Mińsk Mazowiecki, …...2025 r.

**ZASADY NAPRAW**

**Hangarów typu** **lekkiego (HTL) dla statków powietrznych w** **kompleksie wojskowym K-6031   
na terenie lotniska 23**. **Bazy Lotnictwa Taktycznego w Mińsku Mazowieckim,** zgodnie zUmową nr **….** z dnia **…………….**

1. Serwis (naprawy), o których mowa w § 1 ust. 6 realizowany będzie na podstawie sporządzonych przez Wykonawcę **protokołów**, o których mowa §4 ust.2.
2. Przedstawiciel Zamawiającego **po zapoznaniu** się z protokołami, o których mowa ust 1 sporządzi **zapytanie ofertowe** na wykonanie usługi **serwisu** (naprawy), które zostanie przekazane do Wykonawcy drogą elektroniczną na adres e-mail: ……….………………………………..… ,

W zapytaniu ofertowym **zostanie podany**: typ hangaru typu lekkiego, w którym brama jestzamontowana, opis niesprawności i opis czynności dowykonania oraz termin jej**/**ich realizacji.

Wykonawca nie później niż **3 dni** robocze od otrzymania zapytania ofertowego przedstawi Zamawiającemu **kosztorys ofertowy**, zgodny z zakresemokreślonym w zapytaniu ofertowymi terminem realizacji (uwzględniający wszystkie koszty w tym koszty materiałów z ich wykazem i szacowane ilości roboczogodzin).

1. Przedstawiciel Zamawiającego po zapoznaniu i akceptacji kosztorysu ofertowego, o którym mowa ust. 2 pkt 1) składa w terminie **2 dni** roboczych **zamówienie** do Wykonawcy na wykonanie serwisu (naprawy).
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. jeśli materiał **nie jest dostępny** w magazynie Wykonawcy i potrzebny jest dłuższy czas na jego dostarczenie) możliwe jest **przedłużenie terminu ww**. **zamówienia**. Każdorazowo w takim przypadku Wykonawca powiadamia drogą elektroniczną na adres e-mail: ………. Przedstawiciela Zamawiającego, który podejmie decyzję o akceptacji bądź rezygnacji z ww. zamówienia.
3. Wystawienie przez Zamawiającego **zamówienia** przekazanego drogą elektroniczną na adres  
   e-mail: ………………………. stanowi dla Wykonawcy **zgodę** na wykonanie usługi serwisu (naprawy).
4. Wykonawca po otrzymaniu od Przedstawiciela Zamawiającego **zamówienia** na wykonanie usługi serwisu (naprawy) przystępuje niezwłocznie do jej realizacji.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo w przypadku konieczności dostarczenia bramy, tśm do naprawy w zakładzie Wykonawcy organizuje jego transport w obie strony we własnym zakresie lub korzysta z możliwości Wykonawcy ponosząc z tego tytułu koszty. W powyższym przypadku Przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy sporządzą **protokół konieczności**.
6. Warunki przekazania technicznych środków materiałowych (tśm) w celu wykonania usługi serwisu (naprawy):
7. przy przekazaniu tśm Zamawiający sporządza **protokół przyjęcia-przekazania** (druk Gm-20) według załączonego wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6** do Umowy, który podpisywany jest w chwili fizycznego przekazania tśm.
8. podstawą przyjęcia tśm do realizacji usługi serwisu (naprawy) będącej przedmiotem Umowy jest dostarczenie przez Zamawiającego wyżej wymienionego protokołu;
9. jeżeli do przyjęcia lub przekazania tśm do wykonania usługi serwisu (naprawy) Wykonawcy niezbędny jest inny dokument niż wyżej wymienione, to informuje o tym Zamawiającego, załączając wzór wymaganego przez siebie dokumentu.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za sprzęt, tśm na czas wykonywania serwisowania (naprawy) tj. od chwili podpisania protokołu przyjęcia – przekazania przy przekazaniu przez Zamawiającego do chwili podpisania protokołu przyjęcia – przekazania przy odebraniu przez Zamawiającego lub jego upoważnionego Przedstawiciela, z zastrzeżeniem wykonywania serwisu (naprawy) u Wykonawcy – patrz ust. 4.