

Z A T W I E R D Z A M  
KOMENDANT PORTU WOJENNEGO  
ŚWINOUJŚCIE

wz. kmdr por. Albin SOLTYKIEWICZ

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

### ZAMAWIAJĄCY:

KOMENDA PORTU WOJENNEGO W ŚWINOUJŚCIU

72 – 600 Świnoujście, ul. Steyera 28

Tel. 261-242-581

Faks: 261-242-309

e-mail: [kpw.zp@ron.mil.pl](mailto:kpw.zp@ron.mil.pl)

www: <https://kpwswinoujscie.wp.mil.pl>

[https://platformazakupowa.pl/pn/kpws\\_wp](https://platformazakupowa.pl/pn/kpws_wp)

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA  
PONIŻEJ KWOT WYMIENIONYCH W ARTYKULE 11 UST.8**

**USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

**NA:**

**DOSTAWĘ ODZIEŻY ROBOCZEJ, OCHRONNEJ, SPECJALNEJ,  
WYEKWIPOWANIA, DODATKÓW I OBUWIA  
DLA KPW ORAZ INSTYTUCJI, JEDNOSTEK WOJSKOWYCH  
BĘDĄCYCH NA ZAOPATRZENIU KPW ŚWINOUJŚCIE**

### SPIIS TREŚCI:

<b>Rozdział I</b>	Opis przedmiotu zamówienia
<b>Rozdział II</b>	Termin wykonania zamówienia
<b>Rozdział III</b>	Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia
<b>Rozdział IV</b>	Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
<b>Rozdział V</b>	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wykaz osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
<b>Rozdział VI</b>	Informacja o wadium
<b>Rozdział VII</b>	Termin związania ofertą
<b>Rozdział VIII</b>	Opis sposobu przygotowania oferty
<b>Rozdział IX</b>	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
<b>Rozdział X</b>	Opis sposobu obliczenia ceny oferty
<b>Rozdział XI</b>	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
<b>Rozdział XII</b>	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
<b>Rozdział XIII</b>	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
<b>Rozdział XIV</b>	Wzór umowy
<b>Rozdział XV</b>	Pouczenie o środkach ochrony prawnej

**Załączniki:**

- Załącznik nr 1** - Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2** - Formularz cenowy
- Załącznik nr 3** - Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 4** - Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 5** - Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
- Załącznik nr 6** - Wykaz części zamówienia, które wykonawca powierzy podwykonawcom
- Załącznik nr 7** - Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego
- Załącznik nr 8** - Wzór umowy
- Załącznik nr 9** - Protokół odbioru
- Załącznik nr 10** - Zgłoszenie reklamacyjne
- Załącznik nr 11** - Zasady postępowania w kontaktach z wykonawcami załącznik do Decyzji Nr 145/MON
- Załącznik nr 12** - Porozumienie RODO
- Załącznik nr 13** - Oświadczenie Wykonawcy, że oferowane produkty posiadają deklarację zgodności oceny typu WE oraz oznakowania wyrobu znakiem CE

**DOKUMENTY, KTÓRE MUSZĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY W TERMINIE 3 DNI OD DNIA ZAMIESZCZENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ INFORMACJI, O KTÓREJ MOWA W ART. 86 UST. 5 USTAWY PZP.**

**Załącznik nr 14** - Informacja o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej

**Podstawa prawna:**

Ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) - zwana dalej ustawą



**Rozdział I**  
**Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest:  
**Zakup i dostawa odzieży roboczej, ochronnej, specjalnej, wyekwipowania, dodatków i obuwia dla KPW oraz instytucji jednostek wojskowych będących na zaopatrzeniu KPW Świnoujście zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ oraz Opiszem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ (załącznik nr 2 i 3 do pobrania osobno).**
2. Odzież robocza, ochronna i obuwie powinny odpowiadać wzorcom określonym w Polskich i Europejskich Normach. Wykonawca dostarczy oferowaną odzież i obuwie wykonaną zgodnie z obowiązującymi regulacjami dotyczącymi bezpieczeństwa i wprowadzenia na rynek środków ochrony indywidualnej opartymi na dyrektywie Nowego Podejścia 89/686/EWG ze zmianami wprowadzonymi przez dyrektywy 93/68/EWG, 95/93/EWG, 96/58/EWG i rozporządzenia nr 1882/2003, 1025/2012, obowiązującymi normami EN, EN-ISO, PN-EN, PN-EN-ISO i oznakowaniu wyrobu CE zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dn. 21.12.2005 r. w sprawie zasadniczych wymagań dla środków ochrony indywidualnej (Dz. U. nr 259 poz. 2173), Rozporządzeniem Rady Ministrów z dn. 6 kwietnia 2004 r., w sprawie bezpieczeństwa i znakowania produktów włókienniczych (Dz. U. z 2004 r. nr 81 poz. 74 ze zm.) wydanego na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 grudnia 2003 r. o ogólnym bezpieczeństwie produktów (Dz. U. z 2003 r., nr 229 poz. 2275).
3. Odzież ochronna musi posiadać odpowiednie certyfikaty potwierdzające spełnienie normy odpowiadającej każdemu z zagrożeń, z którymi pracownik ma do czynienia.
4. Przedmiot zamówienia ma być fabrycznie nowy, kompletny, wolny od wad materiałowych i projektowych, bardzo dobrej jakości, wykonany w sposób staranny, odporny na zniszczenie, gotowy do użytku.
5. Odzież wymieniona w opisie zamówienia powinna być wykonana z wyjątkową starannością i zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, ścięgi krawieckie powinny być proste, ciągłe, nieprzerwane w jednakowej odległości od brzegów tkaniny, obrzucenia powinny być wykonane starannie. Szwy w miejscach zespożeń różnych części odzieży jak i przy podwinięciach nie powinny powodować ściągania i zmarszczenia tkaniny. Zastosowane napy powinny charakteryzować się odpornością na wysoką temperaturę przemysłowych urządzeń do prasowania. Dodatki metalowe np. zatrzaski, guziki, klamry powinny być wykonane z materiałów, które nie ulegają korozji w procesie konserwacji i użytkowania.
6. Zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 12 grudnia 2003 r. o ogólnym bezpieczeństwie produktów oraz art. 20 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej, producent lub dystrybutor ma obowiązek oznakowania produktu nazwą produktu oraz nazwą przedsiębiorcy i adresem firmy.
7. Na wyrobach tekstylnych muszą być podane informacje dotyczące sposobu ich konserwacji (Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 kwietnia 2004 r. w sprawie bezpieczeństwa i znakowania produktów włókienniczych (Dz. U. nr 81, poz. 743 z 2004 r., ze zm.). Oznakowanie powinno zawierać: skład surowcowy produktu, w którym podaje się nazwy włókien tekstylnych i ich udział procentowy oraz sposób konserwacji produktu, podawany najczęściej w formie graficznej. Obowiązkowa metka rozmiarowa. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć odzież, która posiada wszywkę (metkę) w wewnętrznej części odzieży umieszczoną w sposób trwały z:  
nazwą produktu, nazwą przedsiębiorcy, informacjami dot. sposobu konserwacji, skład surowcowy z podaniem nazw włókien tekstylnych i ich udział procentowy, rozmiar.



Brak metek i ww. oznaczeń traktowane będzie jako poważne naruszenie umowy. Zamawiający ma prawo w takim przypadku odmówić przyjęcia towaru.

8. Produkty zamówienia powinny posiadać kod kreskowy EAN-8 (ośmiocyfrowy) dla wyrobów detalicznych o bardzo małych gabarytach w opakowaniu producenta, gdzie kod kreskowy jest umieszczony na etykiecie spinającej wyrób lub EAN-13 (trzynastocyfrowy) dla wyrobów detalicznych o małych gabarytach, w opakowaniu producenta, gdzie kod kreskowy jest umieszczony na wyrobie, opakowaniu. Ponadto, wyrób może posiadać kod kreskowy ITF. (Zgodnie z wymaganiami w zakresie znakowania kodem kreskowym przedmiotów umundurowania i wyekwipowania odzieży ochronnej i roboczej oraz sprzętu służby mundurowej dostarczonego do resortu obrony narodowej w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).
9. Główny przedmiot zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 18000000-9.
10. Zamawiający nie przewiduje:
  - 1) składania ofert wariantowych (art. 36 ust. 2 pkt 4 Pzp),
  - 2) udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp (art. 36 ust. 2 pkt 3 Pzp),
  - 3) zawarcia umowy ramowej (art. 36 ust. 2 pkt 2 Pzp),
  - 4) rozliczenia w walutach obcych (art. 36 ust. 2 pkt 6 Pzp),
  - 5) aukcji elektronicznej (art. 36 ust. 2 pkt 7 Pzp),
  - 6) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (art. 36 ust. 2 pkt 8 Pzp),
  - 7) zastosowania wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp.
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
12. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
  - 1) Administratorem Danych Osobowych jest:  
Komenda Portu Wojennego w Świnoujściu, ul. Steyera 28, 72-600 Świnoujście;
  - 2) Inspektor Danych Osobowych:  
w sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych - kmdr ppor. Andrzejem DOMINIEM, tel. 261-242-980 i za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iod.kpws@ron.mil.pl](mailto:iod.kpws@ron.mil.pl);
  - 3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 4) odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
  - 5) Państwa dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały okres trwania umowy;
  - 6) obowiązek podania przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp i związany jest z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp);
  - 7) w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 8) posiadają Państwo:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Państwa;
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych;
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Państwa narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Państwu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.**

## Rozdział II Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia: **do 04.12.2020 r.**
2. Miejsce wykonania zamówienia: **Komenda Portu Wojennego Świnoujście.**

## Rozdział III Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12)-23) oraz ust. 5 pkt. 4) i 8) tj.
  - 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
  - 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
  - b) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
  - c) zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykluczenia Wykonawcy na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ust. 12 ustawy Pzp.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego (konsorcja, spółki cywilne). W takim przypadku Wykonawcy powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich lub reprezentowania i zawarcia umowy w postępowaniu

o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### Rozdział IV

#### Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Wykonawca zobowiązany jest do dołączyć do **oferty** aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie** w zakresie wskazanym w **załączniku nr 4 i 5 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez Wykonawców oświadczenie o którym mowa w pkt. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który **powołuje się na zasoby innych podmiotów** w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 w zakresie wskazanym w **załączniku nr 4 i 5 do SIWZ**.
4. Wykonawca, który **zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom** w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 w zakresie wskazanym w **załączniku nr 5 do SIWZ**.
5. W przypadku powierzenia części umowy podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest na podstawie art. 36 b) ust. 1 ustawy Pzp wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 6 do SIWZ**.
6. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu może polegać na wiedzy, doświadczeniu, potencjale technicznym lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od łączących go stosunków prawnych z tymi podmiotami. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązane tych podmiotów oddających mu do dyspozycji niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 7 do SIWZ**.
7. Stosownie do treści art. 36b ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, iż jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Zgodnie z art. 36ba ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 w zakresie wskazanym w **załączniku nr 4 i 5 do SIWZ**.
9. Zgodnie z art. 36ba ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić

*Gu*

tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

10. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (załącznik nr 14 do SIWZ).

11. **Zamawiający w prowadzonym postępowaniu najpierw dokona oceny wszystkich złożonych w wyznaczonym terminie ofert, następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa ustawy).**

**Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**

1) w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 pkt. 4) i 8) ustawy Pzp Zamawiający żąda następujących dokumentów:

a) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy, **KONSORCJUM – ww. dokument składa każdy z członków;**

b) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, **KONSORCJUM – ww. dokument składa każdy z członków;**

c) **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, **KONSORCJUM – ww. dokument składa każdy z członków.**

2) w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda:

a) **certyfikat** potwierdzający, że Wykonawca działa w oparciu o System Zarządzania Jakością zgodny z wymogami **normy AQAP 2110 lub 2120 w zakresie przedmiotu zamówienia**, **KONSORCJUM – ww. dokument składa co najmniej jeden z członków;**

- b) **oświadczenia Wykonawcy**, że oferowane przedmioty posiadają deklarację zgodności oceny typu WE oraz oznakowania wyrobu znakiem CE o treści zgodnej ze wzorem określonym wg załącznika nr 13 do SIWZ.

**KONSORCJUM – ww. dokument składa co najmniej jeden z członków.**

12. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 11 ppkt 1) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio że:
- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie opłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - b) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości,
13. Dokumenty, o których mowa w pkt. 12 lit. b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 12 lit. a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
14. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 13, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć - złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 13 stosuje się.
15. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
16. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy mają siedzibę albo miejsce zamieszkania w jednym z państw członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub państwie, z którym Unia Europejska lub Rzeczpospolita Polska zawarła umowę międzynarodową dotyczącą niniejszego zamówienia.
- KONSORCJUM – wymaga się, aby każdy z członków miał siedzibę w jednym z wyżej wymienionych państw.**
17. **Pozostałe dokumenty składające się na ofertę:**
- 1) **wypełniony Formularz ofertowy, Formularz cenowy o treści zgodnej ze wzorem określonym wg załącznika nr 1 i 2 do SIWZ,**
  - 2) **pełnomocnictwo (jeżeli takie występuje).**
18. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnił warunki.

## Rozdział V

### Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wykaz osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem, elektronicznie za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale IV niniejszej SIWZ

Scu



- (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których Zamawiający przewidział wyłącznie formę pisemną.
- Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę **DROGĄ POCZTOWĄ** lub **PRZESYŁKĄ KURIERSKĄ** lub **osobiście** winny być składane w do **Kancelarii Jawnej** na adres:

**KOMENDA PORTU WOJENNEGO**

**ul. Steyera 28**

**72-600 Świnoujście**

- Zamawiający dopuszcza też formę elektroniczną w zakresie przesyłania przez Zamawiającego wezwań do uzupełnień i wyjaśnień oraz informacji o wynikach postępowania.
- Zamawiający dopuszcza składanie zapytań do treści SIWZ w trybie art. 38 Pzp pisemnie lub faksem – **261-242-309**. Jednocześnie **dotatkowo Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przekazał treść korespondencji za pomocą e-maila na adres [kpw.zp@ron.mil.pl](mailto:kpw.zp@ron.mil.pl) w aplikacji MS Word.**
- Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 5 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
- Treść zapytania i wyjaśnienia zostaną przekazane jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez wskazania źródła zapytania. Informacje te zostaną również zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
- Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 5
- W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę zamieszcza na stronie internetowej Komendy Portu Wojennego Świnoujście.
- Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści ją na swojej stronie internetowej.
- Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu/adres **e-mailowy** podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- Zamawiający urzęduje w następujących dniach (roboczych) i godzinach: poniedziałek – czwartek od 7:00 do 15:30 piątek od 7:00 do 13:00.

**Rozdział VI**  
**Informacja o wadium**

NIE DOTYCZY.

*Guru*

## Rozdział VII Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi: **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium (jeżeli jest wymagane).
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium (jeżeli jest wymagane) albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## Rozdział VIII Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.
4. Jeżeli osoba/osoby podpisująca/e ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem potwierdzonym przez Wykonawcę.
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
7. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
8. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były trwale ze sobą połączone, a każda zapisana strona (wraz z załącznikami) kolejno ponumerowana. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
9. Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty musi być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie i poprawka dokonana przy pomocy korektora musi być parafowane przez Wykonawcę.
10. **Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później, niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Zamawiający zaleca, aby**

*Gau*

informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych jawnych elementów oferty.

11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
12. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawcę pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określona w SIWZ, zostaną odrzucone.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:
  - a) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą zmienia określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany, czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej oznaczonych jak w Rozdziale IX pkt 1, przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „ZMIANA”. Koperty tak oznaczone zostaną otwarte podczas otwierania oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty;
  - b) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że swoją ofertę wycofuje i składa w zamkniętej kopercie zaadresowanej, tak jak podano w Rozdziale IX pkt 1 z dopiskiem „WYCOFANIE”. Koperty tak oznaczone będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami, które zostały wycofane nie będą otwierane.

## Rozdział IX

### Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w kopercie zaadresowanej do Zamawiającego i zawierającej oznaczenie:

**Oferta na:**

**DOSTAWĘ ODZIEŻY ROBOCZEJ, OCHRONNEJ, SPECJALNEJ,  
WYEKWIPOWANIA, DODATKÓW I OBUWIA  
DLA KPW ORAZ INSTYTUCJI, JEDNOSTEK WOJSKOWYCH  
BĘDĄCYCH NA ZAOPATRZENIU KPW ŚWINOUJŚCIE**

oraz

**„Nie otwierać przed 13.11.2020 r. godz. 10.00  
nr referencyjny 20/KPW/SŁ.-MUND./2020”**

Koperta powinna zawierać ofertę i być zaadresowana w taki sposób, aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.

**Konsekwencje złożenia oferty niezgodnej z ww. opisem ponosi Wykonawca.**

2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego **budynek Nr 34 – sztab KPW, pok. 13, parter do dnia 13.11.2020 r. do godz. 09:30**. W związku ze specyfiką funkcjonowania Zamawiającego i wymogami bezpieczeństwa czas, jaki Wykonawca musi poświęcić od momentu wypisania przepustki na Biurze Przepustek do miejsca złożenia oferty wynosi

nie mniej niż 30 min. **Jednocześnie Zamawiający informuje, że Biuro Przepustek nie jest miejscem składania ofert ani żadnych innych dokumentów związanych z niniejszym postępowaniem przetargowym.**

**UWAGA!!!**

**W przypadku dostarczenia oferty przesyłką Kurierską kopertę należy zaadresować w następujący sposób:**

**KANCELARIA JAWNA  
KOMENDY PORTU WOJENNEGO  
ul. Steyera 28  
72 - 600 Świnoujście**

3. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
4. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 13.11.2020 r. o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego, budynek Nr 34 (sztab KPW).**
5. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
6. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
7. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez Komisję Przetargową powołaną rozkazem dziennym Komendanta Portu Wojennego w Świnoujściu.
8. Przewodniczący Komisji bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Następnie otworzy koperty z ofertami i poda nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące kryteriów dotyczących wyboru oferty.
10. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie : <https://kpwswinoujscie.wp.mil.pl> pod linkiem [https://platformazakupowa.pl/pn/kpws\\_wp](https://platformazakupowa.pl/pn/kpws_wp) informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji.

**Rozdział X**

**Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Zamawiający stosuje metodę bazową wyliczeń wartości cena netto zgodnie z art. 106e Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. nr 54 poz. 535)  
$$\text{WARTOŚĆ NETTO} = \text{CENA NETTO} \times \text{ILOŚĆ}$$
$$\text{WARTOŚĆ BRUTTO} = \text{CENA NETTO} \times \text{ILOŚĆ} \times (1 + \text{OKREŚLONA STAWKA VAT}/100)$$
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
3. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe należy zaokrąglić w górę).
4. Podana cena netto i brutto musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### Rozdział XI

#### Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
  - a) **cena oferowana – 60%**
  - b) **termin realizacji zamówienia – 40%**
2. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom będzie się odbywać wg następującej zasady:

$$P_S = P_C + P_T$$

gdzie:

$P_S$  – sumaryczna ilość punktów badanej oferty

$P_C$  – cena ofertowa brutto

$P_T$  – termin realizacji zamówienia

$$P_C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60$$

Zamawiający przyzna następującą ilość punktów termin realizacji dostawy  $P_T$ :

- a) *termin realizacji dostawy do 26.11.2020 r. - Zamawiający przyzna 40 punktów*
- b) *termin realizacji dostawy do 30.11.2020 r. - Zamawiający przyzna 30 punktów*
- c) *termin realizacji dostawy do 04.12.2020 r. - Zamawiający przyzna 20 punktów*

3. Oferta najkorzystniejsza to taka, dla której sumaryczna ilość punktów  $P_S$  będzie największa. W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej ofert takiej samej ilości punktów, najkorzystniejsza oferta to ta, w której punkty za  $P_C$  będą najwyższe.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

### Rozdział XII

#### Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane elektronicznie.
2. W przypadkach, o których mowa w art. 94 ust. 2 Zamawiający zawrze umowę przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 1.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyła się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

*G... 1*

4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
6. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym w wyniku postępowania Wykonawcą zamieszczone są we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 8 do SIWZ**. W przypadku, gdy Wykonawca nie powierzy realizacji części przedmiotu umowy podwykonawcy, wówczas z umowy zostaną wykreślone wszystkie zapisy dotyczące podwykonawców.
7. Przyjmuje się, że zapisy umowy niezakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy będą rozpatrywane jak dla całej specyfikacji, zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.
8. **W przypadku umów cywilnoprawnych Wykonawca będący osobą fizyczną zobowiązany będzie do parafowania załącznika nr 5 do umowy (zał. do decyzji Nr 145/MON z dn. 13.07.2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z Wykonawcami) stanowiącym jej integralną część, natomiast w umowie zostanie zawarta klauzula o następującej treści: „Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy z powodu zawinionego podjęcia przez osobę fizyczną działań określonych w decyzji Nr 145/MON z dnia 13.07.2017 r. jako niedopuszczalne. Dotyczy to również podwykonawców”.**
9. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do dostarczenia następujących dokumentów:
  - 9.1 w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum), o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, która będzie **załącznikiem** do umowy na realizację przedmiotu zamówienia;
  - 9.2 w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przedsiębiorców w formie spółki cywilnej Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu umowy tej spółki, która będzie **załącznikiem** do umowy na realizację przedmiotu zamówienia.

**Rozdział XIII**  
**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie będzie żądać od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Rozdział XIV**  
**Wzór umowy**

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego, określający warunki na jakich Zamawiający zawrze ją z Wykonawcą, stanowi **załącznik nr 8**.

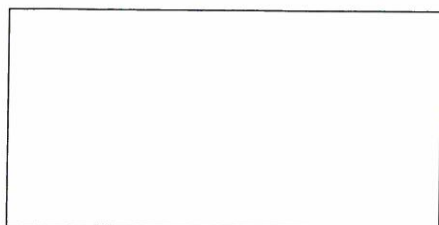
Squ

**Rozdział XV**  
**Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.
3. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz Kodeksu cywilnego.



Załącznik nr 1 do SIWZ



(Pieczęć nagłówkowa Wykonawcy)

**Komenda Portu Wojennego**  
**ul. Steyera 28**  
**72-600 Świnoujście**  
*(nazwa i adres Zamawiającego)*

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**DOSTAWĘ ODZIEŻY ROBOCZEJ, OCHRONNEJ, SPECJALNEJ,  
WYEKWIPOWANIA, DODATKÓW I OBUWIA DLA KPW ORAZ INSTYTUCJI,  
JEDNOSTEK WOJSKOWYCH BĘDĄCYCH NA ZAOPATRZENIU KPW  
ŚWINOUJŚCIE**

**JA/MY, NIŻEJ PODPISANY/I**

.....  
.....

Działając w imieniu i na rzecz:

.....  
.....

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy; w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum)*

1. **OŚWIADCZAM/Y**, że zapoznałem/liśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznaję/jemy się za związanego/nych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
2. **OFERUJĘ/JEMY** dostarczenie przedmiotu zamówienia **za cenę:**  
**wartość brutto:** .....
3. **ZOBOWIĄZUJĘ/JEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w **terminie:**  
do 26.11.2020 r.\*  
do 30.11.2020 r.\*  
do 04.12.2020 r.\*

5/11



4. **OŚWIADCZAM/Y**, że na **dostarczony przedmiot zamówienia udzielimy gwarancji na okres 24 miesięcy liczony od dnia podpisania bezusterkowego protokołu zdawczo – odbiorczego.**

5. **OŚWIADCZAM/Y, ŻE:** osobami uprawnionymi do podpisania umowy są:

.....  
(należy podać zajmowane stanowisko, imię i nazwisko)

.....  
(należy podać zajmowane stanowisko, imię i nazwisko)

6. **NUMER TELEFONU I FAKSU ORAZ E-MAILA:**

.....  
.....

7. **Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej „RODO”, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

8. **WYKONAWCA JEST: zaznaczyć właściwe pole „X”**

Mikroprzedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.)

Małym Przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.)

Średnim Przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.)

9. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część, są:

1) .....

2) .....

3) .....

4) Inne .....

\* niepotrzebne skreślić

..... dnia ..... 2020 rok

<i>Imię i nazwisko Wykonawcy lub osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawca może wstawić pieczęć imienną)</i>	<i>Podpis czytelny</i>	<i>Podpis/parafka</i>

**\* Uwaga! osoba uprawniona do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy winna dołączyć oryginał pełnomocnictwa**



## FORMULARZ CENOWY

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Stawka VAT	Wartość netto*	Wartość brutto**
1	REKAWICE BAWELNIANE BIAŁE DO PRAC PRECYZYJNYCH: - Rozmiar 8 - Rozmiar 9 - Rozmiar 10 - Rozmiar 11 - Rozmiar 12	para	50 50 50 50 50				
2	REKAWICE LATEKSOWE: - Rozmiar M - Rozmiar L - Rozmiar XL	para	300 300 300				
3	PÓLMASKA P/PYŁOWA FFP1	szt.	500				
4	PÓLMASKA P/PYŁOWA FFP2	szt.	500				
5	PÓLMASKA P/PYŁOWA FFP3	szt.	500				
6	PÓLMASKA Z FILTROPOCHŁANIACZEM: - Rozmiar średni - Rozmiar duży	kpl.	100 100				
7	FILTROPOCHŁANIACZ DO PÓLMASKI Z FILTROPOCHŁANIACZEM: - Rozmiar średni - Rozmiar duży	szt.	50 50				
8	OCHRONNIKI SŁUCHU STOPER	kpl.	200				
9	UTY DLA DEKARZA: - Rozmiar 42 - Rozmiar 43	para	1 1				



10	REKAWICE JEDNORAZOWE NIKTRYLOWE: - Rozmiar XS - Rozmiar S - Rozmiar M - Rozmiar L - Rozmiar XL	kpl.	10 10 10 10 10					
11	OSŁONA TWARZY PRZYŁBICA	szt.	200					
12	CZAPKA ROBOCZA LETNIA	szt.	100					
13	UBRANIE ROBOCZE: - Rozmiar S - Rozmiar M - Rozmiar L - Rozmiar XL - Rozmiar XXL	kpl.	80 80 120 80 80					
14	UBRANIE ROBOCZE OCIEPLANE: - Rozmiar S - Rozmiar M - Rozmiar L - Rozmiar XL - Rozmiar XXL	kpl.	80 80 120 80 80					
15	BUTY GUMOWO-FILCOWE: - Rozmiar 43 - Rozmiar 44 - Rozmiar 45 - Rozmiar 46 - Rozmiar 47	para	50 50 50 50 50					



16	UBRANIE PŁÓCIENNE DLA KUCHARZA (DAMSKIE): - Rozmiar S - Rozmiar M - Rozmiar L - Rozmiar XL	kpl.	30 30 30 30				
17	UBRANIE PŁÓCIENNE DLA KUCHARZA (MĘSKIE): - Rozmiar S - Rozmiar M - Rozmiar L - Rozmiar XL - Rozmiar XXL	kpl.	30 30 30 30 30				
18	CZEPEK KUCHARZA	szt.	200				
19	AKTYWNE OCHRONNIKI SŁUCHU KOSZULA FLANELOWA:	szt.	20				
20	- Rozmiar M - Rozmiar L - Rozmiar XL - Rozmiar XXL - Rozmiar XXXL	szt.	100 100 100 50 20				
21	PANTOFLE (UNIWERSALNE): - Rozmiar 37 - Rozmiar 38 - Rozmiar 39 - Rozmiar 40	para	50 50 50 50				
22	PRZYŁBICA SPAWALNICZA (MASKA)	szt.	4				
23	TRZEWIKI ROBOCZE Z PODNOSKAMI: - Rozmiar 43	para	50				



24	REKAWICE GUMOWE FLOKOWANE: - Rozmiar 20 - Rozmiar 22 - Rozmiar 24 - Rozmiar 26	para	50 50 50 50				
25	KAMIZELKA OCIEPLANA: - Rozmiar L - Rozmiar XL - Rozmiar XXL	szt.	50 50 50				
26	KAMIZELKA OCIEPLANA (DAMSKA): - Rozmiar S - Rozmiar M - Rozmiar L	szt.	50 50 50				
27	OKULARY OCHRONNE BEZBARWNE / KOLOROWE	szt.	100				
28	KASK OCHRONNY DO PRACY NA WYSOKOŚCIACH (PLASTIKOWY) UBRANIE SPAWACZA:	szt.	30				
29	- Rozmiar S - Rozmiar M - Rozmiar L	kpl.	1 1 1				
30	UBRANIE KWASOODPORNE: - Rozmiar S - Rozmiar M - Rozmiar L - Rozmiar XL	kpl.	3 3 3 3				
RAZEM:							

Zamawiający stosuje metodę bazową wyliczeń wartości – cena netto zgodnie z art. 106e Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. nr 54 poz. 535).

\*Wartość netto = cena netto x ilość

\*\*\*Wartość brutto = cena netto x ilość x (1+(stawka VAT/100))

OPISEM PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia
1.	<p><b><u>REKAWICE BAWELNIANE BIAŁE DO PRAC PRECYZYJNYCH</u></b> Klasyczne pięcio-palcowe rękawice robocze ochronne, wykonane z wysoko gatunkowej bawełny zakończone ściągaczem. Materiał o doskonałej elastyczności, dopasowujący się do dłoni i sprzyjający precyzji ruchów. Zapobiega przegrzaniu się dłoni co wpływa na komfort pracy, dobrze przepuszcza powietrze pozwalając oddychać skórze, nie elektryzuje się. Nie pozostawia drobnych nitek i kłębów materiału. Spełnia normy EN 420</p>
2.	<p><b><u>REKAWICE LATEKSOWE</u></b> Rękawice jednorazowe wykonane z naturalnego lateksu kauczukowego, bezpudrowe, odporne na rozciąganie. Dzięki anatomicznej formie łatwo dopasowują się do kształtu dłoni, zapewniając dobra chwytność</p>
3.	<p><b><u>PÓLMASKA P/PYŁOWA FFP1</u></b> Półmaska składana, trójpanelowa z zaworkiem lub o konstrukcji czaszowej dostosowuje się do rozmiarów, kształtu i ruchów twarzy. Odporna na zapadanie się. Przeznaczona do ochrony układu oddechowego przed aerozolami cząstek stałych, aerozolami na bazie wody (pył, dym) i aerozolami z ciekłą fazą rozproszona ( mgły), przez NDS ≤ 4. Stosowanie przy obróbkach drewna miękkiego, prace z tynkiem, marmurem, siarkiem, celulozą opilki metali i pył węglowy. Spełnia normę 149:2001+A12009</p>
4.	<p><b><u>PÓLMASKA P/PYŁOWA FFP2</u></b> Półmaska składana, trójpanelowa z zaworkiem lub o konstrukcji czaszowej dostosowuje się do rozmiarów, kształtu i ruchów twarzy. Odporna na zapadanie się. Przeznaczona do ochrony układu oddechowego przed aerozolami cząstek stałych, aerozolami na bazie wody (pył, dym) i aerozolami z ciekłą fazą rozproszona ( mgły), przez NDS ≤ 10. Stosowanie przy obróbce drewna twardego, prace w pyłach azbestu, metalicznych, manganu, pyłu węglowego zawierającego krzemionkę powyżej 10 %. Spełnia normę 149:2001+A12009</p>

5.	<p><b><u>PÓLMASKA P/PYŁOWA FFP3</u></b> Półmaska składana, trójpanelowa z zaworkiem lub o konstrukcji czaszowej dostosowuje się do rozmiarów, kształtu i ruchów twarzy. Odporna na zapadanie się.</p> <p>Przeznaczona do ochrony układu oddechowego przed aerozolami cząstek stałych, aerozolami na bazie wody (pył, dym) i aerozolami z ciekłą fazą rozproszona ( mgły), przez NDS <math>\leq 30</math>.</p> <p>Stosowane przy dużych stężeniach pyłów respirabilnych, spawaniu, pyły zawierające beryl, arsen, kadm, kobalt, nikiel. Odporne na zapadanie, zaworem wydechowym, pozwalającym na pozbycie się pary wodnej, z systemem bez zaciskowego doszczelniania części nosowej.</p> <p>Spełnia normę 149:2001+A1:2009</p>
6.	<p><b><u>PÓLMASKA Z FILTROPOCHŁANIACZEM</u></b> Pochłaniająca lub filtrująca pochłaniająca stosowana przeciw różnym związkom chemicznym w postaci par i gazów przy minimalnej 17 % zawartości tlenu i <math>\leq 1\%</math> objętości substancji niebezpiecznej w powietrzu. Wykonany z materiału zapewniającego dopasowanie do twarzy, komfort noszenia i trwałość. Zawijane elastyczne brzegi części twarzowej maski zapewniające szczelność i wysoki poziom ochrony. Podwójny system filtrowania zwiększający pole widzenia i sprawiający, że opór przy wydechu powietrza jest niewielki, 4-punktowe, stabilne nagłowicie.</p> <p>Spełnia normy EN 140. Filtr pochłaniacz bagnetowy A2-P3 zgodnie z normą EN 14387</p> <p>Wymagane znakowanie i badanie zgodnie z normami DIN EN 149:2001 i A1:2009</p>
7.	<p><b><u>FILTROPOCHŁANIACZ do półmasek z filtropochłaniaczem</u></b> Filtropochłaniacz A1-P2</p>
8.	<p><b><u>OCHRONNIKI SŁUCHU STOPER</u></b> Wkładka ma kształt stożka, który ułatwia wsunięcie do kanału usznego oraz zapobiega wypadaniu zatyczek z ucha.</p> <p>Łatwe do zrolowania i właściwego umieszczenia.</p> <p>Poziom tłumienia hałasu; SNR=33 dB, H=32 dB, M=29 dB, L=29 dB.</p> <p>1 kpl.(200 par zatyczek)</p>



9.	<p><b><u>BUTY DLA DEKARZA</u></b> Buty dekarskie bez podnoska klasy 03 HRO SRC F0, cholewka z wodoodpornej skóry zamszowej, podeszwa z PU i gumy nitrylowej o bardzo dobrych właściwościach antypoślizgowych i bardzo dobrej odporności na zużycie i zniszczenia, odporna na temp. do 300 °C, podszewka z oddychającej skóry zamszowej odpornej na wytarcia, wyściółka poduszkowa SOFT-BED, wykonana z bardzo miękkiego poliuretanu, anatomiczna o różnicowanej grubości (7-4-3-mm), wymienna, antystatyczna dobrze izolująca od gorąca i zimna, wkładka antyprzebićciowa kompozytowa. Certyfikat CE EN ISO 20347</p>
10.	<p><b><u>REKAWICE JEDNORAZOWE NIKTRYLOWE</u></b> Wykonane z nitrylu stanowią alternatywę dla tradycyjnych rękawic lateksowych, są to rękawice bez lateksu. Nitryl wykazuje obojętne działanie na skórę, w związku z czym wyklucza ryzyko pojawienia się alergii. Stosowane w różnych gałęziach medycyny w opiece ambulatoryjnej itp., wzmocniona odporność mechaniczna daje dodatkową ochronę przed przenikaniem materiału szkodliwego, chemicznego itp.</p>
11.	<p><b><u>OSŁONA TWARZY PRZYŁBICA</u></b> Składające się z szybki przeciwoodpryskowej, ramki i nagłowia: szybka wykonana jest z poliwęglanu, pokręta umieszczone po bokach umożliwiają wygodne ułożenie szybki względem twarzy, możliwość dopasowania nagłowia do obwodu głowy za pomocą pokręta, ochrona przed chlapaniem cieczy, chroni przed małymi odpryskami ciał stałych o energii uderzeń do 1220 m/s (B), zapewnia ochronę przed rozbryzgami cieczy zgodnie z PN-EN 166: 2005, wykazuje odporność na podwyższoną temperaturę zgodnie z PN-EN 166:2005, odporność na promieniowanie PN-EN 166:2005, I klasa wykonania optycznego, bardzo wysoka jakość materiału optycznego. Znak CE</p>
12.	<p><b><u>CZAPKA ROBOCZA LETNIA</u></b> kolor siwy/czarny z dodatkami odbłaskowymi , 100% bawełna, usztywniany daszek i przód czapki, regulacja na rzepy rozmiar uniwersalny</p>

13.	<p><b><u>UBRANIE ROBOCZE</u></b> Ubranie: kpl ( spodnie ogrodniczki + bluza) , gramatura 250 lub więcej gram /m2, materiał: poliester 65%, bawełna 35 %, kolor siwy/czarny z dodatkami odbłaskowymi ,spełnia wymagania normy PN-EN 340:2006 <u>Bluza</u>: do pasa ze ściągaczem, zapinana na guziki/zatrzaski/zamek błyskawiczny, rękawy zapinane na guziki, wzmocnienia na łokciach, kieszenie zewnętrzne na piersi, kieszenie wewnętrzne, <u>Spodnie</u>: typu ogrodniczki, szelki szerokie, z możliwością regulacji, zapięcia boczne na guziki z możliwością regulacji, rozporek zapinany na guziki, kieszenie zewnętrzne po bokach spodni, dodatkowe wzmocnienia na kolanach</p>
14.	<p><b><u>UBRANIE ROBOCZE OCIEPLANE</u></b> Ubranie kpl ( spodnie ogrodniczki+ bluza do pasa, gramatura 200 lub więcej gram/m2, materiał: poliester 65%, bawełna 35%, kolor siwy/czarny z dodatkami odbłaskowymi, spełnia wymagania normy PN-EN 13688:2013 ubranie ocieplane -ocieploną poliestrową-, dwuczęściowe składające się z bluzy do pasa i spodni ogrodniczek. <u>Bluza</u>: ocieplana ocieploną poliestrową, zapinana na guziki/zatrzaski/zamek błyskawiczny, wzmocnione na łokciach, kieszenie zewnętrzne na piersi, kieszenie wewnętrzne <u>Spodnie</u>: typu ogrodniczki ,ocieplane ocieploną poliestrową, dodatkowo wzmocnione na kolanach, kieszenie zewnętrzne,</p>
15.	<p><b><u>BUTY GUMOWO-FILCOWE</u></b> buty tworzywowo filcowe z wkładem filcowym i wkładką, wysoki przegub ułatwiający wygodne wkładanie i zdejmowanie obuwia, podeszwa urzeźbiona gwarantująca przyczepność, podeszwa odporna na niskie temperatury, przesiąkanie wodą oraz wilgocią, przeznaczone do pracy terenowych w różnych warunkach atmosferycznych, spełniają normę ISO 20347:2012</p>
16.	<p><b><u>UBRANIE PŁÓCIENNE DLA KUCHARZA (DAMSKIE)</u></b> <u>Bluza</u>: wykonana z 60% bawełny, 40% poliestru, kolor: biały, zapinana na guziki/zatrzaski, kieszeń na piersi, , kolor biały/czarny/granatowy/siwy <u>Spodnie</u>: wykonane z bawełny, poliestru i elastanu, kolor biały, zapinane na guziki/zamek błyskawiczny, po bokach i z tyłu- kieszeń wewnętrzna kolor biały/czarny/granatowy/siwy <u>Zapaska</u> : wykonana z poliestru i bawełny, kolor: czarny, siwy, granatowy , odporna na wybarwienia i plamy, wymiary: 71cm 76 cm ( szer x dł), kieszeń zewnętrzna,</p>

17.	<p><b><u>UBRANIE PŁÓCIENNE DLA KUCHARZA (MĘSKIE)</u></b> <b><u>Bluza:</u></b> wykonana z 60% bawełny, 40% poliestru, kolor: biały , zapinana na guziki/zatrzaski, kieszeń na piersi, kolor biały/czarny/granatowy/siwy <b><u>Spodnie:</u></b> wykonane z bawełny, poliestru i elastanu, kolor biały, zapinane na guziki/zamek błyskawiczny, po bokach i z tyłu- kieszeń wewnętrzna kolor biały/czarny/granatowy/siwy <b><u>Zapaska :</u></b> wykonana z poliestru i bawełny, kolor: czarny, siwy, granatowy , odporna na wybarwienia i plamy, wymiary: 71cm 76 cm ( szer x dł), kieszeń zewnętrzna,</p>
18.	<p><b><u>CZEPEK KUCHARZA:</u></b> wykonana z poliestru i bawełny furażerka zakładana rozmiar uniwersalny, kolor biały/czarny/granatowy/siwy</p>
19.	<p><b><u>Aktywne OCHRONNIKI SŁUCHU</u></b> Aktywne ochronniki słuchu przeznaczone są do ochrony przed bardzo dużym poziomem hałasu. Budowa nauszników opiera się na technologii wykorzystującej podwójną obudowę, która minimalizuje rezonans w obudowie uchwytu. Zapewnia to maksymalne tłumienie dźwięków o wysokich częstotliwościach i jednocześnie umożliwia zrozumienie rozmowy i wydawanych poleceń. Poziomy tłumienia hałasu: SNR=35 dB, H=40 dB, M=32 dB, L=23 dB. Normy CE, EN 352-1:2002</p>
20.	<p><b><u>KOSZULA FLANELOWA</u></b> Koszula flanelowa w kratę z kołnierzykiem i długimi rękawami. Materiał:100% bawełna, Gramatura: 170g/m2 Zapinana na guziki, kieszeń na klatce piersiowej. Mankiety zapinane na guziki. Tył jednoczęściowy lub z karczkiem. Kurczliwość:2% Temperatura prania:60 stopni. Kolor: czarno-czerwony , czarno-granatowy. Wykonana zgodnie z normą: PN-P- 84525:1998 odzież robocza-ubrania robocze PN-P- 84683:1992 odzież robocza-koszule męskie CE kat. I</p>

21.	<p><b><u>PANTOFLE PROFILAKTYCZNE (uniwersalne)</u></b> Obuwie profilaktyczne dla osób wykonujących pracę stojąco-chodzącą, pracowników chłodni, rzeźni, ubojni, personelu służby zdrowia itp. Konstrukcja obuwia zapewniająca właściwe ułożenie stopy. Obuwie posiadające atesty zdrowotne i certyfikaty obuwia dla stopy wrażliwej oraz obuwia medycznego. Profilowane wkładki ze skóry mające właściwości: wałek podpalcowy zapobiegający przesuwaniu się stopy do przodu; zagłębienie w tylnej części wkładki stabilizujące piętę i zapobiegające przesuwaniu się pięty na boki. Absorbacja energii w części piętowej; podparcie łuku podłużnego stopy i pelota metatarsalna zmieniają korzystnie układ nacisków na podszwowej stronie stopy, co zapewnia komfort przez wiele godzin użytkowania obuwia. Obuwie kryte, kolor biały. Przy dostawie dostarczyć atesty zdrowotne.</p>
22.	<p><b><u>PRZYLBICA SPAWALNICZA</u></b> Przeznaczona do spawania wszystkimi metodami z wykorzystaniem łuku elektrycznego- elektroda otuloną MMA oraz półautomatem w osłonie gazowej MIG MAG i TIG Możliwe jest również spawanie metodą TIG- małym prądem (&gt;5A). Może być wykorzystana do ochrony oczu i twarzy podczas szlifowania i cięcia. Specjalne czujniki umieszczone w kasecie filtrującej automatycznie identyfikują rozpoczęcie procesu spawania, uruchamiając funkcje samozaciemnienia. Po zakończeniu pracy filtr samoczynnie wraca do stanu rozjaśnienia. Filtr jest zasilany ogniwem słonecznym wspomaganym dwoma bateriami litowymi CR2450 <b>DANE TECHNICZNE</b> Stan rozjaśnienia: 4 DIN. Stopień ochrony w stanie zaciemnionym: 9-13 DIN. Pole widzenia : 92,5mm x 42,5mm Czas reakcji: nie większy niż 0,0001 s. Ochrona oczu wg. normy: EN379 1/2/1. Ochrona twarzy wg. normy: EN175. Posiada znak bezpieczeństwa CE</p>

23.	<p><b><u>TRZEWIKI ROBOCZE Z PODNOSKAMI</u></b> Warstwa zewnętrzna – skóra bydlęca o grubości od 2,0 mm, materiał syntetyczny odporny na ścieranie i pękanie. Wierzch- nosek ochronny: stalowy 200J Wkładka antyprzebiocowa: stalowa 1100N Wyściółka: materiał siatkowy o właściwościach higroskopijnych, wkładka przeciwpotna Podeszwa: PU/PU, antyelektrostatyczna A Pochłaniałość energii w części piętowej E SRC-odporność na poślizg Kolor: czarny. Środek ochrony indywidualnej kat.II posiadający certyfikat oceny typu WE. Pakowane pojedynczo w karton z widocznym rozmiarem obuwia.</p>
24.	<p><b><u>REKAWICE GUMOWE flokowane</u></b> Rękawice ochronne gumowe flokowane wykonane z lateksu i kauczuku naturalnego – gramatura 55g. Wewnętrzna powierzchnia rękawic pokryta jest flokiem, co ułatwia wkładanie i zdejmowanie oraz zapobiega poceniu się rąk w czasie użytkowania. Na części chwytnej chropowata struktura dzięki czemu rękawiczki posiadają lepszą przyczepność. Wysoka odporność na detergenty i środki czystości. Zgodne z normą EN374-2, EN388 (poziomy odporności 1,0,0,0), EN374-2 .</p>
25.	<p><b><u>KAMIZELKA OCIEPLANA</u></b> Lekka, wygodna kamizelka ocieplana o prostej, sportowej linii materiał: poliester Oxford 600D z powłoką PU. Gramatura 230 g/m2 specjalna tkanina powoduje, że kamizelka jest odporna na otarcia i nieprzemakalna. Wewnętrzna wstawka i wzmocnienie podszewki w części najbardziej narażonej na zużycia. Kolor: czarny, szary, granat. Produkt zgodny z normą En 340:2003</p>

26.	<p><b><u>KAMIZELKA OCIEPLANA (damska)</u></b> Bezrękawnik ocieplany damski: Powłoka 100% nylon 310T powlekany poliuretanem, wyściółka 100% poliester. Podszewka 100% poliester 190T w kolorze czarnym. Zapinany na zamek błyskawiczny z dodatkową zakładką na napy, dwie boczne kieszenie. Zapewnia wygodę oraz ciepło. Spełnia normę: EN340:2003 Kolor: zielony, szary, granat.</p>
27.	<p><b><u>OKULARY OCHRONNE BEZBARWNE / KOLOROWE</u></b> Okulary ochronne zapewniają optymalne zabezpieczenie przed odpryskami cieczy nieagresywnych i ciał stałych o niewielkiej sile uderzenia. Poliwęglanowa szyba może być bezbarwna, żółta poprawiająca kontrast, przeciwsłoneczna oraz lustrzana zmniejszająca refleksy. Szeroki wizjer nie ogranicza pola widzenia, gumowane końcówki zauszników ograniczają zsuwanie się, elastyczny nosek umożliwia komfortowe użytkowanie. Okular zgodny z normami: EN-166 1.F, EN-170, EN-172 zależnie od modelu. Znak CE</p>
28.	<p><b><u>KASK OCHRONNY DO PRACY NA WYSOKOŚCIACH (plastikowy)</u></b> Kask wykonany z tworzywa ABS wysokiej wytrzymałości z regulacją w obwodzie pasa głównego w zakresie 53-64 cm. Trzypunktowa regulacja głębokości więźby zapewniająca dopasowanie do każdego rozmiaru głowy. W części przedniej bawełniany napotnik pokryty porowatym poliuretanem, otwory wentylację z przodu i z tyłu dla optymalnej cyrkulacji powietrza, otwory na bokach kasku umożliwiającą zamocowanie dodatkowych akcesoriów. Przystosowany do użytkowania w zakresie temperatur: -20 C do +50 C. Odporny na odpryski stopionego metalu oraz na boczne odkształcenia. Spełnia wymagania normy EN 397. En 14052- wysoko skuteczne przesyłowe hełmy ochronne . Ochrona użytkownika przed spadającymi obiektami i uderzeniami bocznymi oraz następstwami, tj. urazy mózgu, pęknięcia czaszki, urazy karku. Pochłanianie wstrząsów spowodowanych uderzeniami od góry i z boku. Odporność na przebiecie z góry i z boku. Wytrzymałość systemu mocowań: zwalnianie paska podbródkowego przy sile o wartości minimalnej 150 N i mac. 250 N.</p>

29.	<p><b><u>UBRANIE SPAWACZA</u></b> składające się z:</p> <p><u>Spodni</u>: Ogrodniczek: bawełna 100%, regulacja obwodu za pomocą guzików oraz wszytej gumki w tylnej części spodni, dwie kieszenie tylne wpuszczone , dwie kieszenie przednie wpuszczone oraz kieszeń na piersi, szelki długie regulowane, nogawki spodni regulowane, antystatyczne, spełniające normy EN 11495:2008, EN ISO 11614:2015 A1, A2 Class 1</p> <p><u>Bluzy</u>: spawalniczej, antystatycznej, wykonanej z 100 % bawełny, z 2 kieszeniami na piersiach, 2 kieszenie boczne wpuszczone, zapinana na guziki/zamek, z kołnierzem, regulowana w pasie na rzep.</p> <p>spełniające normy EN 11495:2008, EN ISO 11614:2015 A1, A2 Class 1</p>
30.	<p><b><u>UBRANIE KWASOODPORNE</u></b> składające się z :</p> <p><u>Bluzy kwasoodpornej</u>: 64% poliester, 34% bawełna, 2 % static control, zapinana na zamek, kryty plisą, zapinana na rzep, wykończona wysoką stójką/kołnierzem, posiada dwie kieszenie na piersi oraz 2 kieszenie wpuszczone kryte patkami Spełnia wymagania norm EN ISO 13688,EN343 i EN14605</p> <p><u>Spodni kwasoodpornych</u>: materiał 64 % poliester, 34% bawełna, 2 % static control, zapinane na guzik, pas z tyłu z wszytą gumą na całości, dwie kieszenie wpuszczone , Spełnia wymagania norm EN ISO 13688, EN343 i EN14605</p>

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**DOSTAWĘ ODZIEŻY ROBOCZEJ, OCHRONNEJ, SPECJALNEJ,  
WYEKWIPOWANIA, DODATKÓW I OBUWIA DLA KPW ORAZ INSTYTUCJI,  
JEDNOSTEK WOJSKOWYCH BĘDĄCYCH NA ZAOPATRZENIU KPW  
ŚWINOUJŚCIE**

prowadzonego przez Komendę Portu Wojennego Świnoujście, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdziale III ust. 1 pkt. 2) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

....., dnia ..... r.

.....  
(podpis Wykonawcy)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM  
NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdziale III ust. 1 pkt. 2) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
.....

w następującym zakresie: .....

.....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dnia ..... r.

.....  
(podpis Wykonawcy)



.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**DOSTAWĘ ODZIEŻY ROBOCZEJ, OCHRONNEJ, SPECJALNEJ,  
WYEKWIPOWANIA, DODATKÓW I OBUWIA DLA KPW ORAZ INSTYTUCJI,  
JEDNOSTEK WOJSKOWYCH BĘDĄCYCH NA ZAOPATRZENIU KPW  
ŚWINOUJŚCIE**

prowadzonego przez Komendę Portu Wojennego Świnoujście, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 4) i 8) ustawy Pzp.

....., dnia ..... r.

.....  
(podpis Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt. 4 i 8 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....

....., dnia ..... r.

.....  
(podpis Wykonawcy)



**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU,  
NA ZASOBY KTÓREGO POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....

.....  
*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia ..... r.

.....  
*(podpis Wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: .....

.....  
*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),*

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia ..... r.

.....  
*(podpis Wykonawcy)*

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

.....  
*pieczęć Wykonawcy*

**Wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy,  
oraz nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne składam/y/ wykaz części prac powierzonych podwykonawcom.

L.p.	Wykaz części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy	Nazwy (firmy) podwykonawców
1		
2		
3		
4		

....., dnia ..... 2020 r.  
*(miejsowość)*

.....  
*(podpis Wykonawcy)*



Załącznik nr 7 do SIWZ

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO  
(forma pisemna –oryginał)**

Ja(/My) niżej podpisany(/ni) .....  
(imię i nazwisko składającego(/cych) oświadczenie)

będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

.....  
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

**oświadczam(/my),**

że zgodnie z art. 22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), oddaję Wykonawcy

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

przy wykonywaniu zamówienia publicznego pod nazwą:

**DOSTAWĘ ODZIEŻY ROBOCZEJ, OCHRONNEJ, SPECJALNEJ,  
WYEKWIPOWANIA, DODATKÓW I OBUWIA DLA KPW  
ORAZ INSTYTUCJI, JEDNOSTEK WOJSKOWYCH  
BĘDĄCYCH NA ZAOPATRZENIU KPW ŚWINOUJŚCIE**

następujące niezbędne zasoby na okres korzystania z nich

1) zdolności techniczne lub zawodowe:

.....  
.....  
.....  
.....

(należy szczegółowo wskazać czynności, jakie zostaną powierzone)

2) zdolność ekonomiczną lub finansową:

.....  
.....  
.....

.....  
(należy szczegółowo wyspecyfikować udostępniane zasoby)

Sposób wykorzystania w/w zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia (np. podwykonawstwo, konsultacje, doradztwo) jest następujący:

.....  
.....

Charakter stosunku, jaki będzie łączył nas z wykonawcą (np. umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy): .....

.....

\*- niepotrzebne skreślić

....., dnia .....  
(miejsowość)

.....  
(podpis Wykonawcy)



**Załącznik nr 8 do SIWZ**  
**Egz. Nr .....**

Umowa Nr ...../SŁ- MUND/2020

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

1. **Skarb Państwa - Komenda Portu Wojennego Świnoujście**, ul. Steyera 28, 72-600 Świnoujście,  
legitymującą się numerem NIP: 855-000-58-92  
reprezentowaną przez:  
**Komendanta Portu Wojennego** - .....  
zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**
2. ....z siedzibą w ..... przy  
ulicy .....,  
legitymującym się numerem NIP: .....  
reprezentowanym przez:  
- .....  
zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

**§ 1.**

1. Niniejsza umowa jest realizacją zamówienia oznaczonego jako sprawa numer referencyjny 20/KPW/SŁ- MUND/2020 o wartości szacunkowej poniżej kwot wymienionych w art. 11 ust. 8, o którym mowa w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) w ramach przetargu nieograniczonego.
2. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa odzieży roboczej, ochronnej, specjalnej, wyekwipowania, dodatków i obuwia dla KPW oraz instytucji jednostek wojskowych będących na zaopatrzeniu KPW Świnoujście zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy oraz Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 3 do umowy. Załącznik nr 2 i 3 stanowią integralną część niniejszej umowy.**

**§ 2.**

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia określonego w §1 w terminie **do dnia** .....
2. Miejsce dostawy magazyn Mundurowy KPW Świnoujście, ul. Steyera 28, 72-600 Świnoujście (parter) w dniach:  
od poniedziałku do czwartku w godzinach od 08:00 do 14:00  
piątek od godziny 08:00 do 11:30
3. Przedstawicielami stron w zakresie realizacji umowy są:
  - a) ze strony **Zamawiającego**  
.....
  - b) ze strony **Wykonawcy**  
.....



§ 3.

1. Odzież robocza, ochronna i obuwie powinny odpowiadać wzorcom określonym w Polskich i Europejskich Normach. Wykonawca dostarczy oferowaną odzież i obuwie wykonaną zgodnie z obowiązującymi regulacjami dotyczącymi bezpieczeństwa i wprowadzenia na rynek środków ochrony indywidualnej opartymi na dyrektywie Nowego Podejścia 89/686/EWG ze zmianami wprowadzonymi przez dyrektywę 93/68/EWG, 95/93/EWG, 96/58/EWG i rozporządzenia nr 1882/2003, 1025/2012 obowiązującymi normami EN, EN-ISO, PN-EN, PN-EN-ISO i oznakowaniu wyrobu CE zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dn. 21.12.2005 r. w sprawie zasadniczych wymagań dla środków ochrony indywidualnej (Dz. U. nr 259 poz. 2173), Rozporządzeniem Rady Ministrów z dn. 6 kwietnia 2004 r., w sprawie bezpieczeństwa i znakowania produktów włókienniczych (Dz. U. z 2004 r. nr 81, poz. 74 ze zm.) wydanego na podstawie art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 grudnia 2003 r. o ogólnym bezpieczeństwie produktów (Dz.U. z 2003 r., nr 229, poz. 2275).
  2. Odzież ochronna musi posiadać odpowiednie certyfikaty potwierdzające spełnienie normy odpowiadającej każdemu z zagrożeń, z którymi pracownik ma do czynienia.
  3. Przedmiot zamówienia ma być fabrycznie nowy, kompletny, wolny od wad materiałowych i projektowych, bardzo dobrej jakości, wykonany w sposób staranny, odporny na zniszczenie, gotowy do użytku.
  4. Odzież wymieniona w opisie zamówienia powinna być wykonana z wyjątkową starannością i zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, ścięgi krawieckie powinny być proste, ciągłe, nieprzerwane w jednakowej odległości od brzegów tkaniny, obrzucenia powinny być wykonane starannie. Szwy w miejscach zespołów różnych części odzieży jak i przy podwinięciach nie powinny powodować ściągania i zmarszczenia tkaniny. Napy zastosowane powinny charakteryzować się odpornością na wysoką temperaturę przemysłowych urządzeń do prasowania. Dodatki metalowe np. zatrzaski, guziki, klamry powinny być wykonane z materiałów, które nie ulegają korozji w procesie konserwacji i użytkowania.
  5. Zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 12 grudnia 2003 r. o ogólnym bezpieczeństwie produktów oraz art. 20 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej producent lub dystrybutor ma obowiązek oznakowania produktu nazwą produktu oraz nazwą przedsiębiorcy i adresem firmy, jak również oznaczeniem CE potwierdzającym zgodność oferowanych wyrobów w UE.
  6. Na wyrobach tekstylnych muszą być podane informacje dotyczące sposobu ich konserwacji (Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 kwietnia 2004 r. w sprawie bezpieczeństwa i znakowania produktów włókienniczych (Dz. U. nr 81, poz. 743 z 2004 r., ze zm.) Oznakowanie powinno zawierać: skład surowcowy produktu, w którym podaje się nazwy włókien tekstylnych i ich udział procentowy oraz sposób konserwacji produktu, podawany najczęściej w formie graficznej. Obowiązkowa metka rozmiarowa. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć odzież, która posiada wszywkę (metkę) w wewnętrznej części odzieży umieszczoną w sposób trwały z:
    - **nazwą produktu**
    - **nazwą przedsiębiorcy**
    - **informacjami dotyczącymi sposobu konserwacji**
    - **skład surowcowy z podaniem nazw włókien tekstylnych i ich udział procentowy**
    - **rozmiar**
- Brak metek i ww. oznaczeń traktowane będzie jako poważne naruszenie umowy. Zamawiający ma prawo w takim przypadku odmówić przyjęcia towaru.
7. Produkty zamówienia powinny posiadać kod kreskowy EAN - 8 (osiem cyfr) dla wyrobów detalicznych o bardzo małych gabarytach w opakowaniu producenta, gdzie kod kreskowy jest umieszczony na etykiecie spinającej wyrób lub EAN - 13 (trzynaście cyfr) dla

*Gu*

wyrobów detalicznych o małych gabarytach, w opakowaniu producenta, gdzie kod kreskowy jest umieszczony na wyrobie, opakowaniu. Ponad to może wyrób posiadać kod kreskowy ITF.

#### § 4.

1. **Wykonawca** dostarczy przedmiot zamówienia na swój koszt i ryzyko do magazynu **Zamawiającego**.
2. **Zamawiający** wymaga kompleksowej i jednorazowej dostawy przedmiotu zamówienia, nie wyrażając zgody na dokonanie tego w transzach.
3. Ilościowy i jakościowy odbiór przedmiotu zamówienia dokonywany będzie przez przedstawiciela **Zamawiającego** w oparciu o podpisaną umowę, obowiązujące normy jakościowe oraz zgodnie z obowiązującymi u **Zamawiającego** procedurami, przy czym procedura odbioru obejmuje sprawdzenie ilościowe oraz czy oznaczenia podane w niniejszej umowie przez **Zamawiającego** pokrywają się z oznaczeniami na przedmiocie zamówienia.
4. Odpowiedzialność za dostarczony i odbierany przedmiot zamówienia określa moment przekazania/odbioru w miejscu dostawy wskazanym przez **Zamawiającego** i podpisania „Protokołu odbioru”, stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej umowy, który to załącznik stanowi jej integralną część.
5. **Wykonawca** zobowiązuje się zorganizować dostawę przedmiotu zamówienia własnym kosztem i staraniem oraz przyjmuje na siebie całkowitą odpowiedzialność za braki i wady powstałe w czasie transportu ponosząc z tego tytułu wszelkie skutki prawne.
6. **Wykonawca** wyraża zgodę na poddanie się rygorom procedur bezpieczeństwa zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U z 2020 r. poz. 838) w zakresie działania „Wewnętrznych Służb Ochrony” oraz procedur związanych z ustawą z dnia 05.08.2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742), przyjętych w jednostce wojskowej w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Wszelkie działania, których podjęcie jest wymagane lub dopuszczalne na mocy niniejszej umowy przez **Zamawiającego** lub **Wykonawcę** mogą być podejmowane lub sporządzane przez upoważnionych przedstawicieli każdej ze stron za wyjątkiem składania oświadczeń woli lub zmian niniejszej umowy.

#### § 5.

Oświadczenie Wykonawcy, że oferowane produkty posiadają deklarację zgodności oceny typu WE oraz oznakowania wyrobu znakiem CE stanowiące załącznik nr 13 do SIW stanowi **załącznik nr 8 do umowy** będąc jednocześnie jej integralną częścią.

#### § 6.

1. **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczyć towar o łącznej wartości:  
netto: ..... zł  
(słownie: ..... 00/100)  
brutto: ..... zł  
(słownie: ..... 00/100)  
w ilościach i cenie ustalonej na podstawie złożonej przez **Wykonawcę** oferty z dnia ..... 2020 r.
2. Formularz ofertowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, będąc jej integralną częścią.
3. Ustalona w ust. 1 kwota brutto obejmuje należny podatek VAT rozliczany według obowiązujących w tym zakresie przepisów.
4. **Zamawiający** oświadcza, że jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT i upoważnia



- Wykonawcę** do wystawienia faktury VAT bez żądania podpisu **Zamawiającego**.
5. Na fakturze dostarczonej Zamawiającemu, Wykonawca podaje numer umowy, cenę netto, wysokość podatku VAT, cenę brutto, wartość oraz termin płatności. Fakturowaniu nie podlegają koszty transportu.
  6. Zapłata należności nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy **Wykonawcy** wskazany na doręczonej **Zamawiającemu** fakturze, którą **Wykonawca** uprawniony jest wystawić po dostarczeniu przedmiotu zamówienia, sporządzeniu i podpisaniu „Protokołu odbioru” stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej umowy.
  7. **Zamawiający** ureguluje należność wskazaną na fakturze VAT wystawionej przez **Wykonawcę** - w terminie 30 dni od dnia dostarczenia jej do Kancelarii Jawnej **Zamawiającego**.
  8. Za dzień zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.

#### § 7.

1. Do wstępu (wjazdu) na teren KPW Świnoujście upoważniają przepustki **jednorazowe**.
2. W celu wystawienia ww. przepustek niezbędne jest przesłanie przez **Wykonawcę** z 48 godzinnym wyprzedzeniem wykazu osób i pojazdów realizujących przedmiot umowy. Wykaz powinien zawierać takie informacje jak: imię i nazwisko osoby wykonującej przedsięwzięcie, nazwę i numer dokumentu tożsamości, czasookres, miejsce, rodzaj wykonywanej pracy, markę i numer rejestracyjny pojazdów, **a także nr realizowanej umowy, nazwę firmy i dane (imię i nazwisko, nazwa i numer dokumentu tożsamości oraz numery kontaktowe) osób nadzorujących prace ze strony Wykonawcy.**
3. Zabrania się wstępu obcokrajowców na teren administrowany przez MON.
4. Ww. osoby nadzorujące wykonanie umowy ze strony **Wykonawcy** odpowiadają za odbiór i zwrot pobranych przepustek.
5. **Wykonawca** zobowiązany jest do natychmiastowego pisemnego powiadomienia **Zamawiającego** o rezygnacji lub zaprzestania realizacji przedmiotu umowy przez osoby wymienione w wykazie, o którym mowa w ust.2.
6. W przypadku utraty (zniszczenia, zagubienia itp.) przepustki **Wykonawca** zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Komendanta Portu Wojennego Świnoujście o zaistniałym fakcie oraz przedstawienia okoliczności utraty przepustki.

#### § 8.

1. **Wykonawca** oświadcza, że towar oferowany Zamawiającemu jest wolny od wad i spełnia wszelkie normy stawiane takim towarom przez prawo polskie.
2. **Wykonawca** odpowiada za rodzaj, jakość oraz ilość dostarczanego przedmiotu zamówienia.
3. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** 24 miesięcznej gwarancji jakości na dostarczony przedmiot umowy zgodny z Opisem przedmiotu zamówienia.
4. Okresy gwarancyjne rozpoczynają bieg z chwilą przyjęcia dostarczonych wyrobów przez Zamawiającego, tj. podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę „Protokołu odbioru”.
5. Wykonawca wraz z dostawą wyrobu winien przekazać Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne z informacją o warunkach udzielonej gwarancji, które nie mogą wykraczać poza zapisy niniejszej umowy pod rygorem nieważności. Postanowienia gwarancyjne opisane w dokumentach gwarancyjnych nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszej umowy pod rygorem nieważności.
6. Dokumenty gwarancyjne, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu nie mogą w szczególności, zawierać następujących warunków:
  - a) ograniczać okresu gwarancji poprzez uwzględnienie naturalnego zużycia elementów wchodzących w skład asortymentu objętego niniejszą umową,
  - b) postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego lub powodujących jego obciążenie

*Opini*

- dotatkowymi kosztami związanymi z dostawą towaru, a także zawierać dodatkowych warunków współpracy z Wykonawcą, warunkujących uprawnienia z tytułu gwarancji.
7. Karta gwarancyjna powinna być wykonana w formie pisemnej do każdego dostarczonego przedmiotu zamówienia.
  8. Gwarancją objęte są wady fizyczne przedmiotu umowy powstałe z przyczyn tkwiących w tym przedmiocie a stanowiące w szczególności wady wykonawstwa, wady materiałowe lub wady konstrukcyjne.
  9. Wykonawca w okresie objętym gwarancją odpowiada za wady fizyczne i prawne w dostarczonym wyrobie i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania i odpowiedzialność. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, m.in. jeżeli dostarczone wyroby:
    - stanowią własność osoby trzeciej, albo jeżeli są obciążone prawem osoby trzeciej;
    - posiadają wadę zmniejszającą ich wartość lub użyteczność wynikającą z ich przeznaczenia, nie mają właściwości wymaganych przez Zamawiającego, albo jeżeli dostarczono je w stanie niepełnym.
  10. Jeżeli w momencie dostawy lub podczas eksploatacji towar nie spełnia wymagań określonych w niniejszej umowie będzie podlegał wymianie na nowy wolny od wad, zgodnie z przepisami o gwarancji. Strony nie wyłączają stosowania przepisów o rękojmi.
  11. Zamawiający może wykorzystać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne wyrobów niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
  12. Okres rękojmi jest równoznaczny z gwarancją/okresem ważności.
  13. Gwarancja obejmuje również wyroby nabyte u kooperantów przez Wykonawcę. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych nie następuje pomimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę zataił.
  14. Zamawiający może odmówić przyjęcia całej partii towaru, w której znajdują się towary z wadami lub odmówić przyjęcia z całej dostarczonej partii tylko tych towarów, które posiadają wady i żądać wymiany na towar wolny od wad.
  15. W przypadku ujawnienia braków ilościowych lub wad jakościowych, których nie można było stwierdzić podczas odbioru towaru, Zamawiający o stwierdzonych wadach niezwłocznie powiadomi Wykonawcę na piśmie, określając żądanie reklamacyjne (np. żądanie wymiany na towar wolny od wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie).
  16. Zamawiający ujawniwszy wadę fizyczną w przedmiocie dostawy, powiadamia o tym fakcie Wykonawcę. Powiadomienie może nastąpić także przez jednostkę organizacyjną resortu obrony narodowej użytkującą przedmiot dostawy (Użytkownika). Uprawnienia z tytułu gwarancji przysługują Zamawiającemu/Odbiorcy jak również Użytkownikowi (wg ich uznania).
  17. Formą zawiadomienia będzie „Zgłoszenie reklamacyjne” - stanowiące **załącznik nr 4** do niniejszej umowy, wykonany przekazany do Wykonawcy pisemnie lub faxem lub e-mailem.
  18. Sporządzający „Zgłoszenie reklamacyjne” przekazuje po jednym egzemplarzu do:
    - a) Wykonawcy,
    - b) Zamawiającego,
  19. W sytuacji stwierdzenia w okresie gwarancji, wad fizycznych w dostarczonym wyrobie, Wykonawca:
    - a) rozpatrzy „Zgłoszenie reklamacyjne” w terminie 7 dni licząc od daty jego otrzymania;
    - b) usunie wadę w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania „Zgłoszenia reklamacyjnego” lub w tym terminie wymieni produkt na nowy, wolny od wad;
    - c) asortyment wolny od wad dostarczy na własny koszt i odpowiedzialność;
    - d) wymiany towaru na wolny od wad dokona na własny koszt i bez żadnej dopłaty, nawet gdyby ceny towaru lub wymienianych części uległy zmianie.
  20. W przypadku wystąpienia dwóch napraw (tego samego egzemplarza wyrobu) w okresie

*Spw*

- trwania gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany przedmiotu zamówienia na nowy oraz dostarczenia go na własny koszt do siedziby Zamawiającego.
21. W wypadku wymiany (dostarczenia) przez Wykonawcę przedmiotu dostawy na nowy w miejsce wadliwego, lub dokonania istotnej jego naprawy, termin gwarancji biegnie od początku od chwili wymiany przedmiotu dostawy (jego dostarczenia po naprawie). Jeżeli przedmiotem wymiany (naprawy) była jedynie część całego przedmiotu dostawy – treść postanowienia stosuje się odpowiednio.
  22. W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady rzeczy objętej gwarancją uprawniony z gwarancji nie mógł z niej korzystać.
  23. Proces przyjęcia naprawionego lub nowego towaru musi być zgodny z wszystkimi procedurami opisanymi w niniejszej umowie.
  24. Z usunięcia wad i usterek Wykonawca i Zamawiający sporządzają protokół potwierdzający przywrócenie parametrów technicznych lub jakościowych oraz wpisują w nim nowy termin zakończenia okresu gwarancyjnego.
  25. Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji, rozstrzygnięcie sporu nastąpi na drodze postępowania sądowego.
  26. W okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o zmianie siedziby, upadłości, rozpoczęcia postępowania układowego, ogłoszenia likwidacji, zawieszeniu działalności, postępowaniu restrukturyzacyjnym.

#### § 9.

1. Wykonawca oświadcza, że powierzy zakres przedmiotu umowy Podwykonawcy: ..... (zapis zostanie wprowadzony do umowy, o ile Wykonawca w Formularzu ofertowym oświadczy, że powierzy określony zakres zamówienia Podwykonawcy).
2. Wykonawca może zlecić wykonanie usługi wyłącznie Podwykonawcom mającym odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje.
3. Zatrudnienie dodatkowego Podwykonawcy, zmiana Podwykonawcy lub zmiana zakresu prac powierzonych Podwykonawcom możliwa jest wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.

#### § 10.

1. W razie opóźnienia w wykonaniu przedmiotu zamówienia, pomimo ustalonego terminu dostawy, **Zamawiającemu** przysługuje prawo żądania od **Wykonawcy** zapłaty kary umownej w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §6 ust. 1 w razie odstąpienia przez **Zamawiającego** od umowy z powodu okoliczności, za które nie odpowiada **Zamawiający**.
3. W przypadku stwierdzenia wad w dostarczonym asortymencie objętym przedmiotem zamówienia, **Zamawiającemu** przysługuje prawo żądania od **Wykonawcy** zapłaty kary umownej w wysokości 3% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu wyrobów objętych przedmiotem zamówienia wolnych od wad.
4. **Zamawiającemu** przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych określonych w ust 1 - 3.
5. Strony zgodnie ustalają, iż w razie naliczenia kar umownych, o których mowa w ust 1-3 **Zamawiający** jest upoważniony do potrącenia kwoty kar z faktury VAT **Wykonawcy** bez konieczności składania w tym zakresie dodatkowych oświadczeń.



§ 11.

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie przedmiotu zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia z tytułu należycie wykonanej i nieopłaconej części zamówienia, po uprzednim określeniu stanu zaawansowania wykonania umowy przez komisję złożoną z przedstawicieli obu stron.
3. **Zamawiający** może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, jeżeli:
  - a) zostanie ogłoszona upadłość **Wykonawcy**;
  - b) zostanie ogłoszona likwidacja **Wykonawcy**;
  - c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku **Wykonawcy**;
  - d) **Wykonawca** nie będzie wykonywał przedmiotu umowy z wymaganą starannością oraz realizował go niewłaściwie i niezgodnie z umową.

§ 12.

1. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane jedynie za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następującym zakresie:
  - a) zmiany osób reprezentujących **Zamawiającego** i **Wykonawcę** z przyczyn losowych;
  - b) zmiany ceny umownej tylko i wyłącznie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT;
  - c) zmiany danych Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy) lub zmiany podwykonawcy uczestniczącego w realizacji umowy, w wypadku kiedy Wykonawca określi go, co do tożsamości w ofercie;
  - d) zmiany w przepisach ustawowych i aktach wykonawczych związanych z przedmiotem zamówienia, które nastąpiły pod dniu zawarcia umowy.
3. **Zamawiający** jest uprawniony do rozwiązania umowy z powodu zawinionego podjęcia przez Wykonawcę działań określonych w Decyzji Nr 145/MON z dnia 13.07.2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z **Wykonawcami** jako niedopuszczalne. Wyciąg z decyzji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym stanowi **załącznik nr 6** do niniejszej umowy.
4. Ochrona danych osobowych u **Zamawiającego** odbywa się stosownie do przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, na podstawie Porozumienia będącego **załącznikiem nr 7** do niniejszej umowy, który to załącznik stanowi jej integralną część.

§ 13.

1. Zbycie wierzytelności przysługujących **Wykonawcy** z tytułu zawarcia niniejszej umowy wymaga pisemnej zgody **Zamawiającego** pod rygorem nieważności.
2. **Wykonawca** nie może przekazać praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody udzielonej przez **Zamawiającego**.
3. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia osobom trzecim, po uzyskaniu pisemnej zgody **Zamawiającego**, **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za ich należyte wykonanie.



**§ 14.**

1. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla siedziby **Zamawiającego**.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają odpowiednie zastosowanie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy, jak również przepisy Kodeksu cywilnego.
3. **Wykonawca** jest obowiązany powiadomić **Zamawiającego** niezwłocznie w formie pisemnej o wszelkich zmianach danych adresowych, w tym numeru telefonu lub faxu. Nie wykonanie tego obowiązku będzie implikowało uznanie pism kierowanych przez **Zamawiającego** do **Wykonawcy** na dotychczasowe znane mu dane za poprawnie doręczone.

**§ 15.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do niestosowania bezzałogowych zdalnie sterowanych statków powietrznych na terenie Portu Wojennego Świnoujście i jego pobliżu w czasie realizacji zadania.
2. Spory wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.  
Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach z przeznaczeniem dla:  
Egzemplarz nr 1 – Zamawiający  
Egzemplarz nr 2 – Wykonawca  
oraz w 2 kopiach egzemplarza nr 1 z przeznaczeniem dla:  
kopia nr 1 – Sekcja Zamówień Publicznych  
kopia nr 2 – Służba Mundurowa

Załączniki do umowy:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – Formularz cenowy
- Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 4 – Protokół odbioru
- Załącznik nr 5 – Zgłoszenie reklamacyjne
- Załącznik nr 6 – Zasady postępowania w kontaktach z wykonawcami załącznik do Decyzji Nr 145/MON
- Załącznik nr 7 – Porozumienie RODO
- Załącznik nr 8 – Oświadczenie Wykonawcy, że oferowane produkty posiadają deklarację zgodności oceny typu WE oraz oznakowania wyrobu znakiem CE

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

radca prawny  
Miskiewicz  
Katarzyna Miskiewicz  
82-1194

*Gem*

**Załącznik nr 9 do SIWZ  
Załącznik nr 4 do umowy**

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

Spisany dnia ..... 2020 roku

w sprawie wykonania dostawy zgodnie z umową / zamówieniem nr ..... 2020 r.

z dnia ..... 2020 r.

przez komisję w składzie:

- |         |         |
|---------|---------|
| 1. .... | - ..... |
| 2. .... | - ..... |
- Imię i nazwisko* *Podpis*

w obecności przedstawiciela Wykonawcy: .....

.....

3. p. .... - Wykonawca

Dokonała odbioru:

.....

.....

.....

WNIOSKI KOMISJI: .....

Protokół niniejszy stanowi podstawę do wystawienia i opłacenia faktury.

Podpisy:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

*S. W.*

**Załącznik nr 10 do SIWZ**  
**Załącznik nr 5 do umowy**

Miejscowość, data.....

**ZGŁOSZENIE**

**REKLAMACYJNE NR 1/...../.....**

Nazwa:.....

Powołując się na umowę nr .....

z dnia .....oraz na Protokół odbiorczy z dnia .....

Wnoszę o usunięcie w ramach udzielonej gwarancji niżej wyszczególnionych usterek:

**I. Dotyczy :**

.....  
.....  
.....  
.....

*(typ, nr fabryczny, miejsce usterki)*

**II. Opis uszkodzenia lub ujawnionej wady:**

.....  
.....  
.....  
.....

*(dokładny opis usterki)*

**III. Okoliczności w jakich stwierdzono uszkodzenie lub wadę:**

.....

.....  
.....  
.....

**IV. Przyczyna lub przypuszczalna przyczyna powstania uszkodzenia.**

.....  
.....  
.....

**V. Uzasadnienie z ewentualnym załączeniem dokumentów, ekspertyz, wyników prób, pomiarów itp.:**

.....  
.....  
.....

**VI. Proponowany sposób usunięcia usterki oraz materiały, części zapasowe itp. niezbędne do usunięcia usterki:**

.....  
.....  
.....

**VII. Sprecyzowanie roszczeń Użytkownika w stosunku do Dostawcy z tytułu odpowiedzialności gwarancyjnej (pokrycie kosztów, dostarczenie odpowiednich części lub materiałów itp.)**

.....  
.....  
.....

**VIII. Dostępność.**

Urządzenie/obiekt budowlany dostępne jest w .....





w dniach .....

w godzinach od ..... do .....

Załączniki:

1. ....

2. ....

Szef .....

.....

.....

.....

/stopień, imię i nazwisko/

/stopień, imię i nazwisko/

<sup>1</sup>Należy wpisać kolejny nr wniosku reklamacyjnego/rok



**Załącznik nr 11 do SIWZ**  
**Załącznik nr 6 do Umowy**

*Zasady postępowania w kontaktach z wykonawcami (załącznik do Decyzji Nr 145/MON z dn.13.07.2017 r.)*

## **Rozdział 1**

### **Postanowienia ogólne**

#### § 1

Zasady postępowania w kontaktach z wykonawcami regulują postępowanie pracowników i żołnierzy komórek organizacyjnych Ministerstwa Obrony Narodowej, zwanych dalej „komórkami” oraz jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych, z wyłączeniem spółek dla których Minister Obrony Narodowej wykonuje uprawnienia majątkowe przysługujące Skarbowi Państwa z tytułu należących do Skarbu Państwa akcji lub udziałów w tych spółkach, zwanych dalej "jednostkami organizacyjnymi" oraz osób fizycznych świadczących pracę na podstawie umów cywilnoprawnych w Ministerstwie Obrony Narodowej lub w jednostkach organizacyjnych - w stosunku do osób prawnych, osób fizycznych oraz jednostek organizacyjnych niebędących osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną:

- 1) wykonujących na rzecz Skarbu Państwa lub państwowej osoby prawnej odpłatne umowy, w szczególności na dostawy, świadczenie usług lub roboty budowlane;
- 2) które z racji zakresu prowadzonej działalności mogą starać się o zawarcie umów, o których mowa w pkt 1;
- 3) które działają w imieniu lub na rzecz podmiotów wskazanych w pkt 1 lub 2, zwanych dalej "Wykonawcami".

#### § 2

W kontaktach z Wykonawcami należy zachować świadomość, że mogą oni stosować działania mające na celu zapewnienie im przychylności, skutkujące naruszeniem zasady bezstronności, równego traktowania lub uczciwej konkurencji (reguła wzajemności).

#### § 3

W kontaktach z wykonawcami należy kierować się zasadami:

- 1) godności i honoru;
- 2) zdrowego rozsądku i umiaru;
- 3) ochrony dobrego imienia Ministerstwa Obrony Narodowej i Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- 4) pierwszeństwa interesów Ministerstwa Obrony Narodowej i Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- 5) unikania sytuacji, które mogłyby wywoływać powstanie długu materialnego lub honorowego albo poczucia wdzięczności;
- 6) bezstronności oraz unikania zachowania faworyzującego konkretnego Wykonawcę w stosunku do jego konkurencji.

## **Rozdział 2** **Rozliczanie kosztów**

### § 4

1. Przy rozliczaniu kosztów poniesionych w związku z bezpośrednimi kontaktami z Wykonawcami należy przyjąć zasadę "każdy płaci za siebie", w szczególności:
  - 1) koszty podróży służbowych, w tym koszty dojazdów, wyżywienia i noclegów pokrywa się wyłącznie z budżetu, którego dysponentem jest Minister Obrony Narodowej;
  - 2) w restauracjach i innych miejscach wspólnego przebywania rachunki należy opłacać z własnych środków w ramach późniejszego rozliczenia służbowego lub ze środków pochodzących z budżetu, którego dysponentem jest Minister Obrony Narodowej (karty płatnicze).
2. Niedopuszczalne jest korzystanie z fundowanego przez Wykonawców wyżywienia, transportu, ani z pokrywania przez nich innych kosztów i zobowiązań z wyjątkiem:
  - 1) drobnych poczęstunków serwowanych w trakcie podróży służbowych;
  - 2) transportu związanego z wykonywaniem zadań w ramach podróży służbowych.

## **Rozdział 3** **Przedsięwzięcia i spotkania z udziałem Wykonawców**

### § 5

1. Dopuszczalne są przedsięwzięcia związane z zawarciem lub realizacją umowy, organizowane wspólnie przez komórki lub jednostki organizacyjne oraz Wykonawców.
2. Dopuszczalne jest udzielanie pomocy krajowym przedsiębiorstwom sektora obronnego w przedsięwzięciach promocyjnych skierowanych na rynki zagraniczne, w tym w ramach międzynarodowych targów, pokazów, wystaw i konferencji o tematyce obronnej, w szczególności w postaci wystawiania referencji dla sprzętu będącego na wyposażeniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej oraz udostępniania informacji i materiałów będących w posiadaniu resortu obrony narodowej, a stanowiących informację publiczną lub informację przetworzoną w rozumieniu przepisów o dostępie do informacji publicznej.
3. Dopuszczalny jest udział w posiedzeniach i konferencjach organizowanych lub współorganizowanych przez organizacje międzynarodowe, których członkiem jest Rzeczpospolita Polska, a w szczególności przez Organizację Traktatu Północno-atlantycznego lub Unię Europejską, odbywających się z udziałem Wykonawców, a także w przedsięwzięciach realizowanych przez komórki lub jednostki organizacyjne, które wynikają z zaakceptowanego rocznego planu współpracy międzynarodowej resortu obrony narodowej.
4. Zaangażowanie w inne niż wymienione w ust. 1-3 przedsięwzięcia z udziałem Wykonawców, w tym w szczególności konferencje, seminaria, sympozja - dopuszczalne jest wyłącznie po uzyskaniu od organizatora informacji zgodnej z wzorem zapytania, zawartym w załączniku Nr 1 do Zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami oraz udzieleniu pisemnej zgody dyrektora (szefa, komendanta, kierownika, dowódcy, prezesa) komórki lub jednostki organizacyjnej na uczestnictwo w takim przedsięwzięciu. W przypadku chęci uczestnictwa dyrektora (szefa, komendanta, kierownika, dowódcy, prezesa) w przedsięwzięciu z udziałem Wykonawców, pisemną zgodę wydaje jego bezpośredni przełożony.
5. Obowiązki, o których mowa w ust. 4, nie dotyczą przypadku, gdy organizatorem lub współorganizatorem przedsięwzięcia jest Ministerstwo Obrony Narodowej lub inne instytucje krajowej administracji rządowej.



§ 6

1. Wszelkie spotkania z Wykonawcami, jeżeli nie mają charakteru:
  - 1) przedsięwzięć wymienionych w § 5 ust. 1-3, lub
  - 2) konferencji, seminariów lub sympozjów wymienionych w § 5 ust. 4 i 5, lub
  - 3) spotkań towarzyskich odbywających się poza godzinami pracy, podczas których nie poruszano żadnych kwestii służbowych, lub
  - 4) spotkań o charakterze jedynie organizacyjno-porządkowym, powinny odbywać się przy udziale co najmniej dwóch osób będących przedstawicielami komórek lub jednostek organizacyjnych (zasada „wielu par oczu”), w przeciwnym wypadku całość spotkania powinna zostać utrwalona za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku.
2. Utrwalenie przebiegu spotkania z wykonawcami za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku, zwane dalej „zapisem”, następuje po uprzednim uzyskaniu zgody Wykonawcy na taki sposób utrwalenia przebiegu spotkania.
3. Niedopuszczalne jest kontynuowanie spotkania z Wykonawcą, który nie wyraził zgody na utrwalenie jego przebiegu, przy jednoczesnym braku możliwości zapewnienia udziału dwóch osób w spotkaniu, o którym mowa w ust. 1.
4. Zapis następuje za pomocą urządzeń i środków technicznych wykorzystujących technikę cyfrową, zapewniającą:
  - 1) integralność zapisu;
  - 2) kopiowanie zapisu pomiędzy urządzeniami, środkami technicznymi i informatycznymi nośnikami danych;
  - 3) zabezpieczenie zapisu, w szczególności przed utratą lub nieuzasadnioną zmianą;
  - 4) odtworzenie zapisu także przy użyciu urządzeń i środków technicznych korygujących lub wzmacniających utrwalony dźwięk lub obraz;
  - 5) udostępnienie zapisu na informatycznym nośniku danych;
  - 6) możliwość bieżącej kontroli dokonywanego zapisu.
5. Informatyczne nośniki danych, na których dokonano zapisu podlegają zdeponowaniu w kancelarii komórki lub jednostki organizacyjnej, której pracownik lub żołnierz brał udział w spotkaniu z Wykonawcą, gdzie następnie są archiwizowane przez okres 3 lat.

**Rozdział 4**

**Sponsorowanie przedsięwzięć**

§ 7

Z zastrzeżeniem § 5 ust. 1-3 niedopuszczalne jest, aby przedsięwzięcia organizowane lub współorganizowane przez komórki lub jednostki organizacyjne były finansowane, współfinansowane lub w inny sposób materialnie wspierane przez Wykonawców, chyba że jest to związane bezpośrednio z koniecznością pokrycia kosztów wynikających z uczestnictwa Wykonawcy w danym przedsięwzięciu.

**Rozdział 5**

**Prezenty, materiały promocyjne i informacyjne**

§ 8

1. Niedopuszczalne jest przyjmowanie od Wykonawców prezentów w postaci jakichkolwiek korzyści majątkowych lub osobistych.

2. Dopuszczalne jest przyjmowanie materiałów promocyjnych o znikomej wartości handlowej.
3. Dopuszczalne i zalecane jest przyjmowanie materiałów informacyjnych.
4. Dopuszcza się eksponowanie w salach konferencyjnych oraz w innych miejscach powszechnie dostępnych na terenie komórek i jednostek organizacyjnych otrzymanych od wykonawców materiałów promujących Siły Zbrojne Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Niewskazane jest używanie na terenie komórek i jednostek organizacyjnych materiałów i oznaczeń promujących wykonawców, w tym także materiałów biurowych.

## **Rozdział 6** **Kontakty towarzyskie**

### § 9

1. Kontakty towarzyskie z Wykonawcami, nawiązane zanim powstały relacje wynikające z wykonywanych obowiązków mogą być kontynuowane przy zachowaniu zasad określonych w § 3 niniejszego załącznika.
2. W przypadkach innych niż określone w ust. 1, nie zaleca się nawiązywania kontaktów towarzyskich z Wykonawcami.

## **Rozdział 7** **Najem i użyczenie lokali oraz terenów**

### § 10

Dopuszczalne jest wynajmowanie lub użyczenie Wykonawcom lokali i terenów resortu obrony narodowej w celu:

- 1) przeprowadzenia prezentacji lub pokazów na rzecz komórek lub jednostek organizacyjnych;
- 2) przeprowadzenia prezentacji lub pokazów organizowanych przez krajowe przedsiębiorstwa sektora obronnego dla odbiorców zagranicznych;
- 3) realizowania zadań przez Agencję Mienia Wojskowego, wynikających z odrębnych przepisów.

## **Rozdział 8** **Prezentacje, pokazy i referencje**

### § 11

1. Działania informacyjne, z wyłączeniem oficjalnej korespondencji dokonywanej w formie pisemnej lub realizowanej przy pomocy faksu albo służbowej poczty elektronicznej, powinny być przeprowadzane przez Wykonawców w formie oficjalnych prezentacji lub pokazów.
2. Wskazane jest, aby prezentacje lub pokazy odbywały się na terenie komórek i jednostek organizacyjnych lub podczas targów.
3. W przypadku, gdyby koszty prezentacji lub pokazu były zbyt wysokie dla Wykonawcy, bądź też gdyby prezentacja lub pokaz były ze względów technicznych lub organizacyjnych znacznym utrudnieniem, dopuszczalne jest ich przeprowadzenie u Wykonawcy na rzecz oficjalnej delegacji komórek lub jednostek organizacyjnych.
4. Niedopuszczalne jest obciążanie Skarbu Państwa – Ministra Obrony Narodowej lub państwowej osoby prawnej kosztami organizowanych prezentacji lub pokazów, z wyłączeniem opłat z tytułu zużytych mediów i wstawek konferencyjnych.



5. W celu zbierania niezbędnych do świadczeń i informacji dyrektorzy (szefowie, komendanci, kierownicy, dowódcy, prezesi) komórek i jednostek organizacyjnych mogą za pisemną zgodą bezpośredniego przełożonego organizować prezentacje i pokazy z udziałem wykonawców.
6. Dyrektor (szef, komendant, kierownik, dowódca, prezes) komórki lub jednostki organizacyjnej odpowiedzialnej za organizację przedsięwzięcia, o którym mowa w ust. 5, dotyczącego sprzętu wojskowego, w terminie 14 dni od dnia jego zakończenia przekazuje Dyrektorowi Departamentu Polityki Zbrojeniowej notatkę o tym wydarzeniu zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 2 do Zasad postępowania w kontaktach z Wykonawcami.
7. Wskazane jest zamieszczanie przez komórki i jednostki organizacyjne z odpowiednim wyprzedzeniem na własnych stronach internetowych informacji o zamiarze organizacji lub możliwości przeprowadzenia prezentacji lub pokazu, dotyczącego konkretnych grup asortymentowych sprzętu lub usług, w celu umożliwienia jak największej grupie wykonawców zgłoszenia swojego udziału w tego typu wydarzeniach.

#### § 12

1. Dopuszczalne jest udzielenie Wykonawcy pozytywnych referencji (poświadczenia) w związku z należyтым wykonaniem przez niego umowy.
2. Referencje, o których mowa w ust. 1 Zamawiający udziela w formie pisemnej po uprzednim ustaleniu należytego wykonania umowy.
3. Niedopuszczalne jest udzielanie referencji, o których mowa w ust. 1 Wykonawcom, w stosunku do których Zamawiający uprawniony jest do zgłoszenia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, której mają dotyczyć referencje.

### **Rozdział 9**

#### **Faworyzowanie i konflikt interesów**

#### § 13

1. Niedopuszczalne jest faworyzowanie Wykonawcy, polegające w szczególności na:
  - 1) wcześniejszym udzielaniu mu informacji,
  - 2) nieuzasadnionym ograniczeniu innym Wykonawcom dostępu do informacji,- które może stawiać go w uprzywilejowanej pozycji w stosunku do innych Wykonawców.
2. Wskazane jest, aby pracownicy i żołnierze komórek i jednostek organizacyjnych oraz osoby fizyczne świadczące pracę na podstawie umów cywilnoprawnych w Ministerstwie Obrony Narodowej lub w jednostkach organizacyjnych, informowali odpowiednio bezpośrednich przełożonych lub Zamawiających o relacjach prawnych lub faktycznych, w których ich interes prywatny (osobisty lub majątkowy), wynikający z powiązań z konkretnym Wykonawcą wpływa, bądź może wpływać na obiektywne i bezstronne wykonywanie powierzonych obowiązków (realny bądź potencjalny konflikt interesów) lub też może być on postrzegany przez opinię publiczną jako znajdujący się w konflikcie z obiektywnym i bezstronnym wykonywaniem realizowanych przez nich obowiązków (postrzegalny konflikt interesów).
3. Przez konflikt interesów należy rozumieć, w szczególności posiadanie powiązań o charakterze finansowym, rodzinnym lub towarzyskim z Wykonawcą.
4. Dyrektor (szef, komendant, kierownik, dowódca, prezes) komórki lub jednostki organizacyjnej dysponujący wiarygodną informacją o realnym, potencjalnym lub postrzegalnym konflikcie interesów podległego mu pracownika lub żołnierza komórki

lub jednostki organizacyjnej bądź osoby fizycznej świadczącej pracę na podstawie umów cywilnoprawnych w Ministerstwie Obrony Narodowej lub w jednostkach organizacyjnych, rozstrzyga niezwłocznie o potrzebie podjęcia czynności zaradczych w celu wyeliminowania lub ograniczenia możliwości zaistnienia konfliktu interesów.

5. Czynnością zaradczą, o której mowa w ust. 4, może być w szczególności:
  - 1) wydanie dyspozycji o konieczności udziału minimum dwóch osób w realizacji określonych czynności (zasada „wielu par oczu”), lub
  - 2) włączenie dodatkowych mechanizmów nadzorczych, w tym kontrolnych lub sprawozdawczych w realizacji określonych czynności, lub
  - 3) wyłączenie osoby pozostającej w konflikcie interesów z udziału w określonej czynności, lub
  - 4) doprowadzenie do rozwiązania umowy cywilnoprawnej zawartej z osobą fizyczną, o której mowa w ust. 2.
6. W przypadku postrzegalnego lub potencjalnego konfliktu interesów dyrektor (szef, komendant, kierownik, dowódca, prezes) komórki lub jednostki organizacyjnej może nie podejmować żadnej czynności zaradczej, jeżeli w pisemnej notatce zarejestrowanej w kancelarii potwierdzi, że konflikt ten jest w jego ocenie nieistotny z punktu widzenia prawidłowego działania danej komórki lub jednostki organizacyjnej, a samo ujawnienie go przez osobę pozostającą w konflikcie interesów jest wystarczające do jego skutecznej kontroli.
7. W przypadku, gdy konflikt interesów dotyczy dyrektora (szefa, komendanta, kierownika, dowódcy, prezesa) komórki lub jednostki organizacyjnej, o potrzebie podjęcia czynności zaradczych w celu wyeliminowania lub ograniczenia możliwości jego zaistnienia, decyduje bezpośredni przełożony tej osoby. Przepisy ust. 2-6 stosuje się odpowiednio.

## **Rozdział 10** **Sprawozdawczość**

### § 14

1. Z wszelkich kontaktów z Wykonawcami, osoby biorące w nich udział sporządzają notatkę zawierającą informacje odnośnie: stron, celu, inicjatora, formy kontaktu lub miejsca spotkania oraz faktu udokumentowania jego przebiegu za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku, a w przypadku gdy przebieg spotkania nie został w ten sposób udokumentowany – również szczegółowych danych uzyskanych od Wykonawcy i przekazanych Wykonawcy. Istnieje możliwość sporządzenia wspólnej notatki przez osoby uczestniczące w kontaktach z Wykonawcami.
2. Notatkę, o której mowa w ust. 1 sporządza się również w przypadku kontaktów z podmiotami zainteresowanymi nabyciem nieruchomości Skarbu Państwa lub mienia ruchomego o wartości księgowej przekraczającej 10.000 złotych.
3. Treść notatki zamieszcza się w terminie 14 dni od dnia przeprowadzenia kontaktu w wewnętrznej sieci elektronicznej w zakładce pod nazwą „kontakty z Wykonawcami”.
4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 i 3, nie dotyczy:
  - 1) czynności Zamawiającego w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia od chwili zamieszczenia ogłoszenia o postępowaniu lub skierowania zaproszenia do udziału w postępowaniu w trybie negocjacji do chwili wyboru Wykonawcy, o ile czynności te podejmowane są w ramach prac komisji;
  - 2) czynności Zamawiającego podejmowanych od chwili wyboru Wykonawcy do chwili podpisania umowy oraz czynności związanych z wykonywaniem zawartych umów, o ile czynności te podejmowane są przez uprzednio pisemnie wyznaczone osoby;



- 3) kontaktów mających charakter oficjalnej korespondencji dokonywanej w formie pisemnej lub realizowanej przy pomocy faksu albo służbowej poczty elektronicznej;
  - 4) kontaktów mających miejsce w związku z realizacją fazy analityczno-koncepcyjnej, o której mowa w przepisach decyzji w sprawie pozyskiwania sprzętu wojskowego i usług dla Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, o ile kontakty te zostaną opisane w dokumentacji, która powstanie w ramach tej fazy, pisemnej notatce lub protokole spotkania, bądź też ich przebieg zostanie utrwalony za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku;
  - 5) kontaktów dotyczących jedynie zagadnień o charakterze organizacyjno-porządkowym;
  - 6) kontaktów o charakterze wyłącznie towarzyskim odbywających się poza godzinami pracy, w trakcie których nie poruszano żadnych kwestii służbowych;
  - 7) prezentacji i pokazów organizowanych na podstawie § 11 ust. 5;
  - 8) kontaktów realizowanych w celu wykonywania obowiązków przewidzianych w ustawie o niektórych umowach zawieranych w związku z realizacją zamówień o podstawowym znaczeniu dla bezpieczeństwa państwa, o ile kontakty te zostaną opisane w pisemnej notatce lub protokole spotkania, bądź też ich przebieg zostanie utrwalony za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku;
  - 9) kontaktów realizowanych w celu wykonania obowiązków przewidzianych w przepisach decyzji w sprawie zasad funkcjonowania systemu zapewnienia jakości wyrobów obronnych, o ile kontakty te zostaną opisane w pisemnej notatce lub protokole spotkania, bądź też ich przebieg zostanie utrwalony za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku.
5. W wewnętrznej sieci elektronicznej nie powinny być zamieszczane notatki sporządzone ze spotkań z Wykonawcami, w przypadku gdyby podlegały one szczególnej ochronie przewidzianej w ustawie o ochronie informacji niejawnych.

## **Rozdział 11**

### **Wykładnia postanowień decyzji**

#### **§ 15**

1. Podmioty zainteresowane mogą zwrócić się z pisemnym wnioskiem do Dyrektora Biura do Spraw Procedur Antykorupcyjnych o wydanie pisemnej opinii w sprawie interpretacji postanowień zawartych w decyzji, zwanej "opinią".
2. Podmiot wnoszący może zastrzec we wniosku, o którym mowa w ust. 1, anonimizację danych osobowych.
3. Opinia ma charakter wiążący dla wszystkich komórek i jednostek organizacyjnych.
4. Dyrektor Biura do Spraw Procedur Antykorupcyjnych zamieszcza opinię w wewnętrznej sieci elektronicznej (intranet), w zakładce "kontakty z Wykonawcami".
5. Dyrektor Biura do Spraw Procedur Antykorupcyjnych może odmówić wydania opinii w sprawach, które były już przedmiotem rozstrzygnięcia lub, w których stan faktyczny ma charakter analogiczny do uprzednio opiniowanej sprawy.



**Załącznik nr 12 do SIWZ**  
**Załącznik nr 7 do umowy**

**POROZUMIENIE RODO**

Skarb Państwa – **Komenda Portu Wojennego Świnoujście**

którą reprezentuje:

Komendant Portu Wojennego – .....

a

.....  
którą reprezentuje: .....

- .....

dotyczące ochrony danych osobowych w związku z realizacją umowy na:

**DOSTAWĘ ODZIEŻY ROBOCZEJ, OCHRONNEJ, SPECJALNEJ,  
WYEKWIPOWANIA, DODATKÓW I OBUWIA  
DLA KPW ORAZ INSTYTUCJI, JEDNOSTEK WOJSKOWYCH BĘDĄCYCH NA  
ZAOPATRZENIU KPW ŚWINOUJŚCIE**

1. Strony umowy postanawiają, iż w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, zwane dalej RODO, zastosowanie mają uregulowania zawarte w niniejszym porozumieniu.
2. Wykonawca powierza Zamawiającemu w trybie art. 28 RODO dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszym porozumieniu.
3. Zamawiający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
4. Zamawiający będzie przetwarzał dane zwykłe pracowników Wykonawcy realizujących umowę w postaci:
  - 1) imion i nazwisk;
  - 2) numeru dowodu osobistego;
  - 3) numeru PESEL;
  - 4) numeru rejestracyjnego pojazdu;
  - 5) numeru telefonu służbowego.
5. Powierzone przez Wykonawcę dane osobowe będą przetwarzane przez Zamawiającego wyłącznie w celu realizacji umowy, której niniejsze porozumienie stanowi integralną część.
6. Charakter przetwarzania danych dotyczy przetwarzania danych osobowych w formie papierowej, przy wykorzystaniu systemów teleinformatycznych oraz systemów monitoringu wizyjnego i zabezpieczenia technicznego.
7. Zamawiający zobowiązuje się przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
8. Zamawiający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.

9. Zamawiający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji łączącej strony umowy.
10. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b) RODO, przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji łączącej strony umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich przez Zamawiającego, jak i po ustaniu tego zatrudnienia.
11. W miarę możliwości Zamawiający pomaga Wykonawcy w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na pytania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32 -36 RODO.
12. Zamawiający zobowiązuje się współpracować z Wykonawcą w zakresie udzielania odpowiedzi na pytania osoby, której dane dotyczą, opisane w rozdziale III RODO.
13. Zamawiający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych, bez zbędnej zwłoki zgłasza to Wykonawcy, jednak nie później niż w terminie 48 godzin od stwierdzonego naruszenia.
14. Informacja przekazana Wykonawcy powinna zawierać co najmniej:
  - opis charakteru naruszenia oraz o ile to możliwe, wskazanie kategorii przybliżonej liczby osób, których dane zostały naruszone w. ilości lub/i rodzaju danych, których naruszenie dotyczy;
  - opis możliwych konsekwencji naruszenia;
  - opis zastosowanych lub proponowanych do zastosowania przez Zamawiającego środków w celu zaradzenia naruszeniu, w tym minimalizacji jego negatywnych skutków.
15. Zamawiający uprawniony jest do przetwarzania powierzonych danych do dnia wygaśnięcia lub rozwiązania umowy.
16. W terminie 5 lat od ustania umowy Zamawiający zobowiązany jest do usunięcia powierzonych danych ze wszystkich nośników, programów i aplikacji, w tym również ich kopii, chyba że obowiązek ich dalszego przetwarzania wynika z odrębnych przepisów prawa.
17. Wykonawca zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h) RODO ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Zamawiającego przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Porozumienia.
18. Wykonawca realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Zamawiającego z minimum 7-dniowym uprzedzeniem.
19. Zamawiający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszym Porozumieniem do dalszego przetwarzania usługobiorcom (jednostki i instytucje wojskowe) jedynie w celu realizacji niniejszej umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



**Załącznik nr 13 do SIWZ**  
**Załącznik nr 8 do umowy**

.....  
pieczęć Wykonawcy

....., dnia .....

***Oświadczenie***

Ja(/My) niżej podpisany(/ni) .....  
(imię i nazwisko składającego(/cych) oświadczenie)

będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

.....  
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**DOSTAWĘ ODZIEŻY ROBOCZEJ, OCHRONNEJ, SPECJALNEJ,  
WYEKWIPOWANIA, DODATKÓW I OBUWIA DLA KPW  
ORAZ INSTYTUCJI, JEDNOSTEK WOJSKOWYCH  
BĘDĄCYCH NA ZAOPATRZENIU KPW ŚWINOUJŚCIE**

**oświadczam(/my)**, że oferowane przedmioty posiadają deklarację zgodności oceny typu WE oraz oznakowania znakiem CE.

....., dnia .....  
(miejsowość)

.....  
(podpis Wykonawcy)



**Załącznik nr 14 do SIWZ**

.....  
pieczęć Wykonawcy

....., dnia .....

***Oświadczenie  
o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej***

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**DOSTAWĘ ODZIEŻY ROBOCZEJ, OCHRONNEJ, SPECJALNEJ,  
WYEKWIPOWANIA, DODATKÓW I OBUWIA DLA KPW  
ORAZ INSTYTUCJI, JEDNOSTEK WOJSKOWYCH  
BĘDĄCYCH NA ZAOPATRZENIU KPW ŚWINOUJŚCIE**

Oświadczamy, że:\*

- Nie należymy do grupy kapitałowej
- Należymy do grupy kapitałowej

Jeżeli Wykonawca wchodzi w skład grupy kapitałowej, do niniejszej informacji załącza listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

Lista podmiotów należących do grupy kapitałowej:\*\*

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

\*odpowiednie zakreślić

\*\*uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami)

.....  
podpis i pieczęćka