**UMOWA NR …………… (PROJEKT)**

zawarta w dniu ……………….. r. w Warszawie

pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Jednostką Wojskową Nr 2063**

z siedzibą: ul. Stefana Banacha 2, 02-097 Warszawa

NIP: 521-12-07-048, REGON: 010210333

reprezentowaną przez:

1. Dowódcę Jednostki Wojskowej Nr 2063 …………………………..
2. Głównego Księgowego …………………………..

zwaną w treści Umowy „Zamawiającym”

a

………………..………………………

z siedzibą ul. …………………, ….-…… ……………..,

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w …………………………….. pod nr ...................

lub

wpisaną do Centralnej Ewidencji Informacji Działalności Gospodarczej prowadzonej przez ………………………………. w …………………………….. pod nr ...................,

(CEIDG): ………………………………..,

NIP: ……………….., REGON: ………………

reprezentowanym przez:

…………………………………………………………………………………..

zwanym w treści Umowy **„Wykonawcą”**

W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego (nr sprawy 29/20) na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) - zwana dalej „ustawą Pzp” została zawarta Umowa następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem Umowy jest bieżące świadczenie usług odbioru i wywozu przez Wykonawcę szacunkowej ilości 12 571,20 m3 nieczystości stałych komunalno-bytowych (kod CPV 90511000-2) w pojemnikach Wykonawcy z kompleksów administrowanych przez Jednostkę Wojskową Nr 2063 w Warszawie.
2. Termin realizacji przedmiotu umowy **od dnia 01.09.2020 r.** do dnia **31.08.2021 r.** lub do wyczerpania środków finansowych wskazanych w ust. 4.
3. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy, rodzaj i ilości pojemników zawiera załącznik nr 2 do Umowy – Formularz cenowy, zwany również harmonogramem.
4. Za wykonanie przedmiotu Umowy strony ustalają wynagrodzenie zgodnie z Formularzem kalkulacji ceny stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy:
   1. Na rok 2020 w wysokości:
5. netto …………………….zł ( słownie:…………..…………..)

wartość podatku VAT ……..zł (słownie: ……………………)

1. brutto…………………...zł ( słownie:…………..…………..)
   1. Na rok 2021 w wysokości:
2. netto …………………….zł ( słownie:…………..…………..)

wartość podatku VAT ……..zł. (słownie: ……………………)

1. brutto…………………...zł ( słownie:…………..…………..)
   1. Całkowita wartość Umowy na lata 2020-2021 wynosi:
2. netto …………………….zł ( słownie:…………..…………..)

wartość podatku VAT ……..zł. (słownie: ……………………)

1. brutto…………………...zł ( słownie:…………..…………..)
2. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zmiany ilości m3 wywozu nieczystości stałych komunalno-bytowych pomiędzy kompleksami, w ramach wartości Umowy, o której mowa w ust. 4, zgodnie z cenami jednostkowymi jakie Wykonawca określił w Załączniku nr 2 tj. Formularzu cenowym, stanowiącym integralną część Umowy;
3. Zamawiający zastrzega sobie także możliwość wywozu nieczystości w kontenerach, których z przyczyn technicznych nie można na stałe umiejscowić na terenie danego kompleksu.

**§ 2**

1. W przypadku niewykorzystania kwoty wynagrodzenia z § 1 ust. 4 albo, odpowiednio braku środków w planie finansowym na realizację niniejszej Umowy, Wykonawca nie będzie miał roszczeń o realizację pełnej wartości Umowy   
    § 1 ust. 4.
2. Skutki nieprzestrzegania powyższych postanowień obciążają Wykonawcę i nie powodują powstania zobowiązań wymagalnych Zamawiającego.

**§ 3**

Ceny jednostkowe za wywóz 1 m³ nieczystości stałych komunalno-bytowych, które zostały określone w Załączniku nr 2 obejmują wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym transport, odbiór, rozładunek, opłaty za korzystanie ze środowiska, podatki, ubezpieczenia i inne opłaty i składki cenowo-kosztowe nie wymienione wyżej, które mogą mieć wpływ na wysokość wartości Umowy i są niezmienne przez okres realizacji niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem postanowień   
§ 10.

**§ 4**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
2. wyposażanie nieruchomości w sprawne, estetyczne, zamykane pokrywą i szczelne pojemniki w ilościach zgodnych z ilościami wskazanymi w Załączniku nr 2 do Umowy;
3. wywożenie odpadów z ustaloną częstotliwością, zgodnie z załącznikiem   
   nr 2 do Umowy. Pojemnik na odpady należy opróżnić zgodnie z harmonogramem, gdy jest zapełniony przynajmniej w połowie (50%). Brak odpadów do wywiezienia w ilości szacowanej w harmonogramie nie powoduje powstania zobowiązań wymagalnych po stronie Zamawiającego;
4. wywożenie odpadów z pojemników opisanych jako „na zgłoszenie”, po zgłoszeniu potrzeby wywiezienia odpadów, w czasie i na warunkach deklarowanych w ofercie**, tj. …..godzin**, liczonych w godzinach pracy jednostki, tj, od 700 do 1500 (zgodnie z kryterium oceny ofert). Za moment wywiezienia odpadów przyjmuje się rejestrację w biurze przepustek. Zgłoszenie nastąpi poprzez fax:….……………, e-mail: ……………………. Lub telefonicznie: ……………..,z adresu lub numeru telefonu uprawnionego pracownika Zamawiającego;
5. tymczasowe podstawienie dodatkowego kontenera w miejscach opisanych w załączniku nr 2, gdzie z przyczyn technicznych nie ma możliwości umiejscowienia go na stałe. Podstawienia należy dokonać w czasie i na warunkach zgłoszenia jak dla wywożenia odpadów ustalonych   
   w pkt 3.;
6. odbieranie odpadów z pojemników oraz odpadów leżących poza pojemnikami w przypadku niezachowania ustalonej częstotliwości wywozu;
7. sprzątnięcie odpadów porozsypywanych w trakcie opróżniania pojemników;
8. zapewnienie ładu i porządku oraz przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych i BHP;
9. przeprowadzanie wywozu odpadów z kompleksów wojskowych w dniach powszednich od poniedziałku do piątku, w godzinach od 700 do 1500 (gdy wywóz wypada w dzień świąteczny – następnego dnia);
10. odbiór odpadów gromadzonych selektywnie przez specjalnie przystosowany do tego pojazd, przy czym zabrania się mieszania odpadów gromadzonych selektywnie z odpadami niesegregowanymi;
11. zabezpieczenie kontenerów na odpady komunalne zmieszane oraz odpady segregowane oznakowanych zgodnie z Wspólnym Systemem Segregacji Odpadów (WSSO) odpowiednio: „papier” kolor niebieski, „metale i tworzywa sztuczne” kolor żółty oraz „szkło” kolor zielony, zwanych łącznie „pojemnikami” w ilościach określonych w formularzu cenowym, będącym załącznikiem nr 2 do umowy. Wykonawca podstawi nieodpłatnie na cały okres obowiązywania umowy , a po jej zakończeniu dokona ich odbioru;
12. Utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń służących do odbierania nieczystości stałych komunalno-bytowych;
13. dbanie o prawidłowy stan pojemników, w tym wymiana pojemników dostarczonych przez Wykonawcę na jego koszt, w przypadku zużycia w wyniku eksploatacji;
14. mycie i dezynfekowanie pojemników 2 razy w roku na zgłoszenie Zamawiającego;
15. wymiana pojemników na koszt Zamawiającego będzie odbywać się tylko wtedy, gdy uległy one umyślnemu uszkodzeniu lub zaginięciu z jego winy;
16. prowadzenie rejestru ilości wywiezionych nieczystości zgodnie z załącznikiem nr 1 do Umowy, w którym każdorazowy wywóz kwitował będzie upoważniony przedstawiciel Zamawiającego;
17. ponoszenie odpowiedzialności za wszelkie zniszczenia powstałe z winy Wykonawcy w trakcie wykonywania usługi oraz usunięcie zniszczeń na własny koszt,
18. ponoszenie wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym: kosztów transportu, odbioru i rozładunku, opłat środowiskowych, podatków, ubezpieczeń oraz innych opłat i składników cenowo - kosztowych;
19. pisemne informowanie Zamawiającego o każdorazowych zmianach w zakresie posiadania wymaganych uprawnień, stanowiących podstawę do realizacji Umowy;
20. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby wykonujące przedmiot Umowy będą w okresie realizacji Umowy zatrudnione na podstawie Umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 z późn. zm.), zgodnie z wykazem pracowników wyznaczonych do realizacji przedmiotu Umowy, stanowiącym Załącznik Nr 3 do Umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji podstaw zatrudnienia pracowników świadczących usługę podczas realizacji Umowy. Dopuszczalne będzie żądanie dokumentów potwierdzających opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę (wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek), które będzie mogło przyjąć postać zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub zanonimizowanych, z wyjątkiem imienia i nazwiska, dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń. W przypadku stwierdzenia braku umów o pracę Zamawiający może rozwiązać umowę z winy Wykonawcy;
21. Posiadania aktualnej polisy ubezpieczenia OC (na cały czas trwania umowy) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej oraz przedłożenia do wglądu Zamawiającemu na każde jego wezwanie;
22. Pisemne informowanie Zamawiającego o zmianach osób wykonujących przedmiot Umowy wykazanych w załączniku nr 3;
23. Pisemne informowanie Zamawiającego o zmianach pojazdów wykazanych w załączniku nr 4 a używanych do realizacji zamówienia;
24. Poruszanie się po terenach chronionych w ubraniu i oznakowaniu jednoznacznie wskazującym na Wykonawcę i wykonywaną usługę;
25. Przestrzeganie obowiązujących w trakcie trwania Umowy przepisów prawa, w szczególności:
    1. ustawy z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 z późn. zm.);
    2. ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U z 2020 r., poz. 797);
    3. ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2019 r. poz. 1396 z późn. zm.);
    4. Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U.   
       z 2013 r., poz. 122);
    5. Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r., nr 104, poz. 868);
    6. decyzji nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. Min. Obr. Nar., poz. 18);
    7. ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019, poz. 742).
26. W myśl art. 27 ust. 3 ustawy o odpadach Wykonawca z chwilą odebrania odpadów ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami.
27. Do obowiązków Zamawiającego należy:
28. wskazanie utwardzonej powierzchni do ustawienia pojemników;
29. zapewnienie dostępu do pojemników;
30. gromadzenie odpadów wyłącznie w pojemnikach, za wyjątkiem przypadków nie zachowania ustalonej częstotliwości wywozu;
31. właściwe użytkowanie pojemników.

**§ 5**

1. Wynagrodzenie będzie płatne z dołu na podstawie faktury Wykonawcy, wystawionej za pełny miesiąc kalendarzowy w rozbiciu na obsługiwane kompleksy i typy wywożonych odpadów, w oparciu o ilości wskazane w podpisanym przez pracownika SOI rejestrze wywozu nieczystości stałych komunalno-bytowych.
2. Faktura powinna zawierać numer Umowy, miejscowość, nazwę ulicy i numer kompleksu, z którego wywiezione zostały nieczystości.
3. Oryginał rejestru usług wg załącznika nr 1 podpisany przez pracownika SOI za każdy miesiąc należy dołączyć do faktury.
4. Zapłata należności nastąpi przelewem w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury spełniającej warunki wymienione w ust. 1,2,3. Rozpoczęcie terminu płatności faktur wystawionych niezgodnie z ww. warunkami zostanie wstrzymane do czasu dostarczenia kompletu dokumentów.
5. Za datę płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. W razie zwłoki w zapłacie należności zawartych w dostarczonej fakturze, Wykonawcy przysługują od Zamawiającego odsetki ustawowe.
7. Rozpoczęcie realizacji Umowy i zakres jej realizacji w kolejnym roku nastąpi pod warunkiem zapewnienia w planie finansowym na ten rok środków na realizację przedmiotu Umowy oraz do wysokości kwot określonych w planie finansowym Zamawiającego, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę.

**§ 6**

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
3. za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu Umowy zgodnie z harmonogramem w wysokości 0,01% całkowitej wartości Umowy brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia wywozu odpadów z danej lokalizacji;
4. za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu Umowy „na zgłoszenie” w wysokości 0,01% całkowitej wartości zgłoszenia brutto za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia wywozu odpadów, tj. za wykonanie usługi po czasie określonym w § 4 ust. 1 pkt 3 oraz pkt 4;
5. z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% całkowitej wartości Umowy brutto;
6. z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu Umowy w wysokości 0,01% całkowitej wartości Umowy brutto za każdorazowy przypadek potwierdzony notatką służbową;
7. za naruszenie zakazu określonego przez Zamawiającego o zatrudnianiu cudzoziemców wykonujących przedmiot Umowy, w wysokości 1% całkowitej wartości Umowy brutto.
8. za niedopełnienie wymogu zatrudniania osób wykonujących przedmiot Umowy na podstawie Umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy – w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania osób wykonujących przedmiot Umowy na podstawie Umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu. Powyższe informacje mogą być weryfikowane na wniosek Zamawiającego przez Państwową Inspekcję Pracy.
9. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
10. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy z wystawionej faktury. Wykonawca oświadcza, że to wyrażenie zgody nie jest obarczone żadną wadą oświadczenia woli.
11. Termin zapłaty kar umownych to 7 dni od ich naliczenia i dostarczenia noty księgowej zawierającej wysokość naliczonych kar umownych.

**§ 7**

1. Ze względu na obostrzenia w zakresie wejścia na teren chronionych obiektów wojskowych Zamawiający nie przewiduje możliwości skierowania obcokrajowców do realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca realizując przedmiot umowy zobowiązany jest do spełnienia warunków określonych w „Wymaganiach bezpieczeństwa” stanowiących załącznik nr 5 do umowy.

**§ 8**

1. Strony zobowiązane są do niezwłocznego informowania się o okolicznościach mających wpływ na wykonanie umowy, a w szczególności określonych w art. 15 r ustawy z dnia 2 marca 2020 r., o szczególnych rozwiązaniach związanych   
   z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 374 z późn. zm.).
2. W przypadku otrzymania informacji, o których mowa w ust. 1 Strony podejmą działania, o których mowa w art. 15 r ust. 4-9 ustawy.

**§ 9**

1. Każda ze Stron ma prawo rozwiązać Umowę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania Umowy w całości lub w części bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku naruszenia postanowień Umowy, w szczególności:
3. nieterminowego wywozu nieczystości co najmniej 5 razy w ciągu jednego miesiąca;
4. nie poinformowania Zamawiającego o skierowaniu cudzoziemców do realizacji przedmiotu umowy - naruszenie § 7ust.1.;
5. Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami;
6. w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprzestrzegania przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych , o której mowa § 4 ust. 7 Umowy;
7. w przypadku zmniejszenia wielkości sumy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej przez wykonawcę działalności gospodarczej, o której mowa w § 4 ust. 20 Umowy;
8. w przypadku trzykrotnego naliczenia przez Zamawiającego kar umownych zgodnie z § 6 Umowy;
9. w przypadku wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy.
10. Wykonawcy przysługuje prawo do rozwiązania Umowy w przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzeń za co najmniej trzy cykle rozliczeniowe.
11. W przypadku rozwiązania Umowy Strony są zobowiązane do dokonania odbioru należycie wykonanych usług, objętych przedmiotem Umowy oraz zapłaty należnego za nie wynagrodzenia.
12. W przypadku skierowania przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy przez Wykonawcę, Wykonawca niezwłocznie przystąpi do sporu lub wstąpi w miejsce Zamawiającego w takim sporze, chyba że roszczenia uznane zostały za bezzasadne prawomocnym orzeczeniem Sądu.
13. Rozwiązanie Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności z podaniem przez Stronę przyczyny i podstawy rozwiązania.

**§ 10**

1. Zamawiający, zgodnie z art. 144 ustawy Pzp, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:

1) zmiany podyktowane zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy, w tym zmiany ustawowej stawki VAT. Wartość należnego wynagrodzenia zostanie skorygowana o wartość należnego podatku poprzez dodanie do wartości netto wartości należnego podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;

2) istotne zmiany w przepisach ustawowych i aktach wykonawczych związanych z przedmiotem Umowy, które nastąpiły po dniu podpisania Umowy;

3) zaistnienia, po zawarciu Umowy, przypadku siły wyższej w miejscu wykonania Umowy (w szczególności powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia) przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej:

a) o charakterze niezależnym od Stron,

b) którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy,

c) którego nie można uniknąć ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,

d) której nie można przypisać drugiej Stronie,

4) zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych decyzjami przełożonych lub warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia Umowy (zmianie może ulec termin realizacji Umowy);

5) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia Umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania Umowy;

6) konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.

2. Powyższe zmiany wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

**§ 11**

Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać sprzedaży lub zastawiania ewentualnych wierzytelności należnych od Zamawiającego bez jego zgody wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

**§ 12**

Zgodnie z art. 145 ustawy o zamówieniach publicznych w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.

**§ 13**

1. Wszelkie zmiany warunków Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem przepisów art. 142 i art. 144 Prawa Zamówień Publicznych.
2. W przypadku konieczności rozszerzenia Umowy zostanie podpisany aneks do Umowy.

**§ 14**

1. W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z wykonywaniem postanowień Umowy

będzie rozstrzygał Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 15**

* + - 1. Osobą do kontaktów ze strony Zamawiającego jest……………… tel.……………

1. Osobą do kontaktów ze strony Wykonawcy jest……………… tel.………………..

**§ 16**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach:

- 2 egz. dla Zamawiającego

- 1 egz. dla Wykonawcy.

**§ 17**

Wykonawca zapewni w okresie obowiązywania niniejszej umowy pełną ochronę danych osobowych oraz zgodność ze wszystkimi obecnymi oraz przyszłymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych i prywatności, w tym   
w szczególności przepisów RODO tj. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego   
i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie   
o ochronie danych) oraz zachowa w tajemnicy dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczania, do których będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem umowy.

Załączniki do Umowy:

Załącznik nr 1 – Rejestr usług;

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy;

Załącznik nr 3 – Wykaz osób;

Załącznik nr 4 – Wykaz pojazdów;

Załącznik nr 5 – Wymagania Bezpieczeństwa;

Załącznik nr 6 – Opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 7 – Klauzula Informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych osób fizycznych biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

Załącznik nr 8 - Klauzula Informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych osób, których dane zostały pozyskany w sposób inny niż od tej osoby

Załącznik nr 9 - Zobowiązanie Wykonawcy do zapoznania pracowników z klauzulą informacyjną dla osób, których dane zostały pozyskane w sposób inny niż od tej osoby, której dane dotyczą w postępowaniu przetargowym oraz zobowiązanie do przestrzegania zasad zachowania poufności;

Załącznik nr 10 – Zasady postępowania w kontaktach z wykonawcami;

Załącznik nr 11 - Wymagania Zamawiającego wobec Wykonawcy;

**ZAMAWIAJĄCY** **WYKONAWCA**

…………………………… …………………………...

…………………………… ……………………………

Uzgodniono:

Radca Prawny:

……………………………………………….

Kierownik Wydziału Infrastruktury:

…………………………………………………

Kierownik Sekcji Gospodarki Komunalnej i Energetycznej

………………………………………………..