

UMOWA NrPL/K/2024

w dniu 2024 roku w Warszawie, pomiędzy:

Przychodnią Lekarską Wojskowej Akademii Technicznej - Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej, z siedzibą w Warszawie, 01-489 ul. Kartezjusza 2, e-mail: kancelaria@plwat.pl, wpisanym do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą Wojewody Mazowieckiego pod numerem księgi rejestrowej 00000001852 oraz w rejestrze zakładów opieki zdrowotnej prowadzonym przez XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr 0000084051, NIP: 522-23-96-142, REGON: 013282511

reprezentowanym przez:

Tomasza ŁAPTOSZA –Dyrektora

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”,

a

.....

.....zwaną w treści umowy „Wykonawcą”,

zwanymi łącznie „Stronami”,

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego nr ZO 15/2024 o wartości poniżej kwoty 130.000 zł na: **Odbiór i wywóz odpadów komunalnych z Przychodni Lekarskiej WAT SPZOZ w Warszawie**, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług odbioru i wywozu stałych odpadów komunalnych z nieruchomości Zamawiającego położonej w Warszawie przy ul. Kartezjusza 2, zwanej dalej „nieruchomością”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Formularz asortymentowo-cenowy, stanowiący załącznik nr 2 do Umowy określający: kod odpadu i rodzaj odpadu, liczbę pojemników oraz częstotliwość, jak również ceny jednostkowe odbioru odpadów.
3. Odbiór odpadów będzie realizowany przez Wykonawcę przy użyciu własnych środków transportu, zgodnie z załącznikiem nr 3 do Umowy.
4. Z chwilą odebrania odpadów przez Wykonawcę od Zamawiającego, Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi od Zamawiającego odpadami.
5. Wykonawca oświadcza, iż posiada wszelkie wymagane prawem decyzje/zezwoleńia niezbędne do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
6. Wykonawca w ramach niniejszej umowy dostarczy Zamawiającemu pojemniki na odpady komunalne w ramach wynagrodzenia przewidzianego w umowie, ustawi je w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, umożliwiającym ich opróżnianie bez narażania na szkodę ludzi, budynków, pojazdów oraz umożliwiającym Wykonawcy prawidłowy dojazd/dostęp w celu odbioru odpadów zgodnie z przedmiotem umowy.
7. Wykonawca złoży do Zamawiającego deklarację określającąienne terminy odbioru odpadów w terminie 7 dni od podpisania umowy.

§ 2.

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) wyposażanie nieruchomości w zgodne z normami pojemniki na odpady komunalne zmieszane oraz odpady segregowane, oznakowane zgodnie z Wspólnym Systemem Segregacji Odpadów (WSSO) odpowiednio: „papier” kolor niebieski, „metale i tworzywa sztuczne” kolor żółty, „szkło” kolor zielony, „bio odpady” kolor brązowy oraz „zmieszane” kolor czarny, w ilościach i wielkościach określonych w formularzu asortymentowo-cenowym, będącym załącznikiem nr 2 do umowy, a po zakończeniu umowy dokonanie ich odbioru;
- 2) wywożenie odpadów z nieruchomości z ustaloną częstotliwością, zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy, przy czym brak odpadów do wywiezienia w ilości szacowanej w harmonogramie nie powoduje powstania zobowiązań wymagalnych po stronie Zamawiającego;
- 3) odbieranie odpadów z pojemników ustawionych na nieruchomości oraz odpadów leżących poza tymi pojemnikami w przypadku niezachowania ustalonej częstotliwości wywozu;
- 4) sprzątnięcie odpadów porzyspywanych w trakcie opróżniania pojemników o których mowa w pkt 1;
- 5) zapewnienie ładu i porządku w miejscu ustawienia pojemników na odpady komunalne, o których mowa w pkt 1 i podczas wykonywanego odbioru odpadów oraz przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych i BHP przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy;
- 6) przeprowadzanie wywozu odpadów z nieruchomości w dni powszednie od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7⁰⁰ do 14⁰⁰, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy;
- 7) odbiór odpadów gromadzonych selektywnie przez specjalnie przystosowany do tego pojazd, przy czym zabrania się mieszania odpadów gromadzonych selektywnie z odpadami niesegregowanymi;
- 8) utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń służących do odbierania nieczystości stałych komunalno-bytowych;
- 9) dbanie o prawidłowy stan pojemników, w tym wymiana pojemników dostarczonych przez Wykonawcę, na jego koszt, w przypadku ich zużycia w wyniku eksploatacji;
- 10) mycie i dezynfekowanie pojemników jeden raz w trakcie obowiązywania umowy lub na zgłoszenie Zamawiającego;
- 11) prowadzenie rejestru ilości wywiezionych odpadów komunalnych zgodnie z załącznikiem nr 1 do Umowy, w którym każdorazowy wywóz kwitował będzie upoważniony przedstawiciel Zamawiającego;
- 12) ponoszenie odpowiedzialności za wszelkie zniszczenia powstałe w mieniu Zamawiającego z winy Wykonawcy w trakcie wykonywania przedmiotu niniejszej umowy oraz usunięcie w/w zniszczeń na własny koszt;
- 13) pisemne informowanie Zamawiającego o każdorazowych zmianach w zakresie posiadania wymaganych uprawnień, stanowiących podstawę do realizacji Umowy;

- 14) posiadania aktualnej polisy ubezpieczenia OC (na cały czas trwania umowy) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, objętej przedmiotem niniejszej umowy oraz przedłożenia do wglądu Zamawiającemu na każde jego wezwanie;
 - 15) pisemne informowanie Zamawiającego o zmianach pojazdów używanych do realizacji umowy, wykazanych w załączniku nr 3 do Umowy
 - 16) poruszanie się osób wykonujących umowę w imieniu Wykonawcy po terenie nieruchomości w ubraniu i oznakowaniu jednoznacznie wskazującym na Wykonawcę i wykonywaną usługę;
 - 17) przestrzeganie obowiązujących w trakcie trwania Umowy przepisów prawa dotyczących przedmiotu umowy, w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399);
 - b) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U z 2023 r., poz. 1587 z późn zm);
 - c) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54 z późn. zm.);
 - d) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122);
 - e) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r., nr 104, poz. 868).
2. Do obowiązków Zamawiającego należy:
- 1) wskazanie utwardzonej powierzchni na nieruchomości do ustawienia pojemników o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1;
 - 2) zapewnienie Wykonawcy dostępu do pojemników w godzinach przeprowadzania wywozu odpadów, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 6;
 - 3) gromadzenie odpadów wyłącznie w pojemnikach, za wyjątkiem przypadków niezachowania przez Wykonawcę ustalonej częstotliwości wywozu;
 - 4) właściwe użytkowanie pojemników,
 - 5) pokrycie kosztów wymiany pojemników w przypadku, gdy uległy one uszkodzeniu lub zaginięciu z jego winy.
3. Do sprawowania nadzoru nad realizacją umowy, Strony wyznaczają następujących przedstawicieli:
- 1) Ze strony ZAMAWIAJĄCEGO – Małgorzata SZAŁUCHA, tel.: +48 22 41 93 223, e-mail: m.szalucha@plwat.pl;
 - 2) Ze strony WYKONAWCY –, tel.:, e-mail:

§ 3.

Strony zawierają umowę na okres 24 miesiące od dnia 02.08.2024 r. lub do wyczerpania środków finansowych wskazanych w § 4 ust. 1.

§ 4.

1. Łączna wartość przedmiotu umowy, o której mowa w § 1, wynosi:
Netto: zł, (słownie: złotych),
(VAT - 8 %)
Brutto: zł, (słownie: złotych),
2. Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania umowy będzie wynikało z ilości określonego przedmiotu zamówienia w danym miesiącu, cen jednostkowych, z uwzględnieniem częstotliwości wywozu odpadów komunalnych podanych przez Wykonawcę w Formularzu asortymentowo-cenowym – załączniku nr 2 do umowy,
3. Ceny jednostkowe, które zostały określone w załączniku nr 2 do umowy obejmują wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, objętego niniejszą umową, w tym transport, odbiór, rozładunek, opłaty za korzystanie ze środowiska, podatki, ubezpieczenia i inne opłaty i składki cenowo - kosztowe nie wymienione wyżej, które mogą mieć wpływ na wysokość wartości Umowy i są niezienne przez okres realizacji niniejszej umowy.

§ 5.

1. Strony ustalają termin płatności na 14 dni od dnia doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT za wykonaną usługę, objętą przedmiotem umowy, w danym miesiącu wraz z prawidłowo sporządzonym rejestrem wykonanych usług za dany miesiąc. Rejestr wykonanych usług podlega zatwierdzeniu przez pracownika Sekcji Zabezpieczenia Zamawiającego.
2. Płatność zostanie dokonana przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr
3. Wykonawca będzie wystawiał faktury VAT w wersji papierowej lub zgodnie z obowiązującymi przepisami będą przesyłane pocztą elektroniczną w formacie pdf na adres e-mail: kancelaria@plwat.pl.
4. Terminem zapłaty jest data uznania rachunku bankowego Wykonawcy.

§ 6.

1. W przypadku zastrzeżeń do jakości wykonanej usługi na podstawie niniejszej umowy, Zamawiający zobowiązany jest do zawiadomienia o tym fakcie Wykonawcy, nie później niż w terminie do 7 dni od dnia, w którym usługa winna być prawidłowo wykonana.
2. Reklamacja może być złożona pisemnie lub drogą elektroniczną na adres:.....
3. Wykonawca zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji Zamawiającego w terminie do 7 dni roboczych.

§ 7.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu zamówienia w stosunku do deklaracji o której mowa w § 1 ust. 7 , w wysokości 80,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia wywozu odpadów z nieruchomości;
 - 2) z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu Umowy w wysokości 80,00 zł za każdorazowy przypadek nienależytego wykonania przedmiotu umowy, potwierdzony

- sporządzeniem notatki służbowej przez przedstawiciela Zamawiającego i zgłoszeniem reklamacji do Wykonawcy, zgodnie z § 6 ;
- 3) za opóźnienie w złożeniu Zamawiającemu deklaracji określającejienne terminy odbioru odpadów, zgodnie § 1 ust. 7, w wysokości 200,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia
 - 4) z tytułu rozwiązania Umowy z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% całkowitej wartości Umowy brutto, o której mowa w § 4 ust.1. ;
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
- z tytułu rozwiązania Umowy z przyczyn występujących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% całkowitej wartości Umowy brutto, o której mowa w § 4 ust.1
3. W przypadku gdy Zamawiający zaprzestanie swojej działalności z uwagi na zarządzenie organu założycielskiego lub z innych przyczyn niezależnych od Zamawiającego, ust. 2 nie stosuje się.
 4. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
 5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy z wystawionej faktury.

§ 8.

1. Każda ze Stron ma prawo rozwiązać Umowę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego. Rozwiązanie Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Do wypowiedzenia umowy stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, w szczególności postanowienia art. 746 w zw. z art. 750.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) nieterminowego wywozu odpadów co najmniej 2 razy w ciągu jednego miesiąca;
 - 2) gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami;
 - 3) stwierdzenia przez Zamawiającego nieprzestrzegania przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych, o których mowa § 2 ust. 1 pkt 5 Umowy;
 - 4) dwukrotnego naliczenia kar umownych o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1-2;
 - 5) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy.

§9.

Wierzytelności Wykonawcy wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§10.

Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§11.

1. W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z wykonywaniem postanowień Umowy będzie rozstrzygał Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§12.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach:

- 1 egz. dla Zamawiającego,
- 1 egz. dla Wykonawcy.

Załączniki do Umowy:

- Załącznik nr 1 – Rejestr usług wywozu stałych nieczystości komunalnych;
- Załącznik nr 2 – Formularz asortymentowo - cenowy;
- Załącznik nr 3 – Wykaz pojazdów Wykonawcy;
- Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna Zamawiającego

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

REJESTR USŁUG WYWOZU STAŁYCH NIECZYSTOŚCI KOMUNALNYCH

Nazwa kompleksu: **Przychodnia Lekarska WAT SP ZOZ**

Miejscowość: **01-480 Warszawa, ul. Kartejusza 2**

Wywóz nieczystości stałych w miesiącu: 2024 r.

Lp.	Data wywozu	Rodzaj pojemnika	Ilość pojemników [szt.]	Podpis pracownika WYKONAWCY	Podpis pracownika SZ ZAMAWIAJĄCEGO
1		Segregacja zmieszane 200301			
2		Segregacja zmieszane 200301			
3		Segregacja zmieszane 200301			
4		Segregacja zmieszane 200301			
5		Segregacja zmieszane 200301			
6		Segregacja zmieszane 200301			
7		Segregacja zmieszane 200301			
8		Segregacja zmieszane 200301			
9		Segregacja zmieszane 200301			
10		Segregacja zmieszane 200301			
11		Segregacja papier 200101			
12		Segregacja papier 200101			
13		Segregacja papier 200101			
14		Segregacja papier 200101			
15		Segregacja papier 200101			
16		Segregacja papier 200101			
17		Segregacja papier 200101			
18		Segregacja papier 200101			
19		Segregacja plastik 200102			
20		Segregacja plastik 200102			
21		Segregacja plastik 200102			

22		Segregacja plastik 200102			
23		Segregacja szkło 200139			
24		Segregacja bio odpady 200201			
25		Segregacja bio odpady 200201			
26		Segregacja bio odpady 200201			
27		Segregacja bio odpady 200201			
Razem					

**Klauzula informacyjna Zamawiającego w celu związanym z postępowaniem
o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Przychodnia Lekarska Wojskowej Akademii Technicznej Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Warszawie, 01-480, ul. Kartezjusza 2;**
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Przychodni Lekarskiej Wojskowej Akademii Technicznej Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Warszawie, 01-480, ul. Kartezjusza 2* jest Pan **Wojciech KOTRASIŃSKI**, kontakt: adres e-mail: iod@plwat.pl; telefon: (22) 4193 224;
Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z realizacją Umowy Nr na: **Odbiór i wywóz odpadów komunalnych z Przychodni Lekarskiej WAT SPZOZ w Warszawie**, prowadzonego w trybie zamówienia, którego wartość nie przekracza równowartości kwoty 130 000 złotych netto.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy dotyczące dostępu do informacji publicznej;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zawarcia umowy lub unieważnienia postępowania, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących wyniku z powszechnie obowiązujących przepisów;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.