



Umowa Nr RZP.273.2023

zawarta w dniu 2023 r., w Kartuzach, pomiędzy:

POWIATEM KARTUSKIM z siedzibą w Kartuzach, ul. Dworcowa 1, 83 – 300 Kartuzy, NIP: 589-16-38-355, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Kartuskiego, w imieniu którego działają:

1),

2),

przy kontrasygnacie,

zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”,

a

.....
.....
reprezentowaną przez
zwaną w treści umowy „**Wykonawcą**”

zwanymi dalej także „**Stronami**” lub z osobna „**Stroną**”.

Strony zawierają umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym – negocjacje fakultatywne na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”,

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do zrealizowania **dostawę sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem na potrzeby Starostwa Powiatowego w Kartuzach**, zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 1 do SWZ) oraz ofertą złożoną przez Wykonawcę, które to dokumenty stanowią integralną część Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że cały dostarczony przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, będzie:
 - 1) fabrycznie nowy tj. nieregenerowany, nienaprawiany, niefabrykowany, nieużywany we wcześniejszych wdrożeniach,
 - 2) kompletny w szczególności ze wszystkimi podzespołami, częściami, materiałami niezbędnymi do uruchomienia i użytkowania,
 - 3) wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych,
 - 4) jego zakup i korzystanie z niego zgodnie z przeznaczeniem, nie narusza prawa, w tym praw osób trzecich, a w zakresie bezpieczeństwa odpowiada normom CE w zakresie bezpieczeństwa urządzeń elektrycznych.



§ 2

Termin realizacji zamówienia

Wykonawca zobowiązuje się wykonywać niniejszą umowę w terminie do od dnia zawarcia umowy.

§ 3

Dostawa i odbiór

1. Miejscem dostawy będzie budynek Wydziału Starostwa Powiatowego w Kartuzach przy ul. 3 Maja 2/10, 83-300 Kartuzy.
2. Koszty dostawy i wniesienia sprzętu do siedziby Zamawiającego, wskazanej w ust. 1, ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca na 2 dni robocze przed planowaną dostawą, powiadomi osobę wskazaną w § 8 ust. 1 pkt 1 Umowy.
4. Całość przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, podlega odbiorowi przez Zamawiającego.
5. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół odbioru, który po podpisaniu przez strony, zostanie dołączony do faktury i przekazany Zamawiającemu.
6. Wraz z całym przekazanym sprzętem, Wykonawca przekaze Zamawiającemu instrukcje obsługi w języku polskim, karty gwarancyjne, a także wymagane atesty i certyfikaty, dotyczące sprzętu oraz licencje oprogramowania. Wszystkie te dokumenty zostaną przekazane w przejrzystej i uporządkowanej formie, umożliwiające identyfikację sprzętu.
7. Po otrzymaniu dostawy przedstawiciel Zamawiającego sprawdzi kompletność oraz zgodność pod względem opisu i poprawność funkcjonowania otrzymanych sprzętów. W przypadku stwierdzenia braków, niezgodności lub nieprawidłowego funkcjonowania dostarczonego sprzętu i oprogramowania Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o jego uzupełnienie. Po stwierdzeniu przez Zamawiającego poprawności działania i kompletności dostarczonych sprzętów, materiałów i oprogramowania zostanie podpisany protokół odbioru końcowego stanowiący podstawę do zapłaty faktury.
8. Powodem odmowy odbioru sprzętu przez Zamawiającego, może być jedna z niżej wymienionych przyczyn:
 - 1) nie spełnienie wymagań określonych w SWZ,
 - 2) stwierdzenie usterek, których nie da się w trakcie odbioru usunąć,
 - 3) brak wymaganej, określonej w SWZ dokumentacji.

§ 4

Płatności

1. Zgodnie ze złożoną ofertą, wartość brutto za całość przedmiotu dostawy, o której mowa w § 1 wynosi (*słownie: złotych*).
2. Kwota, określona w ust 1, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym transport wraz z wniesieniem sprzętu w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
3. Po zakończeniu czynności odbioru przedmiotu umowy zostanie sporządzony protokół odbioru końcowego, który po podpisaniu przez strony, zostanie dołączony do faktury i będzie stanowił podstawę do jej zapłaty.
4. Zapłata za przedmiot umowy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr , w terminie 30 dni od daty otrzymania



- przez Zmawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z podpisanym przez Strony protokołem.
5. Fakturę należy wystawić na:
Nabywca: Powiat Kartuski, ul. Dworcowa 1, 83-300 Kartuzy, NIP 5891638355,
Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Kartuzach, ul. Dworcowa 1, 83-300 Kartuzy.
W sytuacji, gdy wystawca faktury nie ma możliwości wpisania na fakturze pola „Odbiorca”, można zawrzeć w innym miejscu dopisek, że faktura dotyczy Starostwa Powiatowego w Kartuzach.
 6. Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.) Wykonawca ma prawo do wysłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem systemu teleinformatycznego.

§ 5

Kary umowne/ odstąpienie od umowy

1. W przypadku nie dotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej za każdy dzień zwłoki w wysokości 1,5 % wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy, określonego w § 4 ust.1 Umowy.
2. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w przypadku:
 - 1) nie spełnienia wymogów i standardów jakościowych wynikających z umowy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1,
 - 2) odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy, określonego w § 4 ust. 1.
3. W przypadku nie dotrzymania terminu usunięcia wad i usterek stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi, o których mowa w § 6 ust. 7, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych) za każdy dzień zwłoki.
4. Jeżeli Zamawiający odstąpi od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, lub od Umowy odstąpi Wykonawca z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną, w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy, określonego w § 4 ust. 1.
5. Wykonawca zapłaci kary umowne na wezwanie i w terminie określonym przez Zamawiającego. Zamawiający ma prawo potrącenia należności z tytułu kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Łączny limit kar umownych naliczanych przez Zamawiającego w ramach przedmiotowej umowy nie może przekroczyć łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku przerwania realizacji przedmiotu umowy lub opóźnieniem w jego realizacji przekraczającego 14 dni.
3. Wykonawca nie może zbywać, ani przenosić na rzecz osób trzecich, praw i wierzytelności powstałych, w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 6

Gwarancja



1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony sprzęt będzie przygotowany do odbioru, sprawny i gotowy do natychmiastowej eksploatacji.
2. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, która stanowi integralną część umowy. W przypadku jeżeli udzielona gwarancja będzie dłuższa niż dwa lata to strony wydłużają termin rękojmi do okresu obowiązywania gwarancji.
3. W okresie gwarancji Wykonawca dokona bezpłatnej naprawy wszelkich usterek sprzętu w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia. W sytuacji braku możliwości naprawy w miejscu zainstalowania, Wykonawca w tym czasie zobowiązany jest zdemontować i odebrać sprzęt, w celu naprawy oraz dostarczyć i zamontować po naprawie, na własny koszt i ryzyko, w ramach przedmiotu zamówienia. Termin określony wyżej może być, za zgodę Zamawiającego wydłużony.
4. W sytuacji, w której Wykonawca stwierdzi niemożność naprawy sprzętu, zobowiązany jest do bezpłatnej wymiany uszkodzonego sprzętu na fabrycznie nowy, wolny od wad, o nie gorszych parametrach od wymienionych – na własny koszt i ryzyko.
5. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
6. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.
7. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 7 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy, w tym potrącając kwotę z wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 4 ust. 1 Umowy.

§ 7

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Nie dopuszcza się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem zmian dotyczących:
 - 1) okoliczności wymienionych w art. 455 ustawy Pzp;
 - 2) wysokości wynagrodzenia Wykonawcy;
 - 3) udziału Podwykonawców
 - 4) zmiany terminu realizacji zamówienia.
3. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług w trakcie trwania umowy. W takim przypadku wynagrodzenie umowne netto nie ulegnie zmianie, a jedynie zostanie do niego doliczony podatek w zmienionej wysokości.
4. Zmiana Podwykonawcy może nastąpić za zgodą Zamawiającego w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zamawiający dokonuje w/w zmiany na pisemny wniosek Wykonawcy. W przypadku zmiany Podwykonawcy, Wykonawca winien przedstawić Zamawiającemu nowego Podwykonawcę o nie gorszych kwalifikacjach i uprawnieniach w stosunku do Podwykonawcy, który został wskazany w ofercie Wykonawcy i umowie.
5. Zmiana terminu realizacji zamówienia może nastąpić:
 - 1) jeżeli nastąpi jakiegokolwiek opóźnienie w dostawie spowodowane utrudnieniami, przeszkodami leżącymi po stronie Zamawiającego,



- 2) na skutek działania podmiotów trzecich lub siły wyższej, niezależnie od Wykonawcy.
6. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisów § 7 jest nieważna.

§ 8

Osoby i dane do kontaktu

1. Osobami odpowiedzialnymi za przebieg oraz realizację umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Pan Przemysław Pleszek, mail: pleszek.p@kartuskipowiat.pl, tel. (58) 681-34-73,
 - 2) ze strony Wykonawcy: Pan/Pani, mail:, tel.
2. Dla bieżących kontaktów roboczych, związanych z realizacją umowy, strony ustalają elektroniczną formę komunikacji (mailową).

§ 9

Umowy o podwykonawstwo

1. Wykonawca powierzy wykonanie zamówienia Podwykonawcy/om tj.w niżej wymienionych częściach:/ Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania zamówienia Podwykonawcom¹.
2. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części zamówienia Podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
3. Wykonawca na etapie realizacji przedmiotu Umowy zobowiązuje się dokonywać zgłoszeń Podwykonawców i dalszych Podwykonawców (jeżeli wystąpią), zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym ustawą Prawo zamówień publicznych.
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień, dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny, niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami Umowy, zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.) oraz ustawy Pzp.
2. Kopia oferty Wykonawcy stanowi integralną część niniejszej umowy.
3. Ilekroć w niniejszej Umowie mowa jest o dniu roboczym, należy przez to rozumieć dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem soboty i dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Ewentualne spory, które mogą wynikać ze stosowania niniejszej umowy rozstrzygnie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

¹ Skreślić niewłaściwe



POWIAT KARTUSKI

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

1. Kopia Oferty Wykonawcy z dnia....