Bełżyce, dnia 17.07.2024 r.

**Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) dla trybu podstawowego - postępowanie krajowe**

|  |
| --- |
| Rozdział 1  **POSTANOWIENIA OGÓLNE** |

* 1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego:**

Nazwa Zamawiającego: Gmina Bełżyce

Zamawiający publiczny, jednostka samorządu terytorialnego

Adres Zamawiającego: ul. Lubelska 3, 24-200 Bełżyce, woj. lubelskie

NIP: 7132984379 REGON: 431020084

Wskazanie osób i numerów telefonów osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| lp. | imię i nazwisko | nr telefonu | kontakt w sprawie |
| 1 | Małgorzata Węgiel | 81-516-27-37 | sprawy proceduralne |
| 2 | Iwona Chmielewska | 81-516-27-46 | przedmiot zamówienia,  realizacja umowy |
| 3 | Tomasz Zielonka | 81-516-10-60 |

SWZ zawiera numer telefonu Zamawiającego (art. 281 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp). Podane numery telefonów należy wykorzystać na wypadek jakiś nadzwyczajnych zdarzeń (np. powiadomienie Zamawiającego o awarii platformy). Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy Pzp komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. **Wszelkie kontakty Zamawiającego z Wykonawcami odbywać się będą za pomocą platformy.** Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w rozdziale 11 SWZ.

Poczta elektroniczna (e-mail): [m.wegiel@belzyce.pl](mailto:m.wegiel@belzyce.pl)

Strona internetowa Zamawiającego: <https://belzyce.pl/>

BIP: <https://umbelzyce.bip.lubelskie.pl/index.php?id=6>

Na naszym BIP-ie znajduje się przekierowanie do platformy zakupowej.

**Strona internetowa prowadzonego postępowania** na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/955391>

Profil nabywcy Gminy Bełżyce na platformie zakupowej:

<https://platformazakupowa.pl/pn/belzyce/proceedings>

Zamawiający zaleca, aby Wykonawca komunikował się za pomocą platformy w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Bełżycach - to znaczy od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy od godziny 7:30 do godziny 15:30), tak by Zamawiający mógł zapoznać się np. z treścią pytań. Wszelką korespondencję należy oznaczyć tytułem przetargu i znakiem sprawy.

* 1. Tryb udzielenia zamówienia.

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie podstawowym w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy Pzp). Zamawiający nie przewidujewyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

* 1. Słownik. Użyte w niniejszej SWZ (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

1. ustawa / ustawa Pzp – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, dostępna pod linkiem

<https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20190002019> oraz akty wykonawcze do ustawy Pzp.

1. SWZ – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia.
2. zamówienie – zamówienie publiczne, będące przedmiotem niniejszego postępowania.
3. postępowanie – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ.
4. Zamawiający – Gmina Bełżyce.
5. Wykonawca – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
6. RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),
7. platforma – komercyjny portal e-usług dostępny pod adresem <https://platformazakupowa.pl/> prowadzony przez Open Nexus sp. z o. o. <https://opennexus.pl/>

Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje zasady korzystania z platformy wskazane w SWZ. Korzystanie z platformy jest bezpłatne.

1. forma elektroniczna – to postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wzór na formę elektroniczną: postać elektroniczna + kwalifikowany podpis elektroniczny = forma elektroniczna.
   1. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.
   2. Realizując obowiązek dostępności cyfrowej, Zamawiający w niniejszym dokumencie używa czcionki bezszeryfowej (Verdana o rozmiarze 12). Zastosowano interlinię 1,5 pkt.
   3. Posiłkując się art. 74 ustawy Pzp, Zamawiający udostępni złożone oferty na platformie. Jawność postępowania i jawność ofert jest naczelną zasadą udzielania zamówień publicznych. Ograniczenie zasady jawności jest możliwe w ściśle określonej sytuacji tj. tajemnicy przedsiębiorstwa. Wykonawca decydujący się na udział w postępowaniu winien mieć świadomość konsekwencji jakie się z tym wiążą – w tym ujawnienia treści oferty.

|  |
| --- |
| Rozdział 2  **INFORMACJE DODATKOWE** |

* 1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
  2. Zamawiający nie przewiduje wymagań wskazanych w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
  3. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
  4. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.
  5. Zamawiający nie przewidujerozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
  6. Zamawiający nie przewidujezwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
  7. Zamawiający nie przewidujezawarcia umowy ramowej.
  8. Zamawiający nie przewidujewyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy Pzp.
  9. Zamawiający nie stawiawymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
  10. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
  11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki.

|  |
| --- |
| Rozdział 3  **ŹRÓDŁA FINANSOWANIA** |

* 1. Źródła finansowania: zadanie finansowane ze środków własnych.
  2. Niniejsze zamówienie jest zamówieniem klasycznym w rozumieniu art. 7 pkt 33) ustawy Pzp. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych w rozumieniu art. 3 ustawy Pzp.
  3. Pozycja w planie postępowań na 2024 rok: 1.3.4
  4. **Wartość zamówienia wynosi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| wartość zamówienia | w zł netto | w € netto,  1 € = 4,6371 zł |
| dotyczy przedmiotowego  zamówienia (łącznie),  w tym: | 506.350,04 | 109.195,41 |
| pakiet nr 1 | 372.674,52 | 80.368,01 |
| pakiet nr 2 | 133.675,52 | 28.827,40 |
| próg przetargu unijnego dla usług \* | 1.024.799 zł netto | 221.000,00 € netto |

\* obwieszczenie Prezesa UZP z dnia 03.12.2023 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych oraz konkursów.

<https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WMP20230001344>

* 1. Kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia: **416.000,00 zł brutto - w tym:**

**Pakiet nr 1 – 316.000,00 zł brutto**

**Pakiet nr 2 – 100.000,00 zł brutto**

|  |
| --- |
| Rozdział 4  **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** |

* 1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług przewozowych, celem dowożenia i odwożenia uczniów do placówek oświatowych oraz zapewnienie opieki w czasie przejazdu.

Uwaga. W pakiecie nr 1 opiekunów zapewnia Zamawiający. W pakiecie nr 2 opiekunów zapewnia Wykonawca.

Regulamin dowożenia i odwożenia dzieci przedszkolnych i uczniów z terenu Gminy Bełżyce do placówek oświatowych, dostępny jest pod linkiem:

<https://umbelzyce.bip.lubelskie.pl/index.php?id=76&p1=szczegoly&p2=1657886>

* 1. Szczegółowy zakres i przedmiot zamówienia określony jest w załączniku nr 3 do SWZ (projekcie umów) oraz w załączniku nr 1 (druku oferta). Zamawiający wymaga akceptacji projektu umowy w całości. Pojazdy, którymi Wykonawca będzie świadczył usługę ilością miejsc pasażerskich muszą być dostosowane do ilości przewożonych uczniów na danej trasie. Podczas świadczonych usług Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia warunków bezpieczeństwa i higieny oraz niezbędnych wygód odpowiadających tego rodzajowi transportowi. W przypadku czasowego zamknięcia placówek oświatowych / nauki zdalnej/ hybrydowej z powodu np. trwającej epidemii koronawirusa i/ lub/ albo działań wojennych oraz innych nieprzewidzianych losowych zdarzeń, zamówienie w tym okresie nie będzie realizowane / może nie być realizowane w pełnym zakresie.
  2. **Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp. Przez kluczowe zadania Zamawiający rozumie dowóz i odwóz uczniów taborem przystosowanym do usług transportu zbiorowego wraz z zapewnieniem kierowcy oraz opiekuna w czasie przejazdu (Wykonawca zapewnia 2 opiekunów w pakiecie nr 2).**
  3. W pakiecie nr 1 Zamawiający na każdej trasie wymaga autobusu. W pakiecie nr 2 Zamawiający dopuszcza autobus / bus / samochód osobowy.
  4. W załączniku nr 1 do SWZ (druku oferta) należy wypełnić odpowiednie miejsca podając w szczególności (w zależności od wybranego pakietu / pakietów):

- cenę jednostkową brutto za 1 przejechany km na trasach przejazdu oraz wartość brutto (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, która będzie ceną oferty brutto).

- deklarowany maksymalny czas podstawienia pojazdu zastępczego.

oraz podać inne wymagane dane.

* 1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przystępując do postępowania przetargowego uzyskał i uwzględnił wszelkie niezbędne informacje co do ryzyka (również ryzyka związanego z sytuacją epidemiczną oraz wojną na Ukrainie, wahania cen na rynku paliw, inflacji, siłą wyższą, wzrostem minimalnego wynagrodzenia za pracę), trudnościami i wszelkimi innymi okolicznościami, jakie mogą mieć wpływ na ofertę, a które można przewidzieć i bierze pełną odpowiedzialność za odpowiednie wykonanie przedmiotu umowy. Zaproponowany pojazd należy także przystosować do miejscowej organizacji ruchu (np. ograniczeń tonażowych na drogach). Część tras może przebiegać po drogach gruntowych. Zamawiający wymaga od Wykonawcy ujęcia w ofercie wszystkich kosztów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia związanych z wykonaniem usługi.
  2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za każdy przejechany kilometr (od – do miejsca wyznaczonego na poszczególnych trasach - nie licząc dojazdu i odjazdu pojazdu). W pakiecie nr 1 Wykonawca nie może doliczać sobie płatnych przejazdów pomiędzy szkołami / trasami!. Zamawiający pomierzył długości poszczególnych tras – zgodnie ze wskazaniem w projekcie umowy.
  3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał:

- zaplecze techniczne (dysponował odpowiednią do zapotrzebowanych ilością miejsc w autobusie / busie/ samochodzie osobowym przystosowaną do przewozu pasażerów).

- stosowne kwalifikacje kierowcy (uprawnienia do kierowania pojazdami odpowiedniej kategorii).

- doświadczenie przy przewozie pasażerów oraz opiece nad nimi (jeżeli opiekun jest wymagany).

- posiadał sprawny pojazd zastępczy.

- stosowne uprawnienia (licencję) do przewozu osób.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca podczas przygotowywania oferty oparł swoją wiedzę na danych przekazanych przez Zamawiającego, na własnej fachowej analizie i doświadczeniu. Zaleca się, aby Wykonawca przed złożeniem oferty zapoznał się z przebiegiem tras.

* 1. Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

60100000-9 – usługi w zakresie transportu drogowego

60130000-8 – usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób

60000000-8 – usługi transportowe (z wyłączeniem transportu odpadów)

60172000-4 – wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą

* 1. Wymagania dotyczące dostępności w kontekście ustawy o zapewnieniu dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami:

Zamawiający jako realizator zadania publicznego ma ustawowy obowiązek kierując się zasadą równości szans i niedyskryminacji osób we wszystkich dziedzinach, uwzględniać obowiązki wynikające z ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Wymaganie wykonania usług przewozowych w oparciu o dostępność podyktowane jest przedmiotem zamówienia. Finalnie, faktycznymi użytkownikami pojazdów będą uczniowie, którzy będą korzystać z przewozów, w tym z szeroko pojętymi niedostępnościami (również osoby niepełnosprawne). Użytkownicy będą mieli więc różnorodne potrzeby. Kierowca i opiekun w pojeździe winni zwracać uwagę na zagadnienie dostępności. W pakiecie nr 2 wymagany jest odpowiedni pojazd dostosowany do pasażerów tego wymagających.

* 1. Rozwiązania równoważne:

Celem niniejszego postępowania jest otrzymanie usług o określonej w SWZ jakości i funkcjonalności. Z tych względów Zamawiający dołoży należytej staranności, aby przedmiot zamówienia nie został opisany przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, które mogłoby doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów. Jeżeli pomimo tego okaże się, że w jakimkolwiek miejscu SWZ lub załącznikach do niej występuje takie wskazanie, nie należy ich traktować jako wymagań odnoszących się do przedmiotu zamówienia, a należy je rozpatrywać wyłącznie w kategorii wskazań o charakterze informacyjnym (niewiążących dla Wykonawców). Z tych względów oferta, która nie będzie odpowiadała takim wskazaniom nie będzie uznawana za niezgodną z warunkami zamówienia i nie zostanie z tych powodów odrzucona. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w postępowaniu.

* 1. Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu przedmiotowych środków dowodowych.
  2. Wymagania Zamawiającego w zakresie przedmiotu zamówienia należy potraktować jako wymagania minimalne. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie pojazdów o wyższej specyfikacji jakościowej (ilości miejsc), które spełniają pozostałe wymagania chyba, że Zamawiający wskazał górną i dolną granicę (widełki od – do) parametru.
  3. Gmina Bełżyce jest Gminą do 15 tysięcy mieszkańców. W związku z tym, nie mają tu zastosowania przepisy art. 35 ust. 1 i 2 oraz 68 ust. 3 ustawy o elektromobilności. Zapisy ustawowe nakładają taki obowiązek dla jst powyżej 50 tysięcy mieszkańców. Niniejsze postępowanie jest postępowaniem krajowym na usługi przewozowe, zatem zapisy ustawy o kodach CPV wynikające z art. 68 b pkt. 3) również nie znajdują tu zastosowania.

<https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20180000317>

* 1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych oddzielnie na każdy wybrany/-e przez Wykonawcę pakiet/-y. Podział na pakiety wypełnia obowiązek ustawowy, zatem Zamawiający nie musi podawać powodów niepodzielenia zamówienia. Ilość pakietów – 2 (dwa).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| nr pakietu | nazwa pakietu | nr tabeli w druku ofertowym |
| 1 | dowóz uczniów do szkół podstawowych – na trasach właściwych dla przedmiotowego pakietu | tabela nr 1 |
| 2 | dowóz uczniów niepełnosprawnych do Zespołu Szkół Specjalnych przy DPS w Matczynie  dowózucznia niepełnosprawnego do Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Załuczu  - na trasach właściwych dla przedmiotowego pakietu | tabela nr 2 |

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na każdy pełny pakiet oddzielnie. Dla każdej części zamówienia (pakietu) dokonane zostaną odrębnie: ocena ofert, wybór najkorzystniejszej oferty oraz zostaną zawarte odrębne umowy.

Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każdą z części / pakietów zamówienia. Zamawiający przewiduje możliwość wyboru jednego Wykonawcy na wszystkie części (2 pakiety) niniejszego postępowania.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych na poszczególne pozycje druku ofertowego. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na poszczególne pełne pakiety.

|  |
| --- |
| Rozdział 5  **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA** |

* 1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w terminie:

rozpoczęcie: **02.09.2024 r.** zakończenie: **27.06.2025 r.**

* 1. Wskazanie dat wykonania umowy jest uzasadnione obiektywną przyczyną tj. organizacją roku szkolnego. Wskazanie dat jest podyktowane specyfiką usługi. Są to usługi powtarzające się, a poprzednia umowa trwała do czerwca 2024 r. Musimy zachować ciągłość świadczenia usługi od września 2024 r. Dowóz uczniów jest zadaniem własnym samorządu gminnego.

|  |
| --- |
| Rozdział 6  **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU** |

* 1. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

|  |
| --- |
| Rozdział 7  **PODSTAWY WYKLUCZENIA** |

* 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ustęp 1 ustawy Pzp.
  2. Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ustawy Pzp.
  3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
  4. Wykonawca podlega wykluczeniu także w oparciu o podstawy wykluczenia wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

<https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20220000835>

* 1. Wykluczenie, o którym mowa w rozdziale 7.4 SWZ następuje na okres trwania tych okoliczności.
  2. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie tzw. „polskiej ustawy antyrosyjskiej”, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 a) ustawy Pzp, z uwagi na fakt, że oferta została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania.

Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podlegają karze pieniężnej. Kara pieniężna nakładana będzie przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20.000.000 zł.

* 1. Warunki podmiotowe tj. zarówno warunki udziału w postępowaniu (wymienione w rozdziale 6) jak i brak podstaw wykluczenia bezwzględnie muszą być spełnione przez Wykonawcę na dzień złożenia oferty. Taki stan musi ponadto zostać utrzymany przez cały okres, począwszy od dnia złożenia oferty aż do momentu zakończenia postępowania.

|  |
| --- |
| Rozdział 8  **INFORMACJA O OŚWIADCZENIU WSTĘPNYM ORAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH** |

* 1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca na dzień składania ofert nie podlega wykluczeniu – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SWZ.
  2. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w rozdziale 8.1 SWZ lub jest ono niekompletne lub zawiera błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do jego złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jego złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
  3. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonego oświadczenia, o którym mowa w rozdziale 8.1 SWZ.
  4. Zamawiający nie wymaga złożenia przez Wykonawcę podmiotowych środków dowodowych w zakresie braku podstaw wykluczenia (poprzestaje tylko na oświadczeniu wstępnym).

|  |
| --- |
| Rozdział 9  **INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM** |

* 1. Zamawiającyżąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (ustęp 11 w druku oferta – o ile są znani), części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców.
  2. Wykonawca będzie zobowiązany do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w rozdziale 9.1 SWZ, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaże wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług z zastrzeżeniem rozdziału 4.3 SWZ.

|  |
| --- |
| Rozdział 10  **INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (W TYM SPÓŁKI CYWILNE)** |

* 1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wówczas do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.

Wspólnicy spółki cywilnej jako Wykonawcy składający ofertę wspólną, na podstawie art. 58 ust. 2 ustawy Pzp ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokumentami, które mogą zastąpić pełnomocnictwo w przypadku s. c. mogą być:

- jeżeli umocowanie do reprezentacji wynika z treści umowy spółki cywilnej - do oferty Wykonawcy powinni załączyć treść tej umowy.

- jeżeli umocowanie do reprezentacji wynika z uchwały wspólników spółki cywilnej wskazującej osobę / osoby do reprezentacji spółki - do oferty Wykonawcy powinni załączyć treść tej uchwały.

- jeżeli treść oświadczenia np. ofertę, podpisują wszyscy wspólnicy spółki cywilnej, pełnomocnictwo nie musi być dołączone do oferty.

W takich przypadkach nie będzie potrzebne odrębne pełnomocnictwo.

* 1. Oświadczenie o którym mowa w rozdziale 8.1 SWZ składa z ofertą każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie musi wykazać brak podstaw wykluczenia. Jeżeli chociażby jeden z Wykonawców podlega wykluczeniu to wykluczeniu podlega całe Konsorcjum.

|  |
| --- |
| Rozdział 11  **INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ** |

* 1. Wszelką korespondencję Zamawiający zamierza prowadzić za pomocą platformy. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia dokumenty oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformy i bezpłatnego formularza „wyślij wiadomość do Zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu), przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość do Zamawiającego” oraz pojawienia się komunikatu, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza awaryjnie komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: [m.wegiel@belzyce.pl](mailto:m.wegiel@belzyce.pl)
  2. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, ogłoszenia, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformy do konkretnego Wykonawcy. W przypadku wiadomości prywatnych, Zamawiający przekazuje je na adres poczty elektronicznej wskazany przez Wykonawcę w druku oferta, na co Wykonawca wyraża zgodę i zobowiązuje się do utrzymania jego funkcjonalności przez czas trwania postępowania. Domniemywa się, że wiadomości przekazane na adres poczty elektronicznej wskazany przez Wykonawcę zostały doręczone skutecznie, a Wykonawca zapoznał się z ich treścią. O zmianie adresu poczty elektronicznej do przekazywania korespondencji związanej z danym postępowaniem Wykonawca niezwłocznie zawiadamia Zamawiającego składając oświadczenie osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy.
  3. Wykonawca jako profesjonalny podmiot ma obowiązek śledzenia i sprawdzania komunikatów oraz wiadomości bezpośrednio na platformie przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za sytuację, gdy Wykonawca nie dostanie e-maila z powiadomieniem z platformy. Wszelkie fakultatywne powiadomienia za pomocą poczty e-mail obciążone są ryzykiem błędów związanych z działaniem serwerów pocztowych, na których działanie Zamawiający nie ma wpływu. Uwaga. Złożenie pliku na platformie oznacza jego dostarczenie.
  4. Zamawiający zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformy tj.:

1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa (najlepiej najnowsza wersja).
4. włączona obsługa JavaScript,
5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
6. platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
7. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar (źródłem czasu jest platforma).
8. w razie używania kwalifikowanego podpisu elektronicznego - podłączony lub wbudowany do komputera czytnik karty kryptograficznej wydanej przez wystawcę certyfikatu używanego przez Wykonawcę.

Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

1. zapoznał się, akceptuje i stosuje warunki korzystania z platformy, określone w regulaminie zamieszczonym na platformie w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący.
2. zapoznał się, akceptuje i stosuje warunki korzystania z platformy, określone w instrukcjach zamieszczonych na platformie w zakładce „Instrukcje" oraz uznaje je za wiążące.

Instrukcje korzystania z platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy znajdują się pod linkiem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

* 1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z platformy, w szczególności za sytuację gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
  2. Wykonawca ma obowiązek zapoznać się z bieżącym regulaminem oraz bieżącymi instrukcjami platformy zakupowej.
  3. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
  4. Dla czynności dla których ustawa Pzp nie przewiduje formy specjalnej, wystarczająca jest forma dokumentowa czynności prawnej. Dla zachowania dokumentowej formy czynności prawnej wymagane jest złożenie oświadczenia woli w postaci dokumentu, w sposób umożliwiający ustalenie osoby składającej oświadczenie – zgodnie z zasadą pisemności.

|  |
| --- |
| Rozdział 12  **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM** |

* 1. Zamawiający nie przewiduje wadium w postępowaniu.

|  |
| --- |
| Rozdział 13  **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY** |

* 1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
  2. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
  3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej** **lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
  4. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał (załączając stosowne wyjaśnienia), że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Tajemnicą przedsiębiorstwa mogą być informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób. Jednak osoba mająca do nich dostęp musi wskazać, że podjęła działania w celu utrzymania ich w poufności. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem tych informacji (a nie po) wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskutecznie ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą. Zastrzeżenie ma nastąpić wraz z przekazaniem zastrzeżonych informacji. Na platformie w formularzu do złożenia oferty znajduje się wyznaczone miejsce do dołączenia części oferty (informacji, a nie całego dokumentu) stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.Uwaga. Takie pliki winny być wydzielone oraz oznaczone – tak aby móc je zweryfikować. W przypadku gdy Wykonawca nie wyodrębni i nie zabezpieczy w sposób opisany powyżej poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi. Niedochowanie aktu staranności Wykonawcy w zakresie tajemnicy przedsiębiorstwa oznacza, że Wykonawca rezygnuje z chronienia tych informacji – dokumenty te będą traktowane jako jawne - za co Zamawiający nie odpowiada.
  5. Wykonawca nie powinien drukować niniejszej SWZ by najpierw wypełnić dokumenty ręcznie, podpisać je ręcznie, a następnie skanować i na końcu podpisywać elektronicznie. Zamawiający zaleca od razu wypełnić dokumenty komputerowo, zapisać plik a następnie opatrzeć go wymaganym rodzajem podpisu.

Oferta powinna być sporządzona na podstawie załączników do niniejszej SWZ, złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej oraz podpisana:

- kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Lista dostawców kwalifikowanego podpisu elektronicznego w UE jest dostępna pod linkiem: <https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser/#/> (z dopiskiem QCert for ESig)

Lista dostawców kwalifikowanego podpisu elektronicznego w Polsce jest dostępna pod linkiem: <https://www.nccert.pl/>

Aby sprawdzić innych dostawców kwalifikowanych podpisów elektronicznych można posłużyć się linkami:

<https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/search/file/1>

<https://ec.europa.eu/cefdigital/DSS/webapp-demo/validation>

- lub podpisem zaufanym

<https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER>

- lub elektronicznym podpisem osobistym

<https://www.gov.pl/web/mswia/oprogramowanie-do-pobrania>

Uwaga. Elektroniczny podpis osobisty nie jest tożsamy z podpisem własnoręcznym!

przez osobę/osoby upoważnioną/ upoważnione.

Kwalifikowane podpisy elektroniczne wykorzystywane przez Wykonawców do opatrywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania „Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do oferty uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

**Dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES.**

Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy należy użyć formatu XAdES. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej liczby plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES (plik podpis).

W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformy. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, że oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej i opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

* 1. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
  2. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
  3. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**. Zamawiający nie obsłuży formatów inne niż wymienione.
  4. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip .7Z
  5. Zamawiający informuje, że w przypadku przesłania przez Wykonawcę dokumentów (w tym skompresowanych a także oferty przetargowej) dopuszczone są wyłącznie formaty danych wskazane w KRI. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
  6. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie (po podpisaniu) 10 MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5 MB.
  7. Zamawiający zaleca abyw przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. elektronicznym podpisem osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów z weryfikacją plików.
  8. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

Podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą certyfikatu wywołuje skutki prawne, jeżeli został złożony w okresie ważności certyfikatu (art. 32 ust. 2 EIDAS). Podpis elektroniczny winien być ważny na moment złożenia podpisu (jego użycia).

Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu **Zamawiający zaleca,** w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**

Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

**Zamawiający rekomenduje (wartość dowodowa) wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu oraz znacznikiem graficznym.** Zamawiający zaleca stosowanie walidacji długoterminowej LTV (Long Time Validation) co pozwala na zweryfikowanie podpisu po wygaśnięciu terminu ważności certyfikatu.

**Zamawiający sprawdzi czy pliki są podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

**Badając skuteczność złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego (w razie wątpliwości) Zamawiający jako wiążący uzna wynik walidacji przeprowadzony za pomocą kwalifikowanej sprawdzarki kwalifikowanych podpisów elektronicznych WebNotarius.** Zamawiający dysponuje aplikacją WebNotarius, udostępnianą na platformie.

Zaleca się nieużywanie znaków "\_" zwanych znakami podkreślenia (pot. podkreślnikami) w nazwach plików, ponieważ utrudnia to późniejszą weryfikację podpisów elektronicznych, a wręcz może negatywnie wpłynąć na wynik weryfikacji.

* 1. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
  2. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla Podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
  3. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
  4. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty. W przypadku wprowadzenia zmian, zmienione pliki należy podpisać ponownie.
  5. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (gdy umocowanie osoby podpisującej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych. Zasady reprezentowania danego przedsiębiorstwa wynikają dla Wykonawców z Polski z KRS lub CEIDG. Dla Wykonawców z innych krajów – odpowiednie rejestry lub inne dokumenty wydane przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania) składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (podpis elektroniczny na pełnomocnictwie musi być złożony przez mocodawcę. Nie będzie wystarczające aby skan pełnomocnictwa wystawionego uprzednio w formie pisemnej podpisały odpowiednim podpisem elektronicznym osoby umocowane na podstawie tego pełnomocnictwa) lub w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 paragraf 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa (cyfrowego odwzorowania) sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy lub kwalifikowanym podpisem notariusza. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego – w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. Z treści pełnomocnictwa winno wynikać (potwierdzać) istnienie umocowania na dzień dokonania czynności. tj. że pełnomocnik był uprawniony do działania w chwili dokonania czynności. Najbezpieczniej jest zadbać o prawidłowość pełnomocnictwa przed terminem składania ofert.

Przy ewentualnym uzupełnianiu pełnomocnictwa rozwiązaniem może być również sprawdzenie, czy osoby podpisujące ofertę dysponują pisemnym pełnomocnictwem z datą wcześniejszą niż data składania ofert. W takim przypadku można rozważyć sporządzenie kopii poświadczonej notarialnie wcześniejszego pełnomocnictwa w trybie art. 97 § 2 Prawa o notariacie – tj. potwierdzenie go za zgodność z oryginałem przez notariusza za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

W przypadku ciągu kilku pełnomocnictw, wcześniejsze z nich musi zawierać prawo substytucji, czyli uprawnienie do ustanowienia dalszego pełnomocnika. Ustanowienie dalszego pełnomocnictwa z pominięciem tej dyspozycji (art. 106 KC) jest nieważne.

Dla podpisania oferty wystarczające jest pełnomocnictwo ogólne, czynność ta bowiem nie wykracza poza zwykły zarząd.

Wnoszenie środków ochrony prawnej wykracza poza zwykły zarząd i wymaga pełnomocnictwa szczególnego lub rodzajowego.

Wadliwe pełnomocnictwo (a także brak pełnomocnictwa) podlega uzupełnieniu na mocy art. 128 ust. 1 ustawy Pzp.

* 1. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zebranie wszystkich dokumentów do jednej paczki i opatrzenie jej pojedynczym podpisem jest częstą metodą podpisania dokumentów. Złożony w ten sposób podpis jest zgodny z definicją i wymaganiami weryfikacji oraz dopuszczony zgodnie z § 8 rozporządzenia o elektronizacji, a intencję złożenia podpisu należy przyjąć jako taką, jakby każdy dokument z paczki był opatrzony podpisem. Podpisywanie paczek ma jednak zasadniczą wadę – otóż nie istnieje możliwość wydzielenia jakiejkolwiek części paczki i przekazania jej jako osobno podpisanej. Podpis chroni integralność całości paczki, natomiast zawarte w niej pojedyncze pliki po ich wyciągnięciu nie zawierają informacji o podpisie i nie mogą zostać przez to zweryfikowane. Z tego powodu podpisanie paczki nie jest zalecane.
  2. Dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane zapisami SWZ sporządza się i przekazuje z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
  3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
  4. dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą.
  5. innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Każdy podpisuje elektroniczne kopie dokumentów za siebie.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt powyżej, może dokonać również notariusz.

* 1. Dokumenty elektroniczne muszą spełniać łącznie następujące wymagania:

1. są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
2. umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
3. umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
4. zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
   1. **Na ofertę składa się kilka plików (dokumentów). Kompletna oferta musi zawierać:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **lp.** | **nazwa** | **numer załącznika do SWZ** |
| **1** | **druk oferta -** do wykorzystania wzór (druk) przygotowany przez Zamawiającego, przy czym Wykonawca może sporządzić ofertę wg innego wzorca, powinien on wówczas obejmować dane wymagane dla oferty w SWZ i załącznikach.  Druk oferta nie podlega uzupełnieniu. | **załącznik nr 1**  dokument obramowany na niebiesko |
| **2** | **oświadczenie o braku podstaw wykluczenia**  Dokument podlega złożeniu, poprawieniu lub uzupełnieniu – art. 128 ust. 1. | **załącznik nr 2**  dokument obramowany na zielono |
| **3** | **pełnomocnictwo do podpisania oferty**  (jeżeli dotyczy)  zgodnie z rozdziałem 13.18 SWZ |  |
| **4** | **pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,** z którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu (jeżeli dotyczy)  pełnomocnictwo powinno zawierać:  - oznaczenie postępowania, którego dotyczy  - wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby  - ustanowienie pełnomocnika (z którym prowadzone będzie korespondencja oraz zakres jego umocowania |  |
| **5** | **informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z uzasadnieniem zastrzeżenia,** (jeżeli dotyczy) jako oddzielnie wydzielony i oznaczony plik oraz wczytany na platformie w  odpowiednim miejscu.  Skuteczne oznaczenie i złożenie zastrzeżonej treści oferty oraz spoczywa na Wykonawcy. |  |
| **6** | **uzasadnie­nie zastosowania innej niż podstawowa stawka podatku VAT** (jeżeli dotyczy) |  |
| **7** | Jeżeli Wykonawca składa ofertę której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego **obowiązku podatkowego** (zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp) zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług Wykonawca ma obowiązek:  a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.  b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do postania obowiązku podatkowego.  c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku.  d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.  Uwaga. Brak wskazania oraz dołączenia do oferty powyższej informacji będzie jednoznaczny z brakiem powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. |  |

|  |
| --- |
| Rozdział 14  **SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT** |

* 1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy poprzez:

a) wypełnienie druku oferta oraz pozostałych załączników do SWZ oraz ich podpisanie, zgodnie z rozdziałem 13 SWZ.

b) załączenie kompletu plików określonych w pkt. a) poprzez wybranie polecenia dołącz plik, a następnie wybranie docelowego pliku / plików który ma zostać załączony.

c) Wykonawca wpisuje w pomarańczowym polu dane umożliwiające jego identyfikację (w tym adres e-mail).

d) należy kliknąć przycisk „przejdź do podsumowania”.

e) złożenie oferty następuje poprzez polecenie złóż ofertę. Od tego momentu oferta jest zaszyfrowana i Wykonawca nie na dostępu do niej (nie ma podglądu przesłanych plików).

f) różnica pomiędzy Wykonawcą, który posiada konto na platformie, a takim który nie posiada jest taka, że Wykonawca posiadający konto może sprawdzić czy oferta została złożona i jaki ma status (czy jest potwierdzona). Wykonawca nieposiadający konta opiera się na powiadomieniu e-mail i musi potwierdzić złożenie oferty poprzez kliknięcie w mailu z potwierdzeniem złożenia oferty pola „zweryfikuj adres e-mail”. Jeśli chciałby uzyskać taki podgląd może założyć konto na adres e-mail z którego składał ofertę. Wcześniejsze złożone oferty wczytają się na nowe konto.

g) platforma szyfruje złożone oferty – nie są one widoczne dla Zamawiającego do momentu ich odszyfrowania.

h) Wykonawca posiadający konto na platformie po odszyfrowaniu ofert przez Zamawiającego ma wgląd i dostęp do plików, które złożył w ramach ofertowania (ma podgląd do historii ofertowania).

* 1. Termin składania ofert: **do dnia 26.07.2024 r. do godz. 09:00.**
  2. Termin otwarcia ofert: **26.07.2024 r. o godz. 09:05,** z zastrzeżeniem art. 222 ustawy Pzp.
  3. Otwarcie ofert zostanie dokonane na komputerze Zamawiającego po pobraniu odszyfrowanych ofert, złożonych za pomocą platformy w pokoju nr 23 w UM w  Bełżycach.
  4. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na platformie Informację z otwarcia ofert.
  5. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert, o którym mowa w rozdziale 14.2 SWZ.
  6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

|  |
| --- |
| Rozdział 15  **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ** |

* 1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **24.08.2024 r.**
  2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w rozdziale 15.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

|  |
| --- |
| Rozdział 16  **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY** |

* 1. Obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia będzie wynagrodzenie ryczałtowe wskazane w druku oferta. Cena ryczałtowa za 1 przejechany km w zł brutto obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia w zakresie wynikającym z opisu przedmiotu zamówienia, jakie musi ponieść Wykonawca aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty, a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
  2. Cena winna uwzględniać wymagania wskazane w opisie przedmiotu zamówienia, SWZ i projekcie umowy.
  3. Cenę należy obliczyć:

a) podając cenę jednostkową w zł brutto za 1 przejechany km.

b) wskazać zastosowaną stawkę podatku VAT.

Wykonawca poda stawkę podatku VAT obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Wykonawca może zawsze zastosować podstawową stawkę podatku VAT, wynoszącą 23 %.

Zastosowanie przez Wykonawcę nieprawidłowej stawki podatku VAT skutkuje odrzuceniem oferty ze względu na błąd w obliczeniu ceny, chyba że istnieje możliwość poprawienia takiej omyłki, w związku z zawarciem w dokumentach zamówienia prawidłowej stawki podatku VAT (art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp). Zamawiający w druku oferta przewidział zastosowanie konkretnej stawki podatku VAT, wynoszącej 8 %.

c) podając wartość brutto w zł (cenę oferty brutto).

**Wartość brutto** **w zł** **stanowi cenę oferty brutto i będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert.**

**W razie rozbieżności wynikających z wyliczeń matematycznych, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano cenę jednostkową w zł brutto za 1 przejechany km.**

**(ceną wyjściową jest cena jednostkowa w zł brutto za 1 przejechany km. Następnie cenę jednostkową brutto za 1 przejechany km należy przemnożyć przez szacowaną ilość km).**

* 1. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej specyfikacji dokonywane będą w złotych polskich.
  2. W druku oferta, Wykonawca podaje cenę z dokładnością do grosza do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 09 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług oraz ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. o denominacji złotego, za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia. Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
  3. Jeżeli została złożone oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z rozdziałem 13.23 lp. 7 do celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w ofercie ceny kwotę od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
  4. Wynagrodzenie Wykonawcy (wskazane w druku oferta) nie ulegnie zmianie przez cały okres umowy (z zastrzeżeniem zmian umowy oraz klauzuli waloryzacyjnej). Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z projektem umowy.
  5. W ofertowej cenie jednostkowej brutto za 1 przejechany km, Wykonawca uwzględni wszelkie koszty transportu, koszty bieżących napraw i konserwacji pojazdów, koszty paliwa i wszelkie koszty osobowe, z zachowaniem ustawowego minimalnego wynagrodzenia za pracę. Umowa wykonawcza będzie zawarta na okres poniżej roku, więc Zamawiający nie ma obowiązku przewidywania zmian wynagrodzenia z tytułu wzrostu obciążeń publicznoprawnych (obowiązek w umowach, które obowiązują powyżej 12 miesięcy).

Zgodnie z obowiązującymi przepisami Rada Ministrów do 15 czerwca każdego roku musi przedstawić Radzie Dialogu Społecznego propozycję wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz propozycję wysokości minimalnej stawki godzinowej za pracę w roku następnym. W cenie oferty Wykonawca winien wkalkulować powyższe, ponieważ część przedmiotu zamówienia będzie wykonywana w 2024, a część w 2025 r.

* 1. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe w treści oferty z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

|  |
| --- |
| Rozdział 17  **OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT** |

* 1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| lp. | nazwa kryterium | znaczenie kryterium (w %) |
| 1 | cena oferty brutto (C) | 60 |
| 2 | deklarowany maksymalny czas podstawienia pojazdu zastępczego (D) | 40 |

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

* 1. Punkty za kryterium cena oferty brutto zostaną obliczone według wzoru:

C = (Cn / Cb) x 60 pkt

gdzie,

C - ilość punktów za kryterium cena oferty brutto

Cn - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych

Cb – cena oferty badanej.

Przy ocenie tego kryterium Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę oferty bruttowpisaną w załączniku nr 1 do SWZ (druku oferta).

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów, a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

* 1. Obliczenie punktów w kryterium „deklarowany maksymalny czas podstawienia pojazdu zastępczego” Zamawiający dokonana w oparciu o poniższe zapisy:

Deklarowany maksymalny czas podstawienia pojazdu zastępczego przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia wynosi:

do 15 minut – 40 pkt

do 30 minut – 30 pkt

do 40 minut – 20 pkt

do 50 minut – 10 pkt

do 60 minut – 0 pkt

Wykonawca zobowiązany jest oszacować najdłuższy czas podstawienia pojazdu zastępczego, biorąc pod uwagę wszelkie okoliczności mogące mieć wpływ na czas oraz biorąc pod uwagę lokalizację i długość danej trasy przejazdu.

Przy ocenie tego kryterium Zamawiający będzie brał pod uwagę „deklarowany maksymalny czas podstawienia pojazdu zastępczego”na podstawie zaznaczonego jednego z pięciu powyższych wariantów w wyznaczonym miejscu w załączniku nr 1 do SWZ dotyczącym przedmiotowego kryterium (uzyskać można 40, 30, 20, 10 lub 0 punktów).

Wykonawca powinien zaznaczyć (np. poprzez postawienie krzyżyka) deklarowany maksymalny czas podstawienia pojazdu zastępczego (można zaznaczyć jeden). Zadeklarowany przez Wykonawcę czas podstawienia pojazdu zastępczego zostanie wpisany do umowy.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże oferowanego czasu podstawienia pojazdu zastępczego (nie zaznaczy / zaznaczy dwa, trzy, cztery lub wszystkie warianty), przyjmuje się, oświadczenie Wykonawcy z pkt 2 załącznika nr 1 do SWZ druku oferta, co wskazuje, że zaoferował on maksymalny czas podstawienia pojazdu zastępczego – tj. do 60 min - wówczas Wykonawca otrzyma 0 pkt. W takim przypadku do umowy zostanie wpisany czas do 60 min.

* 1. Suma punktów za cenę oferty brutto (C) oraz za deklarowany maksymalny czas podstawienia pojazdu zastępczego (D) będzie podstawą wyboru oferty najkorzystniejszej i zostanie obliczona wg wzoru:

P = C + D

gdzie:

P – łączna ilość punktów;

C– ilość punków w kryterium „cena oferty brutto”

D– ilość punktów w kryterium „deklarowany maksymalny czas podstawienia pojazdu zastępczego”.

Wszelkie obliczenia będą dokonywane zgodnie z zasadami arytmetyki z zaokrągleniem wyników do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i w SWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą na podstawie kryteriów określonych w specyfikacji tj. posiada największą liczbę punktów.

|  |
| --- |
| Rozdział 18  **WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY** |

* 1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
  2. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę do wyrażenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
  3. Stosownie do art. 253 ustawy Pzp, Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyniku postępowania (wyborze najkorzystniejszej oferty)

- ofertach, które zostały odrzucone

podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

|  |
| --- |
| Rozdział 19  **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO** |

* 1. Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje, które wynikają z projektów umowy, i które zostaną wprowadzone do treści umowy.
  2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
  3. Wykonawca winien przygotować dokumenty, celem zawarcia umowy, które będą stanowić załączniki do umowy. Nieprzygotowanie ich oznaczać będzie uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy.

|  |
| --- |
| Rozdział 20  **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO  WYKONANIA UMOWY** |

* 1. Nie dotyczy.

|  |
| --- |
| Rozdział 21  **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO** |

* 1. Projekty umów stanowią załącznik nr 3 do SWZ. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
  2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy na podstawie art. 454-455 ustawy Pzp oraz postanowień projektu umowy.

|  |
| --- |
| Rozdział 22  **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH** |

Informujemy, że od dnia 25 maja 2018 r. zaczęło obowiązywać rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, które ma bezpośrednie zastosowanie w państwach członkowskich, w tym także do udzielenia zamówień publicznych.

Dlatego zgodnie z brzmieniem art. 13 ust. 1, 2 i 3 RODO, informujemy, że:

* Administratorem pozyskiwanych danych osobowych jest Burmistrz Bełżyc (Kierownik Zamawiającego) z siedzibą przy ul. Lubelskiej 3, 24-200 Bełżyce, tel. 81-517-27-28.
* Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Bełżycach jest Pan Robert Gostkowski e-mail: [iodo@belzyce.pl](mailto:iodo@belzyce.pl)
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Zamawiającym (Gminę Bełżyce).
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 19 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych.
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Jeżeli przepisy szczegółowe stanowią inaczej – to zgodnie z tymi przepisami.
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących.

W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty (bieżącego lub zakończonego) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych.

Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobo­wych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że prze­twarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych.
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
* Jeżeli administrator planuje dalej przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane, przed takim dalszym przetwarzaniem informuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udziela jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa art. 13 ust. 2 RODO.

|  |
| --- |
| Rozdział 23  **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ** |

* 1. Środki ochrony prawnej przewidziane są w dziale IX ustawy Pzp.
  2. Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.

|  |
| --- |
| Rozdział 24  **KLAUZULA ZATRUDNIENIA** |

* 1. Zamawiający stosownie do art. 95 ustawy Pzp określa obowiązek zatrudnienia przez Wykonawcę pracowników na podstawie stosunku pracy wykonujących czynności określone w projekcie umowy.
  2. W projekcie umów zawarto również sposób dokumentowania zatrudnienia (§ 6 projektu umów).

|  |
| --- |
| Rozdział 25  **ZAŁĄCZNIKI DO SWZ** |

Integralną częścią SWZ są załączniki:

* załącznik nr 1 – wzór druku oferta.
* załącznik nr 2 – wzór wstępnego oświadczenia o braku podstaw wykluczenia.
* załączniki nr 3 – projekty umów.

|  |  |
| --- | --- |
| **DANE WYKONAWCY/ WYKONAWCÓW** Powielić tyle razy, ile to potrzebne | |
| 1. Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/-ów  i podpisująca ofertę: | |
| imię i nazwisko: |  |
| stanowisko: |  |
| 2. Nazwa / imię i nazwisko Wykonawcy składającego ofertę:  dane adresowe | |
| nazwa firmy: |  |
| ulica: |  |
| kod pocztowy: |  |
| miejscowość: |  |
| województwo: |  |
| kraj: |  |
| 3. Dane indentyfikacyjne: | |
| KRS: |  |
| <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/index.html> | |
| CEIDG: |  |
| <https://prod.ceidg.gov.pl/ceidg/ceidg.public.ui/search.aspx> | |
| Pesel |  |
| dla osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej | |
| NIP: |  |
| REGON: |  |
| 4. Osoba upoważniona do kontaktów z Zamawiającym: | |
| imię i nazwisko: |  |
| stanowisko: |  |
| telefon: |  |
| e-mail: |  |
| Zamawiający prowadzi korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem za pomocą platformy zakupowej na w/w adres poczty elektronicznej, na co Wykonawca wyraża zgodę. | |

W związku z ogłoszeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na przedmiotowe zadanie, oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z zakresem usług zamieszczonych w SWZ i projekcie umowy.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pakiet nr 1 – tabela nr 1** | | | |
| usługa dowozu uczniów do szkół podstawowych na trasach wg tabeli nr 1 projektu umowy (załącznik nr 3 do SWZ) (§ 1 ust. 13) | cena jednostkowa  w zł brutto za 1 przejechany km  (z VAT 8 %\*) | szacowana ilość km  (w tys.) około | **wartość brutto w zł (cena oferty brutto)** = kol 2 x kol 3 |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Uwaga. Opiekunów na wszystkich trasach pakietu nr 1 zapewnia Zamawiający. Wykonawca zapewnia opiekunom bezpłatny przewóz.  Wykonawca zapewnia łącznie trzy autobusy na pięciu trasach, przystosowane do dowozu uczniów objętych obowiązkiem szkolnym.  - jeden autobus na trasach nr 1 i 2  - jeden autobus na trasie nr 3  - jeden autobus na trasach nr 4 i 5  Kierowców zatrudnionych na podstawie stosunku pracy zapewnia Wykonawca.  Wykonawca nie może doliczać sobie płatnych przejazdów pomiędzy szkołami / trasami. **Te km nie są uwzględnione** **w szacowanej ilości km – proszę to ująć w cenie za 1 przejechany km.**  Pod pojęciem dowozu uczniów do szkół podstawowych, należy rozumieć dowóz uczniów z ustalonych miejscowości zamieszkania uczniów do danych szkół podstawowych przed rozpoczęciem zajęć szkolnych i odwóz uczniów ze szkół podstawowych do ustalonych miejscowości zamieszkania uczniów po zakończeniu zajęć szkolnych. Przewóz uczniów musi być skorelowany z godzinami rozpoczynania i zakończenia zajęć szkolnych wynikającymi z planów lekcji roku szkolnego 2024/2025 w tym egzaminów, rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego itp. Wszyscy uczniowie muszą być przywiezieni do szkoły najpóźniej na 5 min. przed rozpoczęciem zajęć szkolnych. Godziny dowozu muszą umożliwiać dowożonym uczniom punktualne rozpoczęcie zajęć szkolnych. Wykonawca przed rozpoczęciem roku szkolnego 2024/2025 zobowiązany będzie do ustalenia z dyrekcją szkół godzin przywozu i odwozu uczniów. Przy wykonywaniu usługi należy uwzględnić szeroko rozumianą dostępność. |  | **38 341** **km** |  |
| \* w przypadku, gdy Wykonawca uprawniony jest do stosowania innej stawki podatku VAT należy przekreślić wpisaną 8 % stawkę podatku VAT, a obok wpisać właściwą stawkę podatku VAT i złożyć do oferty uzasadnie­nie zastosowania innej niż podstawowa stawki podatku VAT. | | | |
| kryterium: **deklarowany maksymalny czas podstawienia pojazdu zastępczego** wynosi:  (zaznaczyć właściwe) | | | |
| do 15 minut – 40 pkt  do 30 minut – 30 pkt  do 40 minut – 20 pkt  do 50 minut – 10 pkt  do 60 minut – 0 pkt | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pakiet nr 2 – tabela nr 2** | | | |
| dowóz uczniów niepełnosprawnych do Zespołu Szkół Specjalnych przy DPS w Matczynie  dowózucznia niepełnosprawnego do Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Załuczu  na trasach wg tabeli nr 2 projektu umowy (załącznik nr 3 do SWZ) (§ 1 ust. 13) | cena jednostkowa  w zł brutto za 1 przejechany km  (z VAT 8 %\*) | szacowana ilość km  (w tys.) około | **wartość brutto w zł (cena oferty brutto)** = kol 2 x kol 3 |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Wykonawca zapewnia 2 pojazdy** (1 pojazd na jedną trasę tj. autobus / bus/ samochód osobowy) umożliwiające przewóz osób niepełnosprawnych – w tym jednego ucznia na wózku inwalidzkim na trasie nr 1. **Wykonawca zapewnia 2 opiekunów i 2 kierowców (1 opiekun i 1 kierowca na każdej trasie, zatrudnionych na podstawie stosunku pracy).**  Ze względu na niewielki zakres zamówienia (dowóz 1 ucznia na trasie nr 2), Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia wyjazdów. Nie jest wymagane wynajem pojazdu wraz z opiekunem i kierowcą tylko i wyłącznie na potrzeby niniejszej trasy. W takim przypadku dopuszcza się, aby Wykonawca w jednym pojeździe przewoził innych pasażerów. W przypadku nieobecności ucznia kurs nie odbędzie się.  Pod pojęciem dowozu uczniów niepełnosprawnych należy rozumieć dowóz uczniów z miejsca zamieszkania każdego ucznia (z domu każdego ucznia) przed rozpoczęciem zajęć szkolnych i odwóz każdego ucznia ze szkoły do miejsca zamieszkania (do domu ucznia) po zakończeniu zajęć szkolnych. Wykonawca zobowiązany jest do transportu osoby na wózku inwalidzkim na zasadzie „od drzwi do drzwi”.  Przewóz uczniów niepełnosprawnych musi być skorelowany z godzinami rozpoczynania i zakończenia zajęć szkolnych wynikającymi z planów lekcji roku szkolnego 2024/2025 w tym rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego itp. Wszyscy uczniowie muszą być przywiezieni do szkoły najpóźniej na 5 min. przed rozpoczęciem zajęć szkolnych. Godziny dowozu muszą umożliwiać dowożonym uczniom punktualne rozpoczęcie zajęć szkolnych. Wykonawca przed rozpoczęciem roku szkolnego 2024/2025 zobowiązany będzie do ustalenia z dyrekcją szkoły oraz rodzicem / opiekunem dziecka godzin przywozu i odwozu.  Przy wykonywaniu usługi należy uwzględnić szeroko rozumianą dostępność. |  | **12 032 km** |  |
| \* w przypadku, gdy Wykonawca uprawniony jest do stosowania innej stawki podatku VAT należy przekreślić wpisaną 8 % stawkę podatku VAT, a obok wpisać właściwą stawkę podatku VAT i złożyć do oferty uzasadnie­nie zastosowania innej niż podstawowa stawki podatku VAT. | | | |
| kryterium: **deklarowany maksymalny czas podstawienia pojazdu zastępczego** wynosi:  (zaznaczyć właściwe) | | | |
| do 15 minut – 40 pkt  do 30 minut – 30 pkt  do 40 minut – 20 pkt  do 50 minut – 10 pkt  do 60 minut – 0 pkt | | | |

|  |
| --- |
| **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE POSTANOWIEŃ TREŚCI SWZ** |
| 1. Oświadczamy, że powyższa zaoferowana cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru naszej oferty na zasadach wynikających z projektu umowy. 2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wymaganiami Zamawiającego dotyczącymi przedmiotu zamówienia zamieszczonymi w SWZ wraz z załącznikami i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty. Oświadczamy, że zaoferowany przedmiot zamówienia spełnia minimalne wymogi określone przez Zamawiającego. Maksymalny czas podstawienia pojazdu zastępczego wynosi do 60 min. 3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ. 4. Oświadczamy, że zrealizujemy zamówienie zgodnie z SWZ i projektem umowy. 5. Oświadczamy, że akceptujemy instrukcję użytkowania i korzystania z platformy zakupowej, zawierającą wiążące Wykonawcę informacje związane z korzystaniem z platformy w szczególności opis sposobu składania/zmiany/wycofania oferty w niniejszym postępowaniu. 6. Oświadczamy, że informacje i dokumenty zawarte w ofercie w plikach pod nazwą:  |  |  |  | | --- | --- | --- | | l.p. | oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji | nazwa pliku | |  |  |  |   stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte w pozostałych plikach oferty są jawne.  **(W przypadku utajnienia części oferty Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji).**   1. Zobowiązujemy się dotrzymać wskazanego terminu realizacji zamówienia. 2. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że wszystkie załączone do oferty dokumenty i złożone oświadczenia opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert (art. 297 kk). 3. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*   \*W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).  **ZOBOWIĄZANIE W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA.**   1. Akceptujemy proponowany przez Zamawiającego projekt umów, który zobowiązujemy się zawrzeć w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. 2. **Podwykonawstwo– (wypełnić oddzielnie dla każdego pakietu – jeżeli dotyczy)**   Przedmiot zamówienia wykonamy (zaznaczyć właściwe):  sami  z udziałem Podwykonawców  (wskazać Podwykonawców, o ile są znani na tym etapie):  Uwaga! W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni ustępu 11 Zamawiający przyjmie, że nie dotyc­zy on Wykonawcy.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Podwykonawcy** | | | | **lp.** | **nazwa i dane teleadresowe Podwykonawcy**  **uwaga! nie można zlecić Podwykonawstwa w zakresie obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań, zgodnie z rozdziałem 4.3 SWZ!** | **zakres zamówienia powierzony Podwykonawcy** | | **1** |  |  | | **2** |  |  |  1. Spis treści:   Integralną część oferty stanowią następujące pliki:   1. Niniejszy druk oferta – załącznik nr 1 do SWZ 2. Załącznik nr 2 do SWZ – oświadczenie wstępne o braku podstaw wykluczenia 3. ………………………… 4. ………………………… 5. ………………………… |
|  |
| Składając ofertę jednocześnie potwierdzamy, że nie uczestniczymy w jakiejkolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego zamówienia. |

|  |
| --- |
| **UWAGA! Wykonawca / członkowie Konsorcjum (w tym s. c.) składają odrębne oświadczenia!** |
| nazwa Wykonawcy / reprezentowany przez:  ……………………………………………………………………………. |

|  |
| --- |
| Oświadczenie składanena podstawie art. 125 ust. 5 oraz 273 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp **o braku podstaw WYKLUCZENIA**  **podstawy wykluczenia opisane są w rozdziale 7 SWZ** |

Na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia oświadczamy, co następuje:

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Oświadczamy, że** (zaznaczyć właściwe): | |
|  | **NIE**  Nie, podlegamy wykluczeniu z postępowania |
|  | **TAK**  Tak, podlegamy wykluczeniu - jesteśmy umieszczeni (osoby / podmioty) na aktualnych listach na podstawie obowiązujących przepisów tzw. „polskiej ustawy antyrosyjskiej”. |
|  | **TAK**  Tak, podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp  Jeżeli Podmiot podlega wykluczeniu (sekcja wypełniana jedynie w przypadku, gdy odpowiedź brzmi TAK):  Oświadczamy, że podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustęp 1 pkt \_\_\_\_\_ ustawy Pzp.  (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia).  Jednocześnie oświadczamy, że na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjedliśmy następujące środki naprawcze:  Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie poniższe przesłanki (samooczyszczenie):  **W celu wykazania, że Wykonawca pomimo zaistnienia podstawy wykluczenia nie będzie podlegał wykluczeniu konieczne jest jednoczesne wykazanie wszystkich poniższych okoliczności. Wykonawca także oprócz nich może przedstawić inne niż wymienione w przepisie środki.**  **Zamawiający nie będzie mógł uwzględnić wyjaśnień, jeśli nie będą poparte dowodami! Wykonawca musi przedstawić dowody na potwierdzenie, że przedsięwziął stosowne środki.**  **Zamawiający zaniecha wykluczenia dopiero wówczas, kiedy Wykonawca rzeczywiście udowodni swoją rzetelność poprzez wykazanie rzeczywistego podjęcia środków.**   1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne tj.:   ………………………………………………………..   1. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym tj.:   …………………………………………………………………………………   1. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności tj.:   - zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy  …………………………………………………………………………………  - zreorganizował personel  …………………………………………………………………………………  - wdrożył system sprawozdawczości i kontroli  …………………………………………………………………………………  - utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów  …………………………………………………………………………………  - wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.  …………………………………………………………………………………  Zamawiający ocenia czy podjęte przez czynności wskazane powyżej są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu. Jeżeli podjęte czynności nie są wystarczające, Zamawiający wyklucza Wykonawcę. |
| **2. Oświadczenie dotyczące podanych informacji:**  Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą. | |

**Umowa na świadczenie usług przewozowych, celem dowożenia**

**i odwożenia uczniów do placówek oświatowych**

**pakiet nr 1 i 2**

**Umowa nr \_\_\_/2024/ED/IC**

zawarta w Bełżycach w dniu **\_\_\_.08.2024 r.**

pomiędzy:

**Gminą Bełżyce** ul. Lubelska 3, 24-200 Bełżyce

NIP 7132984379, REGON 431020084

zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

**Zastępcę Burmistrza Bełżyc Pana Tomasza Zielonkę**

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Bełżyce

**Pani Olgi Matyjasik**

a

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NIP:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, REGON: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

zwanym dalej w treści niniejszej umowy Wykonawcą.

wspólnie zwanymi dalej Stronami, została zawarta umowa o następującej treści:

Strony oświadczają, że niniejsza umowa, zwana dalej umową została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie podstawowym (art. 275 pkt 1), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

**§ 1** **przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest usługa przewozowa. Mocą niniejszej umowy Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do świadczenia usługę polegają­cą na dowożeniu i odwożeniu uczniów do i ze szkół oraz zapewnienie opieki uczniom w czasie przejaz­du z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Przewozy odbywać się mogą wyłącznie środkami transportu spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach ustawy z dnia 20.06.1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2023 poz. 1047 ze zmianami), ustawy z  dnia 06.09.2011 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2024 poz. 728 ze zmianami) i innych przepisach związanych z przewozem osób.
3. Opiekę nad uczniami w czasie przewozów w pakiecie nr 1 organizuje i zapewnia Zamawiający. Wykonawca zapewni 2 opiekunów w pakiecie nr 2.
4. Usługi określone w § 1 ust. 1 wykonywane będą w dni powszednie, od poniedziałku do piątku w okre­sie trwania roku szkolnego w dni nauki szkolnej z wyłączeniem dni, które są wolne od zajęć szkolnych (np. ferie zimowe, przerwy w nauce) czego Wykonawca miał świadomość przystępując do przedmioto­wego postępowania przetargowego i uwzględnił organizację roku szkolnego przy kalkulacji ceny oferty, celem zapewnienia cią­głości świadczonych usług. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia dodatkowych warunków wykonania przedmiot­u zamówienia w zakresie zmiany dni przewozu uczniów w przypadkach wystąpienia nieprzewidzianych w planie dni nauczania w czasie tygodnia np. w sobotę za inny dzień w tygodniu.
5. W ciągu jednego dnia realizacji usługi na jednej trasie przewidziane są do wykonania dwa kursy (kurs poranny w celu dowozu uczniów oraz kurs popołudniowy w celu odwozu uczniów).
6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przewóz zgodnie z oznaczeniem przystanków, trasą i rozkła­dem jazdy ustalonym i opracowanym wspólnie z dyrekcją danej jednostki oraz dostosowanym do planu lekcji uczniów korzystających z dowozu przed rozpoczęciem roku szkolnego.
7. W przypadku wystąpienia silnych opadów lub innych zjawisk atmosferycznych uniemożliwiających dojazd, w porozumieniu z dyrekcją mogą nastąpić przesunięcia godzin dowozu i odwozu uczniów.
8. W okresach zimowych pojazd dowożący uczniów musi być ogrzewany, a na stopniach wejściowych do pojazdu nie może zalegać lód i nie mogą być one śliskie. Wykonawca zwróci szczególną uwagę pod­czas wchodzenia i schodzenia uczniów, celem zapewnienia im bezpieczeństwa. W okresie letnim pojazd winien posiadać sprawną klimatyzację.
9. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia dodatkowych (płatnych tak samo jak za usługę podstawo­wą) usług przewozowych – oprócz kursów wynikających z harmonogramu - polegających za przewozie uczniów w czasie roku szkolnego wg zgłoszonego co najmniej 2 dni wcześniej zapotrzebowania (np. imprezy okolicznościowe, dojazd na rekolekcje, zawody sportowe itp.). Przejazdy te będą zlecać każdorazowo dyrektorzy jednostek.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany tras przewozu uczniów, ilości przewozów w ciągu dnia, ter­minów i godzin ich wykonywania oraz liczby uczniów, ze względu na okoliczności, których Strony umowy nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a podyktowanych potrzebami Zamawiającego wyni­kającymi z realizacji obowiązków zapewnienia uczniom transportu do szkół. Zmiany te mogą powodować zmianę wynagrodzenia Wykonawcy.
11. Wykonawca ma obowiązek zapoznać się ze stanem technicznym tras i przyjmuje ten stan jako umożli­wiający wykonanie przez niego usługi, będącej przedmiotem niniejszej umowy.
12. Wykonawca zapoznał się i zobowiązuje się do przestrzegania regulaminu dowożenia uczniów do placó­wek oświatowych Gminy Bełżyce.
13. Ustala się następujące trasy dowozu uczniów (dowóz uczniów do szkół i powrót). Podana liczba uczniów ma charakter szacunkowy.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **pakiet nr 1 - tabela nr 1 - dowóz uczniów do szkół podstawowych** | | | | | |
| nr trasy | trasa | szacowana ilość uczniów (razem w pakiecie nr 1 około 168 uczniów) | szacowana ilość km na danej trasie. Nie uwzględniono przejazdów między szkołami. | | wymagania pojazdu |
| dowóz | odwóz |
| 1 | SP nr 1 Bełżyce  Jaroszewice  Podole I  SP nr 1 Bełżyce | 30 osób | 12 | 12 | UWAGA trasa nr 1 i 2 wspólny pojazd (autobus). Godziny dowozu i odwozu ustala Wykonawca z dyrekcją szkoły.  min. 50 miejsc siedzących dla uczniów (pozostałe miejsca stojące)  + 1 miejsce opiekun + 1 miejsce kierowca |
| 2 | SP nr 1 Bełżyce  Podole II  Podole III  Chmielnik Kol. „Amerykańska”  Chmielnik – Chmielnik Kol. „Polska”  SP nr 1 Bełżyce | 50 osób | 28 | 28 |
| 3 | SP nr 1 Bełżyce  Bełżyce ul. Przemysłowa  Wierzchowiska  Skrzyniec  Zalesie  Krężnica Okrągła  SP nr 1 Bełżyce | 44 osoby | 22 | 22 | Godziny dowozu i odwozu ustala Wykonawca z dyrekcją szkoły.  autobus  min. 44 miejsca siedzące dla uczniów + 1 miejsce opiekun + 1 miejsce kierowca |
| 4 | SP nr 2 Bełżyce  Krężnica Okrągła  Malinowszczyzna  Krężnica Okrągła  SP nr 2 Bełżyce | 20 osób | 22 | 22 | UWAGA trasa nr 4 i 5 wspólny pojazd (autobus).  Godziny dowozu i odwozu ustala Wykonawca z dyrekcją szkół.  min. 24 miejsc siedzących dla uczniów + 1 miejsce opiekun + 1 miejsce kierowca |
| 5 | SP Kierz  Chmielnik  Chmielnik Kolonia  SP Kierz | 24 osoby | 15 | 15 |
| łącznie szacunkowa ilość km | | | 99 | 99 |  |
| łącznie szacunkowa ilość km  (dowóz + odwóz)  Wykonawca nie może doliczać sobie płatnych przejazdów pomiędzy szkołami / trasami. Te km nie są uwzględnione w szacowanej ilości km. | | | 198 km dziennie | | |
| 198 km x 188 dni nauki szkolnej = 37 224 km  37 224 km \* 3 % zapasu (1 117 km) = | | | **około 38 341** **km** | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **pakiet nr 2 - tabela nr 2**  dowóz uczniów niepełnosprawnych do Zespołu Szkół Specjalnych przy DPS w Matczynie  dowózucznia niepełnosprawnego do Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Załuczu | | | | | |
| nr trasy | trasa | szacowana ilość uczniów około | szacowana ilość km około | | wymagania pojazdu |
| dowóz | odwóz |
| 1 | Bełżyce:  ul. T. Kościuszki  ul. M. Kopernika  ul. W. Grażewicza  ul. Zamkowa  ul. Spokojna  ul. Bychawska  ZSS przy DPS w Matczynie  24-200 Bełżyce | 7 osób, w tym 1 osoba na wózku inwalidzkim | 12 | 12 | autobus /bus/ samochód osobowy  pojazd przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych min. 7 miejsc siedzących dla uczniów + 1 miejsce opiekun + 1 miejsce kierowca |
| 2 | Babin  Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Załuczu  Załucze 59  24-220 Niedrzwica Duża | 1 osoba | 20 | 20 | autobus /bus/ samochód osobowy  min. 1 miejsce siedzące dla ucznia + 1 miejsce opiekun + 1 miejsce kierowca |
| łącznie szacunkowa ilość km | | | 32 | 32 |  |
| łącznie szacunkowa ilość km (dowóz + odwóz) | | | 64 km dziennie | | |
| 64 km x 188 dni nauki szkolnej = | | | **około 12 032 km** | | |

1. Zamawiający nie dopuszcza wskazania tego samego pojazdu, kierowcy lub opiekuna (jeżeli jest wymagany) do więcej niż jednego zadania, jeśli koliduje to z wykonywaniem niniejszej usługi.
2. Zamawiający zobowiązany jest do powiadomienia o zmianie zapotrzebowania na usługi przewozowe z co najmniej 24 godzinnym wyprzedzeniem. Powiadomienie może być dokonane w formie pisemnej lub za pomocą faxu, drogą elektroniczną lub telefoniczną. Taka zmiana nie stanowi zmiany umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Na etapie realizacji umowy Zamawiający przedstawi Wykonawcy wykaz uczniów uprawnionych do przewozu. Wykaz ten może być zmieniany, o czym Zamawiający będzie informował Wykonawcę. Podana liczba uczniów ma charakter szacunkowy. Natomiast rzeczywista liczba uczniów będzie przedstawiona w wykazie.
4. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać usługę przy pomocy pojazdu, który zgodnie z obowiązującymi przepisami musi posiadać oznakowanie do przewozu uczniów.
5. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić uczniom bezpieczny przewóz tzn. odpowiednie warunki bezpie­czeństwa, higieny i wygody oraz przestrzegać zakazu palenia tytoniu w pojeździe i jego pobliżu.
6. W tracie przewozu na trasie dom – szkoła – dom Wykonawca gwarantuje bezpieczeństwo osób i mie­nia podczas wykonywania usług przewozu. Zamawiający nie bierze żadnej odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu w wyniku których nastąpi uszkodzenia ciała, śmieć czy szkoda materialna spowodowana działalnością Wykonawcy.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania kierowcy i opiekuna (jeżeli jest wymagany) w czasie przewozu uczniów. Opiekun nie może być jednocześnie kierowcą autobusu. Wykonawca zapewni opiekę nad uczniami we własnym zakresie, co jest wkalkulowane w cenę zamówienia.
8. Zakres obowiązków ciążących na opiekunach podczas przewozu uczniów to w szczególności:

a) opiekę nad uczniami może sprawować tylko osoba pełnoletnia i niekarana.

b) opiekun winien znajdować się w pojeździe przed rozpoczęciem trasy przejazdu (tj. przed wejściem pierwszego ucznia do pojazdu) aż do zakończenia trasy (tj. do momentu opuszczenia pojazdu przez ostatniego ucznia).

c) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w trakcie jazdy pojazdem do i ze szkoły oraz służenie pomocą w trakcie jazdy ze zwróceniem szczególnej uwagi na dbałość o dobro uczniów w czasie jazdy.

d) opieka nad uczniami w przypadku awarii pojazdu, zapewnienie im opieki i bezpieczeństwa do czasu podstawienia pojazdu zastępczego.

e) dopilnowanie zajęcia miejsc przecz uczniów.

f) sprawdzenie przed rozpoczęciem jazdy zamknięcia drzwi w pojeździe.

g) sprawdzanie czy uczeń wysiadł na prawidłowym przystanku docelowym i czy został odebrany z przy­stanku przez rodzica / opiekuna.

h) pomoc w przeprowadzaniu ucznia na drugą stronę jezdni, tak by zapewnić mu bezpieczeństwo.

i) pomoc uczniom w trakcie wsiadania i wysiadania z pojazdu i przekazanie ich osobom wyznaczonym przez dyrektora jednostki do której dowożone są dzieci.

j) opieka oraz zapewnienie bezpieczeństwa uczniów w drodze z pojazdu do budynku szkoły oraz ze szkoły do pojazdu.

k) w przypadku uczniów niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich opiekun zobowiązany jest do pomocy przy wjeżdżaniu uczniów do pojazdu.

l) zgłaszanie dyrekcji jednostki wszelkich uwag dotyczących niewłaściwego zachowania uczniów, w tym samowolnego oddalenia się podopiecznych.

m) dopilnowanie ładu i porządku oraz właściwego zachowania się uczniów w pojeździe.

1. Środek transportu musi spełniać odpowiedni standard przewozu przez który należy rozumieć: brak oparów paliwa we wnętrzu pojazdu, ilość osób przewożonych zgodą z określonymi normami technicz­nymi danego pojazdu, pełną sprawność techniczną środka transportu. Wykonawca zobowiązany jest dbać o czystość i należyty stan pojazdów zarówno wewnątrz jak i na zewnątrz. Zamawiający jest uprawniony do kontroli czystości i należytego stanu pojazdów. W pojeździe, który zapewnia Wykonawca winna znajdować się w pełni wyposażona i aktualna apteczka, gaśnice z aktualnym badaniem oraz młoteczki do ewentualnego rozbicia szyb umieszczone w miejscach widocznych.
2. Kierowca powinien posiadać odpowiednie uprawnienia do wykonywania przewozu osób. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania kierowcy w czasie przewozu uczniów. Kierowca powinien reprezentować odpowiedni poziom moralny i etyczny, predysponujący go do pracy z uczniami.
3. Zamawiający wymaga, aby zatrudniony przez Wykonawcę kierowca oraz opiekun (jeżeli jest wymagany) był niekarany za przestępstwa na tle sexualnym oraz posiadał przeszkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy.
4. **Zamawiający nie będzie ponosił kosztów za tzw. koszty dojazdowe do trasy, gdyż nie wchodzą one w zakres usługi. Koszt dojazdu do miejsca rozpoczęcia trasy i zjazdu po zakończeniu dowozów nie obciążają Zamawiającego.**
5. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługę przewozu w taki sposób, aby czas przebywania uczniów w podróży był jak najkrótszy, a nadto winien uwzględniać to, aby przewożeni uczniowie mogli punktualnie rozpocząć zajęcia lekcyjne i bez zbędnego oczekiwania na nie, a nadto aby po ich zakoń­czeniu byli odwożeni bez zbędnego oczekiwania. Usługi przewozowe będą odbywać się najkrótszą trasą z domu do szkoły i po skończonych zajęciach ze szkoły do domu.
6. W okresie szczególnie zimowym, gdy mogą wystąpić silne opady oraz oblodzenia dróg, Wykonawca zobowiązany jest do zamontowania łańcuchów antypoślizgowych na kołach pojazdu.
7. Zamawiający wymaga, aby realizowane kursy w ramach niniejszej umowy były kursami zamkniętymi (dotyczy pakietu nr 1) – tj. z wykluczeniem możliwości przewozu innych pasażerów niż uczniowie i opiekunowie (nie dotyczy pakietu nr 2 na trasie nr 2).
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z eksploatacją pojazdu i uiszczania opłat oraz kar nało­żonych na niego przez właściwe organy.
9. Zamawiający zezwala na dokonanie zmiany pojazdu przeznaczonego do realizacji umowy. Zmiana jest dopuszczalna jeżeli pojazd zamienny będzie spełniać wymagania określone niniejszą umową oraz posiadać cechy nie gorsze niż pojazdu pierwotnego, zapewniający równorzędny poziom usługi przewo­zowej. Zmiana pojazdu jest dopuszczalna pod warunkiem dostarczenia Zamawiającemu zgłoszenia zmiany.
10. Zamawiający zezwala na dokonanie zmiany osoby kierowcy. Kierowca zastępczy musi posiadać stosowne uprawnienia. Zmiana osoby (zatrudnionej na podstawie stosunku pracy) jest dopuszczalna pod warunkiem dostarczenia Zamawiającemu zgłoszenia zmiany.
11. Zamawiający zezwala na dokonanie zmiany osoby opiekuna (jeżeli jest wymagany). Opiekun zastępczy musi posiadać stosowne doświadczenie. Zmiana osoby (zatrudnionej na podstawie stosunku pracy) jest dopuszczalna pod warunkiem dostarczenia Zamawiającemu zgłoszenia zmiany.
12. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązu­jącymi przepisami, etyką zawodową oraz postanowieniami niniejszej umowy.
13. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zaleceń osoby sprawującej nadzór nad wykonywaniem umowy, wskazanej w § 3 ust. 2.
14. Kierowca przed wyjazdem dokonuje sprawdzenia obecności opiekuna i winien uzyskać jego zgodę na rozpoczęcie przejazdu.
15. W przypadku awarii pojazdu, Wykonawca ma obowiązek natychmiastowego (maksymalnie w **ciągu \_\_\_\_\_\_\_\_ minut)** podstawienia sprawnego pojazdu zastępczego. Wykonawca musi dysponować min. jednym dodatkowym pojazdem w rejonie dowozu, który w każdej chwili może wykorzystać jako zastępczy). Niedopuszczalna jest sytuacja, w której uczniowie na jednej trasie z powodu awarii pojazdu będą oczekiwać na pojazd z innej trasy, tak długo, aż wykona on dowóz na swojej trasie i dopiero przyjedzie do oczekujących. Podstawienie pojazdu zastępczego nie uprawnia Wykonawcy do żądania dodatkowego wynagrodzenia. W przypadku awarii środka transportowego Wykonawca zapewni zastępczy środek transportu w taki sposób, aby nie powodować opóźnień czasowych kursu i nie powodować nadmiernego (ponad limit miejsc) zwiększenia liczby przewożonych uczniów.
16. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania taboru (autobus / bus / samochód osobowy) w wielkości umożliwiającej wykona­nie umowy oraz utrzymania ich w odpowiednim stanie technicznym, odpowiadającemu standardzie przewozu uczniów.
17. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania regularności przewozów i punktualności przewozów zgodnie z harmonogramem.
18. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialności za szkody wynikłe z ruchu pojazdów i przewozu pasaże­rów przy uwzględnieniu zasad wynikających z obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.
19. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia stałej łączności telefonicznej do kierowcy oraz opiekuna (jeśli jest wymagany).
20. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania sprawnego technicznie (bez względu na warunki atmosferyczne) środka transportu z homologacją.
21. Wykonawca zobowiązuje się przez cały okres trwania umowy posiadać ważne i aktualne dokumenty: ubezpieczeń komunikacyjnych OC, NNW, dowodu rejestracyjnego, aktualne badania techniczne, uprawnienia zawodowe kierowcy, licencję przewozową. Zamawiający zastrzega sobie w każdym czasie wgląd w wymienione dokumenty, pod rygorem kary umownej.
22. Wykonawca w tracie realizacji umowy zobowiązany jest do terminowego wypełniania „karty przewozu”, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy. Przedmiotową kartę w cyklu miesięcznym należy dostarczyć do dyrektora danej jednostki.
23. Zapisy na „karcie przewozu”, w szczególności liczba faktycznie przejechanych kilometrów, mogą być przedmiotem niezapowiedzianej kontroli ze strony Zamawiającego. W takim przypadku, Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia przeprowadzenia kontroli np. poprzez obecność przedstawiciela Zamawiającego w czasie trwania kursu na poszczególnych trasach.
24. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo przewożonych uczniów oraz za szkody, będące następstwem wykonywania przedmiotu umowy. W przypadku gdy wobec Zamawiającego skierowane zostałyby jakiekolwiek roszczenia powstałe w związku z realizowanymi przez Wykonawcę usługami w ramach przedmiotu umowy, Wykonawca przejmuje wszelką odpowiedzialność z tego tytułu i we własnym zakresie zaspokoi te roszczenia.
25. W przypadku, gdy na mocy obowiązujących przepisów prawa albo orzeczenia sądu lub innego organu orzekającego, Zamawiający byłby zobowiązany do zaspokojenia roszczeń powstałych z związku z przedmiotem zamówienia realizowanym przez Wykonawcę, Wykonawca niezwłocznie pokryje w pełni takie szkody lub zwróci Zamawiającemu wszelkie wypłacone przez niego kwoty.
26. Wykonawca we własnym zakresie współpracuje z Zakładem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Bełżycach w sprawie utrzymania dróg celem przejezdności i bezpiecznego stanu dróg, po których prowadzą trasy przewozu uczniów (zwłaszcza w okresie zimowym).
27. Wykonawca ma obowiązek pisemnego informowania Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach i zagrożeniach związanych z dowozem uczniów.
28. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli w zakresie warunków higieniczno – sanitarnych w pojazdach. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo do wzglądu do dokumentów potwierdzających sprawność pojazdu.
29. Zamawiający zastrzega sobie prawo do występowania do uprawnionych i wyspecjalizowanych organów, takich jak Policja czy Inspekcja Transportu Drogowego o przeprowadzenie kontroli realizacji dowozu przez Wykonawcę, w tym kontroli obejmujących sprawdzenie stanu technicznego pojazdów.
30. Ubezpieczenie uczniów od wszelkich szkód i następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych podczas przewozów spoczywa na Wykonawcy.
31. Wyliczenie obowiązków Wykonawcy zawarte w ust. 1-51 niniejszego paragrafu nie ma charakteru zupełnego, nie wyczerpuje zakresu zobowiązań Wykonawcy wynikającego z umowy i nie może stanowić podstawy do odmowy wykonania przez Wykonawcę czynności nie wymienionych wprost w umowie, a niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu umowy.

**§ 2** **okres realizacji zamówienia**

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy w terminie:

rozpoczęcie: **02.09.2024 r.** zakończenie: **27.06.2025 r.**

1. Zamawiający ma prawo, bez ponoszenia z tego tytułu konsekwencji finansowych odwołać dowóz uczniów pod warunkiem, że odwołanie nastąpi telefonicznie, e-mailem lub pisemnie, z co najmniej 1 dniowym wyprzedzeniem w  wyniku sytuacji epidemicznej, działań wojennych lub innych decyzji władz oświatowych. W  takiej sytuacji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia, na co wyraża on zgodę.

**§ 3** **osoby do kontaktu**

1. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną na realizację przedmiotu umowy jest:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy jest:

Iwona Chmielewska, nr tel. 81-516-27-46, e-mail: [ichmielewska@belzyce.pl](mailto:ichmielewska@belzyce.pl)

**§ 4** **wynagrodzenie**

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonaną usługę według stawki za jeden rzeczywiście przejechany km po trasach ustalonych z Zamawiającym, bez względu na liczbę przewożonych uczniów i kursów w ciągu dnia.
2. Strony przyjmują wynagrodzenie ryczałtowe, którego definicję określa art. 632 Kodeksu Cywilnego. Wskazana cena za 1 przejechany km pozostaje stała przez cały czas trwania umowy i nie podlega żadnym zmianom (obejmuje wynagrodzenie za wszystkie czynności, koszty i ryzyko Wykonawcy niezbędne do realizacji przedmiotu umowy, w tym zapewnienie opiekuna na trasach, gdzie wymaga tego Zamawiający). Wykonawca nie może domagać się powiększenia wynagrodzenia ponad cenę jednostkową brutto zaoferowaną w ofercie przetargowej (z wyjątkiem zmian umowy oraz waloryzacją).
3. Strony przyjmują następujące ceny:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| cena umowy  netto w zł | stawka podatku VAT | wartość podatku VAT | cena umowy brutto w zł |
|  | 8 % |  |  |

<tabela z druku oferta>

Przewidywana wartość niniejszej umowy nie może zostać przekroczona.

1. Zamawiający z uwagi na sytuację wojenną na Ukrainie oraz sytuację epidemiczną gwarantuje wykonanie przedmiotu umowy na poziomie 70 %. W przypadku obowiązywania na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego lub działań wojennych, a w związku z tym z ograniczeniem funkcjonowania placówek np. poprzez nauczanie zdalne lub hybrydowe wszystkich lub niektórych klas, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy, gdyż ilość rzeczywiście przejechanych kilometrów zmniejszy się. Zamawiający nie przewiduje zapłaty wynagrodzenia z tytułu gotowości do wykonania zamówienia tzw. postojowe. Zmiana wielkości zamówienia nie skutkuje odstąpieniem od umowy lub zmianą jej warunków, a nadto Wykonawca oświadcza, że zrzeka się wszelkich roszczeń odszkodowawczych względem Zamawiającego z tego tytułu.
2. Rozliczenie należności z umowy odbywać się będzie miesięcznie w oparciu o faktycznie przejechane kilometry w okresie miesiąca kalendarzowego w oparciu o fakturę / rachunek złożony Zamawiającemu zawierający wykaz i ilość odbytych kursów oraz przejechanych kilometrów w danym miesiącu.
3. Wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy ustalane będzie jako iloczyn wynagrodzenia za 1 km oraz liczby rzeczywistych przejechanych kilometrów w danym miesiącu w ramach ustalonej z Zamawiają­cym długości trasy.
4. Wykonawca otrzyma zwiększone wynagrodzenie, odpowiadające większej ilości przejechanych kilome­trów, jeżeli wykaże obiektywną zasadność przejechania w danym miesiącu większej ilości kilometrów niż wynika to z ustalonej z Zamawiającym długości trasy tj. w szczególności w przypadku remontów, awarii, uszkodzeń dróg lub innych obiektów, czego skutkiem jest konieczność zmiany czasowej lub stałej trasy przewozowej, świadczenie dodatkowych kursów zgłoszonych przez dyrekcję jednostki. Strony zgodnie oświadczają, że powyższe nie stanowi zmiany umowy.
5. Należność będzie płatna przelewem w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury / rachunku wystawionej w sposób prawidłowy oraz zgodny z umową na wskazane konto.
6. Strony postanawiają, że faktura zawierająca błędy w zakresie danych określonych w niniejszym uregulowaniu może zostać zwrócona do Wykonawcy bez księgowania przez Zamawiającego. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku zwrotu faktury przez Zamawiającego, dniem otrzymania faktury przez Zamawiającego jest dzień otrzymania prawidłowo wystawionej faktury korygującej wraz z fakturą wystawioną pierwotnie (korygowaną). W takim przypadku Zamawiający nie będzie zobowiązany do dokonania płatności objętej fakturą od momentu otrzymania od Wykonawcy do momentu otrzymania od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury, a Wykonawca nie będzie miał prawa naliczania odsetek za opóźnienie w płatności wynagrodzenia.
7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur na:

Gmina Bełżyce, ul. Lubelska 3, 24-200 Bełżyce

NIP: 7132984379 REGON: 431020084

Wykonawca ma prawo skorzystania z możliwości przekazania faktur:

a) wystawionych w wersji papierowej.

b) wystawionych w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).

c) wystawionych w systemie Platformie Elektronicznego Fakturowania.

**§ 5** **rozwiązanie, odstąpienie od umowy**

1. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy, Wykonawcy przysługuje prawo otrzymania wynagrodzenia za dotychczasowo wykonaną usługę.
2. W razie powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w intere­sie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni.
3. Każda ze Stron może rozwiązać umowę za porozumieniem Stron.
4. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym w przypadku gdy (z zachowaniem prawa do nałożenia kar umownych):
5. w stosunku do Wykonawcy zostanie wydane prawomocne orzeczenie zakazujące przedsiębiorcy wyko­nywania działalności gospodarczej.
6. wobec Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne.
7. zawinionego zaprzestania przez Wykonawcę realizacji zamówienia przez okres 2 kolejnych dni roboczych.
8. pomimo wezwania, Wykonawca będzie realizował zamówienie niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
9. Wykonawcy odebrane zostaną uprawnienia potrzebne do wykonywania umowy.
10. gdy Wykonawca w sposób rażący i zawiniony naruszy normy i postanowienia niniejszej umowy oraz nie usunie tego naruszenia a terminie wskazanym przez Zamawiającego – tj. 2 dni robocze.
11. w przypadku utraty przez Wykonawcę zdolności technicznych, prawnych i organizacyjnych.
12. jeżeli podmiot / osoby ze strony Wykonawcy zostaną wpisane na tzw. „listy sankcyjne”, zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
13. w przypadku niestosowania Wykonawcy do klauzuli zatrudnienia.

**§ 6** **klauzula** **zatrudnienia**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, przez cały okres realizacji zamówienia wszystkich osób wykonujących następujące czynności: (wymagania odnoszące się do czynności polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w §22 ust. 1 Kodeksu pracy tj. łącznie wykonywane są pod kierownictwem w określonym miejscu i czasie i mają charakter powtarzalny oraz są wykonywane za wynagrodzeniem) wykonywanie prac fizycznych przy realizacji usług objętych zakresem zamówienia tj. w szczególności:

- wykonywanie czynności kierowcy pojazdu (dotyczy pakietów nr 1 i 2)

- wykonywanie czynności opiekuna przewożonych uczniów (dotyczy pakietu nr 2)

(obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy prace te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez Wykonawcę będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą).

1. Wykonawca w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy, przedstawi Zamawiającemu oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, wskazane w ust. 1. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem imienia i nazwiska zatrudnionego pracownika, daty zawarcia umowy o pracę, rodzaju umowy o pracę i zakresu obowiązków pracownika. Imię i nazwisko pracownia nie podlega anonimozacji.
2. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdym przypadku zmiany sposobu zatrudnienia osób wykonujących czynności wymienione w ust. 1 nie później niż w terminie 7 dni od dokonania takiej zmiany.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a) żądania dodatkowych oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny np. oświadczenia zatrudnionego pracownika, oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie stosunku pracy, poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika.

b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów.

c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

1. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
2. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu aktualne dokumenty wskazane w ust. 4.
3. W przypadku niewywiązania się z obowiązku zatrudnienia, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary, o której mowa w § 7 ust. 1 lit. f).

**§ 7 kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:

a) za każdy stwierdzony i udokumentowany przypadek przewożenia uczniów bez opiekuna (jeżeli jest wymagany) – 100,00 zł brutto.

b) za każdy stwierdzony i udokumentowany przypadek niewykonania przewozu uczniów w wysokości 100,00 zł brutto za każdy kurs w ciągu dnia.

c) za każdy stwierdzony i udokumentowany przypadek niepodstawienia pojazdu zastępczego w terminie wskazanym w druku oferta, na następnie wskazanym w § 1 ust. 36umowy – 100,00 zł brutto za każdy przypa­dek.

d) za nieudostępnienie Zamawiającemu do wglądu dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 42 w terminie 3 dni roboczych – w wysokości 100,00 zł brutto za każdy kolejny dzień.

e) w przypadku nieutrzymywania czystości i należytym stanie pojazdu w wysokości 100,00 zł brutto za każdy stwierdzony i udokumentowany przypadek. Wraz z nałożeniem kary Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia stwierdzo­nych nieprawidłowości wyznaczając mu odpowiedni termin. W przypadku niewykonania obowiązku Zamawiający może ponownie nałożyć na Wykonawcę karę. Procedura może być powtarzana, aż do usunięcia nieprawidłowości.

f) w przypadku nieprzedłożenia w wyznaczonym terminie dokumentów wymienionych w § 6 ust. 4 umowy wysokości 100,00 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek. Kara może być nakładana wielokrotnie, przy czym nie częściej niż co 3 dni.

g) za nieosobiste wykonywanie przedmiotu umowy 1.000,00 zł brutto za każdy potwierdzony i udowodniony przypadek.

h) w przypadku, gdy Wykonawca będzie świadczył usługi przewozowe, innymi niż podanymi w załączniku nr 4 do umowy pojazdami – 200,00 zł brutto za każdy stwierdzony i udokumentowany przypadek.

i) w przypadkach określonych w § 5 ust. 4 – 2.000,00 zł brutto za każdy stwierdzony i udokumentowany przypadek.

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę obowiązków w niniej­szej umowie Zamawiający jest uprawniony bez upoważnienia sądowego do zlecenia wykonania tych obowiązków podmiotowi trzeciemu i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze). Wykonawca wyraża zgodę, by wszelkie wierzytelności wynikające z wykonania zastępczego były potrącane z należności za wykonane usługi. Wykonanie zastępcze nie wyłącza prawa Zamawiającego nałożenia na Wykonawcę kar umownych lub dochodzenia od niego odszkodowania na zasadach ogólnych, w sytuacji gdy ponie­siona szkoda przewyższa wartość kar umownych.
2. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Naliczone kary umowne Zamawiający będzie potrącał z faktury / rachunku Wykonawcy, na co wyraża on zgodę.
4. Kary umowne mogą być kumulowane.
5. Maksymalną wysokość zastrzeżonych kar umownych, w przypadku naliczenia ich z więcej niż jednego powodu ujętego w ust. 1, Strony ustalają w wysokości 9 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto.

**§ 8** **zmiany umowy**

1. Oprócz przypadków, o których mowa w art. 454 i 455 ustawy Prawo zamówień publicznych, Strony dopuszczają możliwość wprowadzania zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia którejkolwiek z następujących poniższych okoliczności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z następujących okoliczności:

1) zmiana wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany przepisów dotyczących procentowej stawki podatku od towarów i usług:

a) zmianie ulegnie kwota wynagrodzenia brutto określona w umowie.

b) zmiana wynagrodzenia nastąpi wyłącznie w stosunku do niezrealizowanej w dniu zmiany stawki podatku od towarów i usług części zamówienia.

c) do określonego w umowie wynagrodzenia w odniesieniu do niezrealizowanej części zamówienia zostanie zastosowana aktualnie obowiązująca stawka podatku od towarów i usług.

d) zmiana wynagrodzenia nastąpi o kwotę wynikającą z różnicy między dotychczasową, a nową stawką podatku od towarów i usług.

2) Strony znając czynniki jakie wpływają na poziom kalkulacji ceny ofertowej, a także mechanizmy funkcjonowania rynku i sytuacji gospodarczo – politycznej oraz okres trwania niniejszego kontraktu, przewidują możliwość dostosowania poziomu wynagrodzenia Wykonawcy do zmieniających się okoliczności – możliwość aneksowania wynagrodzenia za 1 przejechany km w górę i w dół. W szczególności dotyczy to istotnego wzrostu kosztów Wykonawcy służących realizacji świadczenia, w taki sposób aby zniwelować w zakresie w jakim jest do możliwe negatywne skutki zmian, w szczególności konsekwencje związane z zachowaniem równowagi ekonomicznej Stron umowy. Podstawą do zmiany wynagrodzenia będzie zaakceptowany przez Zamawiającego sposób wyliczenia stawki za 1 przejechany km uwzględniający realne i rynkowe aktualne ceny hurtowe paliwa. Wyznacznikiem hurtowych cen paliw jest Orlen <https://www.orlen.pl/pl/dla-biznesu/hurtowe-ceny-paliw>

Strony przewidują możliwość wielokrotnego skorzystania z tej klauzuli przeglądowej.

3) Jeżeli zmiana przebiegu trasy kursu powoduje, że wykonywana trasa jest istotnie dłuższa lub istotnie krótsza w stosunku do trasy pierwotnie ustalonej lub / i wymaga zmiany pojazdu na większy bądź mniejszy, Strony są uprawnione do ustalenia nowej stawki wynagrodzenia za 1 przejechany km.

4) zmiany terminu rozpoczęcia lub zakończenia świadczenia usług, albo zawieszenia wykonywania umowy spowodowanych brakiem możliwości realizacji tych usług przez Wykonawcę ze względu na:

a) czasowe ograniczenie lub czasowe zawieszenie funkcjonowanie jednostek systemu oświaty na obszarze kraju lub jego części, w przypadkach uzasadnionych nadzwyczajnymi okolicznościami zagrażającymi życiu lub zdrowiu uczniów.

b) działania siły wyższej – termin ulega wydłużeniu maksymalnie o liczbę dni działania siły wyższej.

c) działań wojennych

5) wystąpienia innych okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia umowy.

6) zmiana danych podmiotowych Wykonawcy.

7) w przypadku wprowadzenia, zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy.

8) wszelkie zmiany, które będą konieczne do zagwarantowania zgodności umowy z wchodzącymi w życie po terminie składania ofert lub po zawarciu umowy przepisami prawa.

9) zmiany sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy wskutek zaistnienia przyczyn organizacyjnych lub finansowych leżących po stronie Zamawiającego.

10) zaistnienie omyłki pisarskiej lub rachunkowej bądź innej omyłki polegającej na niezgodności treści umowy z ofertą przetargową lub zaistnienie błędu edycyjnego.

11) Strony dopuszczają wprowadzenie zmian doraźnych w każdej sytuacji wzajemnie uzgodnionej.

12) możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy, jeśli kwota umowy nie została wyczerpana.

13) dokonanie zmiany ilości zakontraktowanych kilometrów.

1. Powyższe zmiany nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany do umowy może zainicjować zarówno Zamawiający jak i Wykonawca. W przypadku, gdy Strony w drodze negocjacji dojdą do porozumienia odnośnie zakresu i treści wprowadzonych zmian, podpisany zostanie pisemny aneks do umowy – pod rygorem nieważności.

**§ 9** **Waloryzacja wynagrodzenia z tytułu umowy zawartej powyżej 6 miesięcy**

1. Na zasadach określonych w niniejszym paragrafie wynagrodzenie Wykonawcy o którym mowa w § 4 ust. 3 może ulec zmianie w przypadkuzmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia:
2. Zamawiający po upływie 6 miesięcy wykonywania usługi (liczonym od 02.09.2024 r.) na wniosek Wykonawcy może dokonać waloryzacji wynagrodzenia według następującej zasady: wysokość wynagrodzenia Wykonawcy może ulec zmianie w przypadku wzrostu ceny paliwa - wskaźnik wzrostu stawki może być negocjowany tylko w przypadku wzrostu ceny paliwa (wg cen hurtowych PKN ORLEN) większego niż 10 % w stosunku do ceny obowiązującej w dniu zawarcia umowy lub w dniu ostatniej waloryzacji.
3. Waloryzacji podlegać będzie cena jednostkowa w zł brutto za 1 przejechany kilometr (za niezrealizowaną część umowy).
4. Waloryzacja dokonywana będzie na pisemny uzasadniony wniosek Wykonawcy złożony wraz z niezbędnymi dokumentami, z których będzie wynikał wpływ zmiany cen paliwa na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zamawiający ma prawo żądać przedłożenia dodatkowych informacji lub dokumentów potwierdzających powyższą okoliczność.
5. W przypadku uznania wniosku o wprowadzenie zmiany za zasadny, Strony zawrą aneks do umowy. Zmiana wysokości wynagrodzenia w oparciu o przesłanki określone w pkt 1-3 obowiązywać będzie od dnia podpisania aneksu.
6. Każda kolejna waloryzacja dokonywana może być po upływie 1 miesiąca od poprzedniej waloryzacji.
7. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione w terminie 30 dni od daty zawarcia z Zamawiającym aneksu, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy (z wyjątkiem zastrzeżenia powierzenia czynności Podwykonawcy wynikających z § 10 umowy, z którym zawarł on umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy, jeżeli spełnione są warunki określone w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp).
8. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień niniejszego paragrafu wynosi 10 % w stosunku do wartości umowy w zł brutto.

**§ 10** **podwykonawstwo**

1. Wykonawca w chwili zawarcia umowy, zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy własnymi siłami, bez udziału Podwykonawców (w zakresie obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań).

**§ 11** **polubowne rozwiązywanie sporów**

1. Każda ze Stron, jeżeli uzna, że prawidłowe wykonanie niniejszej umowy tego wymaga, może zażądać spotkania w celu wymiany informacji i podjęcia kroków zmierzających do wyeliminowania wszelkich nieprawidłowości związanych z realizacją umowy.
2. Na wypadek sporu między Stronami dotyczących realizacji niniejszej umowy, Strony są zobowiązane w pierwszej kolejności do drogi postępowania reklamacyjnego polegającego na rozpatrzeniu konkretnego roszczenia zgłoszonego przez Stronę. Strona ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia na piśmie.
3. W przypadku zaistnienia sporu pomiędzy Stronami wynikającego z niniejszej umowy lub powstałego w związku z umową (po wyczerpaniu możliwości postępowania reklamacyjnego, o którym mowa w ust. 2) Strony zobowiązują się do jego rozwiązania za pomocą pozasądowego rozwiązywania sporów, o którym mowa w dziale X ustawy Pzp.
4. Spory powstałe na tle realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 12 Siła wyższa**

1. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie swoich zobowiązań w ramach umowy w stopniu, w jakim opóźnienie w jej działaniu lub inne niewykonanie jej zobowiązań jest wynikiem siły wyższej.
2. Dla potrzeb umowy „siła wyższa” oznacza wydarzenie nadzwyczajne pozostające poza kontrolą Strony, występujące po podpisaniu umowy przez obie Strony, przeszkadzające racjonalnemu wykonaniu przez tę Stronę jej obowiązków, nie obejmujące winy własnej lub nienależytej staranności tej Strony i nieprzewidywalne w dacie zawarcia umowy, w tym wynikające z zagrożenia epidemiologicznego, sytuacji wojennej i geopolitycznej, klęsk żywiołowych.
3. Jeżeli siła wyższa spowoduje niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy:
   1. Strona – o ile będzie to możliwe - zawiadomi w terminie 7 dni na piśmie drugą Stronę o powstaniu i zakończeniu tego zdarzenia, w miarę możliwości przedstawiając stosowną dokumentację w tym zakresie.
   2. Strona niezwłocznie przystąpi do dalszego wykonywania umowy.
   3. Strony uzgodnią sposób postępowania wobec tego zdarzenia oraz terminy wykonywania umowy.
4. Każda ze Stron dołoży najwyższej staranności w celu należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy.
5. Jeżeli siła wyższa spowoduje niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy przez okres powyżej 30 dni, Strony spotkają się i w dobrej wierze rozpatrzą celowość i warunki rozwiązania lub zmiany umowy.

**§ 13** **postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo o ruchu drogowym, ustawy o transporcie drogowym, ustawy Prawo prze­wozowe, ustawy o ochronie danych osobowych oraz kodeksu cywilnego i inne przepisy właściwe dla przedmiotu zamówienia.
2. Strony dołożą wszelkiej staranności aby podczas wykonywania umowy były przestrzeganie przepisy ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. – o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2022 poz. 2240 ze zmianami) a w szczególności art. 6 w zakresie minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności.
3. W przypadku pozyskania danych osobowych przez Przewoźnika, w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, Przewoźnik względem osób fizycznych, od których dane osobowe pozyskał, jest zobowiązany spełnić obowiązek informacyjny zawarty w art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 04.05.2016 r., str. 1), oraz przestrzegać ochrony tych danych zgodnie z obowiązującymi przepisami. Organizator przewozu względem osób fizycznych, których dane osobowe bezpośrednio pozyskał w związku z realizacją niniejszej umowy, jest administratorem tych danych i spełnia obowiązek informacyjny.
4. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może dokonać przeniesienia praw i obowiązków jak i nie może dokonać przeniesienia jakichkolwiek wierzytelności, w szczególności w drodze: cesji, przekazu, sprzedaży wynikającej z niniejszej umowy lub udziału w niej na osoby trzecie. Cesja, przelew lub czynność wywołująca podobne skutki, dokonane względem Zamawiającego są bezskuteczne.
5. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji pozostających w związku z wykonaniem niniejszej umowy chyba, że obowiązek przekazania informacji dotyczących zawarcia realizacji lub wykonania niniejszej umowy wynikał będzie z obowiązujących przepisów prawa.
6. Niniejsza umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
7. Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku gdy którekolwiek z postanowień niniejszej umowy z mocy prawa lub ostatecznego albo prawomocnego orzeczenia jakiegokolwiek organu administracyjnego lub sądu lub kontrolnego, zostaną uznane za nieważne lub nieskuteczne, pozostałe postanowienia niniejszej umowy zachowują pełną moc i skuteczność.
8. Postanowienia niniejszej umowy nieważne lub nieskuteczne, zgodnie z ust. 7. zostaną zastąpione na mocy niniejszej umowy postanowieniami ważnymi w świetle prawa i w pełni skutecznymi, które wywołują skutki prawne zapewniające możliwie zbliżone do pierwotnych korzyści gospodarcze dla każdej ze Stron.
9. Każda ze Stron jest zobowiązana niezwłocznie informować drugą Stronę o wszelkich zmianach adresów ich siedzib i danych kontaktowych.
10. Strony swoim działaniem zobowiązują się do utrzymania jak i budowania dobrego wizerunku obu Stron.
11. Wykonawca ma obowiązek na każde wezwanie Zamawiającego do aktualizacji oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej umowy.
12. Umowa została zawarta w 3 jednobrzmiących egzemplarzach. Dwa egzemplarze dla Gminy Bełżyce. Jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

|  |  |
| --- | --- |
| podpisy | |
| Zamawiający (Gmina Bełżyce) | Wykonawca |
| Zastępca Burmistrza |  |
| Skarbnik |

załącznikami do umowy są:

* + 1. aktualna licencja na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym lub inny dokument potwierdzający wymagane prawem uprawnienia do przewozu osób – dostarcza Wykonawca.
    2. oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy – dostarcza Wykonawca (wzór).
    3. karta przewozu uczniów (wzór).
    4. wykaz pojazdów, którymi Wykonawca będzie świadczył usługę – dostarcza Wykonawca (wzór).
    5. oświadczenie Wykonawcy (wzór) o braku wpisania osób / podmiotu na aktualną listę sankcyjną w rozumieniu art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – dostarcza Wykonawca.

załącznik nr 2 do umowy nr \_\_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_.\_\_\_\_.2024 r.

nazwa firmy:

Bełżyce, dnia \_\_\_\_\_\_. 2024 r.

oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy.

Oświadczam, że wszyscy pracownicy skierowani do realizacji niniejszego zamówienia publicznego są zatrudnieni na podstawie stosunku pracy, zgodnie z § 6 niniejszej umowy wykonawczej.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| l.p. | imię i nazwisko  pracownika | stanowisko | rodzaj umowy | data zawarcia umowy | uprawnienia | telefon |
| 1 |  | Kierowca  dotyczy pakietu nr 1 i pakietu nr 2 | umowa  o pracę |  | prawo jazdy kategoria D |  |
| 2 |  | opiekun  dotyczy pakietu nr 2 | umowa  o pracę |  |  |  |

załącznik nr 3 do umowy nr \_\_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_.\_\_\_\_.2024 r.

karta przewozu uczniów (wzór) za miesiąc wrzesień 2024 r.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| pakiet nr  trasa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
| data | nr kursu | godzina  wyjazdu | godzina  powrotu | liczba faktycznie przejechanych km | podpis kierowcy | podpis opiekuna |
| 01.09.2024 r.  niedziela | kurs I |  |  |  |  |  |
| kurs II |  |  |  |  |  |
| 02.09.2024 r.  poniedziałek | kurs I |  |  |  |  |  |
| kurs II |  |  |  |  |  |
| 03.09.2024 r.  wtorek | kurs I |  |  |  |  |  |
| kurs I |  |  |  |  |  |
| 04.09.2024 r.  środa | kurs I |  |  |  |  |  |
| kurs I |  |  |  |  |  |
| 05.09.2024 r.  czwartek | kurs I |  |  |  |  |  |
| kurs II |  |  |  |  |  |
| 06.09.2024 r.  piątek | kurs I |  |  |  |  |  |
| kurs II |  |  |  |  |  |
| 07.09.2024 r.  sobota | kurs I |  |  |  |  |  |
| kurs II |  |  |  |  |  |
| 08.09.2024 r.  niedziela | kurs I |  |  |  |  |  |
| kurs II |  |  |  |  |  |
| 09.09.2024 r.  poniedziałek | kurs I |  |  |  |  |  |
| kurs II |  |  |  |  |  |
| 10.09.2024 r.  wtorek | kurs I |  |  |  |  |  |
| kurs II |  |  |  |  |  |
| 11.09.2024 r.  środa | kurs I |  |  |  |  |  |
| kurs II |  |  |  |  |  |
| 12.09.2024 r.  czwartek | kurs I |  |  |  |  |  |
| kurs II |  |  |  |  |  |
| 13.09.2024 r.  piątek | kurs I |  |  |  |  |  |
| kurs II |  |  |  |  |  |
| 14.09.2024 r.  sobota | kurs I |  |  |  |  |  |
| kurs II |  |  |  |  |  |
| 15.09.2024 r.  niedziela | kurs I |  |  |  |  |  |
| kurs II |  |  |  |  |  |
| 16.09.2024 r.  poniedziałek | kurs I |  |  |  |  |  |
| kurs II |  |  |  |  |  |
| 17.09.2024 r.  wtorek | kurs I |  |  |  |  |  |
| kurs II |  |  |  |  |  |
| 18.09.2024 r.  środa | kurs I |  |  |  |  |  |
| kurs II |  |  |  |  |  |
| 19.09.2024 r.  czwartek | kurs I |  |  |  |  |  |
| kurs II |  |  |  |  |  |
| 20.09.2024 r.  piątek | kurs I |  |  |  |  |  |
| kurs II |  |  |  |  |  |
| 21.09.2024 r.  sobota | kurs I |  |  |  |  |  |
| kurs II |  |  |  |  |  |
| 22.09.2024 r.  niedziela | kurs I |  |  |  |  |  |
| kurs II |  |  |  |  |  |
| 23.09.2024 r.  poniedziałek | kurs I |  |  |  |  |  |
| kurs II |  |  |  |  |  |
| 24.09.2024 r.  wtorek | kurs I |  |  |  |  |  |
| kurs II |  |  |  |  |  |
| 25.09.2024 r.  środa | kurs I |  |  |  |  |  |
| kurs II |  |  |  |  |  |
| 26.09.2024 r.  czwartek | kurs I |  |  |  |  |  |
| kurs II |  |  |  |  |  |
| 27.09.2024 r.  piątek | kurs I |  |  |  |  |  |
| kurs II |  |  |  |  |  |
| 28.09.2024 r.  sobota | kurs I |  |  |  |  |  |
| kurs II |  |  |  |  |  |
| 29.09.2024 r.  niedziela | kurs I |  |  |  |  |  |
| kurs II |  |  |  |  |  |
| 30.09.2024 r.  poniedziałek | kurs I |  |  |  |  |  |
| kurs II |  |  |  |  |  |
|  | | |  | |  | |
| pieczątka i podpis Wykonawcy | | | pieczątka i podpis  Dyrektora | |

załącznik nr 4 do umowy nr \_\_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_.\_\_\_\_.2024 r.

wykaz pojazdów, którymi Wykonawca będzie świadczył usługę

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| l.p. | marka / model pojazdu | ilość miejsc siedzących | rok produkcji |
| 1 | autobus /bus/ samochód osobowy |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |

załącznik nr 5 do umowy nr \_\_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_.\_\_\_\_.2024 r.

oświadczenie Wykonawcy

Oświadczam, że podmiot który reprezentuję / osoby ze strony Wykonawcy nie zostały wpisane na tzw. „listy sankcyjne”, zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.