

1. Opis przedmiotu zamówienia – pakiety V, VI, VII

Przedmiotem zamówienia jest gospodarowanie odpadami z obiektów Zamawiającego w zakresie:

- 1.1) transportu i przetwarzania, z wyłączeniem składowania, odpadów komunalnych:
 - a) segregowanych i gromadzonych selektywnie w częściach socjalno-biurowych,
 - b) ulegających biodegradacji (odpady zielone);
- 1.2) transportu i przetwarzania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz
- 1.3) wyposażanie nieruchomości w worki do zbierania odpadów wymienionych w punktach 1.1) i 1.2).

Opis odpadów

Odpady komunalne segregowane i gromadzone selektywnie są to wysegregowane ze strumienia odpadów komunalnych:

- a) opakowania z papieru i tektury (mix) – kod 15 01 01,
- b) opakowania z tworzyw sztucznych – kod 15 01 02,
- c) opakowania ze szkła – kod 15 01 07,

które zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. 2020 r., poz. 10) przeznaczone są do zagospodarowania i klasyfikowane są w grupie 15;

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - kod 20 03 01, stanowią frakcję pozostałości po wysegregowaniu odpadów opakowaniowych wyżej wymienionych w lit. a) - c);

Odpady ulegające biodegradacji – kod 20 02 01, są to odpady zielone powstające w szczególności z koszenia traw, przycinania gałęzi krzewów i drzew oraz zgrabiania liści na terenach zielonych przy obiektach administracyjnych oraz eksploatowanych przez Zamawiającego ujęciach i stacjach uzdatniania wody, przepompowniach ścieków oraz oczyszczalni ścieków.

2. Miejsca wytwarzania odpadów

Odpady będące przedmiotem zamówienia wytwarzane są i gromadzone w obiektach technologicznych i administracyjnych Zamawiającego na terenie gmin wskazanych w tabeli 1 oraz podzielone są na Pakiety V÷VII, odpowiednio do lokalizacji obiektów w poszczególnych gminach.

Tabela 1. Odpady wytwarzane w poszczególnych gminach

Pakiet V	Gmina Miasta Gdynia: <ul style="list-style-type: none">➤ odpady komunalne segregowane i gromadzone selektywnie;➤ niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;
Pakiet VI	Gmina Miasta Rumia, Gmina Miasta Reda, Gmina Miasta Wejherowo, Gmina Kosakowo: <ul style="list-style-type: none">➤ odpady komunalne segregowane i gromadzone selektywnie;➤ niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;
Pakiet VII	Gmina Miasta Gdynia, Gmina Miasta Rumia, Gmina Miasta Reda, Gmina Miasta Wejherowo, Gmina Wiejska Wejherowo, Gmina Kosakowo: <ul style="list-style-type: none">➤ odpady ulegające biodegradacji (odpady zielone);

3. Oszacowanie masy odpadów

Szacuje się, że łączna ilość odpadów przeznaczonych do zagospodarowania wyniesie:

Tabela 2. Pakiet V

Rodzaj odpadu	Kod odpadu	Masa [Mg/rok]
niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	20 03 01	57,60
opakowania ze szkła	15 01 07	0,27
opakowania z papieru i tektury	15 01 01	3,28
opakowania z tworzyw sztucznych	15 01 02	1,59

Tabela 3. Pakiet VI

Rodzaj odpadu	Kod odpadu	Masa [Mg/rok]
niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	20 03 01	34,60
opakowania ze szkła	15 01 07	1,50
opakowania z papieru i tektury	15 01 01	2,15
opakowania z tworzyw sztucznych	15 01 02	1,70

Tabela 4. Pakiet VII

Rodzaj odpadu	Kod odpadu	Masa [Mg/rok]
odpady ulegające biodegradacji (odpady zielone)	20 02 01	6,00

Ilości odpadów podane w tabelach 2÷4 są to ilości przewidywane w skali roku i mogą różnić się od ilości rzeczywiście wytworzonych.

Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania wytworzonych odpadów niezależnie od ich faktycznej ilości w terminie obowiązywania umowy.

4. Wymagania formalne dotyczące Wykonawcy

4.1 Wykonawca musi spełniać następujące wymagania:

- posiadać wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (tekst jedn. Dz.U. 2020, poz. 797);
- posiadać wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. 2020, poz. 1439), prowadzonego przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta właściwego ze względu na miejsce odbierania odpadów;
- posiadać zezwolenie, o którym mowa w art. 27 ust. 2 pkt. 1 i 2 ustawy o odpadach z 14 grudnia 2012 r. (tekst jedn. Dz.U. 2020, poz. 797), wydane przez właściwy organ;
- posiadać aktualną umowę z prowadzącym instalację odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, do której odebrane od Zamawiającego odpady będą przekazywane z zachowaniem wymagań art. 9e ustawy dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. 2020, poz. 1439).

4.2 Uprawnienia o których mowa w punkcie 4.1. muszą być ważne do końca obowiązywania umowy na świadczenie usług objętych niniejszym zamówieniem. Jeżeli uprawnienia zostaną utracone lub posiadają termin ważności krótszy niż okres realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do:

- niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o wykreśleniu z rejestru wskazanego w pkt 4.1.lit.a) i b);

- b) wystąpienia do właściwego organu z wnioskiem o wydanie zezwolenia na prowadzenie przedmiotowej działalności na okres następny, nie krótszy niż okres na który zawarta została umowa, z wyprzedzeniem zapewniającym zachowanie ciągłości uprawnień do prowadzenia działalności objętej umową;
- c) zawarcia lub przedłużenia umowy wskazanej w pkt 4.1 lit. d) na czas obowiązywania umowy z Zamawiającym oraz z wyprzedzeniem zapewniającym ciągłość świadczenia usług;
- d) powiadomienia Zamawiającego o wykonaniu postanowienia lit. b) i/lub lit. c) oraz niezwłocznego dostarczenia Zamawiającemu odpowiednio kopii uzyskanego zezwolenia lub potwierdzenia zawarcia/przedłużenia umowy.

4.3 W przypadku zmiany przepisów dotyczących przedmiotu zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany dostosować swoją działalność do tych zmian i powiadomić Zamawiającego o tym dostosowaniu lub niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o rezygnacji z podjęcia działań dostosowawczych.

4.4 Jeżeli Wykonawca nie wywiąże się z obowiązków określonych w pkt 4.2 i 4.3, Zamawiający uprawniony jest do zlecenia w trybie pilnym odbioru odpadów innemu uprawnionemu posiadaczowi w rozumieniu ustawy o odpadach. Zamawiający może w takim wypadku obciążyć Wykonawcę różnicą kosztów, jeżeli zastępcze wykonanie usługi spowoduje dodatkowy koszt po stronie Zamawiającego.

5. Obowiązki Wykonawcy

5.1 Wykonawca musi spełniać wymagania rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów (Dz. U. 2016, poz. 1742) oraz musi dysponować odpowiednimi środkami technicznymi umożliwiającymi należyte wykonanie umowy, a w szczególności:

- a) odbiór odpadów z nieruchomości Zamawiającego w uzgodnionych terminach i z częstotliwością podaną w tabelach opisujących pakiety, za pomocą pojazdów specjalistycznych przeznaczonych do opróżniania pojemników, załadunku i transportu odbieranych odpadów;
- b) odbiór odpadów opisanych klauzulą „na zgłoszenie Zamawiającego” w terminie do 3 dni roboczych od daty zgłoszenia.

5.2 Wykonawca dostarcza worki na odpady segregowane w wymaganych kolorach i oznaczone napisami:

- a) szkło - kolor zielony,
- b) tworzywa sztuczne i metale - kolor żółty,
- c) papier - kolor niebieski,
- d) odpady zielone – kolor brązowy,

dla obiektów wyszczególnionych w tabelach nr 7÷9 i nr 11÷14, przy czym każdy obiekt na terenie Grupowej Oczyszczalni Ścieków „Dębogórze” należy traktować jako obiekt odrębny.

5.3 Wykonawca dostarcza worki, o których mowa w pkt 5.2

- a) w zestawach zawierający po 10 szt. w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy;
- b) równoważną ilość na wymianę - każdorazowo dokonując kolejnych odbiorów.

5.4 Wykonawca pozostawia worki na odpady segregowane:

- a) w sekretariacie Grupowej Oczyszczalni Ścieków „Dębogórze” – obiekt 302,

- b) pracownikowi ochrony obiektów administracyjnych,
- c) pracownikowi Zamawiającego obecnemu na terenie obsługiwanego obiektu.

5.5 Wykonawca przekazuje odebrane od Zamawiającego odpady zgodnie z posiadaną umową, wskazaną w pkt 4.1 lit. d).

6 Szczegółowe zasady współpracy dla Pakietów V i VI

- 6.1. Zamawiający zbiera selektywnie odpady komunalne (opakowaniowe) w workach dostarczanych przez Wykonawcę oraz własnych oznakowanych pojemnikach, wyszczególnionych w załączonych tabelach nr 6 - 14 opisujących pakiety.
- 6.2. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu odbierania poszczególnych rodzajów odpadów, z zachowaniem częstotliwości określonych w załączonych tabelach nr 6-14 opisujących pakiety oraz wykonywania odbiorów zgodnie z tym harmonogramem.
- 6.3. Harmonogram, o którym mowa w pkt 6.2, obejmujący roczny okres realizacji zamówienia, powinien zostać opracowany i przedłożony Zamawiającemu do uzgodnienia oraz zatwierdzony przez Zamawiającego w terminie 7 dni od daty podpisania Umowy.
- 6.4. W przypadku zajścia nieprzewidzianych okoliczności, dopuszcza się zmianę harmonogramu za zgodą Zamawiającego.
- 6.5. W okresie objętym umową dopuszcza się zmiany częstotliwości odbierania odpadów lub zmiany ilości albo rodzaju pojemników, a także miejsca ich użytkowania, wynikające ze zmian organizacyjnych lub technologicznych po stronie Zamawiającego.
- 6.6. Zmiany, o których mowa w pkt. 6.4 i 6.5. mogą być uzgadniane pomiędzy Stronami telefonicznie, wymagają jednak potwierdzenia pisemnego (pismo, fax, poczta elektroniczna), a jeżeli mają charakter trwały, wymagane jest sporządzenie aneksu do umowy.
- 6.7. Wykonawca dba o zachowanie czystości i dobrego stanu technicznego pojemników podczas dokonywania ich załadunku, rozładunku lub transportu, a w przypadku ich zniszczenia w stopniu uniemożliwiającym dalsze użytkowanie, zobowiązany jest do zapłaty odszkodowania w wysokości ustalonej przez Strony, uwzględniając wartość początkową pojemników na dzień rozpoczęcia realizacji usługi.
- 6.8. Jeżeli Wykonawca dokonuje odbioru odpadów razem z pojemnikiem, zobowiązany jest do równoczesnego dostarczania pustych pojemników na wymianę.

7 Szczegółowe zasady współpracy dla Pakietu VII

- 7.1. Zamawiający zbiera i magazynuje odpady ulegające biodegradacji opisane w pkt 1:
 - a) we własnym kontenerze - na terenie Grupowej Oczyszczalni Ścieków „Dębogórze”, ul. Długa 28, Dębogórze Wybudowanie,
 - b) w pozostałych obiektach Spółki
 - w workach lub własnych oznakowanych pojemnikach,
 - w kontenerach podstawianych przez Wykonawcę.

- 7.2 Wykonawca odbierający odpady w kontenerze wskazanym w pkt 7.1. lit. a), zobowiązany jest dostarczać kontener do zakładu przetwarzania odpadów celem opróżnienia i niezwłocznie odwozić opróżniony pojemnik na miejsce użytkowania przez Zamawiającego.
- 7.3 Wykonawca podstawia kontener, o którym mowa w pkt 7.1. lit. b), nie później niż w następnym dniu roboczym od daty otrzymania zgłoszenia Zamawiającego, przekazanego telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
- 7.4 Odbiór odpadów realizowany jest w terminie do 3 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego (telefon, fax lub e-mail), lub w terminie uzgodnionym pomiędzy Stronami.
- 7.5 Odpady odbierane z Grupowej Oczyszczalni Ścieków „Dębogórze” ważone są przez Wykonawcę na wadze najazdowej Zamawiającego na terenie obiektu. Waga odpadów rejestrowana jest w wewnętrznym systemie informatycznym Zamawiającego.

8 Dokumentowanie odbioru odpadów

- 8.1 Dokumentami potwierdzającymi odbiór odpadów są:
- a) Karta Przekazania Odpadów zatwierdzona zgodnie z wymaganiami w systemie BDO,
 - b) podpisany przez upoważnionych pracowników Zamawiającego i Wykonawcy „miesięczny protokół wykonania usługi” według wzoru Załącznik nr 1;
 - c) dokument wagowy z ważenia odpadów w zakładzie Wykonawcy dokonującego odbioru i transportu odpadów lub w zakładzie przetwarzania odpadów.
- 8.2 Wykonawca przekazuje Zamawiającemu po jednym egzemplarzu dokumentów wymienionych w punkcie 8.1 b) i c) najpóźniej w dniu dostarczenia Zamawiającemu faktury, o której mowa w punkcie 9.2.

9 Rozliczenie usługi

- 9.1 Zamawiający ponosi opłaty za świadczone usługi w cyklu miesięcznym.
- 9.2 Wykonawca wystawia fakturę VAT do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym były świadczone usługi.
- 9.3 Wystawiona faktura VAT zawiera wyliczenie wartości usługi i obejmuje pozycje:
- a) koszt przetwarzania - ustalony na podstawie masy odpadów odebranych w danym miesiącu i wyrażonej w zł/Mg ceny jednostkowej za ich przetwarzania,
 - b) koszt transportu – ustalony w zł/Mg lub w zł/kurs.
- 9.4 Regulowanie płatności następuje w formie przelewu bankowego w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z dokumentami, wymienionymi w pkt 8.1 lit. b i c.
- 9.5 Zmiana cen jednostkowych, skutkująca zmianą kosztu wykonania umowy, może nastąpić jedynie z powodu zmiany:
- a) przepisów w zakresie wpływającym na zmianę kalkulacji cen jednostkowych za przetwarzanie odpadów, o których mowa w punkcie 10.1. lit. a), udokumentowanej przedłożeniem Zamawiającemu nowego cennika, o którym mowa w punkcie 10.2.;
 - b) cen rynkowych paliwa w przypadku ich wzrostu o więcej niż 10% w stosunku do ceny bazowej, o której mowa w punkcie 10.1. lit. c) lub średniej ceny rynkowej będącej podstawą ostatniej zmiany, jednak nie częściej niż jeden raz na kwartał.

- 9.6 Wykonawca w trakcie trwania umowy z 14 dniowym wyprzedzeniem powiadamia na piśmie Zamawiającego, o uzasadnionej konieczności zmiany ceny, zgodnie z pkt. 9.5. Zmiana cen skutkująca zmianą kosztu wykonania umowy wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego w formie aneksu do umowy.

10 Wymagane dokumenty

- 10.1 Oferta cenowa wraz z kalkulacją potwierdzającą wyliczoną cenę ofertową, z wyszczególnieniem:
- a) cen jednostkowych za przetwarzanie odpadów w zł/Mg,
 - b) cen jednostkowych za transport odpadów w zł/Mg lub zł/kurs,
 - c) ceny bazowej paliwa przyjętej do skalkulowania cen jednostkowych za transport odpadów.
- Wyniki kalkulacji powinny być przedstawione dla każdego pakietu oddzielnie w formie tabelarycznej według wzoru – Załącznik nr 6 do SIWZ.
- 10.2 Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia cennika na przetwarzanie odpadów będących przedmiotem niniejszego postępowania - własnego i/lub udostępnionego przez zakład przetwarzania, do którego dostarczane są odpady.
- 10.3 Cennik, o którym mowa w punkcie 10.2., powinien określać stosowaną metodę przetwarzania i cenę jednostkową w zł/Mg odpadów przetwarzanych daną metodą.
- 10.4 Numer rejestrowy oraz wymagane decyzje administracyjne, o których mowa w punkcie 4.1.
- 10.5 Poświadczenie Wykonawcy prowadzącego działalność wyłącznie w zakresie transportu odpadów, że posiada umowę z zakładem prowadzącym przetwarzanie odpadów, ważną przez czas obowiązywania umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą – w formie oświadczenia wydanego przez zakład przetwarzania odpadów albo kopii umowy.
- 10.6 Kopię decyzji wydanej dla zakładu prowadzącego działalność w zakresie przetwarzania odpadów - w przypadku Wykonawcy, o którym mowa w punkcie 10.5.

11 Obowiązki umowy

- 11.1. Wymagania opisane w punktach 1 do 11 stanowią integralną część umowy świadczenia usług objętych niniejszym zamówieniem i obowiązują w okresie na jaki umowa została zawarta.
- 11.2. W przypadku zmiany obowiązujących przepisów w okresie obowiązywania umowy, wymagania niezgodne z przepisami zmienionymi zostaną dostosowane w drodze aneksu.

12 Składanie ofert

Zamawiający dopuszcza składanie ofert przez Wykonawców do wszystkich lub tylko do wybranego pakietu. Oferta dotycząca pakietu musi być kompletna.

Tabela 6, Pakiet V – Obszar Gminy Miasta Gdynia – zmieszane odpady komunalne (pozostałości po segregacji)

20 03 01 zmieszane odpady komunalne					
L.p.	Obiekty Zamawiającego – miejsce odbioru odpadów	Oszacowanie masy [Mg/rok]	Pojemniki		Częstotliwość odbiorów
			ilość [szt.]	pojemność [m³]	
1	Przepompownia Ścieków "Główna" Gdynia, ul. Energetyków 16	1,60	1	0,24	1 raz/ 2 tyg.
2	Przepompownia Ścieków "Baza Kontenerowa" Gdynia, ul. Kwiatkowskiego	0,80	1	0,12	1 raz/ 2 tyg.
3	Przepompownia Ścieków „Akacyjowa” Gdynia, ul. Kasztanowa 4a	0,80	1	0,12	1 raz/ 2 tyg.
4	Budynek administracyjny Gdynia, ul. Witomińska 21	13,50	1	1,1	1 raz/ tydz.
5	Budynek administracyjny Gdynia, ul. Witomińska 29	29,00	1 1	1,1 0,12	3 razy/tydz. na zgłoszenie Zamawiającego
6	Stacja Uzdatniania Wody "Kolibki" Gdynia, ul. Inżynierska 127	2,20	1	1,1	1 raz/miesiąc
7	Pompownia Wody „P-1” Gdynia, ul. Filtrowa 6	1,80	2	0,24	1 raz/miesiąc
8	Laboratorium wody Gdynia, ul. Platynowa 17	3,30	1	0,24	1 raz/tydz.
9	Baza Sprzętu Technicznego Gdynia, ul. Wielkopolska 245	4,60	1	1,1	1 raz/2 tyg.
	RAZEM	57,60			

Tabela 7, Pakiet V – Obszar Gminy Miasta Gdynia – opakowania z papieru i tektury

15 01 01 opakowania z papieru i tektury					
L.p.	Obiekty Zamawiającego – miejsce odbioru odpadów	Oszacowanie masy [Mg/rok]	Pojemniki		Częstotliwość odbiorów
			ilość [szt.]	pojemność [m³]	
1	Przepompownia Ścieków "Główna" Gdynia, ul. Energetyków 16	0,180	-	-	na zgłoszenie Zamawiającego
2	Przepompownia Ścieków "Baza Kontenerowa" Gdynia, ul. Kwiatkowskiego	0,040	-	-	1 raz / miesiąc
3	Przepompownia Ścieków „Akacyjowa” Gdynia, ul. Kasztanowa 4a	0,030	-	-	na zgłoszenie Zamawiającego
4	Budynek administracyjny Gdynia, ul. Witomińska 21	1,200	1	1,1	2 razy / miesiąc
5	Budynek administracyjny Gdynia, ul. Witomińska 29	1,600	2	1,1	2 razy / miesiąc
6	Stacja Uzdatniania Wody "Kolibki" Gdynia, ul. Inżynierska	0,060	-	-	1 raz / miesiąc
7	Pompownia Wody „P-1” Gdynia, ul. Filtrowa 6	0,030	-	-	na zgłoszenie Zamawiającego
8	Baza Sprzętu Technicznego Gdynia, ul. Wielkopolska 245	0,070	1	0,12	1 raz / miesiąc
9	Laboratorium wody Gdynia, ul. Platynowa 17	0,070	1	0,24	1 raz / miesiąc
	RAZEM	3,280			

Tabela 8, Pakiet V – Obszar Gminy Miasta Gdynia – opakowania z tworzyw sztucznych

15 01 02 opakowania z tworzyw sztucznych					
L.p.	Obiekty Zamawiającego – miejsce odbioru odpadów	Oszacowanie masy [Mg/rok]	Pojemniki		Częstotliwość odbiorów
			ilość [szt.]	pojemność [m³]	
1	Przepompownia Ścieków "Główna" Gdynia, ul. Energetyków 16	0,090	1	0,12	1 raz / miesiąc
2	Przepompownia Ścieków "Baza Kontenerowa" Gdynia, ul. Kwiatkowskiego	0,090	-	-	1 raz / miesiąc
3	Przepompownia Ścieków „Akacyjowa” Gdynia, ul. Kasztanowa 4a	0,060	-	-	1 raz / miesiąc
4	Budynek administracyjny Gdynia, ul. Witomińska 21	0,200	2	0,24	1 raz / 2 tyg.
5	Budynek administracyjny Gdynia, ul. Witomińska 29	0,900	1	1,1	1 raz / tydzień
6	Stacja Uzdatniania Wody "Kolibki" Gdynia, ul. Inżynierska 127	0,020	-	-	1 raz / miesiąc
7	Pompownia Wody „P-1” Gdynia, ul. Filtrowa 6	0,050	-	-	1 raz / miesiąc
8	Laboratorium wody Gdynia, ul. Platynowa 17	0,150	1	0,12	1 raz / 2 tyg.
9	Baza Sprzętu Technicznego Gdynia, ul. Wielkopolska 245	0,030	1	0,34	1 raz / miesiąc
	RAZEM	1,590			

Tabela 9, Pakiet V – Obszar Gminy Miasta Gdynia – opakowania ze szkła

15 01 07 opakowania ze szkła					
L.p.	Obiekty Zamawiającego – miejsce odbioru odpadów	Oszacowanie masy	Pojemniki		Częstotliwość odbiorów
			ilość	pojemność	
		[Mg/rok]	[szt.]	[m ³]	
1	Przepompownia Ścieków "Główna" Gdynia, ul. Energetyków 16	0,020	-	-	na zgłoszenie Zamawiającego
2	Przepompownia Ścieków "Baza Kontenerowa" Gdynia, ul. Kwiatkowskiego	0,020	-	-	na zgłoszenie Zamawiającego
3	Przepompownia Ścieków „Akacyjowa” Gdynia, ul. Kasztanowa 4a	0,020	-	-	na zgłoszenie Zamawiającego
4	Budynek administracyjny Gdynia, ul. Witomińska 21	0,030	1	0,24	na zgłoszenie Zamawiającego
5	Budynek administracyjny Gdynia, ul. Witomińska 29	0,080	1	0,24	na zgłoszenie Zamawiającego
6	Stacja Uzdatniania Wody "Kolibki" Gdynia, ul. Inżynierska 127	0,020	-	-	na zgłoszenie Zamawiającego
7	Pompownia Wody „P-1” Gdynia, ul. Filtrowa 6	0,020	-	-	na zgłoszenie Zamawiającego
8	Laboratorium wody Gdynia, ul. Platynowa 17	0,030	-	-	na zgłoszenie Zamawiającego
9	Baza Sprzętu Technicznego Gdynia, ul. Wielkopolska 245	0,030	1	0,12	na zgłoszenie Zamawiającego
	RAZEM	0,270			

Tabela 10, Pakiet VI – obszar Gminy Miasta Rumia, Gminy Miasta Reda, Gminy Miasta Wejherowo, Gminy Kosakowo – zmieszane odpady komunalne (pozostałości po segregacji)

20 03 01 zmieszane odpady komunalne						
L.p.	Obiekty Zamawiającego – miejsce odbioru odpadów		Oszacowanie masy [Mg/rok]	Pojemniki		Częstotliwość odbiorów
				ilość	pojemność	
				[szt.]	[m³]	
1	Stacja Uzdatniania Wody „Rumia” Rumia, ul. Dębogórska 48		3,200	1 1	0,24 1,1	1 raz/miesiąc
2	Stacja Uzdatniania Wody „Reda” Reda, ul. Wodociągowa 62/64		2,700	1 1	0,24 1,1	1 raz/miesiąc
3	Grupowa Oczyszczalnia Ścieków „Dębogórze” ul. Długa 28, Dębogórze Wybudowanie	Budynek administracyjny – ob.302	13,000	1	1,1	1 raz/ tydz.
		Budynek socjalno-biurowy (mistrzówka) – ob.1		1	0,24	
		Spalarnia osadów ściekowych – ob.223		1	0,24	
		Główna przepompownia ścieków – ob.108		1	0,24	
		Budynek pras ob.209/1		1	0,24	
		Budynek fermentacji osadów – ob.204		1	0,24	
		Warsztat Automatyki, Pomiarów i Łączności	11,000	1	0,24	1 raz/ 2 tyg.
		Magazyn Główny	1,700	1	0,24	
4	Baza PEWIK Gdynia Wejherowo, ul. Przemysłowa 3		3,000	1	1,1	1 raz/miesiąc
RAZEM			34,6			

Tabela 11, Pakiet VI – obszar Gminy Miasta Rumia, Gminy Miasta Reda, Gminy Miasta Wejherowo oraz Gminy Kosakowo – opakowania z papieru i tektury

15 01 01 opakowania z papieru i tektury						
L.p.	Obiekty Zamawiającego – miejsce odbioru odpadów		Oszacowanie masy	Pojemniki		Częstotliwość odbiorów
				ilość	pojemność	
			[Mg/rok]	[szt.]	[m³]	
1	Stacja Uzdatniania Wody „Rumia” Rumia, ul. Dębogórska 48		0,040	-	-	1 raz / miesiąc
2	Stacja Uzdatniania Wody „Reda” Reda, ul. Wodociągowa 62/64		0,060	-	-	1 raz / miesiąc
3	Grupowa Oczyszczalnia Ścieków „Dębogórze” ul. Długa 28, Dębogórze Wybudowanie	Budynek administracyjny – ob.302	1,200	2 1	1,1 0,12	1 raz / miesiąc
		Budynek socjalno-biurowy (mistrzówka) – ob.1		1	0,12	
		Spalarnia osadów ściekowych – ob.223		1	0,24	
		Budynek fermentacji – ob.204		-	-	
		Budynek pras – ob.209		-	-	
		Warsztat Automatyki, Pomiarów i Łączności	0,250	2	0,24	
		Magazyn Główny	0,100	2	1,1	1 raz / kwartał
4	Baza PEWIK Gdynia Wejherowo, ul. Przemysłowa 3		0,500	1	1,1	1 raz / miesiąc
RAZEM			2,150			

Tabela 12, Pakiet VI – obszar Gminy Miejskiej Rumia, Gminy Miasto Reda, Gminy Miasta Wejherowo oraz Gminy Kosakowo – opakowania z tworzyw sztucznych

15 01 02 opakowania z tworzyw sztucznych						
L.p.	Obiekty Zamawiającego – miejsce odbioru odpadów		Oszacowanie masy [Mg/rok]	Pojemniki		Częstotliwość odbiorów
				ilość [szt.]	pojemność [m³]	
1	Stacja Uzdatniania Wody „Rumia” Rumia, ul. Dębogórska 48		0,050	1	0,24	1 raz / miesiąc
2	Stacja Uzdatniania Wody „Reda” Reda, ul. Wodociągowa 62/64		0,100	-	-	1 raz / miesiąc
3	Grupowa Oczyszczalnia Ścieków „Dębogórze” ul. Długa 28, Dębogórze Wybudowanie	Budynek administracyjny – ob.302	0,850	2	1,1	1 raz / miesiąc
		Budynek socjalno-biurowy (mistrzówka) – ob.1		1	0,12	
		Spalarnia osadów ściekowych – ob.223		1	0,12	
		Budynek fermentacji – ob.204		-	-	
		Budynek pras – ob.209		-	-	
		Warsztat Automatyki, Pomiarów i Łączności	0,200	1	0,24	1 raz / kwartał
		Magazyn Główny	0,100	1	1,1	
4	Baza PEWIK Gdynia Wejherowo, ul. Przemysłowa 3		0,400	1	1,1	1 raz / miesiąc
	RAZEM		1,700			

Tabela 13, Pakiet VI – obszar Gminy Miasta Rumia, Gminy Miasta Reda, Gminy Miasta Wejherowo oraz Gminy Kosakowo – opakowania ze szkła

15 01 07 opakowania ze szkła						
L.p.	Obiekty Zamawiającego – miejsce odbioru odpadów		Oszacowanie masy [Mg/rok]	Pojemniki		Częstotliwość odbiorów
				ilość [szt.]	pojemność [m³]	
1	Stacja Uzdatniania Wody „Rumia” Rumia, ul. Dębogórska 48		0,050	1	0,34	na zgłoszenie Zamawiającego
2	Stacja Uzdatniania Wody „Reda” Reda, ul. Wodociągowa 62/64		0,100	1	0,12	na zgłoszenie Zamawiającego
3	Grupowa Oczyszczalnia Ścieków „Dębogórze” ul. Długa 28, Dębogórze Wybudowanie	Budynek administracyjny – ob.302	0,750	1	1,1	1 raz / miesiąc
		Budynek socjalno-biurowy (mistrzówka) – ob.1		1	0,12	
		Spalarnia osadów ściekowych – ob.223		1	0,12	
		Budynek fermentacji – ob.204		-	-	
		Budynek pras – ob.209		-	-	
		Warsztat Automatyki, Pomiarów i Łączności	0,200	1	0,12	
4	Baza PEWIK Gdynia Wejherowo, ul. Przemysłowa 3		0,400	1	0,24	1 raz / miesiąc
	RAZEM		1,500			

Tabela 14, Pakiet VII – Odpady ulegające biodegradacji z utrzymania terenów zielonych

20 02 01 odpady ulegające biodegradacji (odpady zielone)				
L.p.	Miejsce magazynowania	Oszacowanie masy	Sposób zbierania	Częstotliwość odbioru
		[Mg/rok]		
1	obiekty Spółki na terenie gmin: - Gmina Miasta Gdyni, - Gmina Miasta Rumia, - Gmina Miasta Reda, - Gminy Miasta Wejherowo, - Gmina Wiejska Wejherowo, - Gmina Kosakowo	3,00	w workach, własnych pojemnikach lub w kontenerze podstawionym przez Wykonawcę na zgłoszenie	Na zgłoszenie zamawiającego
2	Grupowa Oczyszczalnia ścieków „Dębogórze” ul. Długa 28 Dębogórze Wybudowanie	3,00	kontener na terenie obiektu	Na zgłoszenie zamawiającego
	RAZEM	6,00		

ZAŁĄCZNIK NR 1
Wzór protokołu odbioru odpadów

Miesięczny protokół wykonania usługi 202... r.

Rodzaj odpadu	Kod odpadu	Miejsce odbioru	Data odbioru	Ilość odebranych odpadów	Koszt usługi za miesiąc 202... r.		
				Mg	przetwarzanie		transport
					metoda	zł./m-c	/zł./m-c/
RAZEM:							

Protokół sporządził:

Protokół przyjął:

data:

data:

ZAŁĄCZNIK NR 2

Wzór kalkulacji cenowej (tabele 1-3)

Pakiet nr – – obszar

(numer pakietu) – (nazwa pakietu) – (obszar pakietu)

OFERTA CENOWA NA PRZETWARZANIE ODPADÓW**TABELA 1**

L.p.	Kod odpadu	Nazwa odpadu	Proces przetwarzania	Ilość* [Mg/rok]	Cena jednostkowa [zł netto]	Wartość (1 rok) [zł netto] [6]=[4]x[5]	Wartość VAT [zł] [7]=[6]x%VAT	Wartość (1 rok) [zł brutto] [8]=[6]+[7]
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>
RAZEM:								

UWAGA:** W celach informacyjnych Wykonawca winien podać ilości odpadów odpowiednio do sposobu ich przetwarzania.*

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy wraz z pieczętką imienną)

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Pakiet nr – – obszar
(numer pakietu) – (nazwa pakietu) – (obszar pakietu)

OFERTA CENOWA NA TRANSPORT ODPADÓW

TABELA 2

L.p.	Kod odpadu	Nazwa odpadu	Miejsce magazynowania*	Szacunkowa ilość odpadów* [Mg/rok]	Ilość pojemników* [szt.]	Pojemność pojemników* [m3]	Częstotliwość wywozu*	Cena jednostkowa**		Wartość (1 rok) [zł netto] =[9a]x[5] lub =[9b]x[8]x12	Wartość VAT [zł] =[10]x %VAT	Wartość (1 rok) [zł brutto] =[10]+[11]
								[zł/Mg]	[zł/kurs]			
1	2	3	4	5	6	7	8	9a	9b	10	11	12
RAZEM:												

UWAGA:

* Zgodnie z danymi w tabelach opisujących Pakiety

** Wykonawca winien wg własnego systemu rozliczania usług wybrać sposób wyceny kosztów transportu: w [zł/Mg], albo w [zł/kurs]

.....

(podpis upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy wraz z pieczętką imienną)

.....

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Pakiet nr – – obszar
(numer pakietu) – (nazwa pakietu) – (obszar pakietu)

ZESTAWIENIE ZBIORCZE

TABELA 3

L.p.	Usługi	Wartość	Wartość	Wartość
		(1 rok)	VAT	(1 rok)
		[zł netto]	[zł]	[zł brutto]
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	PRZETWARZANIE ODPADÓW			
2	TRANSPORT ODPADÓW			
RAZEM:				

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy wraz z pieczętką imienną)

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)