

Pruszków, data 16.10.2019 r.

Zapytanie ofertowe

Zamawiający: Powiat Pruszkowski, 05-800 Pruszków, ul. Drzymały 30

Przedmiot zamówienia (zakres prac): Zapytanie ofertowe dotyczy przygotowania **projektu graficznego i wykonaniu plakatów oraz ulotek** w ramach projektu pn. „Bezpieczne przejścia dla pieszych w Powiecie Pruszkowskim – inwestycja w infrastrukturę oraz w edukację mieszkańców (etap II)” dofinansowanego ze środków rządowego Programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpieczniej im. Władysława Stasiaka na lata 2018-2020” .

W zakres zamówienia wchodzi:

1. opracowanie projektów graficznych plakatów i ulotek w oparciu o wytyczne Zamawiającego,
2. druk plakatów i ulotek informacyjnych,
3. dostawa materiałów do siedziby Zamawiającego.

Termin realizacji zamówienia: do dnia 15 listopada 2019 r.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Celem wykonania usług jest realizacja działań informacyjno-promocyjnych w ramach projektu pn. „Bezpieczne przejścia dla pieszych w Powiecie Pruszkowskim - inwestycja w infrastrukturę oraz w edukację mieszkańców (etap II)” mających na celu uświadamianie wszystkich uczestników ruchu drogowego, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci, młodzieży, seniorów i kierowców na temat prawidłowych zachowań na przejściach dla pieszych i w ich okolicach.
2. Wykonawca będzie zobowiązany wykonać i dostarczyć:

1) plakaty skierowane do dzieci i młodzieży w ilości 100 szt.

- a) opis techniczny: format A3, wymiary: 297 mm x 420 mm, orientacja pionowa, jednostronny w kolorze, papier błysk kreda, gramatura min. 250 g/m²,
- b) dostarczenie wersji graficznej plakatu w pdf/jpg.,
- c) termin realizacji projektu graficznego: 3 dni robocze od zlecenia,
- d) termin realizacji wydruku: 5 dni roboczych od zatwierdzenia projektu,
- e) zawartość plakatu:
 - logotypy w kolorze,
 - krótka treść (treść dostarczona przez Zamawiającego),
 - grafika zaproponowana przez Wykonawcę związana z tematyką projektu (ewentualny zakup zdjęć/grafik po stronie Wykonawcy),
 - informacja o finansowaniu.

2) plakaty skierowane do dorosłych w ilości 100 szt.

- a) opis techniczny: format A3, wymiary: 297 mm x 420 mm, orientacja pionowa, jednostronny w kolorze, papier błysk kreda, gramatura min. 250 g/m²,
- b) dostarczenie wersji graficznej plakatu w pdf/jpg.,
- c) termin realizacji projektu graficznego: 3 dni robocze od zlecenia,

- c) termin realizacji projektu graficznego: 3 dni robocze od zlecenia,
- d) termin realizacji wydruku: 5 dni roboczych od zatwierdzenia projektu,
- e) zawartość plakatu:
 - logotypy w kolorze,
 - krótka treść (treść dostarczona przez Zamawiającego),
 - grafika zaproponowana przez Wykonawcę związana z tematyką projektu (ewentualny zakup zdjęć/grafik po stronie Wykonawcy),
 - informacja o finansowaniu.

3) ulotki informacyjne skierowane do dzieci i młodzieży – 2500 sztuk

- a) opis techniczny: format A5, wymiar 148 x 210 mm, druk dwustronny w kolorze, papier mat, gramatura min. 130 g/m²,
- b) dostarczenie wersji graficznej ulotki w pdf/jpg.
- c) termin realizacji projektu graficznego: 3 dni robocze od zlecenia,
- d) termin realizacji wydruku: 5 dni roboczych od zatwierdzenia projektu,
- e) zawartość ulotki:

układ do zaproponowania przez Wykonawcę:

1 strona:

- treść dostarczona przez Zamawiającego,
- grafika zaproponowana przez Wykonawcę związana z tematyką projektu (ewentualny zakup zdjęć/grafik po stronie Wykonawcy),
- logotypy w kolorze,

2 strona:

- treść dostarczona przez Zamawiającego,
- link do strony Zamawiającego,
- grafika kolorowanki związana z tematyką projektu, np. przejście dla pieszych, sygnalizacja świetlna, elementy odblaskowe (ewentualny zakup zdjęć/grafik po stronie Wykonawcy).

4) ulotki informacyjne skierowane do dorosłych – 1500 sztuk

- a) opis techniczny: format A5, wymiar 148 x 210 mm, druk dwustronny w kolorze, papier mat, gramatura min. 130 g/m²,
- b) dostarczenie wersji graficznej ulotki w pdf/jpg.
- c) termin realizacji projektu graficznego: 3 dni robocze od zlecenia,
- d) termin realizacji wydruku: 5 dni roboczych od zatwierdzenia projektu,
- e) zawartość ulotki:

układ do zaproponowania przez Wykonawcę

1 strona:

- treść dostarczona przez Zamawiającego,
- grafika zaproponowana przez Wykonawcę związana z tematyką projektu (ewentualny zakup zdjęć/grafik po stronie Wykonawcy),
- logotypy w kolorze,

2 strona:

- treść dostarczona przez Zamawiającego,

- link do strony Zamawiającego,
- grafika związana z tematyką projektu, np. przejście dla pieszych, sygnalizacja świetlna, elementy odblaskowe (ewentualny zakup zdjęć/grafik po stronie Wykonawcy).

Na każdym z ww. materiałów promocyjnych muszą się znaleźć co najmniej:

1. Logotypy oraz informacje o finansowaniu: „Dofinansowano ze środków rządowego Programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpieczniej im. Władysława Stasiaka na lata 2018-2020”.

Wzory logotypów:



2. Wzór wizualizacji opracowany we współpracy Zamawiającego z Wykonawcą – nieograniczona liczba poprawek.
3. Treść merytoryczna dostarczona i zatwierdzona przez Zamawiającego.

Opis warunków udziału w postępowaniu:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy tj. osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, znajdujący się w dobrej sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Ocena spełnienia warunków dokonana będzie na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia. Wykonawca, który nie potwierdzi spełnienia warunku udziału w postępowaniu zostanie wykluczony, a jego oferta zostanie odrzucona.

Istotne dokumenty, konieczne do spełnienia udziału w postępowaniu:

1. Wypełniony Formularz oferty – wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
2. Wypełnione oświadczenie dot. sytuacji ekonomicznej i finansowej – wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

Oferty niespełniające wymagań, o których mowa wyżej, nie zostaną rozpatrzone.

Kryteria oceny ofert:

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty brutto – znaczenie 100%.

Zamawiający przyzna punkty według wzoru:

$$Lp = (Cn/Co) \times 100.$$

Legenda:

Lp - Liczba przyznanych punktów;

Cn - Najniższa zaoferowana cena brutto;

Co - cena ocenianej oferty brutto.

Oferta najkorzystniejsza otrzyma 100 punktów, pozostałe oferty proporcjonalnie mniej.

Miejsce, sposób i termin złożenia ofert:

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Oferta winna być złożona przez osobę upoważnioną.
2. Ofertę należy złożyć przez Platformę Zakupową „Open Nexus”.
3. Ofertę należy złożyć do dnia: **21.10.2019r. do godz. 10:00.**
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Oferty zostaną otwarte 21.10.2019 r. o godz. 10:05.

Cena oferty:

Oferta powinna zawierać ceny jednostkowe netto, brutto oraz łączne ceny netto i brutto (w cenę należy wliczyć wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, a w szczególności: należne cła, podatki, transport, przechowywania, materiałów, eksploatacji itp., a w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej również należne zaliczki na podatek oraz składki, jakie Zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składkami występującymi po stronie Zamawiającego).

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela pracownik Zespołu Komunikacji Zewnętrznej w osobie: Sylwia Ładna email: sylwia.ladna@powiat.pruszkow.pl, tel.: 22 738 15 24.

Unieważnienie zapytania cenowego:

Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

1. Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
2. Występuje istotna zmiana okoliczności powodująca, że postępowanie lub wykonanie zamówienia nie będzie leżeć w interesie publicznym.

Zamawiający zastrzega sobie prawo, odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez dokonania wyboru jakiegokolwiek oferty.

Uwagi końcowe

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, o wynikach postępowania.

2. Do niniejszego postępowania o zamówienie nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r poz. 1843), podst. prawna art. 4 pkt 8.

Spis załączników:

Załącznik nr 1 – oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej Wykonawcy,

Załącznik nr 2 – umowa.

STAROSTA

Krzysztof Rymuza

GLÓWNY SPECJALISTA

Sylvia Kowalczyk

GLÓWNY SPECJALISTA

Sylvia Ładna

INSPEKTOR

Karolina Król-Szymaniak

GLÓWNY SPECJALISTA

Magdalena Szymaniuk-Murawska

up. Zarządu Powiatu Pruszkowskiego
p.o. KIEROWNIKA
Zespołu Komunikacji Zewnętrznej

członek

Oświadczenie, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, w tym o niezaleganiu w opłaceniu podatków i składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne.

Ja (my) niżej podpisany (i), działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa i adres Wykonawcy, NIP)

Oświadczam(y), że znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie przedmiotowego zamówienia.

Ponadto oświadczam(y), że Wykonawca nie zalega w opłaceniu podatków oraz składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne.

.....
(data i podpisy osoby(osób) upoważnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy, pieczęć firmowa Wykonawcy)

Załącznik nr 2

ZKZ/...../2019/SL/U

UMOWA

zawarta w Pruszkowie w dniu 2019 r. pomiędzy:

Powiatem Pruszkowskim z siedzibą w Pruszkowie, ul. Drzymały 30, 05-800 Pruszków, NIP: 534-24-05-501, REGON: 013267144, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Pruszkowskiego, w imieniu i na rzecz którego działają:

- 1) Krzysztof Rymuza – Starosta Pruszkowski,
- 2) Agnieszka Kuźmińska – Członek Zarządu Powiatu

a

.....
.....
.....

Ze względu na wartość nieprzekraczającą wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, do niniejszej umowy nie ma zastosowania ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

§ 1.

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do przygotowania projekty graficzne i wykonanie plakatów oraz ulotek oraz dostarczenia ich do siedziby Zamawiającego w ramach projektu pn. „Bezpieczne przejścia dla pieszych w Powiecie Pruszkowskim – inwestycja w infrastrukturę oraz w edukację mieszkańców (etap II)” dofinansowanego ze środków rządowego Programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpieczniej im. Władysława Stasiaka na lata 2018-2020”, których szczegółowy opis stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 2.

1. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy materiały niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy drogą elektroniczną, niezwłocznie po podpisaniu Umowy.
2. Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającemu projekt graficzny przedmiotu Umowy w terminie 3 dni roboczych od daty przekazania Wykonawcy materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający jest zobowiązany do dokonania akceptacji projektu graficznego przedmiotu Umowy w terminie 3 dni roboczych, a w przypadku konieczności dokonania zmian lub poprawek Wykonawca, w terminie 2 dni roboczych, zobowiązany jest do naniesienia zmian lub poprawek wskazanych przez Zamawiającego.

4. Poprawiony zgodnie z ust. 3, projekt graficzny przedmiotu Umowy Wykonawca przedłoży niezwłocznie do ponownej akceptacji przez Zamawiającego. W tym zakresie zastosowanie mają postanowienia ust. 3.
5. Wykonawca może przystąpić do druku przedmiotu Umowy dopiero po ostatecznym zaakceptowaniu projektu graficznego przez Zamawiającego .
6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia do siedziby Zamawiającego przedmiotu Umowy w terminie 5 dni roboczych od daty ostatecznego zaakceptowania projektu graficznego przez Zamawiającego.

§ 3.

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą oraz doświadczeniem niezbędnym do należytego wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się wykonać go ze szczególną starannością, według swojej najlepszej wiedzy i umiejętności, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, wymagań Zamawiającego, przyjętych standardów, wykorzystując w tym celu wszystkie posiadane możliwości, a także mając na względzie ochronę interesów Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy według wytycznych Zamawiającego.
3. Zamawiający zobowiązuje się do pełnej i terminowej współpracy przy realizacji obowiązków nałożonych na Wykonawcę.
4. Ostateczne decyzje dotyczące rozwiązań w kwestiach formalnych, finansowych, produkcyjnych i merytorycznych podejmuje Zamawiający.

§ 4.

1. Z tytułu wykonania czynności, które określone są w § 1 oraz przeniesienia autorskich praw majątkowych do tych prac, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie: złotych brutto), obejmujące podatek od towarów i usług (VAT) w obowiązującej 23% stawce.
2. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze nr w terminie 21 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie określone w § 4 pkt. 1 pokrywa wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy w tym przeniesienie praw autorskich na Zamawiającego.
4. Za dzień dokonania zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie nieprzewidziane w umowie ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem umowy.

§ 5.

1. Wykonawca oświadcza, że dokonał zgłoszenia rejestracyjnego i decyzją Urzędu Skarbowego otrzymał Numer Identyfikacji Podatkowej
2. Wykonawca przy wystawianiu faktury zobligowany jest do wskazania w niej numeru umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach wystawianych do przedmiotowej umowy, należy do wykonawcy i jest

rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. 2017.1876 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.

4. Wykonawca, który w dniu podpisania umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz o wskazanie rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie dla którego prowadzony jest rachunek VAT.
5. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.
6. W przypadku nieterminowej płatności Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek w wysokości odsetek ustawowych.

§ 6.

Do kontaktów w sprawach związanych z realizacją umowy wyznacza się:

1. ze strony Zamawiającego – e-mail:, tel.
2. ze strony Wykonawcy – e-mail:, tel.

§ 7.

1. O wadach produktów stwierdzonych przy odbiorze, Zamawiający powiadomi Wykonawcę emailem, faxem lub pisemnie nie później jednak niż w ciągu 14 dni od dnia dokonania dostrzeżenia przez Zamawiającego wady.
2. Reklamacje produktów złożone przez Zamawiającego w terminie o którym mowa w pkt. 1 będą przez Wykonawcę uwzględnione, nie później jednak niż w ciągu 5 dni od daty otrzymania zgłoszenia o wadzie.

§ 8.

1. W przypadku niezrealizowania przedmiotu umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie, z wykluczeniem zdarzeń losowych, Zamawiający odstąpi od umowy, a Wykonawca nie otrzyma należnego mu wynagrodzenia oraz zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości umowy.
2. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 9.

Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikacyjne, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1330 i 1669), która podlega udostępnieniu w trybie tej ustawy.

§ 10.

1. Materiały promocyjne stanowić będą utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1191, 1293, 1669, 2245 i 2339).
2. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) plakaty i ulotki będą przejawem jego oryginalnej twórczości o indywidualnym charakterze i nie będą naruszać praw trzecich oraz nie będą obciążone prawami osób trzecich;
 - 2) będą mu przysługiwać nieograniczone jakimkolwiek prawami osób trzecich autorskie prawa majątkowe do wraz z prawem zezwalania na wykonywania prawa autorskiego do tych materiałów.
3. Wykonawca z chwilą wydania Zamawiającemu przedmiotu umowy przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do tych materiałów, w zakresie nieograniczonym jakimkolwiek prawami osób trzecich, w tym prawo do wykonywania autorskich praw zależnych i całego powstałego podczas prowadzenia prac objętych umową materiału, w szczególności do opracowania kolejnych wersji, wprowadzenia skrótów, oraz opracowania kolejnych wersji graficznych materiałów promocyjnych.
4. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 3, obejmuje prawo do korzystania i rozporządzania przedmiotem umowy, w tym prawo do wynagrodzenia za korzystanie bez ograniczeń czasowych lub terytorialnych (w kraju i za granicą), we wszystkich formach eksploatacji audiowizualnej i poza-audiowizualna oraz na wszystkich polach eksploatacji znanych w chwili zawarcia umowy a w szczególności:
- 1) utrwalanie na jakimkolwiek nośniku audiowizualnym, a w szczególności na nośnikach wideo, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dysku komputerowym, innych nośnikach cyfrowych (w jakimkolwiek systemie i na jakimkolwiek nośniku), w sieci (w tym Internet);
 - 2) zwielokrotnianie jakąkolwiek techniką, w tym techniką magnetyczną na kasetach wideo, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dysku komputera, innych nośnikach cyfrowych (w jakimkolwiek systemie i na jakimkolwiek nośniku), techniką zapisu komputerowego w sieci multimedialnej (w tym Internet);
 - 3) wyświetlanie lub publiczne odtwarzanie, w tym za pomocą dowolnego medium, a w szczególności udostępnianie w sieci komputerowej (w tym Internet);
 - 4) prawo obrotu w kraju i za granicą (bez ograniczeń terytorialnych, czasowych);
 - 5) wypożyczanie, najem, użyczenie lub wymiana nośników, na których przedmiot umowy utrwalono;
 - 6) nadawanie za pomocą wizji lub fonii przewodowej bezprzewodowej przez stacje naziemne i satelitarne;
 - 7) wykorzystanie w utworach multimedialnych;
 - 8) wykorzystanie na stronach internetowych, odtwarzanych na komputerach stacjonarnych jak i urządzeniach mobilnych, typu smartfony, tablety oraz wprowadzenie do obrotu przy użyciu Internetu i innych technik przekazu danych, w szczególności wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne, bezprzewodowe;
 - 9) wykorzystanie fragmentów przedmiotu umowy do celów promocyjnych i reklamy, oraz dowolnej rzeczy bądź produktu wedle uznania Zamawiającego;
 - 10) wielokrotne nadawanie i reemisja równoczesnych i integralnych w dowolnych mediach (w szczególności telewizja, Internet) we wszystkich formach i formatach telewizyjnych, internetowych, zarówno płatnych jak i bez opłaty, z zastosowaniem technologii analogowej i cyfrowej, za pomocą sieci telewizji naziemnej, satelitarnej, kablowej oraz w sieciach telekomunikacyjnych, w tym w sieciach szerokopasmowych, włączając w to ADSL, DSL i podobne, oraz na platformach cyfrowych naziemnych i satelitarnych; w nieograniczonej liczbie nadań i wielkości nakładów, na terytorium Polski i zagranicą;
 - 11) publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp do przedmiotu umowy i przedmiotów praw pokrewnych w miejscu i w czasie przez siebie wybranym (w szczególności w Internecie, w tym w ramach dowolnych stron internetowych oraz

- jakichkolwiek serwisów odpłatnych lub nieodpłatnych, w szczególności video on demand, pay-per-view, dostępnych m.in. w technice downloading, streaming, IPTV, ADSL, DSL, DTH, PVR, tzw. connected tv oraz jakiegokolwiek innej), a także w ramach dowolnych usług telekomunikacyjnych z zastosowaniem jakichkolwiek systemów i urządzeń (m.in. telefonów stacjonarnych lub komórkowych, komputerów stacjonarnych lub przenośnych, a także przekazów z wykorzystaniem wszelkich dostępnych technologii, np. GSM, UMTS, za pomocą telekomunikacyjnych sieci przesyłu danych);
- 12) wielokrotne przekazywanie on-line w sieci internetowej, zarówno symultanicznie jak i niesymultanicznie w ramach programów telewizyjnych, jak i poza programami video ondemand, pay-per-view, na indywidualne życzenie użytkownika sieci w miejscu i czasie przez niego wybranym, zarówno w technice downloading jak i streaming, z zastosowaniem odbiorników różnego typu, np. komputerów osobistych stacjonarnych i przenośnych, telefonów komórkowych, Palmtop, handheld devices, set-top-box, PVR, itp.;
 - 13) wielokrotne odtwarzanie za pomocą dowolnych odtwarzaczy posiadających funkcje przechowywania i odczytywania plików audio i video w technologii cyfrowej (w szczególności telefonów komórkowych, odtwarzaczy MP3, iPod, iPhone, iPad, z zastosowaniem aplikacji programu iTunes lub innych o podobnym charakterze i funkcji);
 - 14) publiczne wykonanie lub publiczne odtwarzanie;
 - 15) użyczenie lub najem.
5. Zamawiający ma prawo udzielać licencji do korzystania z przedmiotu umowy przez osoby trzecie na warunkach przez niego określonych, jak również przenosić autorskie prawa majątkowe, a także prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do tych materiałów, na osoby trzecie.
 6. Wykonawca zobowiązuje się względem Zamawiającego, iż nie będzie wnosił przeciwko niemu żadnych roszczeń dotyczących sposobu korzystania z materiałów promocyjnych.

§ 11.

7. Dane osobowe w Starostwie Powiatowym w Pruszkowie są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Unii Europejskiej (w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym dalej „RODO”/rozporządzenie) i aktualnie obowiązującą ustawą o ochronie danych osobowych, wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz przepisami sektorowymi.
8. Administratorem jest Starostwo Powiatowe z siedzibą w Pruszkowie, ul. Drzymały 30, 05-800 Pruszków, adres e-mail: sekretariat@powiat.pruszkow.pl tel. 22 738 14 08, reprezentowane przez Starostę.
9. Administrator powołał Inspektora ochrony danych, z którym w sprawach związanych ze swoimi danymi osobowymi może Wykonawca skontaktować się listownie (na adres Administratora) z dopiskiem „Inspektor ochrony danych” bądź mailowo ochrona.danych@powiat.pruszkow.pl.
10. Podstawą przetwarzania Wykonawcy danych jest art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której Wykonawca jest stroną lub do podjęcia działań na Wykonawcy żądanie przed zawarciem umowy, art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, który ciąży na

Starostwie Powiatowym w Pruszkowie takiego jak realizacja zadań czy obowiązek archiwizacyjny.

11. Odbiorcami Wykonawcy danych osobowych będą te podmioty, którym Starostwo Powiatowe w Pruszkowie posiada obowiązek przekazywania ich na gruncie obowiązujących przepisów prawa, w tym Urząd Skarbowy, organy kontrolne, a także podmioty świadczące na rzecz Starostwa Powiatowego w Pruszkowie, usługi na podstawie podpisanych umów.
12. W związku z przetwarzaniem Wykonawcy danych osobowych w celu zawarcia umowy przysługuje Wykonawcy: prawo dostępu do danych, prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do sprostowania danych, prawo sprzeciwu - korzystanie z uprawnień przysługujących osobie, której dane dotyczą, realizowane jest w oparciu o zasady i przepisy rozporządzenia, ustawy o ochronie danych osobowych, KPA oraz przepisów sektorowych.
13. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora przysługuje Wykonawcy prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych. Adres: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon: 22 860 70 86.
14. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji umowy. W przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, podanie danych osobowych jest dobrowolne. Zgodę można wycofać w każdym czasie, informując o tym Administratora pisemnie bądź mailowo na adresy wskazane powyżej.
15. Wykonawcy dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

§ 12.

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory powstałe na tle interpretacji postanowień niniejszej umowy bądź jej realizacji Strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nieuzyskania porozumienia w ciągu 30 dni od zaistnienia sporu, każda ze stron jest uprawniona do oddania sporu do rozstrzygnięcia przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.
5. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Oferta Wykonawcy.
 - 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Michał Waiacrowski

RADCA PRAWNY

GŁÓWNY SPECJALISTA

Sylvia Ładna

p.o. KIEROWNIKA
Zespołu Komunikacji Zewnętrznej

Agnieszka Kuruliszwili