



# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## A-ZP.381.81.2023.AS

Dotyczy postępowania prowadzonego w trybie podstawowym pn.:

### Świadczenie usług poligraficznych dla Uniwersytetu Szczecińskiego

#### Spis treści

ROZDZIAŁ 1.....	2
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW .....	2
DZIAŁ I Dane Zamawiającego.....	2
DZIAŁ II Tryb udzielenia zamówienia.....	2
DZIAŁ III Opis przedmiotu zamówienia.....	3
DZIAŁ IV Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.....	4
DZIAŁ V Termin wykonania zamówienia .....	4
DZIAŁ VI Podstawy wykluczenia.....	4
PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 PZP .....	4
PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 PZP .....	5
<b>PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 7 .....</b>	<b>6</b>
<b>USTAWY Z DNIA 13 KWIECZNIA 2022 R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO .....</b>	<b>6</b>
DZIAŁ VII Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia .....	8
DZIAŁ VIII Wykaz podmiotowych środków dowodowych.....	9
DZIAŁ IX Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami .....	11
DZIAŁ X Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej .....	12
DZIAŁ XI Termin związania ofertą.....	13
DZIAŁ XII Opis sposobu przygotowywania oferty oraz innych dokumentów wymaganych w postępowaniu .....	14
DZIAŁ XIII Termin otwarcia ofert.....	17
DZIAŁ XIV Sposób obliczenia ceny .....	18
DZIAŁ XV Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	18
DZIAŁ XVI Informacja o podstawie odrzucenia ofert .....	21
DZIAŁ XVII Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	21
DZIAŁ XVIII Wadium .....	22
DZIAŁ XIX Zabezpieczenie należytego wykonania umowy .....	22
DZIAŁ XX Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy .....	22
DZIAŁ XXI Pozasądowe rozwiązywanie sporów .....	24
DZIAŁ XXII Jawność postępowania. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.....	24
ROZDZIAŁ 2 SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	26
<b>WZÓR UMOWY NR A-ZP.384....23 .....</b>	<b>37</b>

## ROZDZIAŁ 1 INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### DZIAŁ I Dane Zamawiającego

UNIwersytet Szczeciński  
al. Papieża Jana Pawła II 22a  
70-453 SZCZECIN  
NIP: 851-020-80-05

- adres strony internetowej: <https://usz.edu.pl>
- adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz>
- adres poczty elektronicznej: [przetargi@usz.edu.pl](mailto:przetargi@usz.edu.pl)
- numery telefonów:
  - +48 91 444 11 72 (sekretariat Rektora)
  - +48 91 444 11 05 (sekretariat Kanclerza)
  - +48 91 444 10 04 (Dział Zamówień Publicznych)

#### Adres do korespondencji:

UNIwersytet Szczeciński  
DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
al. Papieża Jana Pawła II 31 (pok. 205)  
70-453 SZCZECIN  
Adres e-mail: [przetargi@usz.edu.pl](mailto:przetargi@usz.edu.pl)

### DZIAŁ II Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) – dalej PZP.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym (art. 275 – 296 PZP).
3. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości prowadzenia negocjacji.
4. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące zamówień klasycznych na usługi o wartości mniejszej niż progi unijne<sup>1</sup>.
5. Zamawiający informuje, iż w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia **nie prowadzono wstępnych konsultacji rynkowych**.

---

<sup>1</sup>Przez progi unijne należy rozumieć kwoty wartości zamówień lub konkursów określone w art. 4 i art. 13 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz.Urz. UE L 94 z 28.03.2014, str. 65 ze zm.), zwanej dalej „dyrektywą 2014/24/UE”

### DZIAŁ III

#### Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług poligraficznych dla Uniwersytetu Szczecińskiego**. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy oraz specyfikacja asortymentowa zostały określone w Rozdziale 2 SWZ.
2. Usługi poligraficzne objęte przedmiotem umowy wykonywane będą cyklicznie przez cały okres obowiązywania umowy, na jednostkowe zlecenie Zamawiającego, przekazane za pośrednictwem poczty elektronicznej z potwierdzeniem odbioru, wraz z informacjami służącymi do wykonania zlecenia, takimi jak: projekt graficzny bądź wytyczne do projektu graficznego w przypadku, gdy projekt opracowuje Wykonawca.
3. Główne miejsce lub lokalizacja realizacji usług: Szczecin (kod NUTS PL424 Miasto Szczecin).
4. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

	numer	nazwa
Kod CPV	79800000-2	usługi drukowania i powiązane
	79823000-9	usługi drukowania i dostawy
	79822000-2	usługi składu

5. Zamawiający informuje o niedokonaniu podziału zamówienia na części. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant spółki czy konsorcjum. Złożenie więcej niż jednej oferty przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert.
6. Powody niedokonania podziału zamówienia na części:
  - 1) brak podziału na części nie wpływa na konkurencję;
  - 2) brak podziału na części związany jest z koniecznością zapewnienia spójności wizualnej materiałów służących do promocji Zamawiającego.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
8. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość dołączenia katalogu elektronicznego do składanej oferty.
10. Zamawiający **nie zastrzega**, by o udzielenie zamówienia mogli ubiegać się wyłącznie Wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni Wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
11. Ilekroć w treści SWZ, w tym w opisie przedmiotu zamówienia, użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, europejskie oceny techniczne, aprobaty, certyfikaty, normy i inne wymienione w ustawie PZP, Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne i zastrzega sobie prawo do weryfikacji oferowanych rozwiązań równoważnych na etapie badania i oceny ofert. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany udowodnić, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-107 PZP, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia, przez co Zamawiający rozumie, a Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż wymaga się aby produkt równoważny posiadał identyczne lub lepsze parametry jak produkty wskazane przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 PZP.
13. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
15. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, o których mowa w art. 60 i art. 121 PZP.
16. **Stosownie do przepisu art. 95 ust. 1 PZP, Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby wykonujące czynności administracyjno - biurowe oraz czynności związane z technicznymi procesami drukowania niezbędne podczas realizacji zamówienia, byli zatrudnieni przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2022 r. poz. 1510). Szczegółowe wymagania dotyczące weryfikacji zatrudnienia tych osób oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób, a także sankcje z tytułu niespełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zostały określone we Wzorze Umowy – Rozdział 3 SWZ.**
17. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
18. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Rozdziale 2 niniejszej SWZ.

#### DZIAŁ IV

##### Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie wymaga przedmiotowych środków dowodowych.

#### DZIAŁ V

##### Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia wynosi **12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**

#### DZIAŁ VI

##### Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

##### **PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 PZP**

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1599) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2555),
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1745),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- lub za odpowiedni czyn zabroniony, określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021 r. poz. 275), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, gdy Wykonawca lub podmiot, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie postępowania o udzielenie tego zamówienia i doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

**PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 PZP  
(art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8, 9 oraz 10 PZP)**

- 7) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

- 8) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 9) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 10) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 11) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 12) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 7  
USTAWY Z DNIA 13 KWIEŃNIA 2022 R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH  
W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ  
SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

- 13) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz. 129);
- 14) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz. 129);
- 15) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania

wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz.129).

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje:

- w przypadkach, o których mowa w pkt 1 ppkt 1 lit. a–g i ppkt 2 - na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
  - w przypadkach, o których mowa w:
    - a) pkt 1 ppkt 1 lit. h i ppkt 2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w pkt 1 ppkt 1 lit. h,
    - b) w przypadku, o którym mowa w pkt 1 ppkt 6 - w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia,
    - c) w przypadku, o którym mowa w pkt 1 ppkt 7 - na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia,
  - w przypadkach, o których mowa w pkt 13-15 - na okres trwania okoliczności określonych w tych punktach.
3. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu w przypadkach, o których mowa w pkt 13-15, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną, o której mowa w zdaniu poprzednim, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 milionów zł.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w pkt 1 ppkt 1, 2, 5 i 7-12 jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
    - b) zreorganizował personel,
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.



6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## DZIAŁ VII

### Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale 1, Dział VI SWZ oraz spełniają poniżej określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**  
Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał **co najmniej dwie usługi drukowania i dostawy asortymentu będącego przedmiotem zamówienia o wartości łącznej co najmniej 200.000,00 złotych brutto.**

#### UWAGA:

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (stosowny wzór oświadczenia Zamawiający umieścił w formularzu oferty – załącznik nr 1 do SWZ).
- W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców w całości.
- W przypadku, gdy jakakolwiek wartość dotycząca ww. warunków wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.



## DZIAŁ VIII

### Wykaz podmiotowych środków dowodowych

#### 1. Dokumenty wymagane na etapie składania ofert:

- 1) Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie wstępne o niepodleganiu wykluczeniu oraz oświadczenie o spełnianiu warunków zamówienia** według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ. **Oświadczenie wstępne, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – e-dowód (podpis własnoręczny nie jest podpisem osobistym).** Oświadczenie, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia. W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia składa także odrębne oświadczenia wstępne dotyczące tych podmiotów, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez każdego z nich, w zakresie w jakim każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia. Analogiczny wymóg dotyczy oświadczenia wstępnego składanego w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców. Oświadczenie, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. **W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wraz z ww. oświadczeniem, Wykonawca składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.**
- 3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 PZP w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
  - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

#### 2. Dokumenty wymagane przed udzieleniem zamówienia:

- 1) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

- a) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- b) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 PZP, oraz w art. 109 ust. 1 pkt 5, 7-10 PZP w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (**Załącznik 3**);
- c) **wykazu usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (**Załącznik nr 4**);

#### **UWAGA:**

### **3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:**

- 1) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 2 ppkt 1 lit. a) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
  - 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3 ppkt 1) zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 PZP, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy. W związku z powyższym, Zamawiający żąda od Wykonawcy, który

polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów:

- 1) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 2) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 PZP oraz w art. 109 ust. 1 pkt 5, 7-10 PZP.

### **Postanowienia pkt 3 stosuje się odpowiednio.**

5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 poz. 346), o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
6. Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa w pkt 1-4, liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
7. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz, o którym mowa w pkt 2 ppkt 1 lit. c) dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
10. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## **DZIAŁ IX**

### **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami**

1. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu następujących środków komunikacji elektronicznej:
  - 1) **platformy** do obsługi postępowań przetargowych, dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz>,
  - 2) poczty elektronicznej: [przetargi@usz.edu.pl](mailto:przetargi@usz.edu.pl),

- z zastrzeżeniem, iż oferta wraz z załącznikami oraz podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe mogą zostać przekazane wyłącznie za pomocą powyższej platformy.

## DZIAŁ X

### Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: **Pani Anna Stokowiec**; tel.: +48 91 444 12 06; e-mail: [przetargi@usz.edu.pl](mailto:przetargi@usz.edu.pl).
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej - przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.  
(<https://platformazakupowa.pl/pn/usz>).
3. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/usz> Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej - [przetargi@usz.edu.pl](mailto:przetargi@usz.edu.pl).
4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
5. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl, poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
6. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w niniejszej SWZ, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/usz>.
7. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego przy komunikacji wynosi 500 MB.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu **Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452)** oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415).
9. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, zgodnie z art. 284 ust. 1 PZP, kierując swoje zapytania do Zamawiającego, ze wskazaniem numeru postępowania określonego w SWZ. Zapytania winny być składane w sposób określony w pkt 2, a w przypadku braku działania platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/usz> za pomocą poczty elektronicznej, na adres [przetargi@usz.edu.pl](mailto:przetargi@usz.edu.pl).
10. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
11. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452), określa

niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux lub ich nowsze wersje,
  - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
  - włączona obsługa JavaScript,
  - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
12. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
  13. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 12, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
  14. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 12.
  15. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 12, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
  16. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
  17. Wszelkie wyjaśnienia i modyfikacje, w tym zmiany terminów stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i są wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.

## DZIAŁ XI

### Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert, tj. **do dnia 07.09.2023 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.



4. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, którym mowa w pkt 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## DZIAŁ XII

### Opis sposobu przygotowywania oferty oraz innych dokumentów wymaganych w postępowaniu

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, **w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego, bądź poniesione w związku z nabyciem lub korzystaniem z podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.**
3. Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
4. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej, pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz>.
5. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
6. Celem prawidłowego złożenia oferty Zamawiający zamieścił na stronie platformy zakupowej, pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> plik pn. **Pełna instrukcja tekstowa składania ofert, wysyłania wiadomości w Ogłoszeniu o Zamówieniu (UE/PL).**
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący,
  - zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy PZP.
9. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
10. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawcę powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
11. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf. Wśród formatów powszechnych, a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
12. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:

- .zip
- .7Z

13. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
14. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
15. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
16. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów, np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
17. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
18. Osobą składającą ofertę powinna być osoba podawana w dokumentacji jako osoba do kontaktu.
19. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
20. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
21. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP, zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
22. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
23. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
24. Ofertę sporządza się w języku polskim na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
  - a) formularz cen jednostkowych (załącznik nr 1a);
  - a) oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale 1, Dział VIII pkt 1 ppkt 1 i 2 SWZ;
  - b) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
  - c) oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP (jeżeli dotyczy).
25. Po wypełnieniu formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „**Przejdź do podsumowania**”.
26. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/usz>, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 PZP, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym



podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Na stronie platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> znajduje się plik: **Pigułka wiedzy na temat podpisów osobistych i zaufanych**. Zamawiający zaleca zapoznanie się z dokumentem.

27. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania “Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
28. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
29. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty, poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
30. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant spółki, czy konsorcjum. Złożenie więcej niż jednej oferty przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert.
31. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
32. Formularz oferty oraz wszystkie załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy albo z innych dokumentów załączonych do oferty.
33. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.
34. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty** inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
35. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej**, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej w przypadku:
  - podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

- innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
36. Podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, **niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo** przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
37. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, **niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo**, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:
- podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - przedmiotowego środka dowodowego lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - pełnomocnictwa – mocodawca.
38. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają jeden lub kilka dokumentów tak, aby wspólnie udokumentować spełnianie warunków podmiotowych, brak podstaw do wykluczenia oraz dotyczących przedmiotu zamówienia. Wymagane oświadczenia należy złożyć w sposób wyraźnie wskazujący, iż oświadczenie składają wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego. Ponadto, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Stosowne pełnomocnictwo musi zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. **Wspólnicy spółki cywilnej traktowani są jak Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.**
39. W przypadku załączania do oferty dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w języku obcym, z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału 1, Dział IV SWZ należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
40. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączonych do SWZ. Dopuszcza się złożenie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.
41. Oferty będą oceniane według kryteriów i zasad określonych w Rozdziale 1, Dział XIII SWZ. Wykonawcy przedstawią oferty zgodnie z wymaganiami SWZ.
42. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz> w terminie najpóźniej do dnia **09.08.2023 r., do godziny 08:30.**

### DZIAŁ XIII Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **09.08.2023 r., o godzinie 09:00** i realizowane będzie przy użyciu systemu teleinformatycznego.

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz> o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
4. Zamawiający przekazuje Prezesowi Urzędu informację o złożonych ofertach, nie później niż w terminie 7 dni od dnia otwarcia ofert albo unieważnienia postępowania.

#### **DZIAŁ XIV** **Sposób obliczenia ceny**

1. Wykonawca określi ceny jednostkowe brutto, wartość brutto oraz wartość brutto zadania na **formularzu cen jednostkowych** oraz wartość brutto zadania na **formularzu oferty**.
2. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Ceny podane przez Wykonawcę są stałe w okresie obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem postanowień wzoru umowy.
4. Cena powinna zostać wyrażona cyfrowo.
5. Cenę należy obliczyć na podstawie szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia zawartego w Rozdziale 2 SWZ.
6. Wszystkie elementy oferty powinny zawierać w sobie ewentualne upusty stosowane przez Wykonawcę, tzn. muszą być one wliczone w cenę oferty.
7. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę są wiążące i zostaną wprowadzone do umowy.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2022 r. poz. 931, ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca w takim przypadku ma obowiązek:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. Rozliczenia będą prowadzone w walucie: PLN.

#### **DZIAŁ XV** **Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnianie kryteriów:

- **cena brutto** - **60 %**
- **termin realizacji jednostkowego zlecenia określonego jako „wydawnictwo informacyjno – promocyjne”** - **10 %**
- **termin realizacji jednostkowego zlecenia określonego jako „ulotki” i „pozostałe artykuły poligraficzne”** - **30 %**

2. Sposób oceny ofert według przyjętych kryteriów:

**Kryterium 1 – Punkty za cenę**

Punkty za cenę zostaną obliczone za pomocą następującego wzoru:

$$\text{Cena brutto} = [(C_n : C_b) \times 60 \%] \times 100$$

gdzie:

$C_n$  – cena najniższa (brutto)

$C_b$  – cena wynikająca z oferty badanej (brutto)

**Maksymalną liczbę punktów w obrębie kryterium otrzyma oferta z najniższą ceną.**

**Kryterium 2** będzie obliczone za pomocą następującego wzoru:

- 1) **Termin realizacji jednostkowego zlecenia określonego jako „wydawnictwo informacyjno – promocyjne”** =  $[(T_{nI} : T_{bI}) \times 10 \%] \times 100$

gdzie:

$T_{nI}$  – najkrótszy termin realizacji jednostkowego zlecenia określonego jako „wydawnictwo informacyjno – promocyjne”

$T_{bI}$  – termin realizacji jednostkowego zlecenia określonego jako „wydawnictwo informacyjno-promocyjne” wynikający z oferty badanej

**Maksymalną liczbę punktów w obrębie kryterium 2 uzyska oferta z najkrótszym oferowanym terminem wykonania.**

**Uwaga:**

- Dla asortymentu określonego w Opisie przedmiotu zamówienia jako „wydawnictwo informacyjno – promocyjne” – maksymalny termin realizacji jednostkowego zlecenia wynosi **14 dni kalendarzowych**. W przypadku zaoferowania terminu realizacji jednostkowego zlecenia krótszego niż 10 dni kalendarzowych, do oceny kryterium będzie brany termin 10-dniowy, a termin zaoferowany będzie wskazany w umowie. Zaoferowanie dłuższego terminu realizacji jednostkowego zlecenia niż 14 dni kalendarzowych lub brak informacji w zakresie terminu realizacji jednostkowego zlecenia w ofercie spowoduje odrzucenie oferty. Termin musi być podany w dniach kalendarzowych, liczonych od dnia przekazania zlecenia.

**Kryterium 3** będzie obliczone za pomocą następującego wzoru:

- 2) **Termin realizacji jednostkowego zlecenia określonego jako „ulotki” i „pozostałe artykuły poligraficzne” =  $[(T_{\text{II}} : T_{\text{bII}}) \times 30 \text{ \%}] \times 100$**

gdzie:

$T_{\text{II}}$  – najkrótszy termin realizacji jednostkowego zlecenia określonego jako „ulotki” i „pozostałe artykuły poligraficzne”

$T_{\text{bII}}$  – termin realizacji jednostkowego zlecenia określonego jako „ulotki” i „pozostałe artykuły poligraficzne” wynikający z oferty badanej

**Maksymalną liczbę punktów w obrębie kryterium 3 uzyska oferta z najkrótszym oferowanym terminem wykonania.**

**Uwaga:**

- Dla asortymentu określonego w Opisie przedmiotu zamówienia jako „ulotki” i „pozostałe artykuły poligraficzne” – maksymalny termin realizacji jednostkowego zlecenia wynosi **5 dni kalendarzowych**. W przypadku zaoferowania terminu realizacji jednostkowego zlecenia krótszego niż 3 dni kalendarzowe, do oceny kryterium będzie brany termin 3-dniowy, a termin zaoferowany będzie wskazany w umowie. Zaoferowanie dłuższego terminu realizacji jednostkowego zlecenia niż 5 dni kalendarzowych lub brak informacji w zakresie terminu realizacji jednostkowego zlecenia w ofercie spowoduje odrzucenie oferty. Termin musi być podany w dniach kalendarzowych, liczonych od dnia przekazania zlecenia.

***Suma punktów otrzymanych przez ofertę w kryterium 1 - 3 będzie wynikiem otrzymanym przez daną ofertę. Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami zaokrąglania.***

3. W wyniku komisyjnej analizy i oceny otrzymanych ofert, stosując kryteria ustawowe i określone w SWZ dokonany zostanie wybór najkorzystniejszej oferty.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
5. Zgodnie z art. 223 ust. 2 PZP Zamawiający poprawi w treści oferty:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. W przypadku, o którym mowa w pkt 5 ppkt 3, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

## DZIAŁ XVI

### Informacja o podstawie odrzucenia ofert

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 1) została złożona po terminie składania ofert;
  - 2) została złożona przez Wykonawcę:
    - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
    - b) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego lub innych dokumentów lub oświadczeń,
  - 3) jest niezgodna z przepisami ustawy;
  - 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - 5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
  - 6) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego;
  - 7) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 8) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 9) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
  - 10) Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 PZP;
  - 11) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
  - 12) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
  - 13) w przypadku, gdy Zamawiający żądał wniesienia wadium - Wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 PZP;
  - 14) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
  - 15) obejmuje ona urządzenia informatyczne lub oprogramowanie wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz.U. z 2022 r. poz. 1863), stwierdzającej ich negatywny wpływ na bezpieczeństwo publiczne lub bezpieczeństwo narodowe.

## DZIAŁ XVII

### Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 264 PZP.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale 1, Dział XVI SWZ.



3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

### **DZIAŁ XVIII** **Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **DZIAŁ XIX** **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **DZIAŁ XX** **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1;
  - 3) odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej;
  - 4) odwołanie w przypadkach innych niż określone w ppkt 1-3 wnosi się w terminie: 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.



3. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie zawiera:
  - 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
  - 2) nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Zamawiającego;
  - 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
  - 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
  - 5) określenie przedmiotu zamówienia;
  - 6) wskazanie numeru ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych;
  - 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;
  - 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
  - 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
  - 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
  - 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
  - 12) wykaz załączników.
6. Do odwołania dołącza się:
  - 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
  - 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii Zamawiającemu;
  - 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
7. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
8. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
9. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

10. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

## DZIAŁ XXI

### Pozasądowe rozwiązywanie sporów

1. W sprawie majątkowej, w której zawarcie ugody jest dopuszczalne, każda ze stron umowy, w przypadku sporu wynikającego z zamówienia, może złożyć wniosek o przeprowadzenie mediacji lub inne polubowne rozwiązanie sporu do Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranego mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązywanie sporu.
2. Umowa może zawierać postanowienia o mediacji lub innym polubownym rozwiązaniu sporu. Umowa o mediację lub inne polubowne rozwiązanie sporu może być zawarta także przez wyrażenie przez stronę zgody na mediację lub inne polubowne rozwiązanie sporu, gdy druga strona złożyła wniosek, o którym mowa w pkt 1.
3. Zawarcie ugody nie może prowadzić do naruszenia przepisów działu VII rozdziału 3 PZP.

## DZIAŁ XXII

### Jawność postępowania. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 1 PZP postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
2. Protokół wraz załącznikami jest jawny i udostępniany na wniosek. Oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert. W przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:
  - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Szczeciński, al. Papieża Jana Pawła II 22a 70-453 Szczecin;
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z ww. postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
  - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy PZP;
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym

z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
4. Udostępnianie, o którym mowa w pkt 2 ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w pkt 17 i art. 18 ust. 3–6 PZP, stosuje się odpowiednio.
  5. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
  6. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
  7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 PZP.
  8. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913, t.j.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującymi się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich poufności, tzn. składając ofertę zastrzegł, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę

przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone na platformie zakupowej zgodnie z instrukcją składania oferty dla Wykonawcy.

9. Ujawnienie niezastrzeżonej treści ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:
- osoba zainteresowana zobowiązana jest wystąpić do Zamawiającego o udostępnienie treści protokołu lub/i załączników do protokołu,
  - Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione,

po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający niezwłocznie udostępni wnioskodawcy protokół lub/i załączniki do protokołu.

---

## ROZDZIAŁ 2

### SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług poligraficznych dla Uniwersytetu Szczecińskiego**. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został określony w poniższej tabeli.
2. Usługi poligraficzne objęte przedmiotem umowy wykonywane będą cyklicznie przez cały okres obowiązywania umowy, na jednostkowe zlecenie Zamawiającego, przekazane za pośrednictwem poczty elektronicznej z potwierdzeniem odbioru, wraz z informacjami służącymi do wykonania zlecenia, takimi jak: projekt graficzny, bądź wytyczne do projektu graficznego w przypadku, gdy projekt opracowuje Wykonawca.
3. W jednostkowym zleceniu określone będą w szczególności:
  - a) zlecany do wykonania asortyment artykułów, wraz z liczbą sztuk/egzemplarzy,
  - b) miejsce realizacji dostawy,
  - c) wymagania dotyczące sposobu wykonania usługi.
4. Zlecenia jednostkowe będą składane w formie pisemnej lub elektronicznej przez upoważnione osoby w jednostkach organizacyjnych Zamawiającego.
5. Zamawiający i Wykonawca dopuszczają możliwość zmian ilościowych w poszczególnych pozycjach szczegółowego zakresu przedmiotu zamówienia, jednakże zmiany będą mogły nastąpić wyłącznie w ramach maksymalnej wartości zamówienia określonego w umowie.
6. Realizacja jednostkowego zlecenia nastąpi w terminie nie dłuższym niż zadeklarowany w ofercie od przekazania zlecenia na asortyment określony w szczegółowym zakresie przedmiotu zamówienia jako „wydawnictwo informacyjno – promocyjne” lub nie dłuższym niż zadeklarowany w ofercie od przekazania zlecenia na asortyment określony w szczegółowym zakresie przedmiotu zamówienia jako „ulotki” i „pozostałe artykuły poligraficzne”, z zastrzeżeniem określonym w punkcie 7. W terminach wskazanych w poprzednim zdaniu Wykonawca ma obowiązek dostarczyć (wraz z wniesieniem do wskazanego pomieszczenia) wykonane materiały do siedziby Zamawiającego, bądź w inne wskazane przez Zamawiającego miejsce na terenie miasta Szczecin, z zastrzeżeniem, że jeżeli dla danej pozycji asortymentowej Zamawiający wymaga wysyłki na wskazane adresy, Wykonawca winien w powyższym terminie dokonać nadania przesyłki (za potwierdzeniem) u operatora pocztowego, zawierającej asortyment stanowiący przedmiot jednostkowego zlecenia.
7. Termin na realizację jednostkowego zlecenia może zostać przedłużony w sytuacji, gdy wykonanie zlecenia jest niemożliwe, w terminie wynikającym z postanowień umowy,

z przyczyn, za które nie odpowiada Wykonawca. W takiej sytuacji Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego – za pośrednictwem poczty elektronicznej, z potwierdzeniem odbioru – o braku możliwości dochowania terminu i wskazać termin, w którym zlecenie będzie wykonane. Zamawiający potwierdza możliwość wykonania zlecenia w późniejszym terminie, bądź nie wyraża zgody na wykonanie zlecenia w późniejszym terminie, niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia, o którym mowa w poprzednim zdaniu. Brak reakcji ze strony Zamawiającego jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na wykonanie zlecenia w późniejszym terminie. Wydłużenie terminu realizacji jednostkowego zlecenia, w trybie określonym w niniejszym punkcie, nie będzie wymagać wprowadzania zmian do umowy.

8. Zamawiający przewiduje możliwość zmniejszenia zakresu świadczenia Wykonawcy wynikającego z umowy, poprzez rezygnację z wykonania w części lub w całości zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, określonego w wybranych pozycjach asortymentowych Oferty cenowej w przypadku, gdy realizacja będzie niemożliwa lub niecelowa. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmniejszone proporcjonalnie do zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy. Jednocześnie Zamawiający oświadcza, że wykorzysta nie mniej niż 30 % maksymalnej wartości umowy. Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia z tytułu niewykorzystania przez Zamawiającego w całym okresie obowiązywania umowy całości kwoty wskazanej w umowie jako maksymalna wartość umowy.
9. Koszty opakowania, transportu i ubezpieczenia do chwili odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego obciążają Wykonawcę.
10. Asortyment objęty zleceniem jednostkowym powinien być dostarczany w paczkach zabezpieczonych przed zniszczeniem lub obniżeniem wartości asortymentu oraz z opisem zawartości paczki znajdującym się na zewnątrz opakowania. Dostarczone paczki nie mogą przekraczać wagi 8 kg.
11. Odbiór dostarczanego asortymentu objętego jednostkowym zleceniem zostanie potwierdzony protokołem odbioru podpisanym przez jednostkę Zamawiającego (przez osoby upoważnione) i Wykonawcę, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, drugi dla Zamawiającego. Za dzień wykonania usługi (jednostkowego zlecenia) przyjmuje się dzień podpisania protokołu odbioru.
12. Ceny jednostkowe zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie muszą obejmować wszelkie koszty związane z należytym i prawidłowym wykonaniem umowy w pełnym zakresie rzeczowym, w tym także koszt transportu i dostawy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, a także koszt odbioru materiałów od Zamawiającego.
13. Ceny jednostkowe zaoferowane przez Wykonawcę nie ulegną zmianie przez cały okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem postanowień wzoru umowy.
14. Komórka merytoryczna odpowiedzialna za realizację umowy: Dział Promocji Uniwersytetu Szczecińskiego, al. Wojska Polskiego 65, 70-478 Szczecin.
15. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub podwykonawca(y) zatrudniali na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby wykonujące czynności administracyjno – biurowe oraz czynności związane z technicznymi procesami drukowania, niezbędne podczas realizacji zamówienia.
16. Zatrudnienie, o którym mowa w punkcie 15 powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia.
17. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się przedstawić dowody zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób określonych w punkcie 15. Dokumentowanie zatrudniania osób wykonujących wskazane w punkcie 15 czynności, będzie polegało na przedłożeniu przez Wykonawcę lub podwykonawcę oświadczenia o zatrudnieniu

na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 15 czynności. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, wraz ze wskazaniem liczby tych osób oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.

18. Pierwsze oświadczenie, o jakim mowa w punkcie 17 będzie złożone w terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
19. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę oświadczeń, o jakich mowa w punktach 17 i 18 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz będzie skutkować naliczeniem kar umownych w wysokości określonej w umowie o świadczenie usług poligraficznych, a także zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy, umową cywilnoprawną.
20. W przypadku stwierdzenia uchybienia obowiązkom dotyczącym zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone przez Zamawiającego w punkcie 15, Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego – nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia stwierdzenia, zatrudnienia ww. osób oraz przekazania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających spełnienie tego obowiązku. W przypadku niezatrudnienia ww. osób w wyznaczonym terminie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % wynagrodzenia wskazanego w umowie, niezależnie od ilości osób, których uchybienie dotyczy. W przypadku niewypełniania zobowiązań dotyczących zatrudniania osób na umowę o pracę lub innych, uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania przepisów prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może także zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

### Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia

#### **I Wydawnictwo informacyjno – promocyjne – termin realizacji maksymalnie do 14 dni kalendarzowych**

Lp.	Przedmiot zamówienia (parametry techniczne)	Nakład 1-100	Nakład 101-200	Nakład 201-300	Nakład 12.000
		Szacunkowa ilość zamówień	Szacunkowa ilość zamówień	Szacunkowa ilość zamówień	Szacunkowa ilość zamówień
1.	<b>Czasopismo</b> – objętość: 90 stron – format: 210x280 mm – środek: 4x4 – materiał: papier kredowy 135 g/m <sup>2</sup> – okładka: kolor 4x4, papier kredowy 250 g/m <sup>2</sup> , laminat mat, 1x0 – oprawa: klejona	1	4	Nie dotyczy	Nie dotyczy
2.	<b>Album</b> – format: 180x250 mm – objętość: 100 stron – kolor: 4x4 – papier: kredowy 170 g/m <sup>2</sup>	2	2	1	Nie dotyczy

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>środek:</b> kredowy 200 g/m<sup>2</sup></li> <li>– <b>wyklejka:</b> offset 120 g/m<sup>2</sup></li> <li>– <b>zadruk okleina:</b> 4x0</li> <li>– <b>plus laminat:</b> Soft touch 1x0 oraz lakier UV 1x0</li> <li>– <b>środki:</b> zadruk 4x4 oraz lakier 1x1</li> <li>– <b>oprawa:</b> twarda, tektura 2,5 mm</li> <li>– <b>kapitalka</b> biała, szyta</li> </ul>				
3.	<p><b>Informator</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>objętość:</b> od 136 do 146 stron + okładka</li> <li>– <b>format:</b> 190 mm wysokość x 200 mm szerokość, wymiary okładki: około 190x580 mm, tylna okładka ze składanym do wewnątrz skrzydełkiem</li> <li>– <b>środek:</b> 4x4,</li> <li>– <b>materiał:</b> papier kredowy 115 g/m<sup>2</sup></li> <li>– <b>okładka:</b> 4x4, papier kredowy 350 g/m<sup>2</sup>, laminat mat 1x0, lakier UV 1x0</li> <li>– <b>oprawa:</b> klejona pur</li> </ul>	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	1

## II Ulotki – termin realizacji maksymalnie do 5 dni kalendarzowych

Lp.	Przedmiot zamówienia (parametry techniczne)	Nakład 1-100	Nakład 101-200	Nakład 201-300	Nakład 301-400	Nakład > 500
		Szacunkowa ilość zamówień	Szacunkowa ilość zamówień	Szacunkowa ilość zamówień	Szacunkowa ilość zamówień	Szacunkowa ilość zamówień
1.	<p><b>Ulotka</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>format:</b> A5</li> <li>– <b>kolor:</b> 4x4</li> <li>– <b>materiał:</b> papier kredowy 170 g/m<sup>2</sup></li> </ul>	5	5	3	1	1
2.	<p><b>Ulotka</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>format:</b> A4, falcowanie do DL</li> <li>– <b>kolor:</b> 4x4</li> <li>– <b>materiał:</b> papier kredowy 170 g/m<sup>2</sup></li> </ul>	12	8	3	1	1
3.	<p><b>Ulotka składana</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>format:</b> A4, falcowanie do DL</li> <li>– <b>kolor:</b> 4x4</li> </ul>	12	8	3	1	1



	– <b>material:</b> papier kredowy 135 g/m <sup>2</sup>					
4.	<b>Ulotka składana</b> – <b>format:</b> 600x190 mm, bigowanie i falcowanie do 200x190 mm – <b>kolor:</b> 4x4 – <b>material:</b> papier kredowy 150 g/m <sup>2</sup>	3	2	1	1	1
5.	<b>Folder</b> – <b>format:</b> A4, falcowanie do A5 – <b>ilość stron:</b> 24 (4+20) – <b>kolor:</b> 4x4 – <b>material (wnętrze):</b> papier kredowy mat 135 g/m <sup>2</sup> – <b>okładka:</b> kolor 4x4 – <b>material okładki:</b> papier kredowy mat 250 g/m <sup>2</sup> , – <b>oprawa:</b> szyta	2	2	1	1	1
6.	<b>Folder</b> – <b>format:</b> 198x190 mm, falcowanie 99x190 mm – <b>ilość stron:</b> 24 (4+20) – <b>kolor:</b> 4x4 – <b>material (wnętrze):</b> papier offset 90 g/m <sup>2</sup> – <b>okładka:</b> kolor 4x4 – <b>material okładki:</b> papier kredowy 250 g/m <sup>2</sup> , laminat mat, 1x0, – <b>oprawa:</b> szyta	2	2	1	1	1

## III Pozostałe artykuły poligraficzne – termin realizacji maksymalnie do 5 dni kalendarzowych

Lp.	Przedmiot zamówienia (parametry techniczne)	Nakład 1 Szacunkowa ilość zamówień	Nakład 2-5 Szacunkowa ilość zamówień	Nakład 6-10 Szacunkowa ilość zamówień	Nakład 11-25 Szacunkowa ilość zamówień	Nakład 26-50 Szacunkowa ilość zamówień	Nakład > 50 Szacunkowa ilość zamówień
1.	<b>Roll up</b> – <b>rodzaj:</b> kasetka mosquito – <b>format:</b> 1000x2000 mm – <b>kolor:</b> druk UV na frontlit 510 g/m <sup>2</sup>	15	5	2	1	Nie dotyczy	Nie dotyczy
2.	<b>Ścianka reklamowa tekstylna</b> – <b>format:</b> 2490x2300 mm – <b>materiał:</b> elastyczna tkanina poliestrowa o gramaturze minimum 260 g/m <sup>2</sup> – <b>kolor:</b> CMYK – nadruk dwustronny	10	3	1	1	Nie dotyczy	Nie dotyczy
3.	<b>Flaga reklamowa</b> – <b>typ/kształt:</b> łezka – <b>wymiary flagi z masztem:</b> wysokość ok. 2800 mm (+/-100 mm) – <b>tkanina:</b> poliester 115 g – <b>kolor:</b> zbliżony do PANTONE 2757 – <b>nadruk:</b> sublimacyjny z przebicciem na drugą stronę – <b>maszt:</b> wykonany z włókna szklanego – <b>podstawa:</b> metalowa – <b>opakowanie jednostkowe:</b> pokrowiec	Nie dotyczy	10	3	2	Nie dotyczy	Nie dotyczy
4.	<b>Plakat</b> – <b>format:</b> A1 – <b>kolor:</b> 4x0 – <b>materiał:</b> papier kredowy 170g/m <sup>2</sup>	5	10	5	3	1	1

5.	<b>Plakat</b> – format: B1 – kolor: 4x0 – materiał: papier kredowy 170g/m <sup>2</sup>	5	10	5	3	1	1
<b>Lp.</b>	<b>Przedmiot zamówienia (parametry techniczne)</b>	<b>Nakład 1-50</b> Szacunkowa ilość zamówień	<b>Nakład 51-100</b> Szacunkowa ilość zamówień	<b>Nakład 101-200</b> Szacunkowa ilość zamówień	<b>Nakład 201-300</b> Szacunkowa ilość zamówień	<b>Nakład 301-500</b> Szacunkowa ilość zamówień	<b>Nakład &gt; 500</b> Szacunkowa ilość zamówień
6.	<b>Plakat</b> – format: A2 – kolor: 4x0 – materiał: papier kredowy 170g/m <sup>2</sup>	5	5	3	3	2	Nie dotyczy
7.	<b>Plakat</b> – format: A3 – kolor: 4x0 – materiał: papier kredowy 170g/m <sup>2</sup>	15	15	5	3	2	Nie dotyczy
8.	<b>Plakat</b> – format: A4 – kolor: 4x0 – materiał: papier kredowy 170g/m <sup>2</sup>	10	10	5	3	2	Nie dotyczy
9.	<b>Papier firmowy</b> – format: A4 – kolor: 1x0 – materiał: papier offset 100 g/m <sup>2</sup>	2	2	2	1	1	1
10.	<b>Bloczek reklamowy A4</b> – format: A4 – objętość: 20 kartek – druk: 4x0 – materiał: papier offset 80 g/m <sup>2</sup> , – klejenie w bloczki po krótszym boku	10	10	5	5	5	5
11.	<b>Bloczek reklamowy A5</b> – format: A5 – objętość: 20 kartek – druk: 4x0 – materiał: papier offset 80 g/m <sup>2</sup> , – klejenie w bloczki po krótszym boku	3	3	3	2	2	2
12.	<b>Notes – twarda okładka</b> – opis: zamykany na gumkę – format: A5	1	1	2	2	2	1

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>objętość:</b> 96 kartek w linie</li> <li>– <b>okładka:</b> twarda z miękką powłoką PU</li> <li>– nadruk na okładce (1 kolor)</li> </ul>						
13.	<p><b><u>Deska z klipem</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>opis:</b> kartonowa deska ze standardowym klipem z drutem, umieszczonym na krótszej krawędzi kartonu, oklejona zadrukowanym papierem zabezpieczonym laminatem</li> <li>– <b>format:</b> większy od A4 (ok. 340x240 mm)</li> <li>– <b>materiał:</b> karton ok. 320 g/m<sup>2</sup></li> <li>– <b>druk:</b> CMYK 4X4</li> <li>– <b>uszlachetnienia:</b> folia lub lakier mat 1x1, lakier UV wybiórczo 1x0</li> </ul>	2	2	1	1	Nie dotyczy	Nie dotyczy
14.	<p><b><u>Teczka konferencyjna</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>format:</b> A4+</li> <li>– <b>materiał:</b> karton 320 g/m<sup>2</sup>, dwustronnie bielony</li> <li>– <b>kolor:</b> 4x0</li> <li>– laminat mat, 1x0</li> <li>– teczka z dwoma skrzydłami, 2-biegowa, grzbiet 5 mm</li> </ul>	10	10	5	5	3	3
15.	<p><b><u>Teczka konferencyjna z gumką</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>format:</b> A4+</li> <li>– <b>materiał:</b> karton 320 g/m<sup>2</sup>, dwustronnie bielony</li> <li>– <b>kolor:</b> 4x0</li> <li>– laminat mat, 1x0</li> <li>– teczka z trzema skrzydłami, 3-biegowa,</li> </ul>	5	5	5	3	4	4

	regulowana, grzbiet ok. 21 mm						
16.	<p><b><u>Teczka dyplomowa</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>format:</b> A4+</li> <li>– <b>materiał:</b> karton 320 g/m<sup>2</sup>, dwustronnie bielony</li> <li>– <b>kolor:</b> 4x0</li> <li>– laminat mat, 1x0</li> <li>– teczka bigowana, pasek na dokumenty w prawym dolnym narożniku wewnątrz</li> </ul>	5	5	10	5	5	5
17.	<p><b><u>Elegancka teczka do dyplomów</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>opis:</b> teczka z tektury introligatorskiej pokryta granatowym papierem o prążkowanej fakturze</li> <li>– <b>format:</b> ok. 225x305</li> <li>– <b>materiał:</b> tektura min. 3 mm grubości, oklejenie granatowym papierem o prążkowanej fakturze (papier Nettuno 215 g, kolor: blue navy lub zbliżony)</li> <li>– <b>wnętrze:</b> pokryte papierem offsetowym lub kartonem w kolorze granatowym zbliżonym odcieniem do koloru okładki; w prawym dolnym narożniku pasek na dokumenty; pasek wykonany z granatowej satynowej tasiemki o szerokości ok. 5 mm</li> </ul>	15	10	5	2	2	2

	– <b>uszlachetnienia</b> na okładce zdobienie Hot- Stamping w kolorze srebrnym						
18.	<b><u>Torba papierowa mała</u></b> – <b>kolor:</b> granatowy – <b>gramatura:</b> min 100 g/m <sup>2</sup> – uszy skręcane koloru czarnego – papier typu KRAFT prążkowany – <b>rozmiar:</b> 25x11x32 – <b>nadruk:</b> kolor 1x0	2	2	3	5	5	3
19.	<b><u>Torba papierowa duża</u></b> – <b>kolor:</b> granatowy – <b>gramatura:</b> min 100 g/m <sup>2</sup> – uszy skręcane koloru czarnego – papier typu KRAFT prążkowany – <b>rozmiar:</b> 32x12x41 – <b>nadruk:</b> kolor 1x0	2	2	3	5	5	3
20.	<b><u>Torba materiałowa z drelichu</u></b> – <b>kolor:</b> granatowy, PANTONE – <b>materiał:</b> drelich bawełniany – <b>gramatura:</b> min. 280 g/m <sup>2</sup> – <b>rozmiar:</b> ok. 380x420 mm (+/- 20 mm), płaska torba – dwie długie ręczki o długości ok. 500 mm (+/- 50 mm) – <b>nadruk:</b> sitodruk, jeden kolor po jednej stronie torby – <b>opakowanie</b> <b>jednostkowe:</b> woreczek foliowy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	1	1	1	5

21.	<p><b><u>Naklejka okrągła 50 mm</u></b></p> <p>– <b>opis:</b> naklejka zadrukowana logiem</p> <p>– <b>format:</b> <math>\phi</math> 50 mm, konfekcjonowana w arkusze o formacie zbliżonym do A3</p> <p>– <b>materiał:</b> folia samoprzylepna matowa</p> <p>– <b>druk:</b> CMYK 4x0</p>	3	5	3	3	3	1
22.	<p><b><u>Naklejka okrągła 150 mm</u></b></p> <p>– <b>opis:</b> samoprzylepna naklejka na folii Easy Dot, zadrukowana grafiką full color</p> <p>– <b>format:</b> <math>\phi</math> 150 mm</p> <p>– <b>materiał:</b> folia Easy Dot matowa</p> <p>– <b>druk:</b> CMYK 4x0</p>	3	5	3	3	3	1
23.	<p><b><u>Wizytówka</u></b></p> <p>– <b>format:</b> 50x90 mm</p> <p>– <b>kolor:</b> 4x4, CMYK</p> <p>– <b>papier:</b> kredowy 300 g/m<sup>2</sup></p> <p>– <b>uszlachetnienie:</b> laminat mat, 1x1</p>	40	40	20	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy
24.	<p><b><u>Wizytówka</u></b></p> <p>– <b>format:</b> 50x90 mm</p> <p>– <b>kolor:</b> 1x1, 1 kolor</p> <p>– PANTONE</p> <p>– <b>papier:</b> kredowy 350 g/m<sup>2</sup></p> <p>– <b>uszlachetnienie:</b> laminat mat, 1x1</p>	40	40	20	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy
25.	<p><b><u>Zaproszenie</u></b></p> <p>– <b>format:</b> 198x210 mm, bigowanie i falcowanie do 99x210</p> <p>– <b>kolor:</b> 4x4, CMYK</p> <p>– <b>materiał:</b> papier kredowy mat 300 g/m<sup>2</sup></p>	10	10	5	5	3	3

26.	<b>Zaproszenie</b> – <b>format:</b> 420x99 mm, bigowanie i falcowanie do 210x99 mm – <b>kolor:</b> 4x4, CMYK – <b>materiał:</b> papier kredowy 300 g/m <sup>2</sup>	5	5	3	2	2	1
27.	<b>Zaproszenie</b> – <b>format:</b> 420x99 mm, bigowanie i falcowanie do 210x99 mm – <b>kolor:</b> 1x1, 1 kolor PANTONE – <b>materiał:</b> papier ecru 300 g/m <sup>2</sup>	5	5	3	2	2	1

**ROZDZIAŁ 3**  
**WZÓR UMOWY NR A-ZP.384....23**

**UMOWA NR .....**

zawarta w dniu ..... **2023 roku** w Szczecinie pomiędzy:

**Uniwersytetem Szczecińskim**, z siedzibą przy al. Papieża Jana Pawła II 22a, 70-453 Szczecin, NIP: 851-020-80-05, reprezentowanym przez:

- Kanclerza US mgr inż. Andrzeja Jakubowskiego

przy kontrasygnacie

- Kwestora US mgr Andrzeja Kucińskiego

zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym**

a:

....., (adres): .....

NIP: ....., REGON: .....,

reprezentowanym przez:

- .....

zwanym dalej w treści umowy **Wykonawcą**

W wyniku przeprowadzonego postępowania nr **A-ZP.381.81.2023.AS** w trybie podstawowym, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.) zawarta została umowa następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest **świadczenie usług poligraficznych dla Uniwersytetu Szczecińskiego.**



2. Szczegółowy zakres rzeczowy i specyfikacja asortymentowa przedmiotu umowy zostały określone w specyfikacji warunków zamówienia oraz w ofercie Wykonawcy stanowiących integralną część niniejszej umowy.
3. Usługi poligraficzne objęte przedmiotem umowy wykonywane będą cyklicznie przez cały okres obowiązywania umowy, na jednostkowe zlecenie Zamawiającego, przekazane za pośrednictwem poczty elektronicznej z potwierdzeniem odbioru, wraz z informacjami służącymi do wykonania zlecenia, takimi jak: projekt graficzny, bądź wytyczne do projektu graficznego, w przypadku gdy projekt opracowuje Wykonawca.
4. W jednostkowym zleceniu określa się w szczególności:
  - 1) zlecany do wykonania asortyment artykułów wraz z liczbą sztuk/egzemplarzy,
  - 2) miejsce realizacji dostawy,
  - 3) wymagania dotyczące sposobu wykonania usługi.
5. Zlecenia jednostkowe będą składane w formie pisemnej lub elektronicznej przez upoważnione osoby w jednostkach organizacyjnych Zamawiającego.
6. Realizacja jednostkowego zlecenia nastąpi w terminie nie dłuższym niż ..... **dni kalendarzowych** od dnia przekazania zlecenia na asortyment określony w SWZ jako „wydawnictwo informacyjno – promocyjne” lub nie dłuższym niż ..... **dni kalendarzowych** od przekazania zlecenia na asortyment określony w SWZ jako „ulotki” i „pozostałe artykuły poligraficzne”, z zastrzeżeniem ust. 7. W terminach wskazanych w poprzednim zdaniu Wykonawca ma obowiązek dostarczyć (wraz z wniesieniem do wskazanego pomieszczenia) wykonane materiały do siedziby Zamawiającego, bądź w inne wskazane przez Zamawiającego miejsce na terenie miasta Szczecin, z zastrzeżeniem, że jeżeli dla danej pozycji asortymentowej Zamawiający wymaga wysyłki na wskazane adresy, Wykonawca winien w powyższym terminie dokonać nadania przesyłki (za potwierdzeniem) u operatora pocztowego, zawierającej asortyment stanowiący przedmiot jednostkowego zlecenia.
7. Termin na realizację jednostkowego zlecenia może zostać przedłużony w sytuacji, gdy wykonanie zlecenia jest niemożliwe w terminie wynikającym z postanowień umowy, z przyczyn, za które nie odpowiada Wykonawca. W takiej sytuacji Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego – za pośrednictwem poczty elektronicznej, z potwierdzeniem odbioru – o braku możliwości dochowania terminu i wskazać termin, w którym zlecenie będzie wykonane. Zamawiający potwierdza możliwość wykonania zlecenia w późniejszym terminie, bądź nie wyraża zgody na wykonanie zlecenia w późniejszym terminie, niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia, o którym mowa w poprzednim zdaniu. Brak reakcji ze strony Zamawiającego jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na wykonanie zlecenia w późniejszym terminie. Wydłużenie terminu realizacji jednostkowego zlecenia, w trybie określonym w niniejszym ustępie, nie wymaga wprowadzania zmian do umowy.
8. Koszty opakowania, transportu i ubezpieczenia do chwili odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego obciążają Wykonawcę.
9. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia rejestru zamówień jednostkowych i wystawianych faktur VAT. Wykonawca zobowiązany jest w trakcie trwania umowy, raz na miesiąc z dołu, przedstawiać na piśmie złożonym do Działu Promocji Uniwersytetu Szczecińskiego wykaz wykonanych zamówień jednostkowych, z podaniem wartości netto, brutto i podatku VAT poszczególnych zamówień, wartości całkowitej za okres sprawozdawczy, wartości całkowitej narastająco od początku umowy, wskazania przedmiotu zamówienia

zgodnie z treścią faktury, w tym nakładu, formatu oraz objętości.

10. Wykonawca obowiązany jest informować pisemnie Zamawiającego o każdej zmianie osoby lub danych, o których mowa w § 6 ust. 2 umowy. Niedopełnienie powyższego obowiązku implikuje skuteczność zlecenia przekazanego z wykorzystaniem dotychczasowych danych.

## § 2

1. Maksymalna wartość umowy, stanowiąca jednocześnie całkowite wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy zostaje określona na kwotę ..... **PLN brutto** (słownie złotych brutto: .....)  
i zawiera wszystkie składniki cenotwórcze.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy ceny jednostkowe zaproponowane w ofercie Wykonawcy.
3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie zlecenia jednostkowego stanowić będzie suma iloczynów cen jednostkowych, określonych w ofercie Wykonawcy i liczby poszczególnych artykułów objętych przedmiotem umowy, wykonanych zgodnie ze zleceniem jednostkowym, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Strony dopuszczają możliwość dokonywania zleceń jednostkowych dotyczących nakładów innych niż wskazane w ofercie Wykonawcy (+/- 20 %). W takim przypadku, rozliczenie danego zamówienia jednostkowego będzie dokonane w oparciu o iloczyn faktycznie zamówionych artykułów oraz ceny jednostkowej danej pozycji, wynikającej z ilorazu podanej przez Wykonawcę w ofercie ceny danego nakładu oraz liczby sztuk w danym nakładzie.
5. Strony dopuszczają możliwość zmian ilościowych w poszczególnych pozycjach zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, jednakże zmiany mogą następować wyłącznie w ramach maksymalnej wartości umowy określonej w ust. 1.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przez Zamawiającego na podstawie prawidłowo wystawianych przez Wykonawcę faktur VAT lub ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, każdorazowo po wykonaniu zlecenia jednostkowego, które należy dostarczyć w terminie 7 dni od dnia realizacji zlecenia jednostkowego. Warunkiem wystawienia faktury lub ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest dokonanie odbioru przedmiotu zlecenia jednostkowego na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, podpisanego przez przedstawicieli obu stron, opatrzonego zwrotem „bez uwag” lub równoważnym.
7. Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie przekazane przelewem, na wskazany w treści faktury VAT lub ustrukturyzowanej faktury elektronicznej rachunek bankowy Wykonawcy, którego numer został zgłoszony w organie podatkowym i umieszczony w rejestrze podatników VAT, w terminie do 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT lub ustrukturyzowanej faktury elektronicznej. Przez ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną należy rozumieć fakturę elektroniczną, o której mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666). Faktury należy wystawiać na następujące dane:

Uniwersytet Szczeciński  
Al. Papieża Jana Pawła II 22a

70-453 Szczecin  
NIP: 851-020-80-05

8. Strony zgodnie ustalają, iż za dzień zapłaty wynagrodzenia uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

### § 3

1. W przypadku stwierdzenia uchybień w zakresie realizacji przez Wykonawcę obowiązków określonych w umowie, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia następujących kar umownych:
  - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, określonego w jednostkowym zleceniu - w wysokości 2 % wartości brutto jednostkowego zlecenia, którego dotyczy zwłoka, za każdy dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 50 % wynagrodzenia należnego za realizację jednostkowego zlecenia,
  - 2) za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, określonego w jednostkowym zleceniu - w wysokości 20 % wartości brutto jednostkowego zlecenia, które zostało wykonane nienależycie (w szczególności wady jakościowe, braki ilościowe), w innych przypadkach niż wskazany w pkt 1,
  - 3) z tytułu wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego lub odstąpienia od niej przez jedną ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10 % wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 umowy.
2. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę nienależycie wykonanego przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do odmowy jego przyjęcia i naliczenia kary umownej określonej w ust. 1 pkt 2. Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest do ponownego wykonania przedmiotu umowy, na własny koszt, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. W przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu zamówienia przekraczającej 10 dni, niezależnie od prawa do naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, Zamawiający ma możliwość rezygnacji z jego wykonania i odebrania, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub podwykonawca zatrudniali na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby wykonujące czynności administracyjno-biurowe oraz czynności związane z technicznymi procesami drukowania.
5. Zatrudnienie, o którym mowa w ust. 4, powinno trwać przez cały okres realizacji przedmiotu umowy.
6. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się przedstawić dowody zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób określonych w ust. 4. Dokumentowanie zatrudniania osób wykonujących wskazane w ust. 4 czynności, będzie polegało na przedłożeniu przez Wykonawcę lub podwykonawcę oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 4 czynności. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, wraz ze wskazaniem liczby tych osób oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy z zastrzeżeniem ust. 7.

7. Pierwsze oświadczenie, o jakim mowa w ust. 6 będzie złożone w terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia niniejszej umowy.
8. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę oświadczeń, o jakich mowa w ust. 6 i 7 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz będzie skutkować naliczeniem kar umownych w wysokości określonej w ust. 9, a także zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks pracy, umową cywilnoprawną.
9. W przypadku stwierdzenia uchybienia obowiązkom dotyczącym zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w ust. 4, Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego - nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia stwierdzenia, zatrudnienia ww. osób oraz przekazania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających spełnienie tego obowiązku. W przypadku niezatrudnienia ww. osób w wyznaczonym terminie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % wynagrodzenia wskazanego w § 2 ust. 1 umowy, niezależnie od liczby osób, których uchybienie dotyczy. W przypadku niewypełniania zobowiązań dotyczących zatrudniania osób na umowę o pracę lub innych, uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania przepisów prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może także zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
10. Maksymalna wysokość kar umownych jakimi Zamawiający może obciążyć Wykonawcę ograniczona jest do kwoty stanowiącej 50 % wartości brutto umowy, wskazanej w § 2 ust. 1 umowy.
11. Na naliczone kary umowne Zamawiający wystawi Wykonawcy notę obciążeniową.
12. Roszczenia z tytułu kar umownych będą pokrywane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy bez wysyłania uprzedniego wezwania do zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę albo bezpośrednio przez Wykonawcę na podstawie skierowanego do Wykonawcy wezwania do zapłaty, w zależności od wyboru Zamawiającego.
13. Kary umowne określone w niniejszym paragrafie stają się wymagalne w pierwszym dniu kiedy możliwe jest ich naliczenie, a w przypadku kar za zwłokę z każdym dniem.
14. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość naliczonych kar umownych.

#### § 4

W ramach przedmiotu niniejszej umowy i należnego za jego wykonanie wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 umowy Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z przekazanymi przez Zamawiającego informacjami, niezbędnymi do wykonania zamówienia,
- 2) dostarczenia przedmiotu umowy (wraz z wniesieniem) do siedziby Zamawiającego, bądź w inne miejsce na terenie Szczecina, wskazane przez Zamawiającego.

## § 5

1. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) jest lub będzie wyłącznie uprawniony z tytułu autorskich i pokrewnych praw majątkowych do wszystkich utworów w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509), powstałych w wykonaniu i na potrzeby niniejszej umowy, w szczególności w postaci wszelkich opracowań, opisów, projektów, rysunków i obrazów graficznych (zwanym dalej także utworami),
  - 2) przysługujące mu autorskie prawa majątkowe do utworów określonych w pkt 1 nie są (nie będą) w żaden sposób ograniczone lub obciążone prawami osób trzecich,
  - 3) nie udzielił (nie udzieli) żadnej osobie licencji uprawniającej do korzystania z utworów, o których mowa w pkt 1,
  - 4) posiada (będzie posiadał) wyłączne prawo do udzielania zezwoleń na rozporządzenie i korzystanie z opracowań utworów, o których mowa w pkt 1,
  - 5) zobowiązuje się zapewnić, że wykonanie postanowień określonych w niniejszym paragrafie nie narusza (nie naruszy) jakichkolwiek praw osób trzecich,
  - 6) zapewni, aby jakakolwiek osoba fizyczna będąca twórcą utworów, o których mowa w pkt 1, nie wykonywała swoich osobistych praw autorskich do utworów, ani w żaden inny sposób szkodziła interesom Zamawiającego związanym z realizacją usługi oraz dalszym opracowaniem tych utworów,
  - 7) dostarczone utwory będą wolne od wad fizycznych i prawnych.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich i pokrewnych praw majątkowych do utworów, określonych w ust. 1 z dniem dostarczenia Zamawiającemu przedmiotu każdego jednostkowego zlecenia, z prawem do ich wykorzystania bez ograniczeń terytorialnych i czasowych na następujących Polach Eksploatacji:
  - 1) utrwalania utworów dowolną techniką w dowolnej skali na dowolnym materiale,
  - 2) wprowadzania utworów do obrotu w całości lub w części w tym ich zbywania,
  - 3) dowolnego wykorzystania utworów, szczególnie w zakresie publicznego wyświetlania, wystawiania i odtwarzania,
  - 4) wprowadzania utworów do pamięci komputerów i innych podobnie działających urządzeń, a także publicznego udostępniania utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez Zamawiającego wybranym,
  - 5) udzielania licencji oraz innych podobnych praw, na wykorzystywanie utworów przez osoby trzecie w zakresie Pól Eksploatacji wymienionych w niniejszym paragrafie,
  - 6) zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego oraz eksploatacji nowo stworzonych utworów na wskazanych w niniejszym paragrafie Polach Eksploatacji,
  - 7) prawa adoptowania całego lub części utworu dla różnego rodzaju odbiorców przez nadanie mu różnego rodzaju form oraz utrwalania, powielania, rozpowszechniania i wprowadzania do obrotu tak zmienionego utworu,

- 8) wykorzystywania utworów w całości lub w części i w ustalonej przez Zamawiającego formie do celów marketingowych,
  - 9) zwielokrotniania utworów dowolną techniką,
  - 10) prawa adaptacji, reprodukcji oraz wprowadzania wszelkich zmian, adaptacji, przeróbek i modyfikacji utworów, w tym zmiany koloru, układu, czcionki,
  - 11) wykorzystywania w sieciach otwartych, wewnętrznych, przekazach satelitarnych,
  - 12) trwałego lub czasowego zwielokrotnienia utworów w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w szczególności przez zapis elektroniczny, magnetyczny oraz optyczny na wszelkich nośnikach, w tym na dyskach komputerowych oraz z wykorzystaniem sieci www,
  - 13) rozpowszechniania kopii zmodyfikowanych utworów, a także ich poszczególnych egzemplarzy,
  - 14) poprawiania, modyfikowania, rozwijania i powielania całości lub dowolnych elementów utworów,
  - 15) digitalizacji utworów,
  - 16) użyczenia, wynajmowania lub wdzierżawiania oryginalnych utworów lub ich kopii,
  - 17) wykorzystywania utworów w celu przygotowania dokumentacji przetargowej,
  - 18) wprowadzania utworów lub ich kopii do obrotu gospodarczego,
  - 19) archiwizowania.
3. Ponadto, w celu usunięcia ewentualnych wątpliwości Strony zgodnie potwierdzają, iż celem niniejszej umowy jest takie ukształtowanie praw Zamawiającego do utworów, aby miały one możliwie najszerszy wymiar. Oznacza to w szczególności, że wszelkie korzystanie z utworów przez Zamawiającego oraz przez podmioty, którym Zamawiający udzieli zgody na używanie utworów, będące w jakikolwiek sposób powiązane z szeroko rozumianą działalnością Zamawiającego, mieści się w granicach przeniesionych na Zamawiającego praw autorskich i pokrewnych i nie wymaga zapłaty na rzecz Wykonawcy jakiegokolwiek dodatkowego wynagrodzenia.
4. Z chwilą przekazania utworów Zamawiający nabywa także własność przekazanych przez Wykonawcę egzemplarzy utworów, w tym nośników, na których utwory utrwalono.
5. Wykonawca odpowiada za naruszenia dóbr osobistych lub praw autorskich osób trzecich.
6. Wykonawca wyraża nieodwołalnie zgodę i przenosi na rzecz Zamawiającego prawo do wyrażenia dalszej zgody na dokonywanie dowolnych zmian, przeróbek, modyfikacji, tłumaczeń i adaptacji utworów na wszystkich Polach Eksploatacji wymienionych w ust. 2 („Utwory Zależne”) i korzystania z takich Utworów Zależnych. Strony potwierdzają, że autorskie prawa majątkowe do utworów oraz Utworów Zależnych będą stanowiły wyłączną własność Zamawiającego na wszystkich Polach Eksploatacji wymienionych w ust. 2 oraz wyrażają zgodę na to, by Zamawiający dysponował zarówno utworami, jak i Utworami Zależnymi i korzystał z nich wedle własnego uznania w celu zaprojektowania, wykonawstwa, eksploatacji, przebudowy i modernizacji przedmiotu umowy.

7. Wykonawca na zasadzie art. 392 Kodeksu cywilnego zwalnia Zamawiającego z obowiązku świadczenia na rzecz osób trzecich, w przypadku podniesienia wobec Zamawiającego roszczeń związanych z naruszeniem praw autorskich, patentu, zarejestrowanego projektu, znaku towarowego, nazwy handlowej lub innych praw własności intelektualnej lub przemysłowej, jeżeli takie roszczenie lub postępowanie ma związek z utworami.
8. Wynagrodzenie za przeniesienie majątkowych praw autorskich i pokrewnych, prawa własności nośników, na których utwory zostały utrwalone, udzielenie zezwoleń i zgód oraz wykonanie pozostałych zobowiązań Wykonawcy, o których mowa w niniejszym paragrafie objęte jest w całości wynagrodzeniem określonym w § 2 ust. 1 umowy. Tym samym Wykonawca wyraża zgodę na rozporządzanie i korzystanie przez Zamawiającego w zakresie określonym umową z utworów i Utworów Zależnych bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.
9. W przypadku zakończenia obowiązywania umowy z jakiegokolwiek powodu, w tym, w szczególności, odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia umowy przez którąkolwiek ze Stron, Zamawiający zachowa wszystkie prawa nabyte na podstawie niniejszego paragrafu.
10. Wykonawca zobowiązuje się w sposób nieodwołalny i trwały do niewykonywania autorskich praw osobistych przysługujących mu do utworów w zakresie:
  - 1) nienaruszalności treści i formy utworów oraz ich rzetelnego wykorzystania,
  - 2) decydowania o pierwszym udostępnieniu utworów publiczności,
  - 3) nadzoru nad sposobem korzystania z utworów.
11. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność odszkodowawczą z tytułu szkód, jakie może ponieść Zamawiający w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonywaniem niniejszej umowy, rozumianej w szczególności jako szkoda bezpośrednia lub pośrednia, jaką może ponieść Zamawiający w związku z wykonaniem przeniesionych na jego rzecz mocą niniejszej umowy praw do opracowania, także będących konsekwencją naruszenia praw osób trzecich lub nieprawdziwych oświadczeń złożonych przez Wykonawcę, a w szczególności:
  - 1) w razie skierowania przeciwko Zamawiającemu przez osoby trzecie roszczeń opartych na zarzucie naruszenia, w wyniku realizacji niniejszej umowy, ich praw autorskich lub innych praw własności intelektualnej, Wykonawca (w uzgodnieniu z Zamawiającym) podejmie działania, zmierzające do odparcia tych roszczeń lub do ich zaspokojenia, chyba że naruszenie, o którym mowa powyżej, powstało tylko i wyłącznie z winy Zamawiającego,
  - 2) z zastrzeżeniem pkt 1, w przypadku wytoczenia przez osobę trzecią powództwa opartego na zarzucie naruszenia jej praw do utworu, Wykonawca zobowiązuje się do zwolnienia Zamawiającego od odpowiedzialności, w szczególności podejmie działania w celu wzięcia udziału w postępowaniu po stronie pozwanej i zwolnienia Zamawiającego z udziału w tym postępowaniu, a w razie wydania prawomocnego orzeczenia, zasądzającego od Zamawiającego określone świadczenia lub prowadzącego do pogorszenia praw w sferze dóbr osobistych Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie także do naprawienia poniesionej przez Zamawiającego z tego tytułu szkody w pełnej wysokości.

## § 6

1. Osobą upoważnioną do prowadzenia w imieniu Zamawiającego spraw związanych z realizacją niniejszej umowy jest Pani Anna Budna – pracownik Działu Promocji Uniwersytetu

Szczecińskiego, tel.: 91-444-13-13, e-mail: [anna.budna@usz.edu.pl](mailto:anna.budna@usz.edu.pl) lub inna osoba wskazana przez Zamawiającego.

2. Osobą upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy jest ..... tel.: ....., e-mail: .....
3. Strony stanowią, że przekazywanie informacji i oświadczeń w sprawach, związanych z niniejszą umową, będzie następowało pisemnie na adres wskazany w komparycji umowy lub przy użyciu poczty elektronicznej, na adresy wskazane odpowiednio w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu.
4. Strony ustalają, że w sprawach związanych z realizacją umowy, a w szczególności z podpisywaniem protokołów odbioru, przekazywaniem zleceń jednostkowych dla Wykonawcy i realizowaniem faktur VAT, Zamawiającego mogą reprezentować także inni niż wskazani w ust. 1 pracownicy Zamawiającego, odpowiedzialni za realizację usług poligraficznych w jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu Szczecińskiego.

## § 7

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy oraz wszelkie oświadczenia składane przez strony wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmian, o których mowa w § 1 ust. 10 umowy.
2. Zmiany umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, będą dokonywane zgodnie z treścią art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych i mogą obejmować następujący zakres:
  - 1) zmianę danych stron ujawnionych w rejestrach publicznych,
  - 2) zmianę mającą na celu usprawnienie realizacji wzajemnych zobowiązań stron wynikających z postanowień niniejszej umowy i nieskutkujących zmianą zasadniczej treści oferty złożonej przez Wykonawcę.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć, w chwili zawarcia umowy lub gdy dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości.
4. Zamawiający może wypowiedzieć umowę z 14-dniowym okresem wypowiedzenia, liczonym od dnia doręczenia wypowiedzenia:
  - 1) w sytuacji powtarzającego się (co najmniej czterokrotnego) przypadku nienależytego wykonywania przez Wykonawcę dostaw objętych przedmiotem umowy,
  - 2) naruszenia przez Wykonawcę postanowień § 3 ust. 4-9 umowy.
5. Pisemne oświadczenie o wypowiedzeniu umowy z powodów, o których mowa w ust. 4 pkt 1-2, Zamawiający może złożyć Wykonawcy, w terminie do dwóch tygodni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających jego złożenie.
6. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli wykazane zostanie, iż Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Prawo zamówień publicznych.



7. Zamawiający ma prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca naruszy postanowienia umowy dotyczące zasad zachowania poufności.
8. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub złożenia przez niego oświadczenia o jej wypowiedzeniu, Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie za wykonaną część przedmiotu umowy, do dnia otrzymania oświadczenia Zamawiającego o odstąpieniu od umowy albo odpowiednio do dnia upływu terminu wypowiedzenia.
9. Strony dopuszczają możliwość zmiany terminu obowiązywania umowy, wskazanego w § 9 ust. 1 umowy. Zmiana będzie polegała na przedłużeniu tego okresu o nie więcej niż 6 miesięcy i może nastąpić w przypadku, gdy do zakończenia pierwotnego terminu realizacji umowy całkowita wartość wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 2 ust. 1 umowy nie zostanie w pełni wykorzystana.
10. Strony przewidują możliwość wprowadzenia – w formie pisemnej pod rygorem nieważności – zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
  - 1) należnej kwoty podatku VAT w przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości stawek podatku od towarów i usług (VAT), w odniesieniu do usług objętych przedmiotem umowy,
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207),
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
  - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 46),- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
11. Jeżeli zaktualizuje się którakolwiek z podstaw do zmiany wynagrodzenia, o której mowa w poprzednim ustępie, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Zamawiającego w terminie do 15 dni od dnia wystąpienia przyczyn wpływających na zmianę kosztów wykonania zamówienia oraz zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu szczegółową kalkulację zmiany wysokości swojego wynagrodzenia, opartą o przesłanki wymienione w ust. 10. Zamawiający może żądać od Wykonawcy dodatkowych wyjaśnień w zakresie odnoszącym się do przedstawionej kalkulacji, w tym w szczególności wyjaśnień, których celem jest jednoznaczne i wyczerpujące wykazanie, w jaki sposób zmiany przepisów, o których mowa w art. 436 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, wpłynęły na koszt wykonania zamówienia. Ewentualna zmiana wysokości wynagrodzenia będzie poprzedzona badaniem dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę i będzie następowała w oparciu o aneks do umowy.
12. Strony przewidują możliwość wprowadzenia – w formie pisemnej pod rygorem nieważności – zmian innych kosztów wpływających na wynagrodzenie Wykonawcy niż wskazane w poprzednich ustępach. Strony ustalają, iż miernikiem zmiany kosztów świadczenia usługi poligraficznej jest wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

13. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w oparciu o wskaźnik określony w ust. 12 będzie następowała w okresach 6-miesięcznych obliczanych od miesiąca, w którym zawarto umowę. Jeżeli na koniec 6-miesięcznego okresu wskaźnik Prezesa GUS, o jakim mowa w ust. 12 zmieni się o co najmniej 10 % w porównaniu do wskaźnika bazowego, jest to podstawą do ewentualnej odpowiedniej zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
14. Zmiana wynagrodzenia w przypadku aktualizacji wskaźnika wskazanego w ust. 12 może dotyczyć jednostkowych zleceń realizowanych od kolejnego miesiąca po upływie 6-miesięcznego okresu, o jakim mowa w poprzednim ustępie. Strony mogą wprowadzić zmianę wynagrodzenia po uprzednim przedstawieniu przez Wykonawcę szczegółowych kalkulacji obrazujących, czy i w jakim stopniu zmiana przyjętego wskaźnika wpłynęła na koszty realizacji umowy. Zamawiający oceni przedstawione uzasadnienie i podejmie decyzję o ewentualnej zmianie wysokości wynagrodzenia lub odmówi wprowadzania zmiany przedstawiając swoje stanowisko. Wprowadzona zmiana może dotyczyć wszystkich cen jednostkowych, bądź części cen jednostkowych w sytuacji, gdy zmiana wskaźnika nie wpłynie na poziom kosztów w odniesieniu do wszystkich elementów objętych przedmiotem zamówienia. Na podstawie instrumentu wprowadzonego zgodnie z art. 439 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych maksymalna wartość umowy nie może wzrosnąć o więcej niż 10 % w stosunku do wynagrodzenia wskazanego w § 2 ust. 1 umowy.
15. Zamawiający przewiduje możliwość zmniejszenia zakresu świadczenia Wykonawcy, wynikającego z niniejszej umowy poprzez rezygnację z wykonania w części lub w całości z zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, określonego w wybranych pozycjach asortymentowych Oferty cenowej w przypadku, gdy realizacja będzie niemożliwa lub niecelowa.
16. Zmniejszenie zakresu świadczenia usług Wykonawcy, o którym mowa w ust. 15 będzie zmianą niewymagającą sporządzenia stosownego aneksu do umowy. Dla skuteczności zmniejszenia zakresu wystarczające będzie pisemne poinformowanie Wykonawcy.
17. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu niewykorzystania przez Zamawiającego w całym okresie obowiązywania umowy całości kwoty określonej w § 2 ust. 1 umowy. Jednocześnie Zamawiający oświadcza, że dokona zamówień na kwotę stanowiącą równowartość co najmniej 30 % wartości umowy wskazanej w § 2 ust. 1 umowy.

## § 8

1. Okres trwania umowy wynosi **12 miesięcy** od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem postanowień § 7 ust. 9 oraz ust. 2 umowy.
2. Umowa ulegnie rozwiązaniu przed upływem okresu wskazanego w ust. 1 w sytuacji wyczerpania środków wskazanych w § 2 ust. 1 umowy.

## § 9

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902).

2. Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do zachowania w ścisłej tajemnicy informacji dotyczących Zamawiającego, obejmujących:
  - 1) dane osobowe – chronione na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE z 2016 r., L 119, poz. 1) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781),
  - 2) informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
3. Informacje, o których mowa w ust. 2 zwane są dalej „informacjami prawnie chronionymi”.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wdrożoną i udokumentowaną politykę bezpieczeństwa informacji na dowód czego może przedstawić do wglądu Zamawiającego, na jego żądanie, stosowną dokumentację.
5. Informacje prawnie chronione mogą być udostępnione jedynie na podstawie stosownych przepisów prawa, tylko w zakresie niezbędnym dla należytego wykonania przedmiotu umowy.
6. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji ujawnionych publicznie, czy powszechnie znanych i trwa także po wykonaniu umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji postanowień umowy z zachowaniem należytej staranności, jak również zabezpieczenia i zachowania w tajemnicy – zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej ustaniu – wszelkich informacji i danych osobowych, niebędących jawnymi, do których uzyska dostęp w związku z realizacją umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się:
  - 1) uzgadniać z Zamawiającym i stosować bezpieczny sposób przekazywania informacji poufnych,
  - 2) chronić informacje poufne przed ujawnieniem osobom nieuprawnionym,
  - 3) wykorzystywać informacje poufne tylko w celach niezbędnych do realizacji umowy,
  - 4) nie kopiować i nie powielać w inny sposób informacji poufnych, z wyjątkiem celów określonych w ust. 5,
  - 5) ujawniać informacje poufne wyłącznie osobom zaangażowanym w realizację umowy i tylko w takim zakresie, w jakim potrzebne jest to do jej wykonania, po nawiązaniu z nimi stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej, przeszkoleniu z zakresu organizacji ochrony tajemnicy, które złożyły zobowiązanie do nieujawniania informacji poufnych osobom niepowołanym,
  - 6) bezzwłocznie powiadomić Zamawiającego o zaistnieniu takich okoliczności, jak w szczególności prowadzenie postępowania sądowego lub administracyjnego, z których wynika obowiązek prawny ujawnienia informacji poufnych,
  - 7) bezzwłocznie poinformować Zamawiającego o fakcie utraty, ujawnienia lub powielenia informacji poufnej, zarówno w sposób autoryzowany, jak i bez autoryzacji lub niedotrzymaniu poufności.

9. Ujawnianie informacji prawnie chronionych, niezależnie od sposobu ich ujawnienia, w celu innym niż należyte wykonanie umowy, jest co do zasady niedopuszczalne chyba, że Zamawiający uprzednio wyrazi na to zgodę w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
10. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z usług podmiotów trzecich, w ramach realizacji których wystąpi konieczność przekazania im informacji, o których mowa w niniejszym paragrafie, nakłada on na takie podmioty identyczne zobowiązania jakie ciążyą na nim, w związku z zapisami tego paragrafu.
11. Strona ma obowiązek zapewnić ochronę informacji prawnie chronionych według najwyższych przewidzianych prawem standardów, w tym zapewnić ochronę systemów i sieci teleinformatycznych, w których są przetwarzane, przechowywane lub przekazywane informacje prawnie chronione drugiej Strony, a także kontrolować ochronę tych informacji.
12. W przypadku, gdy Strona została zobowiązana do ujawnienia informacji prawnie chronionych w całości lub w części uprawnionemu organowi, w granicach obowiązującego prawa, Strona ta zobowiązana jest jedynie uprzedzić drugą Stronę o nałożonym na nią obowiązku.
13. W razie powzięcia przez Stronę wiedzy o nieuprawnionym ujawnieniu informacji prawnie chronionych zobowiązana jest ona niezwłocznie powiadomić o tym fakcie drugą Stronę, w celu umożliwienia jej podjęcia stosownych środków zapobiegawczych.
14. Powierzone Wykonawcy dane osobowe mogą być przetwarzane wyłącznie w celu należytego wykonania umowy.
15. W przypadku naruszenia przepisów, o których mowa w ust. 2, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie którego Zamawiający zostanie zobowiązany do zapłaty odszkodowania, innej należności lub ukarany grzywną, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić na rzecz Zamawiającego ww. koszty związane z zapłatą ww. odszkodowań, innych należności lub grzywien, a także koszty ewentualnego postępowania toczącego się w związku z naruszeniem ww. przepisów.

## § 10

1. W razie gdyby którekolwiek z postanowień niniejszej umowy było lub miało stać się nieważne, ważność całej umowy pozostaje przez to w pozostałej części nienaruszona.
2. W przypadku określonym w ust. 1 strony umowy zastąpią nieważne postanowienie innym, niepodważalnym prawnie postanowieniem, które możliwie najwierniej oddaje zamierzony cel gospodarczy nieważnego postanowienia. Odpowiednio dotyczy to także ewentualnych luk w umowie.

## § 11

1. Wszelkie spory wynikające z umowy lub z nią związane będą rozstrzygane przez Strony polubownie w drodze negocjacji prowadzonych w dobrej wierze. W przypadku nierozstrzygnięcia sporu na drodze polubownej w terminie 60 dni liczonego od dnia żądania złożonego przez jedną ze Stron, spór będzie podlegać rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Umowę sporządzono w formie elektronicznej.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**ZAŁĄCZNIKI:**

- Oferta Wykonawcy
- SWZ

.....  
/Dział Zamówień Publicznych/  
**Specyfikację warunków zamówienia zatwierdzam.**

Szczecin, .....

.....  
/Zamawiający/