

Opis potrzeb i wymagań

**Postępowanie prowadzone w celu wyboru partnera prywatnego do realizacji
przedsięwzięcia w formule PPP**

Budowa i wyposażenie domów pomocy społecznej

Opis potrzeb i wymagań składa się z następujących części:

Część I. Wymagania formalne

Część II. Wstępny opis przedmiotu zamówienia

Część III. Wzory

Część I. Wymagania formalne

Spis treści

I.	Zamawiający	3
II.	Tryb udzielenia zamówienia;	3
III.	Określenie przedmiotu zamówienia.....	4
IV.	Kwalifikacja podmiotowa Wykonawców.....	5
V.	Selekcja.....	6
VI.	Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum):.....	6
VII.	Udostępnienie zasobów	7
VIII.	JEDZ. Podmiotowe środki dowodowe.....	8
IX.	Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami	11
X.	Opis sposobu przygotowywania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu	13
XI.	Sposób oraz termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu	15
XII.	Sposób informowania o wynikach oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.....	15
XIII.	Kryteria oceny ofert.....	15
XIV.	Środki ochrony prawnej	15
XV.	Przetwarzanie danych osobowych	16

I. Zamawiający

Powiat Koszaliński

ul. Raławicka 13,75-620 Koszalin Nr NIP: 669 23 87 595 Nr REGON: 330920854

W imieniu i na rzecz Zamawiającego postępowanie prowadzi Pełnomocnik Zamawiającego:

Grupa Doradcza Sienna Sp. z o.o.

ul. Bagatela 10 lok. 3, 00-585 Warszawa

e-mail: grupasienna@grupasienna.pl, tel. 022 654 77 41

strona internetowa prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_koszalin

strona internetowa, na której udostępnione zostaną zmiany i wyjaśnienia treści opisu potrzeb i wymagań, a także inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia – jw.

II. Tryb udzielenia zamówienia;

Zamawiający prowadzi postępowanie w celu wyboru partnera prywatnego do wspólnej realizacji przedsięwzięcia polegającego na budowie i wyposażeniu budynków Domów Pomocy Społecznej oraz budynku Centrum Usług Wspólnych oraz utrzymaniu wybudowanej infrastruktury. W wyniku postępowania zawarta zostanie umowa o partnerstwie publiczno-prywatnym (PPP).

Do wyboru partnera prywatnego (zwanego również Wykonawcą) zastosowanie znajdują przepisy o zamówieniach publicznych. Postępowanie prowadzone jest w trybie dialogu konkurencyjnego na podstawie art. 170 w zw. z art. 153 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej ustawa Pzp).

Etapy postępowania/ Harmonogram:

Etap 1. Składanie wniosków

Zamawiający zaprasza do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Termin składania wniosków: 31 lipca 2022 r.

Etap 2. Ocena wniosków

Po złożeniu wniosków Zamawiający przewiduje skierowanie do wszystkich wykonawców żądania do złożenia podmiotowych środków dowodowych na podstawie art. 126 ust. 2 ustawy Pzp. Lista podmiotowych środków dowodowych znajduje się w punkcie VII Opisu potrzeb i wymagań (OPW).

Na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów Zamawiający oceni, czy złożone wnioski podlegają odrzuceniu. Do kolejnego etapu postępowania zaproszonych zostanie maksymalnie pięciu wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu oraz niepodlegających odrzuceniu, zgodnie z kryteriami selekcji.

Przewidywany termin: 30 dni od dnia złożenia wniosków

Etap 3. Dialog

Zamawiający przeprowadzi dialog, w ramach którego omówione zostaną warunki zamówienia. Wykonawcy mogą przedstawić rozwiązania własne zagadnień określonych we Wstępnym Opisie Przedmiotu Zamówienia (WOPZ). Wraz z zaproszeniem do dialogu przewiduje się przekazanie Programów Funkcjonalno-Użytkowych opisujących bardziej szczegółowo założenia przyjęte przez

Zamawiającego co do obiektów oraz zagospodarowania terenu. Przewiduje się prowadzenie dialogu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. z użyciem MS TEAMS). Zamawiający nie przewiduje podziału dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań.

Przewidywany termin przekazania zaproszeń: 20 dni od dnia przekazania wyników oceny wniosków

Przewidywany okres prowadzenia dialogu: 6 miesięcy

Etap 4. Zaproszenie do składania ofert

Na podstawie ustaleń dialogu Zamawiający przygotuje specyfikację warunków zamówienia (SWZ). Do składania ofert zaproszeni zostaną wykonawcy, którzy wzięli udział w dialogu.

Przewidywany termin: 20 dni od dnia zakończenia dialogu

Etap 5. Składanie ofert

Termin min. 30 dni od przekazania zaproszenia.

Etap 5. Ocena ofert

Na podstawie swz wykonawcy składają oferty. Oferty zostaną ocenione zgodnie z kryteriami oceny ofert.

Przewidywany termin: 40 dni od dnia złożenia ofert.

III. Określenie przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja przedsięwzięcia w formule partnerstwa publiczno-prywatnego polegająca na budowie i wyposażeniu budynków Domów Pomocy Społecznej w Nowych Bielicach na działce nr 94, dla osób somatycznie chorych (dwa DPS dla 100 mieszkańców każdy), z funkcją mieszkalną i rehabilitacyjną odrębnie dla każdego DPS oraz Centrum Usług Wspólnych z funkcją administracyjno-gospodarczą (m. in. księgowość, pralnia, wspólna kuchnia – jednorazowo do max 400 posiłków) do obsługi nowo wybudowanego DPS oraz istniejącego DPS dla osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie oraz dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie oraz DPS w Żydowie (obsługa administracyjna) a następnie utrzymanie techniczne nowo wybudowanej infrastruktury przez okres eksploatacji oraz zapewnienie dostępności obiektu w zamian za wynagrodzenie w postaci opłaty za dostępność.
2. Celem budowy budynków Domu Pomocy Społecznej jest przejęcie przez nowo wybudowane Domy Pomocy Społecznej zadań wykonywanych przez DPS w Mielnie, Parsowie oraz Cetuniu oraz przejęcie zadań w zakresie obsługi administracyjno-finansowej, pralni oraz przygotowywania posiłków od istniejącego DPS w Nowych Bielicach oraz w Żydowie (w zakresie administracyjno-finansowym) przez utworzone Centrum Usług Wspólnych.
3. Podstawowe założenia co do realizacji przedsięwzięcia, w tym w szczególności funkcjonalności, budowy oraz wymaganego wyposażenia infrastruktury oraz utrzymania są zawarte we WOPZ zawartym w Części II OPW.
4. Wymagania zawarte w WOPZ będą przedmiotem dialogu z wykonawcami zaproszonymi do dialogu – nie stanowią więc ostatecznego zbioru wymagań Zamawiającego. W ramach dialogu będzie możliwość zadawania pytań oraz proponowania rozwiązań alternatywnych.
5. Szacunkowe koszty inwestycji 85 000 000 zł brutto (RBM).
6. Planowany termin wykonania zamówienia:
 - 6.1. Wykonania infrastruktury (roboty budowlane): 36 miesięcy od dnia podpisania Umowy;

6.2. Okres utrzymania obiektu: 20 lat

7. Kody CPV – 45215210-2R Roboty budowlane w zakresie domów opieki społecznej, 70330000-3 - Usługi zarządzania nieruchomościami na zasadzie bezpośredniej płatności lub umowy.
8. Zamawiający przewiduje możliwość wyrażenia zgody na zawarcie i wykonanie umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym z zawiązaną po wyborze oferty najkorzystniejszej w celu realizacji przedsięwzięcia jednoosobową spółką partnera prywatnego albo spółką kapitałową, której jedynymi wspólnikami są partnerzy prywatni. Zgoda zostanie wyrażona pod warunkiem ustanowienia gwarancji finansowych przez wybranego wykonawcę na pełną wartość zobowiązania wynikającą z umowy oraz zapewnienia dostępu do potencjału technicznego i ekonomicznego wybranego wykonawcy.

IV. Kwalifikacja podmiotowa Wykonawców

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykluczeniu z postępowania podlega wykonawca, wobec którego zachodzą okoliczności określone w art. 108 ust. 1 i 2 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 8 i 10 oraz określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
3. Zamawiający stosuje warunek udziału w postępowaniu dot. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym; Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą powinien być wpisany do rejestru działalności gospodarczej prowadzonego w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę.
4. Zamawiający stosuje warunek udziału w postępowaniu dot. sytuacji ekonomicznej i finansowej; Wykonawca wykaże, że:
 - 4.1. w okresie ostatnich 3 lat obrotowych wykazuje przychód netto ze sprzedaży netto w wysokości co najmniej 100 000 000 PLN w każdym z lat,
 - 4.2. posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie niższej niż 50 000 000 PLN;
 - 4.3. posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej 100 000 000 PLN.
5. Zamawiający stosuje warunek udziału w postępowaniu dot. zdolności technicznej lub zawodowej; Wykonawca wykaże, że, w okresie ostatnich 10 lat przed terminem składania wniosków o dopuszczenie do udziału (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie) wykonał co najmniej:
 - 5.1. jedną dokumentację projektową obejmującą projekt budowlany oraz wykonawczy dla budowy budynku obiektu szpitala, sanatorium lub domu pomocy społecznej lub hotelu lub obiektu przeznaczonego do długoterminowego przebywania osób somatycznie chorych lub z zaburzeniami psychicznymi lub osób starszych, o powierzchni netto min. 2 000 m²;
 - 5.2. jedną dokumentację projektową obejmującą projekt budowlany oraz wykonawczy dla budowy budynku użyteczności publicznej lub hotelu niskoenergetycznego tj. wykorzystującego rekuperację i odnawialne źródła energii o powierzchni netto min. 1000 m²,

- 5.3. jedną robotę budowlaną polegającą na wybudowaniu budynku użyteczności publicznej o wartości minimum 50 mln PLN zł brutto;
- 5.4. jedną robotę budowlaną polegającą na budowie obiektu szpitala, sanatorium lub domu pomocy społecznej lub hotelu lub obiektu przeznaczonego do długoterminowego przebywania: osób somatycznie chorych lub z zaburzeniami psychicznymi lub osób starszych, o powierzchni minimum 2 000 m²;
- 5.5. jedną robotę budowlaną polegającą na budowie budynku użyteczności publicznej lub hotelu niskoenergetycznego tj. wykorzystującego rekuperację i odnawialne źródła energii o powierzchni netto min. 1000 m²,
- 5.6. jedną usługę, która polegała na utrzymaniu technicznym co najmniej jednego budynku użyteczności publicznej lub hotelu o powierzchni nie mniejszej niż 2 000 m², nieprzerwanie przez okres 24 miesięcy; Przez utrzymanie techniczne rozumie się co najmniej wykonywanie czynności w zakresie przeglądów technicznych, bieżących remontów, obsługi technicznej budynku;
- 5.7. W przypadku gdy jedno zamówienie wykonane przez wykonawcę spełnia dwa lub więcej wymagania określone w pkt. 5.1. - 5.6. zamawiający uzna za spełnione warunki określające te wymagania.

V. Selekcja

1. Zamawiający przewiduje po ocenie wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu dopuszczenie do udziału w dalszych etapach maksymalnie 5 wykonawców (z zastrzeżeniem postanowień pkt 4). W celu dokonania selekcji Zamawiający oceniać będzie spełnienie wymagań dot. zdolności technicznej lub zawodowej usługi, o której mowa w pkt IV.5.1. OPW lub robót budowlanych, o których mowa w pkt IV.5.4. SWZ
2. Wykonawca otrzymuje jeden punkt za wykazanie realizacji dodatkowej usługi (dla wymagań określonych w pkt IV.5.1.) lub roboty budowlanej (dla wymagań określonych w pkt IV.5.4. OPW) ponad wymaganie minimalne. Za każdą drugą i kolejną wykazaną usługę/robotę wykonaną można otrzymać 1 punkt.
3. Po przyznaniu punktów wykonawcom, utworzona zostanie lista rankingowa. Pięciu wykonawców największej liczbie punktów zostanie zaproszonych do dialogu.
4. W przypadku zdobycia takiej samej liczby punktów przez kilku wykonawców, które prowadziłyby do zajęcia piątego miejsca na liście rankingowej jednocześnie przez kilku wykonawców, wszyscy wykonawcy znajdujący się w takiej sytuacji zostaną zaproszeni do dialogu.

VI. Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum):

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

4. Każdy z wykonawców występujących wspólnie (członek konsorcjum) nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu w stosunku do wykonawców występujących wspólnie będzie oceniane łącznie.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, JEDZ oraz podmiotowe środki dowodowe składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te powinny potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
6. W przypadku, gdy najwyżej zostanie oceniona oferta złożona przez wykonawców występujących wspólnie, a także gdy Zamawiający skorzysta z uprawnienia, o którym mowa w art. 126 ust. 2 ustawy Pzp, każdy z wykonawców przedstawia podmiotowe środki dowodowe służące potwierdzeniu braku podstaw do wykluczenia. Pozostałe podmiotowe środki dowodowe mogą być złożone wspólnie.
7. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia dołączają do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oświadczenie, z którego wynika które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy PPP, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
9. Wykonawcy, którzy złożyli ofertę wspólną odpowiadają solidarnie za realizację umowy.

VII. Udostępnienie zasobów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
 2. Wykonawca polegający na udostępnianych zasobach przedstawi wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa:
 - 2.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego
 - 2.2. sposób i okres udostępnienia i wykorzystania zasobów podmiotu udostępniającego
 - 2.3. czy i jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby zrealizuje usługi, których dotyczą zdolności techniczne i zawodowe.
- Wzór zobowiązania stanowi Wzór nr 3, Część III OPW
3. Zobowiązanie należy złożyć w formie elektronicznej tj. podpisane podpisem elektronicznym kwalifikowanym przez osoby reprezentujące podmiot udostępniający zasoby. Jeżeli zobowiązanie zostało wystawione jako dokument papierowy – wykonawca składa elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Poświadczenie następuje przez podpisanie podpisem elektronicznym kwalifikowanym.
 4. W przypadku, gdy najwyżej zostanie oceniona oferta złożona przez wykonawcę polegającego na zasobach podmiotu udostępniającego, a także gdy Zamawiający skorzysta z uprawnienia, o

którym mowa w art. 126 ust. 2 ustawy Pzp, wykonawca obowiązany jest do przedstawienia podmiotowych środków dowodowych służących potwierdzeniu braku podstaw do wykluczenia podmiotu udostępniającego.

VIII. JEDZ. Podmiotowe środki dowodowe.

1. Zamawiający wymaga złożenia Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) oraz podmiotowych środków dowodowych wskazanych w pkt 2 poniżej przez:
 - 1.1. wykonawcę,
 - 1.2. w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – przez każdego z wykonawców,
 - 1.3. w przypadku polegania na udostępnionych zasobach – przez podmiot udostępniający zasoby.
2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia zamawiający wymaga złożenia:
 - 2.1. JEDZ zgodnie z wzorem stanowiącym Wzór nr 2 Część III OPW.; Zamawiający w zakresie warunków udziału w postępowaniu wymaga jedynie zaznaczenia sekcji alfa (α ; część IV JEDZ); *Dokument składany wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;*
 - 2.2. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem; *Dokument składany na wezwanie zamawiającego;*
 - 2.3. informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, w zakresie art. 108 ust 2 ustawy Pzp, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do tego rejestru, sporządzonej nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem; W przypadku, gdy informacja jest dostępna bezpłatnie w publicznej bazie danych zamawiający nie wymaga jej złożenia; *Dokument składany na wezwanie zamawiającego;*
 - 2.4. oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, Wzór oświadczenia stanowi Wzór nr 6 część III OPW; *Dokument składany na wezwanie zamawiającego;*
 - 2.5. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem; W przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat - dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności; *Dokument składany na wezwanie zamawiającego;*
 - 2.6. zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej

placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności, *Dokument składany na wezwanie zamawiającego*;

2.7. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; W przypadku, gdy odpis jest dostępny bezpłatnie w publicznej bazie danych zamawiający nie wymaga złożenia odpisu, *Dokument składany na wezwanie zamawiającego*;

2.8. oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w JEDZ w zakresie stosowanych podstaw wykluczenia, Wzór oświadczenia stanowi Wzór nr 7 Część III OPW; *Dokument składany na wezwanie zamawiającego*;

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:

3.1. zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego o której mowa w pkt 2.2. przedkłada informację z odpowiedniego rejestru takiego jak rejestr sądowy lub inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę albo miejsce zamieszkania;

3.2. zamiast zaświadczenia, o którym mowa w ust. 2.5, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w ust 2.6, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

3.2.1. nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

3.2.2. nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

3.3. Dokumenty, o których mowa w pkt 3.1. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed złożeniem; dokumenty, o których mowa w pkt 3.2.1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w tym punkcie, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo

organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Postanowienie pkt 3.3. stosuje się.

5. Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą lub zawodową przedkłada dokument potwierdzający, że jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
6. Jeżeli wykonawca podlega wykluczeniu ze względu na zajście okoliczności wskazanych w przepisach znajdujących zastosowanie w postępowaniu – wykonawca przedkłada dowody, wskazujące na spełnienie przesłanek określonych w art. 110 ust 2 ustawy Pzp (samooczyszczenie).
7. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu zamawiający wymaga złożenia:
 - 7.1. rachunku zysków i strat (część sprawozdania finansowego) za okres ostatnich 3 lat obrotowych;
 - 7.2. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem,
 - 7.3. dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej;
 - 7.4. wykazu wykonanych w okresie ostatnich 10 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, robót budowlanych oraz usług (odpowiednio do warunku określonego w pkt IV. 5) wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których prace zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te prace zostały wykonane należycie. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego prace zostały wykonane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – dla robót budowlanych: inne odpowiednie dokumenty, dla usług: oświadczenie wykonawcy; *Wzór wykazu stanowi Wzór nr 4 Część III OPW. (wykaz należy złożyć wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu)*
8. Oświadczenie JEDZ powinno być sporządzone w formie elektronicznej (z podpisem elektronicznym kwalifikowanym).
9. Podmiotowe środki dowodowe powinny być złożone zgodnie z przepisami Rozporządzenia z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452) tj.:
 - 9.1. Jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony inny niż wykonawca (np. właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy) jako dokument elektroniczny – wykonawca przekazuje ten dokument,
 - 9.2. Jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony inny niż wykonawca (np. właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy) jako dokument papierowy – wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem,

- 9.3. Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. wykonawcę, wystawcę referencji) w formie elektronicznej z podpisem elektronicznym kwalifikowanym – przekazuje się ten dokument,
- 9.4. Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. wykonawcę, wystawcę referencji) jako dokument papierowy – wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem.
10. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez podpisanie podpisem elektronicznym kwalifikowanym. Poświadczenia dokonuje notariusz lub wykonawca (członek konsorcjum, podmiot udostępniający zasoby – odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą).
11. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
12. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Jeżeli w dokumentach podane są wartości w walucie innej niż złoty polski zamawiający dokona przeliczenia po średnim kursie NBP obowiązującym w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

IX. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, odbywa się w języku polskim za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_koszalin
2. Zamawiający rekomenduje, aby wszelka komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywała się za pośrednictwem platformy zakupowej z pkt 1., ale dopuszcza opcjonalnie komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej z adresem przetargi@grupasienna.pl
3. Wykonawca będzie przekazywać Zamawiającemu dokumenty elektroniczne, w szczególności oświadczenia, dokumenty, wnioski, zapytania, informacje za pośrednictwem zamieszczonego na ww. platformie przycisku: „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
4. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się nadanym przez Zamawiającego numerem referencyjnym postępowania.
5. Komunikacja poprzez przycisk „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego folderu. Limit ilości i objętości plików lub spakowanych folderów wynosi:
 - 5.1. ilość plików lub spakowanych folderów: maksymalnie 10,
 - 5.2. objętość plików lub spakowanych folderów: maksymalnie 500 MB.
6. Sposób pakowania plików znajduje się w Instrukcji „Jak pakować pliki o dużym rozmiarze” zamieszczonej na ww. platformie pod adresem: platformazakupowa.pl w zakładce „Instrukcje”.

7. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, dokumentów, wniosków, zapytań, informacji itp. uznaje się datę ich przekazania za pośrednictwem ww. platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
8. Zamawiający będzie udostępniał Wykonawcom za pośrednictwem ww. platformy wymaga prawem informacje poprzez ich zamieszczenie na w sekcji “Komunikaty”.
9. Korespondencję, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy za pośrednictwem platformy.
10. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na ww. platformie zamieszczonych/przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
11. Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych dotyczące wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej opisane zostały w Regulaminie Platformy i Instrukcjach korzystania z Platformy dostępnych pod adresem: platformazakupowa.pl w zakładkach „Regulamin” i „Instrukcje”.
12. Wymaga się, aby przed rozpoczęciem korzystania z platformy, Wykonawca zapoznał się z Regulaminem Platformy oraz Instrukcjami korzystania z Platformy.
13. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie Platformy i Instrukcjach korzystania z Platformy oraz zobowiązuje się korzystając z Platformy przestrzegać postanowień jej Regulaminu i Instrukcji.
14. W przypadku pytań technicznych związanych z działaniem Platformy Wykonawca może kontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta: numer telefonu: +48 (22) 101 02 02, adres e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.
15. Dokumenty elektroniczne przekazywane przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu muszą być sporządzone zgodnie z wymaganiami technicznymi i organizacyjnym i dotyczącymi sporządzania dokumentów elektronicznych określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U z 2020r. poz. 2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy(Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).
16. Rozszerzenia plików/formaty danych wykorzystywanych przez Wykonawców muszą być zgodne z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w

postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 poz. 2247 tekst jednolity).

17. Zamawiający rekomenduje, aby dokumenty elektroniczne przekazywane przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu były sporządzone w formacie/formatach danych: .pdf .doc .docx .xls.xlsx.jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
18. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - 18.1. .zip
 - 18.2. .7Z

X. Opis sposobu przygotowywania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Wymagania ogólne

1. Wykonawca może złożyć jeden wniosek.
2. Wniosek należy sporządzić w języku polskim. Wymagane zgodnie z SWZ dokumenty oraz oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
3. Wniosek Wykonawca sporządza pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Wniosek podpisuje osoba (osoby) uprawniona do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy lub zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku.

Zawartość wniosku

6. Wniosek składa się z:
 - 6.1. Formularza wniosku; Formularz wniosku stanowi Wzór nr 1 Część III OPW,
 - 6.2. JEDZ (wzór stanowi Wzór nr 2 Część III OPW); W JEDZ w zakresie warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga wypełnienia jedynie sekcji alfa,
 - 6.3. Zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby do oddania wykonawcy do dyspozycji zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia, o ile wykonawca polega na takich zasobach w celu wykazania spełnienia warunków (Wzór nr 3)
 - 6.4. Wykazu wykonanych w okresie ostatnich 10 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, robót budowlanych oraz usług (odpowiednio do warunku określonego w pkt IV. 5) wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których prace zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te prace zostały wykonane należyście. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego prace zostały wykonane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – dla robót budowlanych: inne odpowiednie dokumenty, dla usług: oświadczenie wykonawcy; Wzór wykazu stanowi Wzór nr 4 Część III OPW.

- 6.5. Dokumentu potwierdzającego zasady reprezentacji wykonawcy, Zamawiający nie wymaga złożenia tego dokumentu o ile jest on dostępny w publicznych, otwartych bezpłatnych elektronicznych bazach danych (np. KRS, CEiIDG, a w przypadku innych baz – wskazanych przez wykonawcę w ofercie). W przypadku wskazania bazy danych, w której dokumenty są dostępne w innym języku niż polski, Zamawiający może po ich pobraniu wezwać Wykonawcę do przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski,
 - 6.6. Pełnomocnictwa wskazującego pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie (w wypadku złożenia wniosku przez konsorcjum),
 - 6.7. Pełnomocnictwa do podpisania wniosku (w przypadku posługiwania się pełnomocnikiem),
 - 6.8. W przypadku wykonawców występujących wspólnie – oświadczenia, o którym mowa w pkt V.7. OPW.
7. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego, wykaz wykonanych usług i robót budowlanych lub pełnomocnictwa powinny być złożone zgodnie z przepisami Rozporządzenia z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie tj:
 - 7.1. Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot w formie elektronicznej z podpisem elektronicznym kwalifikowanym – przekazuje się ten dokument,
 - 7.2. Jeżeli dokument został wystawiony jako dokument papierowy – wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem.
 8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez podpisanie podpisem elektronicznym kwalifikowanym. Poświadczenia dokonuje notariusz lub wykonawca, a w przypadku pełnomocnictwa poświadczenia dokonuje notariusz lub mocodawca.
 9. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Sposób złożenia wniosku

10. Formularz wniosku oraz JEDZ powinny być podpisane podpisem elektronicznym kwalifikowanym przez upoważnione osoby.
11. Wniosek należy złożyć na platformie https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_koszalin

Tajemnica przedsiębiorstwa:

12. Jeżeli Wykonawca przekazuje informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa należy dołączyć jako oddzielne pliki. Pliki powinny zawierać w nazwie zwrot „tajemnica przedsiębiorstwa”. Tajemnica przedsiębiorstwa nie obejmuje informacji powszechnie znanych lub tych, których treść każdy zainteresowany może legalnie poznać, w szczególności nie można zastrzec: nazwy i adresu Wykonawcy, informacji dotyczących ceny lub kosztu. Brak oznaczenia jest traktowany jako przekazanie dokumentów podlegających ujawnieniu.

13. W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z taką informacją wykazanie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak wykazania jest równoznaczny z brakiem zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa.

XI. Sposób oraz termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Wnioski należy złożyć do dnia 31 lipca 2022 r.

Wnioski należy złożyć w formie elektronicznej (z podpisem elektronicznym kwalifikowanym) na platformie wskazanej przez Zamawiającego - https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_koszalin

XII. Sposób informowania o wynikach oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

O ocenie wniosków Zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców, którzy złożyli wnioski przy pomocy środków komunikacji elektronicznej – przekazując maila na adres wskazany we wniosku oraz na platformie elektronicznej.

XIII. Kryteria oceny ofert

1. Przewiduje się zastosowanie następujących kryteriów oceny ofert:

- 1.1. Koszt (m.in. koszt wykonania infrastruktury, koszt opłaty za użytkowanie obiektów, koszt mediów) - Zamawiający zamierza oceniać całkowity koszt wykonania i użytkowania obiektów w okresie trwania umowy PPP liczony jako koszt średniomiesięczny utrzymania mieszkańca;
- 1.2. Zagospodarowanie pozostałej części działki; Zamawiający zamierza ocenić ewentualną propozycję partnera prywatnego w zakresie zagospodarowania pozostałej (tj. niewykorzystywanej na cele Zamawiającego) części działki.
- 1.3. Termin oddania obiektu do użytkowania; Ocenie podlega zaoferowany termin zakończenia prac budowlanych oraz oddania kompletnego obiektu do użytkowania.

2. Na podstawie art. 171 ust. 2 Ustawy Pzp Zamawiający przypisze wagi poszczególnym kryteriom wraz z zaproszeniem do składania ofert.

XIV. Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

2. Odwołanie przysługuje na:

- 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

3. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 3.1. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 3.2. 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1;
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
5. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 3 i 4 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
7. Pozostałe zasady dot. środków ochrony prawnej zostały zawarte w Dziale IX ustawy.

XV. Przetwarzanie danych osobowych

1. Zamawiający informuje, że w związku ze stosowaniem procedury przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przetwarza dane osobowe przekazane przez Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Dane osobowe, które znalazły się w posiadaniu Zamawiającego w wyniku prowadzenia postępowania są przetwarzane w celu wykonania czynności związanych z przeprowadzeniem postępowania, realizacją umowy o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją obowiązków ustawowych określonych w obowiązujących przepisach prawa.
3. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu danych osobowych osób, które zostaną wskazane do wykonania czynności związanych z realizacją umowy oraz danych kontaktowych umożliwiających wypełnienie przez Zamawiającego obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”.