

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI W SZCZECINIE

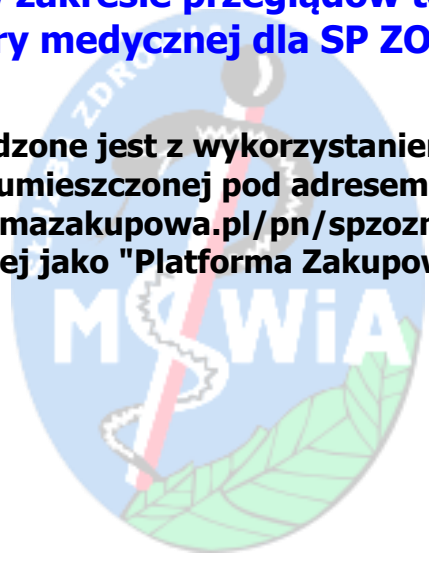
Zaprasza do złożenia oferty
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) – dalej „ustawa Pzp” pn.:

„Świadczenie usług w zakresie przeglądów technicznych sprzętów oraz urządzeń aparatury medycznej dla SP ZOZ MSWiA w Szczecinie”

Postępowanie prowadzone jest z wykorzystaniem Platformy Zakupowej umieszczonej pod adresem:

https://platformazakupowa.pl/pn/spzozmswia_szczecin
(dalej jako "Platforma Zakupowa")

Nr postępowania: **10/2023.**



Szczecin, dnia 31.08.2023 r.

Zatwierdzam:

Z UPOWAŻNIENIA
Dyrektora SP ZOZ MSWiA w Szczecinie
Zastępcą Dyrektora ds. Medycznych
Luiza Reddig

ZAŁĄCZNIKI:

1. załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. załącznik nr 2 - Szczegółowa oferta cenowa
3. załącznik nr 3 - Wzór umowy
4. załącznik nr 4 - Oświadczenie
5. załącznik nr 5 - Wzór zobowiązania do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

SPIS TREŚCI:

ROZDZIAŁ I	–	NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO
ROZDZIAŁ II	–	OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH
ROZDZIAŁ III	–	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ IV	–	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ V	–	WIZJA LOKALNA
ROZDZIAŁ VI	–	PODWYKONAWSTWO
ROZDZIAŁ VII	–	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ VIII	–	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ROZDZIAŁ IX	–	PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
ROZDZIAŁ X	–	OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)
ROZDZIAŁ XI	–	POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW
ROZDZIAŁ XII	–	INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)
ROZDZIAŁ XIII	–	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW. WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ
ROZDZIAŁ XIV	–	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW
ROZDZIAŁ XV	–	SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY
ROZDZIAŁ XVI	–	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
ROZDZIAŁ XVII	–	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
ROZDZIAŁ XVIII	–	SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
ROZDZIAŁ XIX	–	OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT
ROZDZIAŁ XX	–	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
ROZDZIAŁ XXI	–	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
ROZDZIAŁ XXII	–	INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY
ROZDZIAŁ XXIII	–	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Szczecinie
ul. Jagiellońska 44, 70-382 Szczecin.

tel. +48 91 43 29 500

fax. +48 91 43 29 501

NIP: 852-21-98-181

REGON: 810733454

KRS: 0000001757

adres e-mail: biuro@spzozmswia.szczecin.pl

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:

https://platformazakupowa.pl/pn/spzozmswia_szczecin

Godziny pracy: 7:30-15:05 od poniedziałku do piątku.

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem Pani / Pana danych osobowych jest SP ZOZ MSWiA w Szczecinie z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 44, 70-382 Szczecin;
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w SP ZOZ MSWiA w Szczecinie jest p. Tomasz Łubiński, kontakt: lubinski@spzozmswia.szczecin.pl;
 - 3) Pani / Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: nr **10/2023** prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;
 - 4) odbiorcami pozyskanych i przetwarzanych danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
 - 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) w odniesieniu do pozyskanych i przetwarzanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 7) osobie, której dane osobowe przetwarzane są przez administratora w związku z niniejszym postępowaniem, przysługuje:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*),
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*),
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani / Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani / Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
 - 8) osobie, której dane osobowe są przetwarzane przez administratora w związku z niniejszym postępowaniem, nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia Pani / Pana danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, z uwagi na podstawę prawną przetwarzania Pani / Pana danych osobowych, tj. art. 6 ust. 1 lit c) RODO.

- 9) osobie, której dane osobowe są przetwarzane przez administratora w związku z niniejszym postępowaniem, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie przeglądów technicznych sprzętów oraz urządzeń aparatury medycznej dla SP ZOZ MSWiA w Szczecinie.
2. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):
50420000-5 – Usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu medycznego i chirurgicznego.
50421200-4 – Usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu rentgenowskiego.
50430000-8 – Usługi w zakresie napraw i konserwacji urządzeń precyzyjnych.
3. Przedmiot zamówienia został podzielony na części. Liczba części (Pakietów): 72. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub większą ilość części (Pakietów). Oferta złożona na daną część (Pakiet) musi obejmować cały zakres przedmiotu zamówienia przewidziany w SWZ dla tej części (Pakietu).
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
6. Zakres usługi obejmował będzie okresowe przeglądy serwisowe, przeglądy oraz wpisy do paszportów aparatury, sprzętów i urządzeń znajdujących się na wyposażeniu SP ZOZ MSWiA w Szczecinie i określonych w **załączniku nr 2 do SWZ**, zgodnie z wyartykułowanymi w jego treści wymaganiami oraz przy zachowaniu wytycznych i instrukcji producenta, a także obowiązujących w tym zakresie standardów, norm i przepisów.
7. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 1) wykonanie oględzin aparatury, sprzętów oraz urządzeń;
 - 2) wykonanie przeglądu okresowego i czynności konserwacyjno – przeglądowych wymaganych i określonych przez producenta;
 - 3) wykonanie raportu serwisowego oraz wpisu do dokumentacji eksploatacyjnej aparatury, sprzętów i urządzeń (paszportów technicznych) z wyszczególnieniem wykonanych czynności i potwierdzeniem dopuszczenia do dalszej eksploatacji;
 - 4) prowadzenie kart napraw aparatury, sprzętów i urządzeń;
 - 5) wykonanie, w ramach przeglądów okresowych, wymiany pakietów serwisowych, zalecanych/wymaganych przez producenta (np. filtry, uszczelki, akumulatory);
 - 6) wykonanie regulacji, kalibracji, pomiarów kontrolnych i testowania aparatury, sprzętów i urządzeń;
 - 7) aktualizację software'u systemowego i aplikacyjnego (jeżeli występują);
 - 8) porządkowanie przestrzeni dyskowej i bazy danych (jeżeli występują);
 - 9) przeprowadzenie kontroli bezpieczeństwa przeciwporażeniowego urządzeń elektrycznych zgodnie z instrukcją użytkownika i zaleceniami producentów aparatury, sprzętów i urządzeń poddanych serwisowaniu;
 - 10) przeprowadzenie kontroli bezpieczeństwa mechanicznego (jeżeli jest to wymagane);
 - 11) sprawdzenie instalacji, kontrola sprawności zaworów (jeżeli występują);
 - 12) ustawienie (regulację) wymaganych przez producenta parametrów;

- 13) inspekcję zużycia części;
 - 14) wymianę materiałów eksploatacyjnych lub części zużywalnych, zakwalifikowanych do ich wymiany podczas czynności serwisowych (używane przez Wykonawcę materiały eksploatacyjne oraz części zamienne będą nowe, pełnowartościowe oraz będą posiadać parametry techniczne odpowiadające parametrom technicznym materiałów eksploatacyjnych oraz części zamiennych dedykowanym danego rodzaju aparaturze, sprzętom lub urządzeniom przez ich producentów);
 - 15) kontrolę występowania usterek zewnętrznych;
 - 16) wykonanie legalizacji (wystawienia certyfikatu, bądź protokołu legalizacji aparatury, sprzętów, bądź urządzeń, jeżeli jest to wymagane);
 - 17) usunięciu zauważonych usterek o charakterze drobnym;
 - 18) sporządzenie orzeczenia technicznego dla aparatury, sprzętów i urządzeń nienadających się do dalszej eksploatacji.
9. Zakres czynności wykonywanych przez Wykonawcę winien być zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w tym w szczególności z ustawą z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 974) a także z zaleceniami producentów aparatury, sprzętów i urządzeń, dobrą praktyką, sztuką, wiedzą techniczną i należytą starannością.
10. (dotyczy Pakietu nr 18, 24, 44, 45, 46, 60, 66) Zamawiający wymaga w odniesieniu do aparatów stanowiących przedmiot zamówienia posiadania aktualnego certyfikatu Systemu Zarządzania Jakością dla Wyrobów Medycznych ISO 13485:2016 (lub równoważne) oraz ISO 9001 (lub równoważne) lub autoryzacji producenta.
11. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Wzór umowy, stanowiący **załącznik nr 3 do SWZ**.
12. Stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub Dalszego podwykonawcę na podstawie stosunku pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510) osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia: czynności wskazane w pkt 7 powyżej (obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy czynności te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia jako podwykonawcy).
13. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zostały określone we Wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 3 do SWZ**.
14. Zamawiający opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym o parametrach nie niższych niż wskazane ww. dokumentach.
15. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia występuje określenie: typu, nazwa własne, oznacza to, iż Zamawiający dopuszcza produkt równoważny.
16. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych stosownie wraz z jego opisem lub normami.
17. W razie wątpliwości kryterium równoważności będzie zasadnicza cecha funkcjonalna wiążąca się z określeniem typu lub nazwą własną wyróżniająca opisane w ten sposób przedmioty lub stany od innych podobnych przedmiotów lub stanów.

V. WIZJA LOKALNA

Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

VI. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) firmy tych podwykonawców.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia wynosi **24 miesiące** od daty podpisania umowy.
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we Wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 3 do SWZ**.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 112 ustawy Pzp, tj. warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych podstaw wykluczenia wskazanych w ustawie Pzp.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
4. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 r. poz. 835):
 - 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 (ustawy jak powyżej);
 - 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 (ustawy jak powyżej);
 - 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 (ustawy jak powyżej).
5. Wykluczenie określone w pkt 4 ppkt 1, 2 i 3 następować będzie na okres trwania ww. okoliczności.

X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **załącznikiem nr 4 do SWZ**.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy: Zamawiający nie wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych.
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Niewiążący wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X pkt 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ.

XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X pkt 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW. WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344). Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym przekazywanie wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji odbywa się za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/spzozmswia_szczecin
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem Platformy Zakupowej i formularza „**Wyślij wiadomość do Zamawiającego**”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy Zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres poczty elektronicznej: biuro@spzozmswia.szczecin.pl

Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Informacje dotyczące wyjaśnień treści SWZ, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy Zakupowej do konkretnego Wykonawcy.

4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem Platformy Zakupowej, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platforma Zakupowa działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,

- g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy Zakupowej**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”).
- Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
9. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
10. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
- 11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.**
12. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiedzi na ofertę, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiedzi na ofertę.
13. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 12, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 12, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
14. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 12, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
15. Zamawiający treść wyjaśnień zamieszcza wraz z treścią pytań na Platformie Zakupowej.
16. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert oraz zamieści informację w tym przedmiocie na Platformie Zakupowej.
17. Przedstawicielami Zamawiającego uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są pracownicy WZiZ, tel. 91 432 95 86, adres e-mail: biuro@spzozmswia.szczecin.pl . **Pracownicy WZiZ nie udzielają odpowiedzi ustnych na pytania dotyczące treści SWZ.** W przypadku pytań o charakterze technicznym związanych z funkcjonowaniem Platformy Zakupowej, Zamawiający prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numerem telefonu: 22 101 02 02 lub adresem e-mail: cwk@platformazakupowa.pl .

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- Ofertę składa się na **Formularzu ofertowym** – zgodnie z **załącznikiem nr 1 do SWZ** oraz **Szczegółowej ofercie cenowej** – zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - oświadczenia**, o których mowa w Rozdziale X pkt 1 SWZ – zgodnie z **załącznikiem nr 4 do SWZ**;
 - odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu (odpowiednio: Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby) jest umocowana do jego reprezentowania; Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile

Wykonawca wskazał w Formularzu ofertowym, tj. załączniku nr 1 do SWZ dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;

- 3) **pełnomocnictwa** lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania (odpowiednio: Wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), jeżeli w imieniu (odpowiednio: Wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 2 ppkt 2;

- 4) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale XI pkt 3 SWZ, których wzór stanowi **załączniki nr 5 do SWZ** (jeżeli dotyczy)

UWAGA: Dokument, o którym mowa w pkt 2 ppkt 4 należy złożyć tylko wtedy, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby;

- 5) **(dotyczy Pakietu nr 18, 24, 44, 45, 46, 60, 66) przedmiotowe środki dowodowe potwierdzające, że oferowane usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, tj.:**

a) certyfikat Systemu Zarządzania Jakością dla Wyrobów Medycznych ISO 13485:2016 (lub równoważny) oraz ISO 9001 (lub równoważny) lub autoryzację producenta.

UWAGA: W przypadku braku złożenia z ofertą przedmiotowych środków dowodowych Zamawiający przewiduje możliwości wezwania wykonawcy do ich złożenia lub uzupełnienia.

3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
6. **Ofertę i oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
7. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy i wymagane zapisami SWZ składa się w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym (czyli opatrzoną podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 8 powyżej, może dokonać również notariusz.

11. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
12. W procesie składania oferty, oświadczeń i dokumentów na Platformie, **kwalfikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany **kwalfikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
14. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem Platformy Zakupowej,
 - c) podpisana **kwalfikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
15. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
16. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
17. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.). Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
18. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy Zakupowej może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
19. **Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę na dany Pakiet.** Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
20. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
21. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
22. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
23. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
24. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności,**

minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.

25. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
26. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - a) .zip
 - b) .7Z
27. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
28. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
29. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
 - Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
30. Zamawiający zaleca, aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
31. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
32. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
33. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
34. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
35. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ.**
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Cena podana na Formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w pkt 1, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający **nie żąda** wniesienia wadium.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **07.10.2023 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium (jeżeli dotyczy).

XVIII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć poprzez Platformę Zakupową do dnia **08.09.2023 r. do godziny 10:00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.09.2023 r. o godzinie 10:30**
7. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert :

Kryterium	Waga kryterium
1. Cena	60 %
2. Termin na przystąpienie do realizacji jednorazowej usługi przeglądu technicznego	20 %
3. Okres gwarancji jakości na wykonaną usługę (tj. robocizną)	20 %

Ocena ofert zostanie dokonana w sposób następujący:

Kryterium 1 – Cena

Ocena ofert w obrębie przedmiotowego kryterium prowadzona będzie według następującego wzoru:

Cena najniższa

----- x 100 pkt x znaczenie kryterium 60 %

Cena oferty ocenianej

Maksymalną liczbę punktów w obrębie tego kryterium, otrzyma oferta z najniższą ceną.

Kryterium 2 – Termin na przystąpienie do realizacji jednorazowej usługi przeglądu technicznego, licząc od daty otrzymania zlecenia

Ocena ofert w obrębie przedmiotowego kryterium prowadzona będzie według następującego wzoru: termin na przystąpienie do realizacji jednorazowej usługi przeglądu technicznego, licząc od daty otrzymania zlecenia:

- 1) do 5. dni roboczych od daty otrzymania zlecenia: 20 pkt;
- 2) do 7. dni roboczych od daty otrzymania zlecenia: 10 pkt;
- 3) do 10. dni roboczych od daty otrzymania zlecenia: 0 pkt.

Maksymalna liczba 20. punktów zostanie przyznana Wykonawcy, który w swojej ofercie przetargowej zaoferuje pięciodniowy termin na przystąpienie do realizacji jednorazowej usługi przeglądu technicznego, licząc od daty otrzymania zlecenia. **Maksymalny termin na przystąpienie do realizacji jednorazowej usługi przeglądu technicznego, licząc od daty otrzymania zlecenia: do 10 dni roboczych od daty otrzymania zamówienia.** Zaoferowanie dłuższego terminu na przystąpienie do realizacji jednorazowej usługi przeglądu technicznego lub brak informacji w tym zakresie w ofercie, spowoduje odrzucenie oferty. Termin na uzupełnienie asortymentu komisowego musi być podany w dniach roboczych.

Kryterium 3 – Okres gwarancji jakości na wykonaną usługę (tj. robociznę)

Ocena ofert w obrębie przedmiotowego kryterium prowadzona będzie według następującego wzoru:

Okres gwarancji zaoferowany w ofercie ocenianej

----- x 100 pkt x znaczenie kryterium 20 %

Najdłuższy zaoferowany okres gwarancji

Maksymalną liczbę punktów w obrębie tego kryterium, otrzyma oferta z najdłuższym oferowanym okresem gwarancji.

Okres gwarancji jakości na wykonaną usługę (tj. robociznę) wymiany, w ramach przeglądów technicznych, części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych zaoferowany przez Wykonawcę nie może być krótszy niż **3 miesiące** oraz nie może być dłuższy niż **12 miesięcy**. Zaoferowanie krótszego okresu gwarancji, lub brak informacji w tym zakresie w ofercie, spowoduje odrzucenie oferty takiego Wykonawcy. Jeżeli Wykonawca zaproponuje okres gwarancji jakości dłuższy niż 12 miesięcy, do oceny ofert w kryterium „Okres gwarancji jakości na wykonaną usługę (tj. robociznę)” będzie miał zastosowanie okres 12 miesięcy, jako okres maksymalny zgodny z żądaniem Zamawiającego. Maksymalna liczba 20. punktów, zostanie przyznana za udzielenie 12. miesięcznej lub dłuższej gwarancji jakości na wykonaną usługę (tj. robociznę). Bieg okresu gwarancji jakości rozpoczyna się z dniem podpisania końcowego i bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego wykonania poszczególnej partii zamówienia, na którym Zamawiający pokwitował należyte wykonanie usługi. Okres gwarancji musi być podany w miesiącach.

2. Komisja przetargowa ocenia oferty, sumując punkty uzyskane przez oferty w poszczególnych kryteriach. Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki. Największa ilość punktów wyliczona w powyższy sposób zadecyduje o uznaniu oferty za najkorzystniejszą.
3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXI SWZ.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Nr postępowania: **10/2023**.

FORMULARZ OFERTOWY

Ja (My), niżej podpisany(-ni)..... działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

(pełna nazwa oraz adres siedziby Wykonawcy)

REGON: NIP: KRS/CEIDG:

nr konta bankowego:

nr tel.: nr faxu: e-mail:

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn.:

„Świadczenie usług w zakresie przeglądów technicznych sprzętów oraz urządzeń aparatury medycznej dla SP ZOZ MSWiA w Szczecinie”

- Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w SWZ za wynagrodzeniem w wysokości:
- **PAKIET nr**¹: **zł brutto** (słownie złotych brutto:), w tym: zł netto (słownie złotych netto:)
+ % VAT (kwota podatku VAT:).
- Oferuję termin na przystąpienie do realizacji jednorazowej usługi przeglądu technicznego do:² dni roboczych, licząc od daty otrzymania zlecenia.
- Oferuję udzielenie gwarancji jakości na wykonaną usługę (tj. robocizną) na okres:³ **m-cy**.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz że zdobyliśmy wszystkie informacje potrzebne do przygotowania oferty zapewniającej pełne i prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
- Oświadczamy, że zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia w projektowane postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- Oświadczamy, że złożona przez nas oferta prowadzi / nie prowadzi (właściwe podkreślić) do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

¹ Wykonawca winien dostosować ilość pól do ilości oferowanych Pakietów. Proszę podać nr Pakietu, na który składana jest oferta.

² Zamawiający dopuszcza zaoferowanie dla każdego Pakietu osobno.

³ Zamawiający dopuszcza zaoferowanie dla każdego Pakietu osobno.

Jeżeli Wykonawca wskaże, że powstanie obowiązek podatkowy u Zamawiającego, Wykonawca wskazuje rodzaj towaru, którego ten obowiązek dotyczy (nazwa towaru).
Cena netto (bez podatku VAT) (**Uwaga!** Dotyczy tylko dostaw dla których obowiązek podatkowy przechodzi na Zamawiającego).

10. Oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję jest ⁴:

- mikroprzedsiębiorstwem
- małym przedsiębiorstwem
- średnim przedsiębiorstwem
- jednoosobową działalnością gospodarczą
- osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej
- inny rodzaj

*właściwe podkreślić

11. Następujące części zamówienia zamierzamy zlecić następującym podwykonawcom:

Lp.	Nazwa i adres podwykonawcy	Część zamówienia, której wykonanie zamierzam powierzyć podwykonawcy
1.		
2.		

*Należy wypełnić, jeżeli Wykonawca przewiduje udział podwykonawców

12. Oświadczamy, że w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegamy na zasobach podmiotów wskazanych poniżej, którym zostanie powierzona następująca część zamówienia:

Lp.	Nazwa i adres podmiotu	Część zamówienia, której wykonanie zamierzam powierzyć innemu podmiotowi
1.		
2.		

*Należy wypełnić, jeżeli Wykonawca przewiduje udział innych podmiotów

13. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁵ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu⁶.

14. Oświadczamy, że oferta nie zawiera / zawiera (właściwe podkreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....
.....

W celu utrzymania poufności informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa podjęliśmy następujące działania: ...

....., dnia

.....
podpis(y)

⁴ W rozumieniu zalecenia Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącego definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

⁵ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

⁶ W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Nr postępowania: **10/2023**.

UMOWA NR /2023/ZAM

zawarta w dniu w Szczecinie pomiędzy:

I. Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej MSWiA w Szczecinie, z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 44, 70-382 Szczecin

NIP: 852-21-98-181

REGON: 810733454

KRS: 000001757

prowadzony przez Sąd Rejonowy Szczecin – Centrum, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”

reprezentowanym przez:

Elżbietę Kasprzak – Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej MSWiA w Szczecinie, uprawnionego do reprezentowania Zamawiającego zgodnie z informacją odpowiadającą odpisowi aktualnego KRS z dnia2023 r., który stanowi załącznik do umowy, a

II.....

NIP:

REGON:

KRS:

kapitał zakładowy:

reprezentowany(a)

.....

.....

zwaną(ym) w treści umowy „Wykonawcą”

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605), dalej „ustawy Pzp”, pn.: **„Świadczenie usług w zakresie przeglądów technicznych sprzętów oraz urządzeń aparatury medycznej dla SP ZOZ MSWiA w Szczecinie”**, nr postępowania **10/2023**.

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje i zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego usług polegających na realizacji przeglądów technicznych sprzętów oraz urządzeń aparatury medycznej w zakresie **Pakietu nr:**
2. Sposób świadczenia usług będących przedmiotem umowy powinien spełniać wymogi określone w złożonej przez Wykonawcę ofercie cenowej oraz szczegółowej ofercie cenowej. Dokumenty te stanowią odpowiednio załącznik nr 1 i 2 do niniejszej umowy oraz są jej integralną częścią. Przedmiot umowy powinien spełniać również wymogi dokumentacji SWZ.
3. Realizacja przedmiotu umowy polega na utrzymaniu w pełnej zdolności techniczno-eksploatacyjnej sprzętów i urządzeń aparatury medycznej ujętych w załączniku nr 2 do SWZ poprzez terminowe wykonywanie ich przeglądów technicznych oraz wymianę części podlegających wymianie w ramach przeglądów technicznych.
4. Ilości przeglądów technicznych sprzętów oraz urządzeń aparatury medycznej wskazane w SWZ zostały podane orientacyjnie i mogą ulec zmianie w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.

§ 2.

1. Przeglądy techniczne odbywać się będą w terminach i w sposób odpowiadający obowiązującym w tym zakresie przepisom prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 974), z częstotliwością zgodną z zaleceniami producentów aparatury, sprzętów i urządzeń, zgodnie z dobrą praktyką, sztuką, wiedzą techniczną i należyta starannością.
2. Do realizacji usługi Wykonawca winien oddelegować osobę posiadającą niezbędne do jej wykonania odpowiednie kwalifikacje.

3. Testy bezpieczeństwa elektrycznego aparatury, sprzętu i urządzeń podłączonych do sieci 230 / 240 V, wykonane zostaną zgodnie z normą PN-EN 62353. Z przeprowadzonych testów bezpieczeństwa elektrycznego Wykonawca sporządzi protokół (w formie papierowej i elektronicznej), który niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu.
4. W przypadku aparatury, sprzętów i urządzeń objętych nadzorem Urzędu Dozoru Technicznego, Wykonawca odpowiada za właściwe przygotowanie aparatury, sprzętów i urządzeń oraz uczestniczenie podczas rewizji i prób. Zamawiający poinformuje, odpowiednio wcześniej, Wykonawcę o terminie i zakresie rewizji lub próby. Koszty związane z uczestnictwem Wykonawcy w rewizjach i przy próbach pokrywa Wykonawca. W przypadku niedopuszczenia aparatury, sprzętu, bądź urządzenia do dalszej eksploatacji w skutek niewłaściwego przygotowania do rewizji lub próby, Wykonawca pokrywa ewentualne koszty związane z ponownym przeprowadzeniem tych czynności.
5. W przypadku wyłączenia z użytkowania aparatury, sprzętu bądź urządzenia do Wykonawcy należeć będzie obowiązek umieszczenia na niesprawnym aparacie, sprzęcie, bądź urządzeniu czytelnej informacji: „URZĄDZENIE NIESPRAWNE – NIE UŻYWAĆ” lub „URZĄDZENIE PRZEZNACZONE DO NAPRAWY – NIE UŻYWAĆ”.
6. W cenie usługi przeglądu technicznego Wykonawca musi uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem tej usługi, w tym koszt nakładu pracy, koszt części podlegających corocznej wymianie (np. filtrów, akumulatorów, uszczelek, żarówek itp.), koszt podstawowych materiałów konserwacyjnych i eksploatacyjnych (np. olejów, smarów itp.), koszt transportu aparatury, sprzętu, bądź urządzenia, a także koszt wysyłki (w przypadku konieczności ich wysłania).
7. Usługa będzie realizowana w dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem przypadających w tym okresie dni ustawowo wolnych od pracy) na podstawie właściwych zleceń wystawianych Wykonawcy przez Zamawiającego. Zlecenia przeprowadzenia przeglądu przekazywane będą Wykonawcy za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
8. Zamówienie będzie wykonywane przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego i przy użyciu aparatury kontrolno – pomiarowej, narzędzi oraz materiałów należących do Wykonawcy. W przypadku konieczności wykonania usługi poza siedzibą Zamawiającego, Wykonawca przetransportuje aparaturę, sprzęt lub urządzenie na swój koszt i ryzyko do swojej siedziby i z powrotem do siedziby Zamawiającego. Z chwilą odebrania od Zamawiającego aparatury, sprzętu lub urządzenia, ryzyko jego uszkodzenia lub utraty przechodzi na Wykonawcę.
9. (dotyczy Pakietu nr 18, 24, 44, 45, 46, 60, 66) Wykonawca oświadcza, iż w odniesieniu do aparatów stanowiących przedmiot zamówienia posiada aktualne certyfikaty Systemu Zarządzania Jakością dla Wyrobów Medycznych ISO 13485:2016 oraz ISO 9001 lub autoryzację producenta.
10. Kopia/e dokumentu/dokumentów potwierdzającego/ych posiadanie przez Wykonawcę autoryzacji producenta lub certyfikat Systemu Zarządzania Jakością dla Wyrobów Medycznych ISO 13485:2016 oraz ISO 9001 stanowi załącznik nr 6 do Umowy.
11. Wykonawca zobowiązany będzie przystąpić do realizacji jednorazowej usługi przeglądu technicznego w nieprzekraczalnym terminie **dni roboczych** (*kryterium oceny ofert*), licząc od daty otrzymania zlecenia przekazanego faksem lub pocztą elektroniczną.
Uwaga: termin na przystąpienie do realizacji jednorazowej usługi przeglądu technicznego nie może być dłuższy niż **dni roboczych** (*kryterium oceny ofert*) od daty otrzymania właściwego zlecenia od Zamawiającego (Zamawiający przekaze Wykonawcy zlecenie przeprowadzenia właściwego przeglądu technicznego w następstwie uprzedniego zasygnalizowania mu przez Wykonawcę zbliżającego się terminu kolejnego przeglądu).
12. Usterki stwierdzone w trakcie przeglądu, możliwe do natychmiastowego usunięcia bez konieczności wyłączenia urządzenia z użytkowania, będą usuwane w trakcie przeglądu po uzgodnieniu z Kierownikiem Wydziału Technicznego. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do uwzględnienia w sporządzanym raporcie serwisowym szczegółowego opisu zdiagnozowanej usterki.
13. Wykonawca zapewnia możliwość uzyskania przed zleceniem usługi, wcześniejszej porady lub konsultacji telefonicznej z osobą wyznaczoną przez Wykonawcę do przeprowadzenia przeglądu.
14. Termin wykonania właściwego przeglądu technicznego musi zostać uprzednio uzgodniony z Zamawiającym.
15. W przypadku, gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, dochowanie wskazanego w SWZ terminu przeglądu technicznego będzie niemożliwe, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym Zamawiającego i wykazania przyczyn jego niedochowania.
16. W przypadku, gdyby wskazany w SWZ termin przeglądu technicznego nie mógł być lub nie został przez Wykonawcę dotrzymany, Zamawiający może zlecić wykonanie usługi innemu podmiotowi, który będzie posiadał kwalifikacje i doświadczenie odpowiadające zapisom przedmiotowej SWZ, na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 3.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **miesięcznej gwarancji** (*kryterium oceny ofert*) na wykonaną usługę (tj. robocizną) wymiany, w ramach przeglądów technicznych, części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych oraz gwarancji na podlegające wymianie, w ramach przeglądów technicznych, części zamienne i materiały sprzętów oraz urządzeń aparatury medycznej, na okres nie krótszy niż gwarancja udzielona przez producenta tych części i materiałów, a także nie krótszy niż 12 miesięcy.
2. Jeżeli w okresie gwarancji wymienione w ramach przeglądu technicznego części zamienne sprzętów oraz urządzeń aparatury medycznej okażą się wadliwe, Wykonawca zobowiązuje się do ich wymiany na nowe.
3. Zamawiający niezwłocznie, w formie pisemnej bądź elektronicznej, zawiadamia Wykonawcę o wszystkich stwierdzonych wadach części zamiennych wymienionych w ramach zrealizowanych przez Wykonawcę przeglądów technicznych sprzętów oraz urządzeń aparatury medycznej.
4. Wykonawca usunie wady części zamiennych wymienionych w ramach zrealizowanych przeglądów technicznych sprzętów oraz urządzeń aparatury medycznej, w terminie każdorazowo wskazanym przez Zamawiającego i uwzględniającym czas technicznie i organizacyjnie niezbędny dla usunięcia danej wady, przy czym reklamacje zgłaszane przez Zamawiającego, będą załatwiane przez Wykonawcę nie później niż w ciągu 48 godzin od daty otrzymania zgłoszenia o wadzie.
5. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wady części zamiennych wymienionych w ramach zrealizowanych przeglądów technicznych sprzętów oraz urządzeń aparatury medycznej w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający zleci ich usunięcie podmiotowi trzeciemu, na wyłączny koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do przeprowadzania właściwych przeglądów technicznych sprzętów oraz urządzeń aparatury medycznej w terminach wymaganych w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa oraz do dokonywania wpisów potwierdzających ich realizację w paszportach technicznych odpowiednich sprzętów oraz urządzeń aparatury medycznej.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy po stronie Wykonawcy jest: p., mail
3. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy po stronie Zamawiającego jest: p., mail
4. Oświadczenia składane przez osoby wskazane w ust. 2 i 3 należy traktować, jako oświadczenia strony.
5. Wszelkie oświadczenia kierowane do strony umowy powinny być kierowane w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru lub e-mailem.
6. Stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub Dalszego podwykonawcę na podstawie stosunku pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510) osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia: czynności wskazane w Rozdziale IV pkt 7 SWZ (obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy czynności te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia jako podwykonawcy).
7. Wykonawca, w terminie do 7 dni od daty zawarcia Umowy, przedstawi Zamawiającemu oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu. Oświadczenie to powinno zawierać:
 - 1) podmiot, w imieniu którego oświadczenie jest składane;
 - 2) datę złożenia oświadczenia;
 - 3) imię i nazwisko pracownika;
 - 4) datę zawarcia umowy o pracę;
 - 5) rodzaj umowy o pracę;
 - 6) zakres obowiązków pracownika;
 - 7) czynności określone w ustępie 6 niniejszego paragrafu, które pracownik będzie wykonywał;
 - 8) podpis osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu składającego oświadczenie.
8. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdym przypadku zmiany sposobu zatrudnienia osób wykonujących ww. czynności nie później niż w terminie 14 dni od dokonania takiej zmiany.
9. W trakcie realizacji niniejszej umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub Dalszego podwykonawcy wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 6 niniejszego paragrafu czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania dodatkowych oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny, w tym także do żądania oświadczenia zatrudnionego pracownika zgodnie z art. 438 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania usług.
10. Wykonawca jest zobowiązany na każde wezwanie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym przedstawić mu do wglądu poświadczony za zgodność z oryginałem (odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę) kopie aktualnych umów o pracę potwierdzających, że czynności, o których mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu są wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę, zgodnie z deklaracją Wykonawcy lub Podwykonawcy.
 11. Kopie umów, o których mowa w ust. 10 niniejszego paragrafu, powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ochrony danych osobowych (tj. w szczególności pozbawione adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu oraz zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania.
 12. Nieprzedłożenie lub przedstawienie w liczbie mniejszej niż wskazana w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę (Podwykonawcę) z pracownikami wykonującymi w ramach przedmiotu zamówienia czynności, o których mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 7 niniejszego paragrafu będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników wykonujących czynności z ust. 6 niniejszego paragrafu na podstawie umowy o pracę.
 13. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
 14. W trakcie realizacji niniejszej umowy Wykonawca przedłoży, na każde wezwanie Zamawiającego, aktualny dokument wskazany w ust. 7 niniejszego paragrafu w terminie wskazanym w wezwaniu.
 15. W przypadku niewywiązania się z wyżej wymienionych obowiązków, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej zgodnie z § 8 ust. 1 pkt 4 i 5 niniejszej umowy.
 16. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia w umowach z Podwykonawcą zapisów zobowiązujących do zatrudnienia przez cały okres realizacji niniejszej umowy osób wykonujących czynności wymienione w ustępie 1 niniejszego paragrafu na podstawie umowy o pracę oraz umożliwiających Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli realizacji tego obowiązku.
- 8.

§ 5.

1. Umowę zawiera się na czas określony, tj. na okres **24 miesięcy** od dnia jej podpisania.
2. Umowa rozwiąże się wcześniej w przypadku wykorzystania ogólnej wartości cenowej wynikającej z oferty Wykonawcy, a stanowiącej wartość umowy.

§ 6.

1. Zamawiający uprawniony jest do jednostronnego odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego łamania przez Wykonawcę postanowień umowy.
2. Za rażące naruszenie postanowień umowy, w szczególności uznaje się:
 - 1) wykonywanie usług w sposób sprzeczny z postanowieniami umowy;
 - 2) powtarzające się reklamacje świadczonych usług;
 - 3) nieutrzymywanie rygorów technologicznych w zakresie przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający uprawniony jest również do jednostronnego odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym przypadku zakontraktowania przedmiotu zamówienia nabywanego przez niego w ramach przedmiotowej umowy w rezultacie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego uruchomionego w ramach grupy zakupowej utworzonej przez jednostki, dla których organem założycielskim jest Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji lub w rezultacie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego uruchomionego w ramach innej grupy zakupowej, w której zrzeszony jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej MSWiA w Szczecinie.
4. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy w terminie 60 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego informacji o zaistnieniu którejkolwiek z przesłanek uprawniających go do skorzystania z umownego prawa odstąpienia od umowy.
5. Wykonawcy przysługuje prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Zamawiający opóźnia się z dokonaniem zapłaty przez okres dłuższy niż 60 dni.
6. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcy nie przysługują inne roszczenia do Zamawiającego, poza roszczeniem o wynagrodzenie należne mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 7.

1. Strony ustalają, że z tytułu wykonania umowy, tj. jej poszczególnych partii, Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie, które każdorazowo ustalane będzie według cen jednostkowych zaoferowanych przez Wykonawcę w jego szczegółowej ofercie cenowej (załącznik nr 2 do SWZ) po uprzednim przemnożeniu ich przez ilość faktycznie wykonanych przeglądów technicznych sprzętów oraz urządzeń aparatury medycznej.
2. Podstawą dokonania zapłaty wynagrodzenia będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura wraz z załączonymi do niej kopiami protokołów zdawczo-odbiorczych wykonania poszczególnych partii zamówienia, na których Zamawiający pokwitował należyte wykonanie usługi.
3. Strony ustalają maksymalną wartość umowy na kwotę **złotych brutto** (słownie złotych brutto:) w tym w zakresie:
 - 1) Pakietu nr 1: zł brutto (słownie złotych brutto:);
 - 2) Pakietu nr itd.....kwota ta wynika z przemnożenia szacunkowej ilości przeglądów technicznych sprzętów oraz urządzeń aparatury medycznej w całym okresie obowiązywania umowy oraz stawek zaoferowanych przez Wykonawcę za realizację poszczególnych usług (zgodnie ze szczegółową ofertą cenową stanowiącą załącznik nr 2 do umowy).
4. Wynagrodzenie Wykonawcy ustalone zgodnie z ust. 1 i ust. 3 ma charakter stały (tzn. jest ono niezmienne przez cały czas trwania umowy) oraz obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją usługi.
5. Należne płatności wraz z podatkami od towarów i usług (VAT) przekazywane będą w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
6. Wykonawca przy realizacji umowy zobowiązuje się do posługiwania rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1896) zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106). W przypadku braku rachunku bankowego na Białej Liście Podatników VAT płatność za fakturę zostanie wstrzymana do momentu wyjaśnienia, bez konsekwencji niedotrzymania przez Zamawiającego terminu jej płatności.
7. Należna płatność (wraz z podatkiem VAT) dokonana zostanie w terminie **do 30 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z protokołem, o którym mowa w ust. 2. Wykonawca może przekazywać ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem platformy zdefiniowanej w art. 7 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666).
8. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia w treści faktury numeru umowy, na poczet której została wystawiona faktura.
9. W przypadku opóźnienia zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy przysługiwać będą odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.
10. Wykonawca nie jest upoważniony do dokonania zaliczenia należności płaconych z tytułu przedmiotowej umowy przez Zamawiającego na poczet jakichkolwiek innych tytułów, poza wskazanymi przez Zamawiającego w tytule zapłaty.
11. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wiarygodności z niniejszej umowy na osobę trzecią.

§ 8.

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną, z tytułu:
 - 1) jednostronnego rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% maksymalnej wartości umowy określonej w § 7 ust. 3;
 - 2) zwłoki w przystąpieniu do realizacji przeglądów technicznych sprzętów oraz urządzeń aparatury medycznej w wysokości 2,5% maksymalnej wartości umowy określonej w § 7 ust. 3 za każdy rozpoczęty dzień pozostawania w zwłoce w przystąpieniu do realizacji przeglądów technicznych sprzętów oraz urządzeń aparatury medycznej;
 - 3) stwierdzonego nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę w wysokości 500,00 zł za każdy zaistniały przypadek;
 - 4) nieprzedłożenia oświadczenia, o którym mowa w § 4 ust. 7 niniejszej umowy lub kopii umów o pracę w wysokości 0,2% maksymalnej wartości umowy określonej w § 7 ust. 3 umowy za każdy przypadek;
 - 5) przedłożenia kopii umów o pracę w liczbie mniejszej niż wynikająca z oświadczenia, o którym mowa w § 2 ust. 7 niniejszej umowy w wysokości 0,2% maksymalnej wartości umowy określonej w § 7 ust. 3 umowy za każdy przypadek.
2. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, ustalone za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, staje się wymagalne:

- 1) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki – w tym dniu;
- 2) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki – odpowiednio w każdym z tych dni.
3. Strony postanawiają, iż w przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych, Zamawiający będzie mógł dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody na osobach i w mieniu powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 9.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnego aneksu.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadkach określonych w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności w następujących sytuacjach:
 - 1) obniżenia wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 3, w przypadkach, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, a także w przypadku obniżenia stawki podatku od towarów i usług;
 - 2) obniżenia cen jednostkowych określonych w formularzu ofertowym, w przypadkach, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy;
 - 3) zastąpienia wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą:
 - a) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy;
 - 4) gdy konieczność wprowadzenia modyfikacji wyniknie ze zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, na mocy których na Zamawiającego lub Wykonawcę nałożony zostanie obowiązek zrealizowania przedmiotu zamówienia w sposób różniący się od zaoferowanego w ofercie lub obowiązek zmiany trybu wykonania zamówienia – z zastrzeżeniem, że zmiana przepisów nie była uchwalona przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, w wyniku którego zawarto niniejszą umowę;
 - 5) gdy podczas realizacji umowy wystąpią nieprzewidywalne na etapie zawierania umowy okoliczności, które uniemożliwią zrealizowanie przedmiotu zamówienia w sposób przewidziany w ofercie, a udzielenie w tym zakresie innego zamówienia publicznego w trybie ustawy Pzp będzie niemożliwe lub niecelowe ze względu na interes publiczny.
3. Strony przewidują możliwość wprowadzenia – w formie pisemnego aneksu – zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług;
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 poz. 1342);
 - 5) cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
4. Zmiany wysokości Wynagrodzenia, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu będą dokonywane według zasad opisanych poniżej:
 - 1) w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt 1 niniejszego paragrafu, Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy;
 - 2) w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt 2, Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na

- kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, że nie będzie akceptował, kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracowników Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę;
- 3) w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt 3, Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 3 pkt 3, na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 3 pkt 3;
 - 4) w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt 4 Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie zasad płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy zaistnieniem/zmianą zasad gromadzenia i wysokością wpłat do pracowniczych planów kapitałowych a wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia i czy ma to wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu kalkulację, z której będzie wynikało, jaką część składową stawki wynagrodzenia umownego stanowi wynagrodzenie pracowników wykonujących zamówienie bezpośrednio na rzecz Zamawiającego, proporcji czasu pracy tych osób na rzecz Zamawiającego w ogólnym ich czasie pracy. W szczególności Wykonawca powinien wykazać, że prowadzi pracowniczy plan kapitałowy, oraz przedłożyć dokumenty potwierdzające prawidłowość przyjętych w kalkulacji założeń. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 3 pkt 4;
 - 5) w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt 5 Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek zawierający wyczerpujące uzasadnienie faktyczne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a zmianami cen poszczególnych usług i towarów lub poniesienie poszczególnych kosztów w ramach przedmiotu niniejszej Umowy, z uwzględnieniem następujących warunków:
 - a) minimalny poziom zmiany ceny lub kosztów, uprawniający Strony do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 10% w stosunku do cen lub kosztów z miesiąca, w którym Wykonawca złożył ofertę, bądź – w przypadku drugiej i każdej kolejnej zmiany – z miesiąca, w którym zawarto ostatni aneks zmieniający wysokość wynagrodzenia Wykonawcy,
 - b) poziom zmiany wysokości wynagrodzenia zostanie ustalony w oparciu o sumę wskaźników zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych w stosunku miesiąc do miesiąca ogłaszanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego i publikowanych w Monitorze Polskim,
 - c) wynagrodzenie będzie podlegało waloryzacji nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy obowiązywania umowy i nie częściej niż raz w ciągu 6 miesięcy,
 - d) maksymalna waloryzacja wynagrodzenia w związku z wystąpieniem okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt 5 nie może przekroczyć 20% maksymalnej wartości umowy określonej w § 7 ust. 3
 - e) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami niniejszego ustępu, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego jego podwykonawcom, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawców – o ile dotyczy,
 - f) przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych do ustalenia pierwotnego wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie złożonej oferty;
 - 6) Zamawiający po zaakceptowaniu wniosków, o których mowa w pkt 1-5 powyżej, wyznacza datę podpisania aneksu do umowy – w formie pisemnej pod rygorem nieważności, do którego załącznikiem będzie wniosek zawierający uzasadnienie potrzeby dokonania takiej zmiany wraz z jej kalkulacją;

- 7) Zamawiający może żądać od Wykonawcy dodatkowych wyjaśnień w zakresie odnoszącym się do przedstawionej kalkulacji, w tym w szczególności wyjaśnień, których celem jest jednoznaczne i wyczerpujące wykazanie, w jaki sposób zmiany, o których mowa w ust. 3, wpłynęły na koszt wykonania zamówienia;
 - 8) Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 3, na zmianę wynagrodzenia, określonego w § 7 ust. 3 niniejszej umowy należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.
5. W przypadku niepełnego wykorzystania maksymalnej wartości umowy, o której mowa w § 7 ust. 3, strony przewidują możliwość wprowadzenia – w formie pisemnego aneksu – zmiany terminu jej obowiązywania, pod warunkiem zagwarantowania przez Wykonawcę kontynuowania realizacji umowy przy zachowaniu cen produktów, zaoferowanych w jego ofercie przetargowej.
 6. Żadna ze stron nie może przelać na inny podmiot zobowiązań i uprawnień wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej strony.

§ 10.

1. Zamawiający może odstąpić od niniejszej Umowy w okolicznościach wskazanych w art. 456 ustawy Pzp.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 11.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Pzp.

§ 12.

Spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd powszechny z siedzibą w Szczecinie.

§ 13.

Umowa zostaje sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki do umowy:

1. Formularz ofertowy.
2. Szczegółowa oferta cenowa Wykonawcy.
3. Kopie autoryzacji producenta lub certyfikat Systemu Zarządzania Jakością dla Wyrobów Medycznych ISO 13485:2016 oraz ISO 9001.

Nr postępowania: 10/2023.

O Ś W I A D C Z E N I E

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej „ustawa Pzp”)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Świadczenie usług w zakresie przeglądów technicznych sprzętów
oraz urządzeń aparatury medycznej dla SP ZOZ MSWiA w Szczecinie”**

ja, niżej podpisany działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa oraz adres siedziby Wykonawcy)

Oświadczam co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczenie o spełnianiu warunków

Oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale VIII pkt 2 ppkt 4 SWZ.

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

Oświadczam, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie:

- art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp,
- art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835).

*Oświadczam, że **zachodzą w stosunku do Wykonawcy podstawy wykluczenia** z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....*

*jeżeli nie dotyczy należy przekreślić

*Oświadczam, że **zachodzą w stosunku do Wykonawcy podstawy wykluczenia** z postępowania na podstawie art. ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835) (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy*

o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835)) *

** jeżeli nie dotyczy należy przekreślić*

***Informacja na temat podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby (jeżeli dotyczy)**

Informuję, że podwykonawca niebędący podmiotem udostępniającym zasoby nie podlega wykluczeniu na podstawie:

- art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp,
- art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835).

** jeżeli nie dotyczy należy przekreślić*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia

.....
podpis(y) osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Informacja na temat podmiotów, na których zasoby Wykonawca się powołuje (jeżeli dotyczy)

Oświadczenie o spełnianiu warunków

Oświadczam, że w zakresie w jakim udostępniam zasoby, spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale VIII pkt 2 ppkt 4 SWZ.

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

Informuję, że jako podmiot udostępniający zasoby nie podlegam wykluczeniu na podstawie:

- art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp,
- art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835).

....., dnia

.....
podpis(y) osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu podmiotu trzeciego

Nr postępowania: **10/2023.**

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich
przy wykonywaniu zamówienia**

ja, niżej podpisany działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa oraz adres siedziby Podmiotu na zasobach, którego Wykonawca polega)

Oświadczam, iż oddaję do dyspozycji Wykonawcy:

.....
.....
(nazwa i adres siedziby Wykonawcy)

niezbędne zasoby
(zakres zasobów, które zostaną udostępnione Wykonawcy, np. kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, potencjał techniczny)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pn.:

**„Świadczenie usług w zakresie przeglądów technicznych sprzętów
oraz urządzeń aparatury medycznej dla SP ZOZ MSWiA w Szczecinie”**

oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy w/w zasoby w następującym zakresie:

.....
b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów przeze mnie udostępnionych przy wykonywaniu zamówienia:

.....
c) **zrealizuję usługę** w zakresie, w jakim Wykonawca polega na moich zdolnościach w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia.