

ZAMAWIAJĄCY

Widzewskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.
Al. Piłsudskiego 150/152
92-230 Łódź

NIP: 728-000-86-95

REGON: 471691321

SPECYFIKACJA

WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia
w trybie podstawowym bez negocjacji na:

„Usługi sprzątania powierzchni wewnętrznych budynków, przyległych terenów zewnętrznych nieruchomości oraz pielęgnacji i sprzątania terenów zielonych nieruchomości własnych oraz pomieszczeń biurowych Widzewskiego TBS Spółka z o.o.”

Nr postępowania: **02/DA/23**

Postępowanie prowadzone jest na zasadach i warunkach określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U.2019 poz. 2019 ze zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy

Specyfikacja zawiera 23 strony i 10 załączników.

Zatwierdzona w dniu 08.02.2023 r.

przez:

Prezes Zarządu
/-/ Radosław Stępień

PREZES ZARZĄDU
Widzewskiego TBS Sp. z o.o.

Radosław Stępień

1. INFORMACJE OGÓLNE

- 1.1. Zamawiający: Widzewskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.
Adres Zamawiającego: Al. Piłsudskiego 150/152, 92-230 Łódź.
Faks: +42 674-90-98
Internet: <http://www.wtbs.pl>
E-mail: wtbs@wtbs.pl
- 1.2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://platformazakupowa.pl/pn/wtbs>
- 1.3. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:
<https://platformazakupowa.pl/pn/wtbs>
- 1.4. Postępowanie jest prowadzone na podstawie ustawy Pzp, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej SWZ. W sprawach nieuregulowanych ustawą będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.+

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie podstawowym bez negocjacji**, na podstawie art. 275 pkt 1) z uwzględnieniem art. 266 ustawy Pzp.
- 2.2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- 2.3. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa sprzątnia powierzchni wewnętrznych budynków, przyległych terenów zewnętrznych oraz pielęgnacji i sprzątnia terenów zielonych nieruchomości własnych Widzewskiego TBS Sp. z o.o.
 - a) powierzchnia wewnętrzna budynków: 14868 m²
 - b) powierzchnia na zewnątrz nieruchomości: 32166 m²
 - c) powierzchnia terenów zielonych: 48889 m²
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) określa **Załącznik nr 5 do SWZ**.
- 3.3. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia z materiałów własnych.
- 3.4. Wykonawca musi dysponować sprzętem w ilości, która zabezpieczy wykonanie usług w sposób ciągły przez cały okres obowiązywania umowy.
- 3.5. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 3.5.1. Główny kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 90910000-9 Usługi sprzątnia
 - 90911200-8 Usługi sprzątnia budynków
 - 90610000-6 Usługi sprzątnia i zmiatania ulic
 - 90620000-9 Usługi odśnieżania
 - 90911300-9 Usługi czyszczenia okien
 - 90919200-4 Usługi sprzątnia biur
 - 90920000-2 Usługi w zakresie odkażania urzędzeń
- 3.6. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych. Wykonanie przedmiotowej oferty wymaga zrealizowanie jej w całości, gdyż podział spowoduje trudności w skoordynowaniu działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia.
- 3.7. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
- 3.8. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
- 3.9. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 227–238 ustawy Pzp.

- 3.10. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 3.11. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp.
- 3.12. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
- 3.13. Zamawiający nie wprowadza wymogu ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Pzp.
4. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**
- 4.1. Termin realizacji zamówienia: **12 miesięcy** począwszy od dnia **14 kwietnia 2023 r.**
5. **WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ OSÓB NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY PZP**
- 5.1. Stosownie do art. 95 ustawy Pzp, Zamawiający stawia wymóg w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących niżej wskazane czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia.
- 5.2. **Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:** zastrzegamy co najmniej 10 osób sprzątających wewnątrz budynku oraz budynku siedziby Widzewskiego TBS Sp. o.o.
- 5.3. Poprzez złożenie oferty w przedmiotowym postępowaniu każdy Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania opisanego obowiązku zatrudniania na umowę o pracę.
- 5.4. Sposób dokumentowania zatrudnienia tych osób i uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań oraz sankcji z tytułu ich niespełnienia zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr 4 do SWZ.**
6. **WIZJA LOKALNA**
- 6.1. W celu prawidłowego przygotowania oferty oraz oszacowania kosztów realizacji usługi Zamawiający, ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia **przewiduje możliwość** dokonania wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
- 6.2. Nieskorzystanie z możliwości odbycia wizji lokalnej wyklucza ewentualne roszczenia Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny.
- 6.3. Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca.
- 6.4. Prowadzenie jakichkolwiek ustaleń podczas wizji nie jest wiążące. Wszelkie merytoryczne pytania należy kierować do Zamawiającego zgodnie z przyjętym przez Zamawiającego sposobem komunikacji o którym mowa w punkcie 11 SWZ.
- 6.5. Wizja lokalna będzie mogła mieć miejsce w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 - 15:00, po wcześniejszym ustaleniu terminu z Zamawiającym przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.
- 6.6. O dokonanie wizji lokalnej lub sprawdzenie dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego należy zwracać się z wnioskiem, przesłanym elektronicznie przy użyciu Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/wtbs>, zgodnie z postanowieniami określonymi w punkcie 11 SWZ.
- 6.7. We wniosku należy wskazać osobę, która będzie uczestniczyła w wizji lokalnej.
- 6.8. Zamawiający wyznaczy termin wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego informując Wykonawcę o powyższym elektronicznie przy użyciu Platformy Zakupowej.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA I WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

- 7.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 7.1.1.** nie podlegają wykluczeniu;
- 7.1.2.** spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego.
- 7.2.** Na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w punkcie 7.1 SWZ Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, stanowiące **Załącznik nr 3 do SWZ.**
- 7.3.** Oświadczenie, o którym mowa w punkcie 7.2 SWZ, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
- 7.4.** Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów, zgodnie z art. 128 ust. 5 ustawy Pzp.
- 7.5.** W przypadku, gdy Wykonawca przedstawi dokument, potwierdzający spełnianie warunku udziału w postępowaniu, w którym wartość dostaw, usług lub robót budowlanych lub wartość polisy jest podana w walucie obcej, Zamawiający dokona jej przeliczenia na PLN według średniego kursu NBP danej waluty z dnia opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia NBP nie opublikuje kursu walut, Zamawiający przyjmie kurs opublikowany w pierwszym dniu roboczym po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.
- 7.6. Warunki udziału w postępowaniu i wykaz podmiotowych środków dowodowych:**

L.P.	Warunki udziału w postępowaniu	Dowód potwierdzający, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu	Podmiotowe środki dowodowe jakie mają dostarczyć na wezwanie Zamawiającego Wykonawcy, których oferta została najwyżej oceniona, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 273 ust. 1 pkt 1)
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:			
A	Art. 112 ust. 2 pkt. 1)-4) ustawy Pzp:		
1	1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym Zamawiający nie ustanawia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.	NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY
2	2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający nie ustanawia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.	NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY

<p>3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że: posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych).</p> <p>Warunki określone w zakresie zdolności finansowej lub ekonomicznej może spełniać co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie samodzielnie lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełniać je łącznie.</p>	<p>Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp stanowiące Załącznik nr 3 do SWZ.</p> <p>Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu <u>składa wraz z ofertą pisemne zobowiązanie</u> tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.</p>	<p>Aktualny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych).</p>
<p>4) zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że: a) wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum 2 usługi polegające na usłudze sprzątania n/w powierzchni, obejmujących łącznie powierzchnie nie mniejsze niż : - tereny na zewnątrz budynków minimum 90.000 m², - powierzchnia wewnętrzna budynków minimum 45.000 m², - tereny zielone minimum 98.000 m².</p> <p>4 Wymagana minimalna powierzchnia sprzątania tego samego rodzaju powierzchni może wynikać z wszystkich przedstawionych usług. Każda usługa sprzątania musi obejmować 3 wymienione wyżej powierzchnie.</p> <p>Do każdej usługi należy załączyć dowody należytego wykonania usług (załącznik nr 7 do SWZ)</p> <p>Warunek określony w zakresie zdolności zawodowej (doświadczenie), powinien spełniać samodzielnie co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub Wykonawcy wspólnie</p>	<p>Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp stanowiące Załącznik nr 3 do SWZ.</p> <p>Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu <u>składa wraz z ofertą pisemne zobowiązanie</u> tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.</p>	<p>a) Wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, - zgodny co do treści z załącznikiem nr 7 do SWZ wraz z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty</p> <p>b) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami zgodny co do treści z załącznikiem nr 8 do SWZ</p>

<p>ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełniać je łącznie.</p> <p><u>b) dysponuje następującym sprzętem:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Pług do odśnieżania ulic, chodników, ciągów pieszo-jezdnych i terenów zamkniętych wewnątrz posesji – min. 2 szt (w tym 1 szt. sprzęt ciężki) - Kosiarka do trawy – min. 5 szt. - Kosiarka do trawy z koszem – min. 5 szt. - Podkaszarka – min. 5 szt. - Aparat do ciśnieniowego mycia chodników – 1 szt. <p><u>Zamawiający zastrzega, że podany sprzęt musi być do dyspozycji Zamawiającego i nie może wystąpić sytuacja, że Wykonawca zwleka z wykonaniem zamówienia w związku z wykorzystaniem wskazanego sprzętu do realizacji innych zleceń.</u></p> <p>Warunek określony w zakresie zdolności technicznej, powinien spełniać samodzielnie co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełniać je łącznie.</p>		
---	--	--

- 7.7.** Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 7.8.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 7.9.** Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 7.10.** **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie w trybie art. 125 ust. 1 ustawy stanowiące Załącznik nr 3 do SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 125 ust. 4 ustawy Pzp.
- 7.11.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Oryginał pełnomocnictwa opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia lub elektroniczna kopia potwierdzona notarialnie, opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza, powinny być załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
- 7.11.1.** postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczą,
- 7.11.2.** wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,

- 7.11.3. ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
- 7.11.4. wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 7.12. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2) ustawy Pzp, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub **usługi**, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
- 7.13. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 7.14. **W przypadku, o którym mowa w punktach 7.12 i 7.13 SWZ, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.**
- 7.15. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 7.16. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie 7.6 SWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 7.17. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 7.18. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** (załącznik nr 10 do SWZ) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 7.19. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w punkcie 7.18 SWZ, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
- 7.19.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 7.19.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 7.19.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 7.20. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt. 3) i 4) ustawy Pzp, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy, zgodnie z art. 119 Pzp.
- 7.21. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego

powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

- 7.22.** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7.23.** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, zgodnie z art. 123 Pzp.
- 7.24.** Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w punkcie 7.2 SWZ, także oświadczenie w trybie art. 125 ust. 1 Pzp (Załącznik nr 3 do SWZ) podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 7.25.** Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 7.26. Podstawy wykluczenia i wykaz podmiotowych środków dowodowych**
- 7.27.** Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w **art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4)** ustawy Pzp. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych.

L.P.	Z postępowania o udzielenie Zamówienia wyklucza się z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp:	Dowód potwierdzający brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy <u>składany wraz z ofertą</u>	Podmiotowe środki dowodowe jakie mają dostarczyć na <u>wezwanie</u> Zamawiającego Wykonawcy, których oferta została najwyżej oceniona, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 273 ust. 1 pkt 1)
	art. 108 ust. 1 pkt 1)		
1	Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo: a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego; b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego, c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a, Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie; d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia	Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp stanowiące Załącznik nr 3 do SWZ.	-----

	<p>przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego;</p> <p>e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa;</p> <p>f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);</p> <p>g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe;</p> <p>h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.</p>		
	art. 108 ust. 1 pkt 2)		
2	Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1).	Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, stanowiące Załącznik nr 3 do SWZ.	-----
	art. 108 ust. 1 pkt 3)		
3	Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.	Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, stanowiące Załącznik nr 3 do SWZ.	-----
	art. 108 ust. 1 pkt 4)		
4	Wykonawcę, wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne.	Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp stanowiące Załącznik nr 3 do SWZ.	-----
	art. 108 ust. 1 pkt 5)		
5	Wykonawcę jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16	Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, stanowiące Załącznik nr 3 do SWZ.	-----

	lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie.		
	art. 108 ust. 1 pkt 6)		
6	Wykonawcę, jeżeli w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.	Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, stanowiące Załącznik nr 3 do SWZ.	-----
	art. 109 ust. 1 pkt. 4		
7	Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.	Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, stanowiące Załącznik nr 3 do SWZ.	Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. <u>Sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.</u>

7.28. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7.29. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 5) lub art. 109 ust. 1 pkt 2)–5) i 7)–10), jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

7.29.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

7.29.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;

7.29.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy;
- b) zreorganizował personel;
- c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli;
- d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów;

- e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 7.29.4.** Zamawiający ocenia czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w punkcie 7.29 SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w punkcie 7.29 SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
- 7.30.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zobowiązany jest do złożenia odpowiednich dokumentów wymienionych w § 4 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. (Dz. U z 2020 poz. 2415). w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy. W przypadku gdy Zamawiający nie wymaga złożenia dokumentów, Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej składa jedynie oświadczenie w trybie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
- 7.31.** Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- 7.31.1.** może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków;
- 7.31.2.** podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
- 7.32.** Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 7.33.** Wykluczenie Wykonawcy następuje:
- 7.33.1.** w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1) lit. a)-g) ustawy Pzp, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba, że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- 7.33.2.** w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1) lit. h) ustawy Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1) lit. h) ustawy Pzp, na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba, że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;
- 7.33.3.** w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 7.33.4.** w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5) i **109 ust. 1 pkt 4)** ustawy Pzp, na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 7.33.5.** w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6) ustawy Pzp, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia.
- 7.34.** Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. (Dz. 2019, poz. 2415) w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, składa się w postaci elektronicznej **opatrzonej**

kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym albo podpisem osobistym w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 2452) w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

7.35. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:

7.35.1. wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferta Wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub

7.35.2. zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

7.36. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w punkcie 7.35 SWZ, aktualne na dzień ich złożenia.

7.37. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

7.38. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

7.39. OGÓLNOUNIJNY ZAKAZ UDZIAŁU ROSYJSKICH WYKONAWCÓW W ZAMÓWIENIACH PUBLICZNYCH

7.39.1. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

7.39.1.1. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

7.39.1.2. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

7.39.1.3. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

7.39.2. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w punkcie 7.1. SWZ.

7.39.3. W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie zapisów w punkcie 7.1. SWZ, Zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę

takiego wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacom, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

- 7.39.4.** Kontrola udzielania zamówień publicznych w zakresie zgodności z punktem 7.1 SWZ jest wykonywana zgodnie z art. 596 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
- 7.39.5.** Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie rozumie się odpowiednio złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, złożenie oferty, przystąpienie do negocjacji lub złożenie pracy konkursowej.
- 7.39.6.** Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie zapisów w punkcie 7.1. SWZ., które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej.
- 7.39.7.** Karę pieniężną, o której mowa w punkcie 7.6 SWZ, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.
- 7.39.8.** Wpływy z kar pieniężnych, o których mowa w punkcie 7.6 SWZ, stanowią dochód budżetu państwa.
- 7.39.9.** Weryfikacji braku zaistnienia tej podstawy wykluczenia w stosunku do konkretnego podmiotu Zamawiający dokona za pomocą następujących dostępnych środków.
- 7.39.9.1.** Weryfikacja odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- 7.39.9.2.** Weryfikacja Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych.

8. INFORMACJE O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

- 8.1.** W celu wykazania, że oferowane **usługi** spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, Zamawiający **żąda złożenia wraz z ofertą** następujących przedmiotowych środków dowodowych:

L. P.	Opis wymagań Zamawiającego	Przedmiotowe środki dowodowe jakie mają złożyć wraz z ofertą Wykonawcy, w celu potwierdzenia, że oferowane usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego
art. 104 lub 105 lub 106 ustawy Pzp		
1	Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.	NIE DOTYCZY

- 8.2.** Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzają, że oferowane **usługi** spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.
- 8.3.** Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

9. PODWYKONAWSTWO

- 9.1.** Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
- 9.2.** Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. (Jeśli dotyczy)
- 9.3.** Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę nazw podwykonawców, jeżeli są już znani. Wykonawca składa niniejsze oświadczenie w formie oświadczenia w formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ**.
- 10. SPOSÓB SPORZĄDZANIA PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH, PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH ORAZ INNYCH INFORMACJI, OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**
- 10.1.** Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.2.** W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 10.3.** W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym albo podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 10.4.** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w punkcie 10.3 SWZ, dokonuje w przypadku:
- 10.4.1.** podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 10.4.2.** przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 10.4.3.** innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 10.5.** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w punkcie 10.3 SWZ, może dokonać również notariusz.
- 10.6.** Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 10.7.** Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

- 10.8.** W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 10.9.** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w punkcie 10.8 SWZ, dokonuje w przypadku:
- 10.9.1.** podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- 10.9.2.** przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 10.9.3.** pełnomocnictwa – mocodawca.
- 10.10.** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w punkcie 10.8 SWZ, może dokonać również notariusz.
- 11. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU, KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.**
- 11.1.** W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się tylko elektronicznie przy użyciu Platformy Zakupowej Open Nexus Sp. z o.o. (dalej jako „Platforma zakupowa” lub „Platforma” - <https://platformazakupowa.pl/pn/wtbs>) tj. oferta oraz wszelkie dokumenty elektroniczne, oświadczenia, wnioski lub elektroniczne kopie dokumentów, oświadczeń lub wniosków, o których mowa w niniejszej SWZ, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/wtbs>.
- 11.2.** Zamawiający nie przewiduje zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 Pzp i komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 11.3.** Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o. (<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>).
- 11.4.** Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy zakupowej, określone w Regulaminie Platformy zakupowej oraz zobowiązuje się korzystając z Platformy zakupowej przestrzegać postanowień tego regulaminu.
- 11.5.** Maksymalna wielkość plików załączonych za pośrednictwem platformy zakupowej wynosi 150 MB, przy liczbie plików (lub spakowanych folderów) nie większej niż 10.
- 11.6.** Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony platformazakupowa.pl to:
- 11.6.1.** przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji;
- 11.6.2.** włączona obsługa języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”;
- 11.6.3.** łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s;
- 11.6.4.** zainstalowany program AcrobatReader lub inny odczytujący pliki w formacie .pdf;

- 11.6.5. zainstalowany program Microsoft Office lub inny odczytujący pliki w formatach .doc, .docx, .xls, .xlsx;
- 11.6.6. platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
- 11.7. Za datę i godzinę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę i godzinę ich przekazania na platformę zakupową Zamawiającego, co oznacza, że data i godzina określona na platformie zakupowej jest datą i godziną przyjętą przez Zamawiającego przy określaniu terminu wpływu oferty, wniosków, dokumentów i oświadczeń.
- 11.8. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania zawiadomienia, wniosku lub informacji. Potwierdzenia należy przesłać również za pośrednictwem platformy zakupowej.
- 11.9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, zgodnie z art. 284 ust. 1 ustawy Pzp, kierując swoje zapytania do Zamawiającego, ze wskazaniem numeru postępowania określonego w SWZ. Zapytania winny być składane w sposób określony w pkt. 11.1 SWZ tj. za pośrednictwem Platformy zakupowej. Wyjaśnienia treści SWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 284 Pzp.
- 11.10. Zamawiający zwraca się z prośbą, aby zapytania zostały również przesłane w wersji edytowalnej.
- 11.11. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku (później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert), Zamawiający może, ale nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 11.12. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający uznaje, że pismo wysłane za pośrednictwem Platformy zakupowej, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający Wykonawcy zapoznanie się z jego treścią.
- 11.13. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.
12. **ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
- 12.1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
13. **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**
- 13.1. Ofertę wraz w wymaganymi załącznikami należy złożyć **do dnia 22.02.2023 r. do godz. 10:45** pod rygorem nieważności za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Ryzyko błędnego doręczenia oferty obciąża Wykonawcę.
- 13.2. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę określoną na Platformie Zakupowej Zamawiającego.
- 13.3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
14. **MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**
- 14.1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 22.02.2023 r. o godz. 11:00**.
- 14.2. Otwarcie ofert jest niejawne.
- 14.3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
- 14.4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

14.4.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

- 14.5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 14.6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 15.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: **6 000,00 zł (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100 zł)**
- 15.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
- 15.3. W pieniądzu - przelewem na konto Zamawiającego w: BGK oddział w Łodzi nr 21 1130 1163 0800 0000 0004 7307 z zaznaczeniem: „Wadium – 02/DA/23”.
- 15.4. W gwarancjach bankowych i ubezpieczeniowych, a także poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572 nr 109 poz. 1158 z późn. zm.) na okres związania ofertą.
- 15.5. Wadium w formach innych niż pieniężna winno być wniesione za pośrednictwem Platformy zakupowej, Zamawiający wymaga złożenia oryginału dokumentu w postaci elektronicznej.
- 15.6. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 15.7. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
- 15.8. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
- 15.9. Brak wniesienia wadium w wymaganym terminie (także na przedłużony okres związania ofertą), w wymaganej wysokości lub dopuszczalnej formie lub wniesienie go w sposób nieprawidłowy skutkuje odrzuceniem oferty zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
- 15.10. W przypadku gdy wniesione wadium nie zabezpiecza oferty we wszystkich złożonych częściach i jednocześnie niemożliwe jest na podstawie dowodu wniesienia wadium określenie, których części wniesione wadium dotyczy Zamawiający odrzuci ofertę w całości.
- 15.11. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.

16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 16.1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 23.03.2023 r.**
- 16.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 16.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w punkcie 16.2 SWZ, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 16.4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w punkcie 16.2 SWZ, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 16.5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

17. ZAWARTOŚĆ OFERTY

- 17.1. W niniejszym postępowaniu do upływu terminu składania ofert Wykonawcy obowiązani są złożyć:

- 17.1.1. Ofertę na którą składają się:
 - a) Formularz Oferty, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1 do SWZ**.
 - b) Formularz Cenowy, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2 do SWZ**.
- 17.1.2. Aktualny odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, zgodnie z punktem 19.8 SWZ.
- 17.1.3. Aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**.
- 17.1.4. Oświadczenie podwykonawcy w trybie w art. 125 ust. 5 ustawy Pzp **Załącznik nr 9 do SWZ – jeżeli dotyczy**.
- 17.1.5. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, **o ile ofertę składa pełnomocnik**.
- 17.1.6. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - **dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna)**.
- 17.1.7. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.14 SWZ tj. oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które **usługi** wykonają poszczególni Wykonawcy – **jeżeli dotyczy**.

18. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

- 18.1. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

Uwaga: Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku w części formularza zatytułowanej „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

- 18.2. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

19. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

- 19.1. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę wraz z załącznikami składa się, **pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.
- 19.2. Ofertę, sporządzoną w języku polskim, należy złożyć **pod rygorem nieważności za pośrednictwem Platformy Zakupowej**, dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/wtbs>.
- 19.3. Sposób złożenia oferty opisany został w instrukcji na stronie <https://platformazakupowa.pl/>.

- 19.4.** Złożenie przez Wykonawcę oferty lub innych dokumentów nieopatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym traktowane będzie jako złożenie tych dokumentów zawierających błędy pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem wniosków w trybie art. 284 ust. 1 ustawy Pzp.
- 19.5.** Każdy plik załączony i zapisany przez Wykonawcę na Platformie, widoczny jest jako zaszyfrowany. Możliwość otwarcenia pliku dostępna jest dopiero po automatycznym odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.
- 19.6.** Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 19.7.** Ofertę podpisuje osoba bądź osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym zgodnie z odpowiednimi przepisami lub pełnomocnik – stosownie do załączonego do oferty pełnomocnictwa. **Pełnomocnictwo jest sporządzone pod rygorem nieważności w takiej samej formie jak składana oferta tzn. w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.**
- 19.8.** W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
- 19.9.** Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 19.10.** Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w punkcie 19.8 SWZ, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 19.11.** W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentów, o których mowa w punkcie 19.8 SWZ, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego ww. dokumentów.
- 19.12.** Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w punkcie 19.8 SWZ, Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym lub podpisem zaufanym przez mocodawcę lub notariusza.
- 19.13.** Zapis punktu 19.12 SWZ stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 19.14.** Zapisy punktów 19.8 - 19.12 SWZ stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
- 20. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**
- 20.1.** Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 20.2.** Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z Formularzem Cenowym stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ.**
- 20.3.** Zamawiający wymaga niepodwyższania cen netto w czasie obowiązywania umowy, niezależnie od wszelkich czynników, z zastrzeżeniem zapisów określonych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **Załącznik nr 4 do SWZ.**
- 20.4.** Cena oferty uwzględniająca wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.

- 20.5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia został określony w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **Załącznik nr 4 do SWZ**.
- 20.6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 20.7. Wszelkie rozliczenia będą prowadzone w walucie polskiej: złoty polski (PLN).

21. ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

- 21.1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami:

1	Cena oferty	100%
---	-------------	------

Ad. 1. Do oceny w kryterium Cena Zamawiający zastosuje następujący wzór:

$$\text{Cena oferty } C = (C_{\min}/C_x) \times 100$$

gdzie: C_{\min} - cena oferty najtańszej,
 C_x - cena oferty badanej X

Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Cenowym (kolumna g), stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**.

- 21.2. Ostateczną ocenę oferty będzie stanowiła suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach.
- 21.3. Zamawiający stosuje zaokrąglenie wyników oceny ofert do dwóch miejsc po przecinku. Gdyby wyniki oceny dwóch lub większej liczby ofert okazały się takie same, Zamawiający nie stosuje zaokrągleń, chyba że działanie takie nie będzie mogło przynieść zróżnicowania wyników.
- 21.4. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nieodrzuconych wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert, przez co należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans kryteriów opisanych w SWZ.
- 21.5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
- 21.6. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
- 21.7. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty, w sposób, o którym mowa w pkt. 21.6 SWZ Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
- 21.8. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest koszt rozumiany jako suma kosztu nabycia i innych kosztów cyklu życia, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takim samym koszcie, Zamawiający wybiera ofertę:
- 21.8.1. z niższym kosztem nabycia albo
- 21.8.2. z niższymi innymi kosztami cyklu życia.
- 21.9. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 21.10. Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętych w SWZ kryteriów oceny ofert na posiedzeniu niejawnym.
- 21.11. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert zgodnie z art. 223 ust. 1 ustawy Pzp.
- 21.12. Zamawiający poprawia w ofercie:
- 21.12.1. oczywiste omyłki pisarskie;
- 21.12.2. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 21.12.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;

- 21.12.4.** niezwłocznie powiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 21.13.** W przypadku, o którym mowa w punkcie 21.12.3 SWZ, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
- 21.14.** Zamawiający nie poprawia w ofercie w szczególności:
- 21.14.1.** stawki podatku VAT;
- 21.14.2.** ceny jednostkowej netto.
- 21.15.** Ocena zgodności oferty z treścią SWZ przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów, oświadczeń i materiałów, jakie Wykonawca zawarł w swojej ofercie, jak i przedłożonych na wezwanie Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu, z zastosowaniem treści art. 128 ust. 1 i 4 ustawy Pzp.
- 21.16.** Zamawiający odrzuca Ofertę zgodnie z zapisami art. 226 ustawy Pzp.
- 21.17.** Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich Wykonawców o wyniku postępowania, zgodnie z zasadami określonymi w art. 253 ustawy Pzp.
- 21.18.** Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli zaistnieje jedna z przesłanek zawartych w art. 255 ustawy Pzp. Zamawiający poinformuje o unieważnieniu postępowania zgodnie z zasadami określonymi w art. 260 ustawy Pzp.
- 22. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
- 22.1.** Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w **Załączniku nr 4 do SWZ**.
- 22.2.** Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym w **Załączniku nr 4 do SWZ**.
- 22.3.** Zamawiający zastrzega sobie prawo dostosowania treści projektowanych postanowień umowy odpowiednio do treści i zakresu oferty, w szczególności pod względem stylistycznym, gramatycznym jak i merytorycznym, pod warunkiem, że nie będzie to miało wpływu na treść oferty Wykonawcy i warunki zamówienia.
- 22.4.** Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
- 23. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**
- 23.1.** Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 24. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
- 24.1.** Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 24.2.** Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- 24.3.** Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 24.4.** Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

- 24.5.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
- 25. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**
- 25.1.** Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 25.2.** Odwołanie przysługuje na:
- 25.2.1.** niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 25.2.2.** zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 25.3.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
- 25.4.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 25.5.** Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

26. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 I 14 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Widzewskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego sp. z o.o., Al. Piłsudskiego 150/152, 92-230 Łódź
- inspektorem ochrony danych osobowych w Widzewskim Towarzystwie Budownictwa Społecznego sp. z o.o., Al. Piłsudskiego 150/152, 92-230 Łódź jest Pani Katarzyna Chmielnicka, kontakt: adres e-mail Katarzyna.chmielnicka@wtbs.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **„Usługi sprzątnia powierzchni wewnętrznych budynków, przyległych terenów zewnętrznych nieruchomości oraz pielęgnacji i sprzątnia terenów zielonych nieruchomości własnych oraz pomieszczeń biurowych Widzewskiego TBS Spółka z o.o.”**
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że

- przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Wykonawca, wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art.13 lub art.14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ)

27. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI

Integralną część niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

1. Formularz ofertowy: **Załącznik nr 1 do SWZ**
2. Formularz cenowy: **Załącznik nr 2 do SWZ**
3. Oświadczenie Wykonawcy w trybie w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp: **Załącznik nr 3 do SWZ**
4. Projektowane postanowienia umowy: **Załącznik nr 4 do SWZ**
5. Opis przedmiotu zamówienia: **Załącznik nr 5 do SWZ**
6. Wykaz budynków i powierzchni: **Załącznik nr 6 do SWZ**
7. Wykaz usług: **Załącznik nr 7 do SWZ**
8. Wykaz narzędzi: **Załącznik nr 8 do SWZ**
9. Oświadczenie podwykonawcy w trybie w art. 125 ust. 5 ustawy Pzp: **Załącznik nr 9 do SWZ**
10. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego: **Załącznik nr 10 do SWZ**

PREZES ZARZĄDU
Widzewskiego TBS Sp. z o.o.
Radosław Stępień

FORMULARZ OFERTOWY

ZAMAWIAJĄCY:

Widzewskie TBS Sp. z o.o.
Al. Piłsudskiego 150/152, 92-230 Łódź

1. Niniejszą ofertę składa:

Lp.	Nazwa i adres Wykonawcy
Pozostałe dane:	
	Telefon
	Faks
	e-mail
	Adres strony www
	NIP
	REGON
	KRS / CEIDG
	<input type="checkbox"/> załączony do oferty* <input type="checkbox"/> do pobrania w bazie dostępnej na stronie*:

UWAGA W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) powyższa tabela powinna zostać skopiowana poniżej i wypełniona dla poszczególnych wykonawców osobno.

2. Przedstawiciel Wykonawcy uprawniony do kontaktów z Zamawiającym:

Imię i Nazwisko	
Adres	
Telefon	
Fax	
e-mail	

3. Deklaracja/oświadczenie Wykonawcy:

Oświadczamy, co następuje:

- 1) Zapoznaliśmy się i w pełni oraz bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy treść Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej treści SWZ, wraz z załącznikami, wyjaśnieniami i zmianami.
- 2) W pełni i bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy warunki umowy na wykonanie zamówienia zapisane w SWZ (projektowane postanowienia umowy).
- 3) Zapoznaliśmy się z warunkami realizacji oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty.
- 4) Oświadczamy, że oferowane **usługi** spełniają wymagania określone w SWZ.
- 5) Pozostajemy związani ofertą przez okres wskazany w SWZ.
- 6) Akceptujemy termin płatności wskazany w SWZ.
- 7) **Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia na warunkach zawartych w naszej ofercie i zgodnie z SWZ za cenę wskazaną w załączonym Formularzu Cenowym.**
- 8) Cena oferty obliczona została na podstawie ceny jednostkowej, którą określono w załączonym do oferty Formularzu Cenowym i zawiera ona wszelkie koszty i opłaty związane z realizacją zamówienia, zgodnie z postanowieniami SWZ.
- 9) W przypadku wybrania naszej oferty, deklarujemy podpisanie umowy zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w SWZ.

10) Wykonawca jest (zaznaczyć właściwe*):

- mikroprzedsiębiorstwem *
- małym przedsiębiorstwem *
- średnim przedsiębiorstwem *
- osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalnością gospodarczą *
- osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej *
- inny rodzaj *

UWAGA

Na potrzeby odpowiedzi na to pytanie należy skorzystać z definicji zawartych w zaleceniu Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003, str. 36). **Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. **Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. **Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

11) Oświadczamy, że zamówienie zamierzamy wykonać (*niepotrzebne skreślić / zaznaczyć właściwe):

- samodzielnie *,
- przy udziale podwykonawców *, w zakresie niżej opisanych części zamówienia:

Lp.	Opis części zamówienia, które będą zlecone Podwykonawcom	Dane Podwykonawców (nazwy firm, adresy)
1.		
2.		

12) Wszystkie wymagane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia składamy ze świadomością odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń w celu uzyskania korzyści majątkowych.

13) Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

UWAGA

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz.U.UE.L.2016.119. str.1).

* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosowanie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenie Wykonawca nie składa (usunięcie oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

....., dnia.....

Należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.

pieczęć wykonawcy

Załącznik nr 2 do SWZ
Nr sprawy 02/DA/23

FORMULARZ CENOWY
Okres objęty zamówieniem: 12 miesięcy począwszy od dnia
14 kwietnia 2023r.

	Powierzchnia (m ²)	Cena jednostkowa (netto) zł/m ² w skali miesiąca (zł/m ²)	Wartość (netto) w skali miesiąca (zł)	Stawka podatku VAT (%)	Wartość podatku (zł)	Wartość (brutto) w skali miesiąca (zł)	Wartość (brutto) w okresie realizacji zamówienia (12 miesięcy) (zł)
	-a-	-b-	c=a*b	-d-	e=c*d	f=c+d	g=f*12
Sprzątana powierzchnia zewnętrzna							
Budynki mieszkalne	31 079						
Budynek siedziby Widzewskie TBS Al. Piłsudskiego 150/152	987						
Sprzątana powierzchnia wewnętrzna							
Budynki mieszkalne	14 023						
Budynek siedziby Widzewskie TBS Al. Piłsudskiego 150/152	845						
Sprzątane tereny zielone							
Budynki mieszkalne	48 089						
Budynek siedziby Widzewskie TBS Al. Piłsudskiego 150/152	800						
						Razem:	

..... (miejsowość), dnia r.

Należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.

Zamawiający: Widzewskie TBS Sp. z o.o.

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

„Usługi sprzątania powierzchni wewnętrznych budynków , przyległych terenów zewnętrznych nieruchomości oraz pielęgnacji i sprzątania terenów zielonych nieruchomości własnych oraz pomieszczeń biurowych Widzewskiego TBS Spółka z o.o.”

prowadzonego przez Widzewskie TBS Sp. z o.o oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

„Usługi sprzątania powierzchni wewnętrznych budynków , przyległych terenów zewnętrznych nieruchomości oraz pielęgnacji i sprzątania terenów zielonych nieruchomości własnych oraz pomieszczeń biurowych Widzewskiego TBS Spółka z o.o.”

prowadzonego przez Widzewskie TBS Sp. z o.o oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że **nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp. *
2. Oświadczam, że **nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp. *

LUB

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:*

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA – ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO:

1. Oświadczam, że **nie zachodzą** w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)¹. *

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24

2. Oświadczam, że **zachodzą** w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o *szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 835). *

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

Należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.

*niepotrzebne skreślić

UMOWA NR 02/DA/22

zawarta w Łodzi w dniu roku, pomiędzy:

**Widzewskim Towarzystwem Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi,
al. J. Piłsudskiego 150/152, 92-230 Łódź, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego
przez Sąd Rejonowy dla Łodzi - Śródmieścia w Łodzi XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru
Sądowego pod numerem KRS 0000015840, wysokość kapitału zakładowego 67 025.000,00 zł;
NIP 728-00-08-695; Regon 471691321, reprezentowanym przez:**

Prezesa Zarządu –

zwanym dalej **“ZAMAWIAJĄCYM”**,

a,

Nazwa podmiotu:			
Adres:			
Organ rejestrowy i nr wpisu:			
Numer NIP:		Numer REGON:	

reprezentowanym przez:

.....
.....

zwanym dalej **“WYKONAWCĄ”**, na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie **Ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych – dalej PZP (Dz. U z 2021 poz. 1129)**, nr sprawy 02/DA/22, o następującej treści.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego usługi sprzątnięcia powierzchni wewnętrznych budynków, usługi sprzątnięcia przyległych do nieruchomości terenów zewnętrznych oraz usługi pielęgnacji i sprzątnięcia terenów zielonych nieruchomości własnych oraz pomieszczeń biurowych Widzewskiego TBS Sp. z o.o. jak również dostarczanie korespondencji do mieszkańców.
2. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia i wykaz nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia, został określony w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) oraz w załączniku nr 6 i załączniku nr 5 do SWZ.
3. Załącznikami do umowy stanowiącymi jej integralną część są:
załącznik nr 5 – umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

załącznik nr 4 – formularz cenowy

załącznik nr 3 – oświadczenie Wykonawcy o przetwarzaniu danych osobowych

załącznik nr 2 - zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia

załącznik nr 1 - wykaz nieruchomości objętych usługą sprzątnia

4. Zamawiający zastrzega, że w trakcie realizacji zamówienia ilość powierzchni i rodzaj zleconych czynności mogą ulec ograniczeniu, w zależności od potrzeb Zamawiającego. W przypadku ograniczenia rzeczowego umowy, wynagrodzenie wykonawcy ulegnie proporcjonalnemu obniżeniu. Minimalna wartość umowy nie będzie mniejsza niż 80 % pierwotnej wartości zamówienia. O przyczynach i ilości zmniejszenia zakresu usług Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie. Rezygnacja Zamawiającego z wykonania przez Wykonawcę usług nie może rodzić po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń finansowych wobec Zamawiającego.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy przy użyciu własnych środków czystości oraz innych akcesoriów i materiałów niezbędnych do świadczenia usług sprzątnia.
2. Wszystkie środki czystości i preparaty dezynfekcyjne stosowane na terenie obiektów muszą posiadać atesty dopuszczające do obrotu, karty charakterystyki oraz będą zaopatrzone w ulotki w języku polskim zawierające skład chemiczny, zasady stosowania oraz opis środków bezpieczeństwa.
3. Używane środki czyszczące, konserwujące, dezynfekujące powinny być dostosowane do rodzaju powierzchni czyszczonej. Wykonawca odpowiada za właściwe przechowywanie i zabezpieczanie środków czystości i środków higienicznych, po zakończeniu czynności sprzątnia.
4. Wykonawca zapewni zespół do wykonywania prac w sytuacjach awaryjnych (np. zalanie, inne zdarzenie losowe). Zespół będzie gotowy do wykonywania prac awaryjnych siedem dni w tygodniu, 24 h/dobę, na telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego.
5. Pracownicy przy świadczeniu usług sprzątnia zobowiązani są do przestrzegania przepisów związanych ze zbieraniem powstałych na terenie sprzątnianych nieruchomości odpadów, zgodnie z wymaganiami określonymi w regulaminie utrzymania czystości i porządku i przepisach wydanych przez Gminę, na terenie której znajduje się sprzątna nieruchomość, zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt. 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2021 poz. 888)

§ 3

1. Do realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się zatrudnić nie mniej niż 18 pracowników, zgodnie z poniższym schematem. Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy imienny wykaz pracowników z przypisanymi nieruchomościami do obsługi.

Janów:

Co najmniej 4 osoby zatrudnione do sprzątnia wewnątrz budynków

Co najmniej 4 osoby zatrudnione do sprzątnia na zewnątrz budynków

Nawroty:

Co najmniej 2 osoba zatrudniona do sprzątnia wewnątrz budynku

Co najmniej 1 osoba zatrudniona do sprzątnia na zewnątrz budynku

Nowa 40/44

Co najmniej 1 osoba zatrudniona do sprzątnia wewnątrz budynku

Co najmniej 1 osoba zatrudniona do sprzątnia na zewnątrz budynku

Wysoka 25/27(teren zewnętrzny)

Co najmniej 1 osoba zatrudniona do sprzątnia na zewnątrz budynku

Wysoka 30

Co najmniej 1 osoba zatrudniona do sprzątanía wewnątrz budynku

Co najmniej 1 osoba zatrudniona do sprzątanía na zewnątrz budynku

Al. Piłsudskiego 150/152:

Co najmniej 1 osoba zatrudniona do sprzątanía wewnątrz budynku

Co najmniej 1 osoba zatrudniona do sprzątanía na zewnątrz budynku

2. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu ustawy z dnia 26.06.1974 - Kodeks Pracy (Dz. U. z 2022 r., poz. 1510), co najmniej 10 osób wykonujących czynności sprzątanía wewnątrz budynków. Nie wypełnienie tego zobowiązania może skutkować rozwiązaniem umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a także naliczeniem kary umownej, o której mowa w § 11 ust. 1 lit. a.

3. W trakcie realizacji Usług Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- 3) przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania Usług.

4. W trakcie realizacji Usług na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności w trakcie realizacji Usług:

- 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji Usług czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/697 z dnia 27.04.2016 r. oraz ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
- 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,

- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami, o których mowa w pkt. 2), w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 4

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość obejrzenia sprzętu Wykonawcy, którym dysponuje do wykonania przedmiotu umowy i sprawdzenia jego sprawności w uzgodnionym z Wykonawcą terminie.
2. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie dysponował odpowiednim sprzętem lub będzie on niesprawny do działania Zamawiający, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do zapewnienia wymaganego sprzętu i wyznaczenia mu terminu, ma prawo do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 11 ust. 1 lit. a umowy. W przypadku powtórzenia się ww. sytuacji Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 11 ust. 1 lit. d umowy.

§ 5

1. Umowa obowiązuje **począwszy od dnia 14 kwietnia 2023 r. przez okres 12 miesięcy** lub do wyczerpania wartości umowy brutto, o której mowa w § 9 ust. 1, w zależności od tego, co nastąpi pierwsze.
2. Wykonawca zobowiązuje się do terminowego i należytego wykonania przedmiotu umowy, zgodnie ze standardami i zasadami określonych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 poz. 2519) oraz zgodnie z obowiązującym w tym zakresie prawem lokalnym, w szczególności „Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Łodzi”.
3. Wszelkie szkody na osobie i mieniu powstałe na skutek działania i zaniechania Wykonawcy, w tym w szczególności mające związek z nienależytym utrzymaniem terenu w okresie zimowym, będzie pokrywał w całości Wykonawca.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest do stawiania się w każdy poniedziałek, środę, czwartek i piątek od godziny 7¹⁵ do godziny 10⁰⁰, a we wtorek od godziny 9⁰⁰ do godziny 10⁰⁰, w siedzibie Zamawiającego w celu pobrania korespondencji dla lokatorów i najemców lokali mieszkalnych oraz użytkowych, a także przyjęcia ewentualnych dodatkowych zaleceń administratora nieruchomości.
2. Pobranie korespondencji, zwrot potwierdzonej kopii korespondencji lub zwrot kompletu niedostarczonej korespondencji należy odnotować w rejestrze, wyłożonym w siedzibie Zamawiającego, znajdującym się na recepcji (parter).
3. Przed rozpoczęciem realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się do przeszkolenia swoich pracowników, a także wszystkich innych osób działających na jego rzecz przy wykonywaniu niniejszej umowy (w tym podwykonawców) w zakresie ochrony korespondencji i danych osobowych. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się pouczyć ww. osoby i zobowiązać do:
 - 1) zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji, w tym danych osobowych, uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła;
 - 2) wykorzystywania informacji jedynie w celach niezbędnych do realizacji postanowień Umowy;

- 3) podejmowania wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, nie ujawniania tych informacji, zarówno w całości, jak i w części osobom trzecim;
 - 4) nie kopiowania, nie powielania, ani w inny sposób nie rozpowszechniania jakiegokolwiek części określonych informacji z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z wykonywaniem umowy, po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego.
4. W przypadku wyrządzenia przez Wykonawcę lub ww. osoby jakiegokolwiek szkody bądź naruszenia obowiązujących w tym zakresie przepisów, co będzie rodziło jakakolwiek odpowiedzialność Zamawiającego, Wykonawca pokryje wszelkie powstałe z tego tytułu koszty, na pierwsze wezwanie Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do zwolnienia Zamawiającego z obowiązku świadczenia z ww. tytułów oraz do zwrotu wszelkich kosztów, które Zamawiający będzie zmuszony ponieść w celu zaspokojenia lub obrony przez takimi roszczeniami.

§ 7

1. Strony wypełniając obowiązek wynikający z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/697 z dnia 27.04.2016 r. oraz ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781), zawarły odrębną umowę powierzenia danych osobowych.

- Zleceniodawca powierza Zleceniobiorcy przetwarzanie danych osobowych (imię, nazwisko, adres zamieszkania) w celu dostarczania korespondencji.
- Zleceniobiorca zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu realizacji niniejszej umowy.
- Zleceniobiorca deklaruje, że osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania poufności.
- Zleceniobiorca zobowiązuje się stosować ochronę powierzonych danych przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem (zniszczeniem, utraceniem, zmodyfikowaniem, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych) oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych („integralność i poufność”).

2. Strony zawarły odrębną umowę o przetwarzaniu danych osobowych, która stanowi załącznik nr 5 do niniejszej umowy.

§ 8

1. Przedstawicielami Zamawiającego upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcą będą administratorzy nadzorujący teren objęty niniejszą umową:

-
-

Administrator prowadzi rejestr skarg i zażaleń mieszkańców w przedmiocie utrzymania porządku i czystości w danym rejonie.

2. Przedstawicielem Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym będą:

-
- telefon do kontaktu.....

1. Maksymalna wartość umowy wynosi:

Brutto : (słownie: 00/100)

zgodnie z cenami jednostkowymi usług zawartymi w załączniku nr 2 do umowy

2. Wysokość miesięcznego wynagrodzenia za wykonanie umowy, zgodnie z cenami jednostkowymi usług zawartymi w załączniku nr 2 do umowy wynosi:

a) za tereny sprzątane na zewnątrz budynków:

31079 m² x zł/m² = zł netto (słownie: 00/100)

powiększone o należny podatek VAT, zł brutto (słownie : 00/100).

..... x 12 m-cy = zł brutto (słownie: 00/100).

Budynek siedziby Widzewskie TBS Sp. z o.o. al. Piłsudskiego 150/152

987 m² x zł/m² = zł netto (słownie: 00/100)

powiększone o należny podatek VAT, zł brutto (słownie: 00/100).

.... x 12 m-cy = zł brutto (słownie: 00/100).

b) za tereny sprzątane wewnątrz budynków:

14023 m² x zł/m² = zł netto (słownie:00/100)

powiększone o należny podatek VAT, zł brutto (słownie: 00/100).

..... x 12 m-cy = zł brutto (słownie: 00/100).

Budynek siedziby Widzewskie TBS Sp. z o.o. al. Piłsudskiego 150/152

845 m² x zł/m² = zł netto (słownie:00/100)

powiększone o należny podatek VAT, zł brutto (słownie :00/100).

..... x 12m-cy = zł brutto (słownie: 00/100).

c) za pielęgnację terenów zielonych :

48089 m² x zł/m² = zł netto (słownie:00/100)

powiększone o należny podatek VAT, zł brutto (słownie : 00/100).

..... x 12 m-cy = zł brutto (słownie: 00/100).

Budynek siedziby Widzewskie TBS Sp. z o.o. al. Piłsudskiego 150/152

800 m² xzł/m² = zł netto (słownie:..... 00/100)

powiększone o należny podatek VAT, zł brutto (słownie:00/100).

..... x 12m-cy = zł brutto (słownie:00/100).

Wynagrodzenie płatne będzie miesięcznie i będzie stanowiło sumę iloczynów cen jednostkowych za poszczególne usługi i ilości m² odpowiednio: powierzchni budynku, powierzchni na zewnątrz nieruchomości, terenów zielonych nieruchomości i pomieszczeń biurowych Widzewskiego TBS na których wykonano zgodnie z umową usługę.

3. Zamawiający nie dopuszcza waloryzacji cen jednostkowych (stawek), z zastrzeżeniem § 13 ust. 2 i nast.

4. Ceny jednostkowe określone w załączniku nr 2 są cenami ryczałtowymi za wykonanie wszystkich

czynności objętych niniejszym zamówieniem.

5. Przeniesienie wierzytelności przysługujących Wykonawcy z tytułu zawarcia niniejszej umowy na osobę trzecią może nastąpić pod rygorem nieważności tylko za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie.

6. Termin płatności wynosi 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, która zawierać będzie numer rachunku bankowego Wykonawcy, znajdujący się w wykazie podmiotów prowadzonym przez administrację skarbową na podstawie odrębnych przepisów podatkowych.

7. Zapłata należności następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, znajdujący się w wykazie podmiotów prowadzonym przez administrację skarbową na podstawie odrębnych przepisów podatkowych.

8. W przypadku braku rachunku bankowego w wykazie na dzień płatności faktury, Wykonawca jest zobowiązany do skorygowania faktury poprzez wskazanie w jej treści rachunku bankowego znajdującego się w wykazie. W takim przypadku bieg terminu płatności rozpoczyna się od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej.

9. Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację skarbową, jeżeli z tytułu przedmiotowej transakcji Wykonawca nie wykona prawidłowo zobowiązań podatkowych, w szczególności nieprawidłowo określi stawki podatku od towarów i usług lub nieprawidłowo rozliczy z urzędem skarbowym kwotę podatku od towarów i usług w zakresie tej transakcji. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do wyrównania Zamawiającemu innych negatywnych skutków, związanych z podaniem przez Wykonawcę rachunku nie znajdującego się w wykazie lub brakiem rachunku bankowego Wykonawcy w wykazie.

10. Wartość, o której mowa w ust. 1 może ulec zmianie w przypadku zmniejszenia ilości zrealizowanych usług, a także w przypadku, o którym mowa w § 13.

§ 10

1. Osoby, które w imieniu Wykonawcy bezpośrednio realizują usługę zobowiązane są w szczególności do:

a) przestrzegania przepisów i zasad bhp,

b) wykonywania prac w sposób niestanowiący zagrożenia dla osób trzecich,

c) wykonywania prac w sposób możliwie jak najmniej uciążliwy dla lokatorów budynków objętych zamówieniem,

d) przestrzegania zasad, o których mowa w § 6 ust. 3

2. Wykonawca wykonujący niniejszą umowę ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody powstałe w czasie realizacji usługi, w tym za szkody wyrządzone osobom trzecim. W przypadku wysunięcia przez osoby trzecie roszczeń w stosunku do Zamawiającego z tytułu szkód spowodowanych przez Wykonawcę powstałych w okresie obowiązywania umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do naprawienia tych szkód, względnie innego zwolnienia Zamawiającego ze związanych z nimi roszczeń, z zastrzeżeniem udzielenia Zamawiającemu przez Wykonawcę wszelkich niezbędnych informacji i upoważnień do działania w zakresie takich roszczeń, niezwłocznie po ich zgłoszeniu.

3. Jeżeli na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy lub innych podmiotów uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy dojdzie do powstania szkody, Wykonawca zobowiązany jest do jej usunięcia lub naprawienia na własny koszt w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

4. Jeżeli Wykonawca opóźnia się w realizacji powyższych obowiązków Zamawiający zleci naprawienie szkody innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy, na co wykonawca niniejszym wyraża zgodę.

5. /jeżeli dotyczy/ Wykonawca wykona przy udziale podwykonawcy tj. następujące prace:.....

6. Pozostałe prace Wykonawca wykona własnymi siłami.

7. Powierzenie jakichkolwiek prac podwykonawcy innemu niż wskazany w ofercie Wykonawcy musi

- być uzasadnione na piśmie i zaakceptowane przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie osób wykonujących przedmiot zamówienia ze strony wskazanych podwykonawców będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia, jakie wymagane były postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla Wykonawcy oraz gdy podwykonawca będzie dysponował co najmniej takim samym sprzętem lub lepszym niż był wymagany od Wykonawcy, co Zamawiający ma prawo sprawdzić na każdym etapie realizacji umowy.
8. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z przyczyn zależnych od podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
 9. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne.
 10. Wykonawca pełni funkcję koordynatora w stosunku do wszystkich pracowników i podwykonawców.
 11. Zamawiający nie odpowiada za jakiegokolwiek roszczenia podwykonawców w stosunku do Wykonawcy z tytułu wykonywania niniejszego zamówienia.

§ 11

1. Zamawiający ma prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w przypadku:
 - a) naruszenia przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w § 2, § 3, § 4, § 5, § 6 i § 10, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1, za każdy taki stwierdzony przypadek,
 - b) choćby częściowego zaprzestania wykonywania umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1, za każdy dzień przerwy,
 - c) w przypadku trzykrotnego pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu zastrzeżeń co do jakości wykonania usługi dokonanych przez lokatorów (najemców lub właścicieli lokali) tego samego budynku w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1, za każdy taki stwierdzony przypadek,
 - d) w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1.
 - e) zwłoki w wykonaniu obowiązku polegającego na usuwaniu śniegu, lodu, posypywaniu piaskiem, usuwaniu błota z chodników, ciągów pieszo-jezdnich, parkingów i podwórek wewnętrznych w okresie zimowym oraz likwidacji gołoledzi na danym terenie w wysokości 500 zł za każdą godzinę zwłoki,
 - f) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę, jego pracowników lub podwykonawców obowiązków związanych z ochroną danych osobowych i ochroną korespondencji, w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1, za każdy taki stwierdzony przypadek.
 - g) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, w danym miesiącu, niewykonania powierzonych zadań bądź wadliwości ich wykonania, Zamawiający ma prawo obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 15 % miesięcznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w § 9 ust. 2 umowy za jedno stwierdzone naruszenie wykonania obowiązków określonych niniejszą umową.
 - h) W przypadku co najmniej dwukrotnego w jednym miesiącu stwierdzenia przez Zamawiającego niewykonania przez Wykonawcę powierzonych zadań, bądź wadliwości ich wykonania, Zamawiający ma prawo obciążenia Wykonawcy karą w wysokości 50% miesięcznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 9 ust. 2 umowy.
2. Łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć 35% wartości brutto umowy określonej w § 9 ust. 1 umowy.
3. W przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają szkody wyrządzonej Zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
4. W przypadku stwierdzenia niewykonania lub wadliwego wykonania usługi przez Wykonawcę,

niezależnie od nałożonych kar umownych określonych w ust. 1, wynagrodzenie zostanie proporcjonalnie pomniejszone o wartość niewykonanej lub wadliwie wykonanej usługi.

5. W przypadku przerwy w wykonywaniu usługi trwającej dłużej niż 8 godzin, a także w przypadku gdy Wykonawca pomimo pisemnego wezwania nadal wykonuje usługi nie zgodnie z umową, Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie usług innemu podmiotowi, na koszt i ryzyko Wykonawcy, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę. Nie wyłącza to możliwości naliczenia kary umownej.

6. Za niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu –za każdą osobę poniżej liczby wymaganych Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę wskazanej przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

7. W przypadku nałożenia na Zamawiającego jako właściciela nieruchomości mandatu za nie wywiązanie się z obowiązków utrzymania czystości oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego ciągów komunikacyjnych przyległych do nieruchomości, Zamawiający ma prawo do obciążenia Wykonawcy kwotą mandatu.

8. Nie wykonanie zadań bądź wadliwe ich wykonanie stwierdza się jednostronnym protokołem sporządzonym przez Zamawiającego i przekazanym Wykonawcy lub na podstawie innego dokumentu sporządzonego przez Zamawiającego (np. dokumentacja zdjęciowa, e- mail, notatka służbowa).

§ 12

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:

- a) dwukrotnego naliczenia kar umownych określonych w § 11 ust. 1;
- b) wykonywania usług nie zgodnie z umową lub złożoną ofertą;
- c) określonym w § 4;
- d) przerwy w wykonaniu umowy trwającej dłużej niż 2 dni.

2. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za prawidłowo wykonane usługi.

§ 13

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy w przypadkach określonych w art. 455 ustawy PZP, a także :

- 1) dopuszczalne jest wydłużenie czasu trwania umowy w sytuacji niewykorzystania przez Zamawiającego wartości przedmiotu umowy, o której mowa w § 9 ust. 1,
- 2) dopuszczalne jest skrócenie czasu obowiązywania umowy, w sytuacji wyczerpania wartości umowy, o której mowa w § 9 ust. 1 przed upływem terminu wskazanego w § 9 ust. 1.

2. Stosownie do treści art. 439 ust. 1 ustawy PZP Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia tj. ceny jednostkowej określonej w zał. Nr 2 do umowy, w przypadku zmiany ceny materiałów związanych z realizacją zamówienia.

3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2 każda ze stron jest uprawniona złożyć drugiej stronie pisemny wniosek o zmianę ceny jednostkowej określonej w zał. Nr 2 do umowy. Wniosek o zmianę umowy powinien zawierać co najmniej:

- a) zakres proponowanej zmiany,
- b) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,
- c) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów

- ustawy lub postanowień Umowy,
d) informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany umowy.
4. Dowodami, o których mowa w ust. 3 lit. d, są wszelkie dokumenty, które uzasadniają dokonanie proponowanej zmiany, w tym w szczególności w odniesieniu do podwyższenia wynagrodzenia dla Wykonawcy dokument potwierdzający zmianę materiałów lub kosztów niezbędnych do wykonania umowy oraz stosowne kalkulacje.
5. W przypadku złożenia wniosku o zmianę druga Strona jest zobowiązana w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego.
6. Druga strona może:
- a) zaakceptować wniosek o zmianę,
 - b) wezwać stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania,
 - c) zaproponować podjęcie negocjacji treści umowy w zakresie wnioskowanej zmiany,
 - d) odrzucić wniosek o zmianę - odrzucenie wniosku o zmianę powinno zawierać uzasadnienie.
7. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu na zmianę ceny jednostkowej określonej w zał. Nr 2 do umowy leży na stronie wnioskującej o zmianę, pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy.
8. Poziom zmiany ceny materiałów, określonych w ust. 2 uprawniający strony umowy do żądania zmiany ceny jednostkowej zawartej w określonej w zał. Nr 2 do umowy wynosi 10%.
9. Pierwsza zmiana ceny jednostkowej określonej w zał. Nr 2 do umowy może nastąpić po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
10. Kolejna zmiana ceny jednostkowej określonej w zał. Nr 2 do umowy może nastąpić po upływie 6 miesięcy od ostatniej waloryzacji.
11. Zmiana ceny jednostkowej określonej w zał. Nr 2 do umowy nastąpi maksymalnie o % ostatniej zmiany wskaźnika przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, obowiązującego za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia pisemnego wniosku o zmianę ceny jednostkowej, z zastrzeżeniem ust. 14.
12. Waloryzacja ceny jednostkowej określonej w zał. Nr 2 do umowy może nastąpić pod warunkiem, że zmiana cen związanych z realizacją zamówienia ma rzeczywisty wpływ na koszt wykonania niniejszej umowy.
13. W sytuacji wystąpienia okoliczności uprawniających do zmiany ceny jednostkowej określonej w zał. Nr 2 do umowy poprzez jej obniżenie, uprawnienie do złożenia Wykonawcy pisemnego wniosku o zmianę ceny jednostkowej przysługuje Zamawiającemu. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne żądanej zmiany oraz wskazanie odpowiedniego wskaźnika GUS, będącego podstawą takiego żądania.
14. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji cen jednostkowych określonej w zał. Nr 2 do umowy w przypadku, gdy w wyniku waloryzacji wartość łącznego wynagrodzenia dla Wykonawcy osiągnęła poziom 110% względem pierwotnie przewidzianego całkowitego wynagrodzenia umownego brutto.
15. Wykonawca, którego cena jednostkowa określona w zał. Nr 2 do umowy została zmieniona zgodnie z ust. 2, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę o podwykonawstwo na zasadach określonych w art. 439 ust. 5 ustawy PZP.

§ 14

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie

prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 500 000,00 zł, przez cały okres obowiązywania umowy. Jeżeli polisa lub dokument nie obejmuje swoim okresem ważności pełnego okresu realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia czasu obowiązywania ubezpieczenia.

2. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność odszkodowawczą w stosunku do Zamawiającego oraz osób trzecich za szkodę powstałą w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.

§ 15

1. W czasie obowiązywania umowy oraz przez okres 3 lat od dnia jej rozwiązania lub wygaśnięcia strony zobowiązane są do zachowania tajemnicy w odniesieniu do wszystkich danych i informacji otrzymywanych przy wykonaniu umowy, zarówno w formie pisemnej jak i słownej oraz do zachowania całkowitej poufności wszelkich danych oraz ich kopii, chyba, że odrębne przepisy przewidują dłuższy okres ochrony danych. Wykonawca po rozwiązaniu umowy zobowiązuje się usunąć wszelkie dane wprowadzone przez Zamawiającego znajdujące w bazie danych, będącego w posiadaniu Wykonawcy.

2. Obowiązek zachowania tajemnicy nie dotyczy jednak danych i informacji:

- a) Ujawnionych za pisemną zgodą drugiej strony,
- b) Ujawnionych wcześniej przez stronę, której informacje dotyczą, poprzez podanie ich do publicznej wiadomości,
- c) Uzyskanych od osób trzecich, które miały prawo ich posiadania i ujawniania,
- d) Których obowiązek ujawnienia wynika z obowiązujących przepisów prawa,
- e) Którego ujawnienie jest konieczne na żądanie uprawnionych władz.

§ 16

1. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu.

- a) W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>.
- b) Zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu oraz akty wykonawcze.
- c) W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera:

4.1 Infinite IT Solutions, wpisując dane nabywcy:

- W sekcji NIP należy pisać NIP WTBS: 728-000-86-95
- Jako typ numeru PEPPOL należy wybrać NIP, <https://efaktura.gov.pl/>
- W polu numer PEPPOL należy wpisać NIP własny WTBS: 728-000-86-95

4.2 PEFexpert, wpisując dane nabywcy:

- W sekcji Identyfikator podatkowy należy wpisać NIP WTBS: 728-000-86-95
- Jako rodzaj adresu PEF należy wybrać NIP,
- W polu numer adresu PEF należy wpisać NIP własny WTBS: 728-000-86-95

W obu ww. przypadkach sekcja Odbiorca powinna być wypełniona zgodnie z miejscem dostawy/odbioru towaru/usługi.

- d) Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania – na poniższego maila : wtbs@wtbs.pl

§ 17

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy polskiego prawa, w szczególności ustawy z dnia 11 września 2019 roku PZP wraz z przepisami wykonawczymi oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwości miejscowej Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Widzewskie TBS Sp. z o.o., Łódź, ul. Piłsudskiego 150/152 telefony: 42 6749378 email: wtb@wtbs.pl
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – wtb@wtbs.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 lat / lub w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez administratora*
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
- 8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy

* niepotrzebne skreślić

Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Widzewskie TBS Sp. z o.o. w Łodzi moich danych osobowych w celu realizacji umowy

Łódź,.....

miejsowość i data

.....

podpis

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta dnia _____ pomiędzy:

(zwana dalej „Umową”)

_____ *[dane podmiotu, który zawiera Umowę]*

zwanym(-ną) w dalszej części Umowy „**Podmiotem przetwarzającym**”,

reprezentowanym(-ną) przez:

a

_____ *[dane podmiotu, który zawiera Umowę]*

zwanym(-ną) w dalszej części Umowy „**Administratorem danych**” lub „**Administratorem**”,

reprezentowanym(-ną) przez:

łącznie zwanymi Stronami lub oddzielnie Stroną

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest powierzenie przetwarzania danych osobowych, stosownie do art. 28 ust. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1), dalej: „RODO”.

2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się wykonywać w imieniu Administratora czynności przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celu, zakresie i na zasadach określonych niniejszą umową.

3. Podmiot Przetwarzający oświadcza i gwarantuje, że zapewnia i będzie zapewniał w trakcie trwania niniejszej umowy wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

4. Wszelkie obowiązki przewidziane w niniejszej umowie, Podmiot Przetwarzający wykonuje w ramach wynagrodzenia przysługującego mu na podstawie umowy, o której mowa w § 2 ust. 3 poniżej, bez prawa do jakiegokolwiek dodatkowego wynagrodzenia

§ 2. Zakres powierzenia przetwarzania

1. Administrator powierza Podmiotowi Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w następującym zakresie:

a) Kategorie osób, których dane dotyczą: najemcy.

b) Rodzaj danych osobowych: Imię, Nazwisko, Adres e-mail, Nr. Telefonu komórkowego.

2. Podmiot Przetwarzający jest upoważniony do wykonywania następujących czynności przetwarzania powierzonych danych: utrwalanie (zabezpieczenie listy najemców), organizowanie,

przechowywanie (zabezpieczenie listy najemców lokali), adaptowanie lub modyfikowanie (aktualizacja listy np. nazwisk, numerów telefonów), pobieranie (np. w celu dostarczania korespondencji), wykorzystywanie (wyłącznie na potrzeby wykonania zadań wynikających z umowy), usuwanie lub niszczenie (np. kopii tymczasowych oraz po zakończeniu realizacji umowy, zgodnie z jej postanowieniami).

3. Podmiot Przetwarzający przetwarza powierzone dane osobowe w celu realizacji umowy na realizację, zawartej w dniu roku

4. Podmiot Przetwarzający będzie przetwarzał powierzone dane osobowe w formie elektronicznej z wykorzystaniem określonych rozwiązań informatycznych.

§ 3. Przetwarzanie wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora

1. Przetwarzanie danych osobowych poza zakresem określonym w §2 wymaga zgody Administratora i zmiany niniejszej umowy.

2. Wyjątkiem od zasady określonej w ust. 1 powyżej jest działanie Podmiotu Przetwarzającego w celu realizacji obowiązku nałożonego na niego przez prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot Przetwarzający, gdy realizacji tego obowiązku nie da się pogodzić z postanowieniami niniejszej umowy. O zaistnieniu zdarzenia powodującego działanie Podmiotu Przetwarzającego w sposób określony w zdaniu poprzedzającym Podmiot Przetwarzający informuje Administratora przed rozpoczęciem przetwarzania, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji.

§ 4.Okres przetwarzania

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas trwania umowy na realizację zawartej w dniu roku, o której mowa w § 2 ust. 3.

§ 5.Obowiązek zachowania tajemnicy

1. Podmiot Przetwarzający upoważnia do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie tych członków swojego personelu, którzy posiadają odpowiednie przeszkolenie z zakresu ochrony danych osobowych i są niezbędni do realizacji niniejszej umowy.

2. Podmiot Przetwarzający zapewnia, aby osoby, o których mowa w ust. 1:

a) przetwarzały dane osobowe zgodnie z zasadą wiedzy koniecznej,

b) zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.

§ 6.Bezpieczeństwo przetwarzania

1. Podmiot Przetwarzający zapewnia wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, stosownie do wymogu art. 32 RODO, aby zapewnić zgodność przetwarzania z RODO, w tym stopień bezpieczeństwa przetwarzania odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób, których dane dotyczą.

2. Podmiot Przetwarzający każdorazowo z odpowiednim wyprzedzeniem, przynajmniej 30-dniowym, poinformuje Administratora o wszelkich planowanych do wprowadzenia istotnych zmianach we własnym środowisku teleinformatycznym, w którym przetwarza dane osobowe powierzone mu do przetwarzania przez Administratora, oraz o wszelkich planowanych do wprowadzenia istotnych zmianach w stosowanych przez siebie zabezpieczeniach mających wpływ na bezpieczeństwo powierzonych mu do przetwarzania danych osobowych.

§ 7. Dalsze powierzenie przetwarzania

1. W celu realizacji niniejszej umowy, Podmiot Przetwarzający może korzystać z usług innego podmiotu przetwarzającego, pod warunkiem uprzedniego uzyskania zgody Administratora, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Korzystanie z usług innego podmiotu przetwarzającego jest dopuszczalne jedynie na podstawie umowy, która nakłada na ten inny podmiot przetwarzający takie same obowiązki, w szczególności w zakresie ochrony danych, jakimi na podstawie niniejszej umowy objęty jest pierwotny Podmiot Przetwarzający.

3. Jeżeli ten inny podmiot przetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków tego innego podmiotu przetwarzającego spoczywa na pierwotnym Podmiocie Przetwarzającym.

4. Wszelkie zmiany dotyczące dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających wymagają uprzedniego uzyskania zgody Administratora, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. Przekazywanie danych osobowych

Podmiot Przetwarzający nie może przekazywać lub autoryzować przekazywania powierzonych danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy.

§ 9. Odpowiadanie na żądania osoby, której dane dotyczą

1. Biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, Podmiot Przetwarzający pomaga Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.

2. W razie wpływu do Podmiotu Przetwarzającego żądania w zakresie realizacji praw osób, których dotyczą powierzone dane, Podmiot Przetwarzający niezwłocznie informuje o tym Administratora korzystając z danych kontaktowych wskazanych w § 15 ust. 2 poniżej. Udzielając informacji, Podmiot Przetwarzający przekazuje dane nadawcy i treść żądania oraz określa, w jakim zakresie jest w stanie przyczynić się do realizacji żądania.

§ 10. Usunięcie lub zwrot danych osobowych

1. Po zakończeniu Okresu przetwarzania, o którym mowa § 4, lub w razie rozwiązania umowy, zgodnie z § 14, zależnie od decyzji Administratora i w sposób wskazany przez Administratora, Podmiot Przetwarzający usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.

2. Podmiot Przetwarzający jest obowiązany wykonać decyzję, o której mowa w ust. 1, w terminie 7 dni od dnia jej doręczenia.

§ 11. Raportowanie

1. Na wniosek Administratora, Podmiot Przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do realizacji lub wykazania spełnienia obowiązków wynikających z RODO.

2. Informacji, o których mowa w ust. 1, udziela się w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Jeżeli wniosek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy realizacji obowiązku zgłoszenia naruszenia ochrony danych osobowych lub usunięcia jego skutków, Podmiot Przetwarzający udziela informacji w najbliższym możliwym terminie, nie później niż w ciągu 24 godzin od doręczenia wniosku.

4. Jeżeli Podmiot Przetwarzający wykryje naruszenie ochrony danych osobowych, zgłasza je Administratorowi w najbliższym możliwym terminie, nie później niż w ciągu 24 godzin od wykrycia naruszenia.

5. Podmiot przetwarzający niezwłocznie informuje Administratora o

a) jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania powierzonych danych osobowych,

b) wydaniu jakiegokolwiek orzeczenia dotyczącego przetwarzania powierzonych danych osobowych,

c) wszelkich planowanych lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania powierzonych danych osobowych.

6. W celu wykazania, że Administrator korzysta wyłącznie z usług takich podmiotów przetwarzających, które zapewniają wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą, co najmniej raz na 6 miesięcy Podmiot Przetwarzający, udziela Administratorowi z własnej inicjatywy informacji świadczących o odpowiedniej wiedzy fachowej, wiarygodności i zasobach potwierdzających zapewnienie gwarancji, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.

7. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do zapewnienia wsparcia informacyjnego i personalnego dla Administratora w razie ewentualnej kontroli lub innego postępowania ze strony organów administracji państwowej mającego na celu weryfikację przestrzegania przez Administratora przepisów o ochronie danych osobowych, w tym RODO.

8. Podmiot Przetwarzający, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga Administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO.

9. Podmiot Przetwarzający niezwłocznie informuje Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego o ochronie danych.

§ 12. Inspekcje

1. W celu weryfikacji spełniania przez Podmiot Przetwarzający obowiązków i wymogów wynikających z niniejszej umowy, Administrator ma prawo przeprowadzenia inspekcji.

2. Prawo przeprowadzenia inspekcji obejmuje:

a) wstęp do pomieszczeń, w których znajdują się zasoby uczestniczące w operacjach przetwarzania powierzonych przez Administratora danych osobowych,

b) żądanie złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień od osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych danych osobowych,

c) wgląd do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z celem inspekcji,

d) przeprowadzanie oględzin urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych służących do przetwarzania powierzonych przez Administratora danych.

3. Administrator może korzystać z prawa przeprowadzenia inspekcji w godzinach pracy Podmiotu Przetwarzającego, o ile zawiadomi Podmiot Przetwarzający o takim zamiarze przynajmniej na 3 dni robocze przed inspekcją.

4. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się, na własny koszt, do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas inspekcji w sposób i w terminie wskazanym przez Administratora.

§ 13. Odpowiedzialność Podmiotu Przetwarzającego

1. Podmiot Przetwarzający jest odpowiedzialny za przetwarzanie w tym udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy lub przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym RODO, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.

2. Jeżeli wskutek naruszenia postanowień niniejszej umowy lub przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w tym RODO, przez Podmiot Przetwarzający, Administrator poniesie jakiegokolwiek koszty, w szczególności związane z nałożeniem na niego kar finansowych lub grzywien albo z wypłatą zadośćuczynienia lub kosztami obsługi prawnej, Podmiot Przetwarzający zobowiązany będzie do pokrycia tych kosztów w pełnej wysokości, a w przypadku wytoczonego postępowania sądowego również do udzielenia Administratorowi wszelkiego wsparcia w takim postępowaniu, a także do przejęcia odpowiedzialności w przypadku przyznania osobie, której dane dotyczą odszkodowania w takim postępowaniu, w wysokości odpowiadającej równowartości przyznanego odszkodowania lub kosztów zadośćuczynienia oraz wszelkich kosztów niezbędnych do obrony przed zgłaszanymi roszczeniami a poniesionych przez Administratora w takim postępowaniu.

3. Podmiot Przetwarzający odpowiada za działania i zaniechania osób, przy pomocy których przetwarza powierzone dane osobowe, w tym innego podmiotu przetwarzającego, o którym mowa w § 7, jak za własne działania lub zaniechania.

§ 14. Rozwiązanie umowy

1. Niniejsza umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu z chwilą wygaśnięcia umowy, o której mowa w § 2 ust. 3 powyżej.

2. Administrator może rozwiązać niniejszą umowę lub jednocześnie umowę, o której mowa w § 2 ust. 3 powyżej, ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot Przetwarzający:

a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas inspekcji nie usunie ich w wyznaczonym terminie,

b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową, lub

c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora.

3. W okresie trzech miesięcy od wygaśnięcia umowy, upływu okresu wypowiedzenia lub rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, Administrator zachowuje prawo przeprowadzenia inspekcji, o którym mowa w § 12, w zakresie weryfikacji wykonania obowiązku zwrotu lub usunięcia danych osobowych, o którym mowa w § 10.

§ 15. Postanowienia końcowe

1. Administrator oświadcza, iż jego Pełnomocnikiem ds. ochrony danych osobowych (PODO) jest:

Katarzyna Chmielnicka

e-mail: iod@wtbs.pl

2. Strony ustalają, że we wszelkich sprawach, które dotyczą realizacji niniejszej umowy, w szczególności, w zakresie realizacji wszelkich obowiązków Podmiotu Przetwarzającego Podmiot będzie kontaktował się z osobą wskazaną w ust. 1 z wykorzystaniem danych kontaktowych wskazanych w ust. 1 powyżej. Zmiana pracownika będącego Pełnomocnikiem ds. ochrony danych osobowych (PODO) nie zmienia postanowień umowy, wymaga jednak pisemnego powiadomienia Strony niniejszej umowy o dokonaniu zmiany.

3. Niniejsza umowa zastępuje wszelkie inne ustalenia dokonane między Stronami dotyczące przetwarzania danych osobowych, o których mowa w § 2, bez względu na to, czy zostały wcześniej poczynione w formie umowy czy uregulowane jakimkolwiek innym instrumentem prawnym.

4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy prawa polskiego.

6. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla Administratora.

Za Administratora

Za Podmiot Przetwarzający

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Sprzątanie na zewnątrz budynków mieszkalnych	obowiązująca częstotliwość wykonywania prac
a) zmiatanie chodników, dróg, parkingów i podwórek wewnętrznych bez użycia dmuchaw	codziennie
b) usuwanie śniegu, lodu, posypywanie piaskiem, usuwanie błota z chodników, ciągów pieszo-jezdných, parkingów i podwórek wewnętrznych	codziennie do godz. 7 ⁰⁰ oraz w ciągu dnia w miarę potrzeb lub na żądanie Zamawiającego
c) likwidacja gołoledzi	codziennie do godz. 7 ⁰⁰ oraz w ciągu dnia w miarę potrzeb lub na żądanie Zamawiającego
d) wywożenie nadmiaru śniegu: ul. Jagienki 20/28, al. Piłsudskiego 150/152, ul. Wysoka 25/27, Wysoka 30	w miarę potrzeb lub na żądanie Zamawiającego
e) oczyszczanie ze śniegu i odkuwanie z lodu schodów zewnętrznych, kratek ściekowych kanalizacji deszczowej i podjazdów dla osób niepełnosprawnych	codziennie do godz. 7 ⁰⁰ oraz w ciągu dnia w miarę potrzeb
f) zmywanie chodników przy ul. Nawrot 14, 18/20, 22, 24, 28 i 34, Wysoka 25/27 w okresie od kwietnia do października z wyłączeniem okresów występowania opadów atmosferycznych i mrozów, z częstotliwością zapewniającą utrzymanie odpowiedniego standardu czystości	w niezbędnym zakresie w godzinach 7 ⁰⁰ - 9 ⁰⁰
g) utrzymanie właściwego stanu sanitarno-porządkowego terenów zewnętrznych w związku z prowadzeniem selektywnej zbiórki odpadów	na bieżąco
h) zgłoszenie pojawienia się na elewacjach budynków napisów i rysunków	na bieżąco
i) usuwanie z elewacji budynków, ogrodzeń a także innych: skrzynek energetycznych, gazowych, słupów trakcyjnych i oświetleniowych - plakatów, reklam i ogłoszeń	codziennie
j) oczyszczanie koszy na śmieci oraz koszy na psie odchody usytuowanych na terenie administrowanym przez Widzewskie TBS	codziennie

k) oczyszczanie otworów pod wycieraczki przed wejściami do klatek schodowych	1 raz w tygodniu
l) sprzątanie śmietników, porządkowanie i grupowanie gabarytów	<i>codziennie</i>
m) dezynfekcja śmietników	w miarę potrzeb lub na żądanie Zamawiającego
n) oczyszczanie i mycie daszków przed klatkami schodowymi oraz parapetów zewnętrznych klatek schodowych	przynajmniej raz na kwartał
o) oczyszczanie powierzchni ze śniegu oraz likwidacja gołoledzi na terenie parkingu strzeżonego przy ulicy Jagienki w okresie od listopada do marca następnego roku w czasie występowania opadów i utrzymującej się gołoledzi.	<i>codziennie</i> do godz. 7 ⁰⁰ oraz w ciągu dnia w miarę potrzeb
p) prawidłowe utrzymywanie czystości w piaskownicach wraz z wymianą piasku w przypadku zagrożenia sanit.- epidem.	na żądanie Zamawiającego przynajmniej raz w roku
r) opróżnienie oraz wywożenie z pomieszczeń oraz śmietników gabarytów tj. okien, drzwi, opon samochodowych, desek oraz zużytego sprzętu TV i AGD bądź organizacja bezpłatnego odbioru RTV i AGD	raz na kwartał (pierwszy tydzień kwartału)
2. Sprzątanie wewnątrz budynków mieszkalnych:	obowiązująca częstotliwość wykonywania prac
a) zmiatanie klatek schodowych i korytarzy, pomieszczeń zsympowych, wind.	<i>codziennie</i>
b) Dotyczy ul. Nowa 40/44 zakup i wymiana worów na odpady segregowane w zsympach z zachowaniem odpowiedniej kolorystyki worków zgodnej z obowiązującymi przepisami noweli ustawy śmieciowej	
b) mycie klatek schodowych i korytarzy, pomieszczeń zsympowych, wind UWAGA: w przypadku wyłożenia klatek schodowych terakotą mycie nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu. Jeden raz w miesiącu mycie powierzchni przy użyciu środków zapachowych	nie rzadziej niż raz w tygodniu
c) mycie lamperii na klatkach schodowych, w korytarzach i pralniach	dwa razy w roku
d) mycie grzejników na klatkach schodowych oraz drzwi wejściowych i okien na klatkach schodowych, drzwi wewnętrznych w korytarzach, drzwi do zsympów	co najmniej trzy razy w roku
e) mycie gablot informacyjnych oraz skrzynek pocztowych	raz na kwartał

f) mycie parapetów, balustrad, numerów policyjnych i tablic z nazwami ulic	w miarę potrzeb
g) sprzątanie pralni, suszarni, piwnic i innych pomieszczeń, mycie okien na klatkach schodowych i korytarzach piwnicznych	dwa razy w roku
h) usuwanie nagromadzonych sprzętów z powierzchni stychów i korytarzy piwnic w uzgodnieniu z Zamawiającym	na żądanie Zamawiającego
i) usuwanie reklam, ogłoszeń z klatek schodowych / korytarzy	<i>codziennie</i>
j) wykładania trutki na gryzonie z zastosowaniem karmników deratyzacyjnych.	na żądanie Zamawiającego
k) oczyszczanie rynienek zamontowanych na daszkach nad wejściami do klatek schodowych w budynkach przy ulicy Jagienki i O. Billewiczówny	na żądanie Zamawiającego
l) omiatanie cokołów budynków	na bieżąco
3. Pielęgnacja trawników i terenów zielonych	obowiązująca częstotliwość wykonywania prac
a) przycinanie krzewów, żywopłotów i odrostów przy drzewach w okresie wiosennym	w miarę potrzeb lub na żądanie Zamawiającego
b) wygrabianie trawników z liści	w miarę potrzeb lub na żądanie Zamawiającego
c) koszenie trawy wraz z jej niezwłocznym wygrabieniem. W nieruchomościach przy ul. Nawrot i Nowej wyłącznie przy użyciu kosiarek z pojemnikiem. Koszenie trawy wyłącznie przy użyciu kosiarek z pojemnikiem bądź jej natychmiastowe wygrabienie Koszenie poprzedzone informacją na drzwiach wejściowych do kl. schodowych o terminie koszenia, aby właściciele aut mieli możliwość przestawienia aut.	w miarę potrzeb lub na żądanie Zamawiającego
d) koszenie trawy z jej niezwłocznym wygrabieniem na nasypie biegnącym wzdłuż muru oporowego i wokół boiska piłkarskiego przy ul. Jagienki	na żądanie Zamawiającego minimum dwa razy w roku
odchwaszczanie rabat kwiatowych i krawężników	w miarę potrzeb, minimum dwa razy w roku
f) wysiewanie i uzupełnianie trawy wraz z pielęgnacją	na żądanie Zamawiającego
g) sadzenie krzewów i kwiatów zakupionych przez Zamawiającego	na żądanie Zamawiającego
h) wywóz zgrabionych liści, gałęzi i skoszonej trawy	niezwłocznie pkt. a - e

i) oczyszczanie i odchwaszczanie opasek wokół budynku oraz koryt odprowadzających wodę z pionów deszczowych	na bieżąco
nj) podlewanie roślin w miejscach wskazanych przez Zamawiającego	na żądanie Zamawiającego
k) areacja powierzchni zielonych, nawożenie	w miarę potrzeb lub na żądanie Zamawiającego
4. Sprzątanie terenów zielonych zimą:	
wygrabianie, zbieranie i usuwanie z terenów zielonych nieczystości w postaci psich odchodów , wyrzucanych papierów, pojemników, opakowań itp. na bieżąco	
Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania następujących czynności:	
1) usuwanie nieczystości z piwnic po wybiciu kanalizacji sanitarnej	niezwłocznie każdorazowo po zdarzeniu
2) zapalanie i gaszenie światła na klatkach schodowych przed wejściem do budynków oraz oświetlanie numerów policyjnych	<i>codziennie</i>
3) wymienianie środków chemicznych w celu deratyzacji, dezynfekcji	na żądanie Zamawiającego
4) wymienianie spalonych żarówek w oprawach oświetleniowych wewnątrz i na zewnątrz budynku . Żarówki muszą spełniać warunki norm.	na bieżąco
5) zgłaszanie Zamawiającemu przypadków nieterminowego wywozu nieczystości stałych, nagromadzonych przy śmietnikach gabarytów	na bieżąco
6) skuteczne dostarczanie najemcom i właścicielom korespondencji tj. minimum trzykrotna próba dostarczenia korespondencji potwierdzona datą i godziną, w tym przynajmniej raz w godzinach popołudniowych.	na bieżąco
7) niezwłoczne zgłaszanie zauważonych awarii, usterek w powierzonych budynkach i terenie oraz przekazywanie innych informacji mających wpływ na prawidłowe zarządzanie nieruchomościami	na bieżąco
8) wywieszanie flag państwowych w dniach świąt narodowych	bez wezwania
9) wywieszanie flag unijnych, papieskich a także państwowych w innych przypadkach niż w pkt 8	na żądanie Zamawiającego
10) zawieszanie informacji i ogłoszeń na tablicach informacyjnych oraz w innych miejscach wskazanych przez Zamawiającego	na żądanie Zamawiającego

11) zwrot kosztów mandatów karnych nałożonych przez służby miejskie za zaniedbania na nieruchomości, wynikające z winy Wykonawcy	na bieżąco
12) zabezpieczenie śrubami barierek ochronnych po każdorazowym umyciu okien na klatkach schodowych	po wykonaniu usługi
13) czyszczenie zewnętrznych schodów prowadzących do węzłów cieplnych	na bieżąco
14) porządkowanie skrzynek z licznikami elektrycznymi i gazowymi zainstalowanymi na klatkach schodowych budynków (w przypadku, gdy są otwarte)	na bieżąco
15) innych prac w zależności od zaistniałych potrzeb	na żądanie Zamawiającego
5. Sprzątanie na zewnątrz budynku przy al. Piłsudskiego 150/152:	obowiązująca częstotliwość wykonywania prac
a) zmiatanie chodników, dróg, parkingów i podwórek wewnętrznych bez użycia dmuchaw	<i>codziennie</i>
b) usuwanie śniegu, lodu, posypywanie piaskiem, usuwanie błota z chodników, ciągów pieszo- jezdnych, parkingów i podwórek wewnętrznych	<i>codziennie</i> do godz. 7 ⁰⁰ oraz w ciągu dnia w miarę potrzeb lub na żądanie Zamawiającego
c) likwidacja gofoleddzi	<i>codziennie</i> do godz. 7 ⁰⁰ oraz w ciągu dnia w miarę potrzeb lub na żądanie Zamawiającego
d) wywożenie nadmiaru śniegu: al. Piłsudskiego 150/152	<i>codziennie</i>
e) oczyszczanie ze śniegu i odkuwanie z lodu schodów zewnętrznych, kratek ściekowych kanalizacji deszczowej i podjazdów dla osób niepełnosprawnych	<i>codziennie</i> do godz. 7 ⁰⁰ oraz w ciągu dnia w miarę potrzeb
f) utrzymanie właściwego stanu sanitarno- porządkowego terenów zewnętrznych w związku z prowadzeniem selektywnej zbiórki odpadów	na bieżąco
g) oczyszczanie koszy na śmieci	<i>codziennie</i>
h) oczyszczanie otworów pod wycieraczki przed wejściami	1 raz w tygodniu
i) sprzątanie śmietników, porządkowanie i grupowanie gabarytów	<i>codziennie</i>
6. Sprzątanie wewnątrz budynku przy al. Piłsudskiego 150/152	obowiązująca częstotliwość wykonywania prac
I. Pomieszczenia biurowe:	
a) zmiatanie, czyszczenie, mycie i konserwacja powierzchni twardych	<i>codziennie</i>
b) wycieranie i konserwacja mebli, czyszczenie i wycieranie kurzu z parapetów, listew przypodłogowych, czyszczenie wyposażenia pokoi (kinkiety, lampy, obrazy itp.)	<i>codziennie</i>
c) opróżnianie koszy na śmieci z zachowaniem odpowiedniej kolorystyki worków zgodnej z obowiązującymi przepisami	

d) czyszczenie włączników / przełączników oświetlenia , czyszczenie ścian z pajęczyn, czyszczenie ścian z zabrudzeń	
d) mycie okien - włącznie z stolarką okienną na klatce schodowej	dwa razy w roku
e) mycie drzwi wejściowych drzwi wewnętrznych szklanych na korytarzach	<i>codziennie</i>
f) pranie firan i zasłon	dwa razy w roku
II. Toalety, kuchnia:	
a) mycie i dezynfekcja pomieszczeń sanitarnych. Zapewnienie we własnym zakresie środków czystości i higienicznych (papier toaletowy i ręczniki papierowe w kolorze białym), mydła w płynie, kostki WC, odświeżaczy powietrza, płyn do mycia naczyń wraz z gąbkami (zmywakami) do mycia naczyń	<i>codziennie</i>
b) opróżnianie i czyszczenie koszy na śmieci oraz pojemników na zużyte ręczniki papierowe wraz z wymianą worków foliowych na śmieci – w budynku obowiązuje selektywna zbiórka odpadów, wynoszenia śmieci do wyznaczonego miejsca	<i>codziennie</i>
c) zalanie i płukanie krutek ściekowych i syfonów płynem dezynfekującym i udrażniającym	w miarę potrzeb lub na żądanie Zamawiającego
III. Korytarze:	
a) Zamiatanie, czyszczenie, mycie i konserwacja podłóg	<i>codziennie</i>
b) Czyszczenie listew przypodłogowych i skrzydeł drzwi wraz z ościeżnicami	
c) Czyszczenie i usuwanie zabrudzeń z drzwi przeszklonych	
ZAPEWNIENIE SERWISU DZIENNEGO (co najmniej 1 osoba zatrudniona do sprzątania wewnątrz budynku, co najmniej 1 osoba zatrudniona do sprzątania na zewnątrz budynku)	
7. Pielęgnacja trawników i terenów zielonych	
obowiązująca częstotliwość wykonywania prac	
a) przycinanie krzewów, żywopłotów i odrostów przy drzewach w okresie wiosennym	w miarę potrzeb lub na żądanie Zamawiającego
b) wygrabianie trawników z liści	na żądanie Zamawiającego
c) koszenie trawy wraz z jej niezwłocznym natychmiastowym wygrabieniem	w miarę potrzeb lub na żądanie Zamawiającego
d) odchwaszczanie rabat kwiatowych i krawężników	w miarę potrzeb, minimum dwa razy w roku
e) wywóz zgrabionych liści, gałęzi i skoszonej trawy	niezwłocznie pkt. a - e
8. Sprzątanie terenów zielonych zimą:	
wygrabianie, zbieranie i usuwanie z terenów zielonych nieczystości w postaci psich odchodów , wyrzucanych papierów, pojemników, opakowań itp. na bieżąco	

9. Ponadto w ramach współpracy z administracją Zamawiającego do obowiązków Wykonawcy należy:

- a) niezwłoczne zawiadomianie o dostrzeżonych uszkodzeniach lub wadliwym działaniu instalacji i urządzeń technicznych oraz o przypadkach dewastacji i naruszania przez mieszkańców regulaminu porządku domowego,

b) niezwłoczne doręczanie korespondencji otrzymanej od administracji Zamawiającego do lokali znajdujących się w budynkach wykazanych w Załączniku nr 1 wg zasady: Wykonawca dwukrotnie podejmuje próbę doręczenia korespondencji. W przypadku braku lokatora lub odmowy złożenia podpisu na wykazie doręczeń lub kopii pisma roznoszący dokonuje zapisu: „brak lokatora, data...godz...- podpis czytelny osoby roznoszącej „ ; „lokator odmówił podpisu data...godz...- podpis czytelny osoby roznoszącej”.

Pobranie korespondencji, zwrot potwierdzonej kopii lub zwrot kompletu niedostarczonej korespondencji należy odnotować w rejestrze wyłożonym w siedzibie zamawiającego – pokój nr 110.

c) przestrzeganie przy wykonaniu czynności, o której mowa c, przepisów dotyczących ochrony danych osobowych i zachowania tajemnicy korespondencji;

10. Wykonawca zapewnia we własnym zakresie i na własny koszt:

- 1) wszystkie środki czystościowe niezbędne do utrzymywania właściwego stanu sanitarno-porządkowego w powierzonym terenie. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, wykonując usługę stosował środki chemiczne, które spełniają wymogi Polskich Norm oraz Unii Europejskiej i dopuszczone są do stosowania w Polsce w budynkach użyteczności publicznej;
- 2) zapewnienie we własnym zakresie środków czystości i higienicznych (papier toaletowy i ręczniki papierowe w kolorze białym), mydła w płynie, kostki WC, odświeżaczy powietrza, płyn do mycia naczyń wraz z gąbkami (zmywakami) do mycia naczyń
- 3) ubrania robocze i sprzęt zapewniającym osobom bezpośrednio wykonującym roboty objęte zamówieniem możliwość przestrzegania zasad bhp;
- 4) sprzęt i narzędzia potrzebne do wykonywania wszelkich prac objętych zamówieniem, w tym 2 pługi do odśnieżania (w tym jeden ciężki), kosiarki do trawy- 5 sztuk, minimum 5 sztuk - kosiarki ze zbiornikiem na trawę i 5 - podkaszarek, 1 aparat do ciśnieniowego mycia chodnika;
- 5) środki do przeprowadzania deratyzacji i dezynfekcji w pergolach i piwnicach po wybiciu kanalizacji sanitarnej, spełniające normy, o których mowa w pkt 1;
- 6) piasek;
- 7) flagi z drzewcami (państwowe, unijne, papieskie) w ilości powiadającej ilości budynków;
- 8) trawę do wysiewu;
- 9) żarówki do oświetlenia klatek schodowych, piwnic, strychów i wejść do budynków

Częstotliwość wykonywanych czynności może ulec zmianie z ważnych przyczyn na podstawie zgłoszenia dokonanego przez Zamawiającego.

Zamawiający nie zapewnia pomieszczenia socjalnego dla Wykonawcy.

Wykonawca powinien zapewnić pomieszczenie socjalne dla pracowników we własnym zakresie.

Wykaz budynków, powierzchni wewnętrznych, przyległych terenów zewnętrznych oraz terenów zielonych nieruchomości własnych oraz pomieszczeń biurowych Widzewskiego TBS Spółka z o.o.

Lp.	Adres	powierzchnia w m ²		
		zewnątrz	w budynku	tereny zielone
1.	Nawrot 14	698	438	51
2.	Nawrot 18/20	905	630	41
3.	Nawrot 22	975	225	295
4.	Nawrot 22A	785	117	56
5.	Nawrot 24	835	260	27
6.	Nawrot 28	818	272	335
7.	Nawrot 34	63	---	---
8.	Nowa 40/44	2395	1385	986
9.	Billewiczówny 8	1002	690	1474
10.	Billewiczówny 10 *)	1134	359	1821
11.	Billewiczówny 12 *)	444	370	1642
12.	Billewiczówny 16 *)	1512	424	2645
13.	Billewiczówny 18 *)	623	266	2879
14.	Billewiczówny 8- Lasek pomiędzy Jagienki/ Billewiczówny	---	---	1779
15.	Jagienki 3	1497	744	1700
16.	Jagienki 5/7	3833	2039	4489
17.	Jagienki 9	940	837	3230
18.	Jagienki 11	544	765	925
19.	Jagienki 15	805	442	2157
20.	Jagienki 17	383	381	585
21.	Jagienki 19	970	718	759
22.	Jagienki 21	698	461	1086
23.	Jagienki 23	610	432	1542
24.	Jagienki 25	753	295	393
25.	Jagienki 27	896	401	1472
26.	Jagienki 29	859	624	2387
27.	Jagienki 31	942	448	2168
28.	Jagienki – teren przy wale oporowym	---	---	5083
29.	Jagienki parking+ chodnik	2977	---	2290
30.	Jagienki a Billewiczówny - pasaż	900	---	---
30.	Wysoka 25/27 **)	1928	---	---
31.	Wysoka 30	327	1 187	37
32.	Piłsudskiego 150/152	987	845	800
33.	Nawrot 98	53	---	---
34.	Przędzalniana 101/103	36	---	---
35.	Skierniewicka 8/10	64	---	---
36.	Oblęgorska / Widok	100	---	---
	RAZEM	32 166	14 868	48 889

*) w tym dojścia do węzłów cieplnych,

**) powierzchnia zewnętrzna sprzątania dotyczy działek W24-136/6 bez piaskownicy oraz W24-137/3 bez pergoli

WYKAZ USŁUG

WYKONANE USŁUGI						
Lp.	Typ powierzchni	Powierzchnia m ²	Wykonawca	Zamawiający	Daty wykonania mc-rok	
1	Tereny na zewnątrz budynków					
	Powierzchnia wewnątrz budynków					
	Tereny zielone					
2	Tereny na zewnątrz budynków					
	Powierzchnia wewnątrz budynków					
	Tereny zielone					
3	Tereny na zewnątrz budynków					
	Tereny zielone					
	Powierzchnia wewnątrz budynków					
4	Tereny na zewnątrz budynków					
	Tereny zielone					
	Powierzchnia wewnątrz budynków					

UWAGA: Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do niniejszego wykazu dowody potwierdzające że wykazane usługi wykonane lub wykonywane są należycie.

Należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami

lp	Rodzaj	Minimalna liczba sztuk	Ilość sztuk, jaką dysponuje Wykonawca	Rok produkcji
1	Pług do odśnieżania ulic, chodników, ciągów pieszo-jezdnymi i terenów zamkniętych wewnątrz posesji	2, w tym 1 szt. sprzęt ciężki sztuk w tym sprzęt ciężki.....sztuk	
2	Kosiarki do trawy	5 sztuk	
3	Kosiarki do trawy z koszem	5 sztuk	
4	Podkaszarki	5 sztuk	
5	Aparat do ciśnieniowego mycia chodników	1 sztuk	

Informacja o podstawie dysponowania wyżej wskazanym sprzętem.

Oświadczam/my*, że:

- a) **dysponuje/my** sprzętem wskazanym w poz. wykazu, na podstawie...../własność, najem, dzierżawa, leasing, inne./
- b) **nie dysponuje/my** sprzętem wskazanym w poz. wykazu, lecz polegając na zasobach innych podmiotów, będziemy dysponować sprzętem na potwierdzenie czego załączam/my* pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego (Załącznik nr 11 do SWZ)

Należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

Zamawiający: Widzewskie TBS Spółka z o.o.

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINE ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

składane na podstawie art. 462 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA PODWYKONAWCY NA KTÓREGO ZASOBY WYKONAWCA SIĘ NIE POWOŁUJE

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługi sprzątania powierzchni wewnętrznych budynków, przyległych terenów zewnętrznych nieruchomości oraz pielęgnacji i sprzątania terenów zielonych nieruchomości własnych oraz pomieszczeń biurowych Widzewskiego TBS Spółka z o.o.”, prowadzonego przez Widzewskie TBS Sp. z o.o., oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA PODWYKONAWCY:

Oświadczam, że podwykonawca wskazany poniżej:

Podwykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Usługi sprzątania powierzchni wewnętrznych budynków, przyległych terenów zewnętrznych nieruchomości oraz pielęgnacji i sprzątania terenów zielonych nieruchomości własnych oraz pomieszczeń biurowych Widzewskiego TBS Spółka z o.o.”, prowadzonego przez Widzewskie TBS Sp. z o.o oświadczam, co następuje:

1. nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp. *
2. nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp. *

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA – ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINE ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO:

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o

szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)¹. *

2. Oświadczam, że **zachodzą** w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835). *

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

Należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.

*niepotrzebne skreślić

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r. o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu

ZOBOWIĄZANIE

.....

.....

(Nazwa podmiotu udostępniającego zasoby)

zobowiązuję się do oddania firmie:

.....

.....

(nazwa Wykonawcy)

do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, tj. /
należy wymienić /:

1 –

2 –

3 –

.....

**Należy podpisać kwalifikowanym podpisem
elektronicznym lub podpisem zaufanym lub
podpisem osobistym**