

SPIS TREŚCI

1.	Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.....	3
2.	Tryb udzielenia zamówienia.....	3
3.	Opis przedmiotu zamówienia.....	3
4.	Termin wykonania zamówienia.....	6
5.	Warunki udziału w postępowaniu.....	7
6.	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5.....	8
7.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.....	9
8.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.....	15
9.	Wymagania dotyczące wadium.....	18
10.	Termin związania ofertą.....	19
11.	Opis sposobu przygotowywania ofert.....	19
12.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	20
13.	Opis sposobu obliczenia ceny.....	21
14.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wag nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego.....	22
15.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	24
16.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	24
17.	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.....	25
18.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....	27
19.	Inne postanowienia.....	28
20.	Klauzula informacyjna dot. RODO.....	29
21.	ZAŁĄCZNIKI.....	30

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego;**1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:**

Gmina Miasto Częstochowa, Urząd Miasta Częstochowy z siedzibą: ul. Śląska 11/13, 42 – 217 Częstochowa,

Przeprowadzenie niniejszego postępowania przetargowego zgodnie z art. 15 ust. 2, 3, 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2018.1986 z późn. zm.), zostało powierzone Częstochowskiemu Przedsiębiorstwu Komunalnemu Sp. z o.o. z siedzibą w Sobuczynie, ul. Konwaliowa 1, 42 – 263 Wrzosowa.

KRS: 0000051670

NIP: 573 – 22 – 44 – 750

REGON: 150370893

Kapitał zakładowy: 30 641 000,00 złotych

Konto bankowe: Bank BGŻ BNP Paribas SA Departament Operacji Płatniczych

Nr konta: 80 2030 0045 1110 0000 0204 1000

Telefon: 34 327 53 20

E – mail: sekretariat@czpk.czest.pl

Adres strony internetowej: www.czpk.czest.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia;

Tryb udzielenia zamówienia – **przetarg nieograniczony**

Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (Dz.U.2018.1986 z późn. zm.).

3. Opis przedmiotu zamówienia;**1. Kod we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:**

77300000 – 3	Usługi ogrodnicze
90511300 – 5	Usługi zbierania śmieci
90512000 – 9	Usługi transportu odpadów
90620000 – 9	Usługi odśnieżania

2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie porządku i czystości, utrzymanie zimowe oraz pielęgnacja zieleni na terenach miejskich zlokalizowanych w Częstochowie, które będzie wykonywane zgodnie z:

- Zał. Nr 1 do SIWZ – Standardy i metody wykonywania prac
- Zał. Nr 2 do SIWZ – Mapa lokalizacji poszczególnych rejonów/części

oraz zakresem zamówienia określonym poniżej w pkt 3.3. SIWZ dla danej części zamówienia.

3. Zakres zamówienia

Szczegółowe zakresy realizacji przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części zostały określone poniżej:

1. CZĘŚĆ I – Rejon I, Centrum

- Zał. Nr I.1. do SIWZ – Utrzymanie porządku i czystości
- Zał. Nr I.2. do SIWZ – Utrzymanie zimowe
- Zał. Nr I.3. do SIWZ – Wykaz przystanków komunikacji miejskiej
- Zał. Nr I.4. do SIWZ – Przedmiar robót dot. pielęgnacji zieleni

2. CZĘŚĆ II – Rejon II, Tysiąclecie

- Zał. Nr II.1. do SIWZ – Utrzymanie porządku i czystości
- Zał. Nr II.2. do SIWZ – Utrzymanie zimowe
- Zał. Nr II.3. do SIWZ – Wykaz przystanków komunikacji miejskiej
- Zał. Nr II.4. do SIWZ – Przedmiar robót dot. pielęgnacji zieleni

3. CZĘŚĆ III – Rejon III, Północ

- Zał. Nr III.1. do SIWZ – Utrzymanie porządku i czystości
- Zał. Nr III.2. do SIWZ – Utrzymanie zimowe
- Zał. Nr III.3. do SIWZ – Wykaz przystanków komunikacji miejskiej
- Zał. Nr III.4. do SIWZ – Przedmiar robót dot. pielęgnacji zieleni

4. CZĘŚĆ IV – Rejon IV, Grabówka

- Zał. Nr IV.1. do SIWZ – Utrzymanie porządku i czystości
- Zał. Nr IV.2. do SIWZ – Utrzymanie zimowe
- Zał. Nr IV.3. do SIWZ – Wykaz przystanków komunikacji miejskiej
- Zał. Nr IV.4. do SIWZ – Przedmiar robót dot. pielęgnacji zieleni

5. CZĘŚĆ V – Rejon V, Mirów

- Zał. Nr V.1. do SIWZ – Utrzymanie porządku i czystości
- Zał. Nr V.2. do SIWZ – Utrzymanie zimowe
- Zał. Nr V.3. do SIWZ – Wykaz przystanków komunikacji miejskiej
- Zał. Nr V.4. do SIWZ – Przedmiar robót dot. pielęgnacji zieleni

6. CZĘŚĆ VI – Rejon VI, Raków

- Zał. Nr VI.1. do SIWZ – Utrzymanie porządku i czystości
- Zał. Nr VI.2. do SIWZ – Utrzymanie zimowe
- Zał. Nr VI.3. do SIWZ – Wykaz przystanków komunikacji miejskiej
- Zał. Nr VI.4. do SIWZ – Przedmiar robót dot. pielęgnacji zieleni

7. CZĘŚĆ VII – Rejon VII, Parki

- Zał. Nr VII.1. do SIWZ – Utrzymanie porządku i czystości
- Zał. Nr VII.2. do SIWZ – Utrzymanie zimowe
- Zał. Nr VII.4. do SIWZ – Przedmiar robót dot. pielęgnacji zieleni

8. CZĘŚĆ VIII – Rejon VIII, DK – 1

- Zał. Nr VIII.1. do SIWZ – Utrzymanie porządku i czystości
- Zał. Nr VIII.3. do SIWZ – Wykaz przystanków komunikacji miejskiej
- Zał. Nr VIII.4. do SIWZ – Przedmiar robót dot. pielęgnacji zieleni

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne rejony/części. Wykonawca może **złożyć ofertę najwyżej na cztery z wybranych przez siebie rejonów/części** wymienionych powyżej. Złożenie oferty na więcej niż cztery rejony/części będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, w zakresie wszystkich rejonów/części, na które została złożona oferta.

4. Wymagania związane z realizacją zamówienia – art. 29 ust. 3a Ustawy PZP – umowa o pracę (dotyczy CZĘŚCI I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII)

1. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy PZP Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie. Tak więc wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usługi, czyli tzw. pracowników fizycznych (np. odpowiedzialnych za utrzymanie czystości, prowadzących prace pielęgnacyjne, kierowców itp.). Wymóg nie dotyczy więc, między innymi osób: pracownicy umysłowi (biurowi). Wykonawca po podpisaniu umowy w ciągu 5 dni przekaże Zamawiającemu listę pracowników wykonujących czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem niniejszej usługi, zawierającą liczbę pracowników oraz ich stanowiska pracy. W przypadku jakiegokolwiek zmiany Wykonawca będzie tę listę aktualizował w terminie 3 dni od dnia wystąpienia zmiany.
2. Ponadto Wykonawca do w/w listy pracowników w terminie określonym pkt 3.4.1. SIWZ powyżej, musi przedstawić Zamawiającemu również dokumenty potwierdzające zatrudnianie tych osób na umowę o pracę, np. kopie umów o pracę lub wyciągi z tych umów zawierające co najmniej imię i nazwisko danej osoby, okres zatrudnienia, nazwę pracodawcy lub kopie zgłoszenia tych osób do ZUS. Pracodawcą tych osób musi być Wykonawca lub jeden ze współników Konsorcjum, zgłoszonym zgodnie z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca. Bez przedstawienia powyższego dokumentu osoby, które muszą być zatrudnione na umowę o pracę nie będą realizowały przedmiotu zamówienia, a więc nie będą mogły wykonywać pracy z winy Wykonawcy. Wykonawca wraz z fakturą składaną z tytułu wynagrodzenia za wykonywanie umowy przedłoży co miesiąc oświadczenie z którego będzie wynikało, że wszystkie osoby, które realizowały w danym miesiącu czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usługi tj. pracownicy fizyczni są/byli zatrudnieni w oparciu o umowę o pracę.
3. Jeżeli przedmiot zamówienia będzie wykonywany przez osobę nie zatrudnioną na umowę o pracę co zostanie ustalone przez Zamawiającego, osoba taka będzie musiała zaprzestać wykonywanie prac, a Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej 10.000,00 zł za każdy taki przypadek. Fakt przebywania takiej osoby przy wykonywaniu prac musi zostać potwierdzony pisemną notatką sporządzoną przez Zamawiającego. Notatka nie musi być podpisana przez Wykonawcę lub jego przedstawicieli.

5. Wymagania związane z realizacją zamówienia art. 29 ust. 4 Ustawy PZP – klauzula społeczna (dotyczy CZĘŚCI I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII)

Na podstawie art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający będzie wymagał, aby wśród osób bezpośrednio uczestniczących w wykonywaniu zamówienia zatrudniona była **co najmniej 1 osoba bezrobotna na każdą część przyjętą do realizacji w ramach przedmiotowego zamówienia** na podstawie skierowania Powiatowego Urzędu Pracy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (jt. Dz.U.2018.1265 z późn. zm.) lub na podstawie właściwego dokumentu kierującego bezrobotnych do pracodawcy, wystawionego przez organ zajmujący się realizacją zadań z zakresu rynku pracy określony w analogicznych przepisach państwa członkowskiego UE lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Wyżej wskazana osoba powinna być zatrudniona w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty rozpoczęcia realizacji przedmiotowego zamówienia, w pełnym wymiarze czasu pracy, nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy.

Wykonawca, w przypadku uznania jego oferty za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do:

- zatrudnienia co najmniej 1 osoby bezrobotnej na każdą część przyjętą do realizacji w ramach przedmiotowego zamówienia, zgodnie z wymaganiami wskazanymi w niniejszym punkcie specyfikacji – klauzula społeczna – w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty rozpoczęcia realizacji przedmiotowego zamówienia w pełnym wymiarze czasu pracy, nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy;
- przedłożenia Zamawiającemu zgłoszenia ofert pracy przedstawionego Powiatowemu Urzędowi Pracy, odpisu skierowania osoby bezrobotnej przez Powiatowy Urząd Pracy do pracodawcy oraz umowy o pracę – w terminie do 21 dni od daty rozpoczęcia realizacji przedmiotowego zamówienia

W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez bezrobotnego lub przez pracodawcę (z winy bezrobotnego), Wykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innego bezrobotnego w terminie do 14 dni od ustania stosunku pracy ze zwolnionym bezrobotnym.

Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania w/w osoby. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany będzie niezwłocznie udokumentować fakt zatrudniania w/w osoby.

W przypadku niezatrudniania w sposób nieprzerwany przy realizacji przedmiotowego zamówienia wymaganej przez zamawiającego liczby osób bezrobotnych, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej, w wysokości iloczynu kwoty przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za okres bezpośrednio poprzedzający moment zakończenia umowy oraz liczby miesięcy w okresie realizacji zamówienia – za każdego niezatrudnionego bezrobotnego poniżej liczby wymaganej przez zamawiającego, chyba że Wykonawca wykaże, że przedstawił zgłoszenie oferty pracy Powiatowemu Urzędowi Pracy, albo odpowiedniemu organowi zajmującemu się realizacją zadań z zakresu rynku pracy w państwie, w którym ten Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a niezatrudnienie osób bezrobotnych nastąpiło z przyczyn nie leżących po jego stronie. Za przyczynę nieleżącą po stronie Wykonawcy będzie w szczególności uznany brak osób bezrobotnych zdolnych do wykonania zamówienia na obszarze, w którym jest realizowane zamówienie i w okresie jego realizacji.

4. Termin wykonania zamówienia;

Termin realizacji przedmiotu zamówienia dla Części I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII określa się na **15 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy**.

5. Warunki udziału w postępowaniu;

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu,
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału dotyczące:

1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Zdolności technicznej i kwalifikacji zawodowych

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca spełni warunek jeżeli dysponuje odpowiednim sprzętem niezbędnym do wykonywania przedmiotu zamówienia w ilości co najmniej:

- kosiarki samojezdne, w tym 1 szt. o minimalnej mocy 23 KM oraz szerokości koszenia min. 115cm – 2 szt.
- samochody dostawcze o DMC 3,5t – 2 szt.
- ciągniki o min. mocy 24KM i wadze nie przekraczającej 3,5t – 2 szt.
- ciągnik jednoosiowy z kosiarką bijakową o min. szerokości koszenia 80cm – 1 szt.
- dmuchawy – 3 szt.
- kosy spalinowych – 5 szt.
- kosiarka do koszenia dużych powierzchni, np. kosiarka samojezdna o mocy min. 25 KM i szerokości koszenia powyżej 100cm lub kosiarka bijakowa z doczepianym koszem do ciągnika o DMC całego zestawu nie przekraczającej 3,5t – 1 szt.
- pług wirnikowy o min. mocy 8KM – 1 szt.
- pług do odśnieżania nie przekraczający 140cm szerokości wraz z zestawem o DMC 3,5t – 1 szt.
- nożyce spalinowych do cięcia – 3 szt.

UWAGA:

Powyższy warunek dotyczy części od I do VIII przy czym Wykonawca, który zamierza złożyć ofertę na dwa i więcej (nie więcej jednak niż 4) rejony/części, to warunek udziału należy spełniać dla każdej części z osobna tj. rodzaj i ilość sprzętu określone powyżej powinny być nie mniejsza niż iloczyn sztuk raz ilości części, na które składana jest oferta (maksymalnie dla czterech rejonów/części).

3. Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Przedstawienie dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. **250 000,00 zł**.

UWAGA:

Powyższy warunek dotyczy wszystkich części I – VIII przy czym Wykonawca, który zamierza złożyć ofertę maksymalnie na cztery rejony/części, to warunek udziału polegający na sytuacji ekonomicznej i finansowej należy spełniać dla każdej części z osobna tj. wartość sumy gwarancyjnej określonej w dokumencie (dokumentach) potwierdzającym (potwierdzających), że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności winna być nie mniejsza niż iloczyn kwoty 250.000,00 zł i ilości części, na które składana jest oferta (maksymalnie dla czterech rejonów/części)

4. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż określono w pkt 5.3 SIWZ, dane finansowe zostaną przeliczone na stosowną walutę według średniego kursu (Tabela A) Narodowego Banku Polskiego (NBP) opublikowanego w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych.
5. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

6. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5;

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych **(dotyczy CZĘŚCI I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII)** tj.:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U.2019.243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (Dz.U.2019.498).

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;

- 7.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)** wypełnione w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w pkt 5.2. SIWZ, pkt 5.3. SIWZ i pkt 6 SIWZ oraz sporządzone zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny, może korzystać z narzędzia ESPD albo narzędzia ESPD udostępnionego przez Urząd Zamówień Publicznych w linku <https://espd.uzp.gov.pl> lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, (możliwość wykorzystania wzoru Zamawiającego stanowiącego Zał. Nr 4 do SIWZ). Oświadczenie JEDZ musi być złożone w formie oryginału w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

UWAGA:

Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca w zakresie spełniania warunków określonych pkt 5.3. SIWZ ograniczył się do wypełnienia jedynie sekcji α Części IV Kryteria kwalifikacji „Ogólne oświadczenie o dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji” Oświadczenia JEDZ, w związku z czym Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.

Instrukcja wypełnienia dokumentu znajduje się na stronie Urzędu Zamówień Publicznych w Repozytorium Wiedzy, w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

- 7.2. Oświadczenie JEDZ musi być wypełnione i podpisane przez podmioty, których dotyczą, tj. Wykonawcę, poszczególnych współników Konsorcjum lub inne Podmioty (patrz pkt 7.13.SIWZ, pkt 7.23. SIWZ).
- 7.3. Inne dokumenty i oświadczenia, które Wykonawca musi złożyć w ramach oferty:
1. **Formularz ofertowy** – dokument należy złożyć w formie oryginału w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę, o treści zgodnej z Załącznikiem Nr 3 do SIWZ, wypełniony stosownie do części zamówienia, do której Wykonawca zamierza złożyć ofertę (maksymalnie dla czterech wybranych przez Wykonawcę części zamówienia).
 2. **Kosztorys ofertowy** – dokument należy złożyć w formie oryginału w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę, o treści zgodnej z przedmiarami stanowiącymi Załączniki Nr I.4, II.4, III.4, IV.4., V.4., VI.4., VII.4., VIII.4. do SIWZ, wypełniony stosownie do części zamówienia, do której Wykonawca zamierza złożyć ofertę (maksymalnie dla czterech wybranych przez Wykonawcę części zamówienia).
 3. **Zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy) – pkt 7.8. – pkt 7.14. SIWZ** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Dokument należy złożyć w formie określonej w pkt 7.30 – pkt 7.32. SIWZ.

4. Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców, w przypadku gdy:

- a) ofertę podpisuje w imieniu Wykonawcy inna osoba,
- b) ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. Konsorcjum) o treści wymaganej w art. 23 ust. 2 Ustawy PZP – upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela lub lidera konsorcjum wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców.

Pełnomocnictwo składane jest w formie oryginału w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę/Wykonawców lub w formie notarialnie poświadczonej kopii w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.

5. Dokument potwierdzający wniesienie wadium jeżeli jest wniesione w innej formie niż pieniądź (pkt 9.3. SIWZ).

- 7.4. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu za pośrednictwem Platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/czpk> oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W tym zakresie Wykonawca może skorzystać z Załącznik Nr 5 do SIWZ. Oświadczenie z ewentualnymi dowodami należy złożyć w formie określonej w pkt 7.30 – pkt 7.32. SIWZ. **(Oświadczenie należy złożyć osobno dla każdej części w zależności od zainteresowania Wykonawcy);**
- 7.5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP lub zastosuje art. 26 ust. 6 ustawy PZP.
- 7.6. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 24aa ustawy PZP oraz kierując się opinią Urzędu Zamówień Publicznych, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), dokona oceny podmiotowej wykonawcy, tj. zbada oświadczenie wstępne (JEDZ), a następnie zażąda przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 1 ustawy.

Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym uchyla się od zawarcia umowy, lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

7.7. Na wezwanie Zamawiającego o którym mowa w pkt 7.5. SIWZ Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

- a) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (**pkt 5.3.2. SIWZ**) – Załącznik Nr 7 do SIWZ.
- b) Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (**pkt 5.3.3. SIWZ**)

2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu (dotyczy CZĘŚCI I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII):

- a) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- b) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
W przypadku spółek cywilnych należy złożyć zaświadczenie z urzędu skarbowego zarówno na spółkę, jak i na każdego ze wspólników.
- c) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
W przypadku spółek cywilnych należy złożyć zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych zarówno na spółkę, jak i na każdego ze wspólników.
- d) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy (czyli tych, o których mowa w pkt 6.1. SIWZ);

Wykonawca polegający na zasobach innych podmiotów:

- 7.8. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 7.9. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z **zobowiązania** musi wynikać w szczególności:
1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 4. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą
- 7.10. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy PZP oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy PZP.
- 7.11. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 7.12. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 7.8.SIWZ
- 7.13. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunki udziału w postępowaniu, składa także oświadczenie (JEDZ), o którym mowa w pkt 7.2. SIWZ dotyczące tych podmiotów. (Oświadczenie należy załączyć do oferty).
- 7.14. Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 7.7.2. SIWZ.

Wykonawca spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 7.15. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:
- a) pkt 7.7.2. a) SIWZ składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - b) pkt 7.7.2. b) c) d) SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 7.16. Dokumenty, o którym mowa w pkt 7.15.a) SIWZ i pkt 7.15.b) tiret 2 SIWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 7.15.b) tiret 1 SIWZ powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 7.17. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.18. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.15. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis w pkt 7.16 stosuje się.
- 7.19. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 7.20. **Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,** której dotyczy dokument wskazany w pkt 7.7.2.a) SIWZ składa dokument o którym mowa w punkcie 7.15.a) SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 Ustawy PZP. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis w pkt 7.16. zdanie pierwsze stosuje się. W przypadku wątpliwości co do treści niniejszego dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokumenty dotyczą, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu

Oferta wspólna (Konsorcjum):

- 7.21. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo ustanawiające Pełnomocnika powinno:
- jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi;
 - wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie;
 - precyzować zakres umocowania;
 - upoważniać Pełnomocnika do podejmowania niezbędnych działań związanych z postępowaniem i/lub dokonywania wszelkich czynności prawnych i faktycznych związanych z wykonaniem Umowy w imieniu Wykonawców;
 - być podpisane przez prawnie pełnomocnych przedstawicieli poszczególnych Wykonawców składających wspólną Ofertę, jako potwierdzenie uprawnień przekazanych Pełnomocnikowi;
- 7.22. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem Konsorcjum jeżeli załączone pełnomocnictwo nie będzie wskazywało inaczej.
- 7.23. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie (JEDZ), o którym mowa w pkt. 7.2 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. (Oświadczenia należy załączyć do oferty).
- 7.24. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 7.4. SIWZ składa każdy z Wykonawców.
- 7.25. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 7.7. SIWZ przy czym :
- dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 7.7.1. SIWZ składa wspólnie podmiot ubiegający się o zamówienie,
 - dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 7.7.2 SIWZ składa każdy z Wykonawców.

Podwykonawstwo:

- 7.26. Zamawiający nie ogranicza możliwości realizacji zamówienia poprzez podwykonawców.
- 7.27. Wykonawca, który ubiega się wspólnie z innym Wykonawcą o udzielenie zamówienia nie jest podwykonawcą.
- 7.28. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców (Zał. Nr 3 do SIWZ i Zał. Nr 4 do SIWZ).
- 7.29. Za działania Podwykonawców, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność.

Forma dokumentów:

- 7.30. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia Dz.U.2016.1126 z późn. zm., składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 7.31. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 7.32. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia o której mowa w pkt 7.30 SIWZ następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 7.33. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.34. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dodatkowe informacje:

- 7.35. W zakresie nie uregulowanym w niniejszym dokumencie, zastosowanie mają przepisy:
- Ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo Zamówień Publicznych Dz.U.2018.1986 z późn. zm.
 - Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia Dz.U.2016.1126 z późn. zm.
 - Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych Dz.U.2017.1320 z późn. zm.
- 7.36. Złożone przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 7 SIWZ będą stanowiły podstawę do oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia. Zamawiający sprawdzi z treści tych dokumentów i oświadczeń czy Wykonawca spełnia wszystkie ww. warunki.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami;

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się w języku polskim, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Środkiem komunikacji elektronicznej w niniejszym postępowaniu jest platforma zakupowa, zwana dalej „Platformą”, dostępna pod adresem <https://platformazakupowa.pl> lub poprzez adres profilu nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/czpk> i formularz „Wyślij wiadomość” (dostępny na stronie postępowania).
Uwaga! Moduł „Wyślij wiadomość” nie służy do składania ofert.

3. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: sekretariat@czpk.czyst.pl w sytuacjach awaryjnych np. awarii lub nie działania platformy zakupowej.
4. Dokumentacja przedmiotowego postępowania dostępna jest na Platformie w zakładce „Postępowania”. Z listy postępowań należy wybrać przedmiotowe postępowanie, aby przejść do zamieszczonych przez Zamawiającego dokumentacji postępowania.
5. Zaleca się posiadanie konta użytkownika na Platformie w przypadku komunikacji z Zamawiającym za pośrednictwem Platformy.
6. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący. Posiadanie konta na platformie oraz składanie ofert w postępowaniach nie wiąże się z żadnymi kosztami dla Wykonawców.
7. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w „Regulaminie platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców)” dostępnym w zakładce „Regulamin” oraz w instrukcjach dla Wykonawców dostępnych w zakładce „Instrukcje” strony <https://platformazakupowa.pl>
8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych folderów. W przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 75 MB każda (instrukcja dla Wykonawców znajduje się na Platformie)
9. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
10. Zamawiający dopuszcza przesyłanie danych w formatach dopuszczalnych odpowiednimi przepisami prawa tj. m.in. .xml, .pdf, .doc., .docx, .rtf, .odt, .xls, .xlsx, .ods, .rar, .zip, .7z (zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych Dz.U.2017.2247), przy czym Zamawiający zaleca wykorzystanie plików w formacie .pdf.
11. Informacje na temat kodowania danych: pliki Oferty załączone przez Wykonawcę na Platformie i zapisane, widoczne są w Platformie jako **zaszyfrowane**. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
12. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
 1. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z oferentami w zakresie przedmiotu zamówienia jest Łukasz Kot tel. (34) 327 53 20
 2. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z oferentami w zakresie dokumentacji przetargowej jest mgr inż. Maciej Kutrzyk tel. (34) 327 53 20.

13. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wnioski należy przysyłać za pośrednictwem Platformy za pomocą formularza „**Wyślij wiadomość**” dostępnego na stronie postępowania.
14. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.13 SIWZ, lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.13. SWIZ
15. Treść pytań, bez ujawniania źródła zapytania, wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, za pośrednictwem Platformy w sekcji „**Komunikaty**”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami Adresatem jest konkretny Wykonawca będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do tego konkretnego Wykonawcy.
16. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie postępowania na Platformie Zakupowej w sekcji „**Komunikaty**”.
17. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
18. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U.2017.1320 z późn. zm.; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
 - a. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b. komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje.
 - c. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d. włączona obsługa JavaScript,
 - e. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików.pdf.
 - f. Zalecane formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 75 MB. -Zalecany format: .pdf.

9. Wymagania dotyczące wadium;**1. Wysokość wadium**

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium. Zamawiający określa wadium na przedmiot zamówienia na kwotę:

CZĘŚĆ I – 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych)

CZĘŚĆ II – 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych)

CZĘŚĆ III – 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych)

CZĘŚĆ IV – 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych)

CZĘŚĆ V – 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych)

CZĘŚĆ VI – 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych)

CZĘŚĆ VII – 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych)

CZĘŚĆ VIII – 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych)

Wykonawca biorący udział w postępowaniu dla więcej niż jednej części zamówienia (maksymalnie dla czterech części) wnosi wadium dla każdej części z osobna.

2. Termin wniesienia

Wadium musi być wniesione przed upływem terminu do składania ofert, wskazanego w pkt. 12.1 SIWZ. W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie **data i godzina wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.**

3. Forma

Wadium można wnieść:

- 1) w pieniądzu (przelew)
- 2) w poręczeniach bankowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości Dz.U.2019.310

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na poniższy rachunek bankowy z dopiskiem „**Wadium do postępowania nr 14/2019 Część**”

Bank BGŻ BNP Paribas SA Departament Operacji Płatniczych

Nr rachunku: 80 2030 0045 1110 0000 0204 1000

Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz (gwarancja lub poręczenie), należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do jego wystawienia (wystawców dokumentów np. Gwarant) i musi obejmować cały okres związania ofertą określony w pkt 10 SIWZ. Oferta, która nie zostanie zabezpieczona wadium w wymaganej formie oraz wysokości zostanie odrzucona z udziału w postępowaniu.

4. Zwrot

1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 9.4.6. SIWZ.
2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 9.4.1. SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

10. Termin związania ofertą;

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. Opis sposobu przygotowywania i złożenia oferty;

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ);
3. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu za pośrednictwem Platformy pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/czpk>. Szczegółowy sposób złożenia lub zmiany lub wycofania oferty dla Wykonawców zalogowanych jak i niezalogowanych opisany jest w „Regulaminie platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców)” dostępnym w zakładce „Regulamin” oraz w instrukcjach dla Wykonawców dostępnych w zakładce „Instrukcje” strony <https://platformazakupowa.pl>. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.

4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie danych zgodnym z jednym z formatów wskazanych w Załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym Dz.U.2017.2247.
5. Zalecany format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - a. dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES;
 - b. dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES.
6. Ofertę należy złożyć zgodnie z treścią formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ.
7. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy wczytać jako załączniki na Platformie wg Instrukcji korzystania z Platformy. Celem prawidłowego złożenia oferty Zamawiający zamieścił na stronie platformy zakupowej plik pn. *Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy*.
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
9. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa art. 8 ust. 3 ustawy PZP:
 - 1) Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien wskazać w sposób nie budzący wątpliwości, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz powinien zastrzec, że nie mogą być udostępniane.
Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.
 - 2) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2018.419 z późn. zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „**Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**” – w formularzu składania ofert na stronie postępowania na Platformie Zakupowej w wierszu **Tajemnica przedsiębiorstwa**.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem „Platformy” do dnia **05.06.2019r. do godz. 10:00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **05.06.2019r., o godz. 10:15**. w siedzibie Zamawiającego (Sala Konferencyjna).
3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy. Zmiany złożonej oferty lub jej wycofanie należy dokonać zgodnie z odpowiednią instrukcją udostępnioną na Platformie w zakładce „Instrukcje”.
4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
5. Oferta złożona po upływie terminu do jej złożenia zostanie odesłana Wykonawcy elektronicznie z użyciem platformy na adres e-mail z którego została złożona, zgodnie z terminem określonym w art. 84 ust 2 Ustawy PZP.

6. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
7. Bezpośrednio przez otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający umieści na swojej stronie internetowej informację z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP.

13. Opis sposobu obliczenia ceny;

1. Wymagania ogólne:

1. Ceny wskazane w ofercie powinny uwzględniać wszystkie zobowiązania wynikające z wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będzie odbywać się w PLN.
3. Oferta musi zawierać cenę ofertową dla danej części zamówienia zawartą w Formularzu Ofertowym – Zał. Nr 3 do SIWZ.
4. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
5. Stawka podatku VAT – należy zastosować stawkę obowiązującą na dzień składania ofert.
6. Ceny określone przez Wykonawcę w formularzu ofertowym zostają ustalone na cały okres ważności umowy z zachowaniem zapisów określonych w pkt 17 SIWZ.

2. Dodatkowe wymagania dot. pielęgnacji zieleni:

Cenę oferty należy policzyć wypełniając Załącznik od I.4. do VIII.4. do SIWZ dla odpowiednich, wybranych przez Wykonawcę części zamówienia (maksymalnie dla czterech części), zgodnie z następującymi założeniami:

- a) cenę za wykonanie prac pielęgnacyjnych – tzn. wszystkich wyszczególnionych w przedmiarze robót – należy podać dla każdej z pozycji oznaczonej liczbą porządkową przy zachowaniu następujących założeń:
 - zakres prac, który jest podstawą do określenia ceny musi być zgodny z zakresami robót określonymi w przedmiarach robót oraz wynikających z Załączników Nr 1 do SIWZ;
 - cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją części zamówienia wynikającą wprost z przedmiaru robót, zakresu prac pielęgnacyjnych (Załącznik Nr 1 do SIWZ), wymaganych standardów i metod wykonywania prac pielęgnacyjnych (Załącznik Nr 1 do SIWZ), jak również koszty wszelkich prac przygotowawczych, organizacji i utrzymania zaplecza technicznego wraz z jego późniejszą likwidacją, koszty związane z odbiorami wykonanych prac, oraz inne koszty wynikające z umowy, której wzór stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ;
 - nie dopuszcza się stosowania opustów (zarówno do cen jednostkowych, jak i do ceny oferty);
 - Kosztorys ofertowy powinien stanowić wypełniony Załącznik Nr I.4. – VIII.4. do SIWZ dla danej części zamówienia wybranej przez Wykonawcę (maksymalnie dla czterech części).
- b) zsumowanie kosztów utrzymania rejonu/części dla całego okresu wykonywania usługi pielęgnacji zieleni, stanowić będzie jedną z wartości składowych dla potrzeb porównania ofert.

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wag nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego;

1. Kryteria i sposób oceny ofert dla CZĘŚĆ I, II, III, IV, V, VI, VIII

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga	Sposób punktowania
1.	Wartość brutto – H (wartość z Formularza Ofertowego Zał. Nr 3 do SIWZ)	60 pkt	Zgodnie z poniższym wzorem
2.	Ilość wyjazdów interwencyjnych – C (utrzymanie porządku i czystości) (informacja z Formularza Ofertowego Zał. Nr 3 do SIWZ)	20 pkt	Zgodnie z poniższym zapisem
3.	Ilość wyjazdów interwencyjnych – F (przystanki komunikacji miejskiej) (informacja z Formularza Ofertowego Zał. Nr 3 do SIWZ)	20 pkt	Zgodnie z poniższym zapisem

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający w powiązaniu z wyżej przedstawionymi kryteriami będzie posługiwał się następującym wzorem:

$$\underline{W_{HCF} = W_H + W_C + W_F}$$

Przy zastosowaniu tej metody dla każdej z ofert zostanie obliczony wskaźnik oceny mniejszy bądź równy 100 pkt. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska w nim największą liczbę punktów (W_{HCF}).

Ad. Lp.1.

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w tym kryterium, to $W_H = 60$ pkt.

$$W_F = \frac{H_{min}}{H_n} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

W_H – wskaźnik oceny oferty n (liczba punktów, którą przyzna Zamawiający ofercie n)

H_{min} – cena minimalna wśród złożonych ofert

H_n – cena zaproponowana przez Wykonawcę w ofercie rozpatrywanej

Ad. Lp.2.

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w zakresie kryterium „Ilość wyjazdów interwencyjnych (utrzymanie porządku i czystości)” wynosi $W_c = 20$ punktów.

- 10 wyjazdów na miesiąc – 0 pkt
- 20 wyjazdów na miesiąc – 10 pkt
- 30 wyjazdów na miesiąc – 20 pkt

Ad. Lp.3.

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w zakresie kryterium „Ilość wyjazdów interwencyjnych (przystanki komunikacji miejskiej)” wynosi **W_F = 20 punktów**.

- 15 wyjazdów na miesiąc – 0 pkt
- 20 wyjazdów na miesiąc – 10 pkt
- 25 wyjazdów na miesiąc – 20 pkt

2. Kryteria i sposób oceny ofert dla CZĘŚĆ VII

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga	Sposób punktowania
1.	Wartość brutto – H (wartość z Formularza Ofertowego Załącz. Nr 3 do SIWZ)	60 pkt	Zgodnie z poniższym wzorem
2.	Ilość wyjazdów interwencyjnych – C (utrzymanie porządku i czystości) (informacja z Formularza Ofertowego Załącz. Nr 3 do SIWZ)	40 pkt	Zgodnie z poniższym zapisem

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający w powiązaniu z wyżej przedstawionymi kryteriami będzie posługiwał się następującym wzorem:

$$\underline{W_{HC} = W_H + W_C}$$

Przy zastosowaniu tej metody dla każdej z ofert zostanie obliczony wskaźnik oceny mniejszy bądź równy 100 pkt. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska w nim największą liczbę punktów (W_{HC}).

Ad. Lp.1.

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w tym kryterium, to **W_H = 60 pkt**.

$$W_F = \frac{H_{min}}{H_n} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

W_H – wskaźnik oceny oferty n (liczba punktów, którą przyzna Zamawiający ofercie n)

H_{min} – cena minimalna wśród złożonych ofert

H_n – cena zaproponowana przez Wykonawcę w ofercie rozpatrywanej

Ad. Lp.2.

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w zakresie kryterium „Ilość wyjazdów interwencyjnych (utrzymanie porządku i czystości)” wynosi **W_C = 40 punktów**.

- 10 wyjazdów na miesiąc – 0 pkt
- 20 wyjazdów na miesiąc – 20 pkt
- 30 wyjazdów na miesiąc – 40 pkt

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

1. Z wykonawcami, którzy złożą najkorzystniejsze oferty na poszczególne części zamówienia, zostaną podpisane umowy. Terminy zawarcia umów zostaną określone w informacji o wynikach postępowania. Terminy te mogą ulec zmianie w przypadku złożenia odwołania przez któregoś z wykonawców. O nowym terminie zawarcia umów wykonawcy zostaną poinformowani po zakończeniu postępowania odwoławczego.
2. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do złożenia:

Dot. CZĘŚĆ I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII

- zabezpieczenia należytego wykonania umowy (osobno dla każdej części zamówienia) w jednej z form określonych w pkt 16.2. SIWZ (zgodnie z §16 Umowy – Zał. Nr 6 do SIWZ).
- Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż **250 000,00 zł** – osobno dla każdej części zamówienia (zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt 5.3.3. SIWZ i §3 ust. 1 pkt g) Umowy – Zał. Nr 6 do SIWZ).

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

1. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 5% ceny ofertowej brutto, osobno dla każdej części zamówienia.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - w pieniądzu (**przelewem na konto bankowe Gminy Miasta Częstochowy**)
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości Dz.U.2019.310
3. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia rozliczenia wykonania przedmiotu Umowy i uznania przez Zamawiającego usługi za należyte wykonaną.
4. Zmiana formy zabezpieczenia:
 - a) w trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedna lub kilka form, o których mowa w pkt 16.2. SIWZ
 - b) zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;

1. Istotne dla stron postanowienia zostały zawarte we Wzorze Umów, który stanowi Zał. Nr 6 do SIWZ (Część I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII).
2. Przewiduje się możliwość zmiany postanowień w zawartej umowie w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie (dot. Część I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII) – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę:

1. Utrzymanie porządku i czystości oraz utrzymanie zimowe na terenach miejskich zlokalizowanych w Częstochowie

a) Zmiana umowy w zakresie przedmiotu zamówienia (§2 Umowy – Zał. Nr 6 SIWZ) w poniżej określonej sytuacji:

- rozszerzenie powierzchni objętej pracami porządkowymi lub dodanie nowego obiektu na skutek działań Zamawiającego w istniejących rejonach/częściach na terenie miasta Częstochowy

Zasada wprowadzenia zmiany:

Zmiana zakresu przedmiotu zamówienia obowiązywać będzie zawsze pełne miesiące kalendarzowe o czym Wykonawca będzie informowany z 7 dniowym wyprzedzeniem.

b) Zmiana umowy w zakresie wynagrodzenia (§7 Umowy – Zał. Nr 6 SIWZ) w poniżej określonej sytuacji:

- Zmiana przedmiotu zamówienia określona w pkt 17 ust. 2.1a) SIWZ

Opis dokonywania zmiany:

Nowa wartość zamówienia określona będzie poprzez zwiększenie dotychczasowej wartości zamówienia zgodnie z poniższymi zapisami:

- § 7 ust. 1a) Umowy – o wartość stanowiącą iloczyn trzech wartości:
 - powierzchni dodatkowego obszaru objętego pracami porządkowymi,
 - kwoty jednostkowej wskazanej w Formularzu Ofertowym w polu oznaczonym literką B* (Tabela 2)
 - ilość miesięcy wykonywania prac dodatkowych ustalona przez Zamawiającego
- § 7 ust. 3 pkt 1 Umowy – o wartość stanowiącą iloczyn dwóch wartości:
 - powierzchni dodatkowego obszaru objętego pracami porządkowymi,
 - kwoty jednostkowej wskazanej w Formularzu Ofertowym w polu oznaczonym literką B* (Tabela 2)

2. Utrzymanie porządku i czystości oraz utrzymanie zimowe na przystankach komunikacji miejskiej (z wyłączeniem Części VII)

a) Zmiana umowy w zakresie przedmiotu zamówienia (§2 Umowy – Zał. Nr 6 SIWZ) w poniżej określonej sytuacji:

- dodanie nowego przystanku komunikacji miejskiej (bez względu na powierzchnię) w istniejących rejonach/częściach na terenie miasta Częstochowy

Zasada wprowadzenia zmiany:

Zmiana zakresu przedmiotu zamówienia obowiązywać będzie zawsze pełne miesiące kalendarzowe o czym Wykonawca będzie informowany z 7 dniowym wyprzedzeniem.

b) Zmiana umowy w zakresie wynagrodzenia (§7 Umowy – Zał. Nr 6 SIWZ) w poniżej określonej sytuacji:

- Zmiana przedmiotu zamówienia określona w pkt 17 ust. 2.2a) SIWZ

Opis dokonywania zmiany:

Nowa wartość zamówienia określona będzie poprzez zwiększenie dotychczasowej wartości zamówienia zgodnie z poniższymi zapisami:

- § 7 ust. 1b) Umowy – o wartość stanowiącą iloczyn trzech wartości:
 - ilości dodatkowych przystanków objętych pracami porządkowymi,
 - kwoty jednostkowej wskazanej w Formularzu Ofertowym w polu oznaczonym literką E* (Tabela 2)
 - ilość miesięcy wykonywania prac dodatkowych ustalona przez Zamawiającego
- § 7 ust. 3 pkt 2 Umowy – o wartość stanowiącą iloczyn dwóch wartości:
 - ilości dodatkowych przystanków objętych pracami porządkowymi,
 - kwoty jednostkowej wskazanej w Formularzu Ofertowym w polu oznaczonym literką E* (Tabela 2)

3. Pielęgnacja zieleni na terenach miejskich zlokalizowanych w Częstochowie

a) Zmiana umowy w zakresie przedmiotu zamówienia (§2 Umowy – Zał. Nr 6 SIWZ) w poniżej określonej sytuacji:

- rozszerzenie powierzchni objętej pracami pielęgnacyjnymi lub obiektu w istniejących rejonach na terenie miasta Częstochowy.
- Zwiększenie krotności wykonywanych prac względem pierwotnie przewidzianej w dokumentacji przetargowej

Zasada wprowadzenia zmiany:

Zmiana zakresu przedmiotu zamówienia obowiązywać od dnia podpisania aneksu do umowy.

b) Zmiana umowy w zakresie wynagrodzenia (§7 Umowy – Zał. Nr 6 SIWZ) w poniżej określonej sytuacji:

- Zmiana przedmiotu zamówienia określona w pkt 17 ust. 2.3a) SIWZ

Opis dokonywania zmiany:

Wartość zamówienia dla dodatkowego zakresu prac, określana będzie na podstawie cen jednostkowych wskazanych przez Wykonawcę w Kosztorysie Ofertowym załączonym do Oferty (Zał. Nr 2 do Umowy).

4. Zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 5. Zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 6. Zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 7. Zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych
3. W celu przeprowadzenia zmiany ceny w zakresie określonym w pkt 17.2. SIWZ, Wykonawca lub Zamawiający zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowej kalkulacji kosztów z której będzie wynikały dane umożliwiające zwiększenia należnego wynagrodzenia, a w tym ilość osób zatrudnionych z wynagrodzeniem minimalnym.
 4. Zmiany umowy dokonywane są w formie pisemnej (aneks) pod rygorem nieważności.
 5. Wszelkie zmiany inne niż wymienione w pkt 17.2. SIWZ, niniejszej umowy odbywać się będą zgodnie z zapisem art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. i wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia;

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2018.1986 z późn. zm.). (DZIAŁ VI art. 179 ÷ 198g).

ODWOŁANIE:

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązanych na podstawie ustawy PZP (Dz.U.2018.1986 z późn. zm.).
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówienia, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

- a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 3 kwietnia 2014 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz.U.2018.1092 z późn. zm.);
- b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz.U.2018.972).

SKARGA DO SĄDU:

1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Rozdziału 3 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2018.1986 z późn. zm.) nie stanowią inaczej.
3. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
5. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
6. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

19. Inne postanowienia;

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy PZP.
 - 2.1. Zamawiający na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy PZP przewiduje możliwość udzielenia w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego zamówień o wartości do 50% wartości zamówienia podstawowego osobno dla każdej części zamówienia, polegających na powtórzeniu podobnych usług.
 - 2.2. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy PZP będą obejmowały powtórzenie podobnych usług zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego opisanym w SIWZ i załącznikach i na warunkach określonych we wzorze umowy z zastrzeżeniem negocjacji w odniesieniu do warunków cenowych.
 - 2.3. Udzielanie przedmiotowych zamówień, o którym mowa powyżej może nastąpić gdy zaistnieje uzasadniona potrzeba rozszerzenia/przedłużenia zamówienia podstawowego (w tym m.in. brak wyboru kolejnego Wykonawcy lub przedłużająca się kolejna procedura przetargowa) i zostaną zapewnione środki finansowe na ten cel.
 - 2.4. Zamówienia, o których mowa powyżej mogą zostać udzielone po przeprowadzeniu odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia z wolnej ręki.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Adresy poczty elektronicznej oraz strony internetowej Zamawiającego znajdują się w pkt 1 SIWZ.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a przyszłym Wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający określił w opisie przedmiotu zamówienia (pkt 3.4. SIWZ) wymagania związane z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Zamawiający określił w opisie przedmiotu zamówienia (pkt 3.5. SIWZ) wymagania związane z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10. Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.
11. Zamawiający nie przewiduje zastosowania standardów jakościowych o których mowa w art. 91 ust. 2a.
12. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji o której mowa w art. 10a ust. 2 Ustawy PZP.

20. Klauzula informacyjna dot. RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Państwa danych osobowych jest: Częstochowskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o., Sobuczyna, ul. Konwaliowa 1, 42 – 263 Wrzosowa, tel. 34 327 53 20
- Zamawiający nie posiada inspektora ochrony danych osobowych (brak obowiązku wyznaczenia)
- Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego 14/2019 „*Utrzymanie porządku i czystości, utrzymanie zimowe oraz pielęgnacja zieleni na terenach miejskich zlokalizowanych w Częstochowie*”, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2018.1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Państwo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

21. ZAŁĄCZNIKI

Zał. Nr 1 – Standardy i metody wykonywania prac

Zał. Nr 2 – Mapa lokalizacji poszczególnych rejonów/części

Zał. Nr 3 – Formularz Ofertowy (CZĘŚĆ I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII).

Zał. Nr 4 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)

Zał. Nr 5 – Oświadczenie dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej (WZÓR)

Zał. Nr 6 – Wzór umowy (CZĘŚĆ I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII).

Zał. Nr 7 – Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami

Załączniki OPZ Część I – VIII:

CZĘŚĆ I – Rejon I, Centrum

Zał. Nr I.1. – Utrzymanie porządku i czystości

Zał. Nr I.2. – Utrzymanie zimowe

Zał. Nr I.3. – Wykaz przystanków komunikacji miejskiej

Zał. Nr I.4. – Przedmiar robót dot. pielęgnacji zieleni

CZĘŚĆ II – Rejon II, Tysiąclecie

Zał. Nr II.1. – Utrzymanie porządku i czystości

Zał. Nr II.2. – Utrzymanie zimowe

Zał. Nr II.3. – Wykaz przystanków komunikacji miejskiej

Zał. Nr II.4. – Przedmiar robót dot. pielęgnacji zieleni

CZĘŚĆ III – Rejon III, Północ

Zał. Nr III.1. – Utrzymanie porządku i czystości

Zał. Nr III.2. – Utrzymanie zimowe

Zał. Nr III.3. – Wykaz przystanków komunikacji miejskiej

Zał. Nr III.4. – Przedmiar robót dot. pielęgnacji zieleni

CZĘŚĆ IV – Rejon IV, Grabówka

Zał. Nr IV.1. – Utrzymanie porządku i czystości

Zał. Nr IV.2. – Utrzymanie zimowe

Zał. Nr IV.3. – Wykaz przystanków komunikacji miejskiej

Zał. Nr IV.4. – Przedmiar robót dot. pielęgnacji zieleni

CZĘŚĆ V – Rejon V, Mirów

Zał. Nr V.1. – Utrzymanie porządku i czystości

Zał. Nr V.2. – Utrzymanie zimowe

Zał. Nr V.3. – Wykaz przystanków komunikacji miejskiej

Zał. Nr V.4. – Przedmiar robót dot. pielęgnacji zieleni

CZEŚĆ VI – Rejon VI, Raków

Zał. Nr VI.1. – Utrzymanie porządku i czystości

Zał. Nr VI.2. – Utrzymanie zimowe

Zał. Nr VI.3. – Wykaz przystanków komunikacji miejskiej

Zał. Nr VI.4. – Przedmiar robót dot. pielęgnacji zieleni

CZEŚĆ VII – Rejon VII, Parki

Zał. Nr VII.1. – Utrzymanie porządku i czystości

Zał. Nr VII.2. – Utrzymanie zimowe

Zał. Nr VII.4. – Przedmiar robót dot. pielęgnacji zieleni

CZEŚĆ VIII – Rejon VIII, DK – 1

Zał. Nr VIII.1. – Utrzymanie porządku i czystości

Zał. Nr VIII.3. – Wykaz przystanków komunikacji miejskiej

Zał. Nr VIII.4. – Przedmiar robót dot. pielęgnacji zieleni