

**UMOWA nr DZ.271 ... 2023**

zawarta w dniu ..... 2023 r. w Sękocinie Starym

pomiędzy:

**SKARBEM PAŃSTWA –**

**- Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe, Zakładem  
Informatyki Lasów Państwowych**

**z siedzibą w Sękocinie Stary, ul. Leśników 21C, 05-090 Raszyn**

posiadającą NIP 728-25-11-300,

osoba reprezentująca:

**Pan Dariusz Gąsiorowski – Dyrektor Zakładu Informatyki Lasów Państwowych,**

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

**a**

.....

z siedzibą w: .....

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr .....

będącą podatnikiem VAT, posiadającą NIP: ....., REGON: .....

osoba reprezentująca:

.....

zwaną w dalszej części Umowy „Wykonawcą”

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na  
podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (dalej „ustawa PZP”)   
zn. spr. przedmiotowego postępowania: DZ.270.23.2023

### § 1. Akronimy, definicje i oświadczenia Stron

1. **Umowa** oznacza niniejszy dokument wraz z załącznikami.
2. **ZILP** lub zamiennie **Zamawiający** oznacza Zakład Informatyki Lasów Państwowych.
3. **DGLP** oznacza Dyрекcję Generalną Lasów Państwowych, organ nadrzędny wobec ZILP.
4. **PGL LP** oznacza Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
5. **rdLP** - regionalne dyrekcje Lasów Państwowych
6. **SWZ** oznacza Specyfikację Warunków Zamówienia, opublikowaną w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie którego została zawarta przedmiotowa Umowa
7. **COPD** podstawowy centralny ośrodek przetwarzania danych Lasów Państwowych.  
Adres: ul. Grójecka 127, 02-124 Warszawa
8. **ZOPD** zapasowy centralny ośrodek przetwarzania danych Lasów Państwowych.  
Adres: Sękocin Stary, ul. Leśników 21C 05-090 Raszyn
9. **PK-LP** Portal Korporacyjny Lasów Państwowych
10. **Dni** lub zamiennie **dni kalendarzowe** oznacza dni wskazane w kalendarzu bez pomijania świąt i innych dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.
11. **Dni robocze** oznacza dni od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 16:00. Do dni roboczych nie wlicza się: świąt i dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.
12. **Prawa autorskie** - oznacza w szczególności prawa opisane w ustawie z dnia 4 lutego 1994 roku o Prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. nr 24 poz. 83 z późn. zmianami)
13. **Strona** - oznacza Wykonawcę lub Zamawiającego, wspólnie występujących jako **Strony**.
14. **Oferta** oznacza dokument oferty złożony przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie którego została zawarta przedmiotowa Umowa.
15. **Uchybienie** oznacza wykonanie jakiegokolwiek części przedmiotu Umowy niezgodnie z Umową. Różnica pomiędzy wadą a uchybieniem polega na tym, iż uchybienie może i powinno zostać usunięte przez Wykonawcę w toku działań odbiorowych, co oznacza, że jego rozmiar i charakter nie są tak istotne jak w przypadku wady. Usunięcie uchybienia nie będzie wstrzymywać działań odbiorowych ani nie będzie podlegać powtórnemu zgłoszeniu do odbioru.
16. **Wada** oznacza wykonanie jakiegokolwiek części przedmiotu Umowy niezgodnie z Umową w stopniu istotnym. Zamawiający po stwierdzeniu wady w toku działań odbiorowych odmawia podpisania protokołu odbioru i wzywa Wykonawcę do usunięcia wady. Wykonawca po usunięciu wady ponownie zgłasza przedmiot Umowy do odbioru. Wyjątek stanowi sytuacja, w której wada została stwierdzona przed upływem terminu określonego dla czynności odbiorowych. W takim przypadku Zamawiający na wniosek Wykonawcy może wyrazić zgodę na usunięcie Wady do upływu terminu określonego dla działań odbiorowych.

17. Zamawiający oświadcza, że zawarcie Umowy ani jej wykonanie nie stanowi i nie będzie stanowić naruszenia żadnych umów zawartych przez Zamawiającego i/lub DGLP
18. Wykonawca oświadcza, że zawarcie Umowy ani jej wykonanie nie stanowi i nie będzie stanowić naruszenia żadnych umów zawartych przez Wykonawcę.
19. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy.
20. Wykonawca oświadcza, że Umowa oraz załączniki do niej zawierają informacje niezbędne do należytego wykonania przedmiotu Umowy. Informacje te są zrozumiałe i nie budzą wątpliwości.
21. Wykonawca oświadcza, iż do dnia zawarcia Umowy nie zostało wszczęte w stosunku do niego postępowanie upadłościowe lub naprawcze, nie ogłoszono jego upadłości, nie jest stroną postępowania naprawczego oraz nie został postawiony w stan likwidacji oraz nie zachodzą przesłanki ogłoszenia jego upadłości, wszczęcia postępowania naprawczego lub likwidacji, rozwiązania.
22. Wykonawca oświadcza, iż jest uprawniony do zawarcia Umowy, jeśli zawarcie Umowy wymaga takiego uprawnienia, np. zgody podmiotów korporacyjnych.
23. Wykonawca oświadcza, iż nie toczą się w stosunku do niego żadne postępowania sądowe, administracyjne, egzekucyjne w postępowaniu cywilnym, administracyjnym oraz nie są mu znane żadne roszczenia w stosunku do Wykonawcy lub jakiegokolwiek składnika jego majątku, które w istotny sposób mogłyby wpłynąć na pogorszenie jego sytuacji, przedstawionej Zamawiającemu w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo niekorzystnie wpływać na jego zdolność do należytego i terminowego wykonania przedmiotu Umowy.
24. Wykonawca oświadcza, że akceptuje prawo opcji zawarte w Umowie obejmujące godziny konsultacji określone w pkt 6 Załącznika nr 1 do Umowy, co oznacza, że Zamawiający ma prawo nie wykorzystać maksymalnej liczby 600 roboczogodzin. Wykonawca nie będzie z tego tytułu zgłaszał roszczeń. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy określone w § 6 ust. 1 zostanie pomniejszone o wartość niewykorzystanych godzin w ramach prawa opcji.
25. Strony oświadczają, że wszelkie informacje, oświadczenia i zapewnienia określone w Umowie są zgodne ze stanem faktycznym i najlepszą wiedzą Stron, a ich złożenie zostało poprzedzone wnikliwą analizą.

## **§ 2. Koordynatorzy oraz osoby dedykowane do realizacji Umowy**

1. Strony niniejszym wyznaczają swoich koordynatorów do realizacji Umowy (dalej „Koordynatorów Umowy”), uprawnionych do bieżących kontaktów i ustaleń związanych z jej realizacją:
  - 1) ze strony Zamawiającego:  
ds. formalno-prawnych: ....., tel.: .....,  
e-mail: .....@zilp.lasy.gov.pl  
ds. merytorycznych: ....., tel.: .....,  
e-mail: .....@zilp.lasy.gov.pl
  - 2) ze strony DGLP: ....., tel.: .....,  
e-mail: .....@las.gov.pl
  - 3) ze strony Wykonawcy: ....., tel.: .....,

e-mail. ....@.....

**2. Uprawnienia Koordynatorów Umowy:**

**1) Koordynator Zamawiającego ds. formalno-prawnych jest uprawniony do:**

- przyjmowania i przekazywania dokumentów wytworzonych w toku realizacji Umowy;
- potwierdzania wykonania zadań umownych lub ich zaniechania lub wadliwego wykonania tych zadań po zakończeniu czynności sprawdzających Koordynatora Zamawiającego ds. merytorycznych oraz udziału w czynnościach odbiorowych na każdym ich etapie;
- przygotowywania pism, zawiadomień, wezwań, etc. na podstawie wytycznych Koordynatora Zamawiającego ds. merytorycznych lub, jeśli dotyczą zagadnień formalno-prawnych, po konsultacji z ww. Koordynatorem;
- wnioskowania do Kierownika Zamawiającego o potwierdzenie odbioru, naliczenie kar umownych, egzekucję roszczeń gwarancyjnych, etc. po otrzymaniu stosownej dyspozycji od Koordynatora ds. merytorycznych;
- organizowania na wniosek Koordynatora ds. merytorycznych spotkań roboczych w zakresie formalno-prawnym, ich protokołowania oraz nadzoru nad właściwym ich przebiegiem;
- przygotowywania raportów z realizacji Umowy w zakresie formalno-prawnym.

**2) Koordynator Zamawiającego ds. merytorycznych jest uprawniony do:**

- monitorowania terminowości i należytego wykonania Umowy, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości niezwłocznego wnioskowania do Koordynatora ds. formalno-prawnych o podjęcie czynności zgodnych z Umową;
- udziału w pracach analitycznych i innych zadaniach merytorycznych wskazanych w Umowie;
- udziału w czynnościach odbiorowych na każdym ich etapie, a w przypadku stwierdzenia poprawności wykonania odbieranych zadań, do niezwłocznego wnioskowania do Koordynatora ds. formalno-prawnych o podjęcie czynności zgodnych z Umową;
- wnioskowania do Koordynatora ds. formalno-prawnych o przygotowanie stosownych zawiadomień, wezwań, etc.;
- organizowania spotkań roboczych w zakresie merytorycznym, ich protokołowania oraz nadzoru nad właściwym ich przebiegiem;
- konsultacji w zakresie realizacji Umowy na wniosek Koordynatora ds. formalno-prawnych;
- przygotowywania raportów z realizacji Umowy w zakresie merytorycznym.

**3) Koordynator DGLP jest uprawniony do:**

- udziału w pracach analitycznych i innych zadaniach merytorycznych wskazanych w Umowie;
- udziału w czynnościach odbiorowych na każdym ich etapie.

**4) Koordynator Wykonawcy jest uprawniony do:**

- przyjmowania i przekazywania dokumentów wytworzonych w toku realizacji Umowy;
- udziału w pracach analitycznych i innych zadaniach merytorycznych wskazanych w Umowie;
- udziału w czynnościach odbiorowych na każdym ich etapie.

3. Wykonawca deleguje do wykonania przedmiotu Umowy następujące osoby wskazane poniżej i zobowiązuje się zapewnić udział tych osób w realizacji Umowy przez cały okres jej obowiązywania, co oznacza, że zmiana poniższego składu może zostać dokonana wyłącznie za zgodą Zamawiającego na warunkach określonych w § 13:
- 1) .....\* (zgodnie z Ofertą – Umowa zostanie uzupełniona o dane osoby, opis doświadczenia oraz dane certyfikatu, jeśli jest wymagany) Kopia certyfikatu / dokumentu równoważnego wraz z opisem doświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do Umowy.
  - 2) .....\* (zgodnie z Ofertą – Umowa zostanie uzupełniona o dane osoby, opis doświadczenia oraz dane certyfikatu, jeśli jest wymagany) Kopia certyfikatu / dokumentu równoważnego wraz z opisem doświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do Umowy
  - 3) .....\* (zgodnie z Ofertą – Umowa zostanie uzupełniona o dane osoby, opis doświadczenia oraz dane certyfikatu, jeśli jest wymagany) Kopia certyfikatu / dokumentu równoważnego wraz z opisem doświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do Umowy.
4. Adresy kontaktowe kancelarii (biur):
- 1) Biuro Zamawiającego, ul. Leśników 21C, 05-090 Raszyn, tel.: 22 270-71-00 e-mail: [biuro@zilp.lasy.gov.pl](mailto:biuro@zilp.lasy.gov.pl),
  - 2) Biuro Wykonawcy, ul. ...., tel.:....., e-mail.....

### **§ 3. Przedmiot Umowy i harmonogram wykonania**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie nowych licencji Liferay Portal z usługą wsparcia producenta, utworzenie i dostosowanie środowiska testowego oraz produkcyjnego do pracy na platformie Liferay DXP 7.4 lub nowszej, przeprowadzenie dla administratorów i redaktorów cyklu szkoleń oraz szkoleń uzupełniających w zakresie prawa opcji, świadczenie usługi wsparcia Wykonawcy dla wersji Liferay 6.2 EE, wsparcie Wykonawcy i Producenta dla wersji Liferay DXP 7.4 lub wyższej oraz zapewnienie świadczenie usług z zakresu zadań Konsultacji Specjalistycznych w zakresie prawa opcji szczegółowo określonych w Załączniku nr 1 do Umowy. Przedmiot Umowy będzie realizowany w podziale na następujące **Zadania Nazwane (ZN)**.

**1) ZN-1 Procedura zarządzania projektem:**

W terminie do **5 dni roboczych** od dnia zawarcia Umowy, Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym przygotowuje procedurę zarządzania projektem. Przedmiotowa procedura nie wymaga zgłoszenia do odbioru, a jedynie akceptacji Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje procedurę niezwłocznie po pozytywnym zakończeniu prac redakcyjnych. Zaakceptowana procedura zostanie przekazana przez Zamawiającego do wiadomości DGLP pocztą elektroniczną na adres Koordynatora reprezentującego DGLP. Procedura będzie zawierała co najmniej:

- a) informacje organizacyjne, w tym zasady korzystania i ingerowania w zasoby informatyczne PGL LP, w tym hasła i dane niezbędne do realizacji Umowy;
- b) analizę i uzgodnienia warunków rejestracji licencji i usług wsparcia, instalacji sprzętu w zasobach PGL LP, raportowania usług, warunki pośredniczenia pomiędzy Wykonawcą a producentem w realizacji wsparcia technicznego;
- c) informacje o uzasadnionych wymaganiach technicznych względem zadań Wykonawcy określonych w Umowie, które to wymagania powinien spełnić Zamawiający i/lub PGL LP, aby realizacja przedmiotu Umowy nie była zagrożona (np. udostępnienie kont serwisowych, konfiguracja posiadanego sprzętu i/lub oprogramowania, zapewnienie zdalnego dostępu, etc.);

- d) informacje o procedurach działania w sytuacjach kryzysowych (sposób zgłaszania zagrożeń, dane osób uprawnionych do podejmowania decyzji kierunkowych po stronie Wykonawcy, Zamawiającego i DGLP).

**2) ZN-2 Dostarczenie nowych licencji Liferay DXP 7.4 lub wyższej z usługą wsparcia producenta.**

Wykonawca w terminie do **5 dni roboczych** od daty podpisania Umowy wykona dostawę licencji zgodnie z wymaganiami Załącznika nr 1 do Umowy i zgłosi zadanie zadania nazwanego do odbioru.

**Zamawiający zobowiązuje się wykonać procedurę odbioru Zadania Nazwanego ZN-2 w terminie do 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia do odbioru zgodnie z procedurą określoną w Załączniku nr 3 do Umowy.**

**3) ZN-3 Wykonanie projektu technicznego przedwdrożeniowego wraz z testami akceptacyjnymi.**

Wykonawca w terminie do **30 dni roboczych** od dnia otrzymania wszystkich niezbędnych dostępu do infrastruktury PGL LP oraz odbioru Zadania Nazwanego ZN-2 wykona projekt techniczny obejmujący migrację i wdrożenie systemu w wersji DXP 7.4 lub wyższej. Projekt techniczny będzie zawierał w szczególności:

- a) Opis docelowej topologii systemu (serwerowej, sieciowej i aplikacyjnej);
- b) Wykaz dostarczanych produktów;
- c) Wykaz wykorzystywanego oprogramowania;
- d) Scenariusze testów akceptacyjnych;
- e) Plan testów akceptacyjnych.

**Zamawiający zobowiązuje się wykonać procedurę odbioru Zadania Nazwanego ZN-3 w terminie do 10 dni roboczych od dnia zgłoszenia do odbioru zgodnie z procedurą określoną w Załączniku nr 3 do Umowy.**

**4) ZN-4 Wdrożenie.**

Wykonawca w terminie do ... **dni roboczych** (\*zgodnie z Ofertą Wykonawcy) od daty wykonania Zadania Nazwanego ZN-3 uruchomi w środowisku Zamawiającego środowiska testowego i produkcyjnego PK LP wraz z migracją danych z aktualnego środowiska produkcyjnego Zamawiającego zgodnie z wymaganiami Załącznika nr 1 do Umowy i zgłosi zadanie do odbioru. Wykonawca dołączy dokumentację powdrożeniową zawierającą minimum informacje wskazane w dokumentacji przedwdrożeniowej rozszerzoną o informacje zawarte w Załączniku nr 1 do Umowy.

**Zamawiający zobowiązuje się wykonać procedurę odbioru Zadania Nazwanego ZN-4 w terminie do 20 dni roboczych od dnia zgłoszenia do odbioru zgodnie z procedurą określoną w Załączniku nr 3 do Umowy.**

**5) ZN-5 Szkolenie.**

Wykonawca, przeprowadzi i zgłosi do odbioru w terminie **do 20 dni roboczych** od dnia odbioru Zadania Nazwanego ZN-4 szkolenie oraz warsztatowe przekazanie wiedzy zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu w celu zatwierdzenia szczegółowego zakresu tematycznego i harmonogramu szkolenia wraz z warsztatowym przekazaniem wiedzy. **Zamawiający dokona odbioru Zadania Nazwanego ZN-4 w terminie do 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia do odbioru zgodnie z procedurą określoną w Załączniku nr 5 do Umowy.**

**6) ZN-6 Synchronizacja**

Synchronizacja danych między środowiskami DXP 7.4 Liferay a środowiskiem 6.2 EE przed uruchomieniem produkcyjnym. Wykonawca w terminie ustalonym z Zamawiającym nie dłuższym niż 10 dni roboczych od odbioru Zadania ZN-5 wykona zadanie nazwane ZN-6 zgodnie Rozdziałem I ust. 6 pkt 15 Załącznika nr 1 do Umowy.

**2. *Prawo opcji – szkolenia stacjonarne dla redaktorów/administratorów lokalnych***

Wykonawca na zlecenie Zamawiającego przeprowadzi w formie stacjonarnej i zgłosi do odbioru w terminie do 5 dni roboczych dodatkowe szkolenie oraz warsztatowe przekazanie wiedzy zgodnie z załącznikiem nr 1 do Umowy. Procedura zlecenia prawa opcji stanowi Załącznik nr 7. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu w celu zatwierdzenia, szczegółowego zakresu technicznego i harmonogramu szkolenia wraz z warsztatowym przekazaniem wiedzy.

**Zamawiający dokona odbioru szkolenia w terminie do 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia do odbioru zgodnie z procedurą określoną w Załączniku nr 5 do Umowy**

**3. *Prawo opcji - Konsultacje Specjalistyczne.***

W okresie obowiązywania Umowy Wykonawca będzie świadczył na rzecz Zamawiającego i na jego zlecenie usługi konsultacji, w maksymalnym wymiarze 600 roboczogodzin, zgodnie z postanowieniami Załącznika nr 1 do Umowy. Po zakończeniu każdego miesiąca, w którym były świadczone usługi konsultacji specjalistycznych Wykonawca zgłosi ww. usługi do odbioru.

**Zamawiający zobowiązuje się wykonać procedurę odbioru ww. usług w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia do odbioru. Procedura odbioru dla przedmiotowego zadania została opisana w Załączniku nr 1 do Umowy**

4. Wykonawca od dnia podpisania umowy do dnia odbioru Zadania Nazwanego ZN-6 będzie świadczył usługi wsparcia i serwisu technicznego dla posiadanego systemu Liferay Portal dla wersji 6.2.
5. Od dnia odbioru Zadania Nazwanego ZN-4 będą świadczone przez producenta usługi wsparcia i serwisu technicznego dla posiadanego systemu Liferay Portal dla wersji 7.4 lub wyższej.
6. Świadczenie usług wsparcia wykonawcy w okresie trwania wsparcia producenta dla wdrożonego środowiska Liferay Portal dla wersji 7.4 lub wyższej będzie zgodne z Załącznikiem nr 1 do Umowy.
7. Przedmiot Umowy będzie realizowany w okresie 24 miesięcy od daty podpisania umowy. Natomiast Umowa będzie wiązała Strony przez okres 27 miesięcy od dnia podpisania umowy. Dodatkowy okres trzech miesięcy (od zakończenia świadczenia usług objętych Umową do faktycznego zakończenia realizacji Umowy) Strony zabezpieczają celem należytego odbioru i rozliczenia Umowy. Dodatkowy okres wyznacza się z uwagi na weryfikacji raportu zamknięcia, wprowadzonych zmian i modyfikacji systemu.
8. W przypadku zaoferowania rozwiązania równoważnego terminy i zakres prac zostały określone w Rozdziale VIII Załącznika nr 1 do Umowy – zapisy umowy ust.1 pkt 2) do 6) zostaną odpowiednio dostosowane.

#### **§ 4. Obowiązki Zamawiającego i DGLP**

Na czas realizacji Umowy Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) udzielania Wykonawcy wszechstronnej pomocy w utrzymaniu kontaktów z pracownikami DGLP, PGL LP w sposób odpowiadający jej celowi,
- 2) zapewnienia doraźnej pomocy merytorycznej przy realizacji Umowy, polegającej na bezpośrednich konsultacjach i testach w siedzibie Wykonawcy lub we wskazanej

jednostce PGL LP, na wniosek Wykonawcy zgłoszony koordynatorowi Umowy ze strony Zamawiającego,

- 3) udostępnienia Wykonawcy odpowiednich pomieszczeń, ścieżek dostępu i/lub urządzeń, ale jedynie w zakresie i czasie niezbędnym do realizacji Umowy oraz niezagrażającym interesom PGL LP

### **§ 5. Obowiązki Wykonawcy**

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) realizacji przedmiotu Umowy z należytą starannością przyjętą w stosunkach tego rodzaju, właściwą dla czołowych podmiotów z branży IT;
- 2) zapewnienia właściwej realizacji przedmiotu Umowy poprzez odpowiednio wykwalifikowany personel w tym udział ww. personelu w spotkaniach roboczych, analitycznych, odbiorowych i innych przewidzianych w Umowie i/lub uzgodnionych przez Strony w toku jej realizacji;
- 3) niezwłocznego informowania Zamawiającego i DGLP o wszelkich istotnych zagrożeniach dla prawidłowego procesu realizacji Umowy;
- 4) informowanie Zamawiającego i DGLP o zamiarze podjęcia działań wymagających ingerencji w zasoby PGL LP (systemy informatyczne, sprzęt, pomieszczenia serwerowni, etc.);
- 5) przestrzegania zasad bezpieczeństwa PGL LP w obszarze zbiorów danych, uprawnień licencyjnych, uprawnień gwarancyjnych, podczas i w związku z wykonywaniem Umowy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a także umowami wiążącymi Zamawiającego i DGLP z osobami i/lub podmiotami trzecimi;

### **§ 6. Wynagrodzenie i zasady płatności**

1. Całkowite wynagrodzenie brutto Wykonawcy z tytułu Umowy (zamówienie podstawowe i opcjonalne) wynosi .....\* **zł** (słownie: .....\*) wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT w dniu podpisania Umowy. Przedmiotowe wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem Umowy, w tym również prawa autorskie.

Całkowite wynagrodzenie brutto Wykonawcy zawiera następujące składowe:

- 1) Cena za wykonanie zadań określonych w § 3 ust. 1 pkt 1) i 2) w wysokości .....\* **zł** brutto,
- 2) Cena za wykonanie zadania określonego w § 3 ust. 1 pkt 3) w wysokości .....\* **zł** brutto.
- 3) Cena za wykonanie zadania określonego w § 3 ust. 1 pkt 4) w wysokości .....\* **zł** brutto.
- 4) Cena za wykonanie zadania określonego w § 3 ust. 1 pkt 5) w wysokości .....\* **zł** brutto.
- 5) Cena za wykonanie zadania określonego w § 3 ust. 1 pkt 6) w wysokości .....\* **zł** brutto.



6) Cena jednostkowa za godzinę szkoleniową określona w § 3 ust. 2 w wysokości ..... zł brutto. Łączna cena za 476 godzin konsultacji specjalistycznych wyniesie ..... zł brutto.

7) Cena jednostkowa za godzinę konsultacji specjalistycznych określonych w § 3 ust. 3 w wysokości ..... zł brutto. Łączna cena za 600 godzin konsultacji specjalistycznych wyniesie ..... zł brutto.

*(\*wartości zostaną wpisane na podstawie oferty Wykonawcy).*

2. Wynagrodzenie zostanie zapłacone zgodnie z poniższymi postanowieniami:

- 1) Po należyтым wykonaniu i odbiorze przez Zamawiającego zadań określonych w § 3 ust. 1 pkt 1) i 2), w wysokości zgodnej z § 6 ust. 1 pkt 1). Faktura zostanie wystawiona na podstawie protokołu odbioru zadania (ZN-2) podpisanego przez Zamawiającego.
  - 2) Po należyтым wykonaniu i odbiorze przez Zamawiającego zadania określonego w § 3 ust. 1 pkt 3), w wysokości zgodnej z § 6 ust. 1 pkt 2). Faktura zostanie wystawiona na podstawie protokołu odbioru zadania podpisanego przez Zamawiającego.
  - 3) Po należyтым wykonaniu i odbiorze przez Zamawiającego zadania określonego w § 3 ust. 1 pkt 4), w wysokości zgodnej z § 6 ust. 1 pkt 3). Faktura zostanie wystawiona na podstawie protokołu odbioru zadania podpisanego przez Zamawiającego.
  - 4) Po należyтым wykonaniu i odbiorze przez Zamawiającego zadania określonego w § 3 ust. 1 pkt 5) i 6), w wysokości zgodnej z § 6 ust. 1 pkt 4) i 5). Faktura zostanie wystawiona na podstawie protokołu odbioru zadania podpisanego przez Zamawiającego.
  - 5) Po zakończeniu każdego miesiąca, w którym przeprowadzone zostaną szkolenia określone w § 3 ust. 2, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie z tego tytułu. Wysokość wynagrodzenia stanowi iloczyn ceny jednostkowej wskazanej w § 6 ust. 1 pkt 6) i faktycznie wykorzystanej przez Zamawiającego liczby godzin szkolenia. Faktura zostanie wystawiona na podstawie protokołu odbioru zadania podpisanego przez Zamawiającego.
  - 6) Po zakończeniu każdego miesiąca, w którym świadczone były usługi konsultacji specjalistycznych określone w § 3 ust. 3, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie z tego tytułu. Wysokość wynagrodzenia stanowi iloczyn ceny jednostkowej wskazanej w § 6 ust. 1 pkt 7) i faktycznie wykorzystanej przez Zamawiającego liczby godzin konsultacji. Faktura zostanie wystawiona na podstawie protokołu odbioru zadania podpisanego przez Zamawiającego.
- 7) Każda faktura zostanie wystawiona na Zamawiającego.
- 8) Za prawidłowo doręczoną fakturę uważa się:
- fakturę doręczoną pod adres podmiotu zobowiązanego do zapłaty,
  - zawierającą nr Umowy,
  - zawierającą nazwę i rodzaj dostarczonych produktów i wykonanych usług z podziałem na środki materialne lub wartości niematerialne i prawne,
  - zawierającą inne elementy niezbędne do prawidłowego zaksięgowania i zapłaty zobowiązania wskazanego w fakturze.

- 9) Zapłata nastąpi w terminie do **21 dni** od dnia prawidłowego doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- 10) Za datę dokonania zapłaty uważa się dzień wpływu środków pieniężnych na rachunek banku, w którym Wykonawca posiada konto wskazane w fakturze.
- 11) Zamawiający umożliwia Wykonawcy, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1666), przysyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych. Wykonawca przy realizacji Umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 2324) zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 931). Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający przy zapłacie wynagrodzenia będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 931).

### **§ 7. Kary umowne**

1. Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną za opóźnienie w stosunku do terminu umownego w wysokości:
  - 1) **1000 zł** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w należyтым wykonaniu i zgłoszeniu do odbioru każdego spośród zadań wskazanych w § 3 ust. 1 pkt 2) i 3), w stosunku do terminu określonego w Umowie dla tych zadań.
  - 2) **500 zł** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w należyтым wykonaniu i zgłoszeniu do odbioru zadania wskazanego w § 3 ust. 1 pkt 4) i 5) w stosunku do terminu określonego w Umowie dla tego zadania.
  - 3) **250 zł** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w należyтым wykonaniu zadania każdego pojedynczego szkolenia wskazanego w § 3 ust. 1 pkt 1) i 6), w stosunku do terminu określonego przez Zamawiającego w zleceniu szkolenia.
  - 4) **500 zł** za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w czasie realizacji zgłoszenia o priorytecie krytycznym w stosunku do terminu określonego w Załączniku nr 1 do Umowy Rozdziale V ust. 2 pkt 3 wiersz 1 (Lp. 1).
  - 5) **250 zł** za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w czasie realizacji zgłoszenia o priorytecie średnim w stosunku do terminu określonego w Załączniku nr 1 do Umowy w Rozdziale V ust. 2 pkt 3 wiersz 2 (Lp. 2).
  - 6) **100 zł** za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w czasie realizacji zgłoszenia o priorytecie niskim w stosunku do terminu określonego w Załączniku nr 1 do Umowy w Rozdziale V ust. 2 pkt 3 wiersz 3 (Lp. 3)
  - 7) **50 zł** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do każdego terminu umownego innego niż wskazane w pkt 1-6 lub terminu uzgodnionego przez Strony w toku realizacji Umowy.
2. Wysokość kar umownych nie przekroczy **20%** wartości Umowy, co oznacza, że w chwili naliczenia Wykonawcy kar umownych w powyższym wymiarze, Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, zgodnie z postanowieniami § 8 ust. 2.

3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych. Maksymalna wysokość kar (umownych oraz zasądzonych na zasadach ogólnych w ramach odszkodowania) nie może przekroczyć maksymalnej wartości Umowy brutto wskazanej w § 6 ust. 1.
4. Kary umowne zostaną potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji zadań umownych zgodnie z postanowieniami Umowy.
6. Procedura naliczania kar umownych określona jest w załączniku nr 4 do Umowy.

### **§ 8 Odstąpienie, wypowiedzenie, rozwiązanie Umowy**

1. **Odstąpienie.** W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Odstąpieniem od Umowy jest skuteczne w chwili złożenia jednostronnego oświadczenia woli.
2. **Wypowiedzenie.** Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez drugą Stronę postanowień Umowy. Przez rażące naruszenie postanowień Umowy rozumie się w szczególności:
  - 1) opóźnienie w wykonaniu każdego z zadań określonych w § 3 ust. 1 pkt 2), 3) i 4) przekraczające o co najmniej 14 dni termin wyznaczony dla danego zadania,
  - 2) trzykrotna próba odbioru każdego z zadań określonych w § 3 ust. 1 pkt 2), 3) i 4) zakończona negatywnie,
  - 3) opóźnienie w wykonaniu zadania określonego w § 3 ust. 1 pkt 5) i 6) przekraczające o co najmniej 30 dni termin wyznaczony dla danego zadania,
  - 4) trzykrotna próba odbioru zadania określonego w § 3 ust. 1 pkt 5) i 6) zakończona negatywnie,
  - 5) wysokość kar umownych osiągnie **20%** wartości Umowy;
  - 6) ujawnienie nieujawnionych do wiadomości publicznej informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych Zamawiającego i/lub Płatników albo innych informacji dotyczących tych podmiotów, posiadających wartość gospodarczą, co do których podmioty te podjęły niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;
3. Wypowiedzenie Umowy w związku z ww. okolicznościami (ust. 2 pkt 1 – 6) nastąpi przez pisemne oświadczenie woli, ze skutkiem natychmiastowym, tj. od dnia jego otrzymania przez drugą Stronę.
4. **Rozwiązanie.** Strony dopuszczają możliwość rozwiązania Umowy za porozumieniem Stron w każdej sytuacji, w której świadczenie zobowiązań umownych stanie się definitywnie niemożliwe do spełnienia, przy równoczesnym braku winy Stron, np. zmiana obowiązującego prawa, istotne zmiany własnościowe i organizacyjne którejkolwiek ze Stron.
5. W przypadku wypowiedzenia Umowy z przyczyn określonych w ust. 2 pkt 1) – 6) Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu, niezależnie od wcześniej naliczonych kar umownych, odszkodowania w wysokości **5%** maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy brutto.
6. W przypadku Odstąpienia, Wypowiedzenia lub Rozwiązania Umowy Strony zobowiązują się dokonać jej rozliczenia zgodnie z postanowieniami § 9.

### **§ 9. Rozliczenie Umowy**

1. W przypadku, gdy w toku realizacji Umowy określone świadczenie stanie się niemożliwe do wykonania, bądź jedna ze Stron wypowie Umowę, bądź też Umowa zostanie rozwiązana, Strony zobowiązane są niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od daty wystąpienia przyczyny lub zdarzenia powodującego, że Umowa stanie się niemożliwa do realizacji, sporządzić protokół stanu zaawansowania wykonanych prac.
2. W protokole stanu zaawansowania prac, o którym mowa powyżej, Strony określą procentowy zakres wykonanych prac oraz rozliczenie wynagrodzenia za te prace z uwzględnieniem kar umownych oraz wszelkich kosztów mających wpływ na przedmiotowe rozliczenie. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku wypowiedzenia Umowy na podstawie § 8 ust. 2 pkt 1) – 6) wedle własnego wyboru ma prawo zwrócić Wykonawcy dostarczone produkty w części lub w całości, bez ponoszenia dodatkowych kosztów, o ile nie będzie to naruszało przepisów prawa lub innych umów lub warunków licencyjnych / subskrypcyjnych.
3. Protokół zakończy jednoznaczne zobowiązanie Stron w przedmiocie braku przyszłych roszczeń z tytułu Umowy, innych niż określone w protokole rozliczenia Umowy.

### **§ 10. Audyt realizacji Umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo objęcia audytem (kontrolą) prowadzonym przez firmę trzecią realizacji całości lub części prac określonych w Umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do pełnej współpracy z Audytorem, w szczególności do ujawniania na jego życzenie wszystkich informacji związanych z realizowaną Umową, w tym również informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy i/lub Producenta, które mają ścisły związek z wykonywaniem Umowy.
3. Zamawiający ma prawo przeprowadzić bieżący audyt realizacji Umowy przy zastosowaniu własnego personelu. W tym celu Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy udziału w spotkaniach kontrolnych kadry kierowniczej Wykonawcy nie zaangażowanej bezpośrednio w realizację Umowy. Spotkania kontrolne będą odbywały się na żądanie Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy, chyba że Zamawiający postanowi inaczej, tj. wydłuży okresy pomiędzy kolejnymi spotkaniami lub odstąpi od ich realizacji, o czym świadczyć będzie brak żądania Zamawiającego.

### **§ 11. Klauzula poufności**

Informacje uzyskane przez Strony w związku z realizacją Umowy nie mogą być wykorzystane bez obopólnej pisemnej zgody Stron do celów innych niż realizacja Umowy. Strony zobowiązują się do utrzymania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji (w szczególności ekonomicznych, technicznych, handlowych i organizacyjnych), z którymi Strony Umowy oraz osoby, przy pomocy, których Strony wykonywać będą wzajemne obowiązki, zapoznają się przy realizacji Umowy. Strony podejmą odpowiednie kroki dla zapewnienia poufności przez osoby wykonujące w ich imieniu obowiązki w ramach Umowy. Powyższe zobowiązania trwają również po zakończeniu obowiązywania Umowy w okresie **12 miesięcy**.

## § 12. Podwykonawstwo<sup>1</sup>,

1. Przedmiot Umowy zostanie w całości zrealizowany przez Wykonawcę/Wykonawca zrealizuje ..... podwykonawca zrealizuje ..... zakres podwykonawstwa wynosi ..... % całości zamówienia.
2. Za działania podwykonawcy Wykonawca odpowiada jak za własne.

## § 13. Zmiany postanowień Umowy

1. Mając na względzie treść art. 455 ust.1 ustawy PZP Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia następujących zmian postanowień Umowy:
  - 1) w zakresie zmiany Strony Umowy w przypadku, gdy:
    - a) Wykonawcę ma zastąpić inny wykonawca, co jest następstwem zmian własnościowych w organizacji Wykonawcy (podział, restrukturyzacja, upadłość, etc.). Zmiana taka jest dopuszczalna, jeśli wykonawca zastępujący dotychczasowego Wykonawcę spełnia warunki udziału w postępowaniu, na podstawie którego udzielono zamówienia i nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia, co więcej, ww. zmiana podmiotu nie pociąga za sobą innych istotnych zmian treści Umowy
    - b) Zamawiający przejmie zobowiązania Wykonawcy wobec podwykonawcy/ów.
  - 2) w zakresie wysokości wynagrodzenia w przypadku zmian zakresu przedmiotu zamówienia określonych w pkt 3)
  - 3) w zakresie przedmiotu Umowy w przypadkach zgodnych z art. 455 ustawy PZP oraz postanowieniami § 1 ust. 9
  - 4) w zakresie terminu realizacji w przypadku:
    - a) zmian będących następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego i/lub DGLP, takich jak:
      - wstrzymanie realizacji zamówienia przez Zamawiającego na jego wyraźne żądanie, co należy rozumieć w ten sposób, że Zamawiający ma prawo wstrzymać realizację Umowy w okolicznościach, które wskazują, iż kontynuowanie realizacji stanowi zagrożenie dla interesu PGL LP, czego Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, a wstrzymanie nastąpiłoby niezależnie od tego, kto byłby wykonawcą Umowy. Przedmiotowa okoliczność nie może spowodować zmiany terminu realizacji Umowy o okres dłuższy niż 15 dni roboczych, dla pojedynczego przypadku.
      - konieczność usunięcia niezawinionych błędów Zamawiającego i/lub DGLP bądź wprowadzenia koniecznych zmian w dokumentacji, na podstawie której zostało wszczęte postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia, z zastrzeżeniem, że błędy te mają charakter istotny, tj. zaniechanie ich usunięcia uniemożliwiłoby lub w znaczącym stopniu utrudniło prawidłową realizację Umowy każdemu potencjalnemu wykonawcy. Przedmiotowa okoliczność nie może spowodować zmiany terminu realizacji Umowy o okres dłuższy niż 15 dni roboczych, dla pojedynczego przypadku.

---

<sup>1</sup> Zakres prac właściwy dla Wykonawcy i podwykonawcy zostanie wpisany zgodnie z treścią oferty na podstawie, której zostało udzielone przedmiotowe zamówienie publiczne.

- b) zmian będących następstwem okoliczności, o których mowa w pkt 3) (zmiany w zakresie przedmiotu Umowy). Przedmiotowa okoliczność nie może spowodować zmiany terminu realizacji Umowy o okres dłuższy niż 20 dni roboczych, dla pojedynczego przypadku.
  - c) istotnych zmian w polityce licencyjnej właściwej dla przedmiotu Umowy mającej bezpośredni wpływ na realizację Umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu o czas niezbędny do analizy i zajęcia stanowiska w odniesieniu do ww. zmian nie dłuższy jednak niż 10 dni roboczych.
  - d) zmian wynikających z przyczyny zaistnienia Siły wyższej. W przypadku zaistnienia Siły wyższej Strony bezzwłocznie prześlą sobie na piśmie związane z tym informacje i ustalą bezzwłocznie termin wznowienia udostępniania usług. Pod pojęciem „Siły wyższej” rozumie się wszelkie zdarzenia zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia, a w szczególności: katastrofalne działanie sił przyrody, wojny, mobilizacje, zamknięcie granic, strajki generalne oraz akty władzy państwowej.
- 2. Zmiany teleadresowe, obsługi administracyjno-bankowej (np. zmiana numeru konta, zmiana liczby płatników) oraz zmiany składu koordynatorów realizacji Umowy nie wymagają aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego zawiadomienia.
  - 3. Postanowienia zawarte w ust. 1 należą do katalogu zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
  - 4. Określa się następujący tryb dokonywania zmian postanowień Umowy:
    - 1) inicjowanie zmian odbywa się na podstawie pisemnego wniosku, który Zamawiający kieruje do Wykonawcy lub Wykonawca do Zamawiającego,
    - 2) przyczyny dokonywania zmian postanowień Umowy oraz uzasadnienie takich zmian należy opisać w sposób wyczerpujący w stosownych dokumentach (notatka służbowa, pismo Wykonawcy i/lub Zamawiającego, protokół konieczności, itp.). Zamawiający jest zobowiązany do każdorazowego wykazania, iż dokonane zmiany mają charakter obiektywny, tzn. zostałyby wprowadzone w takim samym zakresie dla każdego potencjalnego wykonawcy Umowy.

#### **§ 14. Cesja**

Żadna ze Stron nie może przenieść praw wynikających z Umowy na inny podmiot bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony.

#### **§ 15. Siła wyższa**

Wykonawca zwolniony jest z odpowiedzialności za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, będące następstwem działania siły wyższej, przy czym siła wyższa oznacza zdarzenie nagle, nieprzewidziane i niezależne od woli Strony, któremu nie można było zapobiec, zaistniałe po zawarciu niniejszej Umowy i uniemożliwiające Wykonawcy należyte wykonanie Przedmiotu umowy, jak np.: klęska żywiołowa czy wojna. Za siłę wyższą rozumie się również regulacje prawne wprowadzone przez organy państwowe w związku z obowiązującym/istniejącym w RP stanem epidemii a uniemożliwiające wykonanie lub należyte wykonanie przedmiotu umowy oraz inne zdarzenia wynikłe z

obowiązującego/istniejącego stanu epidemii uniemożliwiające wykonanie lub należyte wykonanie umowy. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego o wystąpieniu siły wyższej, celem dokonania wspólnych ustaleń w zakresie dalszego obowiązywania niniejszej umowy.

### **§ 16. Prawa autorskie**

Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wykonanego oprogramowania (w szczególności kodów źródłowych jeśli zostaną wytworzone przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy) i dokumentacji (w szczególności projekt, dokumentacja powykonawcza, jeśli dotyczy) powstałych w wyniku realizacji Umowy, na następujących polach eksploatacji: prawo własności egzemplarzy, prawo do rozpowszechniania, zapisywania do pamięci elektronicznej, tłumaczenia, dokonywania zmian, zwielokrotnienia dowolną metodą oraz rozporządzania poprzez przeniesienie autorskich praw majątkowych lub udzielenie sublicencji na rzecz osób trzecich, prawo pobierania pożytków. Przeniesienie praw autorskich nastąpi każdorazowo w chwili podpisania przez Strony protokołu odbioru przedmiotu Umowy, do którego przypisane są prawa autorskie.

### **§ 17 Waloryzacja umowna zamówienia**

1. Wynagrodzenie płatne Wykonawcy, będzie mogło zostać korygowane dla oddania zmian wartości pieniądza w czasie (waloryzacja), z zastrzeżeniem ust. 7.
2. Waloryzacja będzie naliczana w następujący sposób:
  - a) pierwsza waloryzacja może nastąpić po upływie 6 miesięcy od daty zawarcia Umowy,
  - b) kolejne waloryzacje mogą nastąpić w okresach półrocznych począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym po raz pierwszy dokonano waloryzacji, o której mowa w lit. a),
  - c) waloryzacji podlega pozostała do wypłaty część wynagrodzenia.
3. Waloryzacja będzie się odbywać w oparciu o wskaźnik wzrostu lub spadku cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem za każdy kolejny kwartał, ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 25 ust. 11 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz.U. z 2022 poz. 504).
4. Z zastrzeżeniem pkt 2 lit. a) wynagrodzenie będzie mogło podlegać waloryzacji raz na 6 miesięcy.
5. Występując o zapłatę wynagrodzenia, Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia waloryzacji w oparciu o wartości wynikające z ostatnich dostępnych danych kwartalnych opublikowanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Zamawiający dokona wypłaty wynagrodzenia w oparciu o tak ustaloną wartość.
6. W przypadku, gdyby wskaźnik, o którym mowa w pkt 3, przestał być dostępny, zastosowanie znajdą inne, najbardziej zbliżone, wskaźniki publikowane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
7. Postanowienia umowne w zakresie waloryzacji stosuje się do zakończenia niniejszej Umowy.
8. Wysokość zwaloryzowanego wynagrodzenia umownego nie może przekroczyć 50% wysokości wynagrodzenia wskazanego w § 6 ust.1 umowy.

9. Tryb dokonywania zmian odbywać się będzie na zasadach określonych w § 13 ust. 4 Umowy.

### **§ 18. Postanowienia końcowe**

1. Jeśli Umowa nie stanowi inaczej, wszelkie zmiany jej treści wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego (KC), ustawy prawo zamówień publicznych (ustawa PZP) oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa mające zastosowanie do przedmiotu Umowy.
3. Dokumenty lub informacje przekazywane pomiędzy Stronami Umowy w formie pisemnej należy kierować na adres Stron Umowy wskazany w § 2 (w tym ePUAP) lub bezpośrednio do Koordynatorów Umowy reprezentujących Strony.
4. Informacje organizacyjne oraz inne określone w Umowie, a nie wymagające formy pisemnej, należy kierować pocztą elektroniczną na adres Koordynatorów Umowy.
5. Pisemne zawiadomienia, mogą zostać dostarczone Stronie Umowy w formie skanu przesłanego pocztą elektroniczną. W takiej sytuacji za datę doręczenia pisma uznaje się datę, w której Strona Umowy otrzymała informację zwrotną z serwera pocztowego adresata o dostarczeniu informacji pod właściwy adres.
6. Forma przekazywania pism określona w ust. 5 nie dotyczy protokołów odbioru oraz not karnych. Wymienione dokumenty należy przekazywać wyłącznie w formie pisemnej
7. Wszelkie terminy określone w Umowie dla czynności Zamawiającego, a także opóźnienia Zamawiającego w stosunku do tych terminów, nie wliczają się do okresu kar umownych.
8. Opóźnienie w czynnościach decyzyjnych określonych w Umowie dla Zamawiającego nie może być traktowane jako dorozumiana odpowiedź lub decyzja pozytywna Zamawiającego.
9. Spory wynikłe w toku realizacji Umowy Strony zobowiązują się rozwiązać polubownie z zastosowaniem instancji mediatora. Koszty mediatora (kancelarii prawnej) zostaną pokryte przez Strony solidarnie, przy czym Zamawiający zobowiązuje się pokryć swoją część kosztów w wymiarze nie większym niż 10.000,00 zł (słownie dziesięć tysięcy złotych).
10. Sądem właściwym do rozpoznania sporów wynikłych z Umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
11. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron;
12. Integralną część Umowy stanowią:
  - 1) Załącznik nr 1      Opis przedmiotu Umowy
  - 2) Załącznik nr 2      Oferta – formularz cenowy
  - 3) Załącznik nr 3      Procedura odbioru i wzory protokołów odbioru
  - 4) Załącznik nr 4      Procedura naliczania kar umownych
  - 5) Załącznik nr 5      Procedura zlecenia i oceny szkoleń
  - 6) Załącznik nr 6      Kopie certyfikatów i wykaz doświadczenia osób delegowanych do wykonania zamówienia



- 7) Załącznik nr 7 Procedura zlecania i oceny szkoleń w ramach „prawa opcji”
- 8) Załącznik nr 8 Dokument potwierdzający uprawnienie do zawarcia Umowy: KRS lub pełnomocnictwo do zawarcia Umowy

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: