



## **Schronisko na Paluchu im. Jana Lityńskiego**

jednostka budżetowa m.st. Warszawy

ul. Paluch 2, 02-147 Warszawa

tel. 22 868 06 34; 22 868 15 78/79

info@napaluchu.waw.pl; www.napaluchu.waw.pl

**SCHR.26.5.24**

Warszawa, dnia 11 stycznia 2024 roku

### **WYKONAWCY**

**Dotyczy:** zapytania ofertowego: Zakup usług - Świadczenie usług w zakresie pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych dla Schroniska na Paluchu im. Jana Lityńskiego w 2024 roku

W odpowiedzi na skierowane do Zamawiającego pytania – poniżej Zamawiający udostępnia treść pytań wraz z odpowiedziami:

- 1. Ilość lokalizacji (adres, adresy, które trzeba odwiedzać pod kątem fizycznego audytu, zapoznania się z organizacją oraz pod jaki adres ma jeździć IOD na cykliczne wizyty już po zapoznaniu się)**

**Odpowiedź:** Schronisko na Paluchu im. Jana Lityńskiego, ul. Paluch 2, 02,147 Warszawa

- 2. Ilość wszystkich pracowników organizacji**

**Odpowiedź:** na dzień udzielenia odpowiedzi: 73 pracowników

- 3. Ilość pracowników przetwarzających dane osobowe (lub posiadających upoważnienia)**

**Odpowiedź:** na dzień udzielenia odpowiedzi: 73 pracowników

- 4. Ilość komputerów (również przenośnych)**

**Odpowiedź:** na dzień udzielenia odpowiedzi: 26

- 5. Ilość procesów przetwarzania danych osobowych zawartych w rejestrze czynności przetwarzania (np. rekrutacja, obsługa klienta etc.)**

**Odpowiedź:** na dzień udzielenia odpowiedzi: 16

- 6. Ilość komórek organizacyjnych różniących się zadaniami (np. Wydział kadr, Wydział IT, etc.)**

**Odpowiedź:** na dzień udzielenia odpowiedzi: 7

- 7. Ilość systemów informatycznych przetwarzających dane osobowe (np. "Płatnik" etc.)**

**Odpowiedź:** na dzień udzielenia odpowiedzi: 11

- 8. Czy mają Państwo aktualnie powołanego IOD? Czy jest to firma zewnętrzna (jaka)?**

**Odpowiedź:** na dzień udzielenia odpowiedzi: nie

- 9. Czy mają Państwo funkcjonującą dokumentację polityki bezpieczeństwa informacji (instrukcja zarządzania systemami informatycznymi, rejestr czynności przetwarzania oraz kategorii przetwarzania, polityka ochrony danych osobowych, polityka zarządzania ryzykiem, opracowane klauzule informacyjne, wzory umów, formularzy etc.)?**

**Czy wymaga ona na dzień dzisiejszy aktualizacji lub opracowania jakichś dokumentów od podstaw?**

**Odpowiedź:** zamawiający posiada dokumentację polityki bezpieczeństwa informacji, tak - wymaga aktualizacji

**12. Na platformie zakupowej jest do wpisania cena za 12 miesięcy obsługi przy składaniu oferty. Jeśli obsługa ma trwać do końca bieżącego roku to nie będzie to pełne 12 miesięcy, czy należy przeliczyć cenę przed złożeniem odejmując np. połowę stycznia?**

**Odpowiedź:** Zamawiający wnosi o podanie ceny jednostkowej zryczałtowanej za miesiąc świadczenia usługi – zgodnie z opisem przedmiotu zapytania ofertowego. Kwota usługi zostanie przemnożona przez ilość miesięcy świadczenia usługi tj. 12 miesięcy.

**13. Podanie ceny netto / brutto - czy mam podać cenę miesięczną czy roczną? Jak mam wyrazić cenę netto/brutto w przypadku, gdy nie prowadzę działalności gospodarczej? Cena - co tutaj należy podać, tym bardziej, że jest możliwość dodania załącznika.**

**Odpowiedź:** należy wypełnić wszystkie pola formularza – zgodnie z instrukcją zamieszczoną na platformie zakupowej i dostępną pod linkiem [https://docs.google.com/document/d/1DvIX8c8ij69qA78GJoTQMc1Djk\\_avZrhcpin5Gu-2rk/edit#heading=h.6jynaot9cbnq](https://docs.google.com/document/d/1DvIX8c8ij69qA78GJoTQMc1Djk_avZrhcpin5Gu-2rk/edit#heading=h.6jynaot9cbnq). Zamawiający wnosi o podanie ceny jednostkowej zryczałtowanej za miesiąc świadczenia usługi – zgodnie z opisem przedmiotu zapytania ofertowego. Kwota usługi zostanie przemnożona przez ilość miesięcy świadczenia usługi tj. 12 miesięcy.

**14. Warunki płatności; Termin realizacji; Dodatkowe koszty - czy wystarczy napisać akceptuję warunki, brak dodatkowych kosztów, czy powinienem dodać załącznik?**

**Odpowiedź:** zgodnie z instrukcją platformy zakupowej należy wpisać „Potwierdzam” lub „Akceptuję”

**15. Oświadczenie wykonawcy - czy to dotyczy osoby nie prowadzącej działalności gospodarczej? Czy wystarczy napisać potwierdzam czy raczej należy napisać tę formułę, podpisać ją i załączyć jako załącznik?**

**Odpowiedź:** zgodnie z instrukcją platformy zakupowej należy wpisać „Potwierdzam”

**16. Obowiązki wykonawcy - czy tutaj należy wpisać akceptuję, czy załączyć załącznik?**

**Odpowiedź:** zgodnie z instrukcją platformy zakupowej należy wpisać „Akceptuję”

**17. Czy można, czy należy napisać swoje CV, list motywacyjny? Czy to będzie brane pod uwagę? Czy tylko cena? Jeżeli należy to załączyć to, gdzie należy to załączyć?**

**Odpowiedź:** Zamawiający nie wymaga dołączenia CV, listu motywacyjnego.

-----  
Dyrektor  
Schroniska na Paluchu im. Jana Lityńskiego  
/-/ Agnieszka Maciak