**Załącznik nr 1**

**Opis Przedmiotu Zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest: „Całodobowa usługa ochrony fizycznej, mienia, budynków i terenu wraz z monitoringiem oraz z grupą interwencyjną w 6 Centrach Sieci Badawczej Łukasiewicz – Poznańskiego Instytutu Technologicznego zgodnie z załącznikiem nr 1 – OPZ oraz załącznikiem nr 5 – proponowane postanowienia umowne”. Lokalizacja obiektów oraz zakres świadczonej usługi zgodnie z poniższym:

1. Centrum Logistyki i Nowoczesnych Technologii, ul. Estkowskiego 6, Poznań
2. Centrum Transformacji Cyfrowych, ul. Estkowskiego 6, Poznań

3. Centrum Obróbki Plastycznej, ul. Jana Pawła II 14, Poznań
4. Centrum Technologii Drewna, ul. Winiarska 1, Poznań

5. Centrum Technologii Spożywczej i Rolniczej, Starołęcka 31,Poznań

6. Centrum Pojazdów Szynowych, ul. Warszawska 181, Poznań

1. **Lokalizacja obiektów oraz zakres świadczonej usługi zgodnie z załącznikiem nr 1 – OPZ oraz załącznikiem nr 5 – proponowane postanowienia umowne: Sieć Badawcza Łukasiewicz – Poznański Instytut Technologiczny Centrum Logistyki i Nowoczesnych Technologii oraz Centrum Transformacji Cyfrowych ul. E. Estkowskiego 6, 61 – 755 Poznań**

**WYKAZ POSTERUNKÓW I HARMONOGRAM GODZINOWY OCHRONY FIZYCZNEJ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p | Posterunek / umiejscowienie | godziny wykonywania usługi | wielkość obsady | średnia ilość rbg w m-cu |
|  |  | dni robocze | soboty | niedziele i święta |  |  |
| 1. | Posterunek nr 1 – wejście A | Od 15.00 do 8.00 dnia następnego | 24 godz. | 24 godz. | 1osoba | 583 |
| 2. | Posterunek nr 2 – Parking podziemny ILIM | Od 6.00 do 17.00 | ---------- | ----------- | 1osoba | 242 |

Łączna ilość roboczogodzin w miesiącu (przewidywana): 825

***Łączna ilość szacowanych roboczogodzin w ciągu 12 m-cy (przewidywana): 9900***

1. W zakresie ochrony majątku znajdującego się wewnątrz i na zewnątrz kompleksu budynków należących do Sieć Badawcza Łukasiewicz-Poznański Instytut Technologiczny Centrum Logistyki i Nowoczesnych Technologii, Centrum Transformacji Cyfrowych oraz Najemców (innych podmiotów, działających na terenie Centrów).
2. Zamówienie obejmuje całodobową ochronę fizyczną (o charakterze stacjonarno – obchodowym) wraz z monitoringiem, obejmującą kompleks budynków oraz parking podziemny, wykonywaną minimum jednoosobowo, zgodnie z wykazem posterunków i harmonogramem prac przedstawionym w niniejszym załączniku. Dyżury pełnione będą od poniedziałku do piątku od godz. 6:00 do godz. 17.00 na posterunku ochrony na podziemnym parkingu strzeżonym, od godz. 15.00 do 8.00 dnia następnego w Kancelarii Centrum w wejściu głównym do Centrum, oraz w soboty, niedziele i święta – całodobowo na posterunku w wejściu głównym do Centrum.
3. Ponadto zamówienie obejmuje (bez dodatkowych kosztów dla Zamawiającego) wsparcie w razie konieczności grupą interwencyjną (składającą się z co najmniej 2 pracowników posiadających poświadczenia bezpieczeństwa osobowego i zaświadczenia o przeszkoleniu przez osobę upoważnioną Wykonawcy, uprawniające do dostępu do informacji niejawnych opatrzonych klauzulą „zastrzeżone”, zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010 r., Nr 182 poz. 1228 z późn. zm. oraz posiadających niezbędne przeszkolenie w zakresie pracownika ochrony) chroniony obiekt, wezwana przez dozorujących po odebraniu sygnału o zagrożeniu osób i mienia w obiekcie oraz na terenie posesji w celu wyeliminowania zagrożenia oraz zabezpieczenia obiektu w czasie maksimum 15 minut w ciągu dnia oraz 10 minut w nocy po uzyskaniu sygnały o zagrożeniu obiektu. Zamawiający raz na kwartał ma prawo przeprowadzić okresowo sprawdzenie działania i czasu przyjazdu grupy interwencyjnej i nałożyć karę finansową za przekroczenie uzgodnionych czasów reakcji i pojawienia się w obiekcie w wysokości 0,2% łącznej wartości brutto umowy za każdą minutę spóźnienia.
4. Wykonawca musi posiadać własne centrum monitoringu oraz zabezpieczyć grupę interwencyjną - zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
5. Zamówienie obejmuje zawiadomienie w razie konieczności: pogotowia ratunkowego, straży pożarnej i policji w celu podjęcia właściwych działań.
6. Pracownicy ochrony będą kontrolowani co najmniej 1 raz w ciągu tygodnia przez inspektorów Wykonawcy, którzy odnotowują przeprowadzoną kontrolę w Dzienniku Dozoru.
7. Zamawiający nie dopuszcza realizacji usługi o podwykonawstwo w zakresie ochrony fizycznej oraz monitoringu sygnałów alarmowych.
8. Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzenia i dostarczenia Zamawiającemu w terminie 14 dni roboczych od daty rozpoczęcia świadczenia usługi **Instrukcji ochrony obiektu,** o której mowa w ustawie o ochronie osób i mienia.
9. Zamówienie obejmuje monitoring obiektów łącznie z obsługą sygnalizacji wykrywania pożaru SAP.
10. Zamówienie obejmuje monitorowanie lokalnego systemu sygnalizacji włamania, napadu, wykrywania pożaru SAP Zamawiającego drogą telefoniczną poprzez własne centrum monitoringu Wykonawcy, w tym przyjmowanie informacji o stanie naruszenia systemu alarmowego i przeciwpożarowego obiektu Instytutu. Przekazywanie elektronicznie lub faksem informacji z naruszenia systemu do Zamawiającego. Zamawiający informuje, iż dopuszcza możliwość przekazywania informacji o naruszeniu systemu alarmowego poprzez pocztę elektroniczną oraz wskazany do kontaktu nr telefonu.

Po stronie Wykonawcy leży zawarcie niezbędnych umów i porozumień z Państwową Strażą Pożarną w celu prawidłowej realizacji monitoringu i obsługi systemu i sygnałów systemu alarmów pożarowych SAP.

Zamówienie obejmuje sprawdzenie odczytów i komunikatów z centrali sygnalizacji wykrywania pożaru SAP oraz CCTV.

1. Wszyscy pracownicy muszą posiadać pełną zdolność psychofizyczną do wykonywania zadań pracownika ochrony i obsługi systemu sygnalizacji alarmów pożarowych SAP. Pełen etat każdego pracownika oddelegowanego do pełnienia obowiązków musi być wypracowany w ramach umowy o pracę i uwzględniać koszty urlopu, zasiłku chorobowego, itp.

**DODATKOWY ZAKRES OBOWIĄZKÓW DLA PRACOWNIKA OCHRONY**

* 1. strzeżenie bezpieczeństwa dozorowanych obiektów,
	2. natychmiastowa reakcja pracownika ochrony na zagrożenie w przypadku wysłania alarmu w pilota antynapadowego przez pracownika Zamawiającego,
	3. monitorowanie i obsługa systemu sygnalizacji wykrywania pożaru SAP,
	4. właściwe reprezentowanie gospodarza obiektu poprzez funkcję informacyjną, wydawanie kluczy itp.,
	5. wykonywanie prewencyjnych obchodów budynku i terenu przyległego, potwierdzanych w zamontowanym przez Wykonawcę na własny koszt systemie kontroli obchodu typu Mobile Guard,
	6. kontrolowanie (zgodnie z późniejszymi ustaleniami) osób przebywających na terenie budynku,
	7. skrupulatne prowadzenie Dziennika Dozoru, Książki Kluczy oraz ewidencji kontroli obchodu,
	8. utrzymywanie stałego kontaktu z grupami interwencyjnymi i centrum monitoringu Wykonawcy,
	9. podejmowanie niezbędnych działań prewencyjno – interwencyjnych w sytuacjach zagrożenia (włamania, wtargnięcia, zagrożenia pożarowego, wywołania alarmu z sygnalizacji wykrywania pożaru SAP, awarii technicznych itp.),
	10. jednolite umundurowane i wyposażenie pracownika ochrony w telefon komórkowy umożliwiający stałą łączność posterunku z funkcjonującym 24 h centrum monitoringu Wykonawcy oraz bezwzględnie z służbowymi telefonami komórkowymi wskazanymi przez Instytut Pracowników,
	11. pełnienie funkcji „gospodarza obiektu” poprzez udzielanie informacji osobom zainteresowanym, wydawanie kluczy pracownikom Zamawiającego i innym osobom przez niego uprawnionym, prowadzenie Książki Kluczy itd., kompleksowa obsługa centrali telefonicznej Zamawiającego.
	12. Zamawiający z początkiem świadczenia usługi przekaże Wykonawcy informacje odnośnie lokalizacji i rozmieszczenia wyłączników: prądu, zaworów wodnych, zabezpieczeń elektrycznych, central sygnalizacji sygnalizacji SAP itp. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania i zapoznania z przedmiotowymi lokalizacjami Pracowników ochrony świadczących usługę,
	13. Pracownikom ochrony w trakcie realizacji zamówienia zabrania się:

- pełnienia służby w stanie wskazującym na spożycie alkoholu;

- samowolnego i bezpodstawnego opuszczania posterunku;

-korzystania z telefonu stacjonarnego udostępnionego przez Zamawiającego 61 850 48 90 poza okolicznościami wynikającymi z pełnienia ochrony;

- przebywania na posterunku (pomieszczenie ochrony) osób trzecich;

- przebywania na posterunku w godzinach pełnienia służby bez umundurowania.

n. Pracownicy ochrony powinni odnotowywać każdy swój obchód co najmniej co 2 godziny:

- od poniedziałku do piątku od 18.00 do.6.00,

- w soboty, niedziele i dni świąteczne przez całą dobę,

w zamontowanym na własny koszt przez Wykonawcę systemie kontroli obchodu typu Mobile Guard umożliwiającym otrzymywanie i monitorowanie raportów poprzez pocztę e-mail.Raporty w formie elektronicznej przesyłane będą przez Wykonawcę na koniec każdego m-ca na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail.

1. **Lokalizacja obiektu oraz zakres świadczonej usługi zgodnie z załącznikiem nr 1 – OPZ oraz załącznikiem nr 5 – proponowane postanowienia umowne: Sieć Badawcza Łukasiewicz – Poznański Instytut Technologiczny Centrum Obróbki Plastycznej w Poznaniu ul. Jana Pawła II 14.**

**WYKAZ POSTERUNKÓW I HARMONOGRAM GODZINOWY OCHRONY FIZYCZNEJ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p | Posterunek / umiejscowienie | godziny wykonywania usługi | wielkość obsady | średnia ilość rbg w m-cu |
|  |  | dni robocze | Soboty | niedziele i święta |  |  |
| 1. | Posterunek nr 1 – wejście A | Od 22.00 do 6.00 dnia następnego | 24 godz. | 24 godz. | 1osoba | 360 |
|  | Posterunek nr 1 – wejście A | Poniedziałek i środa od 6:00 do 14:00Piątek od 6:00 do 10:00 | - | - | 1osoba | 84 |

Łączna ilość roboczogodzin w miesiącu (przewidywana): 444

***Łączna ilość roboczogodzin w ciągu 12 m-cy (przewidywana): 5328***

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za powierzone mienie, jeżeli w wyniku zaniechania obowiązków lub nienależytego wykonywania czynności ze strony jego pracowników powstanie szkoda lub naruszone zostanie inne dobro Zamawiającego, w takim przypadku Zamawiający powiadamia Wykonawcę pisemnie, niezależnie od zgłoszenia sprawy organom porządkowym (Policja, Straż Miejska) i prowadzi postępowanie wyjaśniające w oparciu o procedury wewnętrzne obowiązujące u Zamawiającego .

1. Wykonawca jest zobowiązany do:
2. w zakresie ochrony majątku znajdującego się wewnątrz i na zewnątrz kompleksu budynków należących do Sieć Badawcza Łukasiewicz- Poznański Instytut Technologiczny Centrum Obróbki Plastycznej w Poznaniu oraz Najemców (innych podmiotów, działających na terenie Instytutu),
3. ochrony stałej obiektu we wszystkie dni tygodnia (tj. poniedziałek-niedziela) w okresie trwania umowy w systemie jednozmianowym w dni robocze w godzinach 22.00 – 6.00, oraz całodobowo w pozostałe dni roku,
4. otwierania i zamykania bram do hali produkcyjnej, otwieranie i zamykanie bramy/szlabanu od ul. Berdychowo,
5. bieżącego obserwowania i monitorowania obiektu z wykorzystaniem istniejącego w budynku telewizyjnego systemu dozorowania oraz systemów instalacji p.poż, systemów antywłamaniowych,
6. ścisłego przestrzegania wewnętrznych procedur Zamawiającego dot. zasad porządkowych obowiązujących na terenie danego obiektu, w tym zasad dot. ewakuacji budynku w sytuacji zagrożeń,
7. otwieranie i zamykanie zaworów centralnego ogrzewania i nawiewu hali produkcyjnej w wyznaczonych przez Zamawiającego godzinach,
8. prowadzenia zeszytu usterek służącego do zapisywania zauważonych nieprawidłowości bądź zgłoszonych przez innych pracowników usterek (np. dot. oświetlenia , niesprawnej instalacja wod. - kan., elektrycznej, itp.),
9. prowadzenia Książki służb w chronionym obiekcie zawierającej ewidencję osób pełniących dyżur oraz istotnych, nieprzewidzianych zdarzeń i okoliczności mających miejsce podczas pełnionej służby,
10. prowadzenia systematycznych, obchodów chronionego terenu tj. wykonywania obchodów całego budynku i terenu przyległego w porach uzgodnionych z Zamawiającym, ze zwróceniem uwagi na prawidłowe zabezpieczenie pomieszczeń oraz instalacji w budynku,
11. sprawdzania korytarzy i pomieszczeń ogólnodostępnych pod kątem pozostawienia

przedmiotów budzących podejrzenie spowodowania wybuchu lub wywołania pożaru albo innej awarii,

1. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania obowiązujących w Centrum zasad dotyczących przebywania osób na terenie budynku (osoby te winny posiadać pisemne zezwolenie Dyrektora Centrum Obróbki Plastycznej). W uzasadnionych przypadkach mają prawo wejścia na teren obiektów, funkcjonariusze Policji – stosownie do obowiązujących przepisów ogólnych.

W sytuacjach wyjątkowych mają prawo wejść na teren obiektu służby straży pożarnej, pogotowia ratunkowego, energetycznego i gazowego. Niezwłocznie o tym fakcie należy poinformować przedstawiciela Zamawiającego (administratora obiektu) ,

1. w okresie pomiędzy zamknięciem i otwarciem budynku - właściwego zabezpieczenia kluczy wejściowych przed kradzieżą, zagubieniem lub kopiowaniem,
2. w sytuacji zagrożenia lub stwierdzenia popełnienia przestępstwa, niezwłocznego informowania odpowiednich służb oraz przedstawiciela Zamawiającego (Dyrekcji oraz administracji) ,
3. dbałości o estetyczny wygląd swój oraz miejsca pracy,
4. zabezpieczania budynku w przypadkach awarii oraz natychmiastowego powiadamiania administracji danego budynku,
5. Ponadto zamówienie obejmuje (bez dodatkowych kosztów dla Zamawiającego) wsparcie w razie konieczności grupą interwencyjną (składającą się z co najmniej 2 pracowników posiadających poświadczenia bezpieczeństwa osobowego i zaświadczenia o przeszkoleniu przez osobę upoważnioną Wykonawcy, uprawniające do dostępu do informacji niejawnych opatrzonych klauzulą „zastrzeżone”, zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010 r., Nr 182 poz. 1228 z późn. zm. oraz posiadających niezbędne przeszkolenie w zakresie pracownika ochrony) chroniony obiekt, wezwana przez dozorujących po odebraniu sygnału o zagrożeniu osób i mienia w obiekcie oraz na terenie posesji w celu wyeliminowania zagrożenia oraz zabezpieczenia obiektu w czasie maksimum 15 minut w ciągu dnia oraz 10 minut w nocy po uzyskaniu sygnały o zagrożeniu obiektu. Zamawiający raz na kwartał ma prawo przeprowadzić okresowo sprawdzenie działania i czasu przyjazdu grupy interwencyjnej i nałożyć karę finansową za przekroczenie uzgodnionych czasów reakcji i pojawienia się w obiekcie w wysokości 0,2% łącznej wartości brutto umowy za każdą minutę spóźnienia,
6. Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzenia i dostarczenia Zamawiającemu w terminie 14 dni roboczych od daty rozpoczęcia świadczenia usługi **Instrukcji ochrony obiektu**, o której mowa w ustawie o ochronie osób i mienia.
7. Wszyscy pracownicy muszą posiadać pełną zdolność psychofizyczną do wykonywania zadań pracownika ochrony. Pełen etat każdego pracownika oddelegowanego do pełnienia obowiązków musi być wypracowany w ramach umowy o pracę i uwzględniać koszty urlopu, zasiłku chorobowego, itp.
8. Zamówienie obejmuje zawiadomienie w razie konieczności: pogotowia ratunkowego, straży pożarnej i policji w celu podjęcia właściwych działań.
9. Zamawiający nie dopuszcza podwykonawstwa w zakresie realizacji usługi ochrony fizycznej oraz monitoringu sygnałów alarmowych.
10. zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, które mogą mieć wpływ na stan bezpieczeństwa w w/w obiekcie.

Wykonawca w zakresie przestrzegania przepisów prawa zobowiązuje się w szczególności zapewnić wykonywanie usługi w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (tekst jednolity w Dz.U. z 2016 roku, poz. 1432).

**DODATKOWY ZAKRES OBOWIĄZKÓW DLA PRACOWNIKA OCHRONY**

1. strzeżenie bezpieczeństwa dozorowanych obiektów,
2. natychmiastowa reakcja pracownika ochrony na zagrożenie w przypadku wysłania alarmu w pilota antynapadowego przez pracownika Zamawiającego,
3. wykonywanie prewencyjnych obchodów budynku i terenu przyległego, potwierdzanych w zamontowanym przez Wykonawcę na własny koszt systemie kontroli obchodu typu Mobile Guard,
4. kontrolowanie (zgodnie z późniejszymi ustaleniami) osób przebywających na terenie budynku,
5. skrupulatne prowadzenie Dziennika Dozoru oraz ewidencji kontroli obchodu,
6. utrzymywanie stałego kontaktu z grupami interwencyjnymi,
7. podejmowanie niezbędnych działań prewencyjno – interwencyjnych w sytuacjach zagrożenia (włamania, wtargnięcia, zagrożenia pożarowego, awarii technicznych itp.),
8. jednolite umundurowane i wyposażenie pracownika ochrony w telefon komórkowy umożliwiający stałą łączność posterunku z grupą interwencyjną oraz bezwzględnie z służbowymi telefonami komórkowymi wskazanymi przez Instytut Pracowników,
9. Zamawiający z początkiem świadczenia usługi przekaże Wykonawcy informacje odnośnie lokalizacji i rozmieszczenia wyłączników: prądu, zaworów wodnych, zabezpieczeń elektrycznych itp. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania i zapoznania z przedmiotowymi lokalizacjami Pracowników ochrony świadczących usługę,
10. Pracownikom ochrony w trakcie realizacji zamówienia zabrania się:

- pełnienia służby w stanie wskazującym na spożycie alkoholu;

- samowolnego i bezpodstawnego opuszczania posterunku;

- korzystania z telefonu stacjonarnego udostępnionego przez Zamawiającego 61 657 05 55 poza okolicznościami wynikającymi z pełnienia ochrony;

- przebywania na posterunku (pomieszczenie ochrony) osób trzecich;

- przebywania na posterunku w godzinach pełnienia służby bez umundurowania.

1. Pracownicy ochrony powinni odnotowywać każdy swój obchód co najmniej co 2 godziny:

- od poniedziałku do piątku od 22.00 do.6.00,

- w soboty, niedziele i dni świąteczne przez całą dobę,

w zamontowanym na własny koszt przez Wykonawcę systemie kontroli obchodu typu Mobile Guard umożliwiającym otrzymywanie i monitorowanie raportów poprzez pocztę e-mail.Raporty w formie elektronicznej przesyłane będą przez Wykonawcę na koniec każdego m-ca na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail.

1. **Lokalizacja obiektu oraz zakres świadczonej usługi zgodnie z załącznikiem nr 1 – OPZ oraz załącznikiem nr 5 – proponowane postanowienia umowne - Sieć Badawcza Łukasiewicz – Poznański Instytut Technologiczny Centrum Technologii Drewna w Poznaniu, ul. Winiarska 1,**

**WYKAZ POSTERUNKÓW I HARMONOGRAM GODZINOWY OCHRONY FIZYCZNEJ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p | Posterunek / umiejscowienie | godziny wykonywania usługi | wielkość obsady | średnia ilość rbg w m-cu |
|  |  | dni robocze | soboty | niedziele i święta |  |  |
| 1. | Posterunek nr 1 – kancelaria -budynek A | Od 6.00 do 7.00 i od 15.00 do 18.00  | -------- | -------------- | 1 osoba | 83 |
| 2. | Posterunek nr 2 – portiernia - budynek P | Od 18.00 do 6.00 dnia następnego | 24 godz. | 24 godz. | 1osoba | 480 |

Łączna ilość roboczogodzin w miesiącu (przewidywana): 563

***Łączna ilość roboczogodzin w ciągu 12m-cy (przewidywana): 6756***

1. W zakresie ochrony majątku znajdującego się wewnątrz i na zewnątrz kompleksu budynków należących do Sieć Badawcza Łukasiewicz – Poznański Instytut Technologiczny Centrum Technologii Drewna oraz Najemców (innych podmiotów, działających na terenie Instytutu) w wymiarze 1 osoby na zmianę świadczona w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 15:00 do 6:00 oraz całodobowo w soboty, niedziele, święta, dni wolne od pracy przysługujące zgodnie z Kodeksem Pracy (art. 130 §2.), za święta przypadające w soboty, wybranym każdorazowo przez Zamawiającego po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą. Zakresem ochrony objęty jest obszar zawarty między ulicami Winiarską, Widną, Lazurową i Szydłowską. Ponadto wykonawca będzie kontrolował i rejestrował na ww. obszarze ruch osób i pojazdów oraz będzie dokonywał w godzinach od 15:00 do 6:00 regularnych obchodów całego obiektu. Ww. działania ochrony będą podlegały systematycznie udokumentowanej kontroli przez nadzór wykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany do opracowania zakresu obowiązków jego pracowników i przedstawienia go Zamawiającemu do akceptacji w terminie 14 dni od daty rozpoczęcia świadczenia usługi. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu osoby zatrudnione do ochrony Instytutu i uzyskać ich akceptację przez Zamawiającego.
2. Zamówienie obejmuje całodobową ochronę fizyczną (o charakterze stacjonarno – obchodowym) wraz z monitoringiem, obejmującą kompleks budynków, wykonywaną minimum jednoosobowo, zgodnie z wykazem posterunków i harmonogramem prac przedstawionym w niniejszym załączniku. Dyżury pełnione będą od poniedziałku do piątku od godz. 15.00 d 18.00 na posterunku ochrony w kancelarii w budynku A, od 18.00 do godz. 6.00 na posterunku ochrony w portierni Instytutu w budynku P oraz w soboty, niedziele i święta – całodobowo.
3. Ponadto zamówienie obejmuje (bez dodatkowych kosztów dla Zamawiającego) wsparcie w razie konieczności grupą interwencyjną (składającą się z co najmniej 2 pracowników posiadających poświadczenia bezpieczeństwa osobowego i zaświadczenia o przeszkoleniu przez osobę upoważnioną Wykonawcy, uprawniające do dostępu do informacji niejawnych opatrzonych klauzulą „zastrzeżone”, zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010 r., Nr 182 poz. 1228 z późn. zm. oraz posiadających niezbędne przeszkolenie w zakresie pracownika ochrony) chroniony obiekt, wezwana przez dozorujących po odebraniu sygnału o zagrożeniu osób i mienia w obiekcie oraz na terenie posesji w celu wyeliminowania zagrożenia oraz zabezpieczenia obiektu w czasie maksimum 15 minut w ciągu dnia oraz 10 minut w nocy po uzyskaniu sygnały o zagrożeniu obiektu. Zamawiający raz na kwartał ma prawo przeprowadzić okresowo sprawdzenie działania i czasu przyjazdu grupy interwencyjnej i nałożyć karę finansową za przekroczenie uzgodnionych czasów reakcji i pojawienia się w obiekcie w wysokości 0,2% łącznej wartości brutto umowy za każdą minutę spóźnienia.
4. Wykonawca musi posiadać własne centrum monitoringu oraz zabezpieczyć grupę interwencyjną - zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
5. Zamówienie obejmuje zawiadomienie w razie konieczności: pogotowia ratunkowego, straży pożarnej i policji w celu podjęcia właściwych działań.
6. Pracownicy ochrony mogą być kontrolowani co najmniej 1 raz w ciągu tygodnia przez inspektorów Wykonawcy, którzy odnotowują przeprowadzoną kontrolę w Dzienniku Dozoru.
7. Zamawiający nie dopuszcza podwykonawstwa w zakresie realizacji usługi ochrony fizycznej oraz monitoringu sygnałów alarmowych.
8. Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzenia i dostarczenia Zamawiającemu w terminie 14 dni roboczych od daty rozpoczęcia świadczenia usługi **Instrukcji ochrony obiektu,** o której mowa w ustawie o ochronie osób i mienia.
9. Wykonawca zobowiązany jest do kontrolowania sytuacji w obiekcie za pomocą kamer – widok z 9 kamer na monitorze umieszczonym w portierni.
10. Wszyscy pracownicy muszą posiadać pełną zdolność psychofizyczną do wykonywania zadań pracownika ochrony. Pełen etat każdego pracownika oddelegowanego do pełnienia obowiązków musi być wypracowany w ramach umowy o pracę i uwzględniać koszty urlopu, zasiłku chorobowego, itp.

**DODATKOWY ZAKRES OBOWIĄZKÓW DLA PRACOWNIKA OCHRONY**

1. strzeżenie bezpieczeństwa dozorowanych obiektów,
2. natychmiastowa reakcja pracownika ochrony na zagrożenie w przypadku wysłania alarmu w pilota antynapadowego przez pracownika Zamawiającego,
3. właściwe reprezentowanie gospodarza obiektu poprzez funkcję informacyjną, wydawanie kluczy itp.,
4. wykonywanie prewencyjnych obchodów budynku i terenu przyległego, potwierdzanych w zamontowanym przez Wykonawcę na własny koszt systemie kontroli obchodu typu Mobile Guard,
5. kontrolowanie (zgodnie z późniejszymi ustaleniami) osób przebywających na terenie budynku,
6. skrupulatne prowadzenie Dziennika Dozoru, Książki Kluczy oraz ewidencji kontroli obchodu,
7. utrzymywanie stałego kontaktu z grupami interwencyjnymi i własnym centrum monitoringu Wykonawcy,
8. podejmowanie niezbędnych działań prewencyjno – interwencyjnych w sytuacjach zagrożenia (włamania, wtargnięcia, zagrożenia pożarowego, , awarii technicznych itp.),
9. jednolite umundurowane i wyposażenie pracownika ochrony w telefon komórkowy umożliwiający stałą łączność posterunku z funkcjonującym 24 h centrum monitoringu Wykonawcy oraz bezwzględnie z służbowymi telefonami komórkowymi wskazanymi przez Instytut Pracowników,
10. pełnienie funkcji „gospodarza obiektu” poprzez udzielanie informacji osobom zainteresowanym, wydawanie kluczy pracownikom Zamawiającego i innym osobom przez niego uprawnionym, prowadzenie Książki Kluczy itd.,
11. Zamawiający z początkiem świadczenia usługi przekaże Wykonawcy informacje odnośnie lokalizacji i rozmieszczenia wyłączników: prądu, zaworów wodnych, zabezpieczeń elektrycznych, itp. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania i zapoznania z przedmiotowymi lokalizacjami Pracowników ochrony świadczących usługę,
12. Pracownikom ochrony w trakcie realizacji zamówienia zabrania się:

- pełnienia służby w stanie wskazującym na spożycie alkoholu;

- samowolnego i bezpodstawnego opuszczania posterunku;

- korzystania z telefonu stacjonarnego udostępnionego przez Zamawiającego 61 8492447 - poza okolicznościami wynikającymi z pełnienia ochrony;

- przebywania na posterunku (pomieszczenie ochrony) osób trzecich;

- przebywania na posterunku w godzinach pełnienia służby bez umundurowania.

1. Pracownicy ochrony powinni odnotowywać każdy swój obchód co najmniej co 3 godziny:

- od poniedziałku do piątku od 18.00 do.6.00,

- w soboty, niedziele i dni świąteczne przez całą dobę,

w zamontowanym na własny koszt przez Wykonawcę systemie kontroli obchodu typu Mobile Guard umożliwiającym otrzymywanie i monitorowanie raportów poprzez pocztę e-mail. Raporty w formie elektronicznej przesyłane będą przez Wykonawcę na koniec każdego m-ca na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail.

**IV. Lokalizacja obiektu oraz zakres świadczonej usługi zgodnie z załącznikiem nr 1 – OPZ oraz załącznikiem nr 5 – proponowane postanowienia umowne - Sieć Badawcza Łukasiewicz – Poznański Instytut Technologiczny Centrum Technologii Rolniczej i Spożywczej ul. Starołęcka 31, 60-963 Poznań i innych podmiotów, działających na terenie Centrum z obsługą: portierni nr 1 i 2, centrali telefonicznej, monitorów telewizji przemysłowej, prowadzenia recepcji pokoi gościnnych”.**

## WYKAZ POSTERUNKÓW I HARMONOGRAM GODZINOWY OCHRONY FIZYCZNEJ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Posterunek / umiejscowienie | godziny wykonywania usługi | wielkość obsady | średnia ilość rbg w m-cu |
| dni robocze | soboty | niedziele i święta |
| 1. | PORTIERNIA Nr 1 | 24 godziny | 24 godziny | 24 godziny | 1osoba | 730 |
| 2. | PORTIERNIA Nr 2 | 24 godziny | 24 godziny | 24 godziny | 1osoba | 730 |

Łączna ilość roboczogodzin w miesiącu (przewidywana): 1460 roboczogodzin

***Łączna ilość roboczogodzin w ciągu 12 m-cy (przewidywana): 17 520 roboczogodzin***

1. W zakresie ochrony majątku znajdującego się wewnątrz i na zewnątrz kompleksu budynków należących do Sieć Badawcza Łukasiewicz – Poznański Instytut Technologiczny Centrum Technologii Rolniczej i Spożywczej oraz Najemców (innych podmiotów, działających na terenie Instytutu).
2. Zamówienie obejmuje całodobową ochronę fizyczną (o charakterze stacjonarno – obchodowym) wraz z obsługą monitorów telewizji przemysłowej zgodnie z wykazem posterunków i harmonogramem prac przedstawionym w niniejszym załączniku. Dyżury pełnione będą od poniedziałku do niedzieli całodobowo na portierni nr 1 i 2.

## Obsługa PORTIERNI Nr 1

W zakresie obsługi PORTIERNI Nr 1, centrali telefonicznej, monitorów telewizji przemysłowej, prowadzenia recepcji pokoi gościnnych, zamówienie obejmuje:

* + 1. pełnienie dyżurów w portierni,
		2. kontrola ruchu osobowego i towarowego na wjeździe do i wyjeździe z Centrum,
		3. udzielanie informacji o podmiotach funkcjonujących na terenie Centrum Technologii Rolniczej i Spożywczej,
		4. monitorowanie terenu za pośrednictwem telewizji przemysłowej,
		5. przyjmowanie i łączenie telefonów,
		6. prowadzenie recepcji pokoi gościnnych.

Pełnienie dyżurów na PORTIERNI NR 1 odbywać będzie się całodobowo. Obsada portierni to jedna osoba pełniąca obowiązki w zakresie zgodnym z prawem pracy.

## Obsługa PORTIERNI Nr 2

W zakresie obsługi PORTIERNI Nr 2, zamówienie obejmuje:

* + 1. pełnienie dyżurów w portierni,
		2. kontrola ruchu osobowego i towarowego na wjeździe do i wyjeździe z Instytutu,
		3. udzielanie informacji o podmiotach funkcjonujących na terenie Centrum Technologii Rolniczej i Spożywczej,

Pełnienie dyżurów na PORTIERNI NR 2 odbywać będzie się całodobowo. Obsada portierni to jedna osoba pełniąca obowiązki zgodnie z prawem pracy.

## Całodobowa ochrona obiektów i mienia Centrum Technologii Rolniczej i Spożywczej oraz innych podmiotów, działających na terenie Centrum z grupą interwencyjną. W zakresie ochrony obiektów i mienia, zamówienie obejmuje:

* + 1. wykonywanie czynności ochrony polegających na patrolowaniu terenu Zamawiającego:

– w dni pracy: codziennie od godz. 18:00 do godz. 6:00,

- w dni wolne od pracy i święta: całodobowo, w interwałach czasowych ustalonych przez Wykonawcę, jednakże nie rzadziej jak co dwie godziny. Czynności będę realizowane przez jednego z pracowników ochrony – jednej z dwóch portierni.

* + 1. pracownicy ochrony winni patrolować teren Zamawiającego zgodnie z ustalonymi przez Wykonawcę - w porozumieniu z Zamawiającym, punktami przechodu za pośrednictwem urządzenia elektronicznego dokumentującego te fakty poprzez składanie Zamawiającemu miesięcznego raportu w korespondencji elektronicznej,
		2. pracownicy ochrony winni być umundurowani i wyposażeni w odpowiedni sprzęt obronny, telefon oraz urządzenie przywołujące grupę interwencyjną w razie zaistnienia zagrożenia zdrowia, życia ludzkiego lub mienia na terenie Zamawiającego,
1. Ponadto zamówienie obejmuje (bez dodatkowych kosztów dla Zamawiającego) wsparcie w razie konieczności grupą interwencyjną (składającą się z co najmniej 2 pracowników posiadających poświadczenia bezpieczeństwa osobowego i zaświadczenia o przeszkoleniu przez osobę upoważnioną Wykonawcy, uprawniające do dostępu do informacji niejawnych opatrzonych klauzulą „zastrzeżone”, zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010 r., Nr 182 poz. 1228 z późn. zm. oraz posiadających niezbędne przeszkolenie w zakresie pracownika ochrony) chroniony obiekt, wezwana przez dozorujących po odebraniu sygnału o zagrożeniu osób i mienia w obiekcie oraz na terenie posesji w celu wyeliminowania zagrożenia oraz zabezpieczenia obiektu w czasie maksimum 15 minut w ciągu dnia oraz 10 minut w nocy po uzyskaniu sygnały o zagrożeniu obiektu. Zamawiający raz na kwartał ma prawo przeprowadzić okresowo sprawdzenie działania i czasu przyjazdu grupy interwencyjnej i nałożyć karę finansową za przekroczenie uzgodnionych czasów reakcji i pojawienia się w obiekcie w wysokości 0,2% łącznej wartości brutto umowy za każdą minutę spóźnienia.
2. Wykonawca musi posiadać własne centrum monitoringu oraz zabezpieczyć grupę interwencyjną - zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
3. Zamówienie obejmuje zawiadomienie w razie konieczności: pogotowia ratunkowego, straży pożarnej i policji w celu podjęcia właściwych działań.
4. Pracownicy ochrony będą kontrolowani co najmniej 1 raz w ciągu tygodnia przez inspektorów Wykonawcy, którzy odnotowują przeprowadzoną kontrolę w Dzienniku Dozoru.
5. Zamawiający nie dopuszcza podwykonawstwa w zakresie realizacji usługi ochrony fizycznej oraz monitoringu sygnałów alarmowych.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzenia i dostarczenia Zamawiającemu w terminie 14 dni roboczych od daty rozpoczęcia świadczenia usługi **Instrukcji ochrony obiektu,** o której mowa w ustawie o ochronie osób i mienia.
7. Wykonawca na każdy koniec miesiąca sporządzi protokół z zakresu wykonywania usług, obejmujący notatki z wewnętrznych kontroli wykonywanych przez Wykonawcę oraz wykrytych zdarzeniach.
8. Wszyscy pracownicy muszą posiadać pełną zdolność psychofizyczną do wykonywania zadań pracownika ochrony. Pełen etat każdego pracownika oddelegowanego do pełnienia obowiązków musi być wypracowany w ramach umowy o pracę i uwzględniać koszty urlopu, zasiłku chorobowego, itp.

**DODATKOWY ZAKRES OBOWIĄZKÓW DLA PRACOWNIKA OCHRONY**

1. strzeżenie bezpieczeństwa dozorowanych obiektów,
2. natychmiastowa reakcja pracownika ochrony na zagrożenie w przypadku wysłania alarmu w pilota antynapadowego przez pracownika Zamawiającego,
3. monitorowanie i obsługa systemu sygnalizacji wykrywania pożaru SAP,
4. właściwe reprezentowanie gospodarza obiektu poprzez funkcję informacyjną, wydawanie kluczy itp.,
5. wykonywanie prewencyjnych obchodów budynku i terenu przyległego, potwierdzanych w zamontowanym przez Wykonawcę na własny koszt systemie kontroli obchodu typu Mobile Guard,
6. kontrolowanie (zgodnie z późniejszymi ustaleniami) osób przebywających na terenie nieruchomości,
7. skrupulatne prowadzenie Dziennika Dozoru, Książki Kluczy oraz ewidencji kontroli obchodu,
8. utrzymywanie stałego kontaktu z grupami interwencyjnymi i centrum monitoringu Wykonawcy,
9. jednolite umundurowane i wyposażenie pracownika ochrony w telefon komórkowy umożliwiający stałą łączność posterunku z funkcjonującym 24 h centrum monitoringu Wykonawcy oraz bezwzględnie z służbowymi telefonami komórkowymi wskazanymi przez Instytut Pracowników,
10. pełnienie funkcji „gospodarza obiektu” poprzez udzielanie informacji osobom zainteresowanym, wydawanie kluczy pracownikom Zamawiającego i innym osobom przez niego uprawnionym, prowadzenie Książki Kluczy itd., kompleksowa obsługa centrali telefonicznej Zamawiającego.
11. Zamawiający z początkiem świadczenia usługi przekaże Wykonawcy informacje odnośnie lokalizacji i rozmieszczenia wyłączników: prądu, zaworów wodnych, zabezpieczeń elektrycznych, central sygnalizacji sygnalizacji SAP itp. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania i zapoznania z przedmiotowymi lokalizacjami Pracowników ochrony świadczących usługę,
12. Pracownikom ochrony w trakcie realizacji zamówienia zabrania się:

- pełnienia służby w stanie wskazującym na spożycie alkoholu;

- samowolnego i bezpodstawnego opuszczania posterunku;

-korzystania z telefonu stacjonarnego udostępnionego przez Zamawiającego, tj.: Port. Nr 1 - 61 8712 200; Port. Nr 2 – 61 8712 242 poza okolicznościami wynikającymi z pełnienia ochrony;

- przebywania na posterunku (pomieszczenie ochrony) osób trzecich;

- przebywania na posterunku w godzinach pełnienia służby bez umundurowania.

m. Pracownicy ochrony powinni odnotowywać każdy swój obchód co najmniej co 2 godziny:

- od poniedziałku do piątku od 18.00 do.6.00,

- w soboty, niedziele i dni świąteczne przez całą dobę,

w zamontowanym na własny koszt przez Wykonawcę systemie kontroli obchodu typu Mobile Guard umożliwiającym otrzymywanie i monitorowanie raportów poprzez pocztę e-mail. Raporty w formie elektronicznej przesyłane będą przez Wykonawcę na koniec każdego m-ca na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail.

**V. Lokalizacja obiektów oraz zakres świadczonej usługi zgodnie z załącznikiem nr 1 – OPZ oraz załącznikiem nr 5 – proponowane postanowienia umowne - Sieć Badawcza Łukasiewicz – Poznański Instytut Technologiczny Centrum Pojazdów Szynowych ul. Warszawska 181, 61-055 Poznań**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p | Posterunek / umiejscowienie | godziny wykonywania usługi | wielkość obsady | średnia ilość rbg w m-cu |
|  |  | dni robocze | soboty | niedziele i święta |  |  |
| 1. | Posterunek nr 1 – Portiernia | 24 godz. | 24 godz. | 24 godz. | 1osoba | 720 |
| 2. | Posterunek nr 2 – Bocznica | 24 godz. | 24 godz. | 24 godz. | 1osoba | 720 |

Łączna ilość roboczogodzin w miesiącu (przewidywana) 1440

***Łączna ilość roboczogodzin w ciągu 12m-cy (przewidywana):17280***

1. W zakresie ochrony majątku znajdującego się wewnątrz i na zewnątrz kompleksu budynków należących do Sieć Badawcza Łukasiewicz - Poznański Instytut Technologiczny Centrum Pojazdów Szynowych oraz Najemców ( innych podmiotów, działających na terenie Centrum).
2. Zamówienie obejmuje całodobową ochronę fizyczną (o charakterze stacjonarno – obchodowym) wraz z monitoringiem, obejmującą kompleks budynków oraz bocznicę kolejową, wykonywaną minimum jednoosobowo, zgodnie z wykazem posterunków i harmonogramem prac. Dyżury pełnione będą całodobowo przez cały tydzień na 1 i 2 posterunku.
3. Ponadto zamówienie obejmuje (bez dodatkowych kosztów dla Zamawiającego) wsparcie w razie konieczności grupą interwencyjną (składającą się z co najmniej 2 pracowników posiadających poświadczenia bezpieczeństwa osobowego i zaświadczenia o przeszkoleniu przez osobę upoważnioną Wykonawcy, uprawniające do dostępu do informacji niejawnych opatrzonych klauzulą „zastrzeżone”, zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010 r., Nr 182 poz. 1228 z późn. zm. oraz posiadających niezbędne przeszkolenie w zakresie pracownika ochrony) chroniony obiekt, wezwana przez dozorujących po odebraniu sygnału o zagrożeniu osób i mienia w obiekcie oraz na terenie posesji w celu wyeliminowania zagrożenia oraz zabezpieczenia obiektu w czasie maksimum 15 minut w ciągu dnia oraz 10 minut w nocy po uzyskaniu sygnały o zagrożeniu obiektu. Zamawiający raz na kwartał ma prawo przeprowadzić okresowo sprawdzenie działania i czasu przyjazdu grupy interwencyjnej i nałożyć karę finansową za przekroczenie uzgodnionych czasów reakcji i pojawienia się w obiekcie w wysokości 0,2% łącznej wartości brutto umowy za każdą minutę spóźnienia.
4. Wykonawca musi posiadać własne centrum monitoringu oraz zabezpieczyć grupę interwencyjną - zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
5. Zamówienie obejmuje zawiadomienie w razie konieczności: pogotowia ratunkowego, straży pożarnej i policji w celu podjęcia właściwych działań.
6. Pracownicy ochrony będą kontrolowani co najmniej 1 raz w ciągu tygodnia przez inspektorów Wykonawcy, którzy odnotowują przeprowadzoną kontrolę w Dzienniku Dozoru.
7. Zamawiający nie dopuszcza podwykonawstwa w zakresie realizacji usługi ochrony fizycznej oraz monitoringu sygnałów alarmowych.
8. Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzenia i dostarczenia Zamawiającemu w terminie 14 dni roboczych od daty rozpoczęcia świadczenia usługi **Instrukcji ochrony obiektu,** o której mowa w ustawie o ochronie osób i mienia.
9. Wszyscy pracownicy muszą posiadać pełną zdolność psychofizyczną do wykonywania zadań pracownika ochrony. Pełen etat każdego pracownika oddelegowanego do pełnienia obowiązków musi być wypracowany w ramach umowy o pracę i uwzględniać koszty urlopu, zasiłku chorobowego, itp.

**DODATKOWY ZAKRES OBOWIĄZKÓW DLA PRACOWNIKA OCHRONY**

1. strzeżenie bezpieczeństwa dozorowanych obiektów,
2. natychmiastowa reakcja pracownika ochrony na zagrożenie w przypadku wysłania alarmu z pilota antynapadowego przez pracownika Zamawiającego,
3. właściwe reprezentowanie gospodarza obiektu poprzez funkcję informacyjną, wydawanie kluczy itp.,
4. wykonywanie prewencyjnych obchodów budynku i terenu przyległego, potwierdzanych w zamontowanym przez Wykonawcę na własny koszt systemie kontroli obchodu typu Mobile Guard,
5. kontrolowanie (zgodnie z późniejszymi ustaleniami) osób przebywających na terenie budynku,
6. skrupulatne prowadzenie Dziennika Dozoru, Książki Kluczy oraz ewidencji kontroli obchodu,
7. utrzymywanie stałego kontaktu z grupami interwencyjnymi i centrum monitoringu Wykonawcy,
8. podejmowanie niezbędnych działań prewencyjno – interwencyjnych w sytuacjach zagrożenia (włamania, wtargnięcia, zagrożenia pożarowego, wykrywania pożaru , awarii technicznych itp.),
9. jednolite umundurowane i wyposażenie pracownika ochrony w telefon komórkowy umożliwiający stałą łączność posterunku z funkcjonującym 24 h centrum monitoringu Wykonawcy oraz bezwzględnie z służbowymi telefonami komórkowymi wskazanymi przez Instytut Pracowników,
10. pełnienie funkcji „gospodarza obiektu” poprzez udzielanie informacji osobom zainteresowanym, wydawanie kluczy pracownikom Zamawiającego i innym osobom przez niego uprawnionym, prowadzenie Książki Kluczy itd., kompleksowa obsługa centrali telefonicznej Zamawiającego.
11. Zamawiający z początkiem świadczenia usługi przekaże Wykonawcy informacje odnośnie lokalizacji i rozmieszczenia wyłączników: prądu, zaworów wodnych, zabezpieczeń elektrycznych, itp. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania i zapoznania z przedmiotowymi lokalizacjami Pracowników ochrony świadczących usługę,
12. Pracownikom ochrony w trakcie realizacji zamówienia zabrania się:

- pełnienia służby w stanie wskazującym na spożycie alkoholu;

- samowolnego i bezpodstawnego opuszczania posterunku;

- korzystania z telefonu stacjonarnego udostępnionego przez Zamawiającego 61 664 14 00 poza okolicznościami wynikającymi z pełnienia ochrony;

- przebywania na posterunku (pomieszczenie ochrony) osób trzecich;

- przebywania na posterunku w godzinach pełnienia służby bez umundurowania.

m. Pracownicy ochrony powinni odnotowywać każdy swój obchód co najmniej co 1 godzinę:

- od poniedziałku do piątku od 20.00 do.6.00,na 1 posterunku

- w soboty niedziele i dni świąteczne od 16.00 do 6.00, na 1 posterunku

- od poniedziałku do piątku przez całą dobę, na 2 posterunku

- w soboty, niedziele i dni świąteczne przez całą dobę, na 2 posterunku

w zamontowanym na własny koszt przez Wykonawcę systemie kontroli obchodu typu Mobile Guard umożliwiającym otrzymywanie i monitorowanie raportów poprzez pocztę e-mail. Raporty w formie elektronicznej przesyłane będą przez Wykonawcę na koniec każdego m-ca na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail.