

Nakło nad Notecią, dn. 27.03.2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

dla zamówienia poniżej 30.000,00 euro

Niniejsze zamówienie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia nr 2/2021 Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią z dnia 04.01.2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych przez Urząd Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią. Do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych.

Zamawiający:

Gmina Nakło nad Notecią
ul. Ks. Piotra Skargi 7, 89-100 Nakło nad Notecią
bom@umig.naklo.pl
tel. (52) 386 79 86

Wydział prowadzący postępowanie – Wydział Inwestycji
Osoba prowadząca postępowanie – Jarosław Woźny

CPV:

71320000-07 – Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

71322000-01 – Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie projektu budowlanego i technicznego dla zadania inwestycyjnego pn.: **„Pomieszczenia magazynowe Stadionu Miejskiego im. Klemensa Biniakowskiego w Nakle nad Notecią”** w zakresie pawilonu magazynowego.

Zakres przedmiotu umowy:

Wykonanie projektu pawilonu magazynowego dla infrastruktury sportowo-technicznej do przechowywania urządzeń i wyposażenia sportowego stadionu Miejskiego w Nakle nad Notecią na działce nr 136/6.

Orientacyjne parametry techniczne i opis projektowanego pawilonu:

- długość 12 m,
- szerokość 9,5 m,
- wysokość 3 m,
- konstrukcja stalowa, obudowa ścian i dachu – płyta warstwowa, stopy fundamentowe żelbetowe, posadzka i dojście utwardzone – kostka betonowa, bez-fazowa,
- w obiekcie zaprojektować instalację elektryczną,
- dokumentacja powinna obejmować przestawienie części ogrodzenia i utwardzenie terenu z kostki betonowej.

Zakres dokumentacji który przedmiot umowy obejmuje:

- Opracowanie koncepcji do akceptacji przez Zamawiającego.
- Uzyskanie wszelkich decyzji, opinii i uzgodnień oraz realizacja zawartych w nich zaleceń.
- Opracowanie dokumentacji projektowej:
 - a) projekt zagospodarowania – w ilości 4 egz.,
 - b) projekt architektoniczno-budowlany w ilości 4 egz.,
 - c) projekt techniczny – 4 egz.,
 - d) kosztorys inwestorski – 2 egz.,
 - e) formularz kosztorysu ofertowego – 2 egz.,
 - f) przedmiar – 2 egz.,
 - g) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – 2 egz.,
 - h) uzyskanie wszelkich innych decyzji, opinii i uzgodnień.
- aktualną mapę sytuacyjno-wysokościową do celów projektowych zapewni Projektant,
- na przedmiotowym terenie (działki nr 136/6 i 135/22) obowiązuje miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miasta Nakło nad Notecią zatwierdzony uchwałą nr XL/432/97 Rady Miejskiej w Nakle nad Notecią z dnia 14.11.1997 roku.

Obowiązki projektanta:

- 1) projektant zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu całą dokumentację projektową w wersji papierowej wraz z wymaganymi uzgodnieniami branżowymi oraz w formie elektronicznej w formacie .pdf, a także rysunki w wersji elektronicznej edytowalnej w formacie .dxf lub .dwg tożsame z wersją papierową,
- 2) kosztorys inwestorski powinien zostać wykonany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym. Kosztorysy i przedmiar należy dostarczyć również w formie edytowalnej w formacie .xls lub .ath, opisy i SST w formacie .doc.
- 3) projektant zobowiązany jest także do uzgodnienia przed przystąpieniem do prac projektowych z Zamawiającym szczegółów rozwiązań projektowych i innych zagadnień związanych z planowanymi zmianami.
- 4) **Dokumentacja projektowa nie może naruszać postanowień art. 99-103 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. w szczególności Projektant w dokumentacji nie powinien przywoływać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia materiałów/wyrobów/urządzeń, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Projektant nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W przypadku, gdy dokumentacja wskazuje na pochodzenie (marka, producent, znak towarowy, dostawca) materiałów/wyrobów/urządzeń Projektant musi dodać zapis, że**

dopuszcza się zastosowanie materiałów/wyrobów/rozwiązań równoważnych precyzując jednocześnie zakres dopuszczalnej równoważności.

2. Obowiązki projektanta

Projektant zobowiązuje się wykonać pracę z należytą starannością w sposób zgodny z wytycznymi uzyskanymi od Zamawiającego, zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności z:

- 1) Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- 2) Ustawą z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane.
- 3) Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych.
- 4) Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego.
- 5) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
- 6) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.
- 7) Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych.
- 8) Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
- 9) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska.
- 10) Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
- 11) Ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze.
- 12) Ustawą z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne.
- 13) Ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody.
- 14) Ustawą z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 15) Ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
- 16) Ustawą z dnia 11 sierpnia 2001 r. o szczególnych zasadach odbudowy, remontów i rozbiórek obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku działania żywiołu.
- 17) Przepisami i wytycznymi branżowymi oraz zgodnie z przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
- 18) Przekazywana dokumentacja techniczna będzie wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Zawierać będzie wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów. Opracowania projektowe powinny być zgodne z obowiązującymi normami oraz przepisami prawa obowiązującymi w dniu przekazania ich Zamawiającemu.
- 19) Podpisanie protokołu odbioru nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych dokumentacji technicznej.

3. Współpraca z Zamawiającym.

Na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia Projektant zapewni kontakt z Zamawiającym. Przed złożeniem oferty Wykonawca ma obowiązek zapoznać się z wszystkimi załącznikami.

4. Termin wykonania zadania:

I etap – przygotowanie dokumentów do złożenia wniosku o pozwolenie na budowę (projekt zagospodarowania – w ilości 4 egz., projekt architektoniczno-budowlany w ilości 4 egz., uzyskanie wszelkich innych decyzji, opinii i uzgodnień) – **do 15 maja 2024 roku**

II etap – pozostałe elementy dokumentacji (projekt techniczny – 4 egz., kosztorys inwestorski – 2 egz., formularz kosztorysu ofertowego – 2 egz., przedmiar robot – 2 egz., specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – 2 egz.) – **do 31 maja 2024 roku.**

5. Forma wynagrodzenia oraz warunki płatności: ryczałt.

Zamawiający przewiduje zapłatę należności jedną fakturą końcową, płatną po przekazaniu kompletnej dokumentacji technicznej Zamawiającemu oraz po podpisaniu protokołu odbioru i oświadczenia Projektanta o kompletności dokumentacji technicznej i opracowaniu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i warunkami technicznymi.

6. Warunki udziału w postępowaniu dotyczące kompetencji lub uprawnień:

doświadczenie:

Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności. Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia. Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

7. Osoby zdolne do wykonywania zamówienia:

Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia. Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz zespołem osób odpowiednich uprawnień budowlanych do projektowania, zdolnych do wykonania zamówienia.

8. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

- a) cena ofertowa – 100%.

9. Gwarancja

Wykonawca udzieli 24 miesiące gwarancji na wykonany przedmiot niniejszego zamówienia.

10. Dokumenty stanowiące załącznik do niniejszego postępowania:

- 1) Zał. nr 1 Zapytanie ofertowe,
- 2) Zał. nr 2 – Formularz ofertowy – **NALEŻY WYPEŁNIĆ I ZAŁĄCZYĆ PRZY SKŁADANIU OFERT!**,
- 3) Zał. nr 3 – Wzór umowy,
- 4) Zał. nr 4 – Poglądowy plan sytuacyjny z naniesioną orientacyjną lokalizacją projektowanego pawilonu,

5) Zał. nr 5 – Wypis z ustaleń miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

11. Kontakt z Zamawiającym

Jarosław Woźny, tel. 52-3867-987,

e-mail: wozny.jaroslaw@umig.naklo.pl