

Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia
Świadczenie usług z zakresu ochrony osób i mienia, konwojowania wartości pieniężnych oraz obsługi kotłowni w sezonie grzewczym z podziałem na części

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

- 1.1.) Nazwa zamawiającego:** Legnickie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o.
- 1.3.) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 390081536
- 1.4.) Adres zamawiającego:**
- 1.4.1.) Ulica:** Nowodworska 60
- 1.4.2.) Miejscowość:** Legnica
- 1.4.3.) Kod pocztowy:** 59-220
- 1.4.4.) Województwo:** dolnośląskie
- 1.4.5.) Kraj:** Polska
- 1.4.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL516 - Legnicko-głogowski
- 1.4.9.) Adres poczty elektronicznej:** przetargi@lpgk.pl
- 1.4.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** www.lpgk.pl
- 1.5.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - osoba prawna, o której mowa w art. 4 pkt 3 ustawy (podmiot prawa publicznego)
- 1.6.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Inna działalność

Gospodarka komunalna

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

- 2.1.) Numer ogłoszenia:** 2022/BZP 00080474/01
- 2.2.) Data ogłoszenia:** 2022-03-09 13:39

SEKCJA III ZMIANA OGŁOSZENIA

- 3.1.) Nazwa zmienianego ogłoszenia:**
Ogłoszenie o zamówieniu,
- 3.2.) Numer zmienianego ogłoszenia w BZP:** 2022/BZP 00073333/01
- 3.3.) Identyfikator ostatniej wersji zmienianego ogłoszenia:** 01
- 3.4.) Identyfikator sekcji zmienianego ogłoszenia:**
SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA
- 3.4.1.) Opis zmiany, w tym tekst, który należy dodać lub zmienić:**
- 4.2.2. Krótki opis przedmiotu zamówienia (Część zamówienia nr 1)**

Przed zmianą:

DOTYCZY CZĘŚCI NR 1 ZAMÓWIENIA - „Ochrona osób i mienia oraz konwojowanie wartości pieniężnych na potrzeby LPGK Sp. z o. o.” Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia ujęto w Załączniku nr 1 do wzoru umowy, który stanowi Załącznik nr 1a do SWZ. 1.Szacunkowa ilość roboczogodzin w ramach świadczenia usług polegających na ochronie osób i mienia we wskazanych w Tabeli 1 obiektach Zamawiającego wynosi 69.500 roboczogodzin. Zamawiający zastrzega, że podana powyżej szacunkowa ilość roboczogodzin może ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zamawiający gwarantuje minimalną ilość roboczogodzin jakie zostaną zlecone w ramach świadczenia usług ochrony osób i mienia, tj. 69.000 roboczogodzin. 2.Wykonawca podczas wykonywania zadań w granicach ochraniających obiektów i obszarów Zamawiającego ma prawo do: 1)legitymowania i kontrolowania osób wchodzących i już przebywających na obszarach lub w obiektach Zamawiającego (w tym również wjeżdżających i wyjeżdżających pojazdów) w celu ustalenia ich tożsamości i rodzaju przewożonych rzeczy, 2)sprawdzania uprawnień do przebywania na obszarach lub w obiektach Zamawiającego, 3)wezwania osób do opuszczenia obszaru lub obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego obiektu albo stwierdzenia zakłócania porządku, 4)niezwłocznego reagowania na wszelkie nieprawidłowości w granicach określonych w umowie i zgodnie z obowiązującymi przepisami. 3.Obiekty Zamawiającego podlegające ochronie oraz ilość posterunków, czas ich obsługi oraz wymagania w zakresie obsadzenia

posterunków osobami z legitymacją kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej wskazano w Tabeli 1 w Załączniku nr 1 do wzoru umowy, który stanowi Załącznik nr 1a do SWZ. Przekazanie obiektów do ochrony pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą po podpisaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym po zakończeniu obowiązywania umowy winno być potwierdzone protokolarnie.

4. ZAKRES PRAC DO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W RAMACH ŚWIADCZENIA USŁUGI OCHRONY OSÓB I MIENIA NA WSZYSTKICH OBIEKTACH PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE:

- 1)ochrona obiektów przed włamaniem,
- 2)ochrona wyposażenia obiektów oraz dokumentów przed zaborem (kradzieżą) lub uszkodzeniem,
- 3)nadzór nad powierzonym sprzętem i środkami,
- 4)stała (minimum raz na dwie godziny) obchody strzeżonych obiektów w ciągu zmiany roboczej od wewnątrz i doraźne obchody poza ogrodzeniem, stała czujność przy obiekcie,
- 5)kontrola wszystkich osób wchodzących oraz wychodzących z obiektów,
- 6)kontrola wszystkich pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających z obiektu (rejestracja, kontrola ładunku),
- 7)kontrola zabezpieczeń i zamknięć wejść (bramy, drzwi) oraz okien wszystkich pomieszczeń po opuszczeniu ich przez pracowników,
- 8)odnotowywanie w Księżce Służby naruszenia lub zerwania plomb, pobierania kluczy z zestawu awaryjnego,
- 9)prowadzenie Książki Służby, wpisywanie informacji o zdaniu lub objęciu dyżuru oraz stanu przejmowanego obiektu i wszelkich zdarzeniach zaistniałych w trakcie pełnienia służby, prowadzenie rejestru wjazdów i wyjazdów pojazdów na terenie zaplecza technicznego,
- 10)nadzór nad powierzonymi kluczami, prowadzenie Książki Ewidencji Kluczy,
- 11)zamykanie wejść (bram i drzwi) po zakończeniu pracy pracowników Spółki w uzgodnieniu z Kierownikiem obiektu,
- 12)współpraca przy prawidłowym ruchu interesantów, interwencje wobec osób zakłócających porządek wewnątrz obiektów,
- 13)kierowanie petentów do właściwych osób lub komórek organizacyjnych firmy,
- 14)bezwzględne przestrzeganie zakazu przebywania na obiekcie osób postronnych poza godzinami pracy i w czasie wolnym (wyjątek – upoważnienie Prezesa, Dyrektora lub Kierownika),
- 15)powiadamianie Kierownika obiektu lub osoby go zastępującej o wątpliwościach dotyczących trzeźwości osób przebywających w obiektach Zamawiającego,
- 16)składanie codziennych ustnych meldunków Kierownikowi obiektu (oprócz zapisów w Księżce Służby) o zauważonych uchybieniach i sytuacjach nietypowych dla poszczególnych obiektów w czasie pełnienia służby,
- 17)natychmiastowe i zgodne z ustalonymi procedurami reagowanie oraz informowanie Zamawiającego (Kierownika obiektu) i odpowiednich służb (Policja, Straż Pożarna, itp.) w przypadku zaistnienia i wykrycia różnych zdarzeń, incydentów i sygnałów, takich jak pożar, wybuch, wyciek wody, ulatnianie się gazu, akt wandalizmu, itp.,
- 18)pełnienie funkcji porządkowego w sytuacji wypadku, pożaru, katastrofy lub awarii,
- 19)zgłaszanie Kierownikowi obiektu zastrzeżeń co do działania urządzeń sygnalizacyjnych, punktów świetlnych i urządzeń przeciwpożarowych,
- 20)kontrolowanie, włączanie i wyłączanie oświetlenia zewnętrznego oraz szlabanów,
- 21)utrzymanie czystości i porządku w pomieszczeniach użytkowanych przez pracowników Wykonawcy oraz w ich otoczeniu,
- 22)wykonywanie we własnym zakresie bez dodatkowego wynagrodzenia uzupełnień ubytków w siatce ogrodzeniowej na powierzchni do 1m², a w przypadku Zakładu Zagospodarowania Odpadów (TZZ) do 5 m². Materiał potrzebny do uzupełnień zapewni Zamawiający, a narzędzia i robociznę - Wykonawca,
- 23)podlewanie klombów i trawników przy dozorowanej jednostce w okresie letnim,
- 24)w okresie zimowym odśnieżanie dojścia do budynków w strzeżonych obiektach w uzgodnieniu z Kierownikiem obiektu,
- 25)w razie konieczności wymiana żarówek w pomieszczeniach ochrony (poza godzinami pracy i przez osoby z odpowiednimi uprawnieniami, tj. SEP do 1 kV). Materiał zapewnia Zamawiający.
- 26)Wykonawca winien posiadać funkcjonujące całodobowo centrum operacyjne zapewniające stałą łączność z chronionymi obiektami oraz możliwość reakcji załóg patrolowo-interwencyjnych (służb ochrony) w warunkach szczególnego zagrożenia ochraniających obiektów.
- 27)Wykonawca winien posiadać min. dwie własne samochodowe służby ochrony, których zadaniem będzie w przypadku zgłoszenia zagrożenia lub potrzeby wsparcia, dotarcie do wskazanego obiektu w czasie nie dłuższym niż 10 minut, a w godzinach szczytu kiedy natężenie ruchu na drogach jest największe w czasie nie dłuższym niż 15 minut. W przypadku gdy zaistnieje potrzeba wynikająca z zagrożenia obiektu, Zamawiający zastrzega możliwość wezwania służb ochrony w celu wsparcia posterunków dozorowych. Pracownicy służb ochrony winni posiadać pełne uprawnienia do wykonywania zawodu kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej (legitymacja kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej).

5. ZADANIA SZCZEGÓLNE WG OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE (5.1. Główna Siedziba Spółki; 5.2. Zakład Oczyszczania Miasta (TO); 5.3. Zakład Zagospodarowania Odpadów (TZZ); 5.4. Zakład Usług Komunalnych (TUK) – Dział Cmentarze Komunalne (TC); 5.5. Zakład Usług Komunalnych (TUK) – Dział Zieleń Miejska (TZM); 5.6. Zakład Usług Komunalnych (TUK) – Dział Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt (TS) oraz Baza Materiałów Sypkich)-

ZAPISY W POWYŻSZYM ZAKRESIE ZAWIERA ZAŁĄCZNIK NR 1 DO WZORU UMOWY, KTÓRY STANOWI ZAŁĄCZNIK NR 1A DO SWZ.

6. USŁUGI KONWOJOWANIA WARTOŚCI PIENIĘŻNYCH.

- 1)Szacunkowa ilość konwojów wartości pieniężnych wynosi 100 konwojów. Zamawiający zastrzega, że podana powyżej szacunkowa ilość konwojów może ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zamawiający gwarantuje minimalną ilość konwojów jakie zostaną zlecone, tj. 7 konwojów.
- 2)Usługi konwojowania wartości pieniężnych odbywać się będą środkami transportu Wykonawcy od poniedziałku do soboty w godz. od 08.00 do 15.00 pomiędzy obiektami Zamawiającego i/lub z obiektów Zamawiającego do wyznaczonego przez Zamawiającego banku zlokalizowanego na terenie miasta Legnica. Wartość jednorazowego konwoju nie przekroczy kwoty 50.000,00 zł. O potrzebie realizacji usługi Zamawiający każdorazowo powiadomi Wykonawcę telefonicznie nie później niż do godz. 13.45 w dniu konwoju.
- 3)Wykonawca pisemnie wskaże Zamawiającemu osoby, które będą realizować konwoje wartości pieniężnych.
- 4)Zamawiający przekaze Wykonawcy protokolarnie elektroniczny klucz do wrzutni banku Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do protokolarnego zwrotu klucza po zakończeniu obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5)Przekazanie wartości pieniężnych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą albo pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym (w przypadku konwojowania wartości pieniężnych pomiędzy obiektami Zamawiającego) każdorazowo nastąpi za pokwitowaniem (dokument KW, dokument KP lub inny dokument np. protokół przekazania wartości pieniężnych).
- 6)Wykonawca zobowiązany jest do bezpiecznego transportu powierzonych wartości pieniężnych, a także do zabezpieczenia przed utratą elektronicznego klucza. Zamawiający w celu dokonania przez Wykonawcę konwoju wartości pieniężnych do wrzutni banku umieści powierzone Wykonawcy wartości pieniężne w zamkniętej kopercie.

Po zmianie:

DOTYCZY CZĘŚCI NR 1 ZAMÓWIENIA - „Ochrona osób i mienia oraz konwojowanie wartości pieniężnych na potrzeby LPGK Sp. z o. o.” Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia ujęto w Załączniku nr 1 do wzoru umowy, który stanowi Załącznik nr 1a do SWZ. 1.Szacunkowa ilość roboczogodzin w ramach świadczenia usług polegających na ochronie osób i mienia we wskazanych w Tabeli 1 obiektach Zamawiającego wynosi 69.500 roboczogodzin. Zamawiający zastrzega, że podana powyżej szacunkowa ilość roboczogodzin może ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zamawiający gwarantuje minimalną ilość roboczogodzin jakie zostaną zlecone w ramach świadczenia usług ochrony osób i mienia, tj. 69.000 roboczogodzin. 2.Wykonawca podczas wykonywania zadań w granicach ochraniających obiektów i obszarów Zamawiającego ma prawo do: 1)legitymowania i kontrolowania osób wchodzących i już przebywających na obszarach lub w obiektach Zamawiającego (w tym również wjeżdżających i wyjeżdżających pojazdów) w celu ustalenia ich tożsamości i rodzaju przewożonych rzeczy, 2)sprawdzania uprawnień do przebywania na obszarach lub w obiektach Zamawiającego, 3)wezwania osób do opuszczenia obszaru lub obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego obiektu albo stwierdzenia zakłócania porządku, 4)niezwłocznego reagowania na wszelkie nieprawidłowości w granicach określonych w umowie i zgodnie z obowiązującymi przepisami. 3.Obiekt Zamawiającego podlegające ochronie oraz ilość posterunków, czas ich obsługi oraz wymagania w zakresie obsadzenia posterunków osobami z legitymacją kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej wskazano w Tabeli 1 w Załączniku nr 1 do wzoru umowy, który stanowi Załącznik nr 1a do SWZ. Przekazanie obiektów do ochrony pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą po podpisaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym po zakończeniu obowiązywania umowy winno być potwierdzone protokołarnie. 4.ZAKRES PRAC DO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W RAMACH ŚWIADCZENIA USŁUGI OCHRONY OSÓB I MIENIA NA WSZYSTKICH OBIEKTACH PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE: 1)ochrona obiektów przed włamaniem, 2)ochrona wyposażenia obiektów oraz dokumentów przed zaborem (kradzieżą) lub uszkodzeniem, 3)nadzór nad powierzonym sprzętem i środkami, 4)stała (minimum raz na dwie godziny) obchody strzeżonych obiektów w ciągu zmiany roboczej od wewnątrz i doraźne obchody poza ogrodzeniem, stała czujność przy obiekcie, 5)kontrola wszystkich osób wchodzących oraz wychodzących z obiektów, 6)kontrola wszystkich pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających z obiektu (rejestracja, kontrola ładunku), 7)kontrola zabezpieczeń i zamknięć wejść (bramy, drzwi) oraz okien wszystkich pomieszczeń po opuszczeniu ich przez pracowników, 8)odnotowywanie w Książce Służby naruszenia lub zerwania plomb, pobierania kluczy z zestawu awaryjnego, 9)prowadzenie Książki Służby, wpisywanie informacji o zdaniu lub objęciu dyżuru oraz stanu przejmowanego obiektu i wszelkich zdarzeniach zaistniałych w trakcie pełnienia służby, prowadzenie rejestru wjazdów i wyjazdów pojazdów na terenie zaplecza technicznego, 10)nadzór nad powierzonymi kluczami, prowadzenie Książki Ewidencji Kluczy, 11)zamykanie wejść (bram i drzwi) po zakończeniu pracy pracowników Spółki w uzgodnieniu z Kierownikiem obiektu, 12)współpraca przy prawidłowym ruchu interesantów, interwencje wobec osób zakłócających porządek wewnątrz obiektów, 13)kierowanie petentów do właściwych osób lub komórek organizacyjnych firmy, 14)bezwzględne przestrzeganie zakazu przebywania na obiekcie osób postronnych poza godzinami pracy i w czasie wolnym (wyjątek – upoważnienie Prezesa, Dyrektora lub Kierownika), 15)powiadamianie Kierownika obiektu lub osoby go zastępującej o wątpliwościach dotyczących trzeźwości osób przebywających w obiektach Zamawiającego, 16)składanie codziennych ustnych meldunków Kierownikowi obiektu (oprócz zapisów w Książce Służby) o zauważonych uchybieniach i sytuacjach nietypowych dla poszczególnych obiektów w czasie pełnienia służby, 17)natychmiastowe i zgodne z ustalonymi procedurami reagowanie oraz informowanie Zamawiającego (Kierownika obiektu) i odpowiednich służb (Policja, Straż Pożarna, itp.) w przypadku zaistnienia i wykrycia różnych zdarzeń, incydentów i sygnałów, takich jak pożar, wybuch, wyciek wody, ulatnianie się gazu, akt wandalizmu, itp., 18)pełnienie funkcji porządkowego w sytuacji wypadku, pożaru, katastrofy lub awarii, 19)zgłaszanie Kierownikowi obiektu zastrzeżeń co do działania urządzeń sygnalizacyjnych, punktów świetlnych i urządzeń przeciwpożarowych, 20)kontrolowanie, włączanie i wyłączanie oświetlenia zewnętrznego oraz szlabanów, 21)utrzymanie czystości i porządku w pomieszczeniach użytkowanych przez pracowników Wykonawcy oraz w ich otoczeniu, 22)wykonywanie we własnym zakresie bez dodatkowego wynagrodzenia uzupełnień ubytków w siatce ogrodzeniowej na powierzchni do 1m2, a w przypadku Zakładu Zagospodarowania Odpadów (TZZ) do 5 m2. Materiał potrzebny do uzupełnień zapewni Zamawiający, a narzędzia i robociznę - Wykonawca, 23)podlewanie klombów i trawników przy dozorowanej jednostce w okresie letnim, 24)w okresie zimowym odśnieżanie dojścia do budynków w strzeżonych obiektach w uzgodnieniu z Kierownikiem obiektu, 25)w razie konieczności wymiana żarówek w pomieszczeniach ochrony (poza godzinami pracy i przez osoby z odpowiednimi uprawnieniami, tj. SEP do 1 kV). Materiał zapewnia Zamawiający. 26)Wykonawca winien posiadać funkcjonujące całodobowo centrum operacyjne zapewniające stałą łączność z chronionymi obiektami oraz możliwość reakcji załóg patrolowo-interwencyjnych (służb ochrony) w warunkach szczególnego zagrożenia ochraniających obiektów. 27) Wykonawca winien posiadać min. dwie własne samochodowe służby ochrony, których zadaniem będzie w przypadku zgłoszenia zagrożenia lub potrzeby wsparcia, dotarcie do wskazanego obiektu w czasie nie dłuższym niż 10 minut, a w godzinach szczytu kiedy natężenie ruchu na drogach jest największe w czasie nie dłuższym niż 15 minut. W przypadku gdy zaistnieje potrzeba wynikająca z zagrożenia obiektu, Zamawiający zastrzega możliwość wezwania służb ochrony w celu wsparcia posterunków dozorowych. Służby ochrony powinny składać się co najmniej z dwóch pracowników, a pracownicy służb ochrony winni posiadać pełne uprawnienia do wykonywania zawodu kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej (legitymacja kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej). 5.ZADANIA SZCZEGÓLNE WG OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE (5.1.Główna Siedziba Spółki; 5.2.Zakład Czyszczenia Miasta (TO); 5.3.Zakład Zagospodarowania Odpadów (TZZ); 5.4.Zakład Usług Komunalnych (TUK) – Dział Cmentarze Komunalne (TC); 5.5.Zakład Usług Komunalnych (TUK) – Dział Zieleń Miejska (TZM); 5.6.Zakład Usług Komunalnych (TUK) – Dział Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt (TS) oraz Baza Materiałów Sypkich)- ZAPISY W POWYŻSZYM ZAKRESIE ZAWIERA ZAŁĄCZNIK NR 1 DO WZORU UMOWY, KTÓRY STANOWI ZAŁĄCZNIK NR 1A DO SWZ. 6.USŁUGI KONWOJOWANIA WARTOŚCI PIENIĘŻNYCH. 1)Szacunkowa ilość konwojów wartości pieniężnych wynosi 100 konwojów. Zamawiający zastrzega, że podana powyżej szacunkowa ilość konwojów może ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zamawiający

gwarantuje minimalną ilość konwojów jakie zostaną zlecone, tj. 7 konwojów. 2) Usługi konwojowania wartości pieniężnych odbywać się będą środkami transportu Wykonawcy od poniedziałku do soboty w godz. od 08.00 do 15.00 pomiędzy obiektami Zamawiającego i/lub z obiektów Zamawiającego do wyznaczonego przez Zamawiającego banku zlokalizowanego na terenie miasta Legnica. Wartość jednorazowego konwoju nie przekroczy kwoty 150.000,00 zł. O potrzebie realizacji usługi Zamawiający każdorazowo powiadomi Wykonawcę telefonicznie nie później niż do godz. 13.45 w dniu konwoju. 3) Wykonawca pisemnie wskaże Zamawiającemu osoby, które będą realizować konwoje wartości pieniężnych. 4) Zamawiający przekaze Wykonawcy protokolarnie elektroniczny klucz do wrzutni banku Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do protokolarnego zwrotu klucza po zakończeniu obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego. 5) Przekazanie wartości pieniężnych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą albo pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym (w przypadku konwojowania wartości pieniężnych pomiędzy obiektami Zamawiającego) każdorazowo nastąpi za pokwitowaniem (dokument KW, dokument KP lub inny dokument np. protokół przekazania wartości pieniężnych). 6) Wykonawca zobowiązany jest do bezpiecznego transportu powierzonych wartości pieniężnych, a także do zabezpieczenia przed utratą elektronicznego klucza. Zamawiający w celu dokonania przez Wykonawcę konwoju wartości pieniężnych do wrzutni banku umieści powierzone Wykonawcy wartości pieniężne w zamkniętej kopercie.

3.4.) Identyfikator sekcji zmienianego ogłoszenia:

SEKCJA VIII - PROCEDURA

3.4.1.) Opis zmiany, w tym tekst, który należy dodać lub zmienić:

8.1. Termin składania ofert

Przed zmianą:
2022-03-14 10:00

Po zmianie:
2022-03-15 10:00

3.4.1.) Opis zmiany, w tym tekst, który należy dodać lub zmienić:

8.3. Termin otwarcia ofert

Przed zmianą:
2022-03-14 10:15

Po zmianie:
2022-03-15 10:15

3.4.1.) Opis zmiany, w tym tekst, który należy dodać lub zmienić:

8.4. Termin związania ofertą

Przed zmianą:
2022-04-12

Po zmianie:
2022-04-13