

**Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia**  
**Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Centrali ARiMR na lata 2024-2025**

**SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY**

1.1.) **Nazwa zamawiającego:** Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

1.2.) **Oddział zamawiającego:** Centrala

1.3.) **Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 010613083

1.4.) **Adres zamawiającego:**

1.4.1.) **Ulica:** Jana Pawła II nr 70

1.4.2.) **Miejscowość:** Warszawa

1.4.3.) **Kod pocztowy:** 00-175

1.4.4.) **Województwo:** mazowieckie

1.4.5.) **Kraj:** Polska

1.4.6.) **Lokalizacja NUTS 3:** PL911 - Miasto Warszawa

1.4.9.) **Adres poczty elektronicznej:** zamowieniapubliczne@arimr.gov.pl

1.4.10.) **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.arimr.gov.pl

1.5.) **Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - inny zamawiający

państwowa osoba prawna

1.6.) **Przedmiot działalności zamawiającego:** Inna działalność

Agencja płatnicza

**SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE**

2.1.) **Numer ogłoszenia:** 2023/BZP 00521090

2.2.) **Data ogłoszenia:** 2023-11-29

**SEKCJA III ZMIANA OGŁOSZENIA**

3.2.) **Numer zmienianego ogłoszenia w BZP:** 2023/BZP 00503484

3.3.) **Identyfikator ostatniej wersji zmienianego ogłoszenia:** 01

3.4.) **Identyfikator sekcji zmienianego ogłoszenia:**

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

3.4.1.) **Opis zmiany, w tym tekst, który należy dodać lub zmienić:**

4.2.2. Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przed zmianą:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie (zwaną dalej „Zamawiającym” lub „ARiMR”) na lata 2024-2025 polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu:

1) w obrocie krajowym - przesyłek listowych rejestrowanych i nierejestrowanych:

a) niebędących przesyłkami listowymi najszybszej kategorii,

b) będących przesyłkami listowymi najszybszej kategorii,

2) w obrocie zagranicznym - przesyłek listowych rejestrowanych i nierejestrowanych będących przesyłkami listowymi najszybszej kategorii.

2. Przyjmowanie, przemieszczanie, doręczanie i zwroty:

a. przesyłek listowych krajowych rejestrowanych,

b. przesyłek listowych krajowych rejestrowanych z potwierdzeniem odbioru,

c. przesyłek listowych krajowych rejestrowanych najszybszej kategorii,

d. przesyłek listowych krajowych rejestrowanych najszybszej kategorii z potwierdzeniem odbioru,

e. przesyłek listowych zagranicznych rejestrowanych najszybszej kategorii,

f. przesyłek listowych zagranicznych rejestrowanych najszybszej kategorii z potwierdzeniem odbioru,

- g. przesyłek listowych krajowych nierejestrowanych,
  - h. przesyłek listowych krajowych nierejestrowanych najszybszej kategorii,
  - i. przesyłek listowych zagranicznych nierejestrowanych najszybszej kategorii.
3. Usługi pocztowe w obrocie krajowym stanowiące przedmiot zamówienia obejmują przesyłki o wagach i rozmiarach:
- a) Format S do 500g
  - b) Format M do 1000g
  - c) Format L do 2000g

Wymiary przesyłek listowych wynoszą:

MAKSIMUM: suma długości, szerokości i wysokości – 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm

MINIMUM: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm

Wymiary przesyłek listowych nadawanych w formie rulonu wynoszą:

MAKSIMUM: suma długości plus podwójna średnica – 1040 mm, przy czym największy wymiar (długość) nie może przekroczyć 900 mm

MINIMUM: suma długości plus podwójna średnica – 170 mm, przy czym największy wymiar (długość) nie może być mniejszy niż 100 mm

Przy czym:

Format S – to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm

MAKSIMUM – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm

Format M – to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm

MAKSIMUM – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm

Format L – to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm

MAKSIMUM – suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

Usługi pocztowe w obrocie zagranicznym stanowiące przedmiot zamówienia obejmują przesyłki o wagach:

- a) do 50 gram,
- b) od 51 do 100 gram,
- c) od 101 do 350 gram,
- d) od 351 do 500 gram,
- e) od 501 do 1000 gram,
- f) od 1001 do 2000 gram.

Wymiary przesyłek listowych wynoszą:

MAKSIMUM: suma długości, szerokości i wysokości – 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm

MINIMUM: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm

Wymiary przesyłek listowych nadawanych w formie rulonu wynoszą:

MAKSIMUM: suma długości plus podwójna średnica – 1040 mm, przy czym największy wymiar (długość) nie może przekroczyć 900 mm

MINIMUM: suma długości plus podwójna średnica – 170 mm, przy czym największy wymiar (długość) nie może być mniejszy niż 100 mm.

4. Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych oraz ich ewentualny zwrot i reklamacje wykonywane będą zgodnie z przepisami określonymi w:

- a. ustawie z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023r., poz. 1640),
- b. rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (tj. Dz. U. z 2019r., poz. 474),
- c. Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U. z 2020r. poz. 1026),
- d. ustawie z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz.U. z 2023r. poz. 775 i 803)
- e. ustawie z dnia 30 sierpnia 2002r., - Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (tj. Dz.U. 2023r. poz. 1634 ze zm.),
- f. ustawie z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego (tj. Dz.U. z 2023r., poz. 1550),
- g. ustawie z dnia 29 sierpnia 1997r. - Ordynacja podatkowa (tj. Dz.U. 2022r., poz. 2651 ze zm.),
- h. międzynarodowych przepisów pocztowych,

- i. innych powszechnie obowiązujących aktach prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem Umowy,  
j. postanowieniach SWZ.
5. Wykonawca zobowiązany jest doręczać przesyłki na specjalnych zasadach zgodnie z obowiązującymi w dniu doręczenia przesyłki przepisami.
  6. W obszarach nieuregulowanych w SWZ i projektowanych postanowieniach umowy zastosowanie ma regulamin lub regulaminy wewnętrzne Wykonawcy, wydane na podstawie art. 21 Prawa Poczтового, które nie są sprzeczne z ustawą Prawo Pocztowe.
  7. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przyjęcia przez Wykonawcę.
  8. Nadanie przesyłek przyjętych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w rejestrach (książce nadawczej) oraz w zestawieniach wartościowo-ilościowych.
  9. Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi doręczania zwrotnych potwierdzeń odbioru i zwrotów niedoręczonych przesyłek pocztowych do lokalizacji Zamawiającego dla których przesyłki zostały nadane, od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30-14.30.
  10. Zamawiający wymaga, aby usługa dostarczania przesyłek świadczona była do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce oraz poza granicami Polski.
  11. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca określił i przekazał wzory oznakowania przesyłek rejestrowanych i / lub przesyłek najszybszej kategorii, które będą stosowane przy oznakowywaniu przesyłek listowych (dopuszcza się przekazanie Zamawiającemu wzoru pieczęci zastępującego ww. oznaczenia).
  12. Zamawiający wymaga, aby Nr umowy niezbędny do uzupełnienia wzoru znaku opłaty pocztowej został przekazany przez Wykonawcę w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
  13. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru”:
    - a. przesyłki krajowej niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak, niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia doręczenia, natomiast dla przesyłek wymagających nadań u operatora wyznaczonego, w terminach określonych w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (tj. Dz.U. z 2020r. poz. 1026). W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia Zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie doręczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni kalendarzowych liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest awizowana dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka jest zwracana Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.
    - b. przesyłki zagranicznej niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, zgodnie z obowiązującymi przepisami wymienionymi w pkt. 4.
  14. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpłatne formularze potwierdzeń odbioru.
  15. Ilości zostały podane w oparciu o planowaną realizację przesyłek wszystkich komórek organizacyjnych Zamawiającego z okresu obowiązywania umowy i służą wyłącznie do porównania złożonych ofert.
  16. Podane przez Zamawiającego ilości poszczególnych pozycji przesyłek wyszczególnionych w Formularzu Ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ) mają charakter szacunkowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania ilości wskazanych w Formularzu Ofertowym. Określone rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji Umowy.
  17. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub przez podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt 18, w związku z tym, że wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465). Wszystkie osoby wykonujące czynności wskazane w pkt 18 powinny być zatrudnione w całym okresie realizacji zamówienia.
  18. Wykonawca zobowiązuje się w całym okresie obowiązywania Umowy do zatrudniania na podstawie umowy o pracę minimum 1000 osób, wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia tj. przyjmowanie, doręczanie i wydawanie przesyłek.  
Wykonawca ma prawo spełnienia obowiązku zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób, wykonujących wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia przy udziale podwykonawcy (z wyłączeniem personelu zatrudnionego przez agenta pocztowego, który nie jest podwykonawcą).
  19. Zamawiający wymaga, aby wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpiło na warunkach i zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umowy wraz z załącznikami (dalej: „ppu”), stanowiących Załącznik nr 8 do SWZ.

Po zmianie:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie (zwaną dalej „Zamawiającym” lub „ARIMR”) na lata 2024-2025 polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu:
  - 1) w obrocie krajowym - przesyłek listowych rejestrowanych i nierejestrowanych:
    - a) niebędących przesyłkami listowymi najszybszej kategorii,
    - b) będących przesyłkami listowymi najszybszej kategorii,
  - 2) w obrocie zagranicznym - przesyłek listowych rejestrowanych i nierejestrowanych będących przesyłkami listowymi najszybszej kategorii.
2. Przyjmowanie, przemieszczanie, doręczanie i zwroty:
  - a. przesyłek listowych krajowych rejestrowanych,
  - b. przesyłek listowych krajowych rejestrowanych z potwierdzeniem odbioru,
  - c. przesyłek listowych krajowych rejestrowanych najszybszej kategorii,

- d. przesyłek listowych krajowych rejestrowanych najszybszej kategorii z potwierdzeniem odbioru,
  - e. przesyłek listowych zagranicznych rejestrowanych najszybszej kategorii,
  - f. przesyłek listowych zagranicznych rejestrowanych najszybszej kategorii z potwierdzeniem odbioru,
  - g. przesyłek listowych krajowych nierejestrowanych,
  - h. przesyłek listowych krajowych nierejestrowanych najszybszej kategorii,
  - i. przesyłek listowych zagranicznych nierejestrowanych najszybszej kategorii.
3. Usługi pocztowe w obrocie krajowym stanowiące przedmiot zamówienia obejmują przesyłki o wagach i rozmiarach:
- a) Format S do 500g
  - b) Format M do 1000g
  - c) Format L do 2000g

Wymiary przesyłek listowych wynoszą:

MAKSIMUM: suma długości, szerokości i wysokości – 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm

MINIMUM: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm

Wymiary przesyłek listowych nadawanych w formie rulonu wynoszą:

MAKSIMUM: suma długości plus podwójna średnica – 1040 mm, przy czym największy wymiar (długość) nie może przekroczyć 900 mm

MINIMUM: suma długości plus podwójna średnica – 170 mm, przy czym największy wymiar (długość) nie może być mniejszy niż 100 mm

Przy czym:

Format S – to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm

MAKSIMUM – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm

Format M – to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm

MAKSIMUM – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm

Format L – to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm

MAKSIMUM – suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

Usługi pocztowe w obrocie zagranicznym stanowiące przedmiot zamówienia obejmują przesyłki o wagach:

- a) do 50 gram,
- b) od 51 do 100 gram,
- c) od 101 do 350 gram,
- d) od 351 do 500 gram,
- e) od 501 do 1000 gram,
- f) od 1001 do 2000 gram.

Wymiary przesyłek listowych wynoszą:

MAKSIMUM: suma długości, szerokości i wysokości – 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm

MINIMUM: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm

Wymiary przesyłek listowych nadawanych w formie rulonu wynoszą:

MAKSIMUM: suma długości plus podwójna średnica – 1040 mm, przy czym największy wymiar (długość) nie może przekroczyć 900 mm

MINIMUM: suma długości plus podwójna średnica – 170 mm, przy czym największy wymiar (długość) nie może być mniejszy niż 100 mm.

4. Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych oraz ich ewentualny zwrot i reklamacje wykonywane będą zgodnie z przepisami określonymi w:

- a. ustawie z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023r., poz. 1640),
- b. rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (tj. Dz. U. z 2019r., poz. 474),
- c. Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U. z 2020r. poz. 1026),
- d. ustawie z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz.U. z 2023r. poz. 775 i 803)
- e. ustawie z dnia 30 sierpnia 2002r., - Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (tj. Dz.U. 2023r. poz. 1634 ze zm.),

- f. ustawie z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego (tj. Dz.U. z 2023r., poz. 1550),
- g. ustawie z dnia 29 sierpnia 1997r. - Ordynacja podatkowa (tj. Dz.U. 2022r., poz. 2651 ze zm.),
- h. międzynarodowych przepisów pocztowych,
- i. innych powszechnie obowiązujących aktach prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem Umowy,
- j. postanowieniach SWZ.
5. Wykonawca zobowiązany jest doręczać przesyłki na specjalnych zasadach zgodnie z obowiązującymi w dniu doręczenia przesyłki przepisami.
6. W obszarach nieuregulowanych w SWZ i projektowanych postanowieniach umowy zastosowanie ma regulamin lub regulaminy wewnętrzne Wykonawcy, wydane na podstawie art. 21 Prawa Poczтового, które nie są sprzeczne z ustawą Prawo Pocztove.
7. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przyjęcia przez Wykonawcę.
8. Nadanie przesyłek przyjętych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w rejestrach (książce nadawczej) oraz w zestawieniach wartościowo-ilościowych.
9. Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi doręczania zwrotnych potwierdzeń odbioru i zwrotów niedoręczonych przesyłek pocztowych do lokalizacji Zamawiającego dla których przesyłki zostały nadane, od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30-14.30.
10. Zamawiający wymaga, aby usługa dostarczania przesyłek świadczona była do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce oraz poza granicami Polski.
11. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca określił i przekazał wzory oznakowania przesyłek rejestrowanych i / lub przesyłek najszybszej kategorii, które będą stosowane przy oznakowywaniu przesyłek listowych (dopuszcza się przekazanie Zamawiającemu wzoru pieczęci zastępującego ww. oznaczenia).
12. Zamawiający wymaga, aby Nr umowy niezbędny do uzupełnienia wzoru znaku opłaty pocztowej został przekazany przez Wykonawcę w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
13. Wykonawca będzie doręczał do jednostek organizacyjnych Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru”:
- a. Przesyłki krajowej niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, w terminach określonych w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 1026). W przypadku nieobecności adresata, Wykonawca zobowiązany będzie do pozostawienia zawiadomienia (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki, ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, przy czym w tym terminie musi być „awizowana” powtórnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zostanie zwrócona Zamawiającemu, wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata.”
- b. Przesyłki zagranicznej niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
14. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpłatne formularze potwierdzeń odbioru.
15. Ilości zostały podane w oparciu o planowaną realizację przesyłek wszystkich komórek organizacyjnych Zamawiającego z okresu obowiązywania umowy i służą wyłącznie do porównania złożonych ofert.
16. Podane przez Zamawiającego ilości poszczególnych pozycji przesyłek wyszczególnionych w Formularzu Ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ) mają charakter szacunkowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania ilości wskazanych w Formularzu Ofertowym. Określone rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji Umowy.
17. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub przez podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt 18, w związku z tym, że wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465). Wszystkie osoby wykonujące czynności wskazane w pkt 18 powinny być zatrudnione w całym okresie realizacji zamówienia.
18. Wykonawca zobowiązuje się w całym okresie obowiązywania Umowy do zatrudniania na podstawie umowy o pracę minimum 1000 osób, wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia tj. przyjmowanie, doręczanie i wydawanie przesyłek.
- Wykonawca ma prawo spełnienia obowiązku zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób, wykonujących wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia przy udziale podwykonawcy (z wyłączeniem personelu zatrudnionego przez agenta pocztowego, który nie jest podwykonawcą).
19. Zamawiający wymaga, aby wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpiło na warunkach i zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umowy wraz z załącznikami (dalej: „ppu”), stanowiących Załącznik nr 8 do SWZ.