PF.261.1.2021.LK Rzeszów, dnia 04.03.2021 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

1. Zamawiający: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

Adres: ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów

Tel.: (17) 850 79 20, e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl

Internet: [www.rops.rzeszow.pl](http://www.rops.rzeszow.pl)

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30.

1. Zamawiający zaprasza do złożenia oferty cenowej, dotyczącej postępowania pn. **usługa obejmująca opracowanie graficzne okładki oraz skład, redakcję, łamanie, korektę edytorską, druk i dostawę 3000 szt. Księgi rekomendacyjnej oraz projekt, wydruk, oprawę i dostawę 400 szt. certyfikatów.** Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł netto. Zamówienie wyłączone jest spod rygoru stosowania ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2019, poz. 2019 ze zm.).
2. Opis przedmiotu zamówienia: usługa obejmująca opracowanie graficzne okładki oraz skład, redakcję, łamanie, korektę edytorską, druk i dostawę 3000 szt. Księgi rekomendacyjnej oraz projekt, wydruk, oprawę i dostawę 400 szt. certyfikatów w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa II – Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.5 Skuteczna pomoc społeczna”. Projekt realizowany jest przez 5 Partnerów tj.: Lidera – Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie oraz Partnerów: Województwo Lubelskie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie, Województwo Podlaskie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Białymstoku, Województwo Świętokrzyskie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego w Kielcach, Województwo Mazowieckie – Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej w Warszawie.
3. Kod CPV: 79800000-2 – Usługi drukowania i powiązane.
4. **UWAGA!!! Zgodnie z zapisami projektu partnerskiego pn.: „Liderzy kooperacji” cena łączna brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia nie może przekroczyć kwoty
110 000,00 zł brutto. W tym na wykonanie Księgi rekomendacyjnej 104 000,00 zł brutto,
na wykonanie certyfikatów 6 000,00 zł brutto. Ponadto, w świetle obowiązujących przepisów obniżoną, 5% stawką VAT opodatkowane są: książki drukowane - wyłącznie książki oznaczone symbolami ISBN (nie dotyczy Wykonawców zwolnionych z podatku VAT).**
5. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
6. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może bez podania przyczyny zmienić warunki Zapytania ofertowego, w szczególności: wydłużyć termin składania ofert lub dokonać zmiany lub uchylenia poszczególnych postanowień Zapytania ofertowego.
8. Przed terminem składania ofert Zamawiający może bez podania przyczyny sprostować błędy pisarskie, rachunkowe lub inne oczywiste omyłki w treści Zapytania ofertowego.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania/unieważnienia postępowania bez podania przyczyn oraz do zamknięcia postępowania bez wybrania oferty.
10. O odwołaniu lub zmianie postępowania, jak i o sprostowaniu treści Zapytania ofertowego, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty lub otrzymali pierwotną wersję Zapytania ofertowego, a ponadto informację o powyższych okolicznościach upubliczni w takiej samej formie w jakiej upublicznione zostało Zapytanie ofertowe.
11. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pani Karolina Barnaś, tel. (17) 747 06 38, e-mail: k.barnas@rops.rzeszow.pl
12. Ofertę cenową należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus w terminie do dnia **15.03.2021 r. do godz. 15:00**.
13. **Komunikacja w niniejszym postępowaniu odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. W związku z powyższym Formularz znajdujący się
na niniejszej stronie służy złożeniu oferty, natomiast przycisk “Wyślij wiadomość
do zamawiającego” służy do: zadawania pytań Zamawiającemu, odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień, przesłania odwołania/inne.**
14. W ofercie cenowej należy przedstawić cenę netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz podać wysokość stawki podatku VAT.
15. Wartość cenową należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku cyfrowo.
16. W przypadku błędów rachunkowych w obliczeniach Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
17. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert złożonych zgodnie
z wymaganiami Zamawiającego przy zastosowaniu kryterium: Cena – 100%.
18. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
19. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą
w złotych polskich.
20. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
21. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
22. Wszystkie wyniki zostaną przez Zamawiającego zaokrąglone, zgodnie z zasadami matematycznymi z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
23. Zamawiający, dokonując wyboru ofert, może pominąć oferty, co do których uznaje,
że zawierają rażąco niską cenę. W przypadku, gdy Zamawiający ma podejrzenie,
że zaproponowana cena jest rażąco niska, może wystąpić do oferenta z wnioskiem
o złożenie wyjaśnień odnośnie zaproponowanej ceny.
24. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wzywać Wykonawców do wyjaśnień treści złożonych ofert. Zamawiający może ograniczyć wezwania do wybranego Wykonawcy /Wykonawców.
25. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji ceny oferty z Wykonawcą, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów w kryteriach oceny ofert, w przypadku gdy zaoferowana przez Wykonawcę cena jednostkowa brutto za wykonanie usługi przekracza kwotę przewidzianą przez Zamawiającego w budżecie projektu na realizację tego zadania, a nie jest możliwe zwiększenie kwoty założonej w budżecie. Jeżeli w wyniku negocjacji nie uda się uzyskać ceny jednostkowej brutto za wykonanie usługi mieszczącej się w zakresie wydatku kwalifikowalnego, Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy, którego oferta uzyskała kolejną najwyższą liczbę punktów.
W przypadku, gdy cena jednostkowa brutto za ekspertyzę zaoferowana przez kolejnego Wykonawcę przekracza kwotę przewidzianą przez Zamawiającego w budżecie projektu, procedura, o której mowa w niniejszym punkcie, zostanie powtórzona. Jeżeli w wyniku negocjacji prowadzonych z kolejnym Wykonawcą nie uda się uzyskać ceny jednostkowej brutto
za wykonanie usługi mieszczącej się w zakresie wydatku kwalifikowalnego, Zamawiający unieważni prowadzone postępowania.
26. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawców złożenia, w wyznaczonym terminie, oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw jeżeli Wykonawca wraz z ofertą nie złożył wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, lub złożyli oświadczenia, dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy nie będzie podlegać rozpatrzeniu albo zaistnieją przesłanki nieudzielenia zamówienia.
27. W okolicznościach określonych w ust. 26 Zamawiający zażąda złożenia wymaganych dokumentów od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona spośród ofert podlegających rozpatrzeniu.
28. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 27 nie złoży na wezwanie Zamawiającego,
w wyznaczonym terminie, wymaganych dokumentów, lub uchyla się od zawarcia umowy
w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać kolejnego Wykonawcę, którego ofercie przyznano największą liczę punktów. ust. 26 stosuje się odpowiednio.
29. Zamawiający zastrzega możliwość udzielenia Wykonawcy wyłonionemu w ramach zapytania ofertowego w odniesieniu do zamówień uzupełniających w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości danego zamówienia określonego w umowie zawartej z Wykonawcą, którego oferta została wybrana w ramach zapytania ofertowego, o ile te zamówienia uzupełniające są zgodne
z przedmiotem zamówienia podstawowego. W takim przypadku nie będzie realizowane odrębne postępowanie w ramach zapytania ofertowego.
30. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi o tym wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
31. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia
o wyborze Wykonawcy ale nie później niż w terminie związania ofertą (wzór umowy stanowi zał. nr 2).
32. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
33. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Do wszelkich nieuregulowanych kwestii mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.).
34. Klauzula informacyjna, dotycząca przetwarzania danych osobowych:

- zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie;

- inspektorem ochrony danych osobowych w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej
w Rzeszowie jest Pan Bartosz Świder, b.swider@rops.rzeszow.pl, telefon 17 850 79 24;

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO
w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. skład, redakcja, łamanie, korekta edytorska, druk i dostawa 3000 szt. Księgi rekomendacyjnej oraz wydruk i oprawa 400 sztuk certyfikatów w projekcie ”Liderzy kooperacji”, znak sprawy: PF.261.1.2021.LK prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;

- Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym podmiotom upoważnionym na podstawie odrębnych przepisów do wglądu w dokumentację lub kontroli dokumentacji związanej z realizacją zadań publicznych o charakterze wojewódzkim, niezastrzeżonych ustawami na rzecz organów administracji rządowej;

- dane osobowe będą przetwarzane przez okres prowadzenia postepowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz po jego zakończeniu zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji;

- w każdym czasie przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;

- jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy
o ochronie danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

- podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celu związanego z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;

Załączniki:

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
2. Wzór umowy