wysokości co najmniej 60% wagowo	W wysokości co najmniej 70% wagowo
Ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r.	W wysokości co najmniej 40% wagowo	W wysokości co najmniej 35% wagowo

2.4.3 Zamawiający będzie rozliczał Wykonawcę z poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami zgodnie z metodologią opisana w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167).

2.4.4 Zamawiający będzie rozliczał Wykonawcę z poziomów ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z metodologią opisaną w rozporządzeniu.

2.4.5 W przypadku nieosiągnięcia poziomów określonych w tabeli nr 2 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, zgodnie z umową stanowiącą **załącznik nr 9 do SIWZ**.

2.4.6 Odpady komunalne odbierane będą z nieruchomości oraz przez Wykonawcę z pojemników, w które zaopatrzy Wykonawca, a także z pojemników będących już w posiadaniu właścicieli nieruchomości. W przypadku zabudowy jednorodzinnej - dopuszczony jest odbiór odpadów komunalnych z worków, w które wyposaży się właściciel nieruchomości.

2.4.7 Jeżeli w toku realizacji zamówienia nastąpi z winy Wykonawcy uszkodzenie lub zniszczenie pojemnika- jego naprawienie i doprowadzenie do stanu poprzedniego lub postawienie nowego pojemnika będzie należeć do Wykonawcy. Do czasu naprawy Wykonawca zapewni pojemnik zastępczy.

2.4.8 Wykonawca zobowiązany będzie do uprzątnięcia wszystkich odpadów rozsypanych w trakcie opróżniania pojemnika a także wywianych lub wyrzuconych przez osoby trzecie w wyniku aktów wandalizmu oraz powstałych z nadwyżki.

2.4.9 Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie mógł mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi.

2.4.10 Wykonawca ma obowiązek odstawić, po opróżnieniu, pojemniki na odpady w miejsce ich ustawienia.

2.4.11 Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciężącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia braku segregacji odpadów komunalnych, Wykonawca zobowiązany będzie do umieszczenia informacji na pojemniku o nieodebraniu odpadów z powodu braku segregacji i

możliwości ich odbioru zgodnie z harmonogramem dla niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych. Informacja winna mieć formę naklejki, której projekt zaakceptował Zamawiający. Wykonawca ma także obowiązek sporządzenia raportów braku segregacji odpadów komunalnych i dostarczania ich w ciągu trzech dni roboczych od stwierdzenia braku segregacji do Zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek udowodnienie każdego faktu braku segregacji - w przeciwnym razie raport nie zostanie uwzględniony.

Raport powinien zawierać:

- nr raportu,
- dane kontaktowe sporządzającego raport,
- datę sporządzenia raportu,
- datę i godzinę stwierdzenia nieprawidłowości,
- adres nieruchomości,
- opis stwierdzonej nieprawidłowości,
- opis sposobu postępowania wykonawcy z odpadami, których gromadzenie zostało zakwestionowane,
- materiał zdjęciowy umożliwiający wydanie przez zamawiającego decyzji określającej zmianę wysokości opłat (w szczególności oświadczenie, dokumentacja fotograficzna z datą, adresem, obrazującą pojemnik z odpadami oraz nieruchomość),
- liczbę załączników do raportu.

- 2.4.12** Odpady zebrane od właścicieli nieruchomości objętych umową Wykonawca zobowiązany będzie zagospodarować zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami Województwa Dolnośląskiego. W przypadku frakcji odpadów komunalnych selektywnie zebranych - do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie z 14 grudnia 2012 r. o odpadach. W przypadku frakcji odpadów zielonych do regionalnej lub zastępczej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, właściwej dla gminy Strzegom zapisanej w Planie Gospodarki Województwa Dolnośląskiego.
- 2.4.13** Pozostałe niesegregowane odpady komunalne - zmieszane odebrane od właścicieli nieruchomości objętych umową, Wykonawca zobowiązany jest przekazywać do Ekologicznego Centrum Utylizacji Sp. z o. o., Rusko 66, lub do instalacji zastępczej, które wskazane zostały dla regionu północno - centralnego w Uchwale nr XLIII/1450/17 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 21 grudnia 2017 r. w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego 2016-2022.
- 2.4.14** Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 r. poz. 19 z późn. zm.) we wszystkich nieruchomościach zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne na terenie gminy Strzegom - pojemniki powinny być odpowiedniego koloru oraz oznaczone napisami, które zabezpieczy Wykonawca:
- a)** papier, w tym odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury - koloru niebieskiego oznakowane napisem „PAPIER”,
 - b)** szkło, w tym odpady opakowaniowe ze szkła, koloru zielonego oznakowane napisem „SZKŁO”,
 - c)** metale, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe, koloru żółtego oznakowane napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”,
 - d)** odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, koloru brązowego, oznakowane napisem „BIO”.
- 2.4.15** W przypadku niesegregowanych odpadów komunalnych (zmieszanych) pojemniki powinny być koloru czarnego oznakowane napisem „ZMIESZANE”.
- 2.4.16** W przypadku, gdy pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów, obniżą walory estetyczne przestrzeni publicznej, w której się znajdują, w szczególności w miejscach o znaczeniu historycznym lub przyrodniczym, dopuszcza się, aby pojemniki były pokryte odpowiednim kolorem, tylko w części, jednak nie mniejszej niż 30% zewnętrznej, całkowitej powierzchni pojemnika, w sposób widoczny dla korzystających z pojemników.
- 2.4.17** **W zakresie doposażenia w pojemniki i worki** Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego doposażenia **właścicieli nieruchomości objętych umową, w terminie najpóźniej do 01.01.2020 r.** w sprawne technicznie, czyste i czytelnie oznakowane:
- a)** pojemniki do zbierania odpadów komunalnych - koloru brązowego, oznaczonych napisem „BIO”, o pojemności zgodnej z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Strzegom, do zbierania odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym

uwzględnieniem bioodpadów. Szacunkowa ilość miejsc odbioru tych odpadów (podana przez aktualnego odbiorcę) wynosi 2800 szt. w tym: szacunkowa ilość pojemników wynosi:

- o pojemności 120l - 40%
- o pojemności 240l - 30%
- o pojemności 1100l - 30%.

- b) dopuszcza się worki koloru brązowego do selektywnej zbiórki odpadów ulegających biodegradacji **w przypadku właścicieli zabudowy jednorodzinnej**, którzy zadeklarowali zbiórkę odpadów w workach, Wykonawca odpłatnie doposaży w worki właścicieli zabudowy jednorodzinnej;
- c) doposażenia „gniazd” w oznakowane pojemniki typu „dzwon” koloru niebieskiego z przeznaczeniem do selektywnej zbiórki papieru w ilości 211 szt. Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia ilości tych „gniazd” do 20 szt. rocznie.

2.4.18 Ponad to w zakresie wyposażenia Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) nieodpłatnego wyposażenia właścicieli nowopowstałych nieruchomości w oznakowane pojemniki w kolorze brązowym stosownie do przepisów rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 r. poz. 19 z późn. zm.), w terminie do trzech dni od dnia przyjęcia zgłoszenia. **W przypadku właścicieli zabudowy jednorodzinnej**, którzy zadeklarowali zbiórkę odpadów w workach, Wykonawca odpłatnie doposaży ich w worek koloru brązowego,
- b) odpłatnego wyposażenia właścicieli nowopowstałych nieruchomości w oznakowane pojemniki w kolorze żółtym i czarnym lub w przypadku **właścicieli zabudowy jednorodzinnej**, którzy zadeklarowali zbiórkę odpadów w workach – w worek koloru żółtego i koloru czarnego w terminie do trzech dni od dnia przyjęcia zgłoszenia,
- c) **w zakresie zapewnienia właścicielom nieruchomości możliwości zakupu, najmu, dzierżawy lub przyjęcia w innej formie** do dysponowania pojemników na odpady komunalne Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) przedłożyć wszystkim właścicielom nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie gminy Strzegom ofertę zakupu, najmu, dzierżawy lub przyjęcia do dysponowania w innej formie pojemników na odpady w terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy w szczególności poprzez:
 - pisemne powiadomienie właścicieli nieruchomości, zarządów, zarządców, administratorów i spółdzielni mieszkaniowych oraz poprzez obwieszczenie na tablicach, słupach ogłoszeniowych,
 - umieszczenie oferty na własnej stronie internetowej i eksponowanie jej przez cały okres świadczenia usługi,
 - 2) świadczyć, na zlecenie właścicieli nieruchomości usługi z zakresu zakupu, najmu, dzierżawy lub przekazania w innej formie do dysponowania pojemników przez cały czas trwania umowy.

2.4.19 Zamawiający zgłasza w terminach **10, 20 i ostatniego dnia** każdego miesiąca listę zawierającą wszystkie punkty adresowe, gdzie nie postawiono pojemników przez Wykonawcę. Wykonawca w terminie **3 dni** od każdego ww. zgłoszenia jest zobowiązany do dostarczenia brakujących pojemników oraz przedłożenia Zamawiającemu w terminie kolejnych 3 dni raportu z wywiązywania się z tego obowiązku.

2.4.20 Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia w kosztach usługi wpływów z tytułu uzyskanych zysków ze sprzedaży zebranych surowców wtórnych oraz wzięcie ich pod uwagę w kalkulacji kosztów.

2.4.21 Wykonawca ponosi całkowicie koszty wykonania umowy, w szczególności związane z odbiorem, transportem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych, zabezpieczeniem bezpłatnie właścicieli nieruchomości w pojemniki brązowe do zbierania odpadów komunalnych bio, w pojemniki typu „dzwon” w obrębie istniejących „gniazd” do selektywnej zbiórki papieru z możliwością zwiększenia ilości „gniazd”, do 20 szt. rocznie oraz wszystkie pozostałe koszty zamówienia, w tym koszty oznakowania pojemników, harmonogramów oraz ewentualnych zmian, jak również koszty ich dostarczania właścicielom nieruchomości. Ponadto w kosztach uwzględnia się również opłatę za umieszczenie odpadów na składowisku, tzw. opłatę – marszałkowską - dla masy odpadów komunalnych, których unieszkodliwienie przez składowanie będzie konieczne podczas zagospodarowania odpadów komunalnych odebranych przez Wykonawcę.

2.4.22 Zamawiający nie dopuszcza odbierania odpadów komunalnych zleconych przez Zamawiającego wspólnie z odpadami z poza gminy Strzegom lub jakichkolwiek innych odpadów nieobjętych

niniejszym zamówieniem.

2.4.23 Po zakończeniu umowy, Wykonawca z uwzględnieniem kosztów amortyzacji, zobowiązuje się do sprzedaży, na podstawie przeprowadzonej inwentaryzacji przez odbiorcę, sprawnych technicznie i nieuszkodzonych pojemników brązowych - BIO i pojemników niebieskich - PAPIER, wykorzystywanych do realizacji niniejszej umowy, kolejnemu Wykonawcy usług realizującemu umowę na odbiór i zagospodarowanie odpadami komunalnymi.

2.5 Harmonogram odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości.

- 2.5.1** Wykonawca zobowiązany będzie, uwzględniając postanowienia prawa miejscowego w zakresie gospodarki odpadami, sporządzić harmonogramy (w formie papierowej i elektronicznej), na poszczególne miesiące trwania umowy i przedłożyć je Zamawiającemu w formie elektronicznej do akceptacji w terminie 5 dni roboczych od podpisania umowy - z zastrzeżeniem, że w przypadku zawarcia umowy w terminie uniemożliwiającym realizację zamówienia we wskazanym terminie - na uzasadniony wniosek Wykonawcy, może termin ten być przesunięty przez Zamawiającego.
- 2.5.2** Po zaakceptowaniu projektu harmonogramu przez Zamawiającego, nie później niż w ciągu dwóch dni roboczych, Wykonawca będzie zobowiązany na własny koszt do rozdystrybuowania go wśród właścicieli nieruchomości objętych umową.
- 2.5.3** Harmonogram powinien określać terminy i godziny świadczenia usług odbioru pozostałych niesegregowanych odpadów komunalnych - zmieszanych, selektywnie zebranych oraz odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon i zielonych (gałęzi).
- 2.5.4** Harmonogram nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia, w szczególności reklam, informacji propagandowych.
- 2.5.5** Wykonawca będzie zobowiązany do dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości informacji związanych z systemem gospodarki odpadami innych niż harmonogram.
- 2.5.6** W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za pisemną zgodą Zamawiającego, dopuszcza się zmianę terminów odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny będzie w takim przypadku za bieżące poinformowanie właścicieli nieruchomości o zmianie harmonogramu.
- 2.5.7** Harmonogramy uzupełniające lub dodatkowe należy dostarczyć właścicielom nieruchomości w terminie siedmiu dni przed terminem odbioru odpadów komunalnych wynikającym ze zmiany.
- 2.5.8** Wystarczającym dla spełnienia obowiązku doręczenia harmonogramu będzie włożenie go do skrzynek pocztowych każdej nieruchomości lub doręczenie w sposób zwyczajowo przyjęty, a w przypadku nieruchomości w zabudowie wielolokalowej powyżej siedmiu lokali - dostarczenie zarządcy lub zarządowi.
- 2.5.9** Harmonogram powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów komunalnych poszczególnych rodzajów oraz powinien zawierać dane kontaktowe (w szczególności numer telefonu, adres email) do Wykonawcy.
- 2.5.10** Wykonawca opracowując harmonogram musi uwzględnić rodzaj zabudowy oraz wymaganą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych w taki sposób, aby nie doszło do przepełnienia pojemników na odpady, szczególnie w dniach świątecznych oraz w dniach ustawowo wolnych od pracy.
- 2.5.11** Wykonawca będzie zobowiązany umieścić harmonogram na własnej stronie internetowej i eksponować go przez cały okres jego obowiązywania.
- 2.5.12** Zamawiający w terminie trzech dni od dnia uzyskania zgłoszenia zobowiązuje się przekazać Wykonawcy informację z adresem nowo powstałej nieruchomości.

2.6 Ilość i częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości.

- 2.6.1** Zbieranie i gromadzenie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach objętych umową, odbywać się będzie w pojemnikach lub workach do tego przeznaczonych, o pojemnościach określonych w Regulaminie utrzymania i czystości i porządku na terenie gminy Strzegom.
- 2.6.2** Częstotliwość odbioru pozostałych niesegregowanych - zmieszanych odpadów komunalnych, określona jest w uchwale w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów. Częstotliwość odbioru tych odpadów ustala się na minimum jeden raz na tydzień, przy czym częstotliwość odbioru tych odpadów z terenu nieruchomości ma gwarantować nie przepełnianie się pojemników.
- 2.6.3** Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych segregowanych:

- a) metale i tworzywa sztuczne minimum jeden raz na tydzień, przy czym częstotliwość odbioru tych odpadów z terenu nieruchomości ma gwarantować nie przepełnianie się pojemników,
- b) bio - odpady, minimum jeden raz na tydzień, przy czym częstotliwość odbioru tych odpadów z terenu nieruchomości ma gwarantować nie przepełnianie się pojemników.
- c) szkło - minimum jeden raz na miesiąc, przy czym częstotliwość odbioru tych odpadów z terenu nieruchomości ma gwarantować nie przepełnianie się pojemników.
- d) papier - minimum jeden raz na dwa tygodnie, przy czym częstotliwość odbioru tych odpadów z terenu nieruchomości ma gwarantować nie przepełnianie się pojemników.

2.6.4 Częstotliwość odbioru odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon, oraz wielkogabarytowych opakowań ulegających biodegradacji i odpadów zielonych (gałęzi) - minimum jeden raz w miesiącu w systemie tzw. „wystawki”, z miejsc wyznaczonych na terenie nieruchomości - w zależności od rodzaju zabudowy oraz dostępności - odpady będą gromadzone przy pojemnikach na odpady lub przed nieruchomością.

2.6.5 W okresie następującym po Świątach Bożego Narodzenia na bieżąco odbierać z nieruchomości choinki.

2.7 Szczegółowe obowiązki Wykonawcy:

2.7.1 W zakresie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca ma obowiązek:

- a) dotarcia do każdej nieruchomości zamieszkałej, niezamieszkałej oraz ogrodów działkowych i basenów odkrytych określonych w załącznikach nr 1 i nr 2 do umowy i odebrania zebranych tam odpadów komunalnych, w terminie określonym w harmonogramie,
- b) odbierania odpadów komunalnych z nowopowstałych nieruchomości,
- c) **objęcie szczególną uwagą miejsc ustawienia boksów śmietnikowych, wymienionych w załącznikach nr 3 i nr 4 do umowy, wymagających w razie potrzeby dodatkowych odbiorów zebranych odpadów komunalnych z metali i plastiku, bio oraz pozostałych odpadów niesegregowanych - zmieszanych**, średnio 3 do 5 razy w tygodniu,
- d) po zaakceptowaniu projektu harmonogramu przez Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany na własny koszt do dystrybucji go wśród właścicieli nieruchomości objętych umową, nie później niż w terminie dwóch dni roboczych,
- e) porządkowania miejsc odbioru odpadów komunalnych zanieczyszczonych odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników lub worków,
- f) wyposażenia na okres świadczenia usługi własnych pracowników zajmujących się odbiorem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy, odpowiednie środki ochrony indywidualnej oraz w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników np.: miotła, łopata,
- g) po uprzednim uzgodnieniu z właścicielem nieruchomości, naprawiania lub ponoszenia kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych (np. uszkodzenia chodników, ogrodzeń, punktów gromadzenia odpadów itp.),
- h) przyjmowania i wyjaśniania skarg i reklamacji składanych przez właścicieli nieruchomości w zakresie przedmiotu zamówienia w terminie 14 dni od daty ich zgłoszenia,
- i) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi oraz prowadzenia stosownej dokumentacji, w szczególności wynikającej z zapisów Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy zagospodarowaniu odpadami komunalnymi,
- j) kwalifikowania odpadów segregowanych do niesegregowanych w wypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, sporządzania na te okoliczność dokumentacji i raportu braku segregacji odpadów, umożliwiającego wydanie przez Zamawiającego decyzji administracyjnej określającej zmianę wysokości opłaty,
- k) odmówienie realizacji odbioru odpadów poprodukcyjnych i innych niebezpiecznych po uprzednim poinformowaniu o tym fakcie właściciela nieruchomości,
- l) zapewnienie Zamawiającemu nieograniczonego dostępu do „Systemu Monitorowania Pojazdów” poprzez bezpieczne łącze internetowe w przeglądarce internetowej,
- m) posiadanie i odnawianie przez cały okres realizacji umowy **ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w celu zabezpieczenia ewentualnych roszczeń odszkodowawczych Zamawiającego i osób trzecich na kwotę nie niższą niż **500.000,00 zł.** (słownie: pięćset tysięcy złotych). Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu, w terminie 14 dni

- od zawarcia umowy, kopię polisy ubezpieczeniowej,
- n)** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał taką liczbę pojazdów do odbierania odpadów, która zapewni prawidłowy i terminowy ich odbiór. Każdy pojazd musi posiadać GPS z dostępem online dla Zamawiającego (dane przechowywane jeden rok),
 - o)** w przypadku reklamacji związanych z wykonywaniem usługi odbioru odpadów Zamawiający zastrzega sobie prawo otrzymania od Wykonawcy dokumentacji w postaci protokołu zawierającego datę, godzinę zdarzenia, adres nieruchomości, opis zdarzenia oraz materiału zdjęciowego,
 - p)** utrzymywania pojazdów i urządzenia we właściwym stanie technicznym i sanitarnym. Pojazdy i urządzenia muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku a także transportu. Pojazdy i urządzenia muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego. Pojazdy powinny posiadać widoczne logo i numer telefonu Wykonawcy. Pojazdy na koniec dnia roboczego muszą być opróżniane z odpadów i zaparkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo transportowej,
 - q)** posiadania pojazdów w stanie technicznym, które umożliwią odbieranie odpadów komunalnych objętych umową zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz dostosować wielkości i rodzaje samochodów odbierających odpady do parametrów ulic (szerokości ulic) i gęstości zabudowy,
 - r)** posiadania bazy magazynowo - transportowej spełniającej wymagania odpowiednich obowiązujących aktualnych przepisów budowlanych, sanitarnych i ochrony środowiska. Przed podpisaniem umowy, wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia zamawiającemu, dokumentów potwierdzających posiadanie ww bazy.
 - s)** baza magazynowo-transportowa ma zapewnić możliwość parkowania taboru samochodowego na jej terenie oraz przetrzymywania sprzętu i urządzeń rezerwowych koniecznych do realizacji zamówienia,
 - t)** zaplecze techniczno-biurowe musi być wyposażone w sprzęt i środki łączności (m. in. telefon, fax, komputery wraz z oprogramowaniem i dostępem do internetu, aparaty fotograficzne) niezbędne do prawidłowego i efektywnego wykonania przedmiotu zamówienia,
 - u)** wszystkie dokumenty związane z przedmiotem zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przechowywać w swoim biurze,
 - v)** stosowania się do odpowiednich przepisów prawa w zakresie Ustawy o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy. Zapewnienia pełnego bezpieczeństwa przekazywanych przez Zamawiającego wszelkich danych niezbędnych do realizacji zamówienia,
 - w)** wykorzystywania przekazywanych przez Zamawiającego danych wyłącznie na potrzeby realizacji niniejszego zadania,
 - x)** umożliwiania przedstawicielom Zamawiającego wstępu na teren bazy i zaplecza w celu kompleksowej kontroli realizacji warunków określonych w przepisach oraz dokumentacji przetargowej,
 - y)** udostępniania na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia,
 - z)** w zakresie sprawozdawczości Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów, zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy,
 - 2) sporządzania miesięcznych raportów i protokołów odbioru w formie pisemnej zawierających dane o masie odebranych odpadów, o miejscu i sposobie ich zagospodarowania,
 - 3) sporządzać półroczne i roczne sprawozdania z wykonywanej usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w terminach i zakresie określonym w art. 9n ustawy oraz o osiągniętych poziomach recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz poziomów ograniczenia składowanej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
 - 4) Wykonawca do każdego sprawozdania półrocznego i rocznego dołączy kopie dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz poziomów ograniczenia składowanej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
 - 5) Wykonawca posiada obowiązek prowadzenia i na bieżąco aktualizowania ewidencji miejsc odbioru odpadów,

- 6) Wykonawca zobowiązany jest do archiwizacji i przechowywania informacji oraz dokumentacji sporządzonej w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, a w szczególności na potrzeby kontroli w zakresie przestrzegania zapisów regulaminów dotyczących gospodarki odpadami dla gminy Strzegom oraz na potrzeby kontroli wykonywanych usług będących przedmiotem zamówienia, w tym danych z GPS pojazdów odbierających odpady dla każdego ze zdarzeń (odbiór, transport, rozładunek odpadów) - przez okres odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych oraz rok po ich zakończeniu.
- 2.7.2 Wykonawca wyposaży pojazdy do odbioru odpadów w system RFID pojemników, w terminie do 3 miesięcy, licząc od dnia podpisania umowy.** System musi zapewnić identyfikację pojemników za pomocą anten RFID zainstalowanych na mechanizmie wyrotu, tak aby każdy opróżniany pojemnik był automatycznie rejestrowany poprzez odczyt kodu transpondera, który będzie zamontowany na pojemniku.
- 2.7.3 Wykonawca wyposaży pojazdy do odbioru odpadów w terminal pokładowy identyfikacji RFID umożliwiający:**
- a) wybranie odpowiedniego punktu wywozowego (dalej „P.W”), na którym realizowana jest usługa z listy punktów przypisanych do bieżącej lokalizacji GPS,
 - b) przypisanie komunikatu wybranego z listy do konkretnego pojemnika oraz P.W.
W przypadku braku odpowiedniego komunikatu na liście, powinna być możliwość przypisania dodatkowej notatki,
 - c) automatyczne ostrzeżenie kierowcy o tym, iż dany pojemnik nie jest przypisany do danej trasy,
 - d) Zamawiający wymaga dostępu do raportu z każdej zrealizowanej trasy uwzględniającego następujące dane z systemu:
 - brak dojazdu do P.W,
 - niewłaściwy odpad w pojemniku,
 - dodatkowo odebrane odpady w ilości: l.,
 - pojemnik nie objęty deklaracją,
 - pusty pojemnik / odpady zalegają obok pojemnika.
- 2.7.4 Wykonawca wyposaży pojazdy do odbioru odpadów w system wagowy z pomiarem dynamicznym, który ma być dostosowany do pojemników przeznaczonych do odbioru odpadów zmieszanych:**
- a) ważenie powinno odbywać się podczas opróżniania pojemnika,
 - b) ważenie worków ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi, które zalegają obok pojemników musi nastąpić poprzez umieszczenie worka z odpadami w pojemniku oraz zarejestrowaniu tego faktu jako odpowiedniej notatki.
- 2.7.5 Wykonawca wyposaży wszystkie pojemniki w transpondery RFID (istniejące i nowo podstawione):**
- a) montaż transponderów w istniejących pojemnikach nastąpi w terminie do 3 miesięcy, licząc od dnia podpisania umowy,
 - b) montaż transponderów w nowych pojemnikach nastąpi w dniu podstawienia tego pojemnika,
 - c) transpondery mają zostać wczytane do systemu umożliwiającego sporządzanie raportów z realizacji usługi,
 - d) wykonawca zobowiązany jest wymieniać na bieżąco uszkodzone transpondery lub wyposażyc nowe pojemniki.
- 2.7.6 Udostępnienie systemu Zamawiającemu:**
- a) Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia pracowników Zamawiającego z działania systemu,
 - b) Wykonawca zobowiązany jest do archiwizowania na bieżąco danych określonych w pkt 2.7.2, przechowywania ich przez okres trwania umowy i udostępniania z uwzględnieniem zapisu pkt 2.7.3 lub na każde żądanie Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych.
- 2.7.7 System do monitorowania usługi odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości:** Zamawiający przekaze Wykonawcy dane dotyczące złożonych deklaracji bez danych osobowych, zawierające informacje adresowe, informacje o ilości osób oraz czy dana nieruchomość segreguje odpady. Wykonawca dane z bazy Zamawiającego przyporządkuje do danych dotyczących miejsc posadowienia pojemników w terminie 1 miesiąca od daty otrzymania bazy danych od Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić Zamawiającemu w terminie do 3 miesięcy, licząc od dnia podpisania umowy dostęp do systemu informatycznego, który umożliwia automatyczne generowanie się następujących raportów:
- 1) raport zalogowań pojemników (zmieszane) wraz z informacją o wadze odebranych odpadów z każdego pojemnika oraz dniu i godzinie odbioru, numery pojazdu, numery chipa, informacji

- o sposobie zatwierdzenia (terminal/czytnik RFID) + ewentualnie notatka kierowcy w przypadku wystąpienia trudności z odbiorem odpadów.
- 2) Raport w zakresie nieruchomości, z których Wykonawca odebrał (odbiera) odpady, a które nie złożyły deklaracji wraz z ilością odebranych odpadów (aktualizowany na podstawie danych pochodzących z systemów wagowych pojazdów).
- 3) Raport w zakresie nieruchomości, które wytwarzają ponadnormatywne ilości odpadów zmieszanych (aktualizowany na podstawie danych pochodzących z systemów wagowych pojazdów).
- 4) Raport w zakresie ilości i wagi odebranych odpadów zmieszanych z nieruchomości (aktualizowany na podstawie danych pochodzących z systemów wagowych pojazdów).
- 5) Raport w zakresie ilości wszystkich odebranych odpadów.

2.7.8 Ponadto Wykonawca ma obowiązek:

- a) powiadamiania Zamawiającego o każdym przypadku zgłoszenia i załatwienia sprawy dotyczącej skargi lub reklamacji drogą email na adres Zamawiającego w terminie trzech dni roboczych od zgłoszenia i trzech dni od załatwienia sprawy,
- b) powiadamiania Zamawiającego o każdym przypadku stwierdzenia nowopowstałej nieruchomości nie objętej systemem odbioru odpadów,
- c) powiadamiania Zamawiającego o nieruchomościach, na których brak jest pojemników na odpady komunalne,
- d) zapewnienia właścicielowi nieruchomości kontaktu przez stacjonarny lub komórkowy numer telefonu dostępny w godzinach od 8⁰⁰ do 16⁰⁰,
- e) uczestniczenia na wezwanie Zamawiającego w kontrolach w zakresie prawidłowości wykonania przedmiotu umowy,
- f) wykonywania przedmiotu zamówienia bez względu na warunki atmosferyczne, chyba że posiadają one cechy siły wyższej,
- g) wykonania przedmiotu zamówienia (odbiór i zagospodarowanie odpadów), kiedy dojazd do miejsc zbiórki odpadów będzie utrudniony z powodu remontu dróg i dojazdów, śliskości itp., przy czym zobowiązany jest również do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o zaistniałych okolicznościach utrudniających prawidłowe wykonanie usługi. W przypadku zaistniałych utrudnień Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów transportu i amortyzacji pojazdów.

2.8 Pozostałe zobowiązania Wykonawcy:

- 2.8.1 za szkody powstałe podczas i w związku z realizacją usług Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych w kodeksie cywilnym (dotyczy głównie zniszczenia lub uszkodzenia pojemników, boksów śmietnikowych, chodników i ogrodzeń),
- 2.8.2 naprawa lub wymiana pojemnika na sprawny winna nastąpić niezwłocznie po otrzymaniu informacji od zamawiającego lub właściciela nieruchomości, jednak nie później niż w dniu przypadającym na odbiór odpadów wg harmonogramu,
- 2.8.3 w przypadku gdy uszkodzenie pojemnika uniemożliwi zbiórkę odpadów lub stanowi zagrożenie dla zdrowia i życia ludzkiego Wykonawca zobowiązany jest bez zbędnej zwłoki nie później niż następnego dnia zastąpić nowym pojemnikiem,
- 2.8.4 Wykonawca zobowiązany jest, przez cały okres realizacji zamówienia, do zatrudnienia osób wykonujących czynności w zakresie odbioru i transportu odpadów komunalnych z nieruchomości, wyłącznie na podstawie umów o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.).
- 2.8.5 Wykonawca ma prawo do zatrudnienia Podwykonawców, ponosząc jednocześnie odpowiedzialność prawną i finansową za ich działania jak za działania własne.

2.9 Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

- 2.9.1 Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga od Wykonawcy i Podwykonawcy przy realizacji zamówienia zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, które będą wykonywać bezpośrednio przedmiot zamówienia tj. kierowcy, operatorzy sprzętu, ładowacze, pracownicy administracyjni związani z organizacją i logistyką odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości oraz nadzorowaniem jakości wykonanych prac.
- 2.9.2 Wykonawca w terminie 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu danych osób, o których mowa w punkcie 2.9.1 (imię i nazwisko, stanowisko pracy, rodzaj umowy, wymiar etatu) w formie wykazu.
- 2.9.3 W przypadku zmiany danych osób oddelegowanych do wykonywania zamówienia przez Wykonawcę, Wykonawca jest zobowiązany do zmiany wykazu, o którym mowa w punkcie 2.9.2,

w terminie 5 dni roboczych od zaistnienia zmiany. Zmiana wykazu następuje poprzez złożenie przez Wykonawcę nowego wykazu zawierającego aktualne dane dotyczące osób, o których mowa wyżej.

- 2.9.4** W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 2.9.1 czynności w trakcie realizacji zamówienia. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia wyżej wymienionych wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia wyżej wymienionych wymogów,
 - c) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 2.9.5** W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 2.9.1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- a) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy zamówienie. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.) tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
 - b) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.).
- 2.9.6** Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 2.9.1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 2.9.1 czynności.
- 2.9.7** W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 2.10** Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
- | | |
|-------------------|--|
| 90500000-2 | Usługi związane z odpadami |
| 90511200-4 | Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych |
| 90511000-2 | Usługi wywozu odpadów |
| 90512000-9 | Usługi transportu odpadów |
| 90513100-7 | Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych |
| 90514000-3 | Usługi recyklingu odpadów |
| 90533000-2 | Usługi gospodarki odpadami |

Rozdział 3

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

3.1 Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w terminie: **24 miesiące, licząc od dnia podpisania umowy.**

Rozdział 4

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

- 4.1 nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 4.2 spełniają następujące warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:
 - 4.2.1 **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:**

Zamawiający uzna wyżej wymieniony warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych, zgodnie z art. 9b-9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.),
 - 4.2.2 **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w wyżej wymienionym zakresie.
 - 4.2.3 **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający uzna wyżej wymieniony warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:

 - a) wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usługi w zakresie odbierania i transportu odpadów komunalnych niesegregowanych – zmieszanych od właścicieli nieruchomości w ilości co najmniej 6000 Mg/rok oraz odpady komunalne gromadzone selektywnie (np. szkło, papier, plastik) w ilości co najmniej 1000 Mg/rok, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz którego usługi zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz których usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych - Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia referencji bądź innych dokumentów potwierdzających ich należyte wykonywanie; ww. referencje lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówienia powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - b) dysponuje lub będzie dysponował niezbędnymi do wykonania zamówienia narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi tj. co najmniej:
 - 1) dwoma (2) pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych niesegregowanych - zmieszanych,
 - 2) dwoma (2) pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych,
 - 3) jednym (1) pojazdem odbierającym odpady komunalne przystosowanym do odbierania odpadów z miejsc o zabudowie zwartej o szerokości do 2,5 m,
 - 4) jednym (1) pojazdem do odbierania odpadów komunalnych tzw. kontenerowcem.
- 4.3 Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawcę, na zasadzie: SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.
- 4.4 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności realizacyjnych, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 4.5 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4.2.3 SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 4.6 Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt 4.5 SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - 4.6.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 4.6.2 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału

w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy,

- 4.6.3** w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4.6.4** z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi jednoznacznie wynikać w szczególności:
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 4.7** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Pełnomocnictwo musi być wystawione w sposób określony przepisami prawa cywilnego.
- 4.8** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 4.2.3 musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca samodzielnie lub wszyscy Wykonawcy łącznie.
- 4.9** Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:
- 4.9.1** którzy nie wykazali, spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4.2,
- 4.9.2** którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp,
- 4.9.3** wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 z późn. zm.),
- 4.9.4** wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp tj. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba, że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 4.10** Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 4.11** Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
- 4.12** W przypadkach, o których mowa w art. 24. ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

Rozdział 5

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW SKŁADANYCH WRAZ Z FORMULARZEM OFERTOWYM

- 5.1 Wykonawca wraz z ofertą opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym (która stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ) załącza następujące oświadczenia i dokumenty:
- 5.1.1 Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej zwane: JEDZ) w zakresie wskazanym w **załączniku nr 2 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 5.1.2 Oryginał wniesienia wadium (nie dotyczy Wykonawców wnoszących wadium w formie pieniężnej). Wymagania dotyczące formy i zasad wnoszenia wadium zostały szczegółowo opisane w Rozdziale 8 SIWZ.
 - 5.1.3 Pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego albo inny dokument, służący wykazaniu udostępniania Wykonawcy potencjału przez podmiot trzeci w zakresie określonym w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.
 - 5.1.4 Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie, o ile ofertę składa pełnomocnik.
- 5.2 Ofertę oraz wyżej wymienione dokumenty i oświadczenia opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem „Platformy Zakupowej” dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strzegom>.
UWAGA: Moduł „Wyślij wiadomość” nie służy do składania ofert.

Rozdział 6

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

- 6.1 Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówień (dalej zwanym JEDZ) w zakresie wskazanym w **załączniku nr 2 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 6.1.1 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie w formie JEDZ o którym mowa w pkt 6.1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - 6.1.2 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie w formie JEDZ, o którym mowa w pkt 6.1 dotyczące tych podmiotów.
- 6.2 **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**
- 1) Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
 - 2) Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - 3) Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności

uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

- 4) Wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych, zgodnie z art. 9b-9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.),
- 5) Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w zakresie odbierania i transportu odpadów komunalnych niesegregowanych - zmieszanych od właścicieli nieruchomości w ilości co najmniej 6000 Mg/rok oraz odpady komunalne gromadzone selektywnie (np. szkło, papier, plastik) w ilości co najmniej 1000 Mg/rok, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz którego usługi zostały wykonane - **załącznik nr 4** do SIWZ, oraz dowodów określających czy usługi wymienione w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz których usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych – Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia referencji bądź innych dokumentów potwierdzających ich należyte wykonywanie; wyżej wymienione referencje lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówienia powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6) Wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usługi w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami - **załącznik nr 5** do SIWZ.
- 7) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8) Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 7** do SIWZ.
- 9) Oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6** do SIWZ.
- 10) Oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1445 z późn. zm.). Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 8** do SIWZ.

6.3 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 6 pkt 6.2 i pkt 6.11 SIWZ należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

6.4 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

6.5 Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w Rozdziale 6 pkt 6.3 SIWZ, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

6.6 Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale 5 pkt 5.1.1 oraz Rozdziale 6 pkt 6.1.1, pkt 6.2 ppkt 1), 2) i 3) oraz ppkt 7), 8), 9), 10).

6.7 Wykonawcy zagraniczni:

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale 6 pkt 6.2 ppkt 1), 2), 3) oraz ppkt 7) składa odpowiednio:
 - a) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce

zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- c) informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp;
- 2) Dokument, o którym mowa w pkt 6.7 ppkt 1) lit. a) oraz lit. c) niniejszego rozdziału, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 6.7 ppkt 1) lit. b) niniejszego rozdziału, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.7 ppkt 1) niniejszego rozdziału, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Oświadczenie, powinno być wystawione:
 - a) nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania terminu składania ofert w stosunku do oświadczenia potwierdzającego, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości a także w stosunku do informacji z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, innego równoważnego dokumentu wydanego przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp,
 - b) nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania terminu składania ofert w stosunku do oświadczenia potwierdzającego że podmiot nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

- 6.8 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.9 Osoba/osoby składające ofertę ponosi/ponoszą pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia woli na zasadach określonych w art. 297 § 1 Kodeksu karnego.
- 6.10 **W zakresie nie uregulowanym w niniejszej SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia** (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.).
- 6.11 **Wykonawca w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu **oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 3** do SIWZ.

Rozdział 7

UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU PODMIOTÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE

- 7.1 W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku Wykonawców, każdy ze współników musi złożyć dokumenty wymienione w Rozdziale 5 pkt 5.1.1 oraz Rozdziale 6 pkt 6.1.1, pkt 6.2 ppkt 1), 2), 3), 7), 8), 9), 10) a także w pkt 6.11 niniejszej SIWZ.
- 7.2 Wykonawcy, zgodnie z art. 141 ustawy Pzp, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp

zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 7.3** Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Rozdział 8

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 8.1** Zamawiający wymaga wnieścia wadium przed upływem terminu składania ofert, określonego w niniejszej SIWZ, w wysokości: **130.000,00 zł.**
- 8.2** Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
- a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359 z późn. zm.).
- 8.3** Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy zamawiającego: **Gmina Strzegom, 58-150 Strzegom, Rynek 38, BZ WBK S.A. O/Strzegom Nr 97 1090 2343 0000 0005 9800 0232** w tytule: **wadium WliZP.271.1.2019.IP.**
- 8.4** Za skuteczne wnieście wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 8.5** W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy (lub zapisy równoważne):
- a) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) kwotę gwarancji,
 - c) termin ważności gwarancji w formule: „od dnia - do dnia.....”,
 - d) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie Zamawiającego w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Pzp. Wierzytelność z tytułu ww. gwarancji nie może być przedmiotem przelewu na rzecz osoby trzeciej.
- 8.6** Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
- 8.7** **W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia) w formie elektronicznej tj. opatrzenie kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawcę dokumentu).** Dokument wadialny powinien być dołączony do oferty w sposób umożliwiający jego zwrot zgodnie z ustawą Pzp.
- 8.8** Powołując się na zapis art. 53 Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. Zamawiający dopuszcza **złożenie wadium w oryginale w formie papierowej**, na adres Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert, określonego w niniejszej SIWZ (decyduje data i godzina wpływu), jeżeli Wykonawca nie dysponuje wersją elektroniczną. Należy jednak zaznaczyć, że stosowanie innych środków komunikacji powinno być ograniczone tylko do tych części oferty, dla których droga elektroniczna nie jest wymagana (dot. tylko wadium).
- 8.9** Powyższe wadium musi być złożone w trwale zamkniętej kopercie z następującym oznaczeniem: „Wadium dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Strzegom” (nr referencyjny WliZP.271.1.2019.IP)”

Rozdział 9

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 9.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.2 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy elektronicznej.
- 9.3 Oferta musi być złożona w formie elektronicznej za pośrednictwem „Platformy Zakupowej”.
- 9.4 Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana elektronicznie przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
- 9.5 Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
- 9.6 **Uwaga:** W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.
- 9.7 Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.8 Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
- 9.9 Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.
- 9.10 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9.11 Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinna zostać złożona za pośrednictwem „Platformy Zakupowej” w osobnym polu przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.
- 9.12 Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

Rozdział 10

INFORMACJE DOTYCZĄCE SPORZĄDZENIA JEDZ

- 10.1 Zamawiający informuje, że pod adresem <http://ec.europa.eu/growth/esp/> Komisja Europejska udostępniła narzędzie umożliwiające Zamawiającym i Wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza JEDZ/ESPD w wersji elektronicznej (eESPD).
- 10.2 W celu wypełnienia oświadczenia JEDZ należy z „Platformy Zakupowej” dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strzegom> pobrać plik JEDZ będący Załącznikiem nr 2 do SIWZ a następnie zaimportować na stronie <http://ec.europa.eu/growth/esp/> i postępować dalej zgodnie z instrukcjami (podpowiedziami) w narzędziu.

Rozdział 11

SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

- 11.1 Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w Rozdziale 5 niniejszej SIWZ, należy złożyć za pośrednictwem „Platformy Zakupowej” dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strzegom>, w terminie do dnia **20.02.2019 r. do godziny 11:30**.
- 11.2 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.02.2019 r. o godzinie 12:00** za pośrednictwem „Platformy Zakupowej” w siedzibie Zamawiającego tj. **Urząd Miejski w Strzegomiu, Rynek 38, 58-150 Strzegom** - pok. nr 29 - I piętro. Otwarcie ofert jest jawne.
- 11.3 Informacja z otwarcia ofert, które zostały złożone w postępowaniu, zostanie zamieszczona niezwłocznie na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.strzegom.pl/public/> oraz na <https://platformazakupowa.pl/strzegom>.
- 11.4 Korzystanie z „Platformy Zakupowej” jest całkowicie bezpłatne.
- 11.5 Zamawiający informuje, że instrukcja korzystania z „Platformy Zakupowej” dotycząca w szczególności, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu „Platformy Zakupowej” znajduje się na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/45->

[instrukcje](#). **Uwaga:** Moduł „Wyślij wiadomość” nie służy do składania ofert.

- 11.6 W przypadku pytań dotyczących funkcjonowania i obsługi technicznej platformy, prosimy o skorzystanie z pomocy **Centrum Wsparcia Klienta**, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy, dostępnego w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 17:00 pod nr tel. (22) 101-02-02.
- 11.7 W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania „Platformy Zakupowej” komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, może również odbywać się za pomocą poczty elektronicznej.

Rozdział 12

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 12.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni.
- 12.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeśli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 12.4 Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 12.3 nie powoduje utraty wadium.
- 12.5 Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział 13

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 13.1 Cena ofertowa jest ceną ryczałtową za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w określonym terminie wraz z podatkiem VAT.
- 13.2 Cena powinna być wyrażona do dwóch miejsc po przecinku i powinna zawierać wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 13.3 Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
- 13.4 Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta (zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp), której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 13.5 Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.
- 13.6 Zaoferowana cena dotyczy całego przedmiotu zamówienia.
- 13.7 Zaoferowana cena musi uwzględniać wykonanie zamówienia zgodnie z zapisami SIWZ i jej załącznikami.
- 13.8 Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1 do SIWZ**.

Rozdział 14

BADANIE OFERT

- 14.1 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 14.2 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.
- 14.3 Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

14.4 Zamawiający zastrzega sobie, że może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Rozdział 15

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

15.1 Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium
1.	Cena	60%
2.	Akcja edukacyjna dotycząca promocji selektywnej zbiórki odpadów komunalnych	40%

15.2 Zostanie wybrana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert w oparciu o następujący algorytm:

$O = C + E$, gdzie:

O = suma punktów jaką Wykonawca uzyskał za oba kryteria oceny ofert

C = ilość punktów jaką Wykonawca uzyskał za kryterium **cena**

E = ilość punktów jaką Wykonawca uzyskał za kryterium **akcja edukacyjna dotycząca promocji selektywnej zbiórki odpadów komunalnych**

Kryterium I – cena

C.min.

$C = \frac{\dots}{C \text{ bad.}} \times 60$

C bad.

C min. – cena brutto oferty najtańszej

C bad. – cena brutto oferty badanej

Kryterium II - akcja edukacyjna dotycząca promocji selektywnej zbiórki odpadów komunalnych

W kryterium **akcja edukacyjna dotycząca promocji selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (E)** oferta może uzyskać maksymalnie 40 punktów. Zamawiającemu zależy, aby Wykonawca zaoferował przeprowadzenie jak największej ilości zorganizowanych akcji promujących selektywną zbiórkę odpadów komunalnych w okresie trwania umowy w placówkach oświatowych na terenie Gminy Strzegom. Na terenie Gminy Strzegom znajdują się 22 placówki oświatowe w tym: 10 przedszkoli, 9 szkół podstawowych, zespół szkół specjalnych oraz 2 szkoły ponadgimnazjalne. Sale do prelekcji zapewnią nieodpłatnie placówki oświatowe, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu przez Wykonawcę.

Zamawiający przyjmuje następujący sposób obliczania w/w kryterium:

- promocja w 22 wskazanych placówkach oświatowych wykonana w każdej z nich 6 razy w ciągu trwania przedmiotu zamówienia tj. 2 razy w roku 2019, 2 razy w roku 2020, 2 razy w roku 2021 – **40 pkt**,
- promocja w 22 wskazanych placówkach oświatowych wykonana w każdej z nich 3 razy w ciągu trwania przedmiotu zamówienia tj. 1 raz w roku 2019, 1 raz w roku 2020, 1 raz w roku 2021 – **20 pkt**,
- brak promocji w 22 wskazanych placówkach oświatowych w jakimkolwiek roku w ciągu trwania przedmiotu zamówienia – **0 pkt**.

Uwaga: Wykonawca, który zaproponuje przeprowadzenie większej ilości zorganizowanych akcji promocyjnych niż po 2 razy w ciągu każdego roku obowiązywania umowy w 22 wskazanych placówkach oświatowych nie otrzyma więcej niż 40 pkt. Akcje promujące selektywną zbiórkę odpadów komunalnych mają zostać wykonane w dni nauki szkolnej, w godzinach nauki, w terminach uzgodnionych z dyrekcjami przedszkoli i szkół. **Pozostawienie pustego miejsca w formularzu ofertowym spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią SIWZ.**

Rozdział 16

UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 16.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 16.2 O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na własnej stronie internetowej <http://bip.strzegom.pl/public/> oraz na <https://platformazakupowa.pl/strzegom>.
- 16.3 Zamawiający zawiadomi Wykonawców o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ustawy Pzp, po upływie którego może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział 17

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 17.1 Na wykonanie zamówienia zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi **Załącznik Nr 9** do SIWZ.
- 17.2 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 17.3 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia i gwarancji), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- 17.4 Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 17.5 **Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu kopii wpisu do Rejestru Bazy Danych o Odpadach, dalej „BDO”.**

Rozdział 18

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 18.1 Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 18.2 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 18.3 **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości 10% ceny brutto podanej w ofercie.**
- 18.4 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zabezpiecza w szczególności terminowe wykonywanie obowiązków umownych oraz roszczenia o naprawienie szkody powstałej na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 18.5 Zwrot zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę wraz z odsetkami, stosownie do art. 148 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).
- 18.6 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy podlega zwrotowi na rzecz Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 18.7 Warunkiem zwrócenia Wykonawcy kwoty zabezpieczenia jest brak roszczeń w stosunku do Wykonawcy.
- 18.8 Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji gwaranta lub poręczyciela. Dokument musi być podpisany przez upoważnionego przedstawiciela gwaranta lub poręczyciela. Z treści dokumentu winno wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia na każde pisemne żądanie

zgłoszone przez Zamawiającego i powinien zawierać informację, iż udzielona gwarancja stanowi zabezpieczenie należytego wykonania umowy i obejmuje roszczenia związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy (w tym roszczeń dotyczących zastrzeżonych kar umownych).

Rozdział 19

POSTANOWIENIA UMOWY

- 19.1 Wzór Umowy stanowią **Załącznik Nr 9 do SIWZ**.
- 19.2 Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, na warunkach, o których mowa w pkt 19.1 SIWZ.
- 19.3 Dopuszczalne zmiany umowy zostały opisane w **załączniku nr 9 do SIWZ**.

Rozdział 20

OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SIWZ

- 20.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 20.2 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 20.3 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 20.2 SIWZ.
- 20.4 Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej <http://bip.strzegom.pl/public/> oraz na <https://platformazakupowa.pl/strzegom>.
- 20.5 Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści tę zmianę na własnej stronie internetowej <http://bip.strzegom.pl/public/> oraz na <https://platformazakupowa.pl/strzegom>.
- 20.6 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej <http://bip.strzegom.pl/public/> oraz na <https://platformazakupowa.pl/strzegom>.
- 20.7 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

Rozdział 21

INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 21.1 Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Pani Iwona Piątek, tel. (074) 8560-553, e-mail: iwona.piatek@strzegom.pl
- 21.2 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 21.3 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem „Platformy Zakupowej” dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strzegom>.
- 21.4 Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem „Platformy Zakupowej”, korzystając z przycisku „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie dotyczącej danego postępowania.
- 21.5 W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania „Platformy Zakupowej” komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, może również odbywać się za pomocą poczty elektronicznej.
- 21.6 Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia

i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1320 z późn. zm.), określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf.
- 21.7 Zalecane formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 75 MB. Zalecany format: .pdf.
- 21.8 Zalecany format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- 1) dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES,
 - 2) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES.
- 21.9 Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z „Platformy Zakupowej”, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący.
- 21.10 Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z „Platformy Zakupowej” dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu „Platformy Zakupowej” znajdują się na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

Rozdział 22

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 22.1 Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 22.2 W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie Krajowej Izby Odwoławczej.

Rozdział 23

KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z ART. 13 RODO O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Strzegomia - GMINA STRZEGOM
Adres: Rynek 38, 58-150 Strzegom
Strona internetowa: www.strzegom.pl
e-mail: strzegom@strzegom.pl
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w GMINIE STRZEGOM jest Pan Krzysztof Olejniczak.
Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych:
tel. 609 010 402, adres e-mail: krzysztof.olejniczak@comars.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Strzegom” (nr referencyjny WliZP.271.1.2019.IP), prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata,

okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługują Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

** *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Rozdział 24

INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

- 24.1 Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
- 24.2 Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 24.3 Zamawiający **przewiduje** udzielenie zamówienia w oparciu o art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy usług, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług.
- 24.4 Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
- 24.5 Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 24.6 Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 24.7 Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Rozdział 25

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Integralną częścią SIWZ są załączniki:

- Załącznik Nr 1 - Wzór formularza ofertowego.
- Załącznik Nr 2 - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia - JEDZ
- Załącznik Nr 3 - Wzór informacji, że wykonawca nie należy/należy do grupy kapitałowej.
- Załącznik Nr 4 - Wzór wykazu usług.
- Załącznik Nr 5 - Wzór wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych.
- Załącznik Nr 6 - Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
- Załącznik Nr 7 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej.
- Załącznik Nr 8 - Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych.
- Załącznik Nr 9 - Wzór umowy wraz z załącznikami.
- Załącznik Nr 10 - Wykaz ulic w mieście Strzegom.
- Załącznik Nr 11 - Wykaz miejscowości i ich ulic na terenach wiejskich gminy Strzegom.
- Załącznik Nr 12 - Rozmieszczenie pojemników do selektywnej zbiórki szkła - typu „dzwon” na terenie miasta Strzegom.
- Załącznik Nr 13 - Rozmieszczenie pojemników do selektywnej zbiórki szkła - typu „dzwon” na terenach wiejskich Gminy Strzegom.