

Specyfikacja

Opis:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych dla Starostwa Powiatowego w Poznaniu, polegających na przyjmowaniu nadawanych przez Zamawiającego przesyłek listowych, paczek pocztowych, w tym również przesyłek rejestrowanych i przesyłek kurierskich (zwanymi dalej „przesyłkami”), w obrocie krajowym i zagranicznym, przemieszczaniu i doręczaniu ich adresatom, dokonywaniu ewentualnych zwrotów przesyłek niedoręczonych, prowadzeniu postępowania reklamacyjnego zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 896) oraz usługi odbioru korespondencji z siedziby Zamawiającego.
2. Podstawa prawna:
przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek, ich ewentualny zwrot oraz reklamacje, będą wykonywane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa w szczególności:
 - ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 896),
 - rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 474),
 - rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (t.j. Dz. U. 2020r., poz. 1026),
 - ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 775),
 - ustawą z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1805),
 - umowami międzynarodowymi ratyfikowanymi przez Rzeczpospolitą Polską, umowami międzynarodowymi zawartymi w sposób dopuszczalny przez prawo międzynarodowe dotyczącymi świadczenia usług pocztowych oraz wiążącymi regulaminami wykonawczymi Światowego Związku Pocztowego,
 - regulaminem świadczenia usług pocztowych Wykonawcy stanowiący załącznik nr 6 do umowy.
3. Zakres zamówienia:
świadczenie usług pocztowych polegających na przyjmowaniu nadawanych przesyłek listowych, paczek pocztowych, w tym również przesyłek rejestrowanych i przesyłek kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym, przemieszczaniu i doręczaniu ich adresatom, dokonywaniu ewentualnych zwrotów przesyłek niedoręczonych, prowadzeniu postępowania reklamacyjnego na potrzeby Starostwa Powiatowego w Poznaniu oraz usługa odbioru korespondencji z siedziby Zamawiającego:
 - I. przesyłki listowe nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym:
 - waga do 500g – format S
 - waga do 1000g – format M
 - waga do 2000g – format L,
 - II. przesyłki listowe nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym – Europa z Cyprzem i Izraelem:
 - waga do 50g
 - waga ponad 50g do 100g
 - waga ponad 100g do 350g
 - waga ponad 350g do 500g
 - waga ponad 500g do 1000g
 - waga ponad 1000g do 2000g,
 - III. przesyłki listowe nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym – Ameryka Północna, Afryka:
 - waga do 50g

- waga ponad 50g do 100g
- waga ponad 100g do 350g
- waga ponad 350g do 500g
- waga ponad 500g do 1000g
- waga ponad 1000g do 2000g,

IV. przesyłki listowe nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym – Ameryka Południowa, Środkowa i Azja:

- waga do 50g
- waga ponad 50g do 100g
- waga ponad 100g do 350g
- waga ponad 350g do 500g
- waga ponad 500g do 1000g
- waga ponad 1000g do 2000g,

V. przesyłki listowe nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym – Australia i Oceania:

- waga do 50g
- waga ponad 50g do 100g
- waga ponad 100g do 350g
- waga ponad 350g do 500g
- waga ponad 500g do 1000g
- waga ponad 1000g do 2000g,

VI. przesyłki listowe rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym:

- waga do 500g – format S
- waga do 1000g – format M
- waga do 1000g do 2000g – format L,

VII. przesyłki listowe rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym – Europa z Cyprzem i Izraelem:

- waga do 50g
- waga ponad 50g do 100g
- waga ponad 100g do 350g
- waga ponad 350g do 500g
- waga ponad 500g do 1000g
- waga ponad 1000g do 2000g,

VIII. zwroty przesyłek listowych rejestrowanych najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym – Europa z Cyprzem i Izraelem:

- waga do 50g
- waga ponad 50g do 100g
- waga ponad 100g do 350g
- waga ponad 350g do 500g
- waga ponad 500g do 1000g
- waga ponad 1000g do 2000g,

IX. przesyłki listowe rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym – Ameryka Północna, Afryka:

- waga do 50g
- waga ponad 50g do 100g
- waga ponad 100g do 350g
- waga ponad 350g do 500g
- waga ponad 500g do 1000g
- waga ponad 1000g do 2000g,

X. przesyłki listowe rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym – Ameryka Południowa, Środkowa i Azja:

- waga do 50g

- waga ponad 50g do 100g
- waga ponad 100g do 350g
- waga ponad 350g do 500g
- waga ponad 500g do 1000g
- waga ponad 1000g do 2000g,

XI. przesyłki listowe rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym – Australia i Oceania:

- waga do 50g
- waga ponad 50g do 100g
- waga ponad 100g do 350g
- waga ponad 350g do 500g
- waga ponad 500g do 1000g
- waga ponad 1000g do 2000g,

XII. zwroty przesyłek listowych rejestrowanych najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym – Ameryka Północna, Afryka:

- waga do 50g
- waga ponad 50g do 100g
- waga ponad 100g do 350g
- waga ponad 350g do 500g
- waga ponad 500g do 1000g
- waga ponad 1000g do 2000g,

XIII. zwroty przesyłek listowych rejestrowanych najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym – Ameryka Południowa, Środkowa i Azja:

- waga do 50g
- waga ponad 50g do 100g
- waga ponad 100g do 350g
- waga ponad 350g do 500g
- waga ponad 500g do 1000g
- waga ponad 1000g do 2000g,

XIV. zwroty przesyłek listowych rejestrowanych najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym – Australia i Oceania:

- waga do 50g
- waga ponad 50g do 100g
- waga ponad 100g do 350g
- waga ponad 350g do 500g
- waga ponad 500g do 1000g
- waga ponad 1000g do 2000g,

XV. paczki nie będące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym:

- waga do 1 kg – gabaryt A i B
- waga ponad 1 kg do 2 kg – gabaryt A i B
- waga ponad 2 kg do 5 kg – gabaryt A i B
- waga ponad 5 kg do 10 kg – gabaryt A i B,

XVI. zwroty paczek nie będących paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym:

- waga do 1 kg – gabaryt A i B
- waga ponad 1 kg do 2 kg – gabaryt A i B
- waga ponad 2 kg do 5 kg – gabaryt A i B
- waga ponad 5 kg do 10 kg – gabaryt A i B,

XVII. paczki najszybszej kategorii w obrocie krajowym:

- waga do 1 kg – gabaryt A i B
- waga ponad 1 kg do 2 kg – gabaryt A i B
- waga ponad 2 kg do 5 kg – gabaryt A i B
- waga ponad 5 kg do 10 kg – gabaryt A i B,

XVIII. zwroty paczek najszybszej kategorii w obrocie krajowym:

- waga do 1 kg – gabaryt A i B
- waga ponad 1 kg do 2 kg – gabaryt A i B
- waga ponad 2 kg do 5 kg – gabaryt A i B
- waga ponad 5 kg do 10 kg – gabaryt A i B,

XIX. paczki nie będące paczkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym – Europa z Cyprzem i Izraelem:

- waga do 1 kg
- waga ponad 1 kg do 2 kg
- waga ponad 2 kg do 3 kg
- waga ponad 3 kg do 4 kg
- waga ponad 4 kg do 5 kg
- waga ponad 5 kg do 6 kg
- waga ponad 6 kg do 7 kg
- waga ponad 7 kg do 8 kg
- waga ponad 8 kg do 9 kg
- waga ponad 9 kg do 10 kg,

XX. paczki nie będące paczkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym – Ameryka Północna, Afryka:

- waga do 1 kg
- waga ponad 1 kg do 2 kg
- waga ponad 2 kg do 3 kg
- waga ponad 3 kg do 4 kg
- waga ponad 4 kg do 5 kg
- waga ponad 5 kg do 6 kg
- waga ponad 6 kg do 7 kg
- waga ponad 7 kg do 8 kg
- waga ponad 8 kg do 9 kg
- waga ponad 9 kg do 10 kg,

XXI. paczki nie będące paczkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym – Ameryka Południowa, Środkowa i Azja:

- waga do 1 kg
- waga ponad 1 kg do 2 kg
- waga ponad 2 kg do 3 kg
- waga ponad 3 kg do 4 kg
- waga ponad 4 kg do 5 kg
- waga ponad 5 kg do 6 kg
- waga ponad 6 kg do 7 kg
- waga ponad 7 kg do 8 kg
- waga ponad 8 kg do 9 kg
- waga ponad 9 kg do 10 kg,

XXII. paczki nie będące paczkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym – Australia i Oceania:

- waga do 1 kg
- waga ponad 1 kg do 2 kg
- waga ponad 2 kg do 3 kg
- waga ponad 3 kg do 4 kg
- waga ponad 4 kg do 5 kg
- waga ponad 5 kg do 6 kg
- waga ponad 6 kg do 7 kg
- waga ponad 7 kg do 8 kg
- waga ponad 8 kg do 9 kg

- waga ponad 9 kg do 10 kg,
- XXIII. paczki najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym – Europa z Cyprzem i Izraelem:
- waga do 1 kg
 - waga ponad 1 kg do 2 kg
 - waga ponad 2 kg do 3 kg
 - waga ponad 3 kg do 4 kg
 - waga ponad 4 kg do 5 kg
 - waga ponad 5 kg do 6 kg
 - waga ponad 6 kg do 7 kg
 - waga ponad 7 kg do 8 kg
 - waga ponad 8 kg do 9 kg
 - waga ponad 9 kg do 10 kg,
- XXIV. paczki najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym – Ameryka Północna, Afryka:
- waga do 1 kg
 - waga ponad 1 kg do 2 kg
 - waga ponad 2 kg do 3 kg
 - waga ponad 3 kg do 4 kg
 - waga ponad 4 kg do 5 kg
 - waga ponad 5 kg do 6 kg
 - waga ponad 6 kg do 7 kg
 - waga ponad 7 kg do 8 kg
 - waga ponad 8 kg do 9 kg
 - waga ponad 9 kg do 10 kg,
- XXV. paczki najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym – Ameryka Południowa, Środkowa i Azja:
- waga do 1 kg
 - waga ponad 1 kg do 2 kg
 - waga ponad 2 kg do 3 kg
 - waga ponad 3 kg do 4 kg
 - waga ponad 4 kg do 5 kg
 - waga ponad 5 kg do 6 kg
 - waga ponad 6 kg do 7 kg
 - waga ponad 7 kg do 8 kg
 - waga ponad 8 kg do 9 kg
 - waga ponad 9 kg do 10 kg,
- XXVI. paczki najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym – Australia i Oceania:
- waga do 1 kg
 - waga ponad 1 kg do 2 kg
 - waga ponad 2 kg do 3 kg
 - waga ponad 3 kg do 4 kg
 - waga ponad 4 kg do 5 kg
 - waga ponad 5 kg do 6 kg
 - waga ponad 6 kg do 7 kg
 - waga ponad 7 kg do 8 kg
 - waga ponad 8 kg do 9 kg
 - waga ponad 9 kg do 10 kg,
- XXVII. potwierdzenie odbioru dla przesyłki listowej i paczki pocztowej w obrocie krajowym,
XXVIII. elektroniczne potwierdzenie odbioru dla usług powszechnych,
XXIX. potwierdzenie odbioru dla przesyłki w obrocie zagranicznym,

XXX. przesyłki listowe nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym:

- waga do 500 g – format S
- waga do 1000 g – format M
- waga do 2000 g – format L,

XXXI. przesyłki listowe rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym:

- waga do 500 g – format S
- waga do 1000 g – format M
- waga do 2000 g – format L,

XXXII. potwierdzenie odbioru dla przesyłki kurierskiej w obrocie krajowym,

XXXIII. przesyłki kurierskie w obrocie krajowym doręczane do dwóch dni roboczych po dniu nadania:

- format S
- format M
- format L
- format XL
- format 2XL,

XXXIV. zwroty przesyłek kurierskich w obrocie krajowym doręczanych do dwóch dni roboczych po dniu nadania:

- format S
- format M
- format L
- format XL
- format 2XL,

XXXV. przesyłki kurierskie w obrocie krajowym doręczane następnego dnia roboczego po dniu nadania do godziny 12.00:

- format S
- format M
- format L
- format XL
- format 2XL,

XXXVI. zwroty przesyłek kurierskich w obrocie krajowym doręczanych następnego dnia roboczego po dniu nadania do godziny 12.00:

- format S
- format M
- format L
- format XL
- format 2XL,

XXXVII. przesyłki kurierskie w obrocie krajowym doręczane następnego dnia roboczego po dniu nadania do godziny 9.00:

- format S
- format M
- format L
- format XL
- format 2XL,

XXXVIII. zwroty przesyłek kurierskich w obrocie krajowym doręczanych następnego dnia roboczego po dniu nadania do godziny 9.00:

- format S
- format M
- format L
- format XL

- format 2XL,

XXXIX. usługa odbioru korespondencji z siedziby Zamawiającego (2 punkty odbioru) codziennie w dni robocze – 5 razy w tygodniu,

XL. zwroty przesyłek listowych rejestrowanych nie będących przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym:

- waga do 500g – format S
- waga do 1000g – format M
- waga do 2000g – format L,

XLI. zwroty przesyłek listowych rejestrowanych najszybszej kategorii w obrocie krajowym:

- waga do 500 g – format S
- waga do 1000 g – format M
- waga do 2000 g – format L.

4. Przez usługi pocztowe należy rozumieć, zgodnie z art. 45 pkt 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 896), usługi polegające na:

1) przyjmowaniu, sortowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu:

a) przesyłek listowych, w tym poleconych i z zadeklarowaną wartością, o wadze do 2000 g liczonych z tolerancją 2 mm o wymiarach:

– maksymalnych – 900 mm, stanowiących sumę długości, szerokości i wysokości, przy czym największy wymiar (długość) nie może przekroczyć 600 mm, a w przypadku przesyłki listowej w formie rulonu – 1040 mm, stanowiących sumę długości i podwójnej średnicy, przy czym największy wymiar (długość) nie może przekroczyć 900 mm,

– minimalnych – 170 mm w przypadku przesyłki listowej w formie rulonu, stanowiących sumę długości i podwójnej średnicy, przy czym największy wymiar nie może być mniejszy niż 100 mm,

– minimalnych strony adresowej – 90x140 mm,

Przy czym:

- format S to przesyłki o wymiarach: minimum wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 i żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm,

- format M to przesyłki o wymiarach minimum wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm i żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm,

- format L to przesyłki o wymiarach minimum wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm i maksimum suma długości, szerokości i wysokości nie może przekroczyć 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm,

b) przesyłek dla ociemniałych,

c) paczek pocztowych (gabaryt A i B), w tym z zadeklarowaną wartością, o masie do 10 000 g i sumie wymiarów (długość, szerokość, wysokość) nieprzekraczającej 3000 mm, przy czym najdłuższy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm;

2) sortowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu nadesłanych z zagranicy paczek pocztowych o masie do 20 000 g i sumie wymiarów (długość, szerokość, wysokość) nieprzekraczającej 3000 mm, przy czym najdłuższy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm;.

5. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się:

1) przesyłki listowe o wadze do 2000g:

a) nierejestrowane – przesyłka listowa nadania i doręczana bez pokwitowania nie będąca przesyłką najszybszej kategorii,

b) nierejestrowane priorytetowe – przesyłka listowa najszybszej kategorii nadania i doręczana bez pokwitowania,

c) polecane – przesyłka listowa rejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii, przyjęta za pokwitowaniem przyjęcia i doręczana za pokwitowaniem odbioru, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,

- d) polecane priorytetowe – przesyłka listowa rejestrowana najszybszej kategorii, przyjęta za pokwitowaniem przyjęcia i doręczana za pokwitowaniem odbioru, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
 - e) polecane ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka listowa polecona przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru oraz na druku potwierdzenia odbioru zwracanym do Nadawcy,
 - f) polecane priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka listowa polecona najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru oraz na druku potwierdzenia odbioru zwracanym do Nadawcy,
 - g) z zadeklarowaną wartością – przesyłka listowa rejestrowana, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie Wykonawca ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę.
- 2) paczki pocztowe o wadze do 10000g (gabaryt A i B):
- a) ekonomiczne – paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,
 - b) priorytetowe – paczki rejestrowane najszybszej kategorii,
 - c) z zadeklarowaną wartością – paczki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii z zadeklarowaną wartością,
 - d) ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – paczki rejestrowane przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru oraz na druku potwierdzenia odbioru zwracanym do Nadawcy
- Gabaryt A – to przesyłka o wymiarach:
 minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
 maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długości 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.
- Gabaryt B – to przesyłka o wymiarach:
 minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm,
 maksimum – suma wymiarów (długość, szerokość, wysokość) nie może być większa niż 3000 mm, przy czym najdłuższy wymiar nie może przekroczyć 1 500 mm.
6. Przez przesyłki kurierskie, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki o charakterze „od drzwi do drzwi”, będące przesyłkami rejestrowanymi lub paczkami pocztowymi najszybszej kategorii z gwarantowanym terminem doręczenia, przyjmowane, sortowane, przemieszczane i doręczane w sposób łącznie zapewniający:
- a) bezpośredni odbiór przesyłki pocztowej od nadawcy,
 - b) rejestrację dnia i godziny nadania przesyłki,
 - c) śledzenie przesyłki pocztowej od momentu nadania do doręczenia,
 - d) doręczenie przesyłki pocztowej w gwarantowanym terminie określonym w regulaminie świadczenia usług pocztowych lub w umowach o świadczenie usług pocztowych,
 - e) doręczenie przesyłki pocztowej bezpośrednio adresatowi lub osobie uprawnionej do odbioru, w miejscu określonym przez nadawcę, w sposób zapewniający rejestrację dnia i godziny doręczenia przesyłki,
 - f) uzyskanie pokwitowania odbioru przesyłki pocztowej w formie pisemnej lub elektronicznej.
 - g) przesyłki w obrocie krajowym o wadze do 50 kg:
 - przesyłka kurierska krajowa na jutro rano doręczana następnego dnia po dniu nadania do godz. 9:00, o wymiarach:
 suma długości, szerokości i wysokości przesyłki nie może przekroczyć 250 cm, przy czym wymiar najdłuższego boku przesyłki (długości) nie może przekroczyć 150 cm, dopuszcza się 5% tolerancji dla długości przesyłki,

- przesyłka kurierska krajowa na jutro doręczana następnego dnia po dniu nadania do godz. 12:00, o wymiarach:
suma długości, szerokości i wysokości przesyłki nie może przekroczyć 250 cm, przy czym wymiar najdłuższego boku przesyłki (długości) nie może przekroczyć 150 cm, dopuszcza się 5% tolerancji dla długości przesyłki,
 - przesyłka kurierska krajowa doręczana do dwóch dni roboczych po dniu nadania, o wymiarach: suma długości, szerokości i wysokości przesyłki nie może przekroczyć 250 cm, przy czym wymiar najdłuższego boku przesyłki (długości) nie może przekroczyć 150 cm, dopuszcza się 5% tolerancji dla długości przesyłki.
 - h) przesyłki w obrocie zagranicznym o wadze do 10 kg, o wymiarach:
minimum – strona adresowa przesyłki nie może być mniejsza niż 155 x 255 mm z tolerancją do 2 mm,
maksimum – przesyłka nie może przekraczać 1,50 metra w jakimkolwiek z wymiarów ani 3,00 metrów dla sumy długości i największego obwodu mierzonego w kierunku innym niż długość.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nadania przesyłek oraz paczek innego rodzaju (w tym także wysyłanych do Rosji zawieszonych od dnia 25 marca 2022 roku w związku z atakiem Rosji na Ukrainę) oraz o innych wymiarach niż podane powyżej. W przypadku nadania przez Nadawcę takich przesyłek, rozliczenie odbywałoby się zgodnie z obowiązującym w dniu nadania przesyłek cennikiem usług pocztowych Wykonawcy.
 8. Szacunkowe ilości nadawanych przesyłek podane są w Formularzu cenowym, będącym załącznikiem nr 7 do Umowy. Nadawane ilości poszczególnych przesyłek pocztowych mogą różnić się w stosunku do ilości przesyłek z Formularza Cenowego z zastrzeżeniem, że kwota za realizację całości przedmiotu zamówienia nie przekroczy wartości maksymalnej umowy.
 9. Elektroniczne potwierdzenie odbioru to teleinformatyczne rozwiązanie zastępujące tradycyjny druk papierowego zwrotnego potwierdzenia odbioru, polegające na przekazaniu Zamawiającemu w czasie rzeczywistym, najpóźniej następnego dnia po zaistnieniu zdarzenia, z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy, informacji o stanie realizacji doręczenia przesyłki, wyłącznie za pośrednictwem systemu teleinformatycznego. Korzystanie z elektronicznego potwierdzenia odbioru możliwe jest poprzez integrację systemu nadawcy z internetową aplikacją dostawcy usług pocztowych lub w ramach internetowej aplikacji poprzez nadanie a następnie pobieranie informacji o EPO dla danej przesyłki.
 10. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru raz dziennie przesyłek pocztowych przygotowanych do wyekspediowania, z siedzib Zamawiającego tj. Starostwa Powiatowego w Poznaniu ul. Jackowskiego 18 oraz Starostwa Powiatowego w Poznaniu, ul. Słowackiego 8 codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach 14:00-15:00, z wyjątkiem przesyłek kurierskich, które będą odbierane po telefonicznym zamówieniu odbioru.
 11. Odbioru dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.
 12. Odbiór przesyłek przygotowanych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w książce nadawczej stanowiącej załącznik nr 1 do umowy (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowo-wartościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych stanowiącym załącznik nr 2 do umowy (dla przesyłek nierejestrowanych).
 13. Po odbiorze przesyłek od Zamawiającego, Wykonawca będzie dokonywać wszelkich dalszych czynności niezbędnych do doręczenia ich adresatowi zgodnie z umową, w tym: ważenie, ustalenie opłat za nadanie zgodnie z formularzem ofertowym Wykonawcy stanowiącym załącznik nr 7 do umowy oraz nadanie przesyłce numeru nadania.
 14. Zamawiający zobowiązany będzie do umieszczenia na przesyłce listowej lub paczce w sposób trwały i czytelny informacji identyfikujących adresata wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej) i nadawcę, określając rodzaj przesyłki

(rejestrowana, najszybszej kategorii czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – ZPO). Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na stronie adresowej przesyłki w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej napisu (nadruku) lub odcisku pieczęci o treści uzgodnionej z Wykonawcą.

15. W przypadku przesyłki kurierskiej w obrocie krajowym, nalepka adresowa powinna posiadać nazwę lub imię i nazwisko, dokładny adres nadawcy i adresata, w języku polskim.
W przypadku przesyłki kurierskiej w obrocie zagranicznym, na nalepce adresowej Zamawiający zobowiązany będzie podać imię i nazwisko lub pełną nazwę adresata, drukowanymi literami nazwę miejscowości uzupełnioną nazwą kraju przeznaczenia oraz odpowiednim numerem kodu pocztowego lub numerem obszaru doręczenia. Wskazane jest podanie numeru telefonu adresata. Ponadto Zamawiający zobowiązany będzie do podania dokładnej nazwy i adresu nadawcy i ewentualnie numeru telefonu nadawcy.
16. Zamawiający zobowiązany będzie do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - b) dla przesyłek nierejestrowanych – zestawienie ilościowo-wartościowe dla przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - c) dla przesyłek kurierskich - wpisanie każdej przesyłki do książki nadawczej sporządzonej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
17. Zamawiający będzie odpowiedzialny za nadawanie przesyłek pocztowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
18. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona. Opakowanie powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz uniemożliwić uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie z własnych opakowań przesyłek.
19. Nadanie przesyłek następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego. Wszelkie ewentualne nieprawidłowości będą wyjaśnione na bieżąco przez pracowników Wykonawcy lub Zamawiającego. Strony dopuszczają możliwość przesunięcia nadania przesyłek na dzień następny, w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek (np.: nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów do dokumentacji nadawczych z opisami na przesyłkach, brak znaków opłaty) i braku możliwości ich wyjaśnienia z przedstawicielem Zamawiającego lub usunięcia w dniu ich odbioru.
20. Wykonawca będzie zwracał Zamawiającemu potwierdzenie odbioru przesyłki przez adresata niezwłocznie po doręczeniu przesyłki.
21. W przypadku zastosowania przez Zamawiającego wzoru zwrotnego potwierdzenia odbioru w postępowaniu administracyjnym stanowiącej załącznik nr 3 i załącznik nr 4 do umowy Wykonawca zobowiązuje się do jego prawidłowego wypełnienia zgodnie z przepisami Rozdziału 8 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
22. W przypadku nieobecności adresata, Wykonawca zobowiązuje się do awizowania przesyłek zgodnie z następującymi zasadami:
 - a) w odniesieniu do przesyłek nadawanych w postępowaniu administracyjnym – zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2023

r., poz. 775). Okoliczność, że przesyłka nadawana jest w postępowaniu administracyjnym wynikać będzie z zastosowanego przez Zamawiającego zwrotnego potwierdzenia odbioru. Wzór zwrotnego potwierdzenia odbioru w postępowaniu administracyjnym stanowi załącznik nr 3 i załącznik nr 4 do umowy.

b) w odniesieniu do innych przesyłek, z wyjątkiem kurierskich – w przypadku nieobecności adresata, Wykonawca zobowiązany jest do pozostawienia zawiadomienia o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w wyżej wymienionym terminie Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana będzie Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyn niedoręczenia adresatowi. Wzór zwrotnego potwierdzenia odbioru stanowi załącznik nr 5 do umowy,

c) w odniesieniu do przesyłek kurierskich - awizowanie, w przypadku nieobecności adresata lub upoważnionego odbiorcy, przesyłki kurierskiej przez pozostawienie wypełnionego zawiadomienia o jej nadejściu z informacją o możliwości odbioru we wskazanej placówce Wykonawcy, z podaniem numeru telefonu, pod którym adresat może ustalić powtórne doręczenie przesyłki. Zaawizowane, nieodebrane w placówce Wykonawcy przesyłki będą powtórnie awizowane po trzech dniach ich przechowywania, licząc od dnia następnego po dniu pozostawienia awiza, po uprzedniej nieudanej próbie kontaktu telefonicznego z odbiorcą, w celu ustalenia terminu powtórnego doręczenia, pod warunkiem umieszczenia jego numeru telefonu na nalepce adresowej. Do dni wyznaczających termin powtórnego awiza nie wlicza się dni ustawowo wolnych od pracy.

23. Zamawiający otrzyma zwrot wniesionej opłaty za niezrealizowaną usługę potwierdzenia odbioru. W przypadku zwrotu przesyłki z Elektronicznym Potwierdzeniem Odbioru opłata za EPO nie podlega zwrotowi.
24. Wykonawca musi dysponować co najmniej jedną stałą placówką pocztową w każdej gminie w Polsce, której infrastruktura zapewnia zabezpieczenie przesyłek przed dostępem osób niepowołanych.
25. Placówki Wykonawcy winny być czynne od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
26. Wykonawca będzie doręczał przesyłki krajowe z zachowaniem wskaźników czasu przebiegu i częstotliwości doręczania przesyłek w obrocie krajowym, wskazanymi w odniesieniu do wykonywania usług powszechnych w ustawie Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012r. (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 896) i przepisach wykonawczych do niej.
27. Wykonawca musi dysponować placówką nadawczą usytuowaną w odległości nie większej niż 3,5 km od siedziby Zamawiającego (ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań), czynną w dni robocze przynajmniej do godziny 20.00 w celu umożliwienia Zamawiającemu nadanie przesyłek poza godzinami odbioru wskazanymi w pkt 8.
28. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług, chyba, że nastąpiło to w skutek siły wyższej.
29. Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 896).
30. Zamawiający będzie korzystał z własnych wzorów potwierdzenia odbioru, wskazanych w załącznikach nr 3, 4 i 5 do umowy. W odniesieniu do przesyłek nadawanych w postępowaniach administracyjnych treść wzoru wynika z przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany w czasie trwania umowy wzorów obowiązujących druków potwierdzenia odbioru.
31. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić Wykonawcy po upływie 14 dni roboczych od dnia nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy dla przesyłek krajowych i 6 miesięcy dla przesyłek zagranicznych liczonych od dnia ich nadania.

32. Zgłaszanie reklamacji przez Zamawiającego może następować w zależności od potrzeb Zamawiającego opcjonalnie:
- a) za pośrednictwem udostępnionej aplikacji elektronicznej Wykonawcy,
 - b) poprzez e-formularz – aktywna formatka na stronie Wykonawcy,
 - c) w wersji papierowej, na druku nakładu Wykonawcy, w placówkach Wykonawcy.