

Projektowane postanowienia umowy

Egz nr.....

Umowa Nr...../INFR/2021

zawarta w dniu pomiędzy:

.....
.....

ROZDZIAŁ I – POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1.

1. Niniejsza umowa jest realizacją zamówienia oznaczonego jako sprawa nr o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U z. 2019 r, poz. 2019 ze zm), zwanej dalej ustawą Pzp.
2. Przedmiotem zamówienia jest „*Remont budynku nr 4 w kk 7894*”, zgodnie ze *Specyfikacją Techniczną stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz Przedmiarem, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy, które to załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.*
3. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać i oddać przedmiot zamówienia z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
4. **Wykonawca** oświadcza, że posiada uprawnienia do wykonywania prac koniecznych do realizacji przedmiotu zamówienia, a ewentualne skutki wypadków i innych zdarzeń losowych, będące następstwem prowadzonych prac obciążają jedynie **Wykonawcę**.
5. **Wykonawca** zobowiązuje się do stosowania w czasie realizacji umowy wyłącznie wzorów dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej umowy, w zakresie implikowanym zarówno treścią umowy, jak i treścią tych dokumentów.

Rozdział II – Czas i miejsce realizacji umowy

§2.

1. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia w terminie dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez **Wykonawcę** umowy podpisanej przez obie jej Strony.
2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w budynku nr 4 w kk 7894 w Świnoujściu przy ulicy Steyera 28 – administrowanym przez KPW Świnoujście.

Rozdział III - Prawa i obowiązki stron

§3.

1. **Zamawiający** jest zobowiązany do przekazania terenu budowy zgodnie z harmonogramem (załącznik nr 12).
2. **Zamawiający**, najpóźniej w dniu przekazania terenu budowy, jest zobowiązany wskazać **Wykonawcy** punkt poboru wody-W i odprowadzania ścieków - Ś oraz punkt poboru energii elektrycznej - EE dla celów budowlanych i socjalnych.
3. **Zamawiający** jest zobowiązany do zapewnienia bieżącego nadzoru inwestorskiego oraz dokonania odbioru wykonanych robót.
4. **Wykonawca** jest zobowiązany do przyjęcia terenu budowy na podstawie „Protokołu przekazania terenu budowy”, stanowiącego **załącznik nr 3 do niniejszej umowy**, który to załącznik stanowi jej integralną część - w terminie 3 (trzech) dni roboczych od dnia podpisania umowy przez obie jej Strony.

- Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy od chwili jego przejęcia.
5. **Wykonawca** w terminie 5 (pięciu) dni roboczych od dnia podpisania niniejszej umowy przez obie jej Strony przedstawi **Zamawiającemu** harmonogram prac remontowych objętych przedmiotem zamówienia, zaś **Zamawiający** w terminie 2 (dwóch) dni roboczych obowiązany jest wnieść do tego harmonogramu uwagi i zastrzeżenia, przy czym ich niewniesienie w terminie wskazanym uważa się za zaakceptowanie przez **Zamawiającego** przedmiotowego harmonogramu.
 6. **Wykonawca** jest obowiązany do zabezpieczenia i oznakowania prowadzonych robót poprzez wywieszenie taśm i tablic ostrzegawczych „roboty budowlane”.
 7. **Wykonawca** zainstaluje znaki ostrzegawcze niezbędne do zachowania warunków bhp, p.poż i ochrony środowiska. Koszty zabezpieczenia nie podlegają odrębnej zapłacie.
 8. **Wykonawca** zapewnia sprzęt niezbędny do realizacji przedmiotu zamówienia. Koszty związane z używaniem tego sprzętu uwzględnione zostały w wynagrodzeniu **Wykonawcy** określonym w § 6 niniejszej umowy.
 9. Wszystkie materiały niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zapewnia **Wykonawca**, przy czym materiały te muszą odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowanych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Materiały te muszą posiadać ważne certyfikaty zgodności dopuszczające do stosowania w budownictwie.
 10. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu **Zamawiającego** powstałe wskutek realizacji przedmiotu zamówienia, w tym za działania podwykonawców.
 11. **Wykonawca** jest obowiązany do likwidacji zaplecza robót budowlanych po zakończeniu prac, nie później niż do dnia złożenia faktury.
 12. **Wykonawca** zobowiązuje się do regulowania należności za wszelkie świadczone przez **Zamawiającego** (Użytkownika) usługi, w szczególności za usługi w zakresie korzystania z energii elektrycznej i wody dla celów robót budowlanych i socjalnych itp. w formie ryczałtu lub na podstawie licznika. W protokole przekazania terenu budowy, zostanie określona wysokość ryczałtu za poszczególne usługi.
 13. **Zamawiający** nie ponosi odpowiedzialności w zakresie ochrony mienia **Wykonawcy**.
 14. **Wykonawca** zabezpiecza we własnym zakresie odpowiednie warunki socjalne i powierzchnie magazynowe dla pracowników zatrudnionych przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia.
 15. **Wykonawca** przyjmuje na siebie odpowiedzialność materialną za straty poniesione przez **Zamawiającego** w czasie realizacji umowy wskutek działań jego pracowników zatrudnionych przy wykonywaniu robót budowlanych, w szczególności zaś wskutek nie przestrzegania przez nich przepisów BHP, przepisów przeciwpożarowych, wprowadzenia się w stan, który uniemożliwia wykonywanie prac itp.
 16. **Wykonawca** przed rozpoczęciem pracy na terenie wykonania przedmiotu zamówienia obowiązany jest do podpisania i bezwzględnego przestrzegania „Instrukcji BHP dla firm zewnętrznych wykonujących prace na terenie Komendy Portu Wojennego Świnoujście”, stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszej umowy, który to załącznik stanowi jej integralną część.
 17. **Wykonawca** przeszkoli podległy personel w zakresie obowiązujących przepisów bhp i p.poż, a także zabezpieczy mu odzież i obuwie robocze.

18. **Wykonawca** bierze na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie przedmiotu zamówienia, zapewnienia warunków bezpieczeństwa oraz za metody organizacyjno-techniczne stosowane w miejscu wykonywania prac.

§4.

1. **Zamawiający**, stosownie do art. 95 ustawy Pzp wymaga, aby prace fizyczne związane z wykonywaniem robót objętych przedmiotem zamówienia były wykonywane przez osoby zatrudnione przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę. **Wykonawca** lub podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby na okres od rozpoczęcia prac związanych z przedmiotowymi robotami do momentu ich odbioru przez **Zamawiającego**. W przypadku, rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub przez pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, **Wykonawca** będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby. Wymóg nie będzie dotyczył osób realizujących doraźne prace, ze względu na fakt, iż nie będą to prace wykonywane stale, powtarzające się w codziennych lub dłuższych odstępach czasu, będące więc czynnością jednorazową (jeżeli wystąpi taka potrzeba u **Zamawiającego**).
2. W trakcie realizacji zamówienia **Zamawiający** uprawniony jest do wykonania czynności kontrolnych wobec **Wykonawcy** odnośnie spełniania przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób świadczących usługi w okresie realizacji niniejszej umowy. Każdorazowo na wezwanie **Zamawiającego**, w terminie wskazanym w tym wezwaniu nie krótszym niż 5 (pięć) dni roboczych, **Wykonawca** zobowiązuje się przedłożyć w siedzibie **Zamawiającego**, dowody w celu potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę, osób realizujących usługi w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie zatrudnionego pracownika;
 - 2) oświadczenie **Wykonawcy** lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
 - 3) poświadczony za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika;
 - 4) innych dokumentów - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.**Zamawiający** określi w wezwaniu, które dokumenty zobowiązany będzie przedłożyć **Wykonawca**.
3. Niezłożenie przez **Wykonawcę** w wyznaczonym przez **Zamawiającego** terminie żądanych dowodów, w celu potwierdzenia spełnienia przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób świadczących usługi w trakcie realizacji zamówienia. Z tytułu niespełnienia przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę w/w wymogu, **Zamawiający** przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez **Wykonawcę** kary umownej w wysokości określonej w § 10 ust. 2 pkt 12 niniejszej umowy.

Rozdział IV - Podwykonawcy

§5.

1. **Wykonawca** może zlecić część robót do wykonania podwykonawcom. Wykonanie robót przez podwykonawców nie zwalnia **Wykonawcy** od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków niniejszej umowy. **Wykonawca** zlecając

- roboty podwykonawcom, zobowiązany jest bezwzględnie przestrzegać przepisów wynikających z art.647 Kodeksu cywilnego.
2. **Wykonawca** może przystąpić do realizacji umowy na roboty budowlane, dostawy lub usługi z podwykonawcą, po łącznym spełnieniu niżej wskazanych warunków:
 - 1) zgłoszenia **Zamawiającemu** zamiaru powierzenia części robót budowlanych stanowiących przedmiot zamówienia, do realizacji podwykonawcy;
 - 2) nie zgłoszenia przez **Zamawiającego** sprzeciwu do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane stanowiące przedmiot niniejszej umowy oraz spełnienia pozostałych wymogów określonych w niniejszej umowie.
 3. **Wykonawca**, podwykonawca lub dalszy podwykonawca realizujący niniejszą umowę, zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem stanowią roboty budowlane, obowiązany jest do przedłożenia **Zamawiającemu** projektu umowy, którą zamierza zawrzeć, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć taką umowę, obowiązany jest dołączyć do projektu umowy, którą zamierza zawrzeć zgodę **Wykonawcy** na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
 4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia **Wykonawcy**, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
 5. **Zamawiający** w terminie 3 (trzech) dni od otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo może zgłosić pisemnie zastrzeżenia do tego projektu umowy, której przedmiotem są roboty budowlane:
 - 1) niespełniającej wymagań określonych w Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych;
 - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust.4.
 6. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie określonym w ust.5, uważa się za akceptację projektu umowy przez **Zamawiającego**.
 7. **Wykonawca**, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedmiotu zamówienia na roboty budowlane przedkłada **Zamawiającemu** poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane stanowiące przedmiot niniejszej umowy w terminie 3 (trzech) dni od dnia jej zawarcia.
 8. Przepis ust. 2 -7 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
 9. Zgłoszenie przez **Zamawiającego** pisemnego sprzeciwu lub zastrzeżenia oznacza bezskuteczność wobec **Zamawiającego** umowy zawartej pomiędzy **Wykonawcą**, a podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą.
 10. Zgłoszenie przez **Zamawiającego** pisemnych sprzeciwów lub zastrzeżeń nie stanowi podstawy do żądania przez **Wykonawcę** zmiany terminu zakończenia całości robót budowlanych, stanowiących przedmiot niniejszej umowy lub zakończenia realizacji umowy.
 11. Umowy z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami powinny być zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 12. Umowa z podwykonawcą musi w szczególności zawierać:
 - 1) zakres prac powierzonych podwykonawcy, przy czym zakres prac nie może obejmować robót nieobjętych umową z **Wykonawcą**;

- 2) termin wykonania zakresu prac powierzonych podwykonawcy, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż termin wynikających z umowy z **Wykonawcą**;
 - 3) zasady odbioru prac i warunki płatności, zgodnie z zapisami umowy;
 - 4) pozostałe zapisy umowy z podwykonawcą muszą być zgodne z zapisami umowy z **Wykonawcą**.
13. Realizacja przedmiotu zamówienia w podwykonawstwie oraz dalszym podwykonawstwie nie zwalnia **Wykonawcy** z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub wymogów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców i dalszych podwykonawców jak za własne.
 14. Jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykonuje przedmiot zamówienia w sposób powodujący naruszenie postanowień umowy, **Zamawiający** może żądać od **Wykonawcy**, aby podwykonawca lub dalszy podwykonawca zaprzestał na oznaczony czas albo na stałe wykonywania części lub całości powierzonych mu robót budowlanych, dostaw lub usług. W przypadkach, o których mowa powyżej, **Wykonawca** obowiązany jest niezwłocznie rozwiązać albo zmienić zawartą z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą umowę lub zapewnić bezzwłocznie rozwiązanie albo zmianę umowy zawartej przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą. Na żądanie **Zamawiającego** umowy takie zostaną rozwiązane.
 15. **Wykonawca** zobowiązany jest zawiadomić niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 (trzech) dni od dnia zaistnienia sporu lub wszczęcia postępowania sądowego, **Zamawiającego** o wszelkich sporach z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami i postępowaniach sądowych z udziałem **Wykonawcy**, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy toczących się w związku z realizacją niniejszej umowy.
 16. W przypadku wykonania części przedmiotu zamówienia przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców, **Wykonawca** składając fakturę, przedstawi jednocześnie dokument podpisany również przez podwykonawców i dalszych podwykonawców, w którym wskaże stosowny podział należności pomiędzy **Wykonawcą** i podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami na podstawie protokołów stanowiących podstawę do wystawienia faktury końcowej, potwierdzonych przez Inspektora Nadzoru, **Wykonawcę** lub podwykonawcę albo dalszych podwykonawców.
 17. W przypadku wykonania części przedmiotu zamówienia przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców, **Zamawiający** dokonana wypłaty całego wynagrodzenia umownego na rzecz **Wykonawcy**, jeżeli **Wykonawca** przedstawi:
 - 1) oryginały oświadczeń każdego z podwykonawców oraz dalszych podwykonawców o uregulowaniu wszystkich ich należności, z podaniem kwot i tytułów uregulowanych należności, przy czym każde z tych oświadczeń powinno być wystawione na dzień przypadający nie później niż na 7 (siódmy) dzień po dniu podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego prac, w związku z wykonaniem, których oświadczenia te są składane;
 - 2) potwierdzenie przelewu kwot zapłaconych przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę każdemu z podwykonawców oraz dalszych podwykonawców, potwierdzone przez bank prowadzący obsługę rachunku bankowego **Wykonawcy** lub podwykonawcy, jeżeli dotyczy to dalszego podwykonawcy wraz z kopiami faktur, na podstawie których dokonano zapłaty.
 18. W przypadku nie dołączenia do faktury VAT przez **Wykonawcę** dokumentów, o których mowa w ust. 17, **Zamawiający** może zatrzymać odpowiednią kwotę odpowiadającą kwocie należnej poszczególnym podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom i przekazać ją na rzecz tych podwykonawców lub dalszych

- podwykonawców tytułem uregulowania ich należności przysługujących od **Wykonawcy**.
19. W przypadku zgłoszenia do **Zamawiającego** przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, którzy zawarli zaakceptowaną przez **Zamawiającego** umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub którzy zawarli przedłożoną **Zamawiającemu** umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, wymagalnych roszczeń o zapłatę z tytułu wykonanych robót budowlanych, dostaw lub usług, wskazując na uchylenia się od obowiązku zapłaty przez **Wykonawcę**, **Zamawiający** wzywa **Wykonawcę** aby w terminie 7 dni zajął stanowisko w sprawie roszczeń podwykonawców lub dalszych podwykonawców oraz przedstawił dowody na poparcie swojego stanowiska.
 20. W przypadku podjęcia przez **Zamawiającego** decyzji o dokonaniu bezpośredniej płatności na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, **Zamawiający** dokonuje płatności w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia zgłoszenia roszczenia przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę do **Zamawiającego**. Zgłoszenie roszczenia winno nastąpić w formie pisemnej i zawierać załączoną fakturę VAT wystawioną na **Zamawiającego**.
 21. **Zamawiający** o dokonaniu płatności, o której mowa w ust. 20, informuje zobowiązanego do zapłaty **Wykonawcę** oraz potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**. Zobowiązanie **Zamawiającego** do zapłaty wynagrodzenia na rzecz **Wykonawcy**, wygasa do wysokości kwoty zapłaconej bezpośrednio podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
 22. Zapłata wynagrodzenia na rzecz podwykonawców lub dalszych podwykonawców obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek.
 23. **Wykonawca** w powyższym zakresie upoważnia na podstawie umowy **Zamawiającego** do płatności na rzecz podwykonawców lub dalszych podwykonawców, przy zachowaniu warunków określonych w umowie.
 24. Postanowienia dotyczące podwykonawców stosuje się odpowiednio do dalszych podwykonawców.

Rozdział V – Rozliczenie i warunki płatności

§6.

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia strony ustalają wynagrodzenie w wysokości:
 - a) netto: PLN (słownie:.....)
 - b) brutto: PLN (słownie:
2. Powyższe wynagrodzenie zostało uzgodnione w oparciu o ofertę **Wykonawcy** z dnia roku oraz zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Podstawą wystawienia faktury przez **Wykonawcę** jest podpisany przez obie strony „Protokołu odbioru robót budowlanych” - stanowiący załącznik nr 5 do niniejszej umowy, będący jej integralną częścią, oraz załączone do niego dokumenty opisane w §7 ust. 5 niniejszej umowy, a także „Protokoły odbioru robót częściowych / robót zanikających” sporządzone zgodnie ze zestawieniem prac oraz harmonogramem, o którym mowa w §3 ust. 5 niniejszej umowy. Wzór „Protokołu odbioru robót częściowych/ robót zanikających” stanowi załącznik nr 6 do niniejszej umowy będący jej integralną częścią.
4. W wystawionej fakturze za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia należy obowiązkowo wpisać numer umowy, na podstawie której ten przedmiot zamówienia wykonano.

5. Nieprzedstawienie pełnego potwierdzenia ostatecznego rozliczenia z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami, upoważnia **Zamawiającego** do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawienia potwierdzeń.
6. Zapłata faktury nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy **Wykonawcy** wskazany w fakturze VAT w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia jej doręczenia wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 3 i 5, na podstawie poprawnie wystawionego oryginału faktury.
7. Płatnikiem należności będzie Komenda Portu Wojennego Świnoujście, ul. Steyera 28, 72-600 Świnoujście, NIP 855-000-58-92.
8. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
9. **Wykonawca** nie może bez uprzednio wyrażonej przez **Zamawiającego** na piśmie zgody, dokonać przelewu wierzytelności, przysługującej mu z tytułu wykonania niniejszej umowy.

Rozdział VI – Próby i odbiory

§7

1. Wszelkie odbiory, próby i atesty techniczne niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia lub potwierdzenia wykonania zleconych prac będą organizowane przez **Wykonawcę** po uprzednim pisemnym uzgodnieniu ich z **Zamawiającym**.
2. Do bieżącej kontroli realizacji przedmiotu zamówienia, **Zamawiający** i **Wykonawca** upoważniają:
 - ze strony **Zamawiającego**
 - ze strony **Wykonawcy**
3. Po wykonaniu przedmiotu zamówienia, objętego niniejszą umową, sporządzony zostanie „Protokół odbioru robót budowlanych” podpisany przez obie Strony umowy. Protokół ten stanowi **załącznik nr 5 do niniejszej umowy** będąc jej integralną częścią.
4. Po wykonaniu poszczególnych etapów prac określonych przedmiotem zamówienia, a obejmujących prace zakryte/ zanikające, zostanie każdorazowo sporządzony „Protokół odbioru robót częściowych/ robót zanikających” podpisany przez obie Strony umowy. Protokół ten stanowi **załącznik nr 6 do niniejszej umowy** będąc jej integralną częścią.
5. **Wykonawca** zobowiązany jest dostarczyć certyfikaty zgodności z polską normą lub aprobaty techniczne (atesty) wykorzystanych materiałów. Dokumenty te winny być przez **Wykonawcę** załączone do „Protokołu odbioru robót budowlanych”.
6. **Zamawiającemu** przysługują poniższe uprawnienia, jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady.:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia to **Zamawiający** może wyznaczyć odpowiedni termin na ich usunięcie;
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia:
 - a) ale umożliwiają one użytkowanie urządzeń objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z ich przeznaczeniem, **Zamawiający** może przyjąć przedmiot odbioru, obniżając jednocześnie wynagrodzenie **Wykonawcy**;
 - b) jeżeli uniemożliwiają one użytkowanie urządzeń zgodnie z przeznaczeniem, **Zamawiający** nie odstępując od umowy i zachowując prawo do kar umownych, może żądać wykonania przedmiotu zamówienia po raz kolejny, wyznaczając termin jego wykonania.
7. **Wykonawca** nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

Rozdział VII – Odpady

§8.

Powstające w wyniku prowadzonych prac odpady **Wykonawca** obowiązany jest usunąć z terenu Komendy Portu Wojennego Świnoujście na swój koszt. W przypadku materiałów z demontażu, które stanowią złom metalowy, stalowy oraz w przypadku pozostałych odpadów wytworzonych podczas prowadzonych robót remontowych konserwacyjnych lub rozbiórkowych **Wykonawca** - w myśl art. 3 pkt 1 ppkt 1 oraz ppkt 32 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U z 2021 r., poz. 797 ze zm.) – jest zobowiązany do postępowania z nimi w sposób zgodny z zasadami gospodarowania odpadami. **Wykonawca** stoi ponadto przed koniecznością spełnienia wymagań ustawy z dnia 16.04.2004 r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz.U z 2020 r., poz.215 ze zm.) mówiących, iż materiały z rozbiórki nie mogą być ponownie wbudowane.

Rozdział VIII – Gwarancje i reklamacje

§9.

1. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** gwarancji na wykonane prace za wady fizyczne przedmiotu zamówienia na okreslicząc od dnia odbioru końcowego.
2. Warunki gwarancji określone zostały w „Karcie gwarancyjnej” stanowiącej **załącznik nr 7 do niniejszej umowy** będący jej integralną częścią.
3. Reklamacje z tytułu udzielonej gwarancji będą przekładane **Wykonawcy** przez **Zamawiającego** w formie „Zgłoszenia reklamacyjnego”, **stanowiącego załącznik nr 8 do niniejszej umowy**, będący jej integralną częścią.
4. Reklamacje z tytułu udzielonej gwarancji będą usuwane w ciągu 14 (czternaście) dni roboczych od momentu otrzymania przez **Wykonawcę** „Zgłoszenia reklamacyjnego”, o którym mowa w ust. 3. Wydłużenie terminu usunięcia niesprawności powyżej 14 (czternastu) dni roboczych może nastąpić tylko z przyczyn niezależnych od **Wykonawcy** na podstawie „Wniosku o przesunięcie terminu wykonania prac wynikających z udzielonej gwarancji”, pozytywnie zaopiniowanego przez **Zamawiającego**.
5. **Wykonawca** wydłuży okres gwarancji na przedmiot zamówienia o czas usuwania stwierdzonych wad.
6. Za datę złożenia przez **Zamawiającego** „Zgłoszenia reklamacyjnego” do **Wykonawcy** należy przyjąć datę wysłania/ datę zapisaną w rejestrze dokumentów wychodzących z Kancelarii Jawnej **Zamawiającego**.
7. O każdorazowej zmianie danych adresowych **Wykonawca** jest obowiązany niezwłocznie powiadomić pisemnie **Zamawiającego**, natomiast w przypadku braku takiego powiadomienia „Zgłoszenie reklamacyjnego” wysyłane na wskazany w niniejszej umowie adres uznaje się za skutecznie doręczone, co powoduje rozpoczęcie biegu terminu rozpatrzenia reklamacji.
8. Strony zgodnie postanawiają, iż w przypadku nie wywiązania się przez **Wykonawcę** z zobowiązania, o którym mowa w ust. 4, **Zamawiający** może dokonać usunięcia stwierdzonych wad na koszt i ryzyko **Wykonawcy**.
9. **Zamawiający** ma prawo do dokonania usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości bez uzyskania uprzedniej zgody **Wykonawcy**, gdy niesprawność jest tego rodzaju, że jej natychmiastowe nieusunięcie może spowodować zwiększenie strat lub całkowite zniszczenie sprzętu objętego przedmiotem zamówienia.
10. O powyższych naprawach **Zamawiający** niezwłocznie powiadamia pisemnie **Wykonawcę**.
11. Odpowiedzialność **Wykonawcy** z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne nie jest wyłączona.

Rozdział IX – Kary umowne

§10

1. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do naliczania kar umownych w związku z niewykonaniem lub nienależnym wykonaniem umowy.
2. **Zamawiający** jest uprawniony do naliczenia kar umownych w następujących przypadkach:
 - 1) za opóźnienie w przyjęciu terenu budowy - w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §6 ust.1 lit. b) umowy, licząc za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, przy czym kary nałożone z tego tytułu na **Wykonawcę** nie mogą przekroczyć łącznie 30% wartości wynagrodzenia brutto **Wykonawcy**;
 - 2) za opóźnienie w wykonaniu obowiązku, o którym mowa w §3 ust. 5 umowy - w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §6 ust.1 lit. b) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w przedłożeniu harmonogramu realizacji przedmiotu zamówienia, przy czym kary nałożone na **Wykonawcę** z tego tytułu nie mogą przekroczyć łącznie 30% wartości wynagrodzenia brutto **Wykonawcy**;
 - 3) za nieprzestrzeganie zasad BHP na budowie, w tym w szczególności za każdy stwierdzony przypadek dopuszczenia do pracy osób w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem innych środków odurzających - w wysokości 0,05% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §6 ust.1 lit. b) za każdy stwierdzony przypadek, przy czym łączna wysokość kar nałożonych na **Wykonawcę** z tego tytułu nie mogą przekroczyć łącznie 20% należnego **Wykonawcy** wynagrodzenia brutto;
 - 4) dopuszczenie do wykonywania robót budowlanych przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę bez jego zgłoszenia lub wymaganej zgody **Zamawiającego** – w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §6 ust.1 lit. b) umowy za każdy stwierdzony przypadek, przy czym łączna wysokość kar nałożonych na **Wykonawcę** z tego tytułu nie może przekroczyć łącznie 30% należnego **Wykonawcy** wynagrodzenia brutto;
 - 5) nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany – w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §6 ust.1 lit. b) za każdy taki przypadek, przy czym łączna wysokość kar nałożonych na **Wykonawcę** z tego tytułu nie może przekroczyć łącznie 30% należnego **Wykonawcy** wynagrodzenia brutto;
 - 6) za opóźnienie w przedłożeniu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w terminie wskazanym w §5 ust. 7 niniejszej umowy – w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §6 ust.1 lit. b) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, przy czym łączna wysokość kar nałożonych na **Wykonawcę** z tego tytułu nie może przekroczyć łącznie 30% należnego **Wykonawcy** wynagrodzenia brutto;
 - 7) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §6 ust. 1 lit. b) za każdy taki przypadek, przy czym łączna wysokość kar nałożonych na **Wykonawcę** z tego tytułu nie może przekroczyć łącznie 30% należnego **Wykonawcy** wynagrodzenia brutto;
 - 8) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu zamówienia – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §6 ust.1 lit. b) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, przy czym łączna wysokość kar nałożonych na

Wykonawcę z tego tytułu nie może przekroczyć łącznie 30% należnego **Wykonawcy** wynagrodzenia brutto;

- 9) w przypadku nie przekazania **Zamawiającemu** terenu budowy na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego niezwłocznie po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia oraz niedokonania w tym terminie likwidacji zaplecza robót budowlanych w wysokości 0,05% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust.1 lit. b) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, przy czym łączna wysokość kar nałożonych na **Wykonawcę** z tego tytułu nie może przekroczyć łącznie 30% należnego **Wykonawcy** wynagrodzenia brutto;
 - 10) opóźnienia w usunięciu wad ujawnionych przy odbiorze przedmiotu zamówienia lub w okresie trwania rękojmi albo gwarancji - w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust.1 lit. b) liczonej za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, przy czym łączna wysokość kar nałożonych na **Wykonawcę** z tego tytułu nie może przekroczyć 30% należnego **Wykonawcy** wynagrodzenia brutto;
 - 11) odstąpienia od umowy z przyczyn, za które nie ponosi odpowiedzialności **Zamawiający** - w wysokości 10% należnego **Wykonawcy** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust.1 lit. b);
 - 12) nie wykonania przez **Wykonawcę** obowiązku określonego w §4 ust. 3 umowy - w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §6 ust.1 lit. b) umowy, przy czym łączna wysokość kar nałożonych na **Wykonawcę** z tego tytułu nie może przekroczyć łącznie 30% należnego **Wykonawcy** wynagrodzenia brutto.
3. Strony zgodnie ustalają, iż łączna wysokość kar nałożonych przez **Zamawiającego** na **Wykonawcę** nie może przekroczyć 40% należnego **Wykonawcy** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §6 ust.1 lit. b) umowy.
4. W przypadku, gdy szkoda przewyższa wysokość kar umownych **Zamawiający** uprawniony jest do żądania od **Wykonawcy** odszkodowania do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Strony zgodnie ustalają, iż w razie naliczenia kar umownych, o których mowa w ust. 2 **Zamawiającemu** przysługuje prawo do potrącenia kwoty kar z faktury VAT wystawionej przez **Wykonawcę** bez konieczności składania w tym zakresie dodatkowych oświadczeń.

Rozdział X - Zabezpieczenie wykonania umowy

§ 11.

1. **Wykonawca** zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy (ZNWU) w wysokości% wartości umowy.
2. **Zamawiający** wymaga, aby ZNWU, o którym mowa w ust. 1 zostało wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy.
3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź, dokument gwarancyjny powinien:
 - 1) obejmować okres realizacji umowy powiększony o 30 (trzydzieści) dni;
 - 2) mieć charakter bezwarunkowy i nieodwoławny (tj. zawierać zobowiązanie do wypłaty sumy zabezpieczenia po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania i nie zawierać klauzuli o odwołalności).
4. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia zabezpieczenie przechodzi na rzecz **Zamawiającego** i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy.
5. Po zakończeniu realizacji umowy i uznaniu jej przez **Zamawiającego** za wykonaną należycie, **Zamawiający** niezwłocznie zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy (jeżeli jest to gotówka), za wyjątkiem kwoty, którą

Zamawiający zamierza pozostawić na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji lub rękojmi za wady.

6. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji lub rękojmi za wady wynosi 30% wysokości zabezpieczenia.
7. Kwota, o której mowa w ust. 6, jest zwracana w terminie 30 dni od dnia upływu okresu gwarancji lub rękojmi za wady.
8. W przypadku przedłużenia terminu realizacji umowy, o którym mowa w §2 ust. 1 umowy lub zmiany wartości umowy, o której mowa w §6 umowy **Wykonawca** zobowiązany będzie do wniesienia nowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub przedłużenia wniesionego przed podpisaniem stosownego aneksu.

Rozdział XI - Odstąpienie od umowy

§12.

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym:
 - a) w przypadku ogłoszenia upadłości likwidacyjnej **Wykonawcy** lub wykreślenia przedsiębiorcy z rejestru;
 - b) w przypadku wydania nakazu zajęcia majątku **Wykonawcy**;
 - c) w przypadku likwidacji przedsiębiorstwa **Wykonawcy**;
 - d) w przypadku, gdy **Wykonawca** nie rozpoczął robót w terminie 7 (siedmiu) dni roboczych od przekazania terenu budowy bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania **Zamawiającego** złożonego na piśmie;
 - e) w przypadku gdy **Wykonawca** wykonuje roboty niezgodnie z umową lub nie reaguje na polecenia Inspektora nadzoru.
2. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 10 (dziesięciu) dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i musi zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, na podstawie ust. 2 **Wykonawcę** oraz **Zamawiającego** obciążają następujące obowiązki szczególne:
 - a) w terminie 7 (siedmiu) dni od daty odstąpienia od umowy **Wykonawca** przy udziale **Zamawiającego** sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji wykonanych robót i robót w toku wg stanu na dzień odstąpienia;
 - b) **Wykonawca** zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na swój koszt;
 - b) **Wykonawca** najpóźniej w terminie 14 (czternaście) dni, usunie z terenu robót budowlanych urządzenia zaplecza dostarczone lub wniesione tam i przewidziane dla realizacji przedmiotowej umowy;
 - c) na podstawie dokonanej inwentaryzacji **Wykonawca** sporządzi kosztorys obejmujący wartość wykonanych robót oraz zakupionych materiałów. Zaakceptowany przez **Zamawiającego** kosztorys stanowić będzie podstawę do wystawienia przez **Wykonawcę** faktury.

Rozdział XII – Zmiana treści umowy

§13.

1. **Zamawiający** dopuszcza możliwość zmiany umowy, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności: są to zmiany

- wynikające z aktualnych na czas wykonania zamówienia przepisów prawa lub są one konieczne dla zapobieżenia powstaniu nieodwracalnych w skutkach strat dla **Zamawiającego**.
2. **Zamawiający** przewiduje możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:
 - 1) zmian w ustawie prawo budowlane i rozporządzenia wykonawczych, ustawach i rozporządzeniach mających wpływ na przedmiot zamówienia, które nastąpiły pod dniu podpisania umowy;
 - 2) odstępienia na wniosek **Zamawiającego** od realizacji części robót i związanym z tym obniżeniem wynagrodzenia pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których **Zamawiający** nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu robót, powodowałby dla **Zamawiającego** niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych;
 - 3) zmianę osób reprezentujących **Zamawiającego** i **Wykonawcę** z przyczyn losowych.
 3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo, na wniosek **Wykonawcy** do przedłużenia terminu realizacji umowy w przypadku:
 - 1) przestojów i opóźnień zawinionych przez **Zamawiającego**;
 - 2) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne, warunki atmosferyczne) mające bezpośredni wpływ na terminowość wykonania robót;
 - 3) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności (art.357 Kodeksu cywilnego).
 4. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane jedynie za zgodą obu stron, w formie pisemnego aneksu do niniejszej umowy pod rygorem nieważności.
 5. W przypadkach określonych w ust. 3 pkt 1 okres przesunięcia terminu zakończenia nie może przekroczyć okresu równego okresowi przerwy lub przestoju.

Rozdział XIII – Postanowienia końcowe

§14.

1. **Wykonawca** nie może zlecić wykonania przedmiotu zamówienia osobom trzecim, jak również nie może przekazać praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody **Zamawiającego**.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest do przestrzegania „Zasad wstępu” określonych w **załączniku nr 9 do niniejszej umowy**, który to załącznik stanowi jej integralną część.
3. **Zamawiający** jest uprawniony do rozwiązania umowy z powodu zawinonego podjęcia przez **Wykonawcę** działań określonych w Decyzji Nr 145/MON z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie „Zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami”, jako niedopuszczalne. Wyciąg z decyzji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym stanowi **załącznik nr 10 do niniejszej umowy**, będąc jej integralną częścią.
4. Ochrona danych osobowych u **Zamawiającego** odbywa się stosownie do przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WeE, na podstawie Porozumienia RODO będącego **załącznikiem nr 11 do niniejszej umowy**, który to załącznik stanowi integralną część tej umowy.

§15.

1. Spory mogące wystąpić na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie, a w przypadku braku polubownych rozstrzygnięć, będą one rozwiązywane przez sąd powszechny właściwy miejscowo i rzeczowo dla siedziby **Zamawiającego**.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają odpowiednie zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym przede wszystkim przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy - Kodeks cywilny.
3. Niniejsza umowa została sporządzona w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, każdy na prawach oryginału, z przeznaczeniem: 1 egzemplarz dla **Zamawiającego** oraz 1 egzemplarz dla **Wykonawcy**, a także:
 - 2 (dwóch) kopiach egzemplarza nr 1 z przeznaczeniem dla:
kopia nr 1 – Sekcja Infrastruktury;
kopia nr 2 – Sekcja Zamówień Publicznych.

Załączniki:

- nr 1 Specyfikacja techniczna
- nr 2 Przedmiar
- nr 3 Protokół przekazania terenu budowy
- nr 4 Instrukcja BHP
- nr 5 Protokół odbioru robót budowlanych
- nr 6 Protokół odbioru robót częściowych/robót zanikających
- nr 7 Karta gwarancyjna
- nr 8 Zgłoszenie reklamacyjne
- nr 9 Zasady wstępu
- nr 10 Zasady postępowania w kontaktach z wykonawcami;
- nr 11 Porozumienie RODO
- nr 12 Harmonogram prac

~~nr 13 Decyzja AKO/MEW z dn. 13.07.17~~

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA TERENU BUDOWY

spisany w dniu przy przejmowaniu terenu budowy

Strona przekazująca:
reprezentowana przez:

-
-

Strona przyjmująca:
reprezentowana przez:

- 1)
- 2)

Inni uczestnicy:

1. Określenie rozmiarów terenu budowy:
2. Plan urządzeń podziemnych:
3. Doprowadzenie do terenu budowy:
 - 1) Miejsce poboru wody:
 - 2) Miejsce poboru energii elektrycznej:
 - 3) Drogi dojazdowe:
4. Określenie przeszkód stałych uniemożliwiających prowadzenie robót oraz termin ich usunięcia:
.....
5. Miejsce składowania materiałów i ruchomego zaplecza:
6. Miejsce wywozu (poboru) ziemi:
7. Pomieszczenia magazynowo-socjalne i bytowe na potrzeby podwykonawcy:
8. Zamawiający wyznaczy w terminie:
 - a) do dnia stałe punkty niwelacyjne i reper
 - b) do dnia powiadamiając o tym kierownika budowy wpisem do dziennika budowy z załączeniem szkiców
9. Udostępnienie frontu robót:
10. Inne ustalenia komisji
11. W przypadku nie wywiązania się przekazującego z zobowiązań przyjętych w protokole, treść jego staje się nieaktualna.

Podpisy komisji:

- | | |
|---------|---------|
| 1. | 4..... |
| 2. | 5. |
| 3. | 6. |

INSTRUKCJA BHP
DLA WYKONAWCÓW ZEWNĘTRZNYCH WYKONUJĄCYCH PRACĘ
NA TERENIE KOMENDY PORTU WOJENNEGO ŚWINOUJŚCIE
Wykonawca spoza struktury Komendy Portu Wojennego Świnoujście

.....
/nazwa Wykonawcy realizującego zadanie, adres/

świadczący usługi na rzecz i na terenie KPW Świnoujście **zobowiązuje się do:**

1. Przestrzegania przepisów oraz zasad bhp, ppoż i ochrony środowiska.
2. Przestrzeganie obowiązujących w KPW regulaminów i zarządzeń wewnętrznych.
3. Zapoznania z niniejszą instrukcją oraz zobowiązania do jej przestrzegania wszystkich pracowników Wykonawcy oraz podwykonawców wykonujących roboty, prace zlecone, dostawę towarów oraz świadczących usługi na terenie i w obiektach KPW Świnoujście podczas realizacji umowy.
4. Przedstawienia wszystkim pracownikom zagrożeń, ryzyka zawodowego, aspektów środowiskowych oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) występujących lub które mogą wystąpić na obszarze realizacji umowy i w pobliżu budynków lub terenu, których następstwa mogą negatywnie wpłynąć na bezpieczeństwo pracowników lub zakłócić normalny proces pracy [Dz.U z 2004 r. Nr 180, poz.1860 ze zm. (§ 2.1)].
5. Przekazania służbie bhp KPW Świnoujście pisemnego dowodu (załącznik nr 1) potwierdzającego, że zapoznał swoich pracowników i podwykonawców z treścią niniejszej instrukcji [Dz.U z 2004 r Nr 180, poz.1860 ze zm. (§ 2.2.).
6. Okazania na żądanie służbie bhp KPW Świnoujście atestu na maszyny i urządzenia techniczne, które będzie używał na terenie Zamawiającego, jeśli posiadanie takich dokumentów jest wymagane.

Ponadto:

7. Koordynator wyznaczony porozumieniem między Komendantem PW i Wykonawcą będzie nadzorował pod względem merytorycznym i zachowania bezpieczeństwa i higieny pracy realizację umowy i w razie potrzeby kontaktuje Wykonawcę z odpowiednimi służbami KPW Świnoujście.
8. Wykonawca zapoznaje Koordynatora z zakresem i harmonogramem prac oraz współpracuje z nim.
9. Wykonawca informuje swoich pracowników i podwykonawców o zadaniach Koordynatora w zakresie wydawania poleceń wszystkim zatrudnionym w danym miejscu pracownikom i odpowiedzialności za wykroczenia z art.283 § 1 kp (Dz.U z 1974 r, Nr 24, poz. 141 ze zm).
10. Gdy roboty budowlane mają trwać dłużej niż 30 dni roboczych i jednocześnie zatrudnionych będzie co najmniej 20 pracowników lub pracochłonność wykonywanych robót będzie przekraczać 500 osobodni Wykonawca zobowiąże Kierownika budowy (lub inną uprawnioną osobę lub podmiot gospodarczy) do wykonania planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, tzw. Planu BIOZ [Dz.U z 2013 r, poz. 1409 (art.18)].
11. W przypadku nieprzestrzegania zasad ujętych w niniejszej instrukcji, zarówno pracownikom jak i firmie może zostać udzielone pisemne upomnienie. Rażące naruszenie przepisów lub powtarzających się przypadków łamania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, zagrażających zdrowi lub życiu innych osób skutkować mogą usunięciem pracownika lub podwykonawcy z terenu KPW Świnoujście.

Przerwanie pracy z tego tytułu nie może wpływać na terminowe zakończenie robót i wywiązania się z umowy.

12. W uzasadnionych przypadkach, na żądanie pracownika sekcji bhp, koordynatora lub innych upoważnionych służb, każda osoba powinna poddać się badaniu alkomatem. W przypadku odmowy osoba zostanie zobowiązana do opuszczenia terenu KPW Świnoujście. O tym fakcie zawiadomiony zostanie Zamawiający i Wykonawca oraz stosowne służby porządkowe.
13. Pracownicy Wykonawcy i Podwykonawcy:
 - 1) muszą posiadać ukończone szkolenie w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 2) muszą posiadać aktualne orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych co do rodzaju wykonywanej pracy;
 - 3) powinni uzyskać stosowne przepustki oraz poruszać się wyłącznie po obszarze, na którym wykonują zleczone prace;
 - 4) powinni uzyskać stosowne przepustki oraz poruszać się wyłącznie po obszarze, na którym wykonują zleczone prace;
 - 5) nie mogą przebywać poza terenem prac objętych umową;
 - 6) wykonują prace w godzinach i dniach tygodnia zgodnie z umową i wcześniejszymi ustaleniami z koordynatorem;
 - 7) w celu identyfikacji, zobowiązani są wykonywać prace w jednolitej odzieży roboczej Wykonawcy;
 - 8) mają obowiązek stosować odpowiednie zabezpieczenia i środki ochrony indywidualnej;
 - 9) pracownicy obsługujący urządzenia elektroenergetyczne, dźwigowe muszą posiadać stosowne uprawnienia w tym zakresie;
 - 10) rozpoczęcie prac musi być poprzedzone instruktażem z zakresu bhp prowadzonym przez pracownika służby bhp firmy zewnętrznej lub uprawnioną osobę kierującą pracownikami.
14. Każdy zaistniały wypadek na terenie kompleksów będących w administracji KPW Świnoujście
/miejsce prac/ realizacji zleceń/ nazwa obiektu, terenu , nr nabrzeża, drogi itp./
Wykonawca zgłasza niezwłocznie Koordynatorowi, który zawiadamia Zamawiającego i służbę bhp KPW (**tel. 261242814**). Na terenie wypadku Wykonawca wstrzymuje prace i zabezpiecza rejon.
15. Wykonawca zapewnia swoim pracownikom i podwykonawcom środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy w nagłych wypadkach [art.209¹ kp (Dz.U z 1974 r, Nr 24, poz.141 ze zm.)].
16. Maszyny i inne urządzenia używane przez firmę zewnętrzną nie mogą stwarzać zagrożenia dla wszystkich pracowników.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli wszystkich pojazdów Wykonawcy wjeżdżających i wyjeżdżających z terenu KPW Świnoujście.
18. Wszystkie pojazdy silnikowe wprowadzane na teren KPW Świnoujście muszą być sprawne technicznie i posiadać ważne świadectwo przeglądu technicznego.
19. Parkowanie pojazdów, na które Wykonawca uzyskał zgodę na wjazd na teren KPW Świnoujście może odbywać się tylko w miejscach wyznaczonych lub uzgodnionych wcześniej z koordynatorem.
20. W przypadku stosowania w procesie pracy substancji niebezpiecznych lub szkodliwych Wykonawca lub upoważniony przez niego pracownik musi pisemnie powiadomić służbę bhp KPW i koordynatora.
21. Prace pożarowo niebezpieczne Wykonawca prowadzi zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Przed rozpoczęciem prac informuje o terminie rozpoczęcia

Inspektora ds. ppoż KPW Świnoujście (tel. 261242165) i Komendanta WSP (tel.261242261). Ponadto konsultuje przebieg robót z koordynatorem.

22. Miejsca niebezpieczne, otwory technologiczne, strefy pracy maszyn muszą być tak zabezpieczone aby nie stwarzały zagrożeni dla ludzi.
23. Wszystkie materiały i surowce stosowane, używane w czasie wykonywania pracy muszą być tak ułożone i zabezpieczone, aby nie stwarzały zagrożenia dla ludzi.
24. Wszelkie odpady powstałe z materiału, surowców stosowanych podczas wykonywania prac zabezpiecza we własnym zakresie Wykonawca.
25. Wszelkie rozlane substancje lub rozsypane materiały należy bezzwłocznie usunąć w taki sposób, aby nie stwarzały zagrożenia dla ludzi i środowiska.
26. Podczas prowadzenia robót budowlanych, rozbiórkowych, remontowych i montażowych, bez wstrzymania ruchu zakładu pracy lub jego części w miejscach przebywania ludzi zatrudnionych przy innych pracach, miejsca robót muszą być wydzielone i wyraźnie oznakowane. W miejscach niebezpiecznych musi być informacja o rodzaju zagrożenia, a prace muszą być prowadzone z zachowaniem szczególnych środków ostrożności (Dz.U z 2003 r. Nr 169, poz.1650 ze zm).
27. Podczas prac na wysokości należy stosować atestowane drabiny, rusztowania i podesty. Pracownicy i podwykonawcy przy tych pracach muszą być wyposażeni w hełmy ochronne i sprawne systemy ochronne stosowane do wysokości na jakich prace będą prowadzone.
28. Miejsca pracy muszą być pozostawione w należyтым porządku na koniec każdego dnia pracy.
29. O sytuacjach awaryjnych, nagłych zdarzeniach oraz wystąpieniu zagrożeń dla zdrowi lub życia pracowników, należy poinformować oficera dyżurnego KPW Świnoujście (tel. 261242377).

Załącznik:

Wykaz pracowników i podwykonawców zapoznanych z instrukcjami bhp dla wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie KPW Świnoujście.

Przyjąłem do wiadomości i przestrzegania

.....
/podpis Wykonawcy lub osoby
upoważnionej/

Wykonano w 3 egz.:

Egz. nr 1 - Zamawiający

Egz. nr 2 - Wykonawca (przedstawiciel firmy zewnętrznej)

Egz. nr 3 - Sekcja bhp KPW Świnoujście

sporządził : Kierownik Sekcji BHP W. Jabłonowski 261-242-814

**WYKAZ PRACOWNIKÓW I PODWYKONAWCÓW
ZAPOZNANYCH Z INSTRUKCJĄ BHP
DLA WYKONAWCÓW ZEWNĘTRZNYCH
WYKONUJĄCYCH PRACĘ NA TERENIE KOMENDY PORTU WOJENNEGO
ŚWINOUJŚCIE**

Lp.	Imię	Nazwisko	Stanowisko	Data	Podpis pracownika

+

PROTOKÓŁ
(ZDAWCZO-ODBIORCZY)
ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH

Budynek kk nr

Do umowy nr podpisanej w dniu na wykonanie
.....

W dniu komisja zdawczo – odbiorcza w składzie:

1.
3.
4.

w obecności przedstawicieli Wykonawcy:

1.
2.

Dokonała odbioru wykonania
zgodnie z umową z dnia
i

Komisja po dokładnym zbadaniu wykonania robót, uznała:.....

Roboty rozpoczęto dnia zakończono dnia
..... dni po terminie.

Roboty wykonano dostatecznie – dobrze – bardzo dobrze - dobrze - bez usterek
/z usterkami

Termin usunięcia usterek

Media: zużycie wody i ścieków, energii elektr. :

Jeżeli tak, to poniżej opis szczegółowy wraz z informacją na temat ilości zużycia
.....

Uwagi i wnioski komisji:
.....
.....
.....
.....
.....

Wykonawca udzieli gwarancji
na wykonanie
Załączniki:na str.

Załącznik nr 1
Załącznik nr 2
Załącznik nr 3

Protokół sporządzony w dniu

ZAMAWIAJACY

2.....

3.

4.

WYKONAWCA

1.

2.

ZATWIERDZAM

Załącznik nr 6 do umowy

.....

PROTOKÓŁ ODBIORU ROBÓT CZĘŚCIOWYCH / ROBÓT ZANIKAJĄCYCH

Spisany dnia 2021 roku
w sprawie wykonania:
.....
.....
(nazwa i miejsce, budynek, kompleks, inne)

zgodnie z umową / zamówieniem nr z dnia
przez komisję w składzie:

1) -
2) -
(imię i nazwisko) *(podpis)*

w obecności przedstawiciela Wykonawcy:
.....

Dokonała odbioru prac:
.....
.....
.....

Prace zakończono w dniu 2021 roku.

WNIOSKI KOMISJI:.....
.....

Protokół niniejszy stanowi podstawę do wystawienia i opłacenia faktury, pod spisaniu ostatecznego protokołu odbioru wykonanej usługi.

Podpisy:
.....
.....
.....

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

KARTA GWARANCYJNA

Stosownie do postanowień umowy z dnia nr, której przedmiotem jest realizacja zadania budowlanego pod nazwą:

.....

Gwarant:
data odbioru ostatecznego: dzień..... miesiąc rok
udziela gwarancji wykonania przedmiotu zamówienia na okres
na następujących warunkach:

Ogólne warunki gwarancji:

1. Wykonawca oświadcza, że objęty niniejszą kartą gwarancyjną przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z umową, dokumentacją techniczną oraz zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno-budowlanymi.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonywanych robót.
3. Okres gwarancji wynosi, licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, końcowego (ostatecznego).
4. W okresie gwarancji Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze ostatecznym.
5. Ustala się poniższe terminy usunięcia wad:
 - a) jeżeli wada uniemożliwia zgodne z obowiązującymi przepisami użytkowanie obiektu w terminie 2 (dwóch) dni roboczych;
 - b) w pozostałych przypadkach w terminie uzgodnionym w protokole podpisanym przy udziale obu stron, ale nie później niż w ciągu 14 dni od daty otrzymania zgłoszenia;
 - c) usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
6. Jeżeli wada fizyczna elementu obiektu o dłuższym okresie gwarancji spowodowała uszkodzenie elementu, dla którego okres gwarancji już upłynął, Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad w obu elementach;
7. W przypadku usunięcia przez Wykonawcę istotnej wady lub wykonania wadliwej części robót budowlanych na nowo, termin gwarancji dla tej części biegnie na nowo od chwili wykonania robót budowlanych lub usunięcia wad;
8. W innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego skutek wady przedmiotu objętego gwarancją Zamawiający z gwarancji nie mógł korzystać.
9. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady powstałe na skutek:
 - 1) siły wyższej, pod pojęciem których strony utrzymują: stan wojny, stan klęski żywiołowej, strajk generalny, strajk lokalny;
 - 2) normalnego zużycia obiektu lub jego części;
 - 3) szkód wynikłych z winy Użytkownika, a w szczególności niewłaściwej konserwacji i użytkowania obiektu w sposób niezgodny z instrukcją lub zasadami eksploatacji i użytkowania.

10. W celu umożliwienia klasyfikacji zgłoszonych wad, przyczyn ich postania i sposobu usunięcia Zamawiający / Użytkownik zobowiązuje się do przechowania otrzymanej w dniu odbioru dokumentacji powykonawczej i protokołu odbioru ostatecznego / przekazania obiektu od użytkownika.
11. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac na usuwaniu wad. Powyższy wymóg dotyczy również szkód wyrządzonych podmiotom trzecim i zobowiązuje się je pokryć w terminie 14 dni od dnia sporządzenia stosownego protokołu szkodowego.
12. Wykonawca niezależnie od udzielonej gwarancji, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady obiektu budowlanego / robót budowlanych
13. Okresy gwarancji udzielane przez Podwykonawców (w przypadku korzystania z Podwykonawców) muszą odpowiadać, co najmniej okresowi udzielonemu przez Wykonawcę i liczone będą od daty odbioru bez zastrzeżeń całości zamówienia.
14. Wykonawca robót jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu gwarancji za wady fizyczne robót objęte umową stwierdzone w toku czynności odbioru końcowego i powstałe w okresie trwania gwarancji.

Warunki gwarancji podpisali:

Gwarant

Uprawniony z gwarancji

(podpis)

(podpis)

f

Miejscowość, data.....

ZGŁOSZENIE REKLAMACYJNE NR

Nazwa:.....
Powołując się na umowę nr
z dniaoraz na Protokół zdawczo - odbiorczy z dnia
Wnoszę o usunięcie w ramach udzielonej gwarancji niżej wyszczególnionych usterek:

1. Dotyczy :

.....
/ typ, nr fabryczny, miejsce usterki/

2. Opis uszkodzenia lub ujawnionej wady:

.....
/dokładny opis usterki/

3. Okoliczności w jakich stwierdzono uszkodzenie lub wadę:

.....
.....

4. Przyczyna lub przypuszczalna przyczyna powstania uszkodzenia.

.....
.....

5. Uzasadnienie z ewentualnym załączeniem dokumentów, ekspertyz, wyników prób, pomiarów itp.:

.....
.....

6. Proponowany sposób usunięcia usterki oraz materiały, części zapasowe itp. niezbędne do usunięcia usterki:

.....
.....

7. Sprecyzowanie roszczeń Użytkownika w stosunku do Dostawcy z tytułu odpowiedzialności gwarancyjnej (pokrycie kosztów, dostarczenie odpowiednich części lub materiałów itp.)

.....
.....

8. Dostępność.

Urządzenie/obiekt budowlany dostępny jest w
w dniach
w godzinach od do

Załączniki:

1.
2.



**ZASADY WSTĘPU (WJAZDU)
DLA PODMIOTÓW REALIZUJĄCYCH UMOWY NA TERENIE KOMENDY
PORTU WOJENNEGO ŚWINOUJŚCIE**

1. Do wstępu (wjazdu) na teren KPW Świnoujście upoważniają:
 - a) **okresowe** przepustki osobowe (samochodowe) ze zdjęciem wydawane maksymalnie na okres 6 miesięcy (mogą być przedłużane na kolejny okres max. 6 miesięcy)
 - lub
 - b) **jednorazowe** przepustki wystawiane codziennie w przypadku realizacji prac trwających do 14 dni;
2. W celu wystawienia ww. przepustek (okresowych lub jednorazowych) niezbędne jest przesłanie przez Wykonawcę z 48 godzinnym wyprzedzeniem wykazu osób i pojazdów realizujących prace. Wykaz powinien zawierać takie informacje jak: imię i nazwisko, nazwę i nr dowodu tożsamości osoby wykonującej przedsięwzięcie, czasokres, miejsce, rodzaj wykonywanej pracy, markę i nr rejestracyjny pojazdów, a także nazwę firmy i dane (imię, nazwisko, nazwę i nr dokumentu tożsamości oraz numery kontaktowe) osób nadzorujących prace ze strony Wykonawcy.
3. Ww. osoby nadzorujące prace odpowiadają za odbiór i zwrot pobranych przepustek.
4. W celu wydania przepustek okresowych Wykonawca zobowiązany jest również dostarczyć z 48 godz. wyprzedzeniem zdjęcia osób realizujących prace w formie elektronicznej (płyta CD).
5. W przypadku gdy realizowane prace na obiektach KPW Świnoujście trwają dłużej niż 14 dni, a przepustki okresowe nie zostały wydane (np. nie dostarczono zdjęć, prace zostały przedłużone) należy ponownie, do czasu wystawienia przepustek okresowych, przesłać wykaz osób i pojazdów realizujących prace, o którym mowa w pkt 2. W takim przypadku wykaz należy ponawiać każdorazowo co 14 dni.
6. Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego pisemnego powiadomienia Zamawiającego o rezygnacji lub zaprzestaniu wykonywania prac przez osoby wymienione w wykazie, o którym mowa w pkt. 2.
7. W przypadku utraty (zniszczenia, zagubienia itd.) przepustki Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego, pisemnego poinformowania Komendanta Portu Wojennego Świnoujście o zaistniałym fakcie oraz przedstawienia okoliczności utraty przepustki.
8. W przypadku wykonywania prac w kompleksach, które nie podlegają Komendantowi Portu Wojennego w Świnoujściu, zasady wstępu (wjazdu) określają Dowódcy odpowiedzialni za ochronę.
9. Rozliczenie umowy odbędzie się na podstawie faktury końcowej, do której Wykonawca dołącza podpisane przez Kierownika Biura Przepustek, potwierdzenie rozliczenia się z przepustkami wydanymi przez KPW Świnoujście, stanowiące załącznik do „Zasad wstępu”.
10. Wstęp obcokrajowców na teren KPW Świnoujście odbywa się na podstawie Decyzji Nr 21/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 10.02.2012r w sprawie planowania i realizowania przedsięwzięć współpracy międzynarodowej w resorcie ON. Bez uzyskania pozwolenia wstęp obcokrajowców jest zabroniony.

**POTWIERDZENIE ROZLICZENIA SIĘ Z PRZEPUSTKAMI
WYDANYMI PRZEZ KPW ŚWINOUJŚCIE**

Potwierdzam rozliczenie się Wykonawcy

.....

(nazwa podmiotu realizującego zadanie)

realizującego zadanie

.....

(numer umowy i nazwa zadania)

z pobranych przepustek.

Uwagi:

.....

Świnoujście, dnia

KIEROWNIK BIURA PRZEPUSTEK KPW

.....

Handwritten signature

ZASADY POSTĘPOWANIA W KONTAKTACH Z WYKONAWCAMI

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Zasady postępowania w kontaktach z wykonawcami regulują postępowanie pracowników i żołnierzy komórek organizacyjnych Ministerstwa Obrony Narodowej, zwanych dalej „komórkami”, oraz jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych, z wyłączeniem spółek dla których Minister Obrony Narodowej wykonuje uprawnienia majątkowe przysługujące Skarbowi Państwa z tytułu należących do Skarbu Państwa akcji lub udziałów w tych spółkach, zwanych dalej "jednostkami organizacyjnymi", oraz osób fizycznych świadczących pracę na podstawie umów cywilnoprawnych w Ministerstwie Obrony Narodowej lub w jednostkach organizacyjnych - w stosunku do osób prawnych, osób fizycznych oraz jednostek organizacyjnych niebędących osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną:

- 1) wykonujących na rzecz Skarbu Państwa lub państwowej osoby prawnej odpłatne umowy, w szczególności na dostawy, świadczenie usług lub roboty budowlane;
- 2) które z racji zakresu prowadzonej działalności mogą starać się o zawarcie umów, o których mowa w pkt 1;
- 3) które działają w imieniu lub na rzecz podmiotów wskazanych w pkt 1 lub 2, zwanych dalej "wykonawcami".

§ 2

W kontaktach z wykonawcami należy zachować świadomość, że mogą oni stosować działania mające na celu zapewnienie im przychylności, skutkujące naruszeniem zasady bezstronności, równego traktowania lub uczciwej konkurencji (reguła wzajemności).

§ 3

W kontaktach z wykonawcami należy kierować się zasadami:

- 1) godności i honoru;
- 2) zdrowego rozsądku i umiaru;
- 3) ochrony dobrego imienia Ministerstwa Obrony Narodowej i Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- 4) pierwszeństwa interesów Ministerstwa Obrony Narodowej i Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- 5) unikani sytuacji, które mogłyby wywoływać powstanie długu materialnego lub honorowego albo poczucia wdzięczności;
- 6) bezstronności oraz unikania zachowań faworyzujących konkretnego wykonawcę w stosunku do jego konkurencji.

Rozdział 2

Rozliczanie kosztów

§ 4

1. Przy rozliczaniu kosztów poniesionych w związku z bezpośrednimi kontaktami z wykonawcami należy przyjąć zasadę "każdy płaci za siebie", w szczególności:
 - 1) koszty podróży służbowych, w tym koszty dojazdów, wyżywienia i noclegów pokrywa się wyłącznie z budżetu, którego dysponentem jest Minister Obrony Narodowej;

- 2) w restauracjach i innych miejscach wspólnego przebywania rachunki należy opłacać z własnych środków w ramach późniejszego rozliczenia służbowego, lub ze środków pochodzących z budżetu, którego dysponentem jest Minister Obrony Narodowej (karty płatnicze).
2. Niedopuszczalne jest korzystanie z fundowanego przez wykonawców wyżywienia, transportu, ani z pokrywania przez nich innych kosztów i zobowiązań z wyjątkiem:
- 1) drobnych poczęstunków serwowanych w trakcie podróży służbowych;
 - 2) transportu związanego z wykonywaniem zadań w ramach podróży służbowych.

Rozdział 3

Przedsięwzięcia i spotkania z udziałem wykonawców

§ 5

1. Dopuszczalne są przedsięwzięcia związane z zawarciem lub realizacją umowy, organizowane wspólnie przez komórki lub jednostki organizacyjne oraz wykonawców.
2. Dopuszczalne jest udzielanie pomocy krajowym przedsiębiorstwom sektora obronnego w przedsięwzięciach promocyjnych skierowanych na rynki zagraniczne, w tym w ramach międzynarodowych targów, pokazów, wystaw i konferencji o tematyce obronnej, w szczególności w postaci wystawiania referencji dla sprzętu będącego na wyposażeniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej oraz udostępniania informacji i materiałów będących w posiadaniu resortu obrony narodowej, a stanowiących informację publiczną lub informację przetworzoną w rozumieniu przepisów o dostępie do informacji publicznej.
3. Dopuszczalny jest udział w posiedzeniach i konferencjach organizowanych lub współorganizowanych przez organizacje międzynarodowe, których członkiem jest Rzeczpospolita Polska, a w szczególności przez Organizację Traktatu Północnoatlantyckiego lub Unię Europejską, odbywających się z udziałem wykonawców, a także w przedsięwzięciach realizowanych przez komórki lub jednostki organizacyjne, które wynikają z zaakceptowanego rocznego planu współpracy międzynarodowej resortu obrony narodowej.
4. Zaangażowanie w inne niż wymienione w ust. 1-3 przedsięwzięcia z udziałem wykonawców, w tym w szczególności konferencje, seminaria, sympozja - dopuszczalne jest wyłącznie po uzyskaniu od organizatora informacji zgodnej z wzorem zapytania, zawartym w załączniku Nr 1 do Zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami oraz udzieleniu pisemnej zgody dyrektora (szefa, komendanta, kierownika, dowódcy, prezesa) komórki lub jednostki organizacyjnej na uczestnictwo w takim przedsięwzięciu. W przypadku chęci uczestnictwa dyrektora (szefa, komendanta, kierownika, dowódcy, prezesa) w przedsięwzięciu z udziałem wykonawców, pisemną zgodę wydaje jego bezpośredni przełożony.
5. Obowiązki, o których mowa w ust. 4, nie dotyczą przypadku, gdy organizatorem, lub współorganizatorem przedsięwzięcia jest Ministerstwo Obrony Narodowej lub inne instytucje krajowej administracji rządowej.

§ 6

1. Wszelkie spotkania z wykonawcami, jeżeli nie mają charakteru:
 - 1) przedsięwzięć wymienionych w §5 ust.1-3 , lub
 - 2) konferencji, seminariów lub sympozjów wymienionych w § 5 ust.4 i 5, lub
 - 3) spotkań towarzyskich, odbywających się poza godzinami pracy, podczas których nie poruszono kwestii służbowych, lub
 - 4) spotkań o charakterze jedynie organizacyjno-porządkowym- powinny odbywać się przy udziale co najmniej dwóch osób będących przedstawicielami komórek lub jednostek organizacyjnych (zasada „wiele par oczu”), w przeciwnym wypadku całość spotkania powinna zostać utrwalona za

- pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku.
2. Utrwalanie przebiegu spotkania z wykonawcami za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku, zwane dalej „zapisem”, następuje po uprzednim uzyskaniu zgody wykonawcy na taki sposób utrwalenia przebiegu spotkania.
 3. Niedopuszczalne jest kontynuowanie spotkania z wykonawcą, który nie wyraził zgody na utrwalenie jego przebiegu, przy jednoczesnym braku możliwości zapewnienia udziału dwóch osób w spotkaniu, o którym mowa w ust. 1.
 4. Zapis następuje za pomocą urządzeń i środków technicznych wykorzystujących technikę cyfrową, zapewniającą:
 - 1) integralność zapisu;
 - 2) kopiowanie zapisu pomiędzy urządzeniami, środkami technicznymi i informatycznymi nośnikami danych;
 - 3) zabezpieczenie zapisu, w szczególności przed utratą lub nieuzasadnioną zmianą;
 - 4) odtwarzanie zapisu także przy użyciu urządzeń i środków technicznych korygujących lub wzmacniających dźwięk lub obraz;
 - 5) udostępnienie zapisu na informatycznym nośniku danych;
 - 6) możliwości bieżącej kontroli dokonywanego zapisu.
 5. Informatyczne nośniki danych na których dokonano zapisu podlegają zdeponowaniu w kancelarii komórki lub jednostki organizacyjnej, której pracownik lub żołnierz brał udział w spotkaniu z wykonawcą, gdzie następnie są archiwizowane przez okres 3 lat.

Rozdział 4

Sponsorowanie przedsięwzięć

§ 7

Z zastrzeżeniem §5 ust. 1-3, niedopuszczalne jest, aby przedsięwzięcia organizowane lub współorganizowane przez komórki lub jednostki organizacyjne były finansowane, współfinansowane lub w inny sposób materialnie wspierane przez wykonawców, chyba że jest to związane bezpośrednio z koniecznością pokrycia kosztów wynikających z uczestnictwa wykonawcy w danym przedsięwzięciu.

Rozdział 5

Prezenty, materiały promocyjne i informacyjne

§ 8

1. Niedopuszczalne jest przyjmowanie od wykonawców prezentów w postaci jakichkolwiek korzyści majątkowych lub osobistych.
2. Dopuszczalne jest przyjmowanie materiałów promocyjnych o znikomej wartości handlowej.
3. Dopuszczalne i zalecane jest przyjmowanie materiałów informacyjnych.
4. Dopuszcza się eksponowanie w salach konferencyjnych oraz w innych miejscach powszechnie dostępnych na terenie komórek i jednostek organizacyjnych otrzymanych od wykonawców materiałów promujących Siły Zbrojne Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Niewskazane jest używanie na terenie komórek i jednostek organizacyjnych materiałów i oznaczeń promujących wykonawców, w tym także materiałów biurowych.

Rozdział 6 **Kontakty towarzyskie**

§ 9

1. Kontakty towarzyskie z wykonawcami, nawiązane zanim powstały relacje wynikające z wykonywanych obowiązków mogą być kontynuowane, przy zachowaniu zasad określonych w § 3 niniejszego załącznika.
2. W przypadkach innych niż określone w ust. 1, nie zaleca się nawiązywania kontaktów towarzyskich z wykonawcami.

Rozdział 7

Najem i użyczenie lokali oraz terenów

§ 10

Dopuszczalne jest wynajmowanie lub użyczenie wykonawcom lokali i terenów resortu obrony narodowej w celu:

- 1) przeprowadzenia prezentacji lub pokazów na rzecz komórek lub jednostek organizacyjnych;
- 2) przeprowadzenia prezentacji lub pokazów organizowanych przez krajowe przedsiębiorstwa sektora obronnego dla odbiorców zagranicznych;
- 3) realizowania zadań przez Agencję Mienia Wojskowego, wynikających z odrębnych przepisów.

Rozdział 8

Prezentacje, pokazy i referencje

§ 11

1. Działania informacyjne, z wyłączeniem oficjalnej korespondencji dokonywanej w formie pisemnej lub realizowanej przy pomocy faksu albo służbowej poczty elektronicznej, powinny być przeprowadzane przez wykonawców w formie oficjalnych prezentacji lub pokazów.
2. Wskazane jest, aby prezentacje lub pokazy odbywały się na terenie komórek i jednostek organizacyjnych lub podczas targów.
3. W przypadku, gdyby koszty prezentacji lub pokazu były zbyt wysokie dla wykonawcy, bądź też gdyby prezentacja lub pokaz były ze względów technicznych lub organizacyjnych znacznym utrudnieniem, dopuszczalne jest ich przeprowadzenie u wykonawcy na rzecz oficjalnej delegacji komórek lub jednostek organizacyjnych.
4. Niedopuszczalne jest obciążanie Skarbu Państwa – Ministra Obrony Narodowej lub państwowej osoby prawnej kosztami organizowanych prezentacji lub pokazów, z wyłączeniem opłat z tytułu zużytych mediów i wstawek konferencyjnych.
5. W celu zbierania niezbędnych do świadczeń i informacji dyrektorzy (szefowie, komendanci, kierownicy, dowódcy, prezesi) komórek i jednostek organizacyjnych mogą za pisemną zgodą bezpośredniego przełożonego organizować prezentacje i pokazy z udziałem wykonawców.
6. Dyrektor (szef, komendant, kierownik, dowódca, prezes) komórki lub jednostki organizacyjnej odpowiedzialnej za organizację przedsięwzięcia, o którym mowa w ust. 5, dotyczącego sprzętu wojskowego, w terminie 14 dni od dnia jego zakończenia, przekazuje Dyrektorowi Departamentu Polityki Zbrojeniowej notatkę o tym wydarzeniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 2 do Zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami.
7. Wskazane jest zamieszczanie przez komórki i jednostki organizacyjne z odpowiednim wyprzedzeniem na własnych stronach internetowych informacji o zamiarze organizacji lub możliwości przeprowadzenia prezentacji lub pokazu, dotyczącego konkretnych grup asortymentowych sprzętu lub usług, w celu

umożliwienia jak największej grupie wykonawców zgłoszenia swojego udziału w tego typu wydarzeniach.

§ 12

1. Dopuszczalne jest udzielenie wykonawcy pozytywnych referencji (poświadczenia) w związku z należyтым wykonaniem przez niego umowy.
2. Referencji, o których mowa w ust. 1, udziela w formie pisemnej zamawiający po uprzednim ustaleniu należytego wykonania umowy.
3. Niedopuszczalne jest udzielanie referencji, o których mowa w ust.1, wykonawcom, w stosunku do których zamawiający uprawniony jest do zgłoszenia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, której mają dotyczyć referencje.

Rozdział 9

Faworyzowanie i konflikt interesów

§ 13

1. Niedopuszczalne jest faworyzowanie wykonawcy, polegające w szczególności na:
 - 1) wcześniejszym udzielaniu mu informacji,
 - 2) nieuzasadnionym ograniczaniu innym wykonawcom dostępu do informacji,
– które może stawiać go w uprzywilejowanej pozycji w stosunku do innych wykonawców.
2. Wskazane jest, aby pracownicy i żołnierze komórek i jednostek organizacyjnych oraz osoby fizyczne świadczące pracę na podstawie umów cywilnoprawnych w Ministerstwie Obrony Narodowej lub w jednostkach organizacyjnych, informowali odpowiednio bezpośrednich przełożonych lub zamawiających o relacjach prawnych lub faktycznych, w których ich interes prywatny (osobisty lub majątkowy), wynikający z powiązań z konkretnym wykonawcą, wpływa, bądź może wpływać na obiektywne i bezstronne wykonywanie powierzonych obowiązków (realny bądź potencjalny konflikt interesów) lub też może być on postrzegany przez opinię publiczną jako znajdujący się w konflikcie z obiektywnym i bezstronnym wykonywaniem realizowanych przez nich obowiązków (postrzegalny konflikt interesów).
3. Przez konflikt interesów należy rozumieć, w szczególności posiadanie powiązań o charakterze finansowym, rodzinnym lub towarzyskim z wykonawcą.
4. Dyrektor (szef, komendant, kierownik, dowódca, prezes) komórki lub jednostki organizacyjnej dysponujący wiarygodną informacją o realnym, potencjalnym lub postrzegalnym konflikcie interesów podległego mu pracownika lub żołnierza komórki lub jednostki organizacyjnej, bądź osoby fizycznej świadczącej pracę na podstawie umów cywilnoprawnych w Ministerstwie Obrony Narodowej lub w jednostkach organizacyjnych, rozstrzyga niezwłocznie o potrzebie podjęcia czynności zaradczych w celu wyeliminowania lub ograniczenia możliwości zaistnienia konfliktu interesów.
5. Czynnością zaradczą, o której mowa w ust.4 , może być w szczególności:
 - 1) wydawanie dyspozycji o konieczności udziału minimum dwóch osób w realizacji określonych czynności (zasada „wielu par oczu”), lub
 - 2) włączenie dodatkowych mechanizmów nadzorczych, w tym kontrolnych, lub sprawozdawczych w realizacji określonych czynności, lub
 - 3) wyłączenie osoby pozostającej w konflikcie interesów z udziału w określonej czynności, lub
 - 4) doprowadzenie do rozwiązania umowy cywilnoprawnej zawartej z osobą fizyczną, o której mowa w ust.2;
6. W przypadku postrzegalnego lub potencjalnego konfliktu interesów dyrektor (szef, komendant, kierownik, dowódca, prezes) komórki lub jednostki organizacyjnej może nie podejmować żadnej czynności zaradczej, jeżeli w pisemnej notatce,

zarejestrowanej w kancelarii potwierdzi, że konflikt ten jest w jego ocenie nieistotny z punktu widzenia prawidłowego działania danej komórki lub jednostki organizacyjnej, a samo ujawnienie go przez osobę, pozostającą w konflikcie interesów jest wystarczające do jego skutecznej kontroli.

7. W przypadku, gdy konflikt interesów dotyczy dyrektora (szefa, komendanta, kierownika, dowódcy, prezesa) komórki lub jednostki organizacyjnej, o potrzebie podjęcia czynności zaradczych w celu wyeliminowania lub ograniczenia możliwości jego zaistnienia, decyduje bezpośredni przełożony tej osoby. Przepisy ust. 2-6 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 10 **Sprawozdawczość**

§ 14

1. Z wszelkich kontaktów z wykonawcami, osoby biorące w nich udział, sporządzają notatkę zawierającą informacje odnośnie: stron, celu, inicjatora, formy kontaktu lub miejsca spotkania oraz faktu udokumentowania jego przebiegu za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku, a w przypadku gdy przebieg spotkania nie został w ten sposób udokumentowany – również szczegółowych danych uzyskanych od wykonawcy i przekazanych wykonawcy. Istnieje możliwość sporządzenia wspólnej notatki przez osoby uczestniczące w kontaktach z wykonawcami.
2. Notatkę, o której mowa w ust. 1, sporządza się również w przypadku kontaktów z podmiotami zainteresowanymi nabyciem nieruchomości Skarbu Państwa lub mienia ruchomego o wartości księgowej przekraczającej 10.000 złotych.
3. Treść notatki zamieszcza się w terminie 14 dni od dnia przeprowadzenia kontaktu w wewnętrznej sieci elektronicznej w zakładce pod nazwą „kontakty z wykonawcami”.
4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 i 3, nie dotyczy:
 - a) czynności zamawiającego, w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia od chwili zamieszczenia ogłoszenia o postępowaniu lub skierowania zaproszenia do udziału w postępowaniu w trybie negocjacji, do chwili wyboru wykonawcy, o ile czynności te podejmowane są w ramach prac komisji;
 - b) czynności zamawiającego podejmowanych od chwili wyboru wykonawcy do chwili podpisania umowy oraz czynności związanych z wykonywaniem zawartych umów, o ile czynności te podejmowane są przez uprzednio pisemnie wyznaczone osoby;
 - c) kontaktów mających charakter oficjalnej korespondencji dokonywanej w formie pisemnej lub realizowanej przy pomocy faksu albo służbowej poczty elektronicznej;
 - d) kontaktów mających miejsce w związku z realizacją fazy analityczno-koncepcyjnej, o której mowa w przepisach decyzji w sprawie pozyskiwania sprzętu wojskowego i usług dla Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, o ile kontakty te zostaną opisane w dokumentacji, która powstanie w ramach tej fazy, pisemnej notatce lub protokole spotkania, bądź też ich przebieg zostanie utrwalony za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku;
 - e) kontaktów dotyczących jedynie zagadnień o charakterze organizacyjno-porządkowym;
 - f) kontaktów o charakterze wyłącznie towarzyskim, odbywających się poza godzinami pracy, w trakcie których nie poruszano żadnych kwestii służbowych;
 - g) prezentacji i pokazów organizowanych na podstawie § 11 ust.5;

- h) kontaktów realizowanych w celu wykonywania obowiązków przewidzianych w ustawie o niektórych umowach zawieranych w związku z realizacją zamówień o podstawowym znaczeniu dla bezpieczeństwa państwa, o ile kontakty te zostaną opisane w pisemnej notatce lub protokole spotkania, bądź też ich przebieg zostanie utrwalony za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku;
 - i) kontaktów realizowanych w celu wykonania obowiązków przewidzianych w przepisach decyzji w sprawie zasad funkcjonowania systemu zapewnienia jakości wyrobów obronnych, o ile kontakty te zostaną opisane w pisemnej notatce lub protokole spotkania, bądź też ich przebieg zostanie utrwalony za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku.
5. W wewnętrznej sieci elektronicznej nie powinny być zamieszczane notatki sporządzane ze spotkań z wykonawcami, w przypadku gdyby podlegały one szczególnej ochronie przewidzianej w ustawie o ochronie informacji niejawnych.

Rozdział 11

Wykładnia postanowień decyzji

§ 15

1. Podmioty zainteresowane mogą zwrócić się z pisemnym wnioskiem do dyrektora komórki organizacyjnej ministerstwa właściwej dla spraw procedur antykorupcyjnych o wydanie pisemnej opinii w sprawie interpretacji postanowień zawartych w decyzji, zwanej dalej "opinią".
2. Podmiot wnoszący może zastrzec we wniosku, o którym mowa w ust. 1, anonimizację danych osobowych.
3. Opinia ma charakter wiążący dla wszystkich komórek i jednostek organizacyjnych.
4. Dyrektor komórki organizacyjnej ministerstwa właściwej dla spraw procedur antykorupcyjnych zamieszcza opinię w wewnętrznej sieci elektronicznej (intranet), w zakładce "kontakty z wykonawcami".
5. Dyrektor, o którym mowa w ust. 4 może odmówić wydania opinii w sprawach, które były już przedmiotem rozstrzygnięcia lub, w których stan faktyczny ma charakter analogiczny do uprzednio opiniowanej sprawy.

POROZUMIENIE „RODO”

dotyczące ochrony danych osobowych

w związku z realizacją umowy nr

1. Strony umowy postanawiają, iż w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, zwane dalej RODO, zastosowanie mają uregulowania zawarte w niniejszym porozumieniu.
2. Wykonawca powierza Zamawiającemu w trybie art.28 RODO dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszym porozumieniu.
3. Zamawiający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
4. Zamawiający będzie przetwarzał dane zwykłe pracowników Wykonawcy realizujących umowę w postaci:
 - imion i nazwisk;
 - numeru dowodu osobistego;
 - numeru PESEL;
 - numeru rejestracyjnego pojazdu;
 - numeru telefonu służbowego.
5. Powierzone przez Wykonawcę dane osobowe będą przetwarzane przez Zamawiającego wyłącznie w celu realizacji umowy, której niniejsze porozumienie stanowi integralną część.
6. Charakter przetwarzania danych dotyczy przetwarzania danych osobowych w formie papierowej, przy wykorzystaniu systemów teleinformatycznych oraz systemów monitoringu wizyjnego i zabezpieczenia technicznego.
7. Zamawiający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
8. Zamawiający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
9. Zamawiający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji łączącej strony umowy.
10. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b) RODO, przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji łączącej strony umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich przez Zamawiającego, jak i po ustaniu tego zatrudnienia.
11. W miarę możliwości Zamawiający pomaga Wykonawcy w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych, w art. 32- 36 RODO.
12. Zamawiający zobowiązuje się współpracować z Wykonawcą w zakresie udzielania odpowiedzi na żądania osoby, której dane dotyczą, opisane w rozdziale III RODO.

13. Zamawiający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych, bez zbędnej zwłoki zgłasza to Wykonawcy, nie później jednak niż w terminie 48 godzin od stwierdzonego naruszenia.
14. Informacja przekazana Wykonawcy powinna zawierać co najmniej:
 - opis charakteru oraz – o ile to możliwe –
 - wskazanie kategorii przybliżonej liczby osób, których dane zostały naruszone i ilości/ rodzaju danych, których naruszenie dotyczy;
 - opis możliwych konsekwencji naruszenia;
 - opis zastosowanych lub proponowanych do zastosowania przez Zamawiającego środków w celu zaradzenia naruszeniu, w tym minimalizacji jego negatywnych skutków.
15. Zamawiający uprawniony jest do przetwarzania powierzonych danych do dnia wygaśnięcia lub rozwiązania umowy;
16. W terminie 5 lat od ustania umowy, Zamawiający zobowiązany jest do usunięcia powierzonych danych ze wszystkich nośników, programów i aplikacji, w tym również ich kopii, chyba że obowiązek ich dalszego przetwarzania wynika z odrębnych przepisów.
17. Wykonawca zgodnie z art. 28 ust. 3 lit h) RODO ma prawo kontroli czy środki zastosowane przez Zamawiającego przy przetwarzaniu i zabezpieczaniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia porozumienia.
18. Wykonawca realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Zamawiającego za minimum 7-dniowym uprzedzeniem.
19. Zamawiający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszym porozumieniem do dalszego przetwarzania Usługobiorcom (jednostki i instytucje wojskowe) jedynie w celu realizacji niniejszej umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

HARMONOGRAM PRAC „Remont budynku nr 4/7894” w Świnoujściu”

1. Termin realizacji remontu: od 01.09.2021 r. do 31.10.2021 r.
2. I ETAP
 - 1) Przekazanie pietra (po opróżnieniu pomieszczenia z nośników informatycznych, mebli biurowych oraz innych zbędnych urządzeń) w dniu 01.09.2021 r.
 - 2) Realizacja przez Wykonawcę prac remontowych zgodnie z zawartą umową.
 - 3) Wstępny odbiór oraz przekazanie pomieszczeń pietra do użytkowania.
3. II ETAP
 - 1) Przekazanie parteru budynku (po opróżnieniu pomieszczenia z nośników informatycznych, mebli biurowych oraz innych zbędnych urządzeń) w dniu ustalonym z Wykonawcą.
 - 2) Realizacja przez Wykonawcę prac remontowych na parterze budynku zgodnie z zawartą umową.
4. III ETAP
 - 1) Wykonanie prac remontowych na przyziemiu (schody, daszek).
 - 2) Przekazanie całości budynku dla użytkownika.