(pieczęć wykonawcy)

**Wykaz usług**

***(składany na wezwanie Zamawiającego)***

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego przez Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gorzowie Wielkopolskim, w trybie podstawowym, na usługi pn. ,,Świadczenie usługi ochrony osób i mienia Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gorzowie Wlkp. przy ul. Dąbrowskiego 13”

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa i adres** **Zamawiającego** | **Przedmiot usługi** | **Wartość zamówienia (brutto)****Wpisać:** **1. wartość całej umowy** **2. w przypadku umowy w toku – również wartość umowy do dnia złożenia oferty** | **Termin wykonania** |
| **Data rozpoczęcia** | **Data zakończenia** |
| 1. |  |  | 1.2.  |  |  |
| 2. |  |  | 1.2. |  |  |

***Doświadczenie w postaci należytego wykonania w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie,*** ***co najmniej w tym okresie co najmniej 2 (dwóch) usług polegających na ochronie osób i mienia obiektów administracji publicznej, trwające nieprzerwanie nie krócej niż 12 miesięcy, każda o wartości co najmniej 130 tys. zł brutto z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane.***

Do niniejszego wykazu załączamy dowody, określające, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

**Uwaga !Należy podpisać** zgodnie z *Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.*

*Sposób podpisania wykazu przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy albo pełnomocnika:*

*- kwalifikowanym podpisem elektronicznym*

*- przy użyciu profilu zaufanego*

*- przy pomocy dowodu osobistego z warstwą elektroniczną ………………………………………………………………….*