

DAZ-Z.272.25.2020

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

**ZAMAWIAJĄCY: WOJEWÓDZTWO POMORSKIE  
80-810 Gdańsk ul. Okopowa 21/27**

zwany dalej Zamawiającym zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), **zwanej dalej ustawą Pzp** o wartości szacunkowej wyższej niż wyrażona w złotych równoważność kwoty, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp na:

**Pełnienie funkcji inwestora zastępczego dla inwestycji „Zaprojektowanie i wykonanie nowego szybu windowego w miejsce istniejącego w Wojewódzkim Ośrodku Medycyny Pracy w Gdańsku przy ul. Okrąg 1B”**

KOD WEDŁUG CPV:

71000000-8 usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne  
71247000-1 nadzór nad robotami budowlanymi  
71248000-8 nadzór nad projektem i dokumentacją  
71310000-4 doradcze usługi inżynieryjne i budowlane  
71630000-3 usługi kontroli i nadzoru technicznego

**Integralną część niniejszej SIWZ stanowią wzory następujących dokumentów:**

Załącznik Nr 1: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym:

Załącznik Nr 1.1 Program funkcjonalno-użytkowy pn. „Program funkcjonalno-użytkowy na wymianę zewnętrznego szybu windowego budynku Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy w Gdańsku”

Załącznik Nr 2 - Wzór formularza ofertowego

Załącznik Nr 3 – Wzór oświadczenia wykonawcy o wydaniu/braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

Załącznik Nr 4 – Wzór oświadczenia wykonawcy o orzeczeniu/braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

Załącznik Nr 5 – Wzór wykazu usług

Załącznik Nr 6 – Wzór wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego

Załącznik Nr 7 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.

Załącznik Nr 8 – Wzór umowy

## Rozdział I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Województwo Pomorskie

ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk

80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27

NIP 5833163786, Regon 191674836

adres e-mail: zamowienia@pomorskie.eu

adres strony internetowej: [www.pomorskie.eu](http://www.pomorskie.eu)

adres platformy zakupowej do obsługi e-zamówień: <https://platformazakupowa.pl/pn/pomorskie>

## Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie niniejsze prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą Pzp o wartości szacunkowej przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.- dalej ustawa Pzp), nr postępowania DAZ-Z.272.25.2020.
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem strony internetowej <http://platformazakupowa.pl/pn/pomorskie>, do której link znajduje się na stronie BIP Zamawiającego <https://www.bip.pomorskie.eu/m,12,zamowienia-publiczne.html> zwanej dalej **Platformą**.

## Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego dla inwestycji polegającej na: „Zaprojektowaniu i wykonaniu nowego szybu windowego w miejsce istniejącego w Wojewódzkim Ośrodku Medycyny Pracy w Gdańsku przy ul. Okrąg 1B”. Zakres prac realizowany przez Wykonawcę robót został określony w „Programie funkcjonalno-użytkowy na wymianę zewnętrznego szybu windowego budynku Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy w Gdańsku stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

Wykaz podstawowych robót:

- Wykonanie wielobranżowego projektu nowej Windy;
  - Wyburzenie i utylizacja istniejącej windy;
  - Budowa nowego szybu windowego wraz z nowym dźwigiem osobowym.
2. Wykonawca będzie sprawować nadzór nad przedmiotową inwestycją wraz z zespołem właściwych Inspektorów nadzoru poszczególnych branż, polegający w szczególności na:
    - 1) monitorowaniu procesu inwestycyjnego;
    - 2) rozliczaniu i nadzorze finansowym nad inwestycją,
  3. Obowiązki inwestora zastępczego obejmują w szczególności:
    - 1) przygotowanie, organizacja, nadzór, koordynacja i zakończenie całego procesu inwestycyjnego związanego z realizacją inwestycji w tym:
      - a) wykonywanie obowiązków inspektora nadzoru inwestycyjnego,
      - b) koordynowanie czynności inspektorów nadzoru inwestycyjnego,
      - c) rozliczanie finansowe umów na roboty budowlane;
    - 2) kontrolę Dokumentacji projektowej opracowanej przez Wykonawcę robót budowlanych;
    - 3) nadzór i monitorowanie prawidłowego przygotowania i złożenia wniosku o pozwolenie na budowę;
    - 4) protokolarne przekazanie Wykonawcy robót budowlanych terenu budowy i bieżące prowadzenie dokumentacji budowy;
    - 5) codzienną obecność na budowie (w zależności od potrzeb – z właściwymi Inspektorami nadzoru danej branży) oraz koordynowanie czynności właściwych Inspektorów nadzoru inwestycyjnego odpowiednich branż – przez codzienną obecność na budowie należy rozumieć codzienną obecność właściwego Inspektora nadzoru danej branży w miejscu realizowania (aktualnego prowadzenia robót) inwestycji zgodnie z harmonogramem w takiej ilości czasu, jaka jest w danym dniu wymagana dla należytego

- nadzoru robót danej branży oraz pozwalającą na należyte rozwiązanie występujących problemów na budowie;
- 6) czuwanie nad prawidłową organizacją i zabezpieczeniem: robót, zaplecza i terenu budowy oraz utrzymywaniem przez Wykonawcę robót budowlanych porządku na placu budowy;
  - 7) kontrolę nad:
    - a) wykonywanymi robotami budowlanymi,
    - b) wyposażeniem obiektu w niezbędne urządzenia,
    - c) wbudowanymi wyrobami budowlanymi (pod względem ich jakości i zgodności oraz wymogami określonymi w PFU),
    - d) realizacją Harmonogramu zamówienia i płatności,
    - e) prawidłowym przygotowaniem i przekazaniem Użytkownikowi zrealizowanego zadania oraz nadzór nad uzyskaniem ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie lub zgłoszeniu do użytkowania obiektu (o ile będzie to wymagane);
  - 8) sprawdzanie prawidłowości dokumentów Wykonawcy robót budowlanych, rozliczanie finansowe inwestycji w celu uruchomienia płatności na rzecz Wykonawcy robót budowlanych oraz opiniowanie wniosków Wykonawcy robót budowlanych związanych z realizacją umowy;
  - 9) egzekwowanie od Wykonawcy robót budowlanych uprawnień Zamawiającego z tytułu niewykonania, nienależytego wykonania lub nieterminowego wykonania zobowiązań wynikających z umowy z Wykonawcą robót budowlanych oraz czynności określonych niniejszą umową w sposób gwarantujący zachowanie terminów określonych w umowie z Wykonawcą robót budowlanych;
  - 10) wyznaczanie terminów prób w porozumieniu z Wykonawcą robót budowlanych, uczestnictwo i nadzór nad próbami oraz uczestniczenie w rozruchu technologicznym i odbiorach wbudowanych maszyn i urządzeń;
  - 11) dokonywanie odbiorów w terminach określonych w aktualnym Harmonogramie realizacji zamówienia i płatności i umowie z Wykonawcą robót budowlanych oraz umożliwianie Użytkownikowi<sup>1</sup> udziału w komisjach odbiorowych;
  - 12) wystawianie Wykonawcy robót budowlanych świadectwa potwierdzającego pozytywny wynik prób;
  - 13) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających;
  - 14) uczestnictwo i dokonywanie: odbiorów częściowych, odbioru końcowego;
  - 15) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad oraz konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych;
  - 16) prowadzenie, przechowywanie i archiwizacja dokumentacji związanej z wykonywaniem inwestycji;
  - 17) sprawdzanie, czy pracownicy obecni na placu budowy ujęci są na liście obecności prowadzonej przez Wykonawcę robót budowlanych zawierającej wykaz osób zatrudnionych bezpośrednio przez Wykonawcę robót budowlanych oraz przez zgłoszonych podwykonawców;
  - 18) weryfikację, czy podwykonawcy zatrudnieni przez Wykonawcę robót budowlanych wykonują rzeczywiście takie prace, które Wykonawca robót budowlanych w swej ofercie dla Zamawiającego deklarował jako prace planowane przez niego do podzlecenia;
  - 19) nadzór nad szkoleniem Użytkownika w zakresie eksploatacji i konserwacji urządzeń i robót przeprowadzanym przez Wykonawcę robót budowlanych;
  - 20) wykonywanie wszystkich innych czynności dla Zamawiającego, przewidzianych w Prawie budowlanym, w tym nadzorowania i kontrolowanie wykonywania postanowień umów z Wykonawcą robót budowlanych w stosunku do prowadzonych robót, zgodnie z przepisami Prawa budowlanego i przepisami z nim związanymi.

4. **Koordynatorem czynności Inspektorów nadzoru będzie Inspektor nadzoru branży budowlanej.**
5. Pozostałe uregulowania dotyczące przedmiotu zamówienia zostały wskazane w załączniku nr 1 do SIWZ, jak i w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.
6. Wszędzie tam, gdzie przy opisie przedmiotu zamówienia, powołane są normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy odniesienia, bądź wskazane są znaki towarowe, parametry lub źródła pochodzenia (nazwy producentów lub urządzeń), postanowienia te należy traktować jako przykładowe, a Wykonawca ma każdorazowo prawo zastosowania rozwiązania równoważnego z tym zastrzeżeniem, iż zaproponowane rozwiązania równoważne muszą spełniać co najmniej założenia projektowe.
7. Wymagania dotyczące zatrudnienia osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia:

---

<sup>1</sup> Użytkownik – jednostka zarządzająca danym obiektem

- 1) Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy osób wykonujących czynności administracyjno-biurowe, w tym m.in. czynności rozliczania finansowego inwestycji.
  - 2) Jeżeli czynności wskazane w ust. 7 pkt 1) spełniające przesłanki art. 22 § 1 Kodeksu Pracy Wykonawca będzie Wykonywał samodzielnie (jako właściciel/współwłaściciel) Zamawiający uzna to za spełnienie warunku zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia.
  - 3) Wykonawca w umowie oświadczy, iż osoba lub osoby, wykonujące ww. czynności w trakcie realizacji zamówienia, o których mowa w ust. 7 pkt 1) są lub będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy
  - 4) Zamawiający będzie uprawniony do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osoby/osób, o których mowa w ust. 7 pkt 1).
  - 5) Zamawiający informuje, iż w razie jakichkolwiek wątpliwości odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności na podstawie umowy o pracę, uprawniony jest do powiadomienia właściwego inspektoratu pracy i zwrócenia się o przeprowadzenie przez niego kontroli.
  - 6) Zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 7 pkt 1 powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres realizacji danej czynności.
  - 7) W przypadku zawinonego niedochowania przez Wykonawcę któregokolwiek z obowiązków, o których mowa w ust. 7 pkt 1) Zamawiający będzie uprawniony do rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia.
  - 8) Uprawnienia Zamawiającego w zakresie sankcji z tytułu niespełnienia wymagań określonych w ust. 7 pkt 1), zostały uregulowane we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.
8. Dodatkowo Zamawiający informuje, że:
- 1) nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych;
  - 2) nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych (zamówienie nie zostało podzielone na części),
  - 3) nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
  - 4) rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN;
  - 5) postępowanie prowadzone jest w języku polskim;
  - 6) nie dopuszcza dokonywania zaliczek;
  - 7) nie przewiduje aukcji elektronicznej;
  - 8) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu;
  - 9) nie przewiduje zawarcia umowy ramowej;
  - 10) nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
  - 11) nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy wskazani w art. 22 ust.2 ustawy Pzp;
  - 12) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (o ile są znane).
  - 13) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi.

#### Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania zamówienia w terminie od dnia podpisania umowy do upływu 20 dni od daty odbioru końcowego robót budowlanych<sup>2</sup>.
2. Przewidywany termin realizacji przedmiotu zamówienia – do dnia **20.12.2020r.** Realizacja przedmiotu zamówienia obejmuje cały okres realizacji Robót budowlanych oraz rozliczenia, przy czym okres rozliczenia nie może trwać dłużej niż 20 dni od dnia podpisania protokołu odbioru bez uwag Robót budowlanych.
3. Planowany termin zakończenia robót budowlanych – do dnia 30.11.2020r., przy czym data ta ma charakter orientacyjny i w toku realizacji robót budowlanych może ulec zmianie, a tym samym zmianie może ulec termin realizacji przedmiotu zamówienia.

---

<sup>2</sup> Zaprojektowanie i wykonanie nowego szybu windowego w miejsce istniejącego w Wojewódzkim Ośrodku Medycyny Pracy w Gdańsku przy ul. Okrąg 1B

4. Rozpoczęcie nadzoru przez Wykonawcę przedmiotowego zamówienia rozpoczyna się z dniem zawarcia umowy.
5. Wykonawca zobowiązany będzie przez okres trwania gwarancji udzielonej przez Wykonawcę robót budowlanych, jednak nie dłużej niż przez okres 84 miesiące, do udziału w przeglądach gwarancyjnych oraz sprawowania nadzoru nad usuwaniem ewentualnych usterek stwierdzonych podczas przeglądów gwarancyjnych lub zgłoszonych przez użytkownika obiektu. Płatność za nadzór pełniony w okresie gwarancyjnym na roboty budowlane musi zostać ujęta w ramach wynagrodzenia zaoferowanego przez Wykonawcę w ramach niniejszego zamówienia.

## Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu

### 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

#### 1.1. Nie podlegają wykluczeniu:

- 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności, wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp;
- 2) Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- 3) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 4) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 3).
- 5) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

### 1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

#### (1) Wykonawcy:

Wykonawca wykaże, że posiada wiedzę i doświadczenie, co należy udokumentuje tj. wykaże, że w okresie ostatnich **pięciu** lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej:

- a) **jedną usługę** polegającą na pełnieniu funkcji Inżyniera Kontraktu/Inwestora Zastępczego (nadzór inwestorski) dla realizacji inwestycji obejmującej budowę lub przebudowę lub remont budynku (budynków), dla której wartość zamówienia na roboty budowlane wynosiła co najmniej 500 000,00 zł. brutto,

Dla potrzeb oceny spełniania warunków określonych powyżej, jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż złoty, Zamawiający przyjmie średni kurs złotego do tej waluty podawany przez Narodowy Bank Polski na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. W przypadku publikacji ogłoszenia w sobotę, Zamawiający dokona przeliczenia tej waluty na PLN według średniego bieżącego kursu wyliczonego i ogłoszonego przez NBP z pierwszego dnia roboczego następującego po dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

**(2) Osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia**

Wykonawca wykaże, że skieruje do realizacji zamówienia publicznego:

- a) jedną osobą, która będzie pełnić funkcję **Inspektora nadzoru branży budowlanej**, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej (lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa), posiadającą co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru branży budowlanej.
- b) jedną osobą, która będzie pełnić funkcję **Inspektora nadzoru branży elektrycznej**, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności elektrycznej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych (lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa), posiadającą co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru branży elektrycznej na budowie;
- c) jedną osobą, która będzie pełnić funkcję **weryfikującą projekt**, posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej (lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa), posiadającą co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe, jako projektant specjalności architektonicznej.

**UWAGA!**

- Przez uprawnienia budowlane rozumie się uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, wydane na podstawie ustawy Prawo budowlane oraz rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 poz. 831) lub odpowiadające im inne ważne uprawnienia budowlane wydane na mocy wcześniej obowiązujących przepisów prawa.
  - W przypadku obywateli państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej muszą oni spełniać wymogi określone w art. 12a ustawy Prawo budowlane, z których wynika, że samodzielne funkcje techniczne w budownictwie mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tj. Dz. U. 2018 poz. 2272 ze zm.).
  - **Zamawiający dopuszcza, aby jedna osoba pełniła więcej niż jedną funkcję, o ile spełnia wymagania stawiane osobom przewidzianym do pełnienia tych funkcji.**
  - Dla potrzeb oceny spełniania warunków określonych powyżej, jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż złoty, Zamawiający przyjmie średni kurs złotego do tej waluty podawany przez Narodowy Bank Polski na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. W przypadku publikacji ogłoszenia w sobotę, Zamawiający dokona przeliczenia tej waluty na PLN według średniego bieżącego kursu wyliczonego i ogłoszonego przez NBP z pierwszego dnia roboczego następującego po dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
  3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 pkt 1.2 SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  4. Zgodnie zaś z art. 22a ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, udowodnił Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Treść przedmiotowego zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów

przez podmioty udzielające musi być zgodna z wymaganiami określonymi w art. 22a ustawy Pzp oraz w § 9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm. ).

5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w ust. 3 wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
  - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
  - 2) Zamawiający oceni, że udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp;
  - 3) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy polegają na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
  - 4) ze zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
    - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
    - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
    - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
    - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:**
  - 1) W przypadku spółki cywilnej Zamawiający przyjmuje, że Wykonawcami w rozumieniu art. 2 ust. 11 ustawy Pzp, są wspólnicy spółki cywilnej, których udział w postępowaniu traktowany jest jako wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy Pzp.
  - 2) Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - 3) Pełnomocnictwo do dokonywania czynności, o których mowa w pkt. 2) powyżej, powinno mieć postać dokumentu stwierdzającego ustanowienie pełnomocnika, podpisanego przez uprawnionych do ich reprezentacji przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie oryginału, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w formie kopii poświadczonej za zgodność przez notariusza (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). **Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.**
  - 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
  - 5) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
  - 6) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą z wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych (liderem).
  - 7) W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę).
  - 8) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają łącznie Formularz Ofertowy.
  - 9) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w Rozdziale V ust. 1 pkt 1.2 SIWZ mogą zostać spełnione łącznie przez Wykonawców.
7. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:
  - a. którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V ust. 1 pkt 1.2 SIWZ
  - b. którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w Rozdziale V ust. 1 pkt 1.1 SIWZ.

8. Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp informuje, iż przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonanie oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## Rozdział VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale V oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, **Wykonawca składa wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:**

- 1) aktualne, na dzień składania ofert, oświadczenie w zakresie wskazanym w SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie to Wykonawca składa w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (zwanego dalej JEDZ), sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE. Wzór JEDZ stanowi **załącznik nr 7 do SIWZ**.

Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

### ***Instrukcja wypełniania oraz składania JEDZ:***

Wykonawca powinien pobrać ze strony internetowej <http://platformazakupowa.pl/pn/pomorskie>, do której link znajduje się na stronie BIP Zamawiającego <https://www.bip.pomorskie.eu/m,12,zamowienia-publiczne.html> z zakładki dotyczącej przedmiotowego postępowania, plik w formacie XML o nazwie „JEDZ”.

Wykonawca pobiera plik JEDZ-a dołączony przez Zamawiającego (plik powinien być w formacie XML-załącznik nr 7 do SIWZ).

Po pobraniu Wykonawca przechodzi na stronę Urzędu Zamówień Publicznych <https://espd.uzp.gov.pl/> gdzie importuje plik JEDZ Zamawiającego pobrany ze strony postępowania.

Po przejściu procedury na stronie Urzędu Zamówień Publicznych Wykonawca pobiera wypełniony JEDZ, następnie podpisuje go kwalifikowanym podpisem elektronicznym i składa wraz z ofertą.

Uwaga! W części IV JEDZ Wykonawca wypełnia **jedynie sekcję „α” (alfa), nie wypełnia sekcji A - D w niniejszej części**. Wykonawca składa ogólne oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

- 2) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie (JEDZ), o którym mowa w ust. 1 pkt. 1) powyżej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzić spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia
- 3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez nich oświadczenie (JEDZ), o którym mowa w ust. 1 pkt 1) powyżej, dotyczące tych podmiotów;
- 4) zobowiązanie podmiotu trzeciego, jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego
2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na Platformie informacji z otwarcia ofert przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie (konsorcjum, spółka cywilna) każdy z Wykonawców składa odrębnie niniejsze oświadczenie w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

3. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:
  - 1) informacji z **Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności, zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 3 do SIWZ**;
  - 3) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne, zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 4 do SIWZ**;
  - 4) dokumentów wymienionych w ust. 3 pkt 1-3 w odniesieniu do podmiotów, na których zasobach Wykonawca polega, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp,
  - 5) w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale V ust. 1 pkt 1.2 ppkt 1) SIWZ - **wykaz usług** wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których te usługi zostały wykonane (**według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ**) oraz załączenie dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami są:
    - a) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane,
    - b) oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa w ppkt a) powyżej, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.
  - 6) w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale V ust.1 pkt 1.2 ppkt 2) SIWZ - **wykaz osób** skierowanych do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, a także zakresu wykonywanych przez te osoby czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami (**wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ**)
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 1 składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy określone w ust. 4 stosuje się odpowiednio.
6. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 3 pkt 1 składa dokument, o którym mowa w ust. 4 w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Termin określony w ust. 4 stosuje się odpowiednio.

7. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w ust. 1 pkt 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę albo te podmioty albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
12. Dokumenty i oświadczenia (**z wyłączeniem Formularza Ofertowego oraz JEDZ**), dotyczące Wykonawcy, Wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp składane są w oryginale w postaci elektronicznego dokumentu lub oświadczenia lub kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.  
Elektronicznego poświadczania za zgodność z oryginałem należy dokonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r., zmieniającym rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018, poz. 1993). Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca albo Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Uregulowania dotyczące ewentualnego pełnomocnictwa zostały opisane w Rozdziale X SIWZ.
13. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
14. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ, występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone kwalifikowanym (kwalifikowanymi) podpisem (podpisami) elektronicznym (elektronicznymi) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego Wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osób) upoważnioną (upoważnionych) do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji którego Wykonawca polega, na podstawie pełnomocnictwa.
15. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, skorzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
16. Dokumenty stanowiące załączniki wymagane przez niniejszą specyfikację powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę wg warunków i postanowień zawartych w SIWZ.

17. Każdorazowo jeśli w niniejszej SIWZ jest mowa o opatrzeniu/podpisaniu dokumentu/oświadczenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, Zamawiający wymaga aby kwalifikowany podpis elektroniczny wystawiony był przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 162 ze zm).

## **Rozdział VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Zgodnie z dyspozycją art. 10a ust. 1 ustawy Pzp, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, oświadczeń w tym oświadczenia składanego na formularzu JEDZ, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie ofert, oświadczeń w tym JEDZ, dokumentów lub wniosków i zawiadomień oraz składanie zapytań do treści SIWZ, odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **platformazakupowa.pl** dostępnej na stronie Zamawiającego <https://bip.pomorskie.eu>.
3. Szczegółowe informacje techniczne dotyczące korzystania z Platformy zakupowej znajdują się w Instrukcjach dla Wykonawców udostępnionych pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/pomorskie> po wybraniu postępowania w zakładce Instrukcje (znajdującej się na dole strony), do której link znajduje się na stronie BIP zamawiającego <https://www.bip.pomorskie.eu/m,12,zamowienia-publiczne.html>.  
Pozostałe informacje zawarte na Platformie, a nie dotyczące technicznego z niej korzystania, nie są wiążące dla Wykonawców.
4. Za pomocą kanału komunikacji elektronicznej **platformazakupowa.pl** Wykonawca:
  - a) przekazuje ofertę oraz ewentualnymi pełnomocnictwami,
  - b) przekazuje JEDZ,
  - c) przekazuje oświadczenia o grupie kapitałowej,
  - d) przekazuje wszelkie inne dokumenty, oświadczenia, wyjaśnienia i zobowiązania w postaci elektronicznej wymagane w SIWZ oraz na wezwanie Zamawiającego,
  - e) zadaje pytania do treści SIWZ,
  - f) oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważniony jest pracownik Zamawiającego: Kinga Zdobylak - pracownik Departamentu Zamówień i Administracji UMWP.
6. Wszelkie informacje, w tym wezwania od Zamawiającego zostaną przekazane Wykonawcy na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
7. Każdy uczestnik postępowania ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. 2019, poz. 123 z późn. zm.) każda ze Stron na żądanie drugiej Strony niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.

## Rozdział VIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Złożona oferta musi być zabezpieczona wadium obejmującym okres związania ofertą o wartości:
  - **800,00 zł (osiemset złotych 00/100).**
2. Wadium winno zostać wniesione przed upływem terminu składania ofert. Nie wniesienie wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub wniesienie wadium po tym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) w pieniądzu,
  - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy winno być poręczeniem pieniężnym,
  - c) w gwarancjach bankowych,
  - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2019, poz. 310 ze zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego w Gdańsku w banku: PKO Bank Polski SA numer rachunku: **62 1020 1811 0000 0102 0312 3098 z podaniem tytułu: „Pełnienie funkcji inwestora zastępczego dla inwestycji „Zaprojektowanie i wykonanie nowego szybu windowego w WOMP w Gdańsku – nr sprawy DAZ-Z.272.25.2020”**. Będzie ono przechowywane na rachunku bankowym Województwa Pomorskiego.
5. Datą wniesienia wadium jest data uznania rachunku Województwa Pomorskiego przy czym należy pamiętać, że wadium jest wniesione należycie w dniu i o godzinie obciążenia rachunku Zamawiającego, a nie w dniu i o godzinie dokonania przelewu przez Wykonawcę. Wadium musi wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
6. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych formach określonych w ust. 3, oprócz formy pieniężnej, dokument wadium należy załączyć do oferty w oryginale, w postaci elektronicznej. Wniesienie wadium w postaci elektronicznej powinno obejmować przekazanie tego dokumentu w takiej formie w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta/instytucję poręczającą tj. w formie oryginału dokumentu wadialnego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia.
7. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie, w wymaganej wysokości lub w wymaganej formie (w tym również na przedłużenie okresu związania ofertą) skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy.
8. Wadium, o którym mowa w ust. 3 b-e, musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do bezwarunkowej zapłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium, każdorazowo na pierwsze pisemne jego żądanie w terminie związania ofertą, w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.
9. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
  - 1) nazwę Wykonawcy, beneficjenta gwarancji (Zamawiający), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - 2) kwotę gwarancji,
  - 3) termin ważności gwarancji
  - 4) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Województwa Pomorskiego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.
10. Postanowienia ust. 9 stosuje się odpowiednio do poręczeń, określonych powyżej w ust. 3.
11. Gwarancja lub poręczenie mają zawierać zapis: „nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne żądanie Województwa Pomorskiego ”.
12. Zwrot wadium - Województwo Pomorskie zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ust. 1, 1a, 2, 4 ustawy Pzp.
13. Utrata wadium - Województwo Pomorskie zatrzymuje wadium wraz z odsetkami według zasad określonych w art. 46 ust. 4a-5 ustawy Pzp.

## Rozdział IX. Termin związania ofertą

1. Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 60 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą dopuszczalne jest z jednoczesnym przedłużeniem ważności wniesionego wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## Rozdział X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru **Formularza ofertowego**, stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Do oferty należy dołączyć oświadczenia i dokumenty wymienione w Rozdziale VI ust. 1 SIWZ oraz wszelkie inne oświadczenia i dokumenty wskazane w SIWZ jako wymagane do złożenia wraz z ofertą.
3. Ofertę sporządza się w języku polskim w formie pisemnej w postaci elektronicznej pod rygorem nieważności i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Formularz Ofertowy wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno określać zakres umocowania i powinno być dołączone do oferty o ile nie wynika ono z innych załączonych dokumentów. **Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub notarialnie potwierdzonej kopii (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).**
5. Elektronicznego poświadczenia za zgodność z oryginałem należy dokonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16.10.2018 r., zmieniającym rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018, poz. 1993). Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r., w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016, poz. 1126 ze zm.), składane są w oryginale w postaci elektronicznego dokumentu lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca albo Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
6. Na podstawie art. 84 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca przed upływem terminu składania ofert, może:
  - a. **zmienić ofertę** - postępując zgodnie z Instrukcją dla Wykonawców dostępną na stronie Platformy. Przy czym przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej.
  - b. **wycofać swoją** ofertę postępując zgodnie z Instrukcją dla Wykonawców dostępną na stronie Platformy. Wycofanie złożonej w nieprawidłowej formie oferty tj. w postaci papierowej następuje na wniosek Wykonawcy podpisany przez wykonawcę lub osobę upoważnioną zgodnie z zasadami reprezentacji. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do wniosku musi być dołączone pełnomocnictwo z którego treści powinno wynikać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy.

Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
7. Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj.

Dz. U. z 2019, poz. 1010 ze zm.), co do których Wykonawca zastrzegł – nie później niż w terminie składania ofert – że nie mogą być udostępnione i muszą być oznaczone klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest wykazać nie później niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

8. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
9. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa - nie później niż w terminie składania ofert - powinny zostać złożone na platformie zakupowej w odrębnym pliku opatrzonym nazwą „Tajemnica przedsiębiorstwa”, który należy złożyć wraz z ofertą.**
11. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
13. Dokumenty/oświadczenia sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## Rozdział XI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Cena przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją niniejszego zamówienia.
2. Cena musi uwzględniać wymagania SIWZ i być wyliczona na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, wzoru umowy oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu, należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cenę należy podać w PLN i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji wykonawcy, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki oraz rabaty, upusty itp. , których Wykonawca zamierza udzielić. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN)
5. Cena oferty winna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglenia należy wykonywać zgodnie z zasadami matematycznymi (decyduje trzecia cyfra po przecinku, tj. jeśli trzecia cyfra mieści się w przedziale 0-4 obowiązuje zaokrąglenie w dół, a jeśli mieści się w przedziale 5-9 obowiązuje zaokrąglenie w górę) i na każdym etapie obliczeń
6. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność za realizację zamówienia nastąpi zgodnie z zapisami umowy, której wzór stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.
7. Cena oferty winna być ceną brutto zawierającą podatek VAT.
8. Niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe.
9. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert.
10. Jeżeli okaże się, że złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
11. Umowa zostanie zawarta z zachowaniem terminu wskazanego w art. 94 ustawy Pzp.
12. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
13. Rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

## Rozdział XII Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert.

### 1. Sposób składania ofert:

Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/pomorskie>, do której link znajduje się na stronie BIP Zamawiającego <https://www.bip.pomorskie.eu/m,12,zamowienia-publiczne.html>, zgodnie z Instrukcją dla Wykonawców dostępną na stronie Platformy.

Oferta powinna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

### **UWAGA:**

Nie dopuszcza się składania ofert w formie pisemnej w postaci papierowej oraz przekazania na nośniku danych (np. na płycie CD, pendrive) lub e-mailem czy innym kanałem komunikacji.

W przypadku pytań technicznych dotyczących używania Platformy zakupowej można kontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta Platformy zakupowej pod nr tel. 22 101-02-02 (pn. - pt. od 8.00 - 17.00).

**Uwaga:** Wykonawca po raz pierwszy korzystający z Platformy zakupowej, na której Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie winien odpowiednio wcześniej rozpocząć proces składania oferty. Należy wziąć pod uwagę czas złożenia oferty (nawet ze względu na zapoznanie się z warunkami technicznymi platformy, czy różnymi innymi trudnościami technicznymi), tak aby mieć możliwość złożenia oferty w wyznaczonym do tego terminie.

2. Termin składania ofert upływa **dnia 11.06.2020 r. o godz. 10:00.**
3. Oferty zostaną otwarte w **dnia 11.06.2020 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego, tj. przy ul. Okopowej 21/27, w pokoju 412.
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny ofert. Warunki płatności, termin gwarancji i termin wykonania zamówienia zostały określone w SIWZ.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/pomorskie>, do której link znajduje się na stronie BIP Zamawiającego <https://www.bip.pomorskie.eu/m,12,zamowienia-publiczne.html> w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania informacje dotyczące:
  - a. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - b. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - c. cen zawartych w ofertach. Okres gwarancji, warunki płatności i termin wykonania zamówienia zostały określone przez Zamawiającego w SIWZ.

## Rozdział XIII Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Oferty nie podlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów oceny oferty.

Kryterium	Waga %
Cena brutto wykonania zamówienia - P <sub>K1</sub> :	60
Doświadczenie zawodowe osób - P <sub>K2</sub> :	40

Przy czym [1%=1pkt].

2. **Sposób oceny ofert:**

1) dla kryterium: „Cena brutto wykonania zamówienia” (P<sub>K1</sub>):

**Sposób obliczenia:**

$$P_{K1} = [C_N / C_R \times 60\% ] \times 100$$

Przy czym:

- P<sub>K1</sub> – ilość punktów dla kryterium  
C<sub>N</sub> – najniższa oferowana cena  
C<sub>R</sub> – cena oferty rozpatrywanej

2) **Kryterium „Doświadczenie zawodowe osób”:** (P<sub>K2</sub>)

W kryterium „Doświadczenie zawodowe osób” Zamawiający dokona oceny doświadczenia osoby pełniącej funkcję inspektora nadzoru branży budowlanej (określonej w rozdziale V ust. 1 pkt 1.2 ppkt 2) lit a) SIWZ) i osoby pełniącej funkcję inspektora branży elektrycznej (osoby określonej w rozdziale V ust. 1 pkt 1.2 ppkt 2) lit. b) SIWZ) **ponad wymagania wskazane w warunkach udziału w niniejszym postępowaniu**. Ocenie będzie podlegać jedynie doświadczenie osób wskazanych przez Wykonawcę w wykazie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (załącznik nr 6 do SIWZ).

Wykonawca w celu uzyskania punktów w powyższym kryterium zobowiązany jest do wykazania wyższego/dłuższego doświadczenia, ponad to wskazane w wykazie osób (załącznik nr 6 do SIWZ), w formularzu ofertowym w części dot. kryterium „doświadczenie zawodowe osób” (załącznik nr 2 do SIWZ). Ocenie zostaną poddane tylko osoby wskazane przez Wykonawcę w wykazie osób (załącznik nr 6 do SIWZ), które potwierdzają warunek dotyczący dysponowania przez Wykonawcę osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. **Nie dopuszcza się wskazania doświadczenia zawodowego innych osób niż osób wskazanych w załączniku nr 6 do SIWZ w celu potwierdzenia warunku udziału w postępowaniu.**

Zamawiający dokona oceny oferty w przedmiotowym kryterium w następujący sposób:

**W podkryterium inspektor nadzoru w branży budowlanej (osoba, o której mowa w rozdziale V ust. 1 pkt 1.2. ppkt 2 lit. a) SIWZ)**

- a) Jeżeli Wykonawca wykaże, że skieruje do realizacji zamówienia publicznego osobę, która obejmie funkcję inspektora nadzoru branży budowlanej posiadającą co najmniej **3- letnie** doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru branży budowlanej – oferta Wykonawcy otrzyma 7 pkt
- b) Jeżeli Wykonawca wykaże, że skieruje do realizacji zamówienia publicznego osobę, która obejmie funkcję inspektora nadzoru branży budowlanej posiadającą co najmniej **4- letnie** doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru branży budowlanej – oferta Wykonawcy otrzyma 15 pkt
- c) Jeżeli Wykonawca wykaże, że skieruje do realizacji zamówienia publicznego osobę, która obejmie funkcję inspektora nadzoru branży budowlanej posiadającą co najmniej **5- letnie** doświadczenie zawodowe i więcej w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru branży budowlanej – oferta Wykonawcy otrzyma 20 pkt

*Maksymalna ilość pkt jaką Wykonawca może otrzymać w podkryterium „Doświadczenie zawodowe inspektora nadzoru w branży budowlanej” - wynosi 20 punktów.*

**W podkryterium inspektor nadzoru w branży elektrycznej (osoba, o której mowa w rozdziale V ust. 1 pkt 1.2 ppkt. 2 lit. b) SIWZ)**

- a) Jeżeli Wykonawca wykaże, że skieruje do realizacji zamówienia publicznego osobę, która obejmie funkcję inspektora branży elektrycznej posiadającą co najmniej **3- letnie** doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru branży elektrycznej na budowie – oferta otrzyma 7 pkt
- b) Jeżeli Wykonawca wykaże, że skieruje do realizacji zamówienia publicznego osobę, która obejmie funkcję inspektora branży elektrycznej posiadającą co najmniej **4- letnie** doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru branży elektrycznej na budowie – oferta otrzyma 15 pkt
- c) Jeżeli Wykonawca wykaże, że skieruje do realizacji zamówienia publicznego osobę, która obejmie funkcję inspektora branży elektrycznej posiadającą co najmniej **5- letnie** doświadczenie zawodowe i więcej w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru branży elektrycznej na budowie – oferta otrzyma 20 pkt

*Maksymalna ilość pkt jaką Wykonawca może otrzymać w podkryterium „Doświadczenie zawodowe inspektora nadzoru w branży elektrycznej” - wynosi 20 punktów.*

***Maksymalna ilość pkt jaką Wykonawca może otrzymać w kryterium „Doświadczenie zawodowe osób” wynosi 40 punktów. Punkty przyznane w podkryterium Doświadczenie zawodowe inspektora nadzoru w branży budowlanej oraz podkryterium Doświadczenie zawodowe inspektora nadzoru w branży elektrycznej zostanie zsumowane.***

#### **UWAGA!**

- Ocena odbędzie się na podstawie wypełnionego wykazu osób do kryterium „**Doświadczenie zawodowe osób**” **znajdującego się w Formularzu ofertowym** (wzór formularza stanowi załącznik nr 2 do SIWZ).
- W celu uzyskania punktów w kryterium „Doświadczenie zawodowe osób” Wykonawca powinien wypełnić wykaz osób do kryterium „**Doświadczenie zawodowe osób**” **znajdujący się w Formularzu ofertowym** (wzór formularza stanowi załącznik nr 2 do SIWZ).
- Nie wypełnienie wykazu osób do kryterium „**Doświadczenie zawodowe osób**” **znajdującego się w Formularzu ofertowym** skutkować będzie przyznaniem w powyższym kryterium lub danym podkryterium 0 punktów
- Wykazanie w wykazie w wykazie osób do kryterium „**Doświadczenie zawodowe osób**” **znajdującego się w Formularzu ofertowym** innej/yh osoby/osób niż ta/te wskazana/e w Wykazie osób na ocenę spełniania warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 6 SIWZ), o którym mowa w rozdz. V ust. 1 pkt 1.2 ppkt 2) w zakresie litery a), b) SIWZ skutkować będzie przyznaniem w powyższym/yh podkryterium/ach 0 punktów.
- Wykonawca w wykazie osób do kryterium „**Doświadczenie zawodowe osób**” **znajdującym się w Formularzu ofertowym** stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ winien wskazać wszystkie informacje, które pozwolą Zamawiającemu ocenić wskazane doświadczenie. W przypadku podania przez Wykonawcę niepełnych, nieprecyzyjnych informacji, Zamawiający przyzna 0 punktów w danym podkryterium/ach.
- Wykaz osób do kryterium „**Doświadczenie zawodowe osób**” **nie podlega uzupełnieniu.**

#### **3. Sposób obliczenia całkowitej liczby punktów:**

$$P = P_{K1} + P_{K2}$$

P – całkowita liczba punktów dla rozpatrywanej oferty

$P_{K1}$  – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena brutto wykonania zamówienia”

$P_{K2}$  – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Doświadczenie zawodowe osób”

4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
5. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Zamawiający po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert przez komisję przetargową na podstawie kryterium oceny określonych w niniejszym rozdziale SIWZ.
6. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. Zamawiający poprawi w ofertach:
  - b) oczywiste omyłki pisarskie;
  - c) oczywiste omyłki rachunkowe;
  - d) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą

ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

10. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.
11. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona w przypadkach określonych w art. 89 ustawy Pzp.

#### **Rozdział XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Zamawiający po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert przez Zamawiającego na podstawie kryteriów oceny określonych w Rozdziale XIII SIWZ oraz zbadaniu, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
3. Zamawiający będzie wymagał od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy o treści określonej w załączniku nr 8 do SIWZ, z uwzględnieniem warunków zaproponowanych przez niego w ofercie.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 94 ustawy Pzp.
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
7. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł zbadać czy nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
8. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

#### **Rozdział XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **Rozdział XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy lub wzór umowy.**

1. Istotne dla stron postanowienia zostały wskazane we wzorze umowy - załącznik nr 8 do SIWZ.
2. Umowy zostaną zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Do umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
4. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
5. Wszelkie zmiany zawartej umowy będą wymagały pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
7. Okoliczności, w jakich zmieniona może zostać umowa, są opisane we wzorze umowy (załącznik nr 8 do SIWZ).
8. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł zbadać czy nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

#### **Rozdział XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp,

- przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
  3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej lub w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowalnym podpisem elektronicznym.
  5. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
  6. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
  7. Odwołanie musi być wniesione w ustawowo określonym terminie, w przeciwnym razie podlega odrzuceniu (art.189 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp). Termin na wniesienie odwołania zależy od rodzaju zaskarżanej czynności (ew. zaniechania) Zamawiającego, od wartości zamówienia oraz od sposobu przesłania wykonawcy informacji o zaskarżanej czynności. Terminy na wniesienie odwołania dla poszczególnych stanów faktycznych określa art. 182 ustawy Pzp.
  8. Pozostałe postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej regulują przepisy Działu VI ustawy Pzp.

## Rozdział XVIII Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Zarząd Województwa Pomorskiego, z siedzibą ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk. Pozostałe nasze dane kontaktowe to: [zamowienia@pomorskie.eu](mailto:zamowienia@pomorskie.eu), tel. 58 32 68 758;
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to e-mail: [iod@pomorskie.eu](mailto:iod@pomorskie.eu) lub tel. 58 32 68 518;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (tj. przepisu prawa) w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego zgodnie z przepisami ustawy Pzp;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;  
Pani/Pana dane osobowe będziemy przekazywać innym podmiotom, którym zlecimy usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (np. dostawcom usług informatycznych). Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z nami i tylko zgodnie z naszymi poleceniami. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia obowiązującego nas okresu archiwizacji;
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania\*, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania\*\*
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**FORMULARZ OFERTOWY**

Zamawiający

**Województwo Pomorskie**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na: **Pełnienie funkcji inwestora zastępczego dla inwestycji „Zaprojektowanie i wykonanie nowego szybu windowego w miejsce istniejącego w Wojewódzkim Ośrodku Medycyny Pracy w Gdańsku przy ul. Okrąg 1B”**

**A. DANE WYKONAWCY:**

MAŁY/ŚREDNI PRZEDSIĘBIORCA<sup>3</sup>

Wykonawca/Wykonawcy:

.....  
 .....

Adres: .....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym: .....

Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:  
 faks..... e-mail .....

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):  
 .....

**B. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA:**

Niniejszym oferuję/oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za **ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ**:

<b>ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO PLN</b>	..... złotych brutto
	<b>w tym stawka VAT..... %</b>

*ŁĄCZNA CENA OFERTOWA stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SIWZ.*

**C. Wykaz osób dot. kryterium „Doświadczenie zawodowe osób”**

<sup>3</sup> Niepotrzebne skreślić

<b><u>Wykaz osób dot. kryterium „Doświadczenie zawodowe osób”</u></b>	
Oświadczam/-y, że niżej wymienione osoby skierowane do realizacji zamówienia posiadają następujące doświadczenie zawodowe:	
<b><u>Podkryterium inspektor nadzoru w branży budowlanej</u></b>	
Imię i Nazwisko	Doświadczenie osób realizujących zamówienie zgodnie z kryterium oceny ofert „Doświadczenie zawodowe osób” <b><u>podkryterium inspektor nadzoru w branży budowlanej</u></b> (Rozdział XIII ust. 2 pkt 2) SIWZ)
<b><u>Inspektor nadzoru w branży budowlanej</u></b> ..... ..... (osoba ta winna być tożsama z osobą wskazaną w Wykazie osób na ocenę spełniania warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 6 SIWZ), o którym mowa w rozdz. V ust. 1 pkt 1.2 ppkt 2) lit. a) SIWZ)	<b>Osoba wskazana w kolumnie pierwszej posiada</b>  co najmniej ..... - letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru branży budowlanej.
<b><u>Podkryterium inspektor nadzoru w branży elektrycznej</u></b>	
Imię i Nazwisko	Doświadczenie osób realizujących zamówienie zgodnie z kryterium oceny ofert „Doświadczenie zawodowe osób” <b><u>podkryterium inspektor nadzoru w branży elektrycznej</u></b> (Rozdział XIII ust. 2 pkt 2) SIWZ)
<b><u>inspektor nadzoru w branży elektrycznej</u></b> ..... ..... (osoba ta winna być tożsama z osobą wskazaną w Wykazie osób (zał. nr 6 SIWZ) na ocenę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdz. V ust. 1 pkt 1.2 ppkt 2) lit. b) SIWZ)	<b>Osoba wskazana w kolumnie pierwszej posiada</b>  co najmniej ..... - letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru branży elektrycznej na budowie.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nie wypełnienie wykazu osób do kryterium „Doświadczenie zawodowe osób” skutkować będzie przyznaniem w powyższym kryterium lub danym podkryterium 0 punktów</li> <li>• Wykazanie w wykazie w wykazie osób do kryterium „Doświadczenie zawodowe osób” <b>znajdującym się w niniejszym Formularzu ofertowym</b> innej/yh osoby/osób niż ta/te wskazana/e w Wykazie osób na ocenę spełniania warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 6 SIWZ), o którym mowa w rozdz. V ust. 1 pkt 1.2 ppkt 2) w zakresie litery a) - b) SIWZ skutkować będzie przyznaniem w powyższym/y ch podkryterium/ach 0 punktów.</li> <li>• Wykonawca w wykazie osób do kryterium „Doświadczenie zawodowe osób” <b>znajdującym się w niniejszym Formularzu ofertowym</b> winien wskazać wszystkie informacje, które pozwolą Zamawiającemu ocenić wskazane doświadczenie. W przypadku podania przez Wykonawcę niepełnych, nieprecyzyjnych informacji, Zamawiający przyzna 0 punktów w danym podkryterium/ach.</li> <li>• Wykaz osób do kryterium „Doświadczenie zawodowe osób” <b>nie podlega uzupełnieniu.</b></li> </ul>	
<b>D. OŚWIADCZAM/-Y*, ŻE:</b>	
1. wskazana cena w Formularzu Ofertowym obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia wskazanego przez Zamawiającego w SIWZ, uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości	

przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.

2. akceptuję/-emy\* warunki wskazane w SIWZ wraz ze wzorem umowy
3. zapoznałem/-liśmy\* się ze SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. jestem/-eśmy\* związani złożoną ofertą przez okres 60 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. akceptuję/-emy\* przedstawione w SIWZ postanowienia umowy i we wskazanym przez Zamawiającego terminie zobowiązuję/-emy\* się do podpisania umowy, na określonych w SIWZ warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. zapoznałem/-liśmy\* się ze wszystkimi warunkami zamówienia oraz dokumentami dotyczącymi przedmiotu zamówienia i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
7. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
8. zostałem/-liśmy\* poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jednocześnie wykazując, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
9. Oświadczam/-y, że niniejsza oferta **zawiera/nie zawiera\*** informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wydzielenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest możliwe wyłącznie za pomocą platformy zakupowej Zamawiający zaleca wydzielenie tajemnicy przedsiębiorstwa zgodnie z Instrukcją dla wykonawców dostępną na Platformie zakupowej. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa **zostały/nie zostały\*** zawarte w osobnym pliku.
10. Oświadczam/-y, że wypełniłem/-liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[1] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

\*W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa. Wówczas należy usunąć treść powyższego oświadczenia poprzez jego przekreślenie

*\* niepotrzebne skreślić*

#### E. PODWYKONAWCY (wypełnić, jeżeli dotyczy)

Określenie zakresu/części zamówienia, który będzie realizowany przez podwykonawcę	Nazwa firmy podwykonawcy

\* W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, należy podać nazwy firm podwykonawców (o ile są znane)

#### F. SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....

.....

(Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby  
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

DAZ-Z.272.25.2020

### OŚWIADCZENIE

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na

**Pełnienie funkcji inwestora zastępczego dla inwestycji „Zaprojektowanie i wykonanie nowego szybu windowego w miejsce istniejącego w Wojewódzkim Ośrodku Medycyny Pracy w Gdańsku przy ul. Okrąg 1B”**

Oświadczam/-y, że **nie wydano/wydano\*** wobec nas prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

*\* niepotrzebne skreślić*

.....  
Kwalifikowalny podpis elektroniczny osoby upoważnionej do  
reprezentowania Wykonawcy

DAZ-Z.272.25.2020

**OŚWIADCZENIE**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na  
**Pełnienie funkcji inwestora zastępczego dla inwestycji „Zaprojektowanie i wykonanie nowego szybu  
windowego w miejsce istniejącego w Wojewódzkim Ośrodku Medycyny Pracy w Gdańsku przy ul. Okrąg 1B”**

Oświadczam/-y, że **nie orzeczone/orzeczone\*** wobec mnie/nas tytułem środka zapobiegawczego zakazu/zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.

*\* niepotrzebne skreślić*

.....  
Kwalifikowalny podpis elektroniczny osoby upoważnionej do  
reprezentowania Wykonawcy

**UWAGI:**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców składa odrębne oświadczenie.

DAZ-Z.272.25.2020

Zamawiający: **Województwo Pomorskie**

ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk

NIP 583-31-63-786, Regon 191674836

Nazwa Wykonawcy: .....

adres: .....

**Wykaz usług**

wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie

**Dotyczy:** postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **Pełnienie funkcji inwestora zastępczego dla inwestycji „Zaprojektowanie i wykonanie nowego szybu windowego w miejsce istniejącego w Wojewódzkim Ośrodku Medycyny Pracy w Gdańsku przy ul. Okrąg 1B”**

Lp.	Opis przedmiotu usługi (opis musi jednoznacznie potwierdzać warunek udziału w postępowaniu określony w Rozdz. V ust. 1 pkt 1.2 ppkt 1 lit. a) SIWZ	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana  (nazwa i adres zamawiającego)	Wartość brutto roboty budowlanej, której dot. usługa wskazana w kolumnie 2 (w PLN)  (informacje muszą jednoznacznie potwierdzać warunek określony w rozdziale V ust. 1 pkt. 1.2 ppkt 1) lit a)	Data wykonania usługi  (od .....do .....)  (dzień-miesiąc-rok)
1	2	3	4	5
1				
2				
3				

**UWAGA!!**

Do wykazu należy **załączyć dowody** dotyczące głównych dostaw określających, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie

.....  
Kwalifikowalny podpis elektroniczny osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy

DAZ-Z.272.25.2020

Zamawiający: **Województwo Pomorskie**

ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk

NIP 583-31-63-786, Regon 191674836

Nazwa Wykonawcy: .....

adres: .....

**Wykaz osób**

skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego

**Dotyczy:** postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **Pełnienie funkcji inwestora zastępczego dla inwestycji „Zaprojektowanie i wykonanie nowego szybu windowego w miejsce istniejącego w Wojewódzkim Ośrodku Medycyny Pracy w Gdańsku przy ul. Okrąg 1B”**

Oświadczam/-y, że niżej wymienione osoby skierowane do realizacji zamówienia posiadają następujące doświadczenie zawodowe:

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, uprawnienia/wykształcenie, doświadczenie potwierdzające spełnianie warunku, o którym mowa w rozdziale V ust. 1 pkt 1.2 ppkt 2) SIWZ	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie do dysponowania
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Oświadczam/-y, że osoby skierowane do realizacji zamówienia publicznego posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

.....  
 Kwalifikowalny podpis elektroniczny osoby upoważnionej  
 do reprezentowania Wykonawcy

UMOWA nr .....

zawarta dnia ..... 2020 r., w Gdańsku pomiędzy:

**Województwem Pomorskim**, z siedzibą w Gdańsku 80-810 przy ul. Okopowej 21/27, posiadającym NIP: 583-31-63-786, REGON: 191674836 reprezentowanym przez:

1) .....

2) .....

a

.....

.....

reprezentowanym przez .....

zwanym dalej w treści Umowy „**Wykonawcą**”.

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: Pełnienie funkcji inwestora zastępczego dla inwestycji „Zaprojektowanie i wykonanie nowego szybu windowego w miejsce istniejącego w Wojewódzkim Ośrodku Medycyny Pracy w Gdańsku przy ul. Okrąg 1B.”

## § 1

### Definicje

1. Pojęcia i zwroty na potrzeby niniejszej umowy należy interpretować następująco:
  - 1) Dokumentacja projektowa – oznacza istniejącą dokumentację oraz dokumentację, którą Wykonawca robót budowlanych jest zobowiązany wykonać dla inwestycji, na podstawie umowy o zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych;
  - 2) Inspektor nadzoru – oznacza właściwego dla danej branży inspektora nadzoru inwestorskiego;
  - 3) Inwestycja – zadanie polegające na „Zaprojektowaniu i wykonaniu nowego szybu windowego w miejsce istniejącego w Wojewódzkim Ośrodku Medycyny Pracy w Gdańsku przy ul. Okrąg 1B”
  - 4) Inwestor Zastępczy lub Wykonawca – jest to osoba fizyczna lub prawna odpowiedzialna za nadzór nad wykonaniem inwestycji, działająca w imieniu Zamawiającego na mocy niniejszej umowy;
  - 5) Obiekt – oznacza budynek, objęty robotami budowlanymi w ramach inwestycji;
  - 6) Programy funkcjonalno-użytkowe lub PFU – opracowania pod tym tytułem, stanowiące opis przedmiotu zamówienia na roboty budowlane, będące przedmiotem inwestycji;
  - 7) Próby końcowe – próby niezbędne dla przeprowadzenia odbioru końcowego robót i poprzedzające ten odbiór;
  - 8) Roboty, Roboty budowlane lub Prace budowlane – oznaczają realizację robót budowlanych określonych w umowie z Wykonawcą robót budowlanych oraz w Dokumentacji projektowej;
  - 9) Umowa – oznacza niniejszą umowę;
  - 10) Umowa wykonawcza – oznacza umowę zawartą z wykonawcą robót budowlanych;

- 11) Użytkownik – jednostka zarządzająca danym obiektem;
  - 12) Wystawienie protokołu odbioru – oznacza jego podpisanie przez strony bez zastrzeżeń, co do ilości i jakości prac i robót;
  - 13) Wykonawca robót budowlanych – Wykonawca (Wykonawcy) zamówienia publicznego na „Zaprojektowanie i wykonanie nowego szybu windowego w miejsce istniejącego w Wojewódzkim Ośrodku Medycyny Pracy w Gdańsku przy ul. Okrąg 1B”
  - 14) Etap realizacji – część robót, która może być odebrana i opłacona przez Zamawiającego na podstawie odrębnego protokołu odbioru, określona w harmonogramie realizacji zamówienia i płatności
2. Pojęcia niezdefiniowane w ust. 1 należy interpretować zgodnie z treścią umowy (umów) z Wykonawcą (Wykonawcami) Robót budowlanych oraz z przepisami aktów prawnych przywołanych w § 22 niniejszej umowy.

## **§2**

### **Przedmiot umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się w ramach niniejszej Umowy do pełnienia funkcji Inwestora Zastępczego dla inwestycji polegającej na: „Zaprojektowaniu i wykonaniu nowego szybu windowego w miejsce istniejącego w Wojewódzkim Ośrodku Medycyny Pracy w Gdańsku przy ul. Okrąg 1B”. Zakres prac realizowany przez Wykonawcę robót został określony w „Programie funkcjonalno-użytkowy na wymianę zewnętrznego szybu windowego budynku Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy w Gdańsku stanowiącym załącznik nr 1 SIWZ (zał. nr 1 do Umowy):
  - 1) Wykaz podstawowych robót:
    - Wykonanie wielobranżowego projektu nowej Windy;
    - Wyburzenie i utylizacja istniejącej windy;
    - Budowa nowego szybu windowego wraz z nowym dźwigiem osobowym.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności art. 25-27 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 ze zm.), zwaną dalej Prawem budowlanym, obowiązującymi normami, sztuką budowlaną, postanowieniami niniejszej Umowy oraz Umowy wykonawczej oraz poleceniami Zamawiającego.
3. Zakres prac Wykonawcy obejmuje sprawowanie nadzoru nad Inwestycją, zgodnie z niniejszą umową oraz złożoną Ofertą

## **§3**

### **Obowiązki umowy**

1. Przewidywany termin realizacji przedmiotu zamówienia – do dnia **20.12.2020r.** Realizacja przedmiotu zamówienia obejmuje cały okres realizacji Robót budowlanych oraz rozliczenia, przy czym okres rozliczenia nie może trwać dłużej niż 20 dni od dnia podpisania protokołu odbioru bez uwag Robót budowlanych.
2. Planowany termin zakończenia robót budowlanych – do dnia 30.11.2020r., przy czym data ta ma charakter orientacyjny i w toku realizacji robót budowlanych może ulec zmianie, a tym samym zmianie może ulec termin realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Rozpoczęcie nadzoru przez Wykonawcę przedmiotowego zamówienia rozpoczyna się z dniem zawarcia umowy.
4. Wykonawca zobowiązany będzie przez okres trwania gwarancji udzielonej przez Wykonawcę robót budowlanych, jednak nie dłużej niż przez okres 84 miesięcy, do udziału w przeglądach gwarancyjnych oraz sprawowania nadzoru nad usuwaniem ewentualnych usterek stwierdzonych podczas przeglądów gwarancyjnych lub zgłoszonych przez użytkownika obiektu. Płatność za nadzór pełniony w okresie gwarancyjnym na roboty budowlane musi zostać ujęta w ramach wynagrodzenia określonego w § 16.

**Obowiązki wykonawcy**

1. Przedmiotem umowy jest pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego polegającej na zarządzaniu całością zadań mających za cel realizację Inwestycji, o której mowa w § 2, w tym w szczególności:
  - monitorowaniu procesu inwestycyjnego;
  - rozliczaniu i nadzorze finansowym nad inwestycją,
2. Obowiązki inwestora zastępczego obejmują w szczególności:
  - 1) przygotowanie, organizacja, nadzór, koordynacja i zakończenie całego procesu inwestycyjnego związanego z realizacją inwestycji w tym:
    - a) wykonywanie obowiązków inspektora nadzoru inwestycyjnego,
    - b) koordynowanie czynności inspektorów nadzoru inwestycyjnego,
    - c) rozliczanie finansowe umów na roboty budowlane;
  - 2) kontrolę Dokumentacji projektowej opracowanej przez Wykonawcę robót budowlanych;
  - 3) nadzór i monitorowanie prawidłowego przygotowania i złożenia wniosku o pozwolenie na budowę;
  - 4) protokolarne przekazanie Wykonawcy robót budowlanych terenu budowy i bieżące prowadzenie dokumentacji budowy;
  - 5) codzienną obecność na budowie (w zależności od potrzeb – z właściwymi Inspektorami nadzoru danej branży) oraz koordynowanie czynności właściwych Inspektorów nadzoru inwestycyjnego odpowiednich branż – przez codzienną obecność na budowie należy rozumieć codzienną obecność właściwego Inspektora nadzoru danej branży w miejscu realizowania (aktualnego prowadzenia robót) inwestycji zgodnie z harmonogramem w takiej ilości czasu, jaka jest w danym dniu wymagana dla należytego nadzoru robót danej branży oraz pozwalającą na należyte rozwiązanie występujących problemów na budowie;
  - 6) czuwanie nad prawidłową organizacją i zabezpieczeniem: robót, zaplecza i terenu budowy oraz utrzymywaniem przez Wykonawcę robót budowlanych porządku na placu budowy;
  - 7) kontrolę nad:
    - a) wykonywanymi robotami budowlanymi,
    - b) wyposażeniem obiektu w niezbędne urządzenia,
    - c) wbudowanymi wyrobami budowlanymi (pod względem ich jakości i zgodności oraz wymogami określonymi w PFU),
    - d) realizacją Harmonogramu zamówienia i płatności,
    - e) prawidłowym przygotowaniem i przekazaniem Użytkownikowi zrealizowanego zadania oraz nadzór nad uzyskaniem ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie lub zgłoszeniu do użytkowania obiektu (o ile będzie to wymagane);
  - 8) sprawdzanie prawidłowości dokumentów Wykonawcy robót budowlanych, rozliczanie finansowe inwestycji w celu uruchomienia płatności na rzecz Wykonawcy robót budowlanych oraz opiniowanie wniosków Wykonawcy robót budowlanych związanych z realizacją umowy;
  - 9) egzekwowanie od Wykonawcy robót budowlanych uprawnień Zamawiającego z tytułu niewykonania, nienależytego wykonania lub nieterminowego wykonania zobowiązań wynikających z umowy z Wykonawcą robót budowlanych oraz czynności określonych niniejszą umową w sposób gwarantujący zachowanie terminów określonych w umowie z Wykonawcą robót budowlanych;
  - 10) wyznaczanie terminów prób w porozumieniu z Wykonawcą robót budowlanych, uczestnictwo i nadzór nad próbami oraz uczestniczenie w rozruchu technologicznym i odbiorach wbudowanych maszyn i urządzeń;
  - 11) dokonywanie odbiorów w terminach określonych w aktualnym Harmonogramie realizacji zamówienia i płatności i umowie z Wykonawcą robót budowlanych oraz umożliwianie Użytkownikowi<sup>4</sup> udziału w komisjach odbiorowych;
  - 12) wystawianie Wykonawcy robót budowlanych świadectwa potwierdzającego pozytywny wynik prób;
  - 13) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających;
  - 14) uczestnictwo i dokonywanie: odbiorów częściowych, odbioru końcowego;

---

<sup>4</sup> Użytkownik – jednostka zarządzająca danym obiektem

- 15) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad oraz konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych;
  - 16) prowadzenie, przechowywanie i archiwizacja dokumentacji związanej z wykonywaniem inwestycji;
  - 17) sprawdzanie, czy pracownicy obecni na placu budowy ujęci są na liście obecności prowadzonej przez Wykonawcę robót budowlanych zawierającej wykaz osób zatrudnionych bezpośrednio przez Wykonawcę robót budowlanych oraz przez zgłoszonych podwykonawców;
  - 18) weryfikację, czy podwykonawcy zatrudnieni przez Wykonawcę robót budowlanych wykonują rzeczywiście takie prace, które Wykonawca robót budowlanych w swej ofercie dla Zamawiającego deklarował jako prace planowane przez niego do podzlecenia;
  - 19) nadzór nad szkoleniem Użytkownika w zakresie eksploatacji i konserwacji urządzeń i robót przeprowadzanym przez Wykonawcę robót budowlanych;
  - 20) wykonywanie wszystkich innych czynności dla Zamawiającego, przewidzianych w Prawie budowlanym, w tym nadzorowania i kontrolowanie wykonywania postanowień umów z Wykonawcą robót budowlanych w stosunku do prowadzonych robót, zgodnie z przepisami Prawa budowlanego i przepisami z nim związanymi.
3. Koordynatorem czynności Inspektorów nadzoru będzie Inspektor nadzoru branży budowlanej.
  4. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy określony w § 2 do jego prawidłowego zakończenia potwierdzonego końcowym protokołem odbioru.
  5. Wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę zostanie potwierdzone podpisanym przez Strony protokołem zdawczo-odbiorczym.
  6. Osobą uprawnioną do odbioru przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego będzie Kierownik Biura Realizacji Projektów lub jego pracownik.

## **§ 5**

### **Kontrola Dokumentacji projektowej**

1. Wykonawca zobowiązany jest do oceny kompletności Dokumentacji projektowej, sporządzanej przez Wykonawcę robót budowlanych i przedkładanej Zamawiającemu do odbioru.
2. Wykonawca ma obowiązek zbadać, czy dokumenty wskazane w ust. 1 spełniają wymagania określone w Umowie wykonawczej oraz czy są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności, czy zawierają wszystkie wymagane elementy i uzgodnienia, prawomocne pozwolenia, a także czy zapewniają realizację Harmonogramu realizacji zamówienia i płatności.
3. Wykonawca przygotowuje i przekazuje Zamawiającemu protokoły odbioru Dokumentacji projektowej, w których potwierdza prawidłowość i kompletność Dokumentacji przedłożonej przez Wykonawcę robót budowlanych do odbioru. Jeżeli Inspektor nadzoru uzna, że Dokumentacja nie może być odebrana, sporządzi pisemną opinię, w której wskaże wady Dokumentacji oraz zakres koniecznych korekt.
4. Wykonawca będzie informował Zamawiającego o konieczności zmiany, wprowadzenia rozwiązań zamiennych lub aktualizacji Dokumentacji projektowej oraz opiniował wnioski Wykonawcy robót budowlanych w tych sprawach.

## **§ 6**

### **Nadzór inwestorski**

1. Wykonawca oświadcza że, Inspektorzy Nadzoru, wykonujący obowiązki przy realizacji przedmiotowej inwestycji posiadają odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia budowlane.
2. Wykonawca ustanawia Inspektorów nadzoru w osobach:

- 1) .....
- 2) .....
- 3)
3. Koordynatorem czynności Inspektorów nadzoru będzie **Inspektor nadzoru branży budowlanej**.....
4. W przypadku sporu ustala się następującą kolejność ważności decyzji:
  - 1) Koordynator czynności Inspektorów nadzoru;
  - 2) właściwy Inspektor nadzoru robót branżowych.
5. Wykonawca jest uprawniony do wydawania Wykonawcy robót budowlanych wiążących poleceń związanych z jakością i ilością robót, niezbędnych do prawidłowego oraz zgodnego z umową wykonawczą ich wykonania, obejmujących w szczególności:
  - 1) okazanie lub dostarczenie: próbek producenta materiałów, certyfikatów zgodności z odpowiednią normą, aprobat technicznych, atestów, dokumentów potwierdzających plan zapewnienia jakości;
  - 2) usunięcie z terenu budowy materiałów i urządzeń nie spełniających wymagań określonych w umowach z Wykonawcą robót budowlanych, PFU i Dokumentacji projektowej;
  - 3) wykonanie wszelkich prac niezbędnych dla zabezpieczenia Robót z powodu wypadku lub innych nieprzewidzianych okoliczności;
  - 4) wykonanie wszelkich prac niezbędnych dla usunięcia wad ujawnionych w trakcie prowadzonych Robót lub odbioru;
  - 5) przeprowadzenie prób lub powtórzenia przeprowadzonych prób;
  - 6) odkrycie uprzednio zakrytych robót, lub wykonanie otworów niezbędnych dla zbadania robót, w przypadkach określonych w Umowach wykonawczych;
  - 7) usunięcie z terenu budowy podwykonawców niezgłoszonych Zamawiającemu lub zgłoszonych, ale przez niego nie zaakceptowanych, oraz usunięcie z terenu budowy osób nieuprawnionych, nie wpisanych na listę obecności.
6. Wykonawca nie jest uprawniony do :
  - 1) składania w imieniu Zamawiającego jakichkolwiek oświadczeń niosących skutki finansowe po stronie Zamawiającego, czy to w ramach niniejszej Umowy, czy też którejkolwiek z Umów wykonawczych;
  - 2) podejmowanie samodzielnych decyzji zmieniających technologie robót przyjęte w Dokumentacji projektowej.
7. Osoby wymienione w ust. 1-3 pełnią swoje obowiązki osobiście. W przypadku wystąpienia niespodziewanych przeszkód w ich wykonywaniu Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić zastępstwo na swój koszt. Nowo wskazana osoba (osoby) spełniać musi wymagania Zamawiającego dotyczące pełnionej przez nią funkcji, określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i ofercie Wykonawcy (dotyczące kryterium oceny ofert).
8. Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego o zamiarze zmiany którejkolwiek z osób wymienionych w ust. 1-3 wraz z uzasadnieniem, wskazując jej zastępcę, podając informacje potwierdzające spełnianie wymagań dotyczących funkcji, którą ma pełnić, określonych w SIWZ oraz, w przypadku osób, od których wymagane jest posiadanie uprawnień budowlanych, załączając dokumenty potwierdzające uprawnienia budowlane i przynależność do właściwej Izby Samorządu Zawodowego.
9. Każda zmiana osób wymienionych w ust. 1-3 wymaga zgody Zamawiającego.
10. Zmiana osób wskazanych w ust. 1- 3 nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

## § 7

### Odbiory i użytkowanie

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) określenia dokumentów przejęcia Robót, które Wykonawca robót budowlanych jest zobowiązany dostarczyć przed przystąpieniem do prób końcowych;
  - 2) sprawdzenia i potwierdzenia gotowości Wykonawcy robót budowlanych do odbioru;
  - 3) egzekwowania i dostarczenia od Wykonawcy robót budowlanych przed odbiorami: dokumentów przejęcia Robót, określonych w Umowach wykonawczych, a także sprawdzenia tych dokumentów;
  - 4) wskazania Robót lub obowiązków Wykonawcy robót budowlanych, których wykonanie będzie wymagane dla wystawienia protokołu odbioru, w przypadku stwierdzenia, że Roboty nie osiągnęły gotowości do odbioru;
  - 5) wyznaczania terminów odbiorów częściowych, odbiorów końcowych robót budowlanych i powiadamiania Zamawiającego o odbiorach;
  - 6) wyegzekwowania uprawnień Zamawiającego wynikających z Umów wykonawczych w razie stwierdzenia wad;
  - 7) umożliwienia udziału w odbiorach przedstawicieli Zamawiającego i Użytkownika;
  - 8) wystawiania protokołów odbioru w porozumieniu z Zamawiającym;
  - 9) przekazania Zamawiającemu dokumentów przejęcia Robót po dokonanych odbiorze końcowym, w tym dokumentacji, o której mowa w art. 60 Prawa budowlanego, w terminie do 21 dni od daty dokonania odbioru końcowego;
  - 10) nadzorowania prawidłowego przygotowania przez Wykonawcę robót budowlanych zawiadomienia o zakończeniu budowy, o którym mowa w art. 54, art. 56-57 oraz art. 59 ust. 4a Prawa budowlanego i przekazania go przez Wykonawcę robót budowlanych właściwym organom (o ile będzie to wymagane);
  - 11) uczestnictwa w obowiązkowej kontroli, o której mowa w art. 59a Prawa budowlanego (o ile taka będzie);
  - 12) dokonania odbioru końcowego Robót budowlanych;
  - 13) nadzorowanie postępowania w sprawie zawiadomienia o zakończeniu Robót budowlanych albo udzielenia pozwolenia na użytkowanie (jeżeli jest wymagane) oraz w sprawie uzyskania innych wymaganych pozwoleń, niezbędnych do eksploatacji i użytkowania obiektu (w części, w której wykonywane były Roboty budowlane);
  - 14) przekazania przedmiotu odbioru Zamawiającemu lub Użytkownikowi (zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym).
  - 15) udziału w przeglądach gwarancyjnych przez okres trwania gwarancji udzielonej przez Wykonawcę robót budowlanych, jednak nie dłużej niż przez okres 84 miesięcy, oraz sprawowania nadzoru nad usuwaniem ewentualnych usterek stwierdzonych podczas przeglądów gwarancyjnych lub zgłoszonych przez użytkownika obiektu.

## § 8

### Warunki realizacji umowy

1. Wykonawca będzie zobowiązany do protokolarnego przejęcia i zapoznania się z całością dokumentacji Inwestycji, obejmującą w szczególności:
  - 1) istniejącą Dokumentację projektową;
  - 2) Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z Programami funkcjonalno-użytkowymi;
  - 3) Umową (Umowami) podwykonawczymi.
2. W celu realizacji zadań określonych niniejszą umową Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) informowania Zamawiającego o stanie zaawansowania prac przygotowawczych, prac projektowych oraz o postępie Robót budowlanych, a także o wszelkich przypadkach ujawnionych wad i opóźnień w realizacji Inwestycji;
  - 2) niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu wszelkich żądanych przez niego informacji i dokumentów dotyczących realizacji Inwestycji;
  - 3) niezwłocznego udzielania Zamawiającemu żądanych wyjaśnień oraz zawiadamiania go o zajętych stanowisku lub podjętych działaniach;
  - 4) informowania Zamawiającego o wszelkich uzgodnieniach z upoważnionymi przedstawicielami Użytkownika oraz o ich wyniku;
  - 5) zapewnienia niezwłocznego przybycia właściwego Inspektora nadzoru, w przypadku zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego lub Wykonawcę robót budowlanych o takiej konieczności.
3. Jeżeli Zamawiający zgłosi do Wykonawcy uwagi lub zastrzeżenia do przekazanych informacji, wówczas na Wykonawcy spoczywa obowiązek ich wyjaśnienia Zamawiającemu oraz podjęcia działań naprawczych.

## **§ 9**

### **Prawa i obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia za sprawowanie zastępstwa inwestycyjnego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo udziału swoich przedstawicieli w:
  - 1) czynności przekazania Wykonawcy robót budowlanych protokolarnie terenu budowy;
  - 2) wszelkich próbach i inspekcjach w trakcie prowadzonych Robót;
  - 3) komisjach powołanych do dokonania odbiorów, w tym w komisji do odbioru ostatecznego;
  - 4) innych czynnościach związanych z realizacją niniejszej umowy i umów z Wykonawcą robót budowlanych.

## **§ 10**

### **Współpraca stron**

1. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o planowanym terminie:
  - 1) odbioru Dokumentacji projektowej i Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru Robót budowlanych, odbiorów częściowych, prób końcowych – nie później niż z 3 dniowym wyprzedzeniem;
  - 2) odbioru końcowego Robót budowlanych – nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem odbioru.
2. Wszelkie powiadomienia, oświadczenia i inne istotne dla realizacji niniejszej umowy informacje Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu pisemnie za pośrednictwem Biura Realizacji Projektów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego.
3. Zamawiający wyznacza do kontaktów z Wykonawcą następujące osoby:
  - 1) Michał Kalębka      tel 58 32 68 956
  - 2) Michał Sobczak      tel 58 32 68 609
4. Zmiana osób wskazanych w ust. 3 nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
5. Powierzenie wykonania przedmiotu umowy w całości lub części przez Wykonawcę podwykonawcom, wymaga uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego i nie wpływa w jakikolwiek sposób na zobowiązania Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, i zaniechania podwykonawców, jak za swoje własne.

## **§ 11**

### **Ubezpieczenie**

1. W okresie obowiązywania niniejszej Umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za wszystkie szkody wynikłe na tym terenie.
2. Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez cały okres obowiązywania Umowy oraz przez okres trzech miesięcy po jej zakończeniu ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej. Suma ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej będzie nie niższa niż wysokość wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy zgodnie z § 16 ust. 1.
3. Wykonawca zobowiązany jest na każde wezwanie Zamawiającego okazać mu polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 2 wraz z dowodem uiszczenia składki. Brak posiadania przez Wykonawcę ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 2 lub brak okazania na wezwanie Zamawiającego dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym stanowić będzie podstawę do rozwiązania przez Zamawiającego niniejszej Umowy.
4. Postanowienia niniejszego paragrafu nie ograniczają obowiązków i odpowiedzialności Wykonawcy wynikających z niniejszej Umowy.

## **§12**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 16 ust. 1 umowy za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Ponadto Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, za opóźnienie w wykonaniu czynności określonych w niniejszej umowie (w szczególności opóźnienie w dokonaniu odbiorów) – za każdy dzień opóźnienia;
3. Niezależnie od kar umownych Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty odszkodowania za szkodę w rozmiarach przewyższających wysokość kar określonych w ust.1 i 2, wyrządzoną wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
5. W przypadku braku możliwości dokonania potrącenia w sposób, o którym mowa w ust. 4, kary umowne lub inne należności Zamawiającego wynikające z umowy będą płatne w ciągu 7 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty.

## **§13**

### **Odpowiedzialność za wady**

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady, na zasadach określonych w niniejszej Umowie oraz w kodeksie cywilnym.
2. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad zgłoszonych mu w ramach rękojmi w terminie wskazanym przez Zamawiającego, w przypadku braku ich usunięcia w tym terminie, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie takiej wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy bez konieczności uzyskania uprzedniej zgody sądu.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad.

## **§14**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, w przypadkach, gdy:
  - 1) Wykonawca nie rozpoczął pełnienia swoich obowiązków bez uzasadnionych przyczyn lub zaprzestał ich pełnienia w okresie obowiązywania umowy i nie podejmuje ich mimo pisemnego wezwania Zamawiającego;
  - 2) Wykonawca wstrzymuje roboty budowlane ponad 14 dni nie mając zezwolenia Zamawiającego;
  - 3) Wykonawca nie utrzyma w mocy ubezpieczeń, o których mowa w § 10 ust. 2 umowy;
  - 4) Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób naruszający postanowienia niniejszej umowy i pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego nie nastąpi zmiana sposobu ich wykonywania;
  - 5) popadnie w stan likwidacji bądź stan upadłości;
  - 6) nie wypełnia innych istotnych warunków Umowy.
2. W razie zaistnienia, którejkolwiek z przesłanek, o jakich mowa w ust. 1, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 45 dni od powzięcia o niej wiadomości.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. Odstąpienie od umowy powinno być dokonane w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
5. W przypadku odstąpienia od umowy wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne jedynie za czynności, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

## **§ 15**

### **Zmiana umowy**

1. Zmiany umowy będą dokonywane poprzez kolejno numerowane aneksy sporządzone przez strony umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający, stosownie do treści art. 144 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), przewiduje możliwości dokonywania zmian niniejszej umowy w przypadkach, gdy:
  - 1) konieczna jest zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego – w szczególności w przypadkach opóźnień lub wadliwego wykonania robót budowlanych w ramach umów z Wykonawcą robót budowlanych, lub konieczności zlecenia zamówień dodatkowych w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych;
  - 2) z przyczyn niezależnych od Wykonawcy niezbędne jest ograniczenie przez Zamawiającego zakresu zleconego przedmiotu zamówienia – w takim przypadku zmianie mogą ulec zapisy umowy odnoszące się do przedmiotu zamówienia i jego zakresu, wynagrodzenia i rozliczenia Wykonawcy, a także obowiązków Wykonawcy i warunków rękojmi;
  - 3) konieczność wprowadzenia takich zmian jest skutkiem zmiany przepisów prawa obowiązujących po dacie zawarcia umowy, wywołujących potrzebę zmian umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takich zmian – w takim przypadku zmianie mogą ulec wyłącznie zapisy umowy, do których odnoszą się zmiany przepisów prawa;
  - 4) treści umów z Wykonawcą robót budowlanych będą powodowały konieczność dostosowania niniejszej umowy i wyłącznie w tym zakresie, do brzmienia umów z Wykonawcą robót budowlanych, o ile wprowadzone zmiany nie będą powodowały zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy;
  - 5) konieczne jest dokonanie zmiany terminu obowiązywania umowy w związku ze zmianą terminu obowiązywania umów z Wykonawcą robót budowlanych;

- 6) wystąpiła potrzeba zmiany osoby lub osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji umowy, pod warunkiem, że nowo wskazana osoba lub osoby spełniać będą wymagania Zamawiającego dotyczące tych osób, określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i ofercie Wykonawcy (dotyczące kryterium oceny ofert).
- 7) wystąpiła potrzeba zmiany podmiotu lub osoby wykonującej w imieniu i na rzecz Zamawiającego wszelkich czynności faktycznych i prawnych związanych z wykonywaniem umowy.

## **§ 16**

### **Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości brutto ..... złotych (słownie: ..... 00/100.), w tym podatek VAT w stawce 23%.
2. Wynagrodzenie, określone w §16 ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w §16 ust. 1, będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w ratach, których wysokość zostanie określona proporcjonalnie do procentowego stopnia zaawansowania inwestycji, z dołu, po zakończeniu każdego etapu realizacji umowy na roboty budowlane.
4. Płatności, o których mowa w §16 ust. 3 pkt 1 będą dokonywane w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
5. Faktura będzie wystawiona dla Województwa Pomorskiego, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, NIP 583-31-63-786
6. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem VAT. Płatność zostanie przekazana na rachunek bankowy Wykonawcy, który zgłoszony jest do elektronicznego wykazu podmiotów VAT (białej listy).

## **§ 17**

### **Poufność**

1. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności przez czas nieokreślony (w trakcie jak i po zakończeniu trwania umowy) wszelkich informacji, w tym danych osobowych, uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy, których ujawnienie mogłoby narazić UMWP na szkodę i nie wykorzystywać tych informacji do jakichkolwiek innych celów bez zgody Zamawiającego, w tym nie powielać powierzonych informacji w zakresie szerszym, niż jest to potrzebne dla realizacji przedmiotu umowy.
2. Udostępnianie osobom trzecim jakichkolwiek informacji pozyskanych przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem niniejszej umowy możliwe jest jedynie na podstawie pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Pracownicy Wykonawcy upoważnieni do przebywania w budynkach objętych zakresem niniejszej umowy zobowiązani są do zachowania należytej staranności przy zabezpieczeniu pomieszczeń jak również do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o ochronie informacji niejawnych, przepisów bhp i przepisów ochrony p. poż.
4. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są w szczególności:
  - 1) Nie zapoznawać się z informacjami, które nie są związane z przedmiotem umowy,
  - 2) Stale troszczyć się o powierzone im aktywa oraz zachować szczególną ostrożność przy bieżącym korzystaniu z tych aktywów, m.in. zadbać o zabezpieczenie ich przed utratą, kradzieżą, nieuprawnioną modyfikacją, uszkodzeniami mechanicznymi,
  - 3) Nie podejmować prób sprawdzania, testowania i omijania zabezpieczeń powierzonych im aktywów,

- 4) W przypadku zaistnienia okoliczności mogących świadczyć lub świadczących o naruszeniu bezpieczeństwa informacji niezwłocznie poinformować Zamawiającego o szczegółach i charakterze zdarzenia.
5. Po zakończeniu przedmiotowej współpracy, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, w zależności od decyzji Zamawiającego, zwrócić lub zniszczyć udostępnione aktywa, w tym sprzęt lub informacje przekazane na dowolnych nośnikach, włączając wszelkie ich kopie.

## **§ 18**

### **Zatrudnianie pracowników**

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy i podwykonawców zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności administracyjno-biurowe, w tym m.in. czynności rozliczania finansowego inwestycji, o ile mieszczą się one w zakresie art. 22 § 1 Kodeksu Pracy.
2. Jeżeli czynności wskazane w ust. 1 powyżej, spełniające przesłanki art. 22 § 1 Kodeksu Pracy Wykonawca będzie wykonywał samodzielnie (jako właściciel/współwłaściciel) Zamawiający uzna to za spełnienie warunku zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia.
3. Wykonawca oświadcza, iż osoba lub osoby, wykonujące ww. czynności w trakcie realizacji zamówienia, o których mowa w ust. 1 są lub będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy.
4. Zamawiający będzie uprawniony do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osób, którym zostanie powierzona realizacja wskazanych czynności.
5. W razie jakichkolwiek wątpliwości odnośnie zatrudnienia na umowę o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane czynności, Zamawiający uprawniony jest do powiadomienia właściwego inspektoratu pracy i zwrócenia się o przeprowadzenie przez niego kontroli w tym zakresie.
6. Zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 1 powyżej powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres realizacji danej czynności.
7. W przypadku potwierdzenia przez Państwową Inspekcję Pracy, iż Wykonawca nie zatrudnia na umowę o pracę osób wykonujących wskazane czynności, bądź w sytuacji, gdy Wykonawca nie udowodni, iż osoby te zatrudnione są na umowę o pracę – Zamawiający uprawniony będzie do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 1000,00 złotych za każde takie uchybienie.
8. Niezależnie od innych uprawnień określonych w niniejszym paragrafie, w przypadku zawinionego niedochowania przez Wykonawcę któregośkolwiek z obowiązków, o których mowa w ust. 1 powyżej, Zamawiający uprawniony będzie do rozwiązania umowy z Wykonawcą w trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia.

## **§ 19<sup>5</sup>**

### **OŚWIADCZENIE (KLAUZULA INFORMACYJNA)**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – RODO Zamawiający informuje, a Wykonawca potwierdza otrzymanie informacji iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Zarząd Województwa Pomorskiego, z siedzibą ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk.  
Pozostałe nasze dane kontaktowe to: [bp@pomorskie.eu](mailto:bp@pomorskie.eu), tel. 58 32 68 400
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to e-mail: [iod@pomorskie.eu](mailto:iod@pomorskie.eu) lub tel. 58 32 68 518.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
  - realizacji niniejszej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO,

---

<sup>5</sup> Postanowienia § 19 mają zastosowanie w przypadku gdy stroną umowy jest osoba fizyczna.

- rozliczeń finansowo – księgowych i w celach archiwizacyjnych, na podstawie art. 6 ust.1 lit c) RODO (tj. obowiązku prawnego).
- 4. Pani/Pana dane będziemy przekazywać innym podmiotom, którym zlecimy usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (np. dostawcom usług informatycznych). Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z nami i tylko zgodnie z naszymi poleceniami. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP.
- 5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia obowiązującego nas okresu archiwizacji.
- 6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- 7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia i realizacji umowy.

## **§ 20**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz innych obowiązujących ustaw.
2. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę niniejszą sporządza się w dwóch egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. SIWZ
2. Oferta

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....