######

###### Postępowanie nr PCZ/II-ZP/14/2020

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

na dostawę

**RĘKAWIC MEDYCZNYCH W POZYCJACH 1- 4**

dla Pałuckiego Centrum Zdrowia Sp. z o. o.

w Żninie

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.)

**Postępowanie prowadzone jest z wykorzystaniem Platformy Zakupowej umieszczonej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalznin
(dalej jako "Platforma Zakupowa")**

**Numer ogłoszenia w BZP 766270-N-2020; data zamieszczenia: 14.12.2020r.**

 **ZATWIERDZAM:**

 (podpisał):

 **Prezes Zarządu**

 **Dyrektor Szpitala**

 **Marek Gotowała**

Żnin, dnia 14.12.2020r.

1. **ZAMAWIAJĄCY.**

**Pałuckie Centrum Zdrowia Spółka z o. o.**

Adres: ul. Szpitalna 30, 88-400 Żnin

Tel.: +48 (052) 303-13-41, Fax: +48 (052) 303-13-44

Tel.: +48 (052) 303-13-41 wew. 166 (Zamówienia publiczne)

e-mail (Zamówienia publiczne): zamowienia@szpitalznin.pl

adres strony internetowej: www.szpitalznin.pl

NIP: 562-16-88-969 REGON

**Postępowanie prowadzone jest z wykorzystaniem Platformy Zakupowej umieszczonej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalznin (dalej jako "Platforma Zakupowa")**

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.) zwaną dalej „ustawą Pzp” lub „uPzp”;

1. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp;
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych do przedmiotowej ustawy.
3. Zamawiający działając zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, przewiduje zastosowanie w przedmiotowym postępowaniu odwróconej procedury przeprowadzenia postępowania tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**
5. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy **rękawic medycznych** w Pozycjach:

|  |  |
| --- | --- |
| Pozycja 1 | Rękawice diagnostyczne nitrylowe, bezpudrowe |
| Pozycja 2 | Rękawice lateksowe, chirurgiczne, sterylne, bezpudrowe |
| Pozycja 3 | Rękawice lateksowe, chirurgiczne, ortopedyczne, bezpudrowe, sterylne |
| Pozycja 4 | Rękawice nitrylowe bezpudrowe, bez lateksu |

dla Pałuckiego Centrum Zdrowia Sp. z o. o., w czasie określonym na **6 miesięcy** od dnia zawarcia umowy.

1. Oferowane w przetargu produkty, muszą spełniać właściwe dla każdego z nich wymogi jakościowe, dopuszczające oferowane produkty do obrotu i stosowania w jednostkach ochrony zdrowia na terenie RP.
2. **Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert na wybraną Pozycję lub wybrane Pozycje.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, rodzaj, ilość asortymentu oraz wymagania Zamawiającego, zawiera **Formularz asortymentowo-cenowy** - **Załącznik nr 1** do SIWZ.
3. Zamawiający zastrzega, że ilości asortymentu wymienione w Załączniku nr 1, mogą ulec zmianie
w zależności od potrzeb Zamawiającego i ilości pacjentów, jednak zmniejszenie zamawianych ilości nie przekroczy 20% wartości umowy brutto, w zakresie wybranej Pozycji. Ilości asortymentu wskazane w Załączniku nr 1, są ilościami szacunkowymi, służącymi do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej. Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu zamówienia mniejszej ilości asortymentu, niż określona dla poszczególnych Pozycji, w Załączniku
nr 1.
4. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy Wykonawca zobowiązany jest wskazać to w ofercie.
5. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach określonych we Wzorze Umowy stanowiącym **Załącznik nr 4** do SIWZ.
6. Zamawiający nie przewidujewymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a uPzp. (zatrudnienie na podstawie umowy o pracę).
7. Zamawiający nie przewidujeudzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 uPzp.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
11. Zamawiający nie prowadził dialogu technicznego.
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
13. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
14. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**: **6 miesięcy** od dnia zawarcia umowy.
15. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
16. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie **art. 24 ust 1** ustawy Pzp.
17. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie **art. 24 ust. 5 pkt. 1** ustawy Pzp.

Podstawy wykluczenia:

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa
w **art. 24 ust. 1 pkt. 12-23** ustawy Pzp,
2. z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę
w przypadku, o którym mowa w **art. 24 ust. 5 pkt. 1** ustawy Pzp:
* zgodnie z art. 24 ust 5 pkt. 1 ustawy Pzp – Zamawiający wykluczy Wykonawcę
w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie
w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 2171);

Spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, nastąpi na podstawie oceny składanych przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń.

**Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.** W tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie**:

1. postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
2. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
3. Ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim: reprezentowanie konsorcjum w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zaciąganie w imieniu konsorcjum zobowiązań, złożenie oferty wspólnie, prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem
o zamówienie publiczne.

Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę ustanowionego jako Pełnomocnika i przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawców.

1. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW OKREŚLONYCH W OGŁOSZENIU I SIWZ POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ WYKAZ DOKUMENTÓW NA POTWIERDZENIE, ŻE OFEROWANE DOSTAWY SPEŁNIAJĄ WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO**
2. Do oferty, każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenie**w zakresie wskazanym w **Załączniku nr 3** do SIWZ. Informacje zawarte w Oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu z postępowania.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Oświadczenie
o którym mowa w ust. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zamieszcza informację o podwykonawcach w Oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1.
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia **wezwie** Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni**, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 6 ustawy Pzp:
	1. **aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji
	o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o **art. 24 ust. 5 pkt. 1** ustawy Pzp. - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga! W przypadku składania oferty wspólnej w/w dokument składa, każdy
z Wykonawców.

DOKUMENTY PODMIOTÓW ZAGRANICZNYCH

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w **pkt. 4 a)** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

* **nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości** – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia **wezwie** Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni**, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy wymagań Zamawiającego:
2. **Oświadczenie Wykonawcy** (**Załącznik nr 6** do SIWZ) poświadczające, że oferowany asortyment spełnia właściwe dla każdego z nich wymogi jakościowe, czego potwierdzeniem są certyfikaty (CE) i atesty Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych, dopuszczające oferowane produkty do obrotu i stosowania
w jednostkach ochrony zdrowia na terenie RP oraz, że na żądanie Zamawiającego dostarczy odpowiednie dokumenty potwierdzające ich spełnianie.
3. **Karty techniczne producenta** oferowanych rękawic (w j. polskim), potwierdzające swoją treścią, zgodność oferowanego asortymentu z charakterystyką podaną przez Zamawiającego **UWAGA!** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca składając powyższe dokumenty, na każdym z nich jednoznacznie zaznaczył, której **Pozycji** dotyczy.
4. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazać Zamawiającemu **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej**,o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp.,
w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, **za pośrednictwem platformy zakupowej** (poprzez polecenie „**WYŚLIJ WIADOMOŚĆ**”, jako **załącznik**) (**Załącznik nr 5 do SIWZ**). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzieleniu zamówienia.
5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, **Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów** potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
6. **INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami
(za wyjątkiem umowy dla której przewidziano wyłącznie formę pisemną) odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu platformy zakupowej: [**https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalznin**](https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalznin)
i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, dostępnego na stronie dotyczącej postępowania.
2. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania
i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
3. W wyjątkowych sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania [**https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalznin**](https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalznin)Zamawiający może również komunikować się
z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej (adres: zamowienia@szpitalznin.pl). Wykonawca na żądanie Zamawiającego niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku nie potwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych informacji (pomimo takiego żądania), Zamawiający uzna, że wiadomość została mu doręczona w sposób umożliwiający Wykonawcy zapoznanie się z treścią pism.
4. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się nr postępowania PCZ/II-ZP/14/2020.
5. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
6. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: “Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), tj.:
	1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
	2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
	3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
	4. włączona obsługa JavaScript,
	5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
	6. Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
	7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na tej stronie w zakładce „Regulamin" i uznaje go za wiążący oraz zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej na platforma zakupowa.pl .
8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny
z Instrukcją korzystania z Platformy**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się
z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem:

 <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający wymaga aby pytania przekazywane były za pośrednictwem platformy zakupowej (Open Nexus).
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.
4. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
	* Ewa Galas-Gąsior - Zastępca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Administracyjnych

 - Tel.: (052) 30-31-341 wew. 181.

* + Anna Braciszewska – magazyn, zaopatrzenie

- Tel. (052) 30 31 341 wew. 209 lub 271

* + Beata Rozmarynowska – st. ref. ds. zamówień publicznych

– Tel.: (052) 30-31-341 wew. 166

1. **WADIUM**

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców złożenia wadium.

1. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu do składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

1. **DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTA ORAZ OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY**
	1. **Oferta składana przez Wykonawcę musi zawierać** wypełnione i opatrzone kwalifikowanym podpisem:
		* + 1. **Formularz asortymentowo-cenowy** - **Załącznik nr 1 do SIWZ**
				2. **Formularz oferty – Załącznik nr 2 do SIWZ**
				3. **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu- stanowiące **Załącznik nr 3** **do SIWZ**
				4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego rejestru (jeżeli dotyczy). Dokument ten należy sporządzić w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
				5. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę, w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru (jeżeli dotyczy). Pełnomocnictwo należy sporządzić w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Wykonawca w przedmiotowym postępowaniu może złożyć w danej Grupie wyłącznie jedną ofertę.
3. Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej za pośrednictwem **platformazakupowa.pl** i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .**pdf**

W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego
z formatów: .zip .7Z

1. Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
2. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
3. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
4. Niedopuszczalnym jest wykorzystanie zamiast elektronicznego podpisu kwalifikowanego: podpisu zaufanego, podpisu cyfrowego, profilu zaufanego - ePUAP, pieczęci elektronicznej. Użycie tych rozwiązań będzie skutkowało nieskutecznym złożeniem oświadczenia woli.
5. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
6. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
7. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
8. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
9. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
10. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować brakiem integralności plików.
11. Oferta ma być sporządzona w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
13. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
14. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania, musi wynikać z właściwego rejestru. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z właściwego rejestru stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć **pełnomocnictwo** w formie oryginału, wystawione przez osoby do tego upoważnione lub potwierdzoną notarialnie kopię pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo winno być złożone w postaci elektronicznej wraz z ofertą i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
15. Oświadczenia sporządzone wg wzorów dołączonych do niniejszej SIWZ oraz według wzorów udostępnionych/przekazywanych przez Zamawiającego powinny zostać wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te winny być przekazane w postaci elektronicznej
i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
16. Wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do SIWZ mogą być dokonane komputerowo.
17. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ muszą odpowiadać co do treści wzorom załączonym do SIWZ Zamawiającego.
18. Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane.
19. Zaleca się załączenie do oferty spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
20. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w *Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz. U. z 2016r. poz.1126 ze zm.), składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
21. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
22. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt 36 a). SIWZ, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
23. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia (z wyłączeniem dokumentu stanowiącego wadium) nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
24. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
25. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia
26. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
27. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.
28. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
29. Tajemnica przedsiębiorstwa:
30. Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
31. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019r. poz. 1010 j.t. ze zm.) rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
32. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów wskazanych powyżej.
33. Dokumenty zawierające informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez wykonawcę opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
34. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę w formie pisemnej, Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) **oddzielnie** od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz nie wykazanie, iż zastrzeżone informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że dokumenty składające się na treść oferty w niniejszym postępowaniu są jawne bez zastrzeżeń.
35. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty przez Wykonawcę również w formie pisemnej (papierowej).
36. Oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającego odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu.
37. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z wyłączeniem pełnomocnictw które dla swej ważności winny być potwierdzone notarialnie.
38. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
39. Wykonawca składając ofertę w formie pisemnej powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie, opisanej następująco:

Nazwa i adres Wykonawcy:

……………………………….

Pałuckie Centrum Zdrowia Sp. z o. o.

Ul. Szpitalna 30

88-400 Żnin

„**Oferta na dostawę Rękawic medycznych w Pakietach 1-4,
dla**  **Pałuckiego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w Żninie**

w zakresie Pakietów nr………………….(wypełnić)

nie otwierać przed dniem 22.12.2020r., godz. 10.15

1. Jeżeli oferta będzie dostarczana Zamawiającemu pocztą lub kurierem, to kopertę z ofertą, należy włożyć do opakowania transportowego (np. koperty operatora pocztowego lub firmy kurierskiej)
w taki sposób, aby przy otwieraniu opakowania transportowego nie otworzyć koperty z ofertą. Opakowanie transportowe nie będzie uważane za kopertę z ofertą, której nie wolno otworzyć przed terminem otwarcia ofert.
2. W związku z obowiązkiem informacyjnym przewidzianym w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał, Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu, i których dane pośrednio pozyskał, chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił w/w obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu,**Wykonawca składa oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO** (pkt. 10 Formularza ofertowego). W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych, niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**UWAGA !**

**Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp).**

1. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
	1. **Miejsce oraz termin składania ofert:**
2. Ofertę w postaci elektronicznej i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 22.12.2020 roku do godziny 10:00,** za pośrednictwem Platformy Zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalznin>
3. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie)
w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
4. Wykonawca składając swoją ofertę winien postępować zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na Platformie Zakupowej. Ryzyko błędnego złożenia oferty obciąża Wykonawcę. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „*Formularza”*składania ofert lub wniosku w konkretnym postępowaniu.
5. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

**15.1.1. W przypadku składania oferty w formie pisemnej:**

* 1. **Ofertę należy złożyć** **w SEKRETARIACIE** (budynek Dyrekcji) Pałuckiego Centrum Zdrowia Sp. z o. o. - ul. Szpitalna 30, 88-400 Żnin, **do dnia 22.12.2020r. do godz. 1000.** Oferty złożone po terminie, będą zwrócone Wykonawcom, bez otwierania, zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

***Zamawiający zastrzega, że nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w miejscu innym niż SEKRETARIAT Zamawiającego oraz za otwarcie przez pracownika Zamawiającego oferty przetargowej w sytuacji, gdy nie zostanie ona złożona we wyznaczonym miejscu oraz nie zostanie właściwie przez Wykonawcę zapakowana i opisana. Brak stosownej informacji na kopercie spowoduje, że zostanie ona potraktowana, jako zwykła korespondencja i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowej procedurze przetargowej*.**

**2)** Wykonawca może wycofać ofertę lub wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty **przed terminem składania ofert**. Pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty lub wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składanie oferty, tzn.: w kopercie odpowiednio oznakowanej (jak w Rozdz. X), z napisem „WYCOFANIE OFERTY” lub „ZMIANA OFERTY”.

**15.2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert:**

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj. budynek Poradni Specjalistycznych,
I piętro (pokój Pielęgniarki Epidemiologicznej). Pałuckiego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. - ul. Szpitalna 30, 88-400 Żnin, **w dniu 22.12.2020 r. o godzinie 10:15, za pośrednictwem platforma zakupowa.pl**
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda dla danej grupy kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej [www.szpitalznin.pl](http://www.szpitalznin.pl) , informacje dotyczące:
	* + kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
		+ firm oraz nazw Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
		+ ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach
6. Informację z otwarcia ofert Zamawiający udostępni **na platforma zakupowa.pl w sekcji Komunikaty** na stronie danego postępowania.
7. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**
8. Ceny jednostkowe oraz wartość oferty muszą być podane w polskich złotych (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), czytelnie i jednoznacznie określone, muszą też zawierać koszt dostawy do siedziby Zamawiającego (loco magazyn).
9. Asortyment w zakresie Pakietów, oferowany w opakowaniach innej wielkości, niż wielkość wskazana w SIWZ, Wykonawca może wycenić wyłącznie w sposób zgodny z ilością zapotrzebowania podaną przez Zamawiającego w **Załączniku nr 1** (Tabela, kolumna zapotrzebowanie). W razie konieczności, ilość, należy zaokrąglić w górę, bez miejsca po przecinku.
10. Wartość brutto danej pozycji będzie stanowić podstawę do porównania i oceny złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu w zakresie ocenianej Pozycji.
11. Cenę dla poszczególnych Pozycji należy wyliczyć w następujący sposób:

**Ilość (zapotrzebowanie) x cena jedn. netto = wartość netto pozycji**

**Wartość netto pozycji + należny podatek VAT = wartość brutto pozycji.**

1. W treści **Formularza oferty** (Załącznik nr 2 do SIWZ) Wykonawca musi określić:

**- termin dostawy** (maksymalnie 5 dni roboczych – wymóg Zamawiającego)

**- termin płatności** (maksymalnie 60 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury). Termin płatności jest jednym z kryteriów oceny ofert.

1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

1. **KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERTY**
	1. Zamawiający działając, zgodnie z art. 91 ust. 2 ustawy Pzp. w przedmiotowej procedurze zastosował kryteria oceny ofert:
* **cena - 60%**
* **termin płatności - 40%**
	1. Punktacja dlakryterium***cena*** dokonywana będzie z uwzględnieniem relacji do najkorzystniejszych warunków zaproponowanych w ocenianej Pozycji i przedstawia się następująco:

 ***Cmin***

***Wartość kryterium cena = ------ x RC x 100***

 ***Co***

***RC*** - ranga kryterium cena: **60%**

***Cmin*** - najniższa cena brutto spośród oferowanych w ocenianej Pozycji

***Co*** - cena brutto ocenianej oferty.

* 1. Punktacja dlakryterium***termin płatności*** (maksymalnie 60 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury – wymóg Zamawiającego) dokonywana będzie z uwzględnieniem relacji do najkorzystniejszych warunków zaproponowanych w ocenianej Pozycji i przedstawia się następująco:

 ***Tpo***

 ***Wartość kryterium termin płatności******= ---------- x RTp x 100***

 ***Tpmax***

 ***RTp*** - ranga kryterium termin płatności: **40%**

***Tpo*** - termin płatności ocenianej oferty

 ***Tpmax*** - najdłuższy termin płatności proponowany w ocenianej Pozycji.

Za najkorzystniejszą w ocenianej Pozycji zostanie uznana oferta z największą **sumą punktów** przyznaną wg kryteriów oceny oferty.

* 1. Zamawiający **odrzuci ofertę** w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
	2. Zamawiający **udzieli zamówienia** Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria zgodnie z art. 91 ustawy Pzp. Wykonawcy zostaną powiadomieni niezwłocznie o wyborze oferty. W zawiadomieniu o wyborze oferty Zamawiający poda informacje – zgodnie z art. 92 ustawy Pzp.
	3. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na fakt, iż zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający działając zgodnie z art. 91 pkt. 5 ustawy Pzp wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, z zastrzeżeniem, że Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
	4. Zamawiający **unieważni postępowanie** o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 93 ust 1 ustawy Pzp.
1. **INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
2. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenia zamówienia (konsorcjum) Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.
4. Umowa podpisana przez Zamawiającego zostanie przesłana Wykonawcy w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach listem poleconym. **Wykonawca po podpisaniu umowy zobowiązany jest niezwłocznie odesłać Zamawiającemu jeden egzemplarz umowy.**
5. **ZAMAWIAJĄCY NIE WYMAGA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**
6. **ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA WARUNKACH OKREŚLONYCH WE WZORZE UMOWY STANOWIĄCYM ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SIWZ.**
7. **OKOLICZNOŚCI ZMIAN POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY.**

Zamawiający dopuszcza **zmianę postanowień zawartej umowy,** w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:

* zmiany lub wycofania towaru przez producenta. Warunkiem dokonania takiej zmiany jest wycofanie oferowanego produktu z rynku, zastąpienie go innym, lub pojawienie się lepszego w tej samej lub niższej cenie. W takim przypadku należy wprowadzić zmianę umowy zastępującą dany produkt innym lub wycofującą produkt - aneksem. Zmiana taka nie może spowodować zwiększenia wartości umowy;
* wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
* ustawowej zmiany stawki podatku VAT oraz cen urzędowych na produkty objęte niniejszym zamówieniem. W przypadku zmiany stawki podatku VAT zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, cena netto pozostanie bez zmian.
1. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.**

**Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane
w Rozdziale VI ustawy Pzp, dla postępowań których wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.**

1. **INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH (RODO).**
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
3. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: ***Pałuckie Centrum Zdrowia Sp. z o. o. – ul. Szpitalna 30, 88-400 Żnin.***
4. inspektorem ochrony danych osobowych w Pałuckim Centrum Zdrowia Sp. z o. o. jest Pani Pani Hanna Mróz, adres e-mail: kadry2@szpitalznin.pl, adres jw.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. *c* RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę R**ękawic medycznych w pozycjach 1-4 dla Pałuckiego Centrum Zdrowia Sp. z o. o. w Żninie, Nr post.: PCZ/II-ZP/14/2020**;
6. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
8. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
9. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
10. posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
1. nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.
1. **ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ):**

Załącznik nr 1 – Formularz asortymentowo-cenowy

Załącznik nr 2 – Formularz oferty

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 4 – Wzór umowy

Załącznik nr 5 – Oświadczenie dot. Grupy kapitałowej

Załącznik nr 6 – Oświadczenie o wyrobach med.